NORDVIK

Oskar Braatens gate 2

1 soverom | 48 kvm | Andelsleilighet



Velkommen til

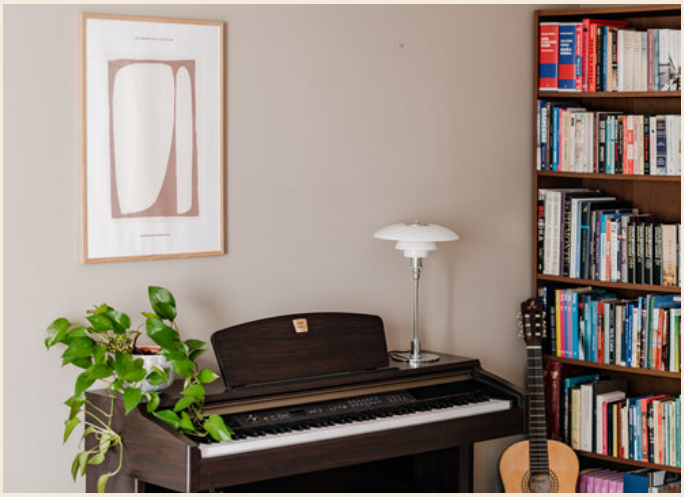
Oskar Braatens gate 2

Innhold

4	Nøkkelinformasjon
5	Planløsning
7	Om boligen
19	Nabolagsprofil
21	Tilstandsrapport
44	Egenerklæringsskjema
51	Andre vedlegg
109	Kontaktinfo
112	Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen
115	Forbrukerinformasjon om budgivning
116	Budskjema

Salgsoppgave produsert 19.09.2026









Nøkkelinformasjon

Attraktiv og moderne 2-roms med balkong, heis og mulighet for garasjeleie. Enkel adkomst til hyggelig bakgård

Prisantydning	**4 500 000,-**
Omkostninger	**1 090,-**
Totalpris	**4 888 524,-**
Fellesgjeld	**387 434,-**
Fellesutgifter pr. mnd	**5 078,-**
BRA-i	**48 kvm**
Soverom	**1**
Boligtype	**Andelsleilighet**
Byggeår	**2001**
Eierform	**Andel**

Kort fortalt

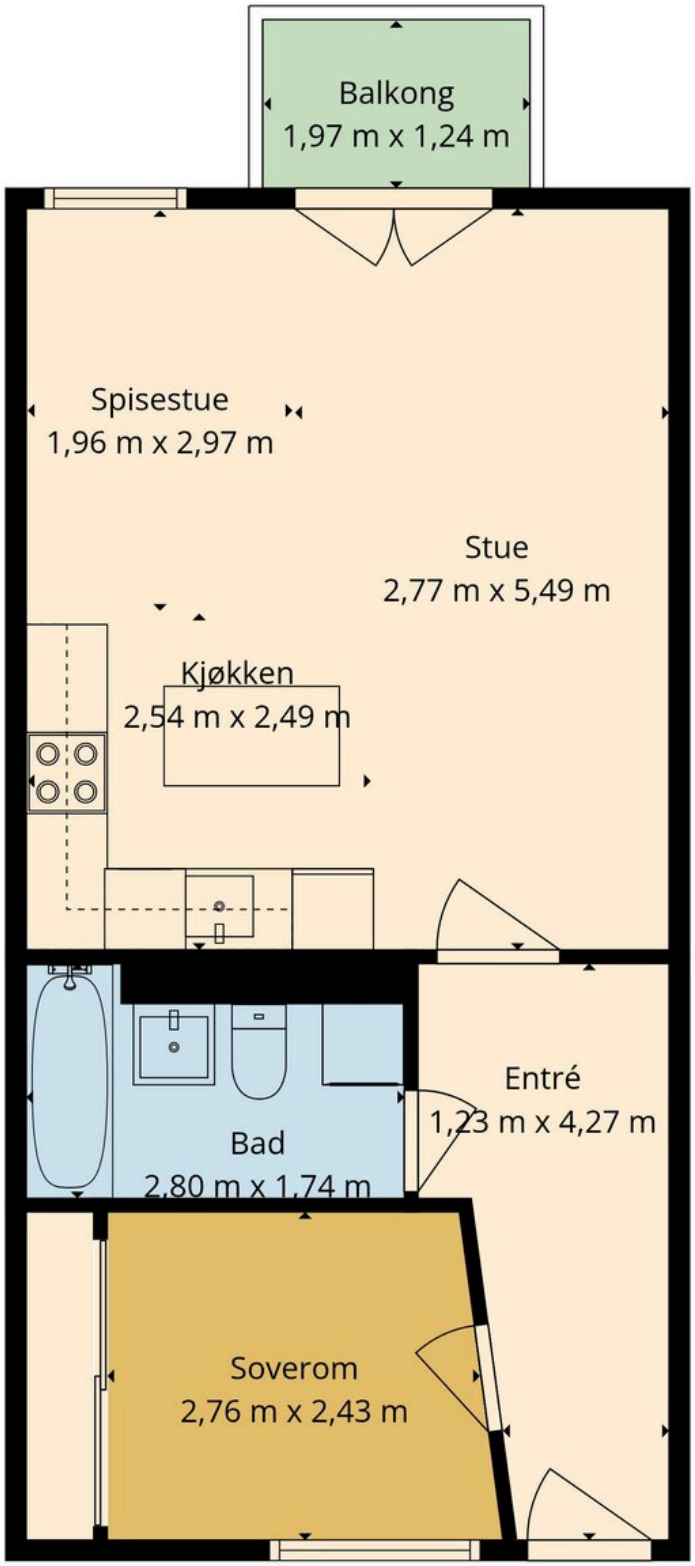
OSKAR BRAATENS GATE 2
Presentert av Vilde Nadden

Attraktiv 2-roms leilighet med heisadkomst og balkong. Leiligheten har en gjennomgående planløsning, mange store vindusflater og moderne standard. I tillegg har bygården gode kvaliteter som garasjekjeller, heisadkomst og hyggelig bakgård. Dette er den perfekte leiligheten for de som ønsker en innflytningsklar leilighet med tilbaketrukket beliggenhet, samtidig med nærhet til alt.

Luftig stue med plass til sofa, stort spisebord og TV-benk
Tidløs kjøkkeninnredning fra HTH
Nordvestvendt balkong og hyggelig bakgård
Soverom med gode oppbevaringsmuligheter
Tidløst baderom med badekar, samt opplegg for vaskemaskin
Kjellerbod på ca. 4 kvm
Mulighet for å leie garasjeplass av borettslaget, i følge selger er det ledige plasser p.t.

Planløsning

Underetasje
Total BRA: 4 kvm



en Er Ikke i Målestokk. Oppgitte Mål Er Innvendig Og Kan Ikke Betraktes Som Eksakte. Planskissen Er Kun En Illustrasjon Og Det Tas Ikke Ansvar Fo

Ingen kjenner nabolaget bedre!

Nysgjerrig på hvor godt naboene kjenner hverandre i dette nabolaget, eller hva innbyggerne gjør på søndag?

For en litt annerledes innsikt på befolkningen i dette nabolaget anbefaler vi å lese gjennom Nordvikundersøkelsen.

Du finner undersøkelsen ved å skanne QR-koden under, eller gå inn på:
https://www.nordvikbolig.no/nordvikundersokelsen





Om boligen

Nøkkelinformasjon

Oppdragsnummer
29-0276/26

Boligtype og eierform
Andelsleilighet (Andel)

Adresse og betegnelse
Oskar Braatens gate 2, 0474 OSLO
Gnr 225, bnr 238 i Oslo kommune
Andelsnr 8 i Lille Rosenlund Borettslag, org.nr. 984192827

Selger
Stein Ole Kolstad Varhaug

Kjøpesum og omkostninger
4 500 000,- (Prisantydning)
387 434,- (Andel av fellesgjeld)
---
4 887 434,- (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger:
545,- (Tinglyst hjemmelsoverføring)
545,- (Tinglyst pantedokument)
9 500,- (Boligkjøperpakke* (valgfritt))
---
1 090,- (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperpakke))
10 590,- (Omkostninger totalt (med Boligkjøperpakke))
---
4 888 524,- (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperpakke))
4 898 024,- (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperpakke))

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses et pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Andel fellesgjeld / Andel formue overtas av kjøper.

Om boligen

Byggeår
2001

Etasje
2

Antall soverom
1

Arealer
BRA-i: 48 kvm
BRA-e: 4 kvm
Totalt BRA: 52 kvm
TBA: 2 kvm

Beskrivelse:

Oskar Braatens gate 2
2. etasje:
BRA-i: 48 kvm. Gang, stue/kjøkken, soverom og bad.
Total BRA: 48 kvm.
TBA: 2 kvm. 2

Underetasje:
BRA-e: 4 kvm. Kjellerbod.
Total BRA: 4 kvm.

Fellesarealer og rettigheter til bruk:

Det gjøres særskilt oppmerksom på at bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA ligger på borettslagets fellesareal, men disponeres av denne andelen. Borettslaget kan på et senere tidspunkt omdisponere denne bruken.
Bygningssakkyndiges kommentar til arealoppmåling:
- Arealene er oppmålt på stedet på best mulig måte med laser. På grunn av møbler/ innredning kan det forekomme avvik på deler av oppmålingen da noen mål er tatt høyere opp på veggen enn anbefalt. Vegger kan være skjeve og kan gi andre mål enn ved måling langs gulvet.
- Alle rombenevnelser er oppgitt etter rommenes faktiske bruk uten hensyn til byggeforskriftenes krav til "rom for varig opphold".
- Det gjøres oppmerksom på at arealopplysninger i denne rapporten er basert på en fysisk oppmåling, og kan avvike fra arealopplysninger basert på byggemeldte tegninger. Dersom det ikke er fremlagt byggemeldte tegninger for boligen, vil den bygningssakkyndige i de fleste tilfeller ikke kunne måle opp skjulte sjakter o.l. Sjakter som betjener flere bruksenheter eller andre formål, for eksempel avfallssjakter.
- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten. Rom utenfor boenheten

kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA.
- Takhøyde er målt til 2.42m.

Innhold
Leiligheten ligger i byggets 2. etasje og består av: Gang, soverom, stue med åpen kjøkkenløsning og bad. I tillegg disponerer leiligheten en bod i kjelleren på ca. 4 kvm.

For å bedre forholdene for sykkelparkering er det anskaffet et nytt sykkelstativ i garasjen. Styret ser samtidig et økende behov for løsninger som også fungerer for
lastesykler, sykkelvogner og større elsykler, og vil arbeide videre med å finne gode, varige og praktiske løsninger.

Enkel tilgang til en herlig bakgård som er oppgradert i de senere år. Her finner man diverse utemøbler, beplantning, leker m.m.

Hva kommer selger til å savne med boligen og området?
- Svært praktisk romløsning, gode kjøkkenfasiliteter.
- Direkte tilgang til innendørs sykkelparkering og garasje via heis
- Stort sett alltid tilgjengelig gjesteparkering i garasjen
- Leiligheten er på enden av svalgangen og har ingen som går forbi, så det føles som en privat balkong. Dette har vært helt avgjørende for min trivsel. Kan ha døra oppe og få gjennomgående lys.
- Praktisk beliggenhet i 2. etasje – enkelt å ta trappen i hverdagen, samtidig som utsikten mot bakgården og morgensolen gir en lys og hyggelig atmosfære
- Bakgården er ideell for barn - vennene mine med barn vil savne å komme på besøk
- Nærheten til gode spisesteder som Grisen, utesteder som Albatross og delikatessebutikker som Strøm Larsen

Standard
ENTRÉ OG MELLOMGANG
Flott entré/gang med plass til oppheng av yttertøy og plassering av sko. Dørcalling av typen Defigo som er koblet opp via mobil med egen app. Det er adkomst til leiligheten via heis eller felles trappeoppgang. På utsiden av inngangsdøren har man en svalgang der man kan nyte morgen- og formiddagssolen. Hyggelig utsikt mot indre gårdsrom.

STUE
Luftig stue med god plass til sofaseksjon, mediemøblement, spisestue og lesekrok. Store vindusflater sørger for godt lysinnslipp. Kombinasjonen av store vindusflater og rommets størrelse bidrar til god romfølelse. Flott oppholdsrom som blir leilighetens naturlige samlingspunkt. Fra stuen kan man stige ut på flott balkong.

BALKONG
Stig ut på balkong med to-fløyet dør på ca. 2 kvm. Her kan du innrede med utemøblement, grill og beplantning. Dette er et fint sted å be inn venner eller familie til sosiale sammenkomster. Balkongen fungerer som en naturlig forlengelse av stuen gjennom store deler av året. Ønsker man sol tidligere, så kan svalgang og gårdsrom benyttes.

KJØKKEN
Pen og tidløs kjøkkeninnredning fra HTH med gode oppbevaringsmuligheter i over- og underskap. Benkeplate i heltre med nedfelt vask. Stilig betongvegg mellom benkeplate og overskap. Innredningen har integrerte hvitevarer som induksjonstopp, stekeovn og oppvaskmaskin. Frittstående kjøleskap. Alle hvitevarer medfølger. Det er montert ventilator med avtrekk over stekesone. Selger har valgt å sette inn en frittstående kjøkkenøy for ekstra benkeplass. Denne kjøkkenøyen medfølger.

SOVEROM
Delikat soverom med god plass til dobbeltseng, nattbord og annet. Gode oppbevaringsmuligheter i stort garderobeskap. Rommet er malt i en dekorativ farge som skaper en lun atmosfære gjennom alle årets sesonger. Stort vindu mot svalgang og bakgård. Den øverste delen av vinduet kan åpnes for lufting. Legg merke til at leiligheten ligger innerst i svalgangen, så det er ingen som trenger å gå videre forbi denne leiligheten.

BAD
Tidløst baderom som inneholder servantskap med servant, veggskap, speil, dusj i badekar og toalett. Det er opplegg for vaskemaskin og tørketrommel. Flis på gulv med varmekabler og flislagte vegger. Mekanisk avtrekk.

OVERFLATER
Overflatebehandling gulv: Parkettgulv og fliser på bad.
Overflatebehandling vegger: Malte glatte flater. Fliser på bad.
Overflatebehandling himling: Malte betongelementer.

Parkering
Borettslaget har 31 garasjeplasser som leies ut. Kostnader for en plass er per 2026 kr. 750,- per måned. Garasjeplass tildeles etter venteliste styret besitter. Mulighet for lading av el-bil, liste fås av styret. Kr 440 kr ekstra per måned for garasjeplass med ladeboks. Selger opplyser at det per i dag er ledige plasser, men tildeling skjer som nevnt igjennom borettslaget.

Ellers er det tilrettelagt for beboerparkering i området. Ved anskaffelse av beboerparkering kan man parkere døgnet rundt – også utover det som er maksimal parkeringstid - på parkeringsplasser regulert til beboerparkering.

Priser for beboerparkering i bydel Frogner, St. Hanshaugen, Gamle Oslo, Grünerløkka og Sagene, parkeringssone A, B, C, D og E:
Bensinbil, dieselbil, hybridbil, ladbar hybridbil: 3.850 kroner for ett år
Motorsykkel og moped: 1.925 kroner for ett år
El-bil: 1.300 kroner for ett år
El-motorsykkel og el-moped: 650 kroner for ett år

Det tas forbehold om prisendringer. For mer informasjon se: https://www.oslo.kommune.no/gate-transport-og-parkering/parkering/beboerparkering/.

Sammendrag selgers egenerklæring
Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)? SVAR: 1. oktober 2022.
1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid? SVAR: Nei. Eventuell kommentar: Ikke i min eietid.

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid? SVAR: Ja, både faglært og ufaglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Bakgården ble utbedret grunnet vannlekkasje ned til bodområdene. Dette ble gjort delvis av faglærte, og med innsats fra beboere under faglært ledelse. Har ikke lykkes å finne ut hvem som utførte arbeidene, ettersom det var ulike involverte.

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid? SVAR: Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Det ble i 2025 gjennomført tetting med "betonglim" under trykk, som gjør at vann ikke trenger inn i garasjeinnkjøringen og ned i heissjakten. NOR entreprenør utførte arbeidet.

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer) SVAR: Ja. Beskriv: Ja, se kommentar på forrige side. Det har vært vanninntrengning i garasje, heissjakt, og bodområder. Dette er utbedret. I garasjen er det fra tid til annen noe vann, men styret følger med på dette og jobber med forbedringer

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende. SVAR: Ja. Beskriv: En svært sjelden gang er det sølvkre på badet.

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende? SVAR: Ja. Hvilket dokument og når er målingen foretatt? Salgsrapport fra 2022.

Boligen selges med boligselgerforsikring.
H-nummer: H0201.

Bygningssakkyndig
Jo Henrik Stigen

Byggemåte
Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

- Boligblokk med bærende konstruksjoner, etasjeskillere og leilighetsskillende vegger i betong/mur.
- Flat takkonstruksjon antatt tekket med papp. Yttertak er ikke besiktiget.
- Det er bindingsverk i mellomliggende fasadefelter.
- Leilighetene har adkomst via felles oppgang, heis og svalgang.
- Yttervegger over grunnmur som utvendig er forblendet med tegl samt kledd med fasadeplater og panel.
- Vinduer med 2 lags isoler glass. Stempling i vinduene er vanskelig og tyde.
- En B-30 ytterdør med ekstra sikkerhetslås og med dørpumpe.
- 2 lags isolerglass terrassedør.
- Utgang fra kjøkken/stue til en balkong på ca. 2m2

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side
- Synlig vannrør av materialtype rør- i- rør system. Øvrig anlegg ligger skjult.
- Synlig avløpsrør av plast, øvrige avløpsrør ligger skjult.
- Varmtvannsbereder er plassert inne i kjøkkeninnredning og ikke inspisert.
- Anlegg med automatsikringer.
- Brannslange og røykvarsler.

Konstruksjoner som ikke er undersøkt:
- Varmtvannstank: Varmtvannsbereder er plassert inne i kjøkkeninnredning og ikke inspisert eller vurdert. Det er ikke mulig å besiktige understøttelsen eller den elektriske tilkoblingen. Dette gir begrenset kontroll med viktige sikkerhets- og funksjonsforhold. Manglende innsyn kan skjule feil som feilmontering, manglende dryppkar eller utilstrekkelig ventilasjon.

Følgende har fått tilstandsgrad 2:
- Vinduer: TG 2 er gitt på grunn av høy alder. Vinduene er fra byggeåret og har passert en betydelig del av forventet levetid. Selv om det ikke ble registrert punkterte glass eller funksjonssvikt ved befaringen, foreligger det økt risiko for svekket tetthet, redusert isolasjonsevne og fremtidige skader som følge av alder. Normal tid før kontroll og justering av vinduer, hengslede er 2 - 8 år. Normal tid før utskifting av trevindu er 20 - 60 år
- Ytterdører: TG 2 er gitt fordi terrassedøren tar i terskelen ved bruk. Dette indikerer behov for justering eller vedlikehold. Døren har også høy alder, og det foreligger

økt risiko for redusert tetthet og isolasjonsevne sammenlignet med nyere dører. Normal tid før utskifting av tredører og aluminiumsdører er 20 - 40 år. Normal tid før kontroll og justering av tredører er 2 - 8 år.
- Innvendige vannledninger: Manglende merking av rørkursene i fordelerskapet for rør-i-rør-systemet. Dette er et avvik fra kravene om oversikt og merking, men anlegget kan ellers være funksjonelt.
- Ventilasjon: Det er påvist mangelfull ventilasjon på soverommet. Kun lufting med vindu.
- Dokumentasjon for våtrom: Det foreligger ikke dokumentasjon på utførelsen av våtrommet, herunder membranløsning, tilslutning til sluk og gjennomføringer. Våtrommet fremstår uten registrerte symptomer på skade på befaringsdagen, men manglende dokumentasjon medfører usikkerhet knyttet til utførelsen
- Overflater, vegger og himling på bad: Det er observerte aldersrelaterte forhold i fuger. Fuger i våtrom har begrenset levetid og blir utsatt for konstant fukt, temperaturendringer og mekanisk slitasje. Aldersrelaterte forhold som sprekker, misfarging eller begynnende oppløsning er typiske tegn på nedbrytning over tid.
- Overflater gulv: Det er målt ca. 20 mm høydeforskjell over en målelengde på ca. 2,3 m. Målingen er utført som punktmåling, og det er ikke foretatt full kontroll av fallforholdene. Gulvet oppfyller ikke nødvendigvis preakseptert ytelse etter dagens byggtekniske forskrifter. Det er observert hakk i en flis.
- Vanntett sjikt, membran og sluk på bad: Membranen kan ikke verifiseres og dokumentasjon for utført løsning foreligger ikke. Membran ligger skjult i konstruksjonen og ikke kan kontrolleres uten destruktive inngrep, som å demontere fliser. Når mer enn halvparten av forventet brukstid for membranløsningen er passert, indikerer det at produktet nærmer seg slutten av sin tekniske levetid. Dette skyldes normal aldring og slitasje over tid, selv om det ikke nødvendigvis er synlige skader ennå. Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET:
- Det foreligger ingen dokumentasjon på utført radonmåling. Det er ukjent om boligen er utstyrt med radonsperre eller andre radonforebyggende tiltak
- Det mangler samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet knyttet til utførelse og forskriftsmessig stand.

Dette er kun et utdrag fra tilstandsrapporten. Se konsekvens og tiltak på hvert enkelt punkt, samt mer informasjon i tilstandsrapporten. Alle interessenter oppfordres til å lese igjennom hele tilstandsrapporten som ligger vedlagt i salgsoppgaven før bud inngis.

Innbo og løsøre
Medfølger:
- Kjøleskap og hvitevarer på kjøkkenet. Til informasjon har stekeovnen to ganger det siste halvåret slått seg av under steking, og så slått seg på igjen.
- Garderobeskap på soverom.
- Frittstående kjøkkenøy.

Medfølger ikke:
- Flos- og Swirl taklamper i kjøkken/stue samt taklamper i gangen.
- Vaskemaskin og tørketrommel.

Vedlagt salgsoppgaven følger NEF sin standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør". Med mindre annet fremkommer av salgsoppgaven gjelder denne listen.

Dersom det er noe i overnevnte liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Hull og merker etter feste av innredning og utstyr som ikke følger med, aksepteres av kjøper.

Adgang til utleie
Det er begrenset adgang til å leie ut bolig i borettslag. Med styrets godkjenning og på visse vilkår kan boligen leies ut for inntil 3 år. jf. borettslagsloven § 5-3 til § 5-10. Andelseier som bor i boligen selv, kan leie ut deler av boligen til andre uten godkjenning, jf. borettslagsloven § 5-4. Kortidsutleie er tillatt i opptil 30 døgn i året, uten samtykke fra styret.

Energi og oppvarming

Energimerking
Alle eiendommer som selges/leies ut skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og er selv ansvarlig for at opplysningene er riktig.

Dersom eier ikke har lagt frem energiattest, og eier etter skriftlig anmodning fra kjøper ikke har lagt frem energiattest før avtale om salg er inngått, kan kjøper få laget en energiattest ved hjelp av ekspert for selgers regning, innen ett år etter at avtale om salg er inngått. Dette følger av forskrift om energimerking av bygninger og tekniske anlegg § 5 (3).

Energiattest er basert på nåværende eiers/ husstands senere års forbruk og utgifter. Dette vil kunne variere avhengig av antall familiemedlemmer i husstanden, ønsket innetemperatur, egne fordelsavtale mv. Megler har intet ansvar for informasjon som fremgår av energiattesten.

Oppvarming
Elektrisk oppvarming med panelovner og varmekabler på baderom.

Informasjon om strømforbruk
Selger har oppgitt følgende opplysninger angående strømforbruk:
- Årlig strømforbruk: 6710 kWh
- Strømkostnad forrige år: 10145 kr (inkl. nettleie)

Selger har inngått avtale om Norgespris på strøm. Avtalen følger målepunktet, og kjøper er derfor bundet av avtalen om Norgespris til og med 31.12.2026.

Økonomi

Felleskostnader
Kr 5 078,- pr. mnd.
Inkluderer: Blant annet internett, kommunale avgifter (ikke eiendomsskatt), forretningsførsel, strøm fellesarealer, felles bygningsforsikring, nedbetaling andel fellesgjeld, renhold av fellesarealer, vaktmestertjenester, festeavgift, serviceavtaler, avsetning til drift og mindre vedlikehold

Fordelt slik:
Felleskostnader: 2308,-
Bredbånd (Global Connect): 258,-
Lånekostnad lån III: 1 571,-
Lånekostnad lån II: 314,-
Balkonglån lån I: 627,-

Dersom man vil leie parkeringsplass, og det er ledig, koster det i tillegg 750,- per måned. Opplysning gitt av megleropplysningene.

Formuesverdi
Primærbolig: Kr 1 315 267,- pr. 2024
Sekundærbolig: Kr 5 261 068,- pr. 2024
Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026. Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven.

Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25% av beregnet eller dokumentert markedsverdi opptil kr 14.000.000, og deretter 70% av den delen som overstiger dette beløpet.

For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100% av beregnet eller dokumentert markedsverdi.

TV/Internett/Bredbånd
Bredbånd fra GlobalConnect er inkludert i felleskostnadene. Opplysning gitt av megleropplysningene.

Borettslaget

Om borettslaget
- Borettslaget Lille Rosenlund (org.nr.: 984192827) er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.
- Borettslaget består av 39 andelsleiligheter.
- Borettslagets hjemmeside: https://home.solibo.no/hp/lillerosenlund
- Borettslaget har egen nettside via Solibo Home. Her finner man informasjon fra styret og praktisk informasjon. Det er også her man tar kontakt med styret.
- Forretningsfører er Solibo AS, tlf. 21 08 05 25.
- Det er felles smøre- og sykkelbod i garasjen.
- Årsberetning for 2025 ligger vedlagt i salgsoppgaven.

Sykkelparkering
For å bedre forholdene for sykkelparkering er det anskaffet et nytt sykkelstativ i garasjen. Styret ser samtidig et økende behov for løsninger som også fungerer for lastesykler, sykkelvogner og større el-sykler, og vil arbeide videre med å finne gode, varige og praktiske løsninger.

Informasjon pr. 01.08.26:
Styret har nevnt at det kan være aktuelt med et nytt låneopptak på hhv. ca. 2,5 millioner for oppgradering/vedlikehold av heis og garasje. Eksakt størrelse på lånet og fordeling er pr i dag ikke bestemt.

IN-ordningen:
Selskapet var tidligere tilknyttet OBOS sin egen sikringsordning. Da borettslaget gikk ut av OBOS forvaltning, ble avtalen avsluttet, da den kun er gjeldende for OBOS-forvaltede selskap. Dette resulterte i at lånet ble fryst for individuell nedbetaling av fellesgjeld. Styret har ikke planer om å etablere en ny IN-ordning på nåværende tidspunkt.

Forretningsfører
Solibo AS

Forkjøpsrett
Det er ikke forkjøpsrett for andelseierne i borettslaget.

Styregodkjennelse
Overdragelsen av borettslagsandelen til ny andelseier må godkjennes av styret. Eiendomsmegler bistår med innsending av styregodkjennelse, men det er kjøper som bærer risikoen for at overdragelsen godkjennes.

Godkjenning kan kun nektes dersom det foreligger saklig grunn. Eventuelle merkostnader som pådras i forbindelse med styregodkjennelsen er kjøpers ansvar.

Ta kontakt med eiendomsmegler for mer informasjon.

Informasjon om fellesgjeld
Kr 387 434,-pr. 01.09.2026

Lån I:
Bank: DNB Bank ASA
Informasjon om lån - Balkonglån - Lån I:
Bank: DNB Bank ASA
Lånenummer: 1516.19.61466
Nominell rente(flyt): 5,65 %
Innfrielsesår: 2046
Lånetype: Annuitet
Antall terminer pr år: 12
Saldo pr 01.09.2026: 2 551 409 kr
Andel av saldo: 91 122 kr
IN-ordning: Nei

Lån II:
Bank: DNB Bank ASA
Lånenummer: 1516.19.61474
Nominell rente(flyt): 5,65 %
Innfrielsesår: 2046
Lånetype: Serie
Antall terminer pr år: 12
Saldo pr 01.09.2026: 1 827 933 kr
Andel av saldo: 33 477 kr
IN-ordning: Nei

Lån III:
Bank: OBOS-banken
Lånenummer: 9820.73.67141
Nominell rente(flyt): 5,25 %
Innfrielsesår: 2051
Lånetype: Annuitet
Antall terminer pr år: 12
Saldo pr 01.09.2026: 12 949 639 kr
Andel av saldo: 262 835 kr
IN-ordning: Nei

Total andel fellesgjeld pr.d.d: kr 387.434,-

Borettslag har anledning til å være tilknyttet et sikringsfond som dekker eventuelt manglende innbetaling av felleskostnader. Dette borettslaget er ikke tilknyttet et slikt fond, noe som vil kunne medføre en risiko for økte felleskostnader dersom andre andelseiere ikke betaler sine felleskostnader. Borettslaget har imidlertid legalpant i andelen, og manglende betaling av felleskostnader kan dermed tvangsinndrives av borettslaget.

Fellesgjelden kan bli besluttet økt etter utarbeidelse av salgsoppgaven.

Fellesformue
Kr 15 102,- pr. 31.12.2025

Regnskap/Budsjett/Kostnadsøkninger
Forrige års regnskap viste et overskudd på kroner 540.000,-. I inneværende år er det budsjettert med et overskudd på kroner 554 000,-.

Vedtekter og husordensregler
- Vedtekter og husordensregler er vedlagt.
- Bare fysiske personer være andelseiere i borettslaget.
- Det står ikke spesifisert noe vedr. grill i husordensreglene. Dette må derfor undersøkes nærmere med styret hvis det er ønskelig.

Beboernes forpliktelser og dugnader
Dugnad: En til to ganger i året, valgfritt, det kjøpes inn mat og er god stemning med barn og voksne.

Dyrehold
Dyrehold er tillatt. Alle hunder som ferdes på uteplassområdet/svalgang må holdes i bånd.

Borettslagets forsikring
If Skadeforsikring NUF
Polisenr. SP5972910.1.6

Tomt

Beskrivelse av tomt
Tomtestørrelse: 1 058 kvm (Eiertomt)
Pent opparbeidet gårdsrom med sittegrupper, lekestativer, internveier og grillplass. Dette er det perfekte stedet for sosiale sammenkomster om det skulle være bursdagsfeiring, hagefester eller hyggelig piknik med familien. Flere felles sykkelparkeringer i innvendig bod, utendørs og i garasjeanlegg

Informasjon vedr. festekontrakt:
Fester tomt av John B. Ruud AS. Festeavgiften reguleres med konsumprisindeksen hvert år. Festetiden gjelder fra 1. januar 2002 og i 80 år med rett for fester til å forlenge festeforholdet i ytterligere 40 år på tilsvarende vilkår, dog slik at bortfester kan kreve at festeavgiften oppreguleres til alminnelig markedsnivå pr. tidspunktet for forlengelsen av festeforholdet.

Adkomst
Adkomst til bygården fra Oskar Braatens gate. Heis eller trapp opp til etasjeplan. Det vil bli skiltet med Nordvik visningsskilt ved offentlige visninger.

Radonmåling
Selger har ikke utført radonmåling. Det er ikke krav om dette med mindre boligen er helt eller delvis utleid.

Områdebeskrivelse

Beskrivelse av nærområdet
Oskar Braatens gate 2 har en attraktiv beliggenhet på Torshov, i et veletablert og hyggelig boligområde med en fin kombinasjon av urbant byliv og grønne omgivelser. Her bor du tilbaketrukket fra de mest trafikkerte gatene, samtidig som du har Torshovs populære kaféer, restauranter, butikker og servicetilbud innen kort gangavstand.

Torshov har de siste årene fått et stadig bedre utvalg av gode nabolagssteder. I området finner du blant annet Grisen, som fungerer som både kafé, restaurant og bar

med stor uteservering, Liminal i Torshovgata og Albatross. I Vogts gate ligger blant annet Frida Bakery og Jungel Pizza, sistnevnte med restaurant og bar i Vogts gate 54.

For hverdagshandelen er det kort vei til Torshov Torg, med blant annet dagligvare og ulike servicetilbud. Litt lenger nord ligger Sandaker senter med et større utvalg av butikker og tjenester, mens Storo også ligger innen enkel rekkevidde for et bredere shopping- og servicetilbud.

En av de store kvalitetene ved å bo på Torshov er nærheten til grøntområder og fine turmuligheter. Torshovparken er et naturlig samlingspunkt i nærområdet, og det er kort vei til både Torshovdalen og Akerselva. Langs Akerselva går det flotte tur- og løperuter sørover mot Sagene, Grünerløkka og sentrum, eller nordover mot Nydalen og videre mot marka.

Området passer godt for deg som ønsker å ha mye i nærheten uten å bo midt i den mest hektiske delen av byen. Torshov har et levende, men samtidig avslappet nabolagsmiljø, med klassisk bygårdsbebyggelse, små lokale butikker og serveringssteder side om side med parker og rolige boliggater.

Kollektivtilbudet er godt, med både trikk og buss i nærområdet og enkle forbindelser videre mot blant annet Grünerløkka, sentrum, Majorstuen, Storo og Nydalen. Det er også gode sykkelmuligheter, og både Sagene og Grünerløkka nås enkelt til fots.

Oskar Braatens gate 2 gir med andre ord en fin kombinasjon av det mange ønsker seg på Torshov: en rolig og etablert beliggenhet, grønne nærområder og et godt lokalt byliv – samtidig som veien til sentrum er kort.

Selgers beskrivelse om nabolaget:
- Midt mellom Grünerløkka og Torshov, og rett ved siden av prisvinnende Sagene, ligger Lille Rosenlund gjemt som en liten perle. Bakgården er tilgjengelig for sosiale sammenkomster, barnefamilier, eller dem som bare ønsker å slikke sol. Naboene er behjelpelige, og dugnadene inkluderende og fine - folk bryr seg om nabolaget sitt.
- Lille Rosenlund er et variert nabolag med barnefamilier, enslige unge og voksne, unge, voksne og eldre par - generelt veldig hyggelig og aldri til sjenanse. Ikke noe bråk fra bakgården, det hender barn leker der og at voksne oppholder seg der - og fra tid til annen en fest som jeg mener bare "spriter" opp litt. Da informeres det alltid godt i forveien.
- Veldig ryddige forhold, både rent konkret, men også hvordan alt håndteres fra styret og beboernes side.
- Nærmiljøet er preget av at det ligger mellom Grünerløkka og Torshov, det er ikke noe annet å si. Hektiske Grünerløkka med byliv og shoppingmuligheter ligger veldig nærme, og det preger nærmiljøet - man får følelsen av å bo i en moderne storby. Samtidig er nabolaget en del av Torshov, og folk er glad i og stolt av nabolaget sitt, går rolige rusleturer og nyter arkitekturen.
- Svært tilgjengelig område med 20-bussen, trikkforbindelser, bysykler og nær Ring 2 for biltransport.
- Klatreverket omtrent vegg i vegg.

Selgers favoritt-turer i nærområdet: Løpetur opp Akerselva til Maridalsvannet. Eller en tur via den franske bakeren La Bakeri de Jean i Bentsebrugata via Myraløkka park og over til den gamle trehusbebyggelsen i Maridalsveien og avslutte med vafler på Fomoto ved Sagene bad.

Offentlige forhold

Ferdigattest/brukstillatelse
Det foreligger ferdigattest for boligblokk datert til 2002. Det foreligger ferdigattest for oppføring av balkonger datert til 2016.

Dagens planløsning samsvarer med de originale bygningstegningene som ligger på byggesak.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent.

Vei, vann og avløp
Eiendommen er tilknyttet offentlig vann og avløp. Stikkledninger fra eiendommen og ut til kommunalt nett er private, vedlikeholdsansvaret påhviler borettslaget. Adkomst via offentlig vei.

Regulerings- og arealplaner
Eiendommen er regulert til byggeområde for boliger etter S-2255, datert til 28.7.77. Endret reg. bestemmelse etter S-2937, datert til 1.10.87.

Omkringliggende eiendommer har følgende reguleringer:
Friområde etter S-2255, datert til 28.7.77. Endret reg. bestemmelse etter S-2937, datert til 1.10.87.
Bolig/barnehage etter S-4956, datert til 21.6.17. Se reg. bestemmelse.
Byggeområde for bolig etter S-4262, datert til 30.8.06. Se reg. bestemmelse.
Byggeområde for industri etter S-2255, datert til 28.7.77. Endret reg. bestemmelse etter S-2937, datert til 1.10.87.
Byggeområde for kontor etter S-3707, datert til 17.9.99.

Pågående plansaker i området:
Saksnr 202315257
Saken gjelder
Vogts gate - Toftes gate - Fremkommelighetstiltak for trikk

Sandakerveien 20 G - bruksendring og etablering av bod i garasjeanlegg
Saksnummer 202606827
Siste bevegelse. Siste dok. 06.07.2026

Tinglyste heftelser og rettigheter
På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og

rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/225/238:
14.02.2002 - Dokumentnr: 10314 - Festekontrakt - vilkår
Gjelder feste
Festetid: 80 år
Årlig festeavgift: NOK 130 000
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver.
Med flere bestemmelser
Gjelder denne registerenheten med flere

19.04.1917 - Dokumentnr: 912609 - Bestemmelse om bebyggelse
ang vognskur

05.12.1918 - Dokumentnr: 912567 - Bestemmelse om bebyggelse
ang skur

26.07.1927 - Dokumentnr: 921100 - Best om garasje/parkering
Med flere bestemmelser
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

18.08.1927 - Dokumentnr: 921101 - Bestemmelse om bebyggelse
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

29.09.1928 - Dokumentnr: 924517 - Bestemmelse om bebyggelse
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

01.09.1932 - Dokumentnr: 990939 - Bestemmelse om bebyggelse
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet
Midlertidig dispensasjon fra bygningsloven

20.02.1947 - Dokumentnr: 400834 - Best om garasje/parkering
Midlertidig dispensasjon fra bygningsloven
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

18.03.1959 - Dokumentnr: 504357 - Rettighet
Rettighetshaver: Ruud Ragna
Løpenr: 1172708
LEIEAVTALE
LEIE AV LEILIGHET
MÅNEDLIG LEIE NOK 100
SÅ LENGE HUN LEVER
BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

24.01.2002 - Dokumentnr: 5143 - Utbyggingsavtale
Utbyggingsavtale
Med flere bestemmelser
Rettighetshaver Christian Ruud f 110468
Gjelder denne registerenheten med flere

14.02.2002 - Dokumentnr: 10314 - Festekontrakt - vilkår
Festetid: 80 år
Årlig festeavgift: NOK 130 000
Bestemmelser om regulering av leien
Bestemmelser om forlengelse
Kan ikke overdras uten samtykke av hjemmelshaver.
Med flere bestemmelser
Gjelder denne registerenheten med flere

11.07.1857 - Dokumentnr: 900052 - Opprettelse av matrikkelenheten
OPPRETTELSE - FRADELT FRA EN ADRESSE

25.01.1898 - Dokumentnr: 900032 - Registrering av grunn
Utskilt fra denne matrikkelenhet:
Knr:0301 Gnr:225 Bnr:388

Legalpant
Borettslaget har legalpant på inntil 2G som sikkerhet for betaling av felleskostnader. Legalpant er pant som ikke kommer frem av grunnboksutskriften, og har bedre prioritet enn for eksempel lån til bank som er tinglyst på andelen.

Øvrige kjøpsforhold

Diverse
- Borettslagsmodellen innebærer at borettslaget eier eiendommen, mens andelseierne eier andeler i borettslaget, som gir borett til en bestemt bolig.
- Andelseierne har ikke personlig ansvar for borettslagets fellesgjeld, men andelseierne må dekke borettslagets løpende utgifter. Manglende innbetaling av fellesutgiftene som følge av andre andelshaveres mislighold, eller der borettslaget sitter på fraflyttede og/eller usolgte andeler, må dekkes av de øvrige andelseierne.
- Borettslaget har legalpanterett i andelen for krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra borettslaget på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.
- Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Nordvik i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakt kan besiktiges hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.
- Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Overtagelse
Overtakelse skjer etter avtale med selger.

Før boligen overleveres kjøper, skal fullt oppgjør og omkostninger være mottatt på meglers klientkonto.

Sentrale lover
Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Generelle bestemmelser:
Alle innvendige og utvendige arealangivelser, samt beskrivelser av bygningen er hentet fra vedlagte

tilstandsrapport/boligsalgsrapport. Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges "som den er". Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

Budgiver skal i budskjema avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/ person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Budgivere får informasjon dersom andre bud er inngitt av en som ikke er forbruker.

Forbrukerkjøp - definisjon:
Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte.

Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) – definisjon:
Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning.

Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Boligselgerforsikring
Selger har tegnet boligselgerforsikring. Se selgers egenerklæringsskjema vedlagt salgsoppgaven.

Boligkjøperforsikring
I samarbeid med Storebrand og HELP tilbyr Nordvik Boligkjøperpakke til våre boligkjøpere. Boligkjøperpakken er et gunstig forsikringskonsept som inneholder alle de forsikringene du trenger til den nye boligen din.

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder:
Boligkjøperforsikring fra HELP, flytteforsikring og innboforsikring Super.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen. Forsikringen gjelder i 5 år fra overtakelsen.

Flytteforsikring dekker skade på eiendeler under flytting ved plutselig og uforutsett hendelse som oppstår under transport eller i forbindelse med bæring mellom bolig, bil eller lagringssted. Forsikringen varer i 1 år fra budaksept.

Innboforsikring Super dekker tingene dine ved blant annet tyveri, brann eller vannskader. Vår beste innboforsikring Super inkluderer blant annet uflaksforsikring, bistand ved ID-tyveri og psykologhjelp ved alvorlige hendelser hjemme. Forsikringen gjelder i 3 måneder fra overtakelsesdatoen av ny bolig.

Velger du Boligkjøperpakke Leilighet+ får du i tillegg renteforsikring:
Renteforsikringen kan hjelpe deg med rentekostnaden og forsikringspremien på din primærbolig som skal selges, hvis salgsprosessen fører til at du må betale rentekostnader på to lån. Forsikringen gjelder i 9 måneder (3 måneder karenstid) og dekker inntil 15 000 kroner i måneden.

Boligkjøperforsikring fra HELP kan også kjøpes separat og inkluderer da flytteforsikring fra Storebrand.

Boligkjøperpakke/Boligkjøperforsikring må tegnes senest ved kontraktsignering og gjelder fra overtakelsen. Kjøper blir kontaktet av Storebrand med et tilbud på videre forsikring av innbo.

Se pris og mer informasjon om forsikringene i produktarket vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser
Oppgjør skal betales i en samlet innbetaling fra norsk bank. Betaling fra utlandet tillates kun i unntakstilfeller og dersom det er avklart med megler i anledning avtaleinngåelse (budaksept).

Viktig informasjon om budgivning
Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger.

Bud kan legges inn på eiendommens finn-annonse ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Bud kan legges inn på eiendommens annonse på hjem.no/finn.no ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Ved elektronisk budgivning legges bud inn ved å benytte BankID. Bud kan også inngis på budskjema vedlagt i salgsoppgaven.

Før megler formidler bud til selger, skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Senere bud kan inngis per e-post eller SMS til megler.

Dersom budgiver skal by på eiendommen i henhold til kjøpsfullmakt må megler kontaktes i forkant av budgivning. Ved bruk av kjøpsfullmakt, må fullmakten oversendes til megler i forkant av budgivning.

Kjøper kan ikke kreve at eiendommen tinglyses på andre enn kjøper. Om kjøper ønsker at noen andre skal stå som hjemmelshaver, må det tas forbehold om dette i budet. Selger kan velge å ikke akseptere dette.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en tilstrekkelig lang akseptfrist til at megler, så langt det er nødvendig og mulig, kan videreformidle budet og eventuelle forbehold til alle involverte parter og legge til rette for at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3.

Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren, når budet er gitt innenfor akseptfristene ovenfor.

Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Tilbud på finansiering
Du kan søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen.

Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige

renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank.

Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd og god hjelp med kort svartid. Søk om boliglån i Storebrand og få

· Enkel søknad - og etableringsprosess
· Svar på dagen
· Fast kontaktperson å forholde deg til
· Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Ta kontakt på telefon 22 31 22 21 eller nordvik@storebrand.no. Les mer på storebrand.no/nordvik.

Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Hvitvasking
Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Etter hvitvaskingsloven er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager anses misligholdet vesentlig, og selger har rett til å heve avtalen og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning. Dersom det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Nordvik Eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven
Personopplysninger vil bli behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Ved å registrere deg som interessent og/eller budgiver eller kjøpe vil vi innhente, behandle og registrere personopplysninger om deg.

Eiendomsmeglingsforetak har plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i 10 år, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 (3). Denne oppbevaringsplikten begrenser muligheten for å få slettet personopplysninger. Du kan lese mer om Nordviks behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på nordvikbolig.no/personvern.

Om oppdraget

Meglers vederlag

Vederlag:
Fast provisjon: kr. 40 000,-
Kostnad for utsatt betaling*** kr. 3 500,-
Grunnpakke Leilighet/tomt kr. 7 500,-
Markedspakke med bolighefte kr. 24 500,-
Oppgjørshonorar** kr. 8 500,-
Tilrettelegging kr. 19 900,-
Visningshonorar/overtagelseshonorar per stk. kr. 3 900,-

Utlegg:
Eierskiftegebyr til forretninsfører, kostpris kr. 6 725,-
Foto kr. 5 800,-
Informasjon forretningsfører ca. Pris varierer basert på pakke og forretningsfører kr. 5 250,-

Samlet skal selger betale kr. 125 575,- for vederlag og utlegg ved salg til prisantydning.

Dersom oppdraget utløper eller blir sagt opp, uten at handel er kommet i stand, har megler krav på et rimelig vederlag for medgått tid/utført arbeid og avtalte utgifter (tilrettelegging, markedsføring og avholdte visninger) samt eventuelle utlegg. Ved beregningen av vederlaget skal det tas utgangspunkt i timeprisen som er kr. 3 900,-.

Vedlegg til salgsoppgaven
Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

Status salgsoppgave
Salgsoppgaven er sist endret 20. september 2026

Ansvarlig megler
Vilde Nadden, Eiendomsmegler / Partner
Tlf. 93855940

Meglerforetaket
Nordvik Torshov
Vogts gate 47
0477 OSLO
Juridisk navn: Sagene Eiendomsmegling AS
Org. nr.: 927685000

Samarbeidspartnere og foretak med tilknytning til Nordvik
Meglerforetaket og Nordvik-kjeden samarbeider med en rekke foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med megleroppdraget.

- Storebrand leverer boligselgerforsikring, finansieringsløsninger og forsikringer til kjøper
- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Flytte- og lagringstjenester gjennom Loyalty, oppussing gjennom Steddy, bredbånd levert av Telenor, alarm levert av Sector alarm, strøm levert av Fjordkraft og Fortum og utleietjenester levert av Utleiemegleren. Hvilke tilbud kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

Nordvik Bolig AS, som er franchisegiver for Nordvik-kjeden, eier aksjer i Bomega AS (Hjem.no).

Oskar Braatens gate 2

Nabolaget Myrens verksted/Vestre Torshov - vurdert av 230 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Etablerere
- Studenter

Skoler

Lilleborg skole (1-7 kl.)	276 elever, 21 klasser	4 min 0.3 km
Sagene skole (1-10 kl.)	494 elever, 24 klasser	4 min 0.3 km
Den Tysk-Norske skolen i Oslo ...	281 elever, 17 klasser	7 min 0.6 km
Bentsebrua skole (8-10 kl.)	227 elever, 16 klasser	8 min 0.7 km
Voldsløkka skole (8-10 kl.)	570 elever, 36 klasser	19 min 1.6 km
Foss videregående skole	600 elever, 20 klasser	11 min 0.9 km
Elvebakken videregående skole	576 elever	22 min 1.9 km

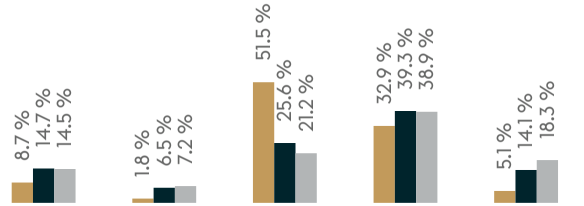
Offentlig transport

Vøyenbrua	Linje 28	3 min 0.2 km
Torshov i Vogts gate	Linje 11, 12, 18	4 min 0.3 km
Carl Berners plass	Linje 5	17 min 1.4 km
Grefsen stasjon	Linje RE30, R31	23 min 1.9 km
Oslo S	Totalt 24 ulike linjer	8 min 2.8 km

Barnehager

Sagene barnehage (0-5 år)	15 barn	1 min 0.1 km
Myrens Doremi barnehage (1-5 å...	67 barn	2 min 0.1 km
Oskar Braaten barnehage (1-6 å...	41 barn	6 min 0.5 km

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Myrens verksted/Vestre To...	2 358	1 479
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

Opplevd trygghet

Veldig trygt 78/100

Kvalitet på skolene

Veldig bra 78/100

Naboskapet

Høflige 60/100

Primære transportmidler

- Trikk
- Egen bil
- Buss

Sport

Lilleborgbanen	4 min
Lilleborg skole	4 min
Myrens Sportssenter	3 min
Sagene Squash Senter	6 min

«Sentralt område, moderne boliger, nærhet til Akerselva, og utelivstilbud i bydelen.»

— Sitat fra en lokalkjent

Kollektivtilbud
Veldig bra 91/100

Shoppingutvalg
Meget bra 87/100

Serveringstilbud
Meget bra 86/100



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

Tilstandsrapport

Boligbygg med flere boenheter
Oskar Braatens gate 2, 0474 OSLO
OSLO kommune
gnr. 225, bnr. 238
Andelsnummer 8

Sum areal alle bygg: BRA: 52 m² BRA-i: 48 m²



Befaringsdato: 14.09.2026 **Rapportdato:** 16.09.2026 **Oppdragsnr.:** 13907-3900 **Eiendomsverdi ref nr:** CF1808

Autorisert foretak: Stigen Boligtakst AS **Sertifisert Takstingeniør:** Jo Henrik Stigen

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets takstforetak, med om lag 1000 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 700 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 90 000 tilstandsrapporter på bolig. Det gir en unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg. Det stilles høye krav til utdanning, fagkunnskap og yrkesetikk. Norsk taksts medlemmer opptrer uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Norsk takst arbeider for en tryggere og mer oversiktlig boligomsetning, og har en sentral rolle i utviklingen av standarder, regelverk og faglige prinsipper både i og utenfor Norge. Organisasjonen representerer bransjen i den europeiske organisasjonen TEGOVA, noe som bidrar til at takstingeniører og bygningssakkyndige i Norge tidlig kan tilpasse seg nye krav og bransjetrender. Norsk takst bidrar også i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for at lover og regler skal styrke forbrukernes trygghet i boligomsetningen.

Rapportansvarlig



Jo Henrik Stigen
Uavhengig Takstingeniør
jo@takstpartner.no
922 68 566

STIGEN Boligtakst AS

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel). Tilstandsrapporten inneholder avvik som den bygningssakkyndige kan se, samt andre enkle undersøkelser der det kommer frem av forskriften. Målinger eller andre undersøkelser, der disse utføres, skjer ved stikkprøver på utvalgte, tilgjengelige bygningsdeler og overflater, og er ikke en fullstendig kontroll mot byggeregler som gjelder i dag. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng skal det i utgangspunktet borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser, slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være klar over at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Boligen kan være bygget på en annen måte enn det som er vanlig i dag, uten at det i seg selv betyr at det foreligger en feil eller et avvik. Bygninger svekkes over tid og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Slik vanlig slitasje er normalt ikke en feil eller et avvik, og gir som utgangspunkt ikke dårligere tilstandsgrad så lenge funksjonen er ivaretatt. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. For boliger som er pusset opp eller endret, er det særlig viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vurderer boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få avvik og/eller TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

NÅR RAPPORTEN FØLGER MINIMUMSKRAVENE, OMFATTER DEN FOR EKSEMPEL IKKE

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • frittstående tilleggsbygg for eksempel garasje, bod, uthus, naust (om frittstående byggverk med boligfunksjoner og innrettet for varig opphold omfattes av minimumskravet, må vurderes konkret i det enkelte tilfellet) • innvendige og utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra synlige avvik som avdekkes i bruksendringer og brannceller, og synlige forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstandsgraden gir uttrykk for en forventet teknisk tilstand, vurdert blant annet ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. For enkelte skjulte konstruksjoner kan alder alene være avgjørende for fastsettelse av tilstandsgrad.

Dersom den bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, er det opp til rapportens bruker å vurdere om tiltakene er nødvendige og økonomisk forsvarlige.

Tilstandsgrad fastsettes etter faste kriterier som følger forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Der forskriften krever det eller det følger av mandatet, følges også bransjestandard NS3600 Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Tilstandsgrad 0 brukes når bygningsdelen er tilnærmet ny, ikke viser tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Tilstandsgrad 1 brukes når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen har normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Tilstandsgrad 2 brukes når bygningsdelen har vesentlige avvik. Bygningsdelen har enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden brukes når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Tilstandsgrad 3 brukes når bygningsdelen har store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis som minimum for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000

Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000

Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000

Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000

Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Basert på visuell befaring, enkle fuktindikasjonsmålinger, stikktakinger, opplysninger fra rekvirent og offentlige registre, har takstmannen kommet frem til følgende konklusjon på den tekniske tilstanden på
leiligheten:

Dette er en tilstandsrapport på leilighet hvor det kun gjøres vurderinger innvendig. Den vurderte leiligheten ligger i 2.etasje og det medfølger bod.

Innvendige overflater og innredninger er forhold som i stor grad er av avhengig av smak, ønsker og behov. Som det fremkommer i rapporten er det registrert enkelte symptomer på avvik fra normal tilstand. Men stor sett som følge av alder, bruk og forventet levetid. Foruten enkelte avvik og oppgraderingsbehov gir boligen et normalt godt inntrykk i forhold til alder. Ny eier vurderer selv behovet for innvendige oppgraderinger. For detaljer henvises det til byggebeskrivelse.

All informasjon om eiendommen med bygg er gitt av selger.

Det er ikke gitt informasjon til takstmann som tilsier at det er skader, lekkasjer, problemer med skadedyr eller maur.

For ytterligere informasjon og andre viktige bemerkninger se under egne premisser og byggebeskrivelser med respektive tilstandsgrader.

Befaringen er utført med begrensninger av at boligen var fullt møblert og bebodd. Det er kun flyttet på mindre møbler, esker eller lignende, dersom det har vært grunn til å mistenke at det skulle skjule betydelige forhold. Dette betyr at det kan være hakk, slitasje og andre forhold som ikke er avdekket på befaringsdagen.

Selv om mange forhold er beskrevet i rapporten, kan det være skjulte feil og / eller mangler som ikke er avdekket. Riving av rom/ bygningsdeler vil kunne avdekke feil eller mangler som ikke var mulig å avdekke på befaringsdagen.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 2002

UTVENDIG Gå til side

Boligblokk med bærende konstruksjoner, etasjeskillere og leilighetsskillende vegger i betong/mur, flat takkonstruksjon antatt tekket med papp. Yttertak er ikke besiktiget.
Det er bindingsverk i mellomliggende fasadefelter.
Leilighetene har adkomst via felles oppgang, heis og svalgang.
Yttervegger over grunnmur som utvendig er forblendet med tegl samt kledd med fasadeplater og panel.

Vinduer med 2 lags isoler glass. Stempling i vinduene er vanskelig og tyde.

En B-30 ytterdør med ekstra sikkerhetslås og med dørpumpe. 2 lags isolerglass terrassedør.

Utgang fra kjøkken/stue til en balkong på ca. 2m2.

INNVENDIG Gå til side

Overflatebehandling gulv: Parkettgulv.
Overflatebehandling vegger: Malte glatte flater.
Overflatebehandling himling: Malte betongelementer.

Støpt dekke som etasjeskille.
Det er kun gjort punktmålinger av gulvet på befaringen. Svanker eller lignende kan forekomme. Stikkprøver er foretatt i minst to rom, i hver etasje hvis boligen har det.
Boligen er møblert, noe som begrenser muligheten for å kontrollere eventuelle skjevheter i konstruksjonen. Det anbefales at dette undersøkes nærmere dersom boligen er tømt for møbler.

VÅTROM Gå til side

Våtrommet er oppført etter tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Det foreligger ingen dokumentasjon.
Bad med fliser på gulv og vegger. Innredningen består av et underskap, servant, speil og armatur med stikk og ett badekar med dusjing direkte på vegg.
Ved nivåmåling fra terskel til sluk ble det registrert om lag 2cm fall.
Målingen er utført som punktkontroll.
Opplegg for vaskemaskin/tørketrommel og det er tilkoblet et vannklosett.
Mekanisk avtrekk.

KJØKKEN Gå til side

Kjøkkeninnredning med heltre benkeplate med nedfelt oppvaskkum med 1-greps blandebatteri. Det er montert en integrert oppvaskmaskin, integrert komfyr og nedfelt platetopp og det er tilkoblet en ventilator over kokeplass.
Det ble foretatt enkelt fuktsøk med MMS søkeinstrument. Det ble ikke registrert forhøyede eller avvikende fuktutslag ved kontrollmåling av kjøkkengulvet.
Det er alltid en fordel å montere komfyrvakt og waterguard på kjøkken.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Synlig vannrør av materialtype rør- i- rør system. Øvrig anlegg ligger skjult.
Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Ingen synlige lekkasjer på lett tilgjengelige steder.
Røropplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon.
Skal anleggets tilstand og utskiftningsbehov avklares må anlegget kontrolleres av en autorisert rørlegger.

Synlig avløpsrør av plast, øvrige avløpsrør ligger skjult.
Lufting og stakemuligheter på avløpsanlegg er ikke synlig eller vurdert av takstmannen da dette er boligbygg med flere boenheter.
Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Røropplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon.
Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom

Beskrivelse av eiendommen

dette er ønskelig.Røranlegget innbygd i konstruksjonen er ikke vurdert.

Varmtvannsbereder er plassert inne i kjøkkeninnredning og ikke inspisert.

Anlegg med automatsikringer.

Brannslange og røykvarsler.
Lovpålagt røykvarsler og brannslukkerutstyr skal følge boligen ved salg. Brannslukningsutstyret er ikke funksjonstestet.

Elektrisk oppvarming med enkelte panelovner, gulvvarme på badet med fliser.
Det er ikke gitt informasjon om feil på anlegget.
Varmeinstallasjoner er ikke videre kontrollert eller funksjonstestet under befaringen og det gis ikke TG.

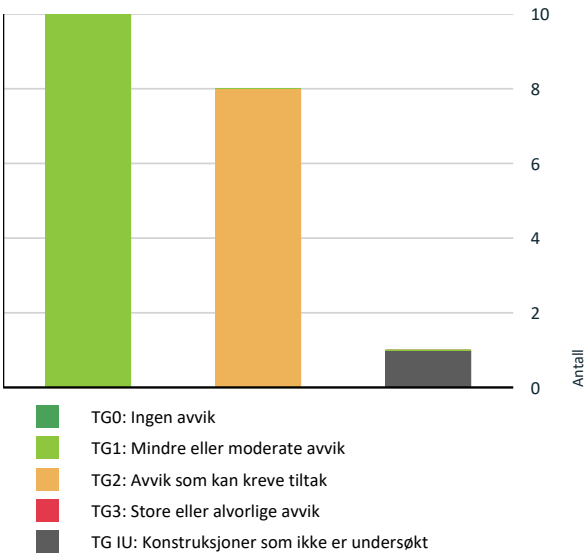
Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Oppdraget ble rekvirert av eier via megler og gikk ut på å avholde en Tilstandsrapport Bolig. Rapporten skal reflektere de byggetekniske forhold på befaringstidspunktet som er særlig relevante ved eierskifte. Det er ikke utført byggetekniske vurderinger vedrørende tilstand for borettslagets/sameiets bygg- og fellesarealer.
Rapporten begrenser seg til leiligheten, og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som seksjons - eller andelseier. Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens/seksjonens/andelens vegger. Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner.

Badet blir vurdert ut i fra visuelle observasjoner. Det er viktig å merke seg levetid og risiko ved vannbruk direkte på overflater. Sluk kan i mange tilfeller være vanskelig å vurdere om det er tette overganger og bruk av membran. Hvis det ikke foreligger dokumentasjon eller opplysninger fra selger blir flislagte gulv og vegger vurdert ut i fra at det må antas at det er lagt membran. Det vil alltid fra takstmann anbefales løsninger som tilsier at vannbruk direkte på overflater reduseres. Erfaringer med bad som er bygget av ufaglærte er at levetiden ofte er vesentlig lavere enn normalt.

Dersom det i rapporten er oppgitt årstall for når enkelte bygningsdeler er fornyet, er årstall oppgitt av eier/rekvirent og/eller i tidligere takst (hvis ikke annet er oppgitt) og er ikke kontrollert av undertegnede. Oppgitte årstall må anses som omtrentlige.

Det er sendt ut en ordrebekreftelse i forkant av oppdraget. I denne bekreftelsen etterspørres dokumentasjon. All dokumentasjon som er fremvist til meg er listet opp under "dokumenter". Ingen andre dokumenter er fremvist meg i forbindelse med oppdraget.

Potensielle kjøpere anbefales å samarbeide med bygningskyndig før budgivning både med befaring og med tolkning og forståelse av dette dokument for å ivareta sin undersøkelsesplikt og sikre rett forståelse av kvaliteten på objektet.

Vurderingene i rapporten bygger på bygningssakkyndiges faglige skjønn, basert på visuelle observasjoner, tilgjengelige undersøkelser om den aktuelle konstruksjon, slik disse fremstod på befaringsdagen.
Ved vurdering av tilstand, risiko og tilstandsgrad utøves faglig skjønn innenfor rammene av gjeldende regelverk og faglig praksis. Ulike fagpersoner kan i enkelte tilfeller komme til ulike vurderinger, uten at dette nødvendigvis innebærer at vurderingene er faglig uforsvarlige, forutsatt at de er basert på relevante observasjoner, kjente risikoforhold og forsvarlige vurderinger på tidspunktet for befaring.
Skjønnsvurderingene tar utgangspunkt i om konstruksjonen opprettholder sin tiltenkte funksjon med hensyn til bruk, sikkerhet og forventet ytelse. Estetiske forhold, som hakk, merker eller overflateskader, tillegges derfor ikke vekt ved fastsettelse av tilstandsgrad eller risikovurdering, med mindre slike forhold har betydning for konstruksjonens funksjon, bruk eller sikkerhet.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

Tekniske installasjoner > Varmtvannsbereder/tank	Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Vinduer og takvinduer/takluker/overlys	Gå til side
Utvendig > Ytterdører	Gå til side
Tekniske installasjoner > Innvendige vannledninger	Gå til side
Tekniske installasjoner > Ventilasjon	Gå til side

Sammendrag av boligens tilstand

❗	**Våtrom > 2. Etasje > Bad > Dokumentasjon for våtrom**	Gå til side
❗	**Våtrom > 2. Etasje > Bad > Overflater, vegger og himling**	Gå til side
❗	**Våtrom > 2. Etasje > Bad > Overflater gulv**	Gå til side
❗	**Våtrom > 2. Etasje > Bad > Vanntett sjikt, membran og sluk**	Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

⚠	Det foreligger ingen dokumentasjon på utført radonmåling. Det er ukjent om boligen er utstyrt med radonsperre eller andre radonforebyggende tiltak	Gå til side
⚠	Det mangler samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet knyttet til utførelse og forskriftsmessig stand	

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
2002

Anvendelse
Brukes som bolig.

Standard
Se beskrivelse under konstruksjoner.

Vedlikehold
Se nærmere beskrivelse under konstruksjoner.

Kommentar
Eiendomsverdi.no

UTVENDIG

Bygning generelt

Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft

Beskrivelse

Boligblokk med bærende konstruksjoner, etasjeskillere og leilighetsskillende vegger i betong/mur, flat takkonstruksjon antatt tekket med papp. Yttertak er ikke besiktiget.
Det er bindingsverk i mellomliggende fasadefelter.
Leilighetene har adkomst via felles oppgang, heis og svalgang.
Yttervegger over grunnmur som utvendig er forblendet med tegl samt kledd med fasadeplater og panel.

TG 2 Vinduer og takvinduer/takluker/overlys

Beskrivelse

Vinduer med 2 lags isoler glass. Stempling i vinduene er vanskelig og tyde.

Det er ikke avdekket svekkelser eller punkterte glass.

Det gjøres oppmerksom på at punktere vindusglass tidvis kan være svært vanskelig å avdekke og derfor ikke kan utelukkes.

Vurdering av avvik:
• TG 2 er gitt på grunn av høy alder. Vinduene er fra byggeåret og har passert en betydelig del av forventet levetid. Selv om det ikke ble registrert punkterte glass eller funksjonssvikt ved befaringen, foreligger det økt risiko for svekket tetthet, redusert isolasjonsevne og fremtidige skader som følge av alder.

Normal tid før kontroll og justering av vinduer, hengslede er 2 - 8 år.
Normal tid før utskifting av trevindu er 20 - 60 år.

Konsekvens/tiltak
• Konsekvens:
Vinduene har oppnådd høy alder og har redusert isolasjonsevne sammenlignet med moderne vinduer. Dette kan bidra til økt varmetap, trekk, kondensdannelse og høyere energiforbruk.

Tiltak:
Vinduene bør følges opp med normalt vedlikehold. Utskifting må påregnes på sikt som følge av alder og forventet gjenværende levetid.

TG 2 Ytterdører

Beskrivelse

En B-30 ytterdør med ekstra sikkerhetslås og med dørpumpe. 2 lags isolerglass terrassedør.

Vurdering av avvik:

• TG 2 er gitt fordi terrassedøren tar i terskelen ved bruk. Dette indikerer behov for justering eller vedlikehold. Døren har også høy alder, og det foreligger økt risiko for redusert tetthet og isolasjonsevne sammenlignet med nyere dører.

Normal tid før utskifting av tredører og aluminiumsdører er 20 - 40 år.
Normal tid før kontroll og justering av tredører er 2 - 8 år.

Konsekvens/tiltak
• Eldre dører som er over 20 år vil ha nedsatt isolasjonsevne og vil kunne gi varmetap, dårlig inneklima og høyere strømregning. Det anbefales å gjøre en faglig vurdering, om dør eller glass bør vurderes byttet for bedre isolasjon, komfort og energieffektivitet. Det bemerkes at det ikke er umiddelbare behov for dette.

Konsekvens:
Redusert energieffektivitet, risiko for kondens og varmetap. Punkterte glass kan føre til dugg mellom rutene og svekket utsyn.
Det anbefales justering av terrassedøren. Utskifting kan bli aktuelt på lengre sikt som følge av alder og slitasje.

Tiltak:
Vurder utskifting av terrassedør med moderne isolerglass for bedre energiytelse og komfort.
Følg med på tegn til punktering i glass (dugg mellom lag, misfarging).

TG 1 Balkonger, verandaer, takterrasser og altaner

Beskrivelse

Utgang fra stue til en balkong på ca. 2m2.

Balkonger, terrasser, tribuner, passasjer og lignende skal ha rekkverk med høyde
a) minimum 1,2 m der nivåforskjellen er mer enn 10,0 m
b) minimum 1,0 m der nivåforskjellen er inntil 10,0 m.

INNVENDIG

TG 1 Overflater - gulv

Beskrivelse

Overflatebehandling gulv: Parkettgulv.

Overflater på våtrom blir beskrevet i eget punkt.

TG 1 Overflater - vegger og himlinger

Beskrivelse

Overflatebehandling vegger: Malte glatte flater.
Overflatebehandling himling: Malte betongelementer.

Boligen fremstår som normalt godt vedlikeholdt med vanlig bruksslitasje. Noe vedlikehold av overflater og avslutninger må påberegnes. I en fraflyttet boenhet kan det være slitasje, riper, mindre hull og misfarging på overflater hvor det har vært møblement, bilder og hyller.

Våtrom blir beskrevet i eget punkt.

TG 1 Etasjeskiller og bærende konstruksjoner

Beskrivelse

Støpt dekke som etasjeskille.

Det er kun gjort punktmålinger av gulvet på befaringen. Svanker eller lignende kan forekomme. Stikkprøver er foretatt i minst to rom, i hver etasje hvis boligen har det.

Boligen er møblert, noe som begrenser muligheten for å kontrollere eventuelle skjevheter i konstruksjonen. Det anbefales at dette undersøkes nærmere dersom boligen er tømt for møbler.

Det er registrert noen skjevheter. Det er flere rom som er nivilert, ikke alle rom med avvik blir nevnt

Ved enkel nivellering av : Stue/kjøkken er det registreres et høydeavvik på ca. 0,5cm. Entré er det registreres et høydeavvik på ca. 0,5cm.

Målinger er utført på tilfeldige steder. Større skjevheter kan ikke utelukkes. Med bakgrunn i at bygningen har "satt" seg etter oppføringen, må enkelte mindre skjevheter dog påregnes.

Radon

Beskrivelse

Det er ikke utført radonmålinger som kunde kjenner til.

Tg ikke satt. Dette er borettslag ansvars område og ikke ytterligere undersøkt.

Radon er en gass som dannes fra naturlige radioaktive stoffer i bakken. Gassen siver inn i bygninger fra sprekker i gulv eller vegger, konstruksjonsskjøter eller åpninger rundt rør, kabler eller pumper. Uten tilstrekkelig utskiftning av luft vil konsentrasjonen øke til et farlig nivå.

Vurdering av avvik:

• Det foreligger ingen dokumentasjon på utført radonmåling. Det er ukjent om boligen er utstyrt med radonsperre eller andre radonforebyggende tiltak

Konsekvens/tiltak

• Radon er en radioaktiv gass som kan trenge inn i boliger fra grunnen under bygningen. Dersom man ikke måler radonnivåene eller gjennomfører nødvendige tiltak.
Konsekvens: Radonnivået i boligen er ukjent da det ikke foreligger målinger. Dersom nivået overstiger anbefalte grenseverdier kan dette medføre helserisiko ved langvarig eksponering.
Tiltak: Det anbefales å gjennomføre radonmåling.

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse

Innerdører i trekarm med malt listverk.

VÅTROM

2. ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

Våtrommet er oppført etter tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Det foreligger ingen dokumentasjon.

Bad med fliser på gulv og vegger. Innredningen består av et underskap, servant, speil og armatur med stikk og ett badekar med dusjing direkte på vegg.
Ved nivåmåling fra terskel til sluk ble det registrert om lag 2cm fall. Målingen er utført som punktkontroll.
Opplegg for vaskemaskin/tørketrommel og det er tilkoblet et vannklosett.
Mekanisk avtrekk.

Takstmannen kontrollerer alltid med fuktindikator i våtsoner/risikoområder på bad. Om ikke annet er kommentert, har takstmannen ikke registrert skadelig/unormal fukt i områder på befaringstidspunktet.

Badet blir vurdert ut i fra visuelle observasjoner. Det er viktig å merke seg levetid og risiko ved vannbruk direkte på overflater. Hvis det ikke foreligger dokumentasjon eller opplysninger fra selger blir flislagte gulv og vegger vurdert ut i fra at det må antas at det er lagt membran. Det vil alltid fra takstmann anbefales løsninger som tilsier at vannbruk direkte på overflater reduseres.

Sluk kan i mange tilfeller være vanskelig å vurdere om det er tette overganger og bruk av membran. Dette grunnet smuss og groing.

Normal forventet levetid for våtrom er 15-25 år avhengig av oppbygging og bruksbelastning. Ved 50% av oppbrukt levetid må det påregnes utbedringer på

sikt.

2. ETASJE > BAD

TG 2 Dokumentasjon for våtrom

Beskrivelse

Manglende dokumentasjon på utførelse av våtrommet, herunder tettesjikt (membran), sluktilkoblinger og fagmessig utførelse. I henhold til NS 3600 skal dokumentasjon inngå som en del av vurderingsgrunnlaget, og «ikke dokumentert utførelse» er et direkte kriterium for TG 2

Vurdering av avvik:
• Det foreligger ikke dokumentasjon på utførelsen av våtrommet, herunder membranløsning, tilslutning til sluk og gjennomføringer. Våtrommet fremstår uten registrerte symptomer på skade på befaringsdagen, men manglende dokumentasjon medfører usikkerhet knyttet til utførelsen

Konsekvens/tiltak
• Konsekvens:
Uten dokumentasjon vet man ikke om membran er korrekt utført eller om sluk, overganger og gjennomføringer er tette. Det foreligger usikkerhet knyttet til utførelsen, da dokumentasjon ikke er fremlagt., selv om det ikke er synlige tegn i dag. Skader kan utvikle seg og bli omfattende før de oppdages.

Tiltak:
Fremskaff eventuell FDV-dokumentasjon, samsvarserklæringer eller bildedokumentasjon. Dersom dokumentasjon ikke kan fremskaffes, bør nærmere undersøkelser vurderes ved mistanke om skjulte skader eller i forbindelse med fremtidig rehabilitering.

2. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater, vegger og himling

Beskrivelse

Flislagt vegger
Overflatebehandlinger: malte betongelementer.

Vurdering av avvik:
• Det er observerte aldersrelaterte forhold i fuger.
Fuger i våtrom har begrenset levetid og blir utsatt for konstant fukt, temperaturendringer og mekanisk slitasje. Aldersrelaterte forhold som sprekker, misfarging eller begynnende oppløsning er typiske tegn på nedbrytning over tid.

Konsekvens/tiltak
• Fuger har registrerte aldringstegn og vedlikehold eller utskifting må forventes. Bruk av dusjkabinett vil redusere vannbelastningen på overflater og kunne forlenge våtrommets gjenværende levetid

Konsekvens:
Redusert evne til å hindre fuktinntrenging i konstruksjonen. Dersom fugene svekkes ytterligere, øker risikoen for vannskader i underliggende konstruksjoner og tilstøtende rom.

Tiltak:
Fugene bør skiftes ut eller repareres. Det anbefales å fjerne gammel fugemasse og legge ny, samt kontrollere tilstøtende overflater for tegn til fuktskader

2. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater gulv

Beskrivelse

Våtrom har flislagt gulv og gulvvarme Det er nivilert fra terskel til sluk og det ble målt 2cm fall.

På ett våtrom må minst én av følgende preaksepterte ytelser være oppfylt: Fall til sluk på hele gulvet, minimum 1:100, eller at gulvet har en avgrenses oppkant med vanntett sjikt på minst 25 mm over det ferdige gulvet på alle ytterkanter, unntatt mot døråpning der oppkanten må være minst 15 mm over det ferdige gulvet.

Det er kun gjort punktmålinger av gulvet på befaringen og ikke testet med vann. Svanker kan forekomme.

Vurdering av avvik:

• Det er målt ca. 20 mm høydeforskjell over en målelengde på ca. 2,3 m. Målingen er utført som punktmåling, og det er ikke foretatt full kontroll av fallforholdene. Gulvet oppfyller ikke nødvendigvis preakseptert ytelse etter dagens byggtekniske forskrifter.

• Det er observert hakk i en flis.

Konsekvens/tiltak

• Konsekvens:
Dersom fallet til sluk er utilstrekkelig, kan vann bli stående på gulvet eller renne ut av våtrommet ved lekkasje eller oversvømmelse.
Tiltak:
Forholdet bør ses i sammenheng med fremtidig rehabilitering av våtrommet.

• Hakken i flisen bør utbedres for å forhindre ytterligere skade og redusert levetid på gulvet. Skadet flis kan føre til vanninntrengning i underliggende konstruksjon, noe som øker risikoen for fuktskader.

2. ETASJE > BAD

TG 2 Vanntett sjikt, membran og sluk

Beskrivelse

Det er ett stålsluk og ukjent tettesjikt/membran. Membranen ligger ellers skjult i konstruksjonen og kan ikke kontrolleres uten å gjøre destruktive inngrep ved å demontere fliser.

Vurdering av avvik:

• Membranen kan ikke verifiseres og dokumentasjon for utført løsning foreligger ikke. Membran ligger skjult i konstruksjonen og ikke kan kontrolleres uten destruktive inngrep, som å demontere fliser.

• Når mer enn halvparten av forventet brukstid for membranløsningen er passert, indikerer det at produktet nærmer seg slutten av sin tekniske levetid. Dette skyldes normal aldring og slitasje over tid, selv om det ikke nødvendigvis er synlige skader ennå.

Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

Konsekvens/tiltak

• Det bør fremskaffes dokumentasjon på utførelse og type membran. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet om membranens kvalitet og tilstand, samt økt risiko for skjulte feil eller fremtidige skader, som kan føre til vanninntrenging i konstruksjonen.

• Levetid membran
Konsekvens:
Våtrommet er av eldre dato, og en betydelig del av forventet levetid for membranløsningen er oppbrukt. Risikoen for fremtidig svikt øker som følge av alder, selv om det ikke ble registrert indikasjoner på lekkasje eller fuktskader ved befaringen.

Tiltak:
Tilstanden bør overvåkes gjennom normalt vedlikehold. Full utskifting av membransystem må forventes i forbindelse med fremtidig rehabilitering av våtrommet.

2. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Innredningen består av et underskap, servant, speil og armatur med stikk og ett badekar med dusjing direkte på vegg.
Ved nivåmåling fra terskel til sluk ble det registrert om lag 2cm fall. Målingen er utført som punktkontroll.
Opplegg for vaskemaskin/tørketrommel og det er tilkoblet et vannklosett.

2. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Mekanisk avtrekk. Det er kun utført enkel kontroll av ventilasjon ved bruk av et ark/papir eller røykampull. Det er ikke foretatt tallfestede målinger.

2. ETASJE > BAD

Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Det ble utført hulltaking i tilstøtende vegg. Det er bunnsvill av stål og derfor ikke mulig og måle med pigger. Det ble utført fuktmåling med en fuktsøker på gulv og vegger uten å registrere noe unormal fukt. Fuktsøk med instrumenter på bad med fliser vil kunne gi utslag på fukt, selv om membransjiktet er tett. Fuktsøkeren søker ca. 2-3 cm ned i underlaget, men kan ikke bestemme om denne fukten er oppe på eller bak membran. Et utslag på en fuktsøker er derfor bare veiledende.

KJØKKEN

2. ETASJE > KJØKKEN/STUE

TG 1 **Overflater og innredning**

Beskrivelse

Kjøkkeninnredning med heltre benkeplate med nedfelt oppvaskkum med 1-greps blandebatteri. Det er montert en integrert oppvaskmaskin, integrert komfyr og nedfelt platetopp og det er tilkoblet en ventilator over kokeplass.

Det ble foretatt enkelt fuktsøk med MMS søkeinstrument. Det ble ikke registrert forhøyede eller avvikende fuktutslag ved kontrollmåling av kjøkkengulvet.

Det er alltid en fordel å montere komfyrvakt og waterguard på kjøkken.

Årstall: 2014 **Kilde:** Eier

2. ETASJE > KJØKKEN/STUE

TG 1 **Avtrekk**

Beskrivelse

Avtrekk via mekanisk avtrekksanlegg i boenheten.
Det er kun utført enkel kontroll av ventilasjon ved bruk av et ark/papir eller røykampull. Det er ikke foretatt tallfestede målinger.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 **Innvendige vannledninger**

Beskrivelse

Synlig vannrør av materialtype rør- i- rør system. Øvrig anlegg ligger skjult.
Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Ingen synlige lekkasjer på lett tilgjengelige steder.
Røropplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon.
Skal anleggets tilstand og utskiftningsbehov avklares må anlegget kontrolleres av en autorisert rørlegger.

Vurdering av avvik:
• Manglende merking av rørkursene i fordelerskapet for rør-i-rør-systemet. Dette er et avvik fra kravene om oversikt og merking, men anlegget kan ellers være funksjonelt.

Konsekvens/tiltak
• Konsekvens:
Manglende merking kan gjøre det vanskeligere å identifisere hvilke kurser som forsyner de ulike tappepunktene ved service, vedlikehold, feilsøking eller lekkasjesituasjoner. Dette gir redusert brukervennlighet, men innebærer normalt ikke en direkte skade eller funksjonssvikt på anlegget.
Tiltak:
Det anbefales å merke rørkursene i fordelerskapet slik at de kan identifiseres entydig. Arbeidet er enkelt å utføre og vil forbedre drift, vedlikehold og fremtidig feilsøking.

TG 1 **Innvendige avløpsrør**

Beskrivelse

Synlig avløpsrør av plast, øvrige avløpsrør ligger skjult.
Lufting og stakemuligheter på avløpsanlegg er ikke synlig eller vurdert av takstmannen da dette er boligbygg med flere boenheter.
Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.

Røropplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon.
Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig.Røranlegget innbygd i konstruksjonen er ikke vurdert.

TG 2 Ventilasjon

Beskrivelse

Naturlig ventilasjon i boligen. Kapasitet og mengde luftutskifting er ikke kontrollert da det krever eget utstyr for måling og hører ikke under nivå 1 undersøkelse. Det er ikke foretatt tallfestede målinger.

Vurdering av avvik:

• Det er påvist mangelfull ventilasjon på soverommet. Kun lufting med vindu.

Konsekvens/tiltak

• Konsekvens:
Manglende frisklufttilførsel på soverommet kan gi redusert luftkvalitet, økt fuktbelastning og mindre tilfredsstillende inneklima.
Tiltak:
Det anbefales å etablere hensiktsmessig tilluftsløsning eller forbedre ventilasjonen i rommet.

TG IU Varmtvannsbereder/tank

Beskrivelse

Varmtvannsbereder er plassert inne i kjøkkeninnredning og ikke inspisert eller vurdert. Det er ikke mulig å besiktige understøttelsen eller den elektriske tilkoblingen. Dette gir begrenset kontroll med viktige sikkerhets- og funksjonsforhold. Manglende innsyn kan skjule feil som feilmontering, manglende dryppkar eller utilstrekkelig ventilasjon.

Konsekvens:
Risiko for skjulte feil som kan føre til lekkasje, fuktskader i kjøkkeninnredning eller elektriske feil med fare for varmgang. Manglende kontroll med understøttelse kan gi belastningsskader på innredningen over tid.

Tiltak:
Vurder å gjøre berederen tilgjengelig for inspeksjon, enten ved å demontere deler av innredningen eller flytte berederen.
Kontroller at det er montert dryppkar med avløp og at elektrisk tilkobling er utført av fagperson.
Sørg for dokumentasjon av utførelse og tilkobling.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Anlegg med automatsikringer.

Elektriske anlegg er ikke testet, men kun visuelt besiktiget. Da dette ikke er bygningssakkyndige kompetanseområde er noen av svarene gitt på ett generelt grunnlag ut fra befaringsdagen. Ønskes en grundigere kontroll av elektriske anlegg anbefales en el sjekk utført av en autorisert elektriker.

Den bygningssakkyndige oppgaver knyttet til el-anlegget handler om å etterspørre informasjon og dokumentasjon fra selger, og gjennomføre observasjoner (visuelt), som for eksempel å se etter tegn på termiske skader på kabler, elektrisk utstyr osv. Det er ikke den bygningssakkyndige sitt ansvar å gjennomføre kontroll av det elektriske anlegget.

Tilstandsrapport

Kravet om samsvarserklæring gjelder både for anlegg som er nyere enn 1999, og for endringer på anlegg fra før 1999.
Samsvarserklæringene skal følge boligen, slik at eier av huset har oversikt over hvilke arbeider som er gjort på det elektriske anlegget.
Samsvarserklæringen viser hvilke arbeider som er gjort, og hvem som har utført arbeidet. Dette er viktig for å dokumentere at arbeidet er utført av elektriker og ikke ufaglært person. Det skal utarbeides samsvarserklæring for alle arbeider som utføres på det elektriske anlegget, også mindre arbeider.

Eier/bruker av ett elektrisk anlegg vil i alle tilfeller stå som den ansvarlige for hva som er utført/vedlikeholdt på det elektrisk anlegget.

Elektriske anlegg er ikke testet. Det elektriske anlegget er ikke videre vurdert eller gitt TG vurdering da dette ligger utenfor bygningssakkyndige kompetansefelt. Dersom ytterligere gjennomgang av det elektriske anlegget ønskes, anbefales en eltakst.

Vurdering av avvik:
• Det mangler samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet knyttet til utførelse og forskriftsmessig stand

Konsekvens/tiltak
• Konsekvens:
Manglende samsvarserklæring innebærer at utførelse og forskriftsmessig installasjon ikke kan dokumenteres. Dette medfører usikkerhet om arbeidene er utført av registrert elektroforetak og i samsvar med gjeldende regelverk
Tiltak:
Det anbefales å fremskaffe samsvarserklæring fra utførende elektroforetak dersom dokumentasjonen eksisterer. Dersom slik dokumentasjon ikke kan fremlegges, bør de aktuelle delene av anlegget kontrolleres av en kvalifisert elektrofaglig person for å verifisere at installasjonene er forskriftsmessig utført og tilfredsstiller dagens sikkerhetskrav

Branntekniske forhold

Beskrivelse

Brannslange og røykvarsler.

Lovpålagt røykvarsler og brannslukkerutstyr skal følge boligen ved salg. Brannslukningsutstyret er ikke funksjonstestet.

Det er ikke foretatt noen vurderinger rundt brann- og rømningsveier vedrørende sameiets/borettslagets fellesarealer/trapperom. Det forventes at sameiet/borettslagets har innarbeidet rutiner for dette.
Det er rømningsvei ut fra leilighet til fellesoppgang. Det antas at øvrig rømming fra fellesarealer er ivaretatt og at dette er blokkens ansvar.
Dette er ikke kontrollert videre.

Det er ikke foretatt inngrep i konstruksjoner, eller flyttet skap/innredning for å avdekke evt. avvik i branncelleinndeling. Observasjoner er kun visuelt på synlige overflater. Branncelledelende vegger og etasjeskille er umulig å kontrollere opp mot forskriftskrav uten å foreta inngrep i konstruksjoner og er av den grunn ikke kontrollert av takstmann.

Andre installasjoner

Beskrivelse

Elektrisk oppvarming med enkelte panelovner, gulvvarme på badet med fliser.
Det er ikke gitt informasjon om feil på anlegget.
Varmeinstallasjoner er ikke videre kontrollert eller funksjonstestet under befaringen og det gis ikke TG.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

⚠ Helse, miljø og sikkerhet

Vurdering av avvik:
• Det foreligger ingen dokumentasjon på utført radonmåling. Det er ukjent om boligen er utstyrt med radonsperre eller andre radonforebyggende tiltak

Tilstandsrapport

• Det mangler samsvarserklæring for hele eller deler av det elektriske anlegget. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet knyttet til utførelse og forskriftsmessig stand

Konsekvens/tiltak

• Radon er en radioaktiv gass som kan trenge inn i boliger fra grunnen under bygningen. Dersom man ikke måler radonnivåene eller gjennomfører nødvendige tiltak.
Konsekvens: Radonnivået i boligen er ukjent da det ikke foreligger målinger. Dersom nivået overstiger anbefalte grenseverdier kan dette medføre helserisiko ved langvarig eksponering.
Tiltak: Det anbefales å gjennomføre radonmåling.

• Konsekvens:
Manglende samsvarserklæring innebærer at utførelse og forskriftsmessig installasjon ikke kan dokumenteres. Dette medfører usikkerhet om arbeidene er utført av registrert elektroforetak og i samsvar med gjeldende regelverk
Tiltak:
Det anbefales å fremskaffe samsvarserklæring fra utførende elektroforetak dersom dokumentasjonen eksisterer. Dersom slik dokumentasjon ikke kan fremlegges, bør de aktuelle delene av anlegget kontrolleres av en kvalifisert elektrofaglig person for å verifisere at installasjonene er forskriftsmessig utført og tilfredsstiller dagens sikkerhetskrav

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
2. Etasje	48			48	2
Kjeller		4		4	
SUM	**48**	**4**			**2**
SUM BRA	**52**				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
2. Etasje	Kjøkken/stue, bad, entré, soverom		
Kjeller		Bod	

Kommentar

Arealene er oppmålt på stedet på best mulig måte med laser. På grunn av møbler/ innredning kan det forekomme avvik på deler av oppmålingen da noen mål er tatt høyere opp på veggen enn anbefalt. Vegger kan være skjeve og kan gi andre mål enn ved måling langs gulvet. Alle rombenevnelser er oppgitt etter rommenes faktiske bruk uten hensyn til byggeforskriftenes krav til "rom for varig opphold".

Det gjøres oppmerksom på at arealopplysninger i denne rapporten er basert på en fysisk oppmåling, og kan avvike fra arealopplysninger basert på byggemeldte tegninger. Dersom det ikke er fremlagt byggemeldte tegninger for boligen, vil den bygningssakkyndige i de fleste tilfeller ikke kunne måle opp skjulte sjakter o.l. Sjakter som betjener flere bruksenheter eller andre formål, for eksempel avfallssjakter.

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA.

Takhøyde er målt til 2.42m.

Lovlighet

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei

Kommentar: Det henvises til vedlikeholdshistorikk gitt av kunde for nærmere detaljer om utførte arbeider.

Åpenbare ulovligheter

Er det avdekket at boligen har åpenbare ulovligheter? ☐ Ja ☑ Nei

Kommentar: Rapporten bygger på en visuell, ikke-destruktiv befaring av tilgjengelige flater. Åpenbare forhold som kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet, som synlige fuktskader eller manglende sikring, omtales dersom de ble observert. Skjulte feil eller avvik som krever åpning av konstruksjoner eller spesialundersøkelser, faller utenfor rapportens omfang. Takstmannen fraskriver seg ansvar for forhold som ikke var synlige ved befaringen, og det anbefales ytterligere undersøkelser dersom det er mistanke om slike avvik.

Tegninger er ikke kontrollert. Samsvar mellom boligens faktiske bruk og kommunalt godkjente tegninger er derfor ikke kontrollert, og konsekvensene av eventuelle avvik er ikke vurdert.

Stigen Boligtakst AS
Nystuveien 2
1900 FETSUND

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
14.9.2026	Jo Henrik Stigen	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	225	238	0	0	1058.7 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse
Oskar Braatens gate 2

Hjemmelshaver
John B Ruud AS, Borettslaget Lille Rosenlund

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
H0201/BORETTSLAGET LILLE ROSENLUND	984192827	H0201	SOLIBO AS	Stein Ole Kolstad Varhaug

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
8

Eiendomsopplysninger

Adkomstvei

Offentlig og sameiets interne veier.

Tilknytning vann

Offentlig og privat. Privat ledning frem til offentlig ledningsnett.Private ledninger vedlikeholdes for eiers (Borettslagets/sameiets) regning.

Tilknytning avløp

Offentlig og privat. Privat ledning frem til offentlig ledningsnett.Private ledninger vedlikeholdes for eiers (Borettslagets/sameiets) regning.

Regulering

Se kommunens planer i området.

Om tomten

Borettslaget eier tomten på 1 058,70 m2.

Tinglyste/andre forhold

Eier/rekvirent bes lese takstdokumentet før bruk for å avdekke eventuelle feil eller mangler. Takstmannen har ikke undersøkt/vurdert regulering eller andre forhold i bygningsetaten, forøvrig ingen spesielle forhold takstmannen ble gjort kjent med på befaringen. For eventuelt andre servitutter/bestemmelser på seksjonen/eiendommen henvises til Statens kartverk ved Tinglysningen, tlf: 32118800.

Opplysninger gitt av kunde

Rekvirent/eier opplyser ang. følgende vedlikeholds historikk:
-Slipt alle gulv (håndverker)
-Malt alle flater (tak/vegg) selv
Begge deler i 2022.

Vedlikeholds historikk utført i regi av borettslaget/sameiet:
-Byttet underlag i bakgården (fjernet brostein, ny fug/lim mellom betongelementer for å forhindrevanninntrenging i bodområdene)
- Drenert i garasjen for å forhindre vanninntrenging i garasjeområdet samt i heissjakt

Skadedyr/Skader/feil/mangler på boligen:
-Fra tid til annen er det observert sølvkre.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Eiendomsverdi.no	14.09.2026	Adresse, gårdsnummer, bruksnummer, tomteareal.	Gjennomgått		Nei
Ordrebekreftelse	13.09.2026	Opplysninger på boligen	Gjennomgått		Nei
Egenerklæring	08.09.2026	Egenerklæringsskjema vedlegges av megler i salgsoppgaven	Gjennomgått		Nei
Brukstillat./ferdigatt.			Ikke gjennomgått		Nei
Megler			Ikke gjennomgått		Nei
Tegninger			Ikke gjennomgått		Nei
Samsvarserklæring			Ikke gjennomgått		Nei
Tidligere boligsalgsrapport	01.07.2022		Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	16.09.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

Mer om tilstandsrapportens innhold og omfang

Må leses sammen med øvrig informasjon og forklaringer i rapporten.

Grunnlag og formål

Rapporten er utarbeidet etter kravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forskriften fastsetter minimumsinnholdet i rapporten, hvilke rom og bygningsdeler som skal undersøkes, og rammene for hvordan undersøkelsene skal utføres. Formålet er å gi en bygningssakkyndig vurdering (tilstandsanalyse) av teknisk tilstand i boligens rom og bygningsdeler, til bruk for oppdragsgiver og ved salg til forbruker. Rapporten er ikke utarbeidet for andre formål eller for bruk av andre tredjeparter. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

Rapporten bygger på opplysninger som er tilgjengelige ved befaringen. Dersom opplysninger som har betydning for vurderingen er tilbakeholdt, mangelfulle eller uriktige, kan dette påvirke rapportens innhold uten at det er den bygningssakkyndiges ansvar.

Rapporten er ikke en fullstendig gjennomgang av hele eiendommen eller en garanti for at det ikke finnes skjulte feil, skader eller mangler. Det er derfor både bygningsdeler i boligen, byggverk på eiendommen og andre forhold ved eiendommen som ikke er tilstandsvurdert, kommentert eller med i rapporten.

Rapporten er en teknisk tilstandsanalyse og omfatter blant annet ikke juridiske vurderinger, spørsmål om boligen er lovlig oppført, lovlig innredet/tatt i bruk eller offentlig godkjent.

Utgangspunktet for undersøkelse - referansenivå

Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Avvik vurderes som hovedregel opp mot byggeskikk og regelverk som gjaldt da bygget eller bygningsdelen ble oppført eller, dersom det foreligger, da byggesøknad ble godkjent. Enkelte forhold vurderes likevel opp mot krav som gjelder på befaringstidspunktet, og dette kan være forhold knyttet til personsikkerhet slik som brann og rømningsvei.

Undersøkelsesnivå og befaring

Rapporten er basert på visuell befaring uten fysiske inngrep. Undersøkelsen omfatter kun tilgjengelige flater og bygningsdeler, konstruksjoner åpnes ikke opp, og det utføres ikke målinger utover det som følger av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Innfelt belysning bak konstruksjonen åpnes ikke for kontroll. Funksjonsprøving inngår normalt ikke i undersøkelsen, med mindre dette følger av forskriftens krav.

Flater eller bygningsdeler som er skjult, tildekket, innbygget, møblert, låst, snødekket eller på annen måte utilgjengelige, blir ikke undersøkt.

Undersøkelser utføres bare dersom det er sikkerhetsmessig forsvarlig og praktisk mulig å komme til. Yttertak vurderes ut fra det som er sikkerhetsmessig forsvarlig og tilgjengelig å inspisere, normalt fra loft, bakke eller stige.

Det foretas ikke fullstendig undersøkelse eller målinger, men undersøkelser basert på stikkprøver av de bygningsdeler som undersøkes. Slike kontroller er begrensede og innebærer ikke at tilsvarende forhold er undersøkt overalt.

Bygningssakkyndig foretar vurderinger innenfor rammene av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), og har ikke spesialistkompetanse innen andre fagfelt. Vurdering av elektriske og branntekniske forhold er dessuten forenklet, og det settes ikke tilstandsgrad.

Det kan være nødvendig å innhente informasjon fra og/eller nærmere vurderinger fra spesialister/kvalifiserte fagpersoner eller offentlige myndigheter om bygningsdeler og andre forhold, også der forholdet er omtalt i rapporten. Dette faller utenfor tilstandsrapportens rammer/Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), og oppdragsgiver/kjøper/andre med interesse av eiendommen må innhente dette.

Tilstandsgrader er forklart under *Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten* lenger foran i rapporten.

For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten selv vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Oppgitte utbedringskostnader er sjablongmessige anslag, basert på registrerte avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslagene er gitt på generelt grunnlag og bygger på erfaringstall i fem intervaller. Kostnadsanslagene kan ikke forveksles med konkrete vurderinger eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Det kan forekomme kostnader knyttet til avvik, feil eller utbedringer som ikke er avdekket i rapporten. Utbedringskostnader vil også kunne variere ut fra personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenester.

Tilleggsundersøkelser

Tilstandsanalysen omfatter de undersøkelsene som følger av minimumskravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Dersom det er utført undersøkelser utover dette, vil det fremgå av rapporten.

Areal

Areal måles etter reglene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og de retningslinjer som gjelder for bolig i bransjestandarden *NS 3940 Areal og volumberegninger av bygg*. Oppgitt areal gjelder på tidspunktet for oppmålingen, og avrundes til hele kvadratmeter.

Arealmålingen er en måleteknisk registrering av areal som oppfyller kravene til måleverdighet, og er ikke en vurdering av om arealet er lovlig oppført, lovlig innredet eller godkjent til den aktuelle bruken. Et areal kan derfor være måleverdig og tatt med i rapporten, selv om det mangler nødvendig offentlig godkjenning, ikke oppfyller krav til lovlig bruk eller rommet ikke oppfyller tekniske regler (plan- og bygningsloven, teknisk forskrift). Arealet må ha gangbart gulv, og både minst 0,6 meter bredde og fri høyde på minst 1,9 meter, for å være måleverdig.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en ren matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

Dersom rom utenfor boenheten er tatt med i arealberegningen som eksternt bruksareal, bygger dette på tilgjengelige opplysninger ved befaringen, med mindre annet er særskilt dokumentert. Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at bransjestandarden NS 3940 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder bransjestandardens *definisjon "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.»*

Signing Information

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Stein Ole Kolstad Varhaug	9578-5999-4-2616862	2026-09-08 10:41:58

SIGNICAT

This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Utfylt dato
8. sep. 2026

Oppdragsnummer
29-0276/26

Om eierskapet

Gateadresse til salgsobjekt
Oskar Braatens gate 2, 0474 OSLO

Meglerfirma
Nordvik Torshov

Selgere
Stein Ole Kolstad Varhaug

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
1. oktober 2022

Selges eiendommen på vegne av noen andre?
Nei

Selges eiendommen som et dødsbo?
Nei

Har du kjennskap til eiendommen?
Ja

Har du brukt eller vedlikeholdt boligen siste 12 måneder?
Ja

Er boligen forsikret med hus- eller annen bygningsforsikring?
Ja
Polisenummer: SP5972910.1.6.
Forsikret i: If

Utført arbeid

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

Eventuell kommentar: Ikke i min eietid.

---

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja, både faglært og ufaglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Bakgården ble utbedret grunnet vannlekkasje ned til bodområdene. Dette ble gjort delvis av faglærte, og med innsats fra beboere under faglært ledelse. Har ikke lykkes å finne ut hvem som utførte arbeidene, ettersom det var ulike involverte.

---

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Det ble i 2025 gjennomført tetting med "betonglim" under trykk, som gjør at vann ikke trenger inn i garasjeinnkjøringen og ned i heissjakten. NOR entreprenør utførte arbeidet.

---

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

---

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

---

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?

Nei

---

7. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

Nei

---

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?

Nei

---

9. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Heisen er blitt fikset, senest i 2025. Da var det Schindler som utførte arbeidet.

---

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

Feil og mangler

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei

---

12. Vet du om det er eller har vært problemer med mur/pipe/ilsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller liknende?

Nei

---

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer)

Ja

Beskriv: Ja, se kommentar på forrige side. Det har vært vanninntrengning i garasje, heissjakt, og bodområder. Dette er utbedret. I garasjen er det fra tid til annen noe vann, men styret følger med på dette og jobber med forbedringer.

---

14. Vet du om det er feil/utettheter i tak, terrasser/fasade/vinduer/garasje, og/eller er det synlige skader?

Nei

---

15. Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

---

16. Vet du om det er eller har vært sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

Nei

---

17. Vet du om det er eller har vært feil på vann/avløp herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller liknende?

Nei

---

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende.

Ja

Beskriv: En svært sjelden gang er det sølvkre på badet.

---

19. Vet du om det er eller har vært feil ved installasjoner slik som radiator, sentralfyr, varmepumpe, balansert ventilasjonsanlegg eller liknende?

Nei

---

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Nei

Offentlige og private forhold

21. Selges boligen med utleiedel/leilighet eller hybel?

Nei

---

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?

Nei

---

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?

Ja

Hvilket dokument og når er målingen foretatt? Salgsrapport fra 2022.

---

24. Vet du om det mangler brukstillatelser eller ferdigattester ved boligen?

Nei

---

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?

Nei

---

26. Vet du om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

Nei

---

27. Vet du om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

Nei

---

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

---

29. Vet du om andre forhold av betydning for kjøper å vite om; for eksempel flom-, ras- og skredfare, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

Nei

---

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?

Nei

---

31. Vet du om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei

---

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?

Nei

Boligen selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt boligselgerforsikring.

Hvis det oppdages feil eller mangler som ikke er beskrevet i tilstandsrapporten, prospektet eller selgers egenerklæring, kan kjøper melde en reklamasjon.

Vi anbefaler at du reklamerer umiddelbart, men senest 2 måneder etter at feil eller mangler oppdages. Det er avhendingsloven som regulerer hva som er en mangel.

Før du melder om feil eller mangler, anbefaler vi deg å lese mer her: https://www.storebrand.no/privat/forsikring/meld-skade/hus-hytte-og-innbo/boligselgerforsikring

Hvis du som boligkjøper har tegnet boligkjøperforsikring, må du først kontakte ditt eget forsikringsselskap.

Oppdragsnummer: 29-0276/26

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Navn	Dato
Stein Ole Kolstad Varhaug	**2026-09-08**

Identifikasjon

Stein Ole Kolstad Varhaug

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

OSLO KOMMUNE
Plan- og bygningsetaten

NOTATBLAD

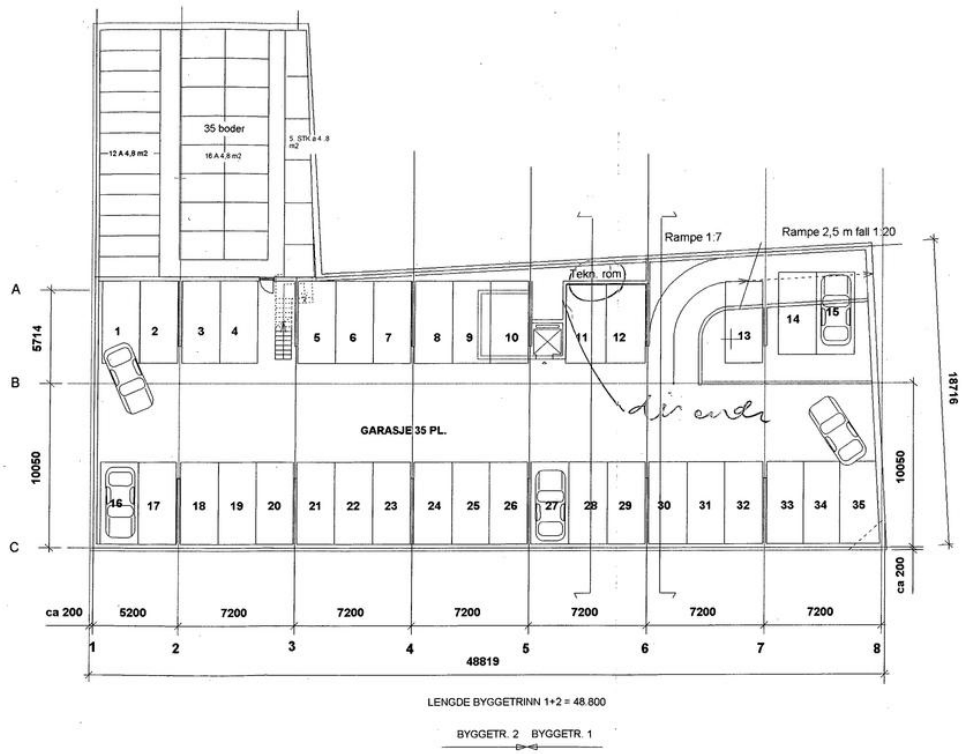
Arbeidssted (Matrisenummer, adresse)	225/0238 Sandakerveien 21	Journalnr.	97/077782 SB
Arbeidets og bygningens art	B2, NYBYGG BOLIG-RIVING	Innlevert	30,12,97
Byggherre	John B. Ruud AS, Postboks 4267 Torshov, 0401 OSLO		
Anmelder	Haavind, Per Arkitektkontor, Øvrevollveien 5, 1342 JAR		

				31	V	46		61		76		91							
				32	V	47		62		77		92							
				33	Utg	48		63		78		93							
				34	V	49		64		79		94							
				35	Utg	50		65		80		95							
				36	V	51		66		81		96							
				37	V	52		67		82		97							
			Utg	38	V	53		68		83		98							
		24	V	39	V	54		69		84		99							
		25		40	Utg.	55		70		85		100							
		26	Utg	41	V	56		11		86									
		27		42	V	57		72		87									
		28	V	43	V	58		73		88									
		29	V	44	V	59		74		89									
		30	V	45		60		75		90									

26/7-2000

23 11 99 31 01 2001 22.11.2001

23 11 -99 31 01 -2001 22-11-2001

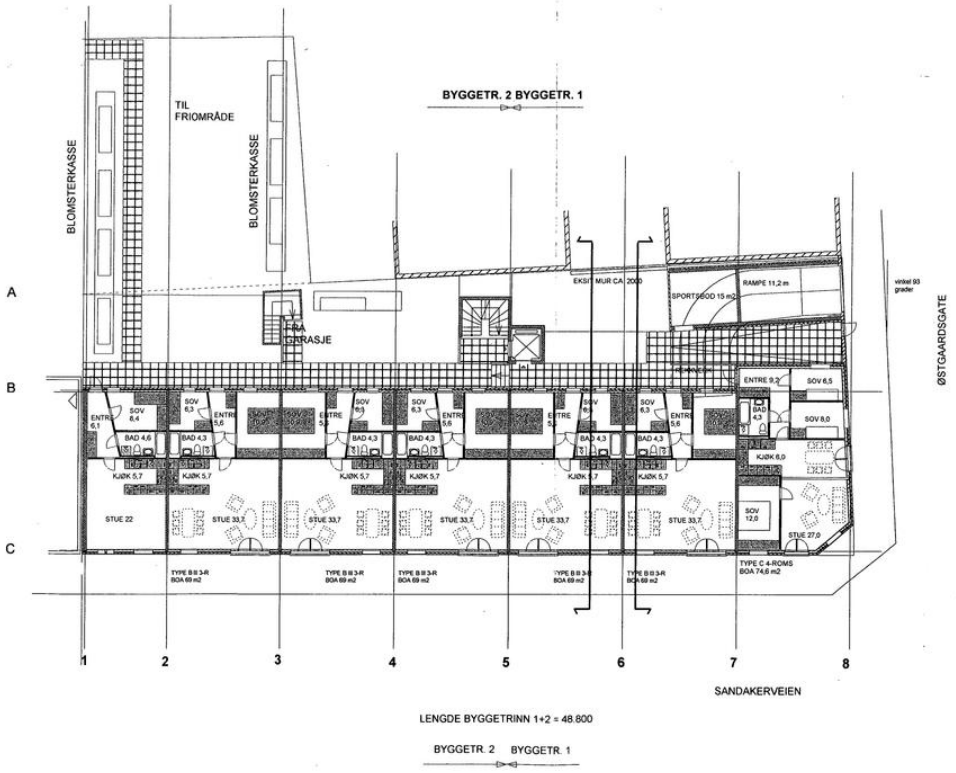


24

000

JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

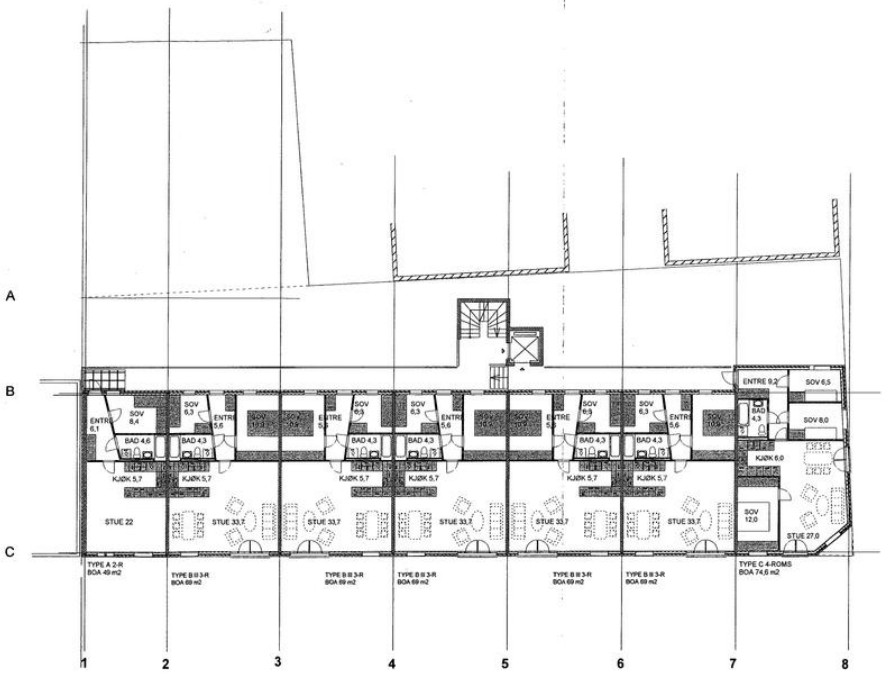
JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 KJELLER B1+ B2 MÅL 1:200 DATO : 31.12.97 AKPH.



40

001

JOHN B. RUUD AS, SANDAKERVEIEN 21 1. ETASJE B1+ B2 TILLEGGSMELDING MÅL 1:200 DATO : 28.05.2000 AKPH.



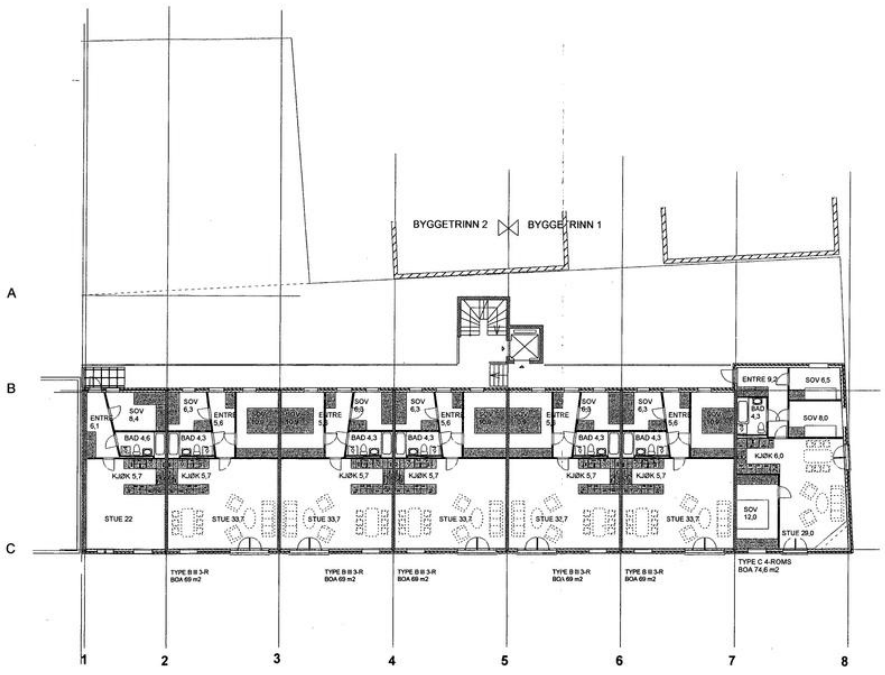
41

LENGDE BYGGETRINN 1+2 = 48.800

BYGGETR. 2 BYGGETR. 1

002

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 ENDRINGSMELDING PLAN 2 ETG. B1+ B2 MÅL 1:200 DATO28.05.00 AKPH



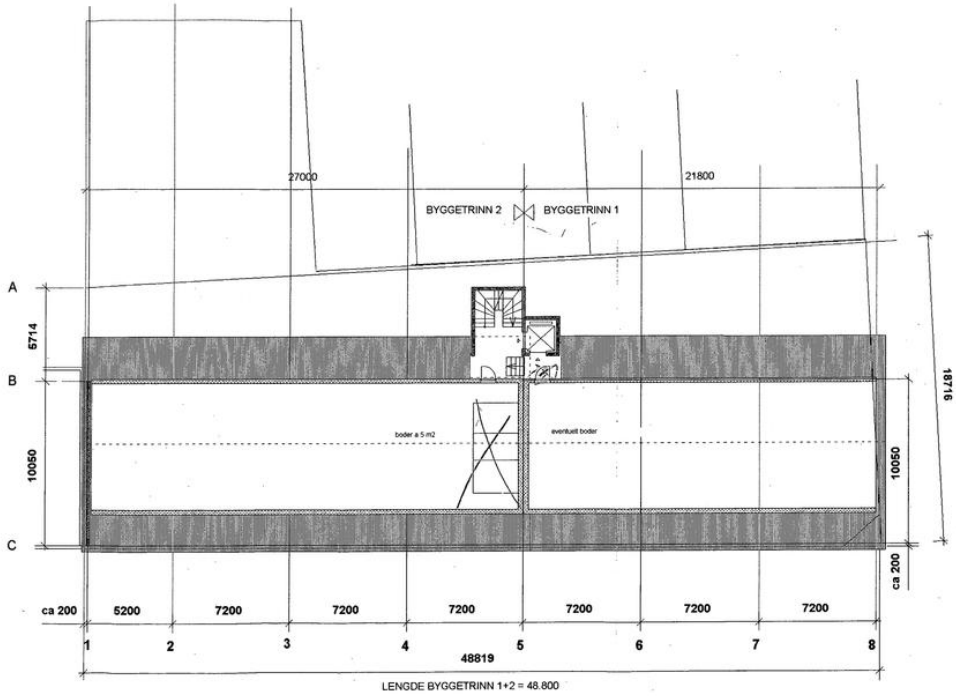
42

003

LENGDE BYGGETRINN 1+2 = 48.800

BYGGETR. 2 BYGGETR. 1

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 PLAN 5 ETG. ENDRINGSMELDING B1+ B2 MÅL 1:200 DATO : 28.05.00 AKPH



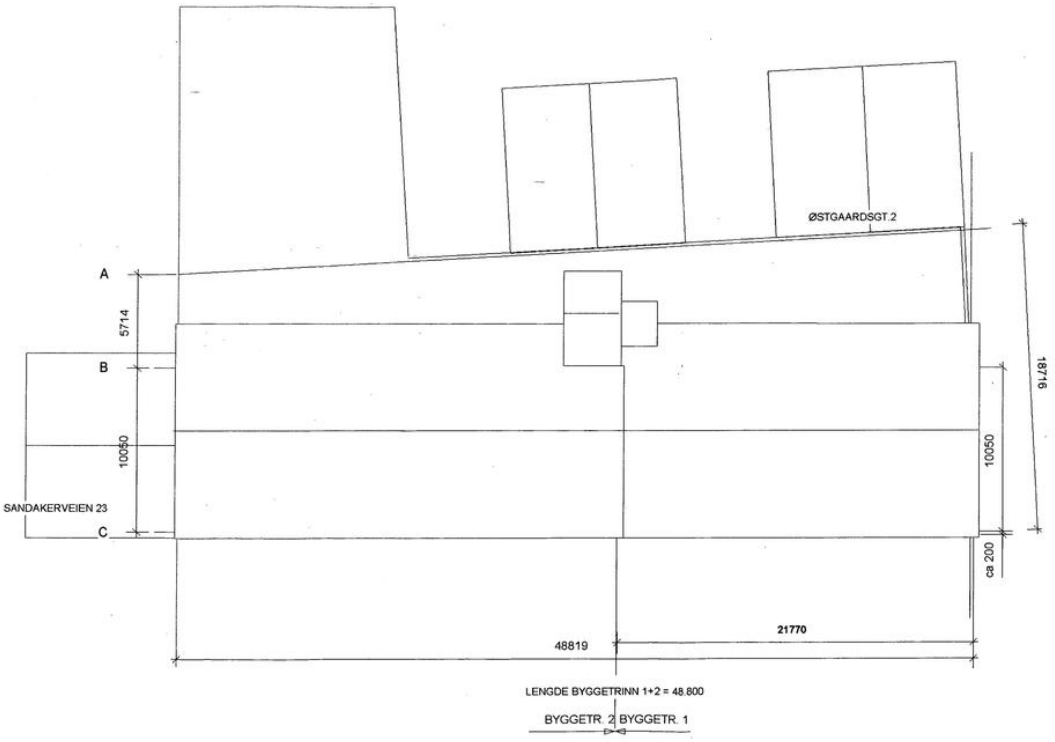
BYGGETR. 2 BYGGETR. 1

28

JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

004

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 LOFT B1+ B2 MÅL 1:200 DATO : 31.12.97 AKPH

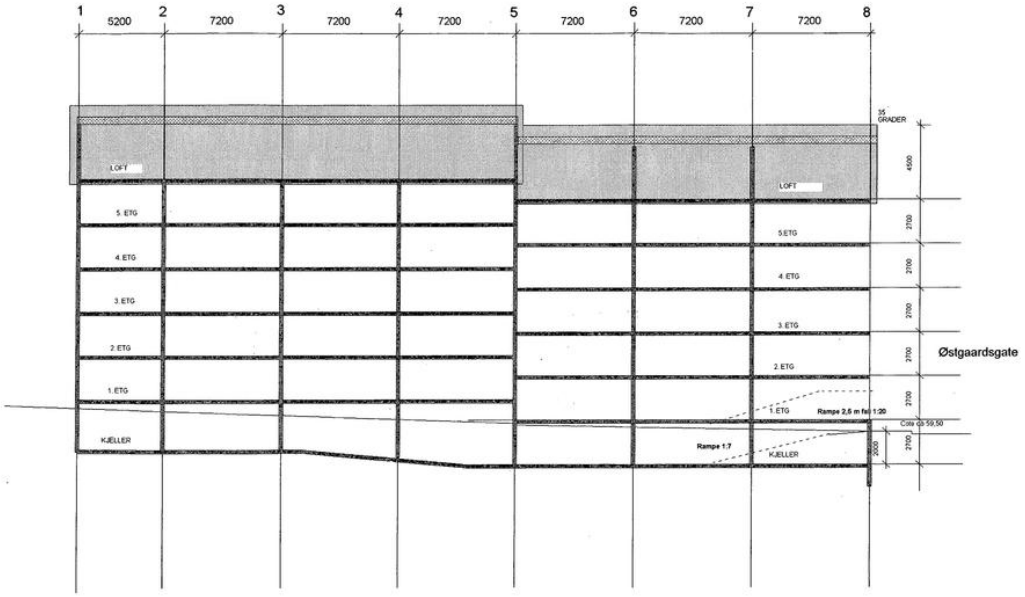


29

005

JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 TAKPLAN B1+ B2 MÅL 1:200 DATO : 31.12.97
AKPH.

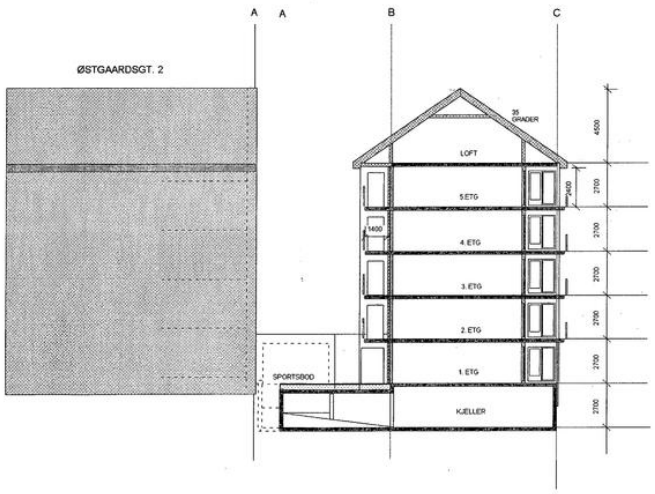


JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 LENGDESNITT B1+ B2 MÅL 1:200 DATO :01.03.98 AKPH.

30

006

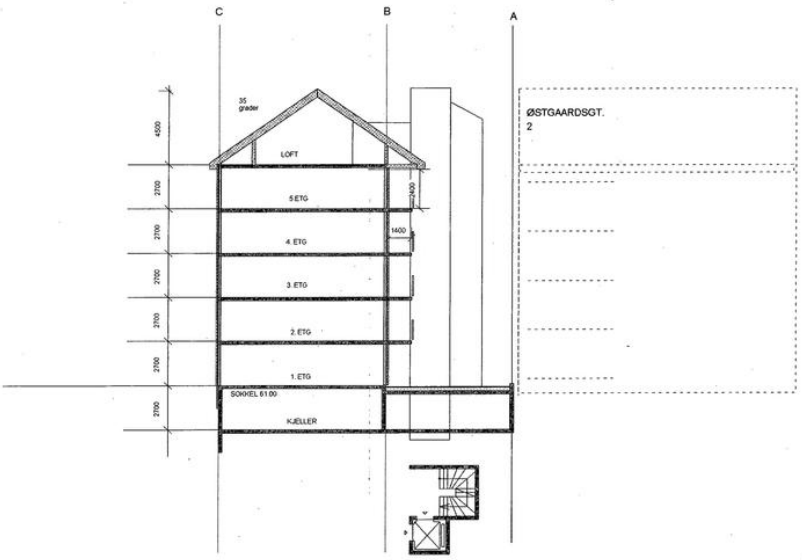


31

JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

007

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 TVERRSNITT/SYD B1+B2 MÅL 1:200 DATO : 31.12.97 AKPH.

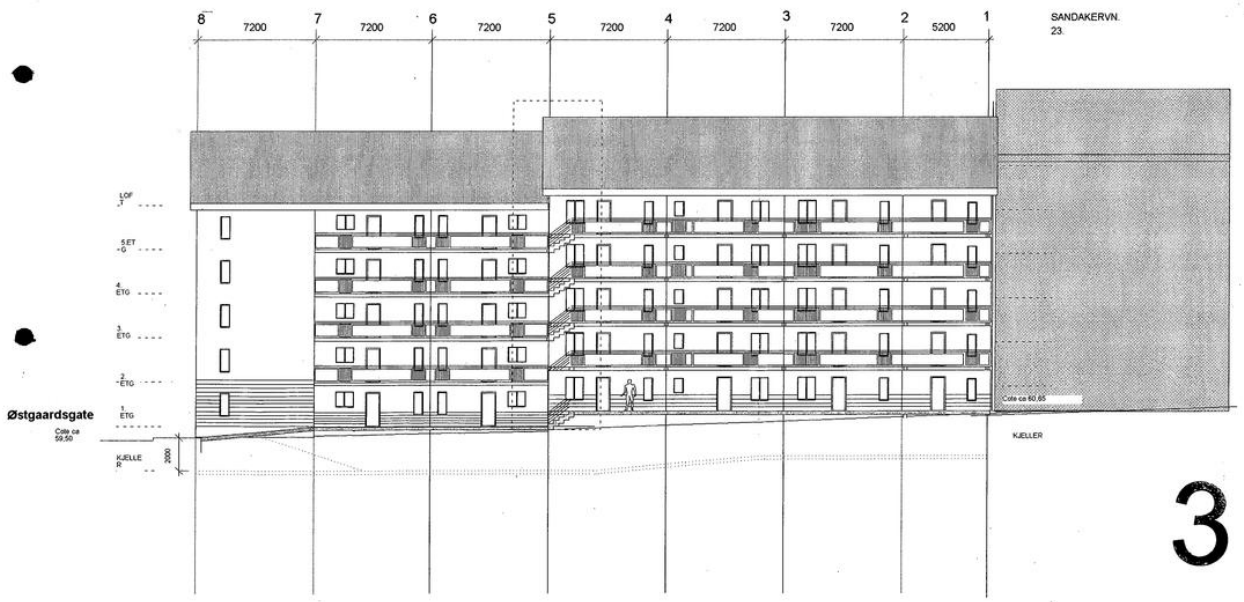


32

JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

008

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21 TVERRSNITT/NORD B1+B2 MÅL 1:200 DATO : 31.12.97 AKPH.

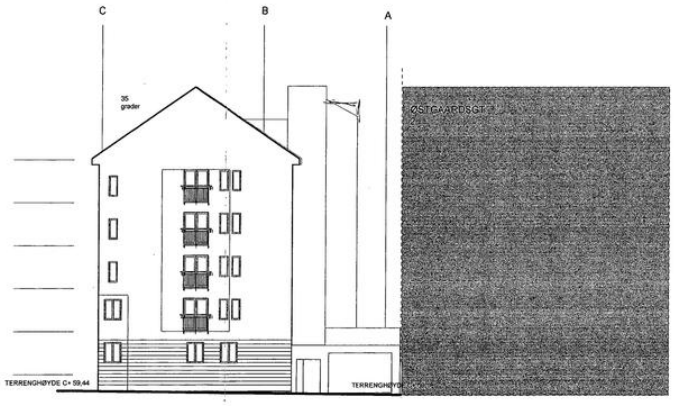


34

JUSTERT BYGGEMELDING
25.10.99

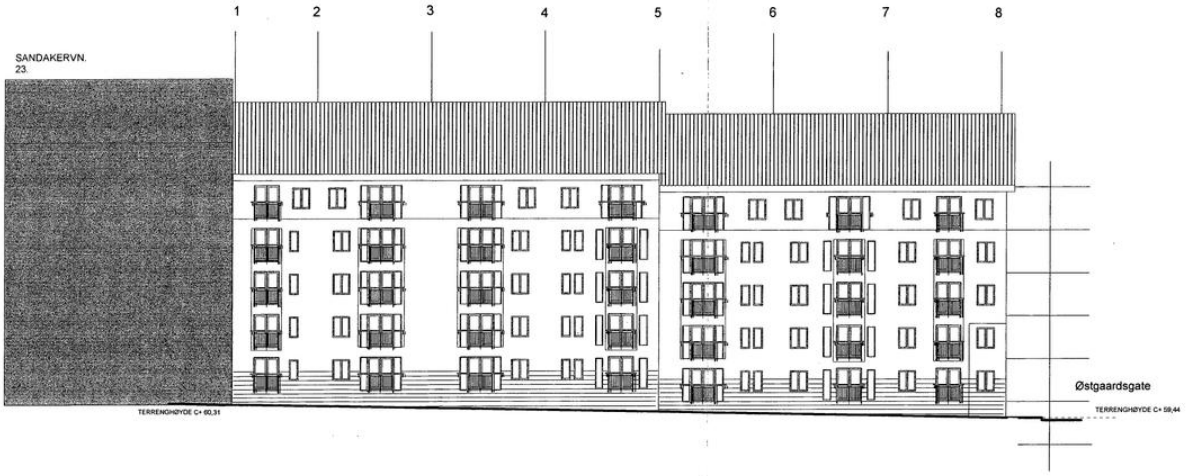
JOHN B. RUUD AS. MOT FRIOMRÅDE B1+ B2 . MÅL 1:200 DATO : 31.12.97 AKPH.

010



43
010

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 21. ENDRINGSMELDING MOT ØSTGAARDSGATE. B1 . MÅL 1: 200 DATO : 28. MAI 2000 AKPH.



44

011

JOHN B. RUUD AS. SANDAKERVEIEN 19/21 B1+ B ENDRINGSMELDING 28. MAI 2000 AKPH.

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Byggestart

Kjell Hartvig Kristiansen
Drammensveien 272
3421 LIERSKOGEN

Dato: 03 SEPT. 2002

Deres ref: | Vår ref (saksnr): 199705784-72 **Oppgis alltid ved henvendelse** | Saksbeh: Hans Andersen | Arkivkode: 531

Byggeplass:	SANDAKERVEIEN 21	Eiendom:	225/238/0/1
Tiltakshaver:	John B. Ruud AS	Adresse:	Postboks 4267 Torshov, 0401 OSLO
Søker:	Haavind, Per Arkitektkontor	Adresse:	Øvrevollveien 5, 1358 JAR
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Oppføring

Ferdigattest

Attest på at byggearbeidet er utført etter plan- og bygningsloven, § 99, nr.1.

Byggearbeidet er utført under lovmessig tilsyn. Ferdigattesten gis på bakgrunn av egenerklæring fra ansvarshavende og sluttbesiktigelse.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold som det er gitt byggetillatelse for samt opparbeidelse av tomten.

Byggestart
Tilsynsprosjektet

Leif O. Solheim
avd. ing.

Hans Andersen
Saksbehandler

Kopi til: John B. Ruud, P.b. 4267 Torshov, 0401 Oslo.

Plan- og bygningsetaten
Byggestart
Tilsynsprosjektet

Postadresse:
Trondheimsveien 5
0560 OSLO

Telefon: 22 66 22 66
22 66 20 20
Telefaks: 22 66 25 65

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823

epost: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Husordensregler for Lille Rosenlund Borettslag

Revidert 26.01.2017

1. Dører til fellesareal skal alltid være låst. Les: Ytterdør, dør i garasjeport, dør til boder og dør til trapperom.

2. Gårdsrom, trappeoppganger, heis, garasjeanlegg, svalganger skal være ryddige og ikke belemres med uvedkommende ting. Sykler oppbevares i sykkelboden. Hver svalgang har egen kost som står ved heissjakten. Spader + snøskuff står i sykkelbod. Søppel, sneiper etc. skal legges i søppeldunker. Evt. Hunde/katteekskrementer fjernes med en gang.

3. Husholdningsavfall pakkes inn og bringes til søplekasser. Papir legges i egne containere. Evt. Utrangerte møbler, hvitevarer har den enkelte selv ansvar for å fjerne.

4. Uvedkommende skal ikke slippes inn i blokken. Vit hvem det er du slipper inn!

5. Som hovedregel skal det være stille inne i blokken om natten slik at alle skal kunne sove uforstyrret. Etter kl. 23 på hverdager og etter midnatt i helgene tillates generelt ikke uro/bråk. Sosialt samvær som kan medføre uro utover de nevnte klokkeslett skal avtales i god tid på forhånd med de berørte parter. Forutsetningen for at vi alle skal ha et godt bomiljø, er at alle tar de nødvendige hensyn til hverandre.

6. Ved ødeleggelser av fellesareal forventes det at involvert part gjør opp for seg og melder dette til styret med en gang.

7. Hvis folk oppdager tyveri, hærverk, ting som ikke fungerer (gjelder fellesarealer) meld fra til styret med en gang. Styret tat all kontakt når det gjelder fellesarealer.

8. Det er lov å rydde dersom du ser søppel (selv om den ikke er din)!

9. Alle hunder som ferdes på uteplassområdet/svalgang må holdes i bånd.

10. Parkeringsordning for borettslaget
Parkeringsplasser skal fordeles etter venteliste.

Det er ingen fast kobling mellom parkeringsplass og andel eller person. Dette betyr at når en andel selges eller en parkeringsplass blir sagt fra seg eller ledig på annen måte, skal parkeringsplass tilbys den andelen som står oppført øverst på ventelisten. Dersom den øverste på ventelisten ikke ønsker parkeringsplass, skal parkeringsplassen tilbys nr. 2 på listen, deretter nr. 3 osv.

Ventelisten administreres av styret. Alle andelseiere skal ha rett til innsyn i ventelisten til enhver tid.

Hver andel kan kun disponere én parkeringsplass når det er andre andelseiere som står oppført på venteliste. Dette gjelder likevel ikke dersom det ikke står oppført andre andelseiere på venteliste.

Ingen andeler har lov til å framleie parkeringsplassen, slik kompetanse ligger kun hos borettslaget v/styret. Det er en forutsetning for at framleie kan skje at det finnes ledige plasser. Andelseiere har forrang ved framleie. Dersom en andelseier setter seg opp på venteliste i en periode der en eller flere plasser framleies, må framleien sies opp i henhold til oppsigelsesfrist som beskrevet i leiekontrakt. Plassen skal så tilbys andelen som står øverst på ventelisten.

Ovennevnte punkter skal gjelde fra og med vedtakelse.

Leieforholdet mellom den enkelte andelseier og borettslaget reguleres nærmere i egen leiekontrakt, herunder reguleres også avtalebrudd.

Leiekontrakt for garasjeplass er vedlegg til husordensreglene.

Vedlegg:

BORETTSLAGET LILLE ROSENLUND

LEIEKONTRAKT FOR GARASJEPLASS

Utleier: Borettslaget Lille Rosenlund

Navn: _____

Adresse: _____

Garasjeplass: _____

Telefon: _____

Bilnummer: _____

1. Leieforholdets omfang

Leieforholdet gjelder garasjeplass nr. i byggets kjeller.

Garasjeplassen kan bare benyttes til parkering av personbil eller lignende kjøretøy av tilsvarende størrelse. Anlegget er prosjektert for biler av moderat størrelse etter normal europeisk standard. Hverken den tildelte plass eller garasjeanlegget for øvrig tillates benyttet til lager, opplagsplass o.l. Utleier forbeholder seg rett til for kortere eller lengre tid å anvise leieren annen garasjeplass innen anlegget. Årsak til dette kan være kjøretøyets størrelse, brukerens evne til parkering, utleiers behov for tilgang til tekniske installasjoner eller annet.

2. Leiesum

Leien er for tiden kr ,- pr. plass som betales forskuddsvis hver måned, første gang fra .

Leien skal innbetales i henhold til opplysninger gitt på giroblanketter som leieren mottar eller eventuelt etter annen beskjed fra utleier.

Leien kan med 1-en-måneds skriftlig varsel reguleres i samsvar med utleiers kostnader med garasjeanlegget.

3. Leieforholdets varighet

Leieforholdet er avtalt til å gjelde fra med deretter 1-en-måneds skriftlig oppsigelse. Oppsigelsestiden regnes fra den første i etterfølgende måned.

4. Overdragelse og fremleie

Leieren har ikke rett til å overdra eller fremleie tildelt garasjeplass.

5. Utleierens plikter

Ved inngåelse av leieavtale plikter utleier å stille garasjeplassen til leierens rådighet i ryddig stand. Leier vil bli tildelt nøkkel og/eller anvist muligheter for tilgang til garasjeanlegget.

I leietiden skal utleier holde garasjeanlegget og dets tekniske anlegg av enhver art i god stand, samt sørge for forsvarlig orden. Utleier overtar dog intet ansvar for tyveri, brann eller skade som leieren eller andre måtte bli påført i forbindelse med bruk av leieretten.

6. Leierens plikter

Leieren plikter å behandle garasjeanlegget og alt som hører til dette samt eiendommen forøvrig med tilbørlig aktsomhet, og må erstatte all skade som skyldes han selv, hans husstand eller andre som han har gitt adgang til Borettslagets eiendom. Leieren er også ansvarlig overfor andre bileiere som eventuelt måtte bli påført skade av han selv eller noen han er ansvarlig for.

Meldeplikt:

Leieren plikter å melde til utleier enhver skade som han i tilfelle påfører eiendommen eller andre i forbindelse med bruken av garasjen. Unnlater han å gi slik melding omgående, blir han ansvarlig for all skade som følge av forsinkelse.

Ordensregler:

Leieren plikter å rette seg etter de av utleieren til enhver tid foreskrevne ordensregler og trafikkanvisninger samt offentlige myndigheters forskrifter. Brudd på disse medfører ansvar og erstatningsplikt. Følgende bestemmelser gjelder:

a. Bilføreren plikter å påse at bilen settes på anvist plass. Ved parkering skal bilen plasseres hensynsfullt slik at den ikke hindrer inn- og utkjøring for andre.
b. Inn- og utkjøring skal skje forsvarlig, dog hurtigst mulig. Motor skal straks avstenges etter at kjøretøyet er på plass.
c. Det er under ingen omstendigheter anledning til å la motorer gå på tomgang under opphold i garasjeanlegget.
d. Reparasjon, smøring, vask eller annet stell av bilen må ikke skje i garasjeanlegget. Dog tillates det sesongbetont skrifte av hjul så sant dette foregår uten sjenanse for andre.

7. Leierens avtalebrudd

Blir ikke leien eller avtalte tilleggsytelser som leieren har pådratt seg i henhold til denne avtale, betalt 14 dager etter skriftlig påkrav er mottatt på eller etter forfallsdag,

kan leieren nektes adgang til / kastes ut fra garasjeanlegget uten søksmål eller dom i medhold av Tvangsfullbyrdelseslovens § 132, 3, ledd a. Avslutter ikke leieren bruken av garasjeanlegget når leietiden er ute, kan han likeledes utestenges/kastes ut uten søksmål eller dom i medhold til samme lovs § 13-2, 3 ledd b. Det presiseres at blant annet brudd på ordensregler og anvisninger fra utleier kan betraktes som vesentlig mislighold.

Ved opphør av leieavtalen som følge av utestengelse/utkastelse eller krav fra utleier på grunn av mislighold, blir leieren erstatningsansvarlig for den leie som står igjen av leietiden, med fradrag av det utleier måtte få inn ved ny utleie, leieren må også betale alle omkostninger som en eventuell utkastelse, søksmål, ryddiggjøring fører med seg.

I mangel av rettidig betaling av leiesummen, se § 2, har utleier rett til å kreve forsinkelsesrente, for tiden 12 % p.a. av det til enhver tid skyldig beløp.

8. Opphør av leieavtalen

Ved opphør av leieavtalen av en eller annen grunn, plikter leier å:

- tilbakelevere nøkkel /nøkler
- tilbakelevere eventuell fjernkontroll til garasjeporten (dersom slik er utlevert)
- stille til rådighet garasjeplassen i samme stand som ved overtagelse.

9. Opphør av leieavtalen

Partene vedtar eiendommens verneting i alle eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med dette leieforholdet.

****

Underskrevne leier og utleier har vedtatt disse kontraktsbestemmelser. I den utstrekning annet ikke er anført foran, kommer husleieloven til anvendelse. Avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til leier og ett til utleier.

Oslo, den

Som utleier: Som leier:

for Borettslaget Lille Rosenlund

Vedtekter
for
Borettslaget Lille Rosenlund Org. nr. 984192827

Revidert på ordinær generalforsamling 01.05.2021
Revidert på ekstraordinær generalforsamling 26.01.2017
Vedtatt på ordinær generalforsamling den 24.05.2006.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Borettslaget Lille Rosenlund er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor

Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst en bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:

1. stat,
2. fylkeskommune,
3. kommune,
4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir leid og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
5. stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) En kreditor kan eie en eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(5) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsrett

Det er ikke forkjøpsrett for andelseierne i borettslaget.

4. Borett og overlating av bruk

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Generalforsamlingen kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Overlating av bruk

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd nr. 3 har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,
- andelseieren er en juridisk person,
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,

- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv, er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører, balkongdører, og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker, balkongdører og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

(4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(8) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen selv om det skulle ha vært utført av den forrige andelseieren.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning

(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

(2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Felleskostnader og pantesikkerhet

6-1 Felleskostnader

(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

(2) Når særlige grunner taler for det skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2 (6).

6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

7-2 Pålegg om salg

Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

7-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer med minst 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer, herunder ansette forretningsfører og andre eventuelle funksjonærer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs.
Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig som borettslaget eier
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,

6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsfører.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møterett

Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags,- tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt

Hver andel gir rett til en stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn en andel har likevel bare en stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her, fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. Parkeringsordning

Parkeringsplass fordeles etter venteliste. Det er ingen fast kobling mellom parkeringsplass og andel eller person. Dette betyr at når en andel selges eller en parkeringsplass blir sagt fra seg eller ledig på annen måte, skal parkeringsplass tilbys den andelen som står oppført øverst på ventelisten.

Leieforholdet mellom den enkelte andelseier og borettslaget reguleres nærmere i egen leiekontrakt, herunder reguleres også avtalebrudd.

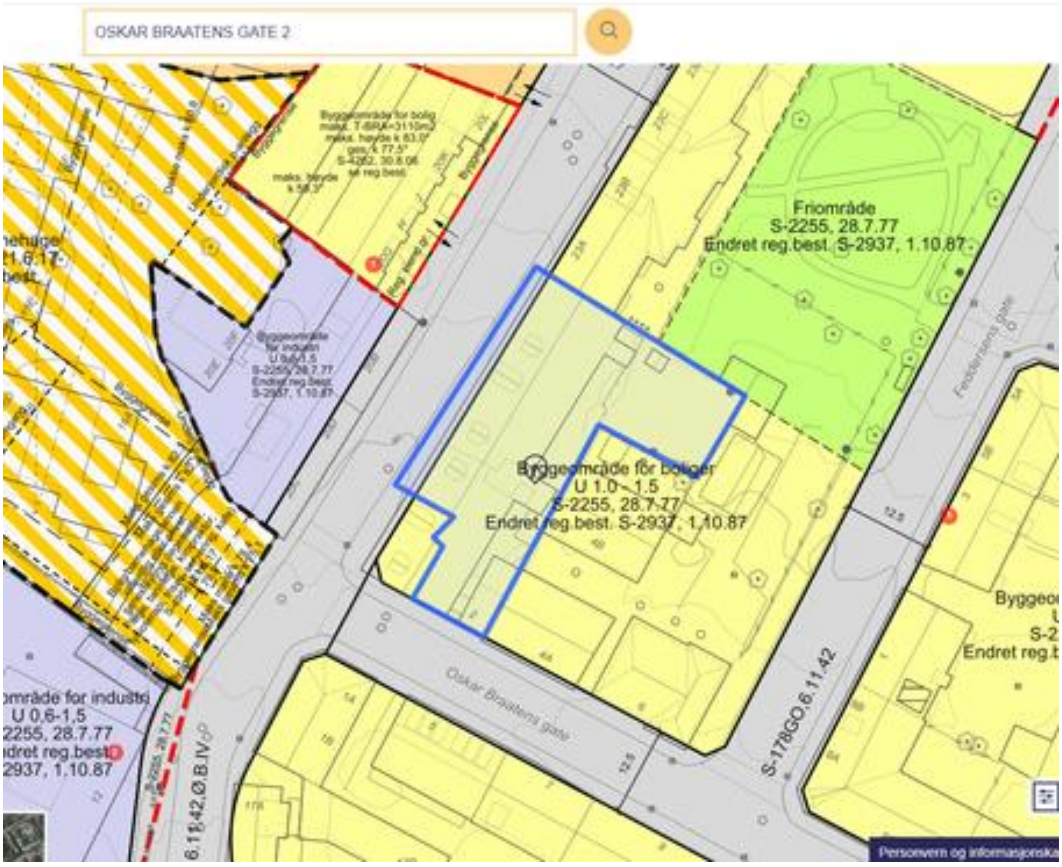
12. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

12-1 Vedtektsendringer

Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

12-2 Forholdet til borettslovene

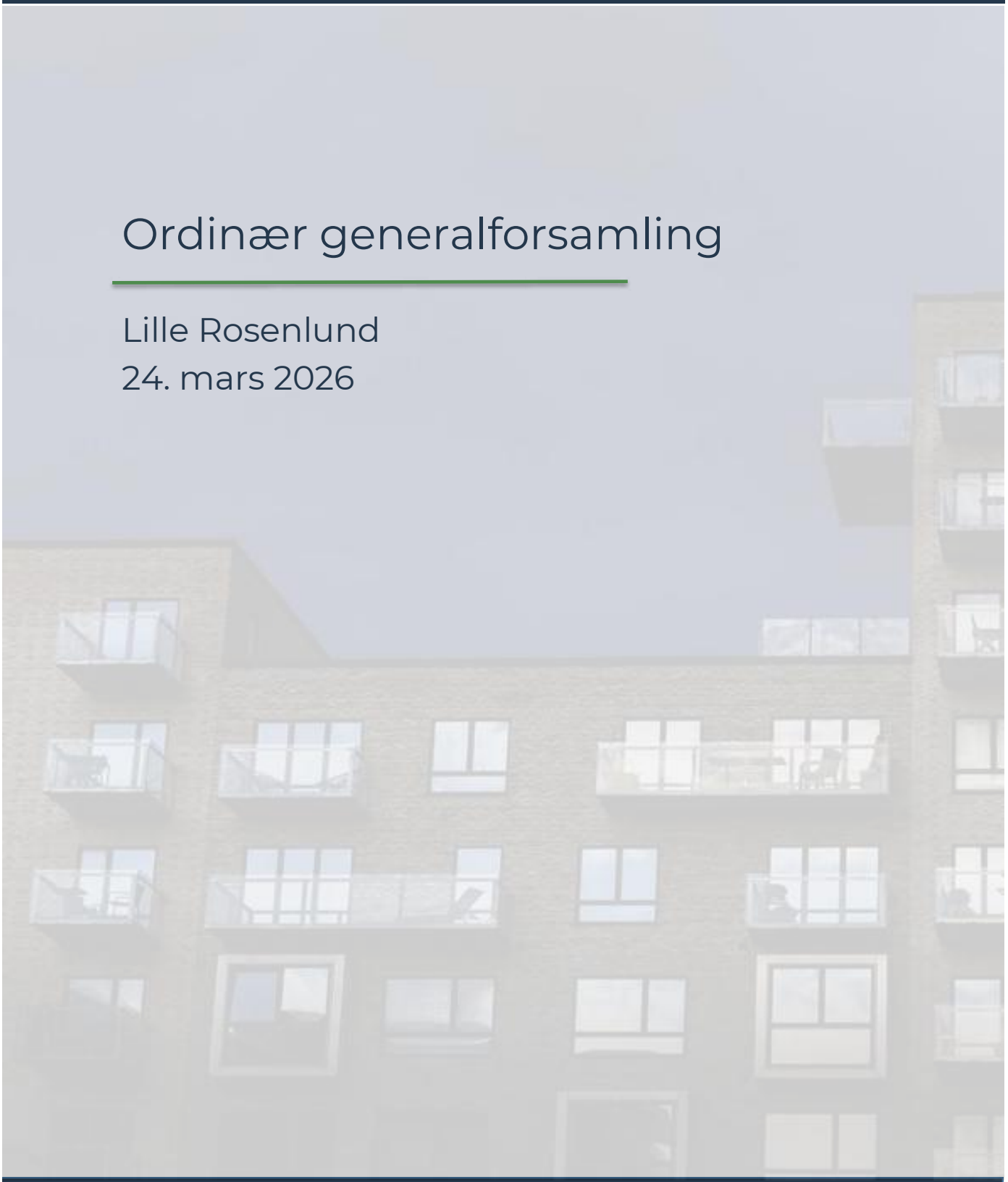
For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39.


OSKAR BRAATENS GATE 2
Friområde
S-2255, 28.7.77
Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger
U 1.0 - 1.5
S-2255, 28.7.77
Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Oskar Braatens gate
S-178GO.6.11.42
Personvern og informasjonska

SOLIBO
Forenkler styrets hverdag og øker boligselskapets verdier

Ordinær generalforsamling

Lille Rosenlund
24. mars 2026



Solibo AS | Autorisert regnskapsfører | Rådgivning | Styreledelse | Vedlikehold | Digitale verktøy

INFORMASJON OM GJENNOMFØRING AV GENERALFORSAMLING

Det følger av borettslagsloven § 7-4 (4) at

> «*Styret avgjer korleis generalforsamlinga skal gjennomførast.*
>
> *Generalforsamlinga skal gjennomførast som fysisk møte dersom minst to andelseigarar som til saman har minst ein tiandedel av røystene, krev det. Styret kan setje ein frist for når eit krav om fysisk møte kan fremjast. Fristen kan tidlegast gå frå andelseigarane har blitt informerte, om kva saker generalforsamlinga skal behandle, og må vere så lang at andelseigarane får rimeleg tid til å vurdere om dei skal fremje krav om fysisk møte.*
>
> *Dersom generalforsamlinga ikkje blir gjennomført som fysisk møte, må styret syte for ei forsvarleg gjennomføring og at det ligg føre system som sikrar at krava til generalforsamling i lova er oppfylte. Systema må sikre at deltakinga og røystinga kan kontrollerast på ein trygg måte, og det må brukast ein trygg metode for å stadfeste identiteten til deltakarene.*»

DIGITALT MØTE

Styret har besluttet at møtet vil bli gjennomført ved et digitalt møte. Det digitale møtet gjennomføres ved bruk av Microsoft Teams. Invitasjon til det digitale møtet finner du lenger ned i denne innkallingen.

Styret ønsker at du i forkant av møtet gjør deg godt kjent med innkallingen, og de sakene som skal behandles. Dette for å sikre en mest mulig effektiv gjennomføring av møtet. Styret ønsker deg velkommen til møtet, og håper så mange av dere som mulig har anledning til å delta.

Dersom du mottar innkallingen per ordinær post, skyldes dette at Solibo ikke har registrert din epostadresse eller at styret av andre grunner har instruert Solibo om å sende deg innkallingen per ordinær post. Ta kontakt med Solibo dersom du ønsker innkalling til møte elektronisk.

KRAV OM FYSISK MØTE – FRIST 17.03.26

Generalforsamling skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to eiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det.

Krav om fysisk møte må fremsettes snarest og senest innen den ovennevnte fristen. Dersom det innen fristen kommer inn tilstrekkelig med krav om å avholde et fysisk møte, tar styret forbehold om at møtetidspunktet vil kunne bli endret.

Til eiere i Lille Rosenlund

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Generalforsamling gjennomføres ved digitalt møte.

Dato for digitalt møte: 24.03.2026
Tidspunkt: 19.00
Sted: Digitalt på Microsoft Teams

Trykk HER for å delta

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

2. ÅRSRAPPORT FOR 2025

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2025

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. VALG AV TILLITSVALGTE

6. INNKOMNE FORSLAG

6.1 Forslag om tillatelse til å installere vindu i leilighet 601

6.2 Gjennomgang av lånestruktur – orienteringssak

1. KONSTITUERING

1.1 Valg av møteleder
1.2 Valg av protokollfører og protokollvitne
1.3 Registrering av antall stemmeberettigede i møtet
1.4 Godkjenning av innkalling og gjennomføringen av møtet

2. ÅRSRAPPORT FOR 2025

Styrets sammensetning

Styreleder	Erik Zacharias Nilsson	På valg:	2026
Styremedlem	Audun Foyn	På valg:	2027
Styremedlem	Line Njøs	På valg:	2027
Varamedlem	Sivert Eri	På valg:	2027
Varamedlem	Stein Ole Varhaug	På valg:	2027

Kontaktinformasjon

Borettslagets hjemmeside:

https://home.solibo.no/beta/companies/lillerosenlund/news

Borettslaget har egen nettside via Solibo Home. Her finner man informasjon fra styret og praktisk informasjon. Det er også her man tar kontakt med styret.

Forretningsfører

Navn: Solibo AS

Revisor

Navn: BDO AS

Forsikring

Forsikringsselskap: Tryg forsikring

Polisenummer: 6599483

Borettslaget har felles bygningsforsikring. Beboer må selv tegne egen forsikringsavtale for forsikring av eget innbo.

Opplysninger om styrets arbeid i perioden

Årsberetning 2025/2026 – Lille Rosenlund Borettslag

Styret har i perioden arbeidet med både daglig drift og større tekniske og administrative oppgaver, i tett samarbeid med forretningsfører Solibo. Året har vært preget av kostnadsbesparende tiltak, håndtering av tekniske utfordringer og opprydding i eldre økonomiske forhold.

Økonomi, drift og administrasjon

Styret har hatt et særlig fokus på å redusere løpende kostnader og sikre bedre oversikt i økonomien. Et bytte av forsikringsselskap gir nå borettslaget en årlig besparelse på om lag 60 000 kroner. I tillegg ble en sak mot Defigo etter hærverk fulgt opp, og borettslaget fikk refundert rundt 25 000 kroner.

Arbeidet med å rydde opp i historiske bankforhold har også vært omfattende. Avregningen av et tidligere lån i OBOS Bank ble ferdigstilt, mens avklaringer rundt et eldre lån hos DNB fortsatt pågår. Styret har jevnlig dialog med både banken og Solibo for å sikre en korrekt og endelig løsning.

For å gjøre hverdagsadministrasjonen enklere ble det etablert en enkel løsning via Excel og Vipps for utlån av ledige parkeringsplasser i garasjen. Styret har også gjennomgått borettslagets Facebook-grupper og fjernet tidligere beboere for å sørge for trygg og relevant kommunikasjon.

Heis, vanninntrengning og tekniske utfordringer

Tekniske forhold, spesielt knyttet til heisen og kjelleren, har vært et betydelig arbeidspunkt. Borettslaget har byttet heisleverandør, men det pågår fortsatt en uenighet med tidligere leverandør om betaling for et servicebesøk som styret mener var mangelfullt.

Høsten 2025 ble det gitt flere pålegg fra heiskontrollen i Oslo kommune, blant annet som følge av vanninntrengning i heissjakten og svikt i ventilasjonen i det tekniske rommet. Selv om vifte og termostat ble skiftet ut, har heisen hatt flere driftsproblemer utover vinteren. Et ødelagt tannhjul krevde utskifting av flere komponenter, og senere ble det oppdaget oljelekkasje fra heisstempelet – trolig som følge av den opprinnelige skaden. Styret har derfor igangsatt et moderniseringsprosjekt med mål om en mer driftssikker heis og lavere risiko for store uforutsette kostnader.

Når det gjelder vanninntrengning, ble det i desember gjennomført tetting både ved garasjeutkjøringen og i heissjakten. Arbeidet, som inkluderte injeksjon av "betonglim" under trykk, har gitt svært gode resultater i områdene som ble behandlet. Samtidig er det fortsatt vanninntrengning i andre deler av kjelleren, særlig langs vegger og søyler mot Sandakerveien. Styret jobber videre med

kartlegging, vurdering av tiltak og utbedring av skader, inkludert beskyttelse av armeringsjern, betongreparasjoner og forbedring av ventilasjonen i kjelleren.

Uteområder, fellesskap og vedlikehold

Det ble gjennomført dugnad i perioden med svært godt oppmøte, noe styret setter stor pris på. Borettslagets tradisjonelle julelystenning ble også arrangert, og har etablert seg som et hyggelig og samlende førjulsarrangement.

Styret har vurdert flere vedlikeholds- og oppgraderingsbehov i fellesarealene, blant annet maling av gjerde i bakgården, oppgradering av belysning og gulvbelegg i heisen, samt forbedring av inngangsparti, sykkelskur og nedgang til kjelleren i bakgården. I perioden ble avtalen med tidligere vaktmester avsluttet, både av kostnadshensyn og på grunn av utilfredsstillende kvalitet.

Utleie og beboerforhold

Det er flere boliger i borettslaget som leies ut, både på kort- og langtidsbasis. Styret har derfor kartlagt gjeldende regelverk og innfører nå en standardisert søknadsmal for langtidsutleie, samt tydeligere retningslinjer for Airbnb og annen korttidsutleie. Målet er å sikre forutsigbarhet for både andelseiere og styret, og å bidra til et trygt og godt bomiljø.

Sykkelparkering

For å bedre forholdene for sykkelparkering er det anskaffet et nytt sykkelstativ i garasjen. Styret ser samtidig et økende behov for løsninger som også fungerer for lastesykler, sykkelvogner og større elsykler, og vil arbeide videre med å finne gode, varige og praktiske løsninger.

Forslag til vedtak:
Styrets årsrapport tas til orientering.

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2025

Årsregnskap 2025

for

Borettslaget Lille Rosenlund

Orgnr: 984 192 827

Disponible midler

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
DISPONIBLE MIDLER PR 1.1	**859 679**	**780 786**
ENDRING I DISPONIBLE MIDLER		
Årets resultat	540 092	1 453
Opptak av lån	0	500 000
Endring av egenkapital	-41 932	
Avdrag lån	558 892	422 561
ÅRETS ENDRING I DISPONIBLE MIDLER	**-60 731**	**78 892**
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12	**798 947**	**859 678**
SPESIFIKASJON AV DE DISPONIBLE MIDLENE		
Omløpsmidler	779 904	1 247 113
Kortsiktig gjeld	-19 043	387 435
DISPONIBLE MIDLER PR 31.12	**798 947**	**859 679**

✔ Signert 23-02-2026 17:55:02 UTC Oneflow ID 13600907 Side 1 / 8

Resultatregnskap 2025

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Innkrevde felleskostnader	2	3 284 481	3 061 067	3 230 512	3 144 199
Annen driftsrelatert inntekt	3	9 964	74 362	15 000	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		**3 294 445**	**3 135 429**	**3 245 512**	**3 144 199**
Personalkostnader	4	16 920	28 285	29 420	16 920
Styrehonorar	5	120 000	100 000	120 000	120 000
Forsikring		233 713	192 592	211 851	196 000
Forretningsførsel		69 313	66 969	69 300	72 500
Revisjon		9 188	9 975	7 900	8 912
Kommunale avgifter		398 858	366 629	427 123	410 000
Eiendoms- og festeavgift		225 853	220 560	228 280	225 852
Eiendomsskatt		4 625	0	0	4 620
Energi/fyring		95 688	88 721	92 200	105 000
Kabel-TV/internett		107 469	144 148	108 000	112 102
Vedlikehold	6	299 214	607 394	205 538	172 500
Vaktmestertjenester		86 250	98 523	104 700	22 000
Renhold		23 250	24 000	24 000	25 104
Andre driftskostnader	7	60 368	130 744	60 600	68 923
SUM DRIFTSKOSTNADER		**1 750 708**	**2 078 541**	**1 688 912**	**1 560 433**
DRIFTSRESULTAT		**1 543 738**	**1 056 889**	**1 556 600**	**1 583 766**
Finansinntekter		16 863	16 397	0	13 417
Finanskostnader	8	1 020 509	1 071 832	1 065 554	1 042 500
RESULTAT FINANSPOSTER		**1 003 645**	**1 055 435**	**1 065 554**	**1 029 083**
Resultat		**540 092**	**1 453**	**491 046**	**554 683**
DISPONERING					
Overført til/fra egenkapital	9	540 092	1 453		
SUM DISPONERING		**540 092**	**1 453**		

✔ Signert 23-02-2026 17:55:02 UTC Oneflow ID 13600907 Side 2 / 8

Balanse 2025

	Note	Balanse 2025	Balanse 2024
EIENDELER			
Bygninger		66 788 600	66 788 600
Rehabilitering		3 661 044	3 661 044
Langsiktige fordringer		0	2 706 222
SUM ANLEGGSMIDLER		**70 449 644**	**73 155 866**
Kundefordringer		-938	-12 933
Forskuddsbetalte kostnader	10	11 756	289 059
Andre kortsiktige fordringer		0	41 932
Bankinnskudd		769 086	929 056
SUM OMLØPSMIDLER		**779 904**	**1 247 113**
SUM EIENDELER		**71 229 548**	**74 402 980**
EGENKAPITAL OG GJELD			
Felleseid andelskapital		3 900	3 900
Annen egenkapital	9	3 680 354	5 888 416
SUM EGENKAPITAL		**3 684 254**	**5 892 316**
GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	17 708 237	18 267 129
Borettsinnskudd		49 856 100	49 856 100
SUM LANGSIKTIG GJELD		**67 564 337**	**68 123 229**
Leverandørgjeld		-48 917	275 373
Skyldig offentlige avgifter		0	690
Annen kortsiktig gjeld	12	29 874	111 371
SUM KORTSIKTIG GJELD		**-19 043**	**387 435**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**71 229 548**	**74 402 980**

✔ Signert 23-02-2026 17:55:02 UTC

Noter

NOTE 1 - REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres i takt med opptjening.

SKATTETREKK

Ved utbetaling av styrehonorar eller annen lønnskjøring vil skattetrekk settes på separat skattetrekkskonto i selskapets eie. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets levetid.

NOTE 2 - INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2025
Innkrevde felleskostnader	1 511 952
Kabel-TV/Internett	110 799
Kapitalkostnader	1 035 226
Kapitalkostnader 2	134 736
Kapitalkostnader 3	266 496
Parkering	225 272
Sum innkrevde felleskostnader	**3 284 481**

NOTE 3 - ANNEN DRIFTSRELATERT INNTEKT	
Elbillading	2 663
Nøkler/portåpnere	1 000
Annen inntekt	6 301
Sum annen driftsrelatert inntekt	**9 964**

NOTE 4 - PERSONALKOSTNADER

Personalkostnader er i sin helhet knyttet til betaling av arbeidsgiveravgift på styrehonorar, og beløper seg til kr 16 920.

NOTE 4 - PERSONALKOSTNADER	
Arbeidsgiveravgift	16 920
Sum personalkostnader	**16 920**

NOTE 5 - STYREHONORAR

Honoraret til styret gjelder for perioden 2024/2025, og beløper seg til kr 120 000.

NOTE 6 - VEDLIKEHOLD	
Vedlikehold bygninger	80 253
Vedlikehold elektro	7 769
Drift/vedlikehold heis	135 011
Vedlikehold brannsikring	11 814
Serviceavtale brannsikring	11 370
Serviceavtale VVS	10 768
Serviceavtale heis	25 580
Dører og porter	16 649
Sum vedlikehold	**299 214**

✔ Signert 23-02-2026 17:55:02 UTC

NOTE 7 - ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Containerleie	4 520
Leie datasystemer	17 347
Verktøy og redskap	5 798
Driftsmaterialer	1 198
Lyspærer og sikringer	1 713
Kostnader dugnad	6 168
Juridisk bistand	6 800
Telefon	3 002
Styremøter	1 544
Øredifferanser	38
Bank- og andre transaksjonskostnader	12 095
Annen kostnad	146
Sum andre driftskostnader	**60 368**

NOTE 8 - FINANSKOSTNADER

Annen rentekostnad	15 190
Annen rentekostnad (IN-lån)	743 636
Annen rentekostnad 1 (IN-lån)	261 683
Sum finanskostader	**1 020 509**

NOTE 9 - ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital 1.1	5 888 416
Korreksjon av feil i tidligere årsregnskap	-2 748 154
Overført til/fra egenkapital	540 092
Opptjent egenkapital 31.12	**3 680 354**

NOTE 10 - FORSKUDDSBETALTE KOSTNADER

Forskuddsbetalt kabel-TV/internett	8 931
Andre forskuddsbetalte kostnader	2 825
Sum forskuddsbetalte kostnader	**11 756**

NOTE 11 - GJELD TIL KREDITTINSTITUSJONER

Bank	**DNB**	**DNB**	**Obosbanken**
Lånenummer	1636.77.18440	1636.85.84952	9820.73.67141
Lånetype	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår	2023	2024	2011
Løpetid	25	2	41
Innfrielsesår	2048	2026	2052
Rentesats (nominell)	5,45 %	5,45 %	5,25 %
Opprinnelig lånebeløp	**4 650 000**	**500 000**	**18 429 000**
Lånesaldo 01.01	4 557 761	380 547	13 328 821
Opptak i periode	0	0	0
Avdrag i periode	91 501	249 969	217 422
Lånesaldo 31.12	**4 466 260**	**130 578**	**13 111 399**

✔ Signert 23-02-2026 17:55:02 UTC Oneflow ID 13600907 Side 6 / 8

NOTE 12 - ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Påløpt rente	25 050
Eiendomsskatt	4 824
Sum annen kortsiktig gjeld	**29 874**

✔ Signert 23-02-2026 17:55:02 UTC

BDO AS
Wilbergjordet 2
Postboks 812
1609 Fredrikstad

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i BORETTSLAGET LILLE ROSENLUND

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BORETTSLAGET LILLE ROSENLUND.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslaget evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS
Fredrik Thorsteinsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Forslag til vedtak:
Årsregnskapet godkjennes og årets resultat overføres til egenkapitalen.

4.GODTGJØRELSE TIL STYRET

Det foreslås et honorar til styret for gjennomført styreperiode på kr. 120.000,-. Styret vedtar intern fordeling.

5. VALG AV TILLITTSVALGTE

5.1 Valg av styreleder

På forhånd har følgende kandidat(er) meldt seg:
Erik Zacharias Nilsson stiller til valg som styreleder for 2 år

6. INNKOMNE SAKER

6.1 Forslag om tillatelse til å installere vindu i leilighet 601

Forslagstiller:

Seksjonseier Cecilie Andrea Løvseth Arnesen og Herman Høgby Robertsen

Saksgrunnlag:

Bakgrunn og hjemmel

I november søkte vi om styrets samtykke til bygningsmessig endring, i tråd med borettslagets vedtekter. Søknaden gjelder godkjenning til å sette inn et nytt vindu i leiligheten, med utsikt mot Oskar Braatens gate. Formålet med endringen er å øke lysinnslippet, få bedre utsikt og å forbedre bokvaliteten.

Etter styrebehandling, stilte styret seg «forsiktig positive til tiltaket slik det foreligger nå.» Styret skrev videre «Ettersom søknaden innebærer en bygningsmessig endring som påvirker byggets fasade, vurderer vi at dette er en sak som må behandles av borettslagets generalforsamling før endelig godkjenning kan gis (i tråd med vedtektene).»

Iht. styrets anbefaling, tok vi kontakt med nabo under vår leilighet i 5. etg. Etter orientering om det ev. arbeidet, hadde de ingen innvendinger utover å ta hensyn til støy for deres baby, gi beskjed om tidspunkt for ev. støyende arbeid og holde de oppdatert underveis.

Gjennomføring og ansvar

Tiltaket skal i utgangspunktet ikke kreve godkjenning, men informering til Oslo Kommune. Ved ev. godkjenning av generalforsamling, vil si sende nødvendig informasjon og dekke alle kostnader knyttet til dette.

Alle kostnader og ansvar for arbeidet vil bli dekket av oss, og vi vil sørge for at arbeidet utføres av faglærte håndverkere. Den røde firkanten er en omtrentlig illustrasjon for ev. plassering av vindu.

P.t. avventer vi eventuelle innsigelser fra generalforsamlingen før vi går videre med prosessen, kontakter entreprenører, og berammer arbeidet.

Om ønskelig, kan vi orientere styret med tegninger, entreprenørinformasjon og tidsplan for prosjektet etter ev. godkjenning av generalforsamling.

Forslag til vedtak:

• Leilighet 601 gis tillatelse til å installere vindu på vegg mot Oskar Braatens gate.

• Eiere holder nabo i oppgangen i 6. etg og nabo i 5. etg under leilighet 601 orientert om prosess og tidspunkt for ev. støyende arbeid.

• Eiere informerer øvrige naboer om ev. støyende arbeid innen hensiktsmessig tid.

6.2 Gjennomgang av lånestruktur – orienteringssak

Forslagstiller:

Styret

Saksgrunnlag:

Styret ønsker å orientere om en gjennomgang av borettslagets lånestruktur etter refinansieringen som ble gjennomført høsten 2023.

I oktober 2023 besluttet det daværende styret å refinansiere og samle flere lån i ett nytt lån i DNB. Dette inkluderte både tidligere balkonglån (som kun gjelder enkelte seksjoner) og felleslån (som gjelder alle seksjoner).

I etterkant har det vist seg at denne sammenslåingen har gjort fordelingen av kapitalkostnader mindre presis enn forutsatt. Seksjoner med balkong har betalt et fast månedlig beløp knyttet til balkongandelen, mens resten av lånekostnaden i praksis har blitt dekket gjennom ordinære felleskostnader.

Når flere lånedeler samles i ett annuitetslån, vil rentekostnader og terminbeløp variere over tid. Det gjør at en modell med fast beløp for én

gruppe og løpende fordeling via felleskostnader for resten kan føre til skjevheter over tid.

Dagens styre har derfor gjennomført en gjennomgang og besluttet å:

- Splitte lånet tilbake i to deler (balkongdel og fellesdel)

- Gjennomføre en etterberegning for perioden fra refinansieringen og frem til fastsatt skjæringsdato
- Innføre korrekt og varig fordeling fra 1. april 2026

Formålet med dette er å sikre at hver andel belastes riktig for sin del av lånet, og å få en struktur som er ryddig og forutsigbar fremover.

Styret er klar over at etterberegning kan oppleves krevende. Nettopp derfor har vi ønsket å rydde opp nå, slik at vi får en varig løsning og unngår nye korrigeringer senere.

Forslag til vedtak:

Ingen vedtak, kun til orientering

FULLMAKTSSKJEMA

GENERALFORSAMLING

- Representanter fra selskaper (AS) må fremvise firmaattest og fullmakt signert av signaturberettiget i selskapet. Firmaattesten skal være av nyere dato. Fullmakter/registreringer som ikke følges av nyere firmaattest kan bli avvist.

- Alle seksjonseiere, andelseiere eller aksjonærer kan stemme ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem undertegnet og datert fullmakt fra seksjonseieren.

Vennligst fyll ut skjema med blokkbokstaver og lever til registrering før møtet:

Registrering av eiers informasjon

Eiers navn _____

Signatur _____

***Medeiers navn** _____

Seksjon/Andel/Aksjenr. _____ ****Leilighetsnr.** _____

Epost _____

Dato _____ **Sted** _____

*Fylles ut kun dersom aktuelt.

**Det er ikke påkrevd å legge inn leilighetsnummer.

Fullmakt

Overnevnte eier gir følgende person fullmakt til å representere seg:

Fornavn _____

Etternavn _____

Epost _____

Telefon. _____

Møtedato _____

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING I Lille Rosenlund

Møtedato:	tirsdag, 24. mars 2026
Møtetidspunkt:	Klokken 19.00
Møtested:	Digitalt Microsoft teams

1. Konstituering

1.1. Valg av møteleder
Som møteleder ble v/ styrerådgiver Dobrinka Bjerke foreslått.

Vedtak: Godkjent

1.2. Valg av protokollfører og protokollvitne
Som protokollfører ble v/ styrerådgiver Dobrinka Bjerke foreslått.
Til å underskrive protokollen ble Ole Petter Øvergaard foreslått.

Vedtak: Godkjent

1.3. Registrering av stemmeberettigede / avgitte stemmer
19 velg type eier
3 fullmakter
Totalt 22 stemmer

Vedtak: Godkjent

1.4. Godkjenning av innkalling og gjennomføringen av møtet
Det ble foreslått å godkjenne måten møtet var innkalt på og gjennomført.

Vedtak: Godkjent

2. Årsrapport for 2025
Styrets årsrapport for ble gjennomgått og tatt til orientering.

Vedtak: Tatt til orientering.

3. Årsregnskap for 2025
Årsregnskapet ble gjennomgått og foreslått godkjent. Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Vedtak: Godkjent

4. Godtgjørelse til styret

Det ble foreslått honorar til styret på kr. 120.000 for den gjennomførte styreperioden. Styret fordeler honoraret internt.

Vedtak: Godkjent

---

5. Valg av tillitsvalgte

5.1. Valg av styreleder

Cecilie Andrea Løvseth Arnesen ble valgt som styremedlem for 2 år enstemmig.

Etter valget har styret følgende sammensetting:

Styreleder	Cecilie Andrea Løvseth Arnesen	På valg: 2028
Styremedlem:	Audun Foyn	På valg: 2027
Styremedlem:	Line Njøs	På valg: 2027
Varamedlem:	Sivert Løvendahl Mogstad Eri	På valg: 2027
Varamedlem:	Stein Ole Kolstad Varhaug	På valg: 2027

---

6. Innkomne forslag

6.1 Forslag om tillatelse til å installere vindu i leilighet 601

Forslagstiller:
Seksjonseier Cecilie Andrea Løvseth Arnesen og Herman Høgby Robertsen

Saksgrunnlag:
Se innkallingen til møtet

Forslag til vedtak:
· Leilighet 601 gis tillatelse til å installere vindu på vegg mot Oskar Braatens gate.

· Eiere holder nabo i oppgangen i 6. etg og nabo i 5. etg under leilighet 601 orientert

om prosess og tidspunkt for ev. støyende arbeid.

· Eiere informerer øvrige naboer om ev. støyende arbeid innen hensiktsmessig tid.

Endringsvedtak/ benkeforslag:

Leilighet 601 gis anledning til å konkretisere og gi fullstendig informasjon om fasadeendring, som også innebærer vurdering om hvorvidt endringen krever godkjenning fra kommunen. Generalforsamlingen ber om å få saken til endelig godkjenning på ekstraordinær generalforsamling

Vedtak:
Benkeforslag godkjent/Vedtatt med 12 stemmer for.

6.2 Gjennomgang av lånestruktur – orienteringssak

Forslagstiller:
Styret

Saksgrunnlag:
Se innkallingen til møtet

Forslag til vedtak:
Ingen forslag til vedtak – orienteringssak

Vedtak:
Orienteringssak.

Protokollen signeres elektronisk av undertegnede:

Møteleder:	**Protokollvitne:**
Dobrinka Bjerke	Ole Petter Øvergaard

Deltakere

SOLIBO AS 920 800 572 Norge

Signert med E-signere — *25-03-2026 07:42:13 UTC*

Undertegner — Dato

Dobrinka Bjerke
dobrinka@solibo.no

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 81.166.61.251

OLE PETTER ØVERGAARD Norge

Signert med E-signere — *25-03-2026 10:15:41 UTC*

Undertegner — Dato

Ole Petter Øvergaard
olepetteroevergaard@gmail.com

Leveransekanal: E-post
IP-adresse: 62.92.62.108

INNGANGET 11/10.17 S. 5433 – A

FESTEAVTALE

Mellom

John B. Ruud AS, org.nr. 919 669 063, heretter kalt bortfester,

og

Sandakerveien 19 – 21 Borettslag, heretter kalt fester,

er det inngått slik festeavtale vedrørende eiendommen Sandakerveien 19 – 21, gnr. 225, bnr. 234 og 238 i Oslo kommune:

- - -

1.
Bortfester er eier av grunneiendommen Sandakerveien 19 – 21 i Oslo kommune.

Eiendommen er ubebygget. Bortfester vil foreta utbygging av andelsleiligheter på eiendommen for salg. Bortfester forblir eier av grunneiendommen også etter salget av andelsleilighetene og bortfester følgelig grunneiendommen til fester.

2.
Festeavgiften utgjør kr. 130.000,- pr. år (år 2002) og betales forskuddsvis hvert år innen den 2. januar.

Festeavgiften kan av bortfester kreves regulert hvert år pr. 1. januar i samsvar med endringene i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks eller annen tilsvarende indeks, dersom denne opphører. Reguleringen skjer i henhold til indekstallet den 15. november i året forut for reguleringstidspunktet. Basis for reguleringen er indekstallet pr. den 15. september 2001. Festeavgiften kan kreves regulert første gang den 1. januar 2003. Verken bortfester eller fester har anledning til å kreve annen regulering av festeavgiften i festetiden.

Ved eventuell forsinket betaling av festeavgiften plikter fester å betale renter tilsvarende satsen for lovens morarenter i forretningsforhold fra forfallstid og til betaling skjer.

Dersom det i festetiden innføres merverdiavgift eller annen type avgift på bortfeste av eiendom skal slik avgift tillegges festeavgiften fra det tidspunkt avgiften innføres. Det samme gjelder innføring av eventuell annen avgift (herunder også skatt) som pålegges bortfester av eiendom og som ikke gjelder ved inngåelsen av nærværende festeavtale.

T.S NPW 1

3.
Festetiden gjelder fra 1. januar 2002 og i 80 år med rett for fester til å forlenge festeforholdet i ytterligere 40 år på tilsvarende vilkår, dog slik at bortfester kan kreve at festeavgiften oppreguleres til alminnelig markedsnivå pr. tidspunktet for forlengelsen av festeforholdet.

4.
Fester har rett til å benytte eiendommen i samsvar med formålet med festet.

5.
Fester har det fulle vedlikeholdsansvaret for eiendommen i festetiden og dekker kostnadene forbundet med dette.

Likeledes er fester for egen regning ansvarlig for å etterkomme eventuelle pålegg/besørge eventuelle utbedringer vedrørende eiendommen som pålegges i festetiden.

6.
Bortfester har panterett i festeretten og påstående bebyggelse på eiendommen for inntil 3 års forfalt festeavgift.

7.
Fester har rett til å pantsette festeretten og påstående bebyggelse på eiendommen.

8.
Fester har ikke rett til å stifte særlige rådighetsretter for andre over eiendommen uten etter forutgående skriftlig samtykke fra bortfester. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

9.
Fester har ikke rett til å overføre festeretten til andre uten etter forutgående skriftlig samtykke fra bortfester. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved overføring av festeretten med påstående bebyggelse på eiendommen har bortfester forkjøpsrett på ellers like vilkår.

10.
Fester har rett til å innløse eiendommen tidligst etter 50 år av festetiden, og deretter hver gang det har gått nye 10 år av festetiden, eller senest ved festetidens utløp. Fester må sende skriftlig melding til bortfester om at han vil gjøre innløsningsretten gjeldene, senest 1 år før innløsningstidspunktet. Dersom melding ikke sendes innen fristen bortfaller innløsningsretten.

TS NPW 2

Innløsningssummen fastsettes på grunnlag av grunneiendommens verdi på innløsningstidspunktet.

11.
Nærværende festeavtale kan tinglyses.

12.
For øvrig gjelder tomtefestelovens bestemmelser.

- - -

Nærværende festekontrakt i 2 eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Oslo, den / 2002

Som bortfester:

John B. Ruud AS

Som fester:

Sandakerveien 19-21
Borettslag

JBR.Sandakerveien.festeavtale

Nordvik Torshov
E-post: v.nadden@nordvikbolig.no

Solibo AS
Dronning Eufemias Gate 16
0191 Oslo
NO 920 800 572 MVA
meglerkontakt@solibo.no

Boligopplysninger for boligselskap: **Borettslaget Lille Rosenlund**

Megleropplysninger 07.09.2026
Vi viser til forespørsel av 07.09.2026

Boligselskap:	Borettslaget Lille Rosenlund
Organisasjonsnr:	984192827
Gnr./bnr:	225/238
Eier(e):	Stein Ole Kolstad Varhaug
Seksjons-/andelsnr:	8
Adresse:	Oskar Braatens gate 2, 0474 Oslo
Boligselskapets hjemmeside:	home.solibo.no/hp/lillerosenlund/
Kontaktskjema til styret:	home.solibo.no/hp/lillerosenlund/kontakt

Dokument som medfølger Meglerpakken:
Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt. Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken.

Opplysninger om boligselskapet:

· Styregodkjenning:	Ja
· Særskilte begrensninger/ klausuler:	Se boligselskapets vedtekter.
· Dyrehold:	Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
· Forsikringsselskap:	If Skadeforsikring NUF, avtalenr. SP5972910.1.6
· Opplysninger om ferdigattest/ midlertidig brukstillatelse etc.:	Må innhentes fra bygningsmyndighetene.
· Påkostninger/utbedringer:	Se årsmeldingen.
· Forkjøpsrett:	Ingen
· Tomt:	Festet. Kartverket bekrefter at det ikke trengs samtykke fra bortfester ved overdragelser.
· Parkeringsbestemmelser:	Parkeringsplass fordeles etter venteliste (Se vedtekter/husordensregler)

Informasjon om lån - Balkonglån - Lån I:

Bank:	DNB Bank ASA	
Lånenummer:	1516.19.61466	
Nominell rente(flyt):	5,65 %	
Innfrielsesår:	2046	
Lånetype:	Annuitet	
Antall terminer pr år:	12	
Saldo pr 01.09.2026:	kr	2 551 409
Andel av saldo:	kr	91 122
IN-ordning:	Nei	

Lån II:

Bank:	DNB Bank ASA	
Lånenummer:	1516.19.61474	
Nominell rente(flyt):	5,65 %	
Innfrielsesår:	2046	
Lånetype:	Serie	
Antall terminer pr år:	12	
Saldo pr 01.09.2026:	kr	1 827 933
Andel av saldo:	kr	33 477
IN-ordning:	Nei	

Lån III:

Bank:	OBOS-banken	
Lånenummer:	9820.73.67141	
Nominell rente(flyt):	5,25 %	
Innfrielsesår:	2051	
Lånetype:	Annuitet	
Antall terminer pr år:	12	
Saldo pr 01.09.2026:	kr	12 949 639
Andel av saldo:	kr	262 835
IN-ordning:	Nei	

Total andel fellesgjeld pr.d.d:

kr 387 434

Informasjon pr. 01.08.26:

Styret har nevnt at det kan være aktuelt med et nytt låneopptak på hhv. ca. 2,5 millioner for oppgradering/vedlikehold av heis og garasje. Eksakt størrelse på lånet og fordeling er pr i dag ikke bestemt.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Felleskostnader	kr 2.308,- pr. md.
Bredbånd (Global Connect)	kr 258,- pr. md.
Lånekostnad lån III	kr 1.571,- pr. md.
Lånekostnad lån II	kr 314,- pr. md.
Balkonglån lån I	kr 627,- pr. md.
Totale felleskostnader pr. d.d:	**kr 5.078,- pr. md.**

Andelseier belastes i dag ytterligere kr. 750,- pr mnd. for parkeringsplass. Denne medfølger ikke boligen ved salg.

Informasjon vedr. festekontrakt:
Fester tomt av John B. Ruud AS. Festeavgiften reguleres med konsumprisindeksen hvert år. Festetiden gjelder fra 1. januar 2002 og i 80 år med rett for fester til å forlenge festeforholdet i ytterligere 40 år på tilsvarende vilkår, dog slik at bortfester kan kreve at festeavgiften oppreguleres til alminnelig markedsnivå pr. tidspunktet for forlengelsen av festeforholdet.

Parkering etter venteliste:
Borettslaget har 31 garasjeplasser som leies ut. Kostnader for en plass er per 2026 kr. 750,- per måned. Garasjeplass tildeles etter venteliste styret besitter.
Mulighet for lading av el-bil, liste fås av styret. Kr 440 kr ekstra per måned for garasjeplass med ladeboks.

Ligningsposter pr. 31.12.2025:

Ligningsverdi	Annen formue	Gjeld
Fås hos skatteetaten	15 102	436 873

Opplysning om restanser
Ved oppgjør bes megler ta kontakt med Solibo på meglerkontakt@solibo.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. sameiets legalpant.

Melding fra megler ved salg
Melding om ny eier sendes Solibo AS pr. e-post meglerkontakt@solibo.no
Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Priser og gebyrer p.t.:

Meglerpakke:	5250,- ink. mva.
Eierskiftegebyr:	6725,- ink mva.

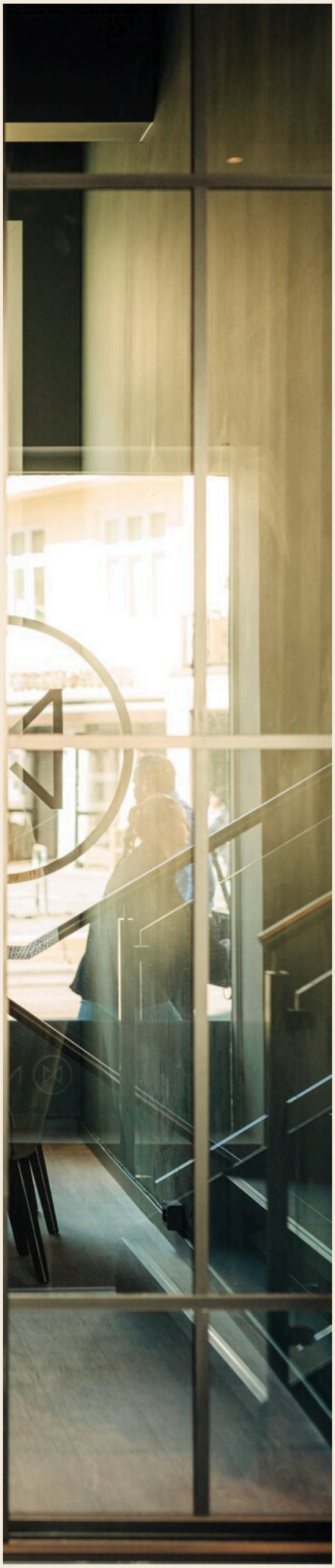
Med vennlig hilsen,
Solibo AS

Velkommen til

Nordvik Torshov

Våre eiendomsmeglere er for deg som setter krav til hvem du lar representere boligen din i et av Oslos mest ettertraktede boligmarkeder. Torshov, Sandaker, Sagene, Bjølsen, Iladalen og Gamle Oslo er nabolag med sterk identitet og kjøpere som vet hva de vil ha. Det krever meglere som ikke bare kjenner prisstatistikken, men som forstår hva som gjør hvert enkelt nabolag unikt og hvordan den kunnskapen omsettes til et godt resultat for deg. Det er den typen megler du møter hos oss. Du får tett oppfølging gjennom hele salget, og vi ordner det formelle frem til overtakelse.

Lurer du på hva boligen din er verdt, eller trenger du kanskje en e-takst? Bestill en uforpliktende verdivurdering, ta en boligprat med en av våre meglere, eller se boligene vi har til salgs i området.



Vogts gate 47, 0477 OSLO
torshov@nordvikbolig.no
23 24 00 00

NORDVIK

Boligkjøperpakke -
Leilighet og fritidsleilighet

Er du klar for å realisere boligdrømmen? Med vår unike Boligkjøperpakke får du den tryggheten du trenger når du kjøper ny bolig. I samarbeid med Storebrand og Help har vi skreddersydd forsikringspakker som dekker alle dine behov, slik at du kan nyte din nye bolig uten bekymring for uforutsette hendelser.



Eksklusivt for **Nordviks** kunder

Boligkjøperpakke Leilighet
For eiendommer med felles bygningsforsikring

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet

Pris andelsleilighet: **9 500,-**
Pris selveierleilighet: **13 000,-**

Boligkjøperpakke Leilighet +
For eiendommer med felles bygningsforsikring.
Denne pakken kan ikke kjøpes for fritidsleiligheter

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet
- **Renteforsikring med 9 måneders varighet (3 måneders karenstid)**

Pris andelsleilighet: **12 500,-**
Pris selveierleilighet: **17 000,-**

Boligkjøperforsikring fra Help kan også kjøpes separat og kommer da sammen med kostnadsfri flytteforsikring fra Storebrand. Andelsleilighet/aksjeleilighet: **8 600,-** Selveierleilighet: **12 100,-**

Storebrand

Scann QR-koden og les mer om forsikringene fra Storebrand.

HELP

Scann QR-koden og les mer om boligkjøperforsikringen fra HELP.

35 % rabatt på hus- og innboforsikring ved inngåelse av ny forsikringsavtale etter at den inkluderte 3-måneders perioden er utløpt. Gunstige priser for øvrige skadeforsikringer i Storebrand.

Mer informasjon om forsikringen, hvem som formidler den og klageorganer

Vilkår for Storebrand Forsikring - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/forsikringsvilkar

IPID – Insurance product information document - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/ipid

Klageorgan

Dersom du ikke er fornøyd med avgjørelsen i din sak eller ønsker å rette en klage som omfatter forsikringsavtalen din, finner du det du trenger å vite om klagemuligheter her:

Boligkjøperforsikring levert av HELP:
https://help.no/selskapet/klageadgang

Forsikringer levert av Storebrand:
https://www.storebrand.no/infosider/kontakt-oss/privat/klage-eller-reklamasjon

Forsikringene i pakken kan kjøpers særskilt

Dersom du ikke ønsker vår pakkeløsning, kan Boligkjøperforsikring og renteforsikring kjøpes alene via eiendomsmegleren i Nordvik. Gi i så fall beskjed til din eiendomsmegler om at du ønsker å kjøpe forsikringen for seg. Dette gjelder også de øvrige produktene i pakken, men da må du kontakte Storebrand direkte.

Garantiordning for skadeforsikring

Storebrand er medlem av garantiordningen for skadeforsikring, se lov av 10 april 2015 nr. 17 kap. 20A om finansforetak og finanskonsern.

Ordningen skal være en trygghet for sikrede dersom Storebrand ikke kan betale det de plikter i henhold til inngåtte skadeforsikringsavtaler.

Garantiordningen dekker opptil 90 % av hvert enkelt krav. Krav etter forsikringer som gjelder bolig og tvungen ansvarsforsikring skal likevel dekkes med 100%. Garantiordningen dekker ikke forsikringskrav utover 20 millioner kroner for hvert krav for hver sikret for hvert skadetilfelle. For nærmere detaljer henvises det til finansforetaksloven.

HELP er medlem i garantiordningen for skadeforsikring i Norge. For nærmere informasjon om garantiordningen se forskrift om finansforetak og finanskonsern av 09.12.2016 (FOR-2016-12-09-1502).

Pris

Prisen for forsikringene legges til kjøpesummen for boligen, så du får ingen egen regning for pakken. Pris for pakken gjelder for perioden oppgitt i pakkeinformasjonen over.

Forsikringene blir ikke fornyet.

Du kan kjøpe hus, hytte og innboforsikringen separat etter at 3 måneders perioden er utgått. Du vil motta informasjon om dette før utløpet av forsikringsperioden.

Storebrand

Storebrand Forsikring AS
Besøksadresse: **Professor Kohts vei 9, Lysaker**
Postadresse: **Postboks 500, 1327 Lysaker**
Telefon: **915 08 880**
Organisasjonsnummer: **NO 916 300 484**

HELP

HELP Forsikring AS
Besøksadresse: **Essendropsgate 3, 0368 Oslo**
Postadresse: **Postboks 1870 Vika, 0124 Oslo**
Telefon: **22 99 99 99**
Organisasjonsnummer: **NO 981 877 888**

Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. Hvitevarer medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. Heldekkende tepper følger med uansett festemåte.

3. Varmekilder, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, radio og musikkanlegg
TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. Baderomsinnredning/Utstyr
Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. Garderobeskap
medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. Kjøkkeninnredning medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. Markiser, persienner og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. Avtrekksvifter av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. Sentralstøvsuger medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. Lyskilder
Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke.

12. Installerte smarthusløsninger
med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. Utvendige søppelkasser og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. Postkasse medfølger.

15. Utendørs innretninger slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. Fastmontertvegglader/ladestasjon til el-bil medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. Solcelleanlegg med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. Gassbeholder til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. Brannstige, branntau, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. Brannslukninsapparat, brannslange og røykvarsler medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. Samtlige nøkler til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. Garasjehyller, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Storebrand

Bolighandel med Nordvik

Finansier boligdrømmen med Storebrand Bank

Når du har funnet drømmeboligen, skal du slippe å vente på finansieringen. Som kunde hos Nordvik kan du søke boliglån eller finansieringsbevis hos vår samarbeidspartner Storebrand Bank, og få svar allerede samme dag.

I Storebrand Bank møter du rådgivere som tar deg og boligdrømmen din på alvor. Du får hjelp gjennom hele prosessen – raskt, enkelt og med konkurransedyktige betingelser.

Derfor velger mange Storebrand Bank:

1. Mindre stress
Med rask saksbehandling og svar på dagen, kan du gå inn i budrunden med ro i magen.

2. Du blir prioritert
Du får en personlig rådgiver som skaper trygghet i en viktig beslutning. Sammen finner dere den beste løsningen for deg og din boligdrøm.

3. Enkel søknad
Det tar bare noen få minutter å søke – enten på nett eller over telefon.

Vær klar når det gjelder
Spør din megler i Nordvik for mer informasjon, eller les mer og søk på storebrand.no/nordvik

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

FORBRUKERRÅDET · Norges Eiendomsmeglerforbund · EIENDOM NORGE · Advokatforeningen

Oppdragsnr: 29-0276/26

Budskjema

Bud mottat: ____ /____ - ____ kl. ____

Adresse: Oskar Braatens gate 2 0474 OSLO
Matrikkel: Gnr 225, bnr 238 i Oslo kommune

Undertegnede gir herved bud på kr. _____ Skriver _____

+ offentlige avgifter og gebyrer, eventuell fellesgjeld, samt øvrige omkostninger i henhold til salgsoppgave

Budet er bindende til dato _____ kl. _____ Ønsket overtakelse: _____

Eiendommen selges som den er, det vil si i den stand den forelå ved besiktigelse,
jf. lov av 3. juli 1992 nr 93 om avhending av fast eiendom, § 3-9

Budet gis med følgende forutsetning:

☐ Uten forbehold ☐ Annet: _____

Finansieringsplan – Megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

	Sum:	Sign:
Egenkapital:		
Bank: (oppgi bankkontakt med kontaktinformasjon)		
Til sammen:		

☐ Egenkapital ved salg av egen bolig. ☐ Bankinnskudd ☐ Annet _____

«Budgiver er kjent med «Forbrukerinformasjonen om budgivning» som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg før budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler senest ved oversendelse av bud.»

Budgiver

Navn 1: _____ Personnr: _____

Navn 2: _____ Personnr: _____

Adresse: _____ Postnr/poststed: _____

Mobil: _____ Mobil 2: _____ Tlf jobb: _____ Fax: _____

Sted: _____ Dato: _____ Kl: _____ Underskrift: _____

Husk å legge ved gyldig legitimasjon på alle budgivere. Bud som inngis uten gyldig legitimasjon har megler rett til å unnlate å formidle budet etter eiendomsmeglerforskriften § 6-3

Bruk gjerne dette feltet

Bruk gjerne dette feltet

NORDVIK

Hvorfor kjøpe av og selge med Nordvik?

Vi i Nordvik åpner dører til nye hjem, muligheter og opplevelser. Hver dag. Det er vår lidenskap.

For det å kjenne boligmarkedet, det å virkelig forstå verdien, handler om å vite hva et fjordgløtt er verdt, en åpen himling, et nordvendt vindu, en vestvendt balkong.

Det handler om små detaljer og grundige analyser, om menneskekunnskap, fagkompetanse, treffsikkerhet og teft. Det handler om å ha en megler du kan stole på.

Tilgjengelig og parat, fra første møte til siste håndtrykk.

Vi vet hva det er verdt!

4,84

(Basert på over 15.500 kundevurderinger)

Vil du se den digitale salgsoppgaven?
Skann QR-koden under:



Denne boligen er presentert av:

Vilde Nadden

Eiendomsmegler / Partner
Nordvik Torshov
v.nadden@nordvikbolig.no
938 55 940