NORDVIK

Gøteborggata 49

2 soverom | 83 kvm | Selveierleilighet

Velkommen til

Gøteborggata 49

Innhold

4	Nøkkelinformasjon
5	Planløsning
6	Bilder
15	Om boligen
26	Tilstandsrapport
43	Egenerklæringsskjema
50	Andre vedlegg
143	Kontaktinfo
146	Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen
149	Forbrukerinformasjon om budgivning
150	Budskjema

Salgsoppgave produsert 25.05.2026

Nøkkelinformasjon



Moderne og stilren 3r topp- og endeleilighet med vestvendt takterrasse på 12m²| Mulighet for leie av garasje m el/lader

Prisantydning	**9 950 000,-**
Omkostninger	**254 140,-**
Totalpris	**10 376 748,-**
Fellesgjeld	**172 608,-**
Fellesutgifter pr. mnd	**5 360,-**
BRA-i	**83 kvm**
Soverom	**2**
Boligtype	**Selveierleilighet**
Byggeår	**2002**
Eierform	**Eierseksjon**

Kort fortalt

Velkommen til Gøteborggata 49! Flott leilighet beliggende i toppetasjen i et attraktivt og populært område. Boligen har en gjennomgående god planløsning med store vindusflater som slipper inn rikelig med naturlig lys og skaper en lys og luftig atmosfære. Fra stuen er det utgang til en skjermet balkong som fungerer som en naturlig forlengelse av oppholdsrommet i sommerhalvåret.

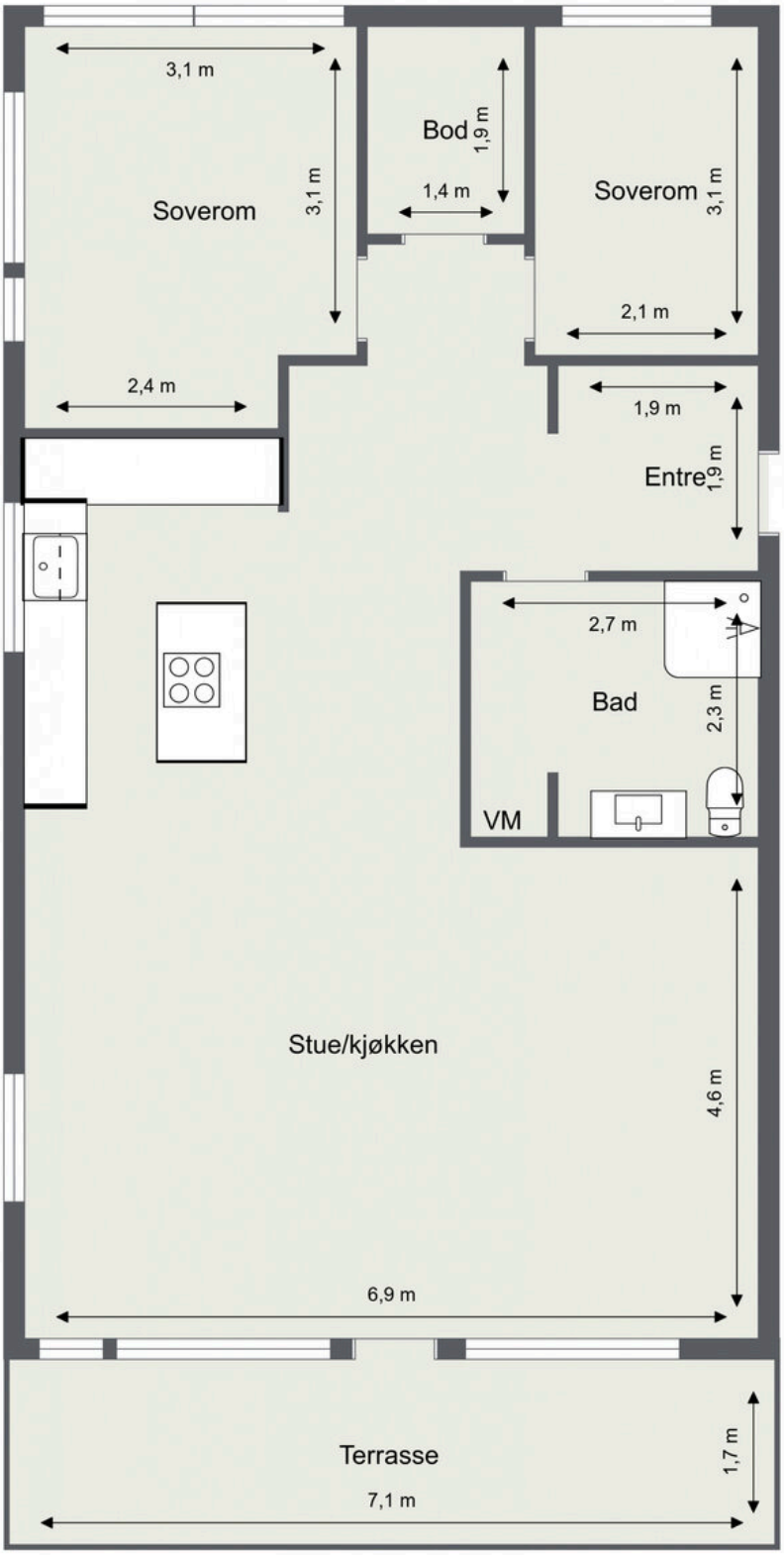
Vestvendt takterrasse på 12 kvm med optimale solforhold og flott utsikt
God solavskjerming
En rekke oppgraderinger i de senere år
Rause vindusflater mot 3 himmelretninger for gode mengder naturlig lys
Effektiv og åpen planløsning med store luftige rom
Gode lagringsmuligheter med innvendig bod samt kjellerbod på 5kvm
Mulighet for garasjeleie m. EL-billader

Planløsning

5. Etasje
BRA-i: 83 kvm
Total BRA: 83 kvm

Gøteborggata 49

5. Etasje



Tegnet av Bolig og Eiendomstakst AS.
Mobilnr: 93007718
Vær oppmerksom på at dette er en illustrasjon av boligens planløsning med omtrentlige mål.
Faktiske målinger på stedet kan avvike og målene er ikke juridisk bindende






















AEG






THE MOVIE




CENTURY



Ingen kjenner nabolaget bedre!

Nysgjerrig på hvor godt naboene kjenner hverandre i dette nabolaget, eller hva innbyggerne gjør på søndag?

For en litt annerledes innsikt på befolkningen i dette nabolaget anbefaler vi å lese gjennom Nordvikundersøkelsen.

Du finner undersøkelsen ved å skanne QR-koden under, eller gå inn på:
https://www.nordvikbolig.no/nordvikundersokelsen





Om boligen

Nøkkelinformasjon

Oppdragsnummer
56-0137/26

Boligtype og eierform
Selveierleilighet (Eierseksjon)

Adresse og betegnelse
Gøteborggata 49, 0566 OSLO
Gnr 227, bnr 203, snr 62 (ideell andel 1/1) i Oslo kommune

Selgere
Thomas Garman Sem
Britt Sundal

Kjøpesum og omkostninger
9 950 000,- (Prisantydning)
172 608,- (Andel av fellesgjeld)
---
10 122 608,- (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger:
253 050,- (Dokumentavgift)
545,- (Tinglyst pantedokument)
545,- (Tinglyst skjøte)
13 000,- (Boligkjøperpakke* (valgfritt))
---
254 140,- (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperpakke))
267 140,- (Omkostninger totalt (med Boligkjøperpakke))
---
10 376 748,- (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperpakke))
10 389 748,- (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperpakke))

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Dokumentavgiften er 2,5% av salgssummen, inkl. evt. fellesgjeld. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Andel fellesgjeld / Andel formue overtas av kjøper.

Om boligen

Byggeår
2002

Etasje
5

Antall soverom
2

Arealer
BRA-i: 83 kvm
BRA-e: 5 kvm
Totalt BRA: 88 kvm
TBA: 12 kvm

Beskrivelse:

5. etasje:
BRA-i: 83 kvm. Entré, bad, soverom, soverom 2, stue/kjøkken, bod
Total BRA: 83 kvm.
TBA: 12 kvm.

Underetasje:
BRA-e: 5 kvm. Bod.
Total BRA: 5 kvm.

Innhold
Boligen inneholder bl.a: Entré, bad, 2 soverom, stue/kjøkken og bod.
Diverse: Kjellerbod på 5kvm.

Standard
Boligen rom for rom:

Entré:
Leiligheten har en lys og innbydende entré med gode oppbevaringsmuligheter for yttertøy og sko i praktisk skyvedørsgarderobe. Entréen gir et ryddig og praktisk førsteinntrykk.

Kjøkken:
Kjøkkenet har en moderne og stilren innredning med glatte fronter. Praktisk kjøkkenøy som gir ekstra arbeidsflate og gode oppbevaringsmuligheter. Innredningen byr på rikelig med skapplass, skuffer og smarte løsninger som gjør kjøkkenet både funksjonelt og oversiktlig. Det er gjort flere oppgraderinger de senere årene, blant annet ny platetopp i 2014, samt omfattende fornyelser i 2023 med nye kjøkkenfronter og skuffer, benkeplater i silestone, oppvaskmaskin, komfyr og kjøl-/fryseskap. I 2025 ble det installert takmontert ventilator med avtrekk ut, noe som bidrar til et moderne uttrykk og godt inneklima. Kjøkkenet holder gjennomgående god

standard med tidsriktige materialvalg og fremstår som både praktisk og innbydende.

Stue:
Leiligheten har en romslig og innbydende stue med store vindusflater som slipper inn rikelig med naturlig lys og gir rommet en lys og luftig atmosfære. Den åpne planløsningen mellom stue, spiseplass og kjøkken skaper et sosialt og funksjonelt oppholdsrom med gode møbleringsmuligheter. Det er god plass til både stor sofagruppe, stuebord og tilhørende møblement. I 2024 ble det oppgradert med ny eikeparkett og overflatebehandlinger, noe som bidrar til boligens moderne og helhetlige uttrykk. Direkte utgang til en solrik balkong - gir en naturlig forlengelse av oppholdsrommet.

Terrasse:
Terrassen fungerer som en naturlig forlengelse av oppholdsrommet på sommertid. Her er det god plass til hagemøbler og grill etc. Nyt varme sommerkvelder i hyggelige omgivelser - ideelt for å samle venner og familie.

Bad:
Pent bad med flislagte overflater - varmekabler i gulv. Rommet er innredet med dusjhjørne med glassdører, servantinnredning med gode oppbevaringsmuligheter i skuffer, samt speil med belysning og WC. Det er i tillegg opplegg for vaskemaskin og tørketrommel, noe som gjør rommet både funksjonelt og tilrettelagt for hverdagsbruk.

Hovedsoverom:
Hovedsoverommet fremstår som lyst og behagelig med god plass til dobbeltseng og tilhørende møblement. Rommet har store vindusflater som gir godt med naturlig lys og bidrar til en luftig romfølelse. Soverommet er innredet med garderobeløsning med skyvedører som gir gode oppbevaringsmuligheter. De lyse overflatene skaper en harmonisk og avslappende atmosfære.

Soverom 2:
Soverommet har plass til seng og tilhørende møblement. Det er etablert praktiske overskap som gir gode oppbevaringsmuligheter. Soverommet egner seg godt som barnerom, gjesterom eller kontor - valget er ditt!

Bod:
Praktisk bod med gode oppbevaringsmuligheter. Boden er innredet med hyllesystem som gir effektiv organisering og god plass til oppbevaring av blant annet klær, sportsutstyr, sesongartikler og øvrig inventar.

Parkering
Det er mulighet for leie av parkeringsplass med elbillader, og avtalen vil kunne videreføres til ny eier.

Modernisering og påkostninger
BAD:
2008: flislagt to vegger på bad - fjernet badekar og laget dusjnisje, laget vaskesøyle m/fliser. nytt armatur i dusj og vask fra Vola
2015: nytt baderomsmøbel fra Boffi og nytt toalett

KJØKKEN:
2008: Vegger mellom kjøkken og gang/stue ble fjernet til en åpen kjøkkenløsning. Ny kjøkkeninnredning med glatte fronter, benkeplate i heltre eik, frittstående kjøkkenøy og ventilator.
2014: Ny innebygd platetopp
2023: Nye kjøkkenfronter og skuffer, benkeplate på øy og bakvegg i silestone, ny innebygd oppvaskmaskin, komfyr, og kjøl/frys. I tillegg ble det montert nye spoter i taket og under overskapene, som alle er oppgradert til LED.
Installert komfyrvakt
2025: Ny ventilator som er takmontert med avtrekk.

SOVEROM:
2008: Skyvedørsgarderobe på hovedsoverom
2012: Utvendig solskjerming på alle vinduer begge soverom
2023: Spesialtilpassede plissegardiner på alle vinduene på hovedsoverom
2025: Malte overflater på begge rom og led-skinne i tak fra Illums på hovedsoverom

GANG:
2008: Skyvedørsgarderobe
2016: Led-skinne i tak fra ExpoNova

STUE:
2016: Ny verandadør byttet av sameiet
2023: Malt alle vegger og tak, listefritt rundt vinduer i stue. Nye utvendige persienner på alle vinduene i front m/motor.
2023: Alle gulv i leiligheten (bortsett fra innvendig bod) fikk ny lys enstavs eikeparkett.
Alle lysbrytere, dimmere og stikkontakter ble byttet ut
Alle blandebatteri: kjøkkenvask, vask på badet og i dusj har blandebatteri fra Vola

Sammendrag selgers egenerklæring
1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Svar: Ja, faglært
Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: 2008- Funksjonell VVS - mosaikkfliser på 2 vegger, demonterte badekar og monterte
dusjnisje og Vola-blandebatterier i dusj og vaskeservant. Monterte vaskesøyle m/fliser. 2014 - Den gode nabo - monterte nye
baderomsmøbler 2014 - Christiania Rørleggerbedrift - montert nytt toalett og vaskeservant

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?
Svar: Ja, faglært
Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: 2012 - ble lagt nytt membran og utbedring av lekkasje på terrasse. Firma kan fås
ved henvendelse til styret

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?
Svar: Ja
Foreligger det en samsvarserklæring?
Svar: Ja
Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: 2008 - Odd Breyholtz AS - installasjon av komfyrtopp på kjøkkenøy, spotter i tak og
under overskap på kjøkkenet 2023 - Boligelektrikeren - bytte av alle stikkontakter og lysbrytere i leiligheten, samt installering av
komfyrvakt og ledlys under overskap og i taket på kjøkkenet. 2025 - Boligelektrikeren - montering av ledskinne på
hovedsoverom

4.1 Vet du om det elektriske anlegget har blitt kontrollert?
Svar: Ja
Når ble kontrollen utført? 30.04. 2010 Infratek og av Boligelektrikeren i 2025

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?
Svar: Ja
Beskriv: originale fliser på bad - et par steder hvor en flis har sprukket eller en liten bit falt av.

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?
Svar: Ja
Hvilket dokument og når er målingen foretatt? 2008 - salgsoppgaven ved kjøp

Bygningssakkyndig
Jan-Petter Vie

Byggemåte
Bygning fundamentert med peler til fast fjell, yttervegger mur og treverk med teglstein og trepanel på fasader, etasjeskillere med støpt dekke, malte dører, vinduer med 2 og 3 lags glass og flatt tak tekket med papp eller folie.

TG2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK
Utvendig > Veggkonstruksjon
Utvendig > Vinduer
Utvendig > Dører
Innvendig > Overflater
Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn
Innvendig > Innvendige dører
Tekniske installasjoner > Vannledninger
Tekniske installasjoner > Avløpsrør
Våtrom > 5 Etasje > Bad > Overflater vegger og himling

Våtrom > 5 Etasje > Bad > Overflater Gulv
Våtrom > 5 Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt
Våtrom > 5 Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning

- Ingen TG3

Innbo og løsøre
Alle integrerte hvitevarer medfølger.
Følger ikke med handelen:
- Vaskemaskin
- Tørketrommel
- Taklampe over spisebord

Adgang til utleie
2-1 Rettslig disposisjonsrett

1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.
(2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve en boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn 2 boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Dette gjelder også når erverv av en eierseksjon fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre:
a) eierne er nærstående som nevnt i aksjeloven § 1-5 første ledd
b) eierne er selskaper i samme konsern. Aksjeloven § 1-3 gjelder tilsvarende, likevel slik at det regnes som konsern også hvis morselskapet har en annen foretaksform enn aksjeselskap
c) eierne er selskaper som en fysisk person alene eller sammen med nærstående har bestemmende innflytelse over. Aksjeloven §§ 1-5 og 1-3 gjelder tilsvarende.
Dette er ikke til hinder for at en nærstående erverver en boligseksjon som den nærstående selv eller dennes nærstående skal bruke som egen bolig.
(3) Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.
(4) Utleie av boder lokalisert i G49 U01 og G51 U01 til andre enn seksjonseiere i sameiet er ikke tillatt.
(5) Garasjeplasser kan kun selges fritt mellom seksjonseiere, men en seksjonseier kan ikke eie mer enn to P-plasser. Ved salg skal det sendes melding til styret og forvalter samt gjennomføres reseksjonering og tinglysning.
(6) Sameiets styre og forvalter skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold med navn og kontaktinformasjon til ny seksjonseier / leietaker.

Energi og oppvarming

Energimerking
Se fullstendig energiattest fra selger som vedlegg til salgsoppgave. Megler har intet ansvar for informasjon som følger av energiattesten.

Oppvarming
Oppvarmingskilder:
- Elektrisitet
- Varmekabler på gulv

Informasjon om strømforbruk
Årlig strømforbruk:
- Ca.1200,- pr mnd.

Selger har inngått avtale om Norgespris på strøm. Avtalen følger målepunktet, og kjøper er derfor bundet av avtalen om Norgespris til og med 31.12.2026.

Økonomi

Felleskostnader
Kr 5 360,- pr. mnd.
Inkluderer: Drift av sameie, fiber, renovasjon, kommunale avgifter, snømåking og vask av fellesarealer etc.

Kommunale avgifter
Kommunale avgifter er inkludert i FK.

Andre utgifter
Selger opplyser å ha følgende kostnader knyttet til boligen:

- Årlig bygningsforsikring (Inkludert i FK).
- Ikke tilknyttet alarm.
- Internett (Inlkludert i FK).

Det er opp til kjøper å ev. inngå nye avtaler med ønskede tjenesteytere.

Formuesverdi
Primærbolig: Kr 1 836 542,- pr. 2024
Sekundærbolig: Kr 7 346 166,- pr. 2024
Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026. Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven.

Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25% av beregnet eller dokumentert markedsverdi opptil kr 10.000.000, og deretter 70% av den delen som overstiger dette beløpet.

For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100% av beregnet eller dokumentert markedsverdi.

Sameiet

Navn og orgnr.
Gøteborggata 49-51 Eierseksjonssameie, orgnr. 885171702

Om sameiet
Gøteborggata 49-51 sameiet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 885 171 702 og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med adresse Gøteborggata 49-51 med gårds- og bruksnummer: 227/203. Sameiet består av 66 eierseksjoner, hvorav 65 boligseksjoner og 1 næringsseksjon. Sameiet har 41 P-plasser som eies av nærmere definerte seksjoner. Forretningsførsel utføres av OBOS Eiendomsforvaltning i henhold til kontrakt.

Styreleder informerer på telefon 19.02.2024 at det ikke er planer om å øke felleskostnader i 2024, og at vedlikeholdsplanen i årsberetningen gjelder.

Nyttig informasjon:
- Sameiet benytter kommunikasjonsplattformen Vibbo for nyheter og kommunikasjon med styret.
- Sameiet har en egen Facebookgruppe: Sameiet Gøteborggata 49-51.
- COOR leverer vaktmester-, vaske-, vintervedlikeholds- og gartnertjeneste.

Sameiet har en vedlikeholdsplan for kommende år:

20?? VIKTIG
- Rehabilitering av trefasaden – de mest værutsatte delene er modne for utskifting
- Rehabilitering av verandaene med murbrystning.
- Rehabilitering av garasjegulv og søyler – fuktgjennomtrenging til G49 U02 Næring
- Rehabilitering av et sluk i bakgården ved G51 (ved oppgangen)

20??
- Kontroll / Rehabilitering av soilrørenes utluftingskanaler.
- Stenging av bakgård - nye porter og porttelefonanlegg.
- Utskifting av postkasser.
- Rehabilitering av sandkassen (ny sand).
- Reparasjon av luftventiler med feil fall / beslag.
- Rehabilitering av «pumperom».

2028
- Taktekking
- Taktekking ventilasjonshus

2049
- Tekking av verandaer og gulv i inntrukne etasjer - G49 H4/5 og G51 H5.

Forretningsfører
OBOS Eiendomsforvaltning AS

Forkjøpsrett
Det er ikke forkjøpsrett.

Styregodkjennelse
Overdragelsen krever ikke styregodkjennelse.

Informasjon om fellesgjeld
Kr 172 608,-

Selskapets totale lån og vilkår:
Bank: OBOS-banken AS
Lånenr.: 98208183613
Lånetype: Annuitetslån
Rentesats: 6,75%
Restsaldo 8 906 529,00

Innfrielsesdato: 30.10.2043
Type rente: Flytende rente
Terminer i året: 12
Administrasjonsavtale: Nei

Fellesgjelden kan bli besluttet økt etter utarbeidelse av salgsoppgaven.

Regnskap/Budsjett/Kostnadsøkninger
- Budsjett 2025: Legger til grunn et overskudd på kr.66 990,-
- Årsresultat 2024: Overskudd på kr. 659 935,-

Komplett budsjett og regnskap er tilgjengelig hos meglerforetaket. Ta kontakt med megler for å få dette oversendt.

Vedtekter og husordensregler
Sameiets vedtekter og husordensregler er vedlagt.

Dyrehold
Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen. Se nærmere bestemmelser i husordensreglen.

Sameiets forsikring
If Skadeforsikring
Polisenr. 565758

Tomt

Beskrivelse av tomt
Tomtestørrelse: 2 205 kvm (Eiertomt)
Fellestomt opparbeidet med bl.a. busker, asfalt, plen, belegningsstein m.m.

Adkomst
Det vil bli skiltet med Nordvik visningskilt ved fellesvisninger.

Radonmåling
Selger har ikke utført radonmåling. Det er ikke krav om dette med mindre boligen er helt eller delvis utleid.

Områdebeskrivelse

Beskrivelse av nærområdet
Aktivitet og fritid:
Området byr på et bredt utvalg av aktiviteter og rekreasjonsmuligheter. Langs Akerselva finner du flotte tur- og joggeløyper helt fra Maridalen til Bjørvika, omgitt av grønne parkarealer og hyggelige oppholdsplasser. I nærområdet ligger også flere populære parker som Botanisk hage, Sofienbergparken, Ola Narr, Tøyenparken og Torshovparken – perfekte for avslapning, piknik, trening og sosiale aktiviteter gjennom året. For den treningsinteresserte finnes det flere treningssentre i kort avstand, blant annet Fresh Fitness, SATS og Bare Trening.

Ringnes Park ligger også kun få minutters gange unna med kino, butikker, apotek og servicetilbud. Det er dessuten kort vei til Grünerløkka, kjent for sitt levende bymiljø med kaféer, restauranter, barer, små nisjebutikker og et rikt kulturtilbud. På sommerstid arrangeres både markeder og ulike arrangementer i området rundt Olaf Ryes plass og Birkelunden

Servicetilbud:
Boligen ligger sentralt til med et svært godt utvalg av dagligvarebutikker og servicetilbud i umiddelbar nærhet. I området finner du blant annet KIWI Gøteborggata, Spar Dælenenggata, REMA 1000 Rodeløkka, Coop Mega og Joker Carl Berner, hvor sistnevnte holder døgnåpent. Carl Berner og Rosenhoff har de siste årene gjennomgått betydelig utvikling og fremstår i dag som attraktive og moderne bydeler med et bredt tilbud av restauranter, kaféer, barer og butikker. Et populært samlingspunkt i området er Carls på Carl Berners plass, som rommer kafé, restaurant, vinbar, uteservering og arrangementslokaler under samme tak. Leiligheten har også gangavstand til sentrum, Bjørvika, Sørenga, Karl Johan, Aker Brygge og Grünerløkka, noe som gir enkel tilgang til alt hovedstaden har å by på

Offentlig kommunikasjon:
Carl Berners plass er et av Oslos viktigste kollektivknutepunkter og gir svært gode forbindelser til resten av byen. Fra boligen er det kort vei til både T-bane, trikk og buss med hyppige avganger gjennom hele dagen. Området har direkte forbindelser til blant annet OsloMet, BI Nydalen, Blindern, Ullevål sykehus, Majorstuen, Bislett og Oslo sentrum. T-banens linje 5 går fra Carl Berner og gir rask adkomst til både Nydalen og Blindern. I tillegg betjenes området av busslinjene 20, 21, 28 og 31, hvor 31-bussen går hele døgnet. Trikkelinje 17 passerer også Carl Berner, og det er kort vei til Flybussen.

Skoler og barnehager:
Eiendommen ligger i et område med godt utvalg av både barnehager og skoler, noe som gjør området attraktivt for både førstegangskjøpere, par og småbarnsfamilier. Det finnes flere barnehager og grunnskoler i nærområdet, samt enkel tilgang til videregående skoler og høyere utdanningsinstitusjoner via kollektivtransport. Med svært gode forbindelser til blant annet BI Nydalen, Universitetet i Oslo og OsloMet er området også populært blant studenter.

Offentlige forhold

Ferdigattest/brukstillatelse
Det er utstedt midlertidig brukstillatelse datert 26.11.2002. henlagt 01.11.2013.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent.

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som

stemmer overens med dagens bruks.

Vei, vann og avløp
Eiendommen er tilknyttet offentlig vann og avløp. Stikkledninger fra eiendommen og ut til kommunalt nett er private, vedlikeholdsansvaret påhviler sameieteierborettslagetboligaksjeselskapet. Adkomst via offentlig vei.

Regulerings- og arealplaner
Boligen er regulert til boligformål ved reguleringsplan S-3777. kontakt megler eller se i prospektet for mer informasjon.

Boplikt
Det er ikke boplikt for eiendommen.

Driveplikt
Det er ikke driveplikt på eiendommen.

Odelsrett
Det hviler ikke odelsrett på eiendommen.

Konsesjon
Kjøp av eiendommen er ikke konsesjonspliktig.

Dersom eiendommen er større enn 2 mål plikter kjøper å undertegne dokumenter i forbindelse med søknad om konsesjonsfrihet.

Tinglyste heftelser og rettigheter
På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/227/203/62:
24.03.1934 - Dokumentnr: 910792 - Skjønn
Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:203
Gjelder denne registerenheten med flere

24.03.1934 - Dokumentnr: 910793 - Skjønn
Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:203
Gjelder denne registerenheten med flere

24.03.1934 - Dokumentnr: 910795 - Skjønn
Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:203
Gjelder denne registerenheten med flere

24.03.1934 - Dokumentnr: 910796 - Skjønn
Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:203
Gjelder denne registerenheten med flere

07.11.2001 - Dokumentnr: 68996 - Best. om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91
Overført fra: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:203
Gjelder denne registerenheten med flere

15.05.2026 - Dokumentnr: 538734 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver
Rettighetshaver: Nordvik Oppgjør AS
Org.nr: 814 449 912
Elektronisk innsendt

25.10.2002 - Dokumentnr: 69837 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 62
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 83/5458
Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.
Gjelder seksjon nr.2-5,8,14-17,19-22,26,27,31-35,39,40,44,46-57,59,61,63-66.

06.04.2001 - Dokumentnr: 19469 - Erklæring/avtale
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:1
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:2
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:3
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:4
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:5
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:6
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:7
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:8
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:9
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:10
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:11
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:12
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:13
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:14
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:15
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:16
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:17
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:18
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:19
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:20
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:21
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:22
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:23
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:24
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:25
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:26
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:27
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:28
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:29
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:30
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:31
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:32
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:33
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:34
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:35
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:36
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:37
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:38
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:39
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:40
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:41
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:42
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:43
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:44
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:45

Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:46
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:47
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:48
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:49
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:50
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:51
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:52
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:53
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:54
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:55
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:56
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:57
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:58
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:59
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:60
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:61
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:62
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:63
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:64
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:65
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:66
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:67
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:68
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:69
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:70
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:71
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:72
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:73
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:74
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:75
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:76
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:77
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:78
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:79
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:80
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:81
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:82
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:83
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:84
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:85
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:86
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:87
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:88
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:89
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:90
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:91
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:92
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:93
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:94
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:95
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:96
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:97
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:98
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:99
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:100
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:101
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:102
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:103
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:104
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:105
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:106
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:107
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:108
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:109
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:110
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:111
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:112
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:113
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:114
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:115
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:116
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:117
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:118
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:119
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:120
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:121
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:122
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:123
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:124
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:125
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:126
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:127
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:128
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:129
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:130
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:131
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:132
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:133
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:134
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:135
Rettighet hefter i: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:91 Snr:136
Bestemmelse om rearasjon og vedlikehold av bygning.
Kan ikke slettes eller endres uten samtykke fra Oslo kommune
v/Plan-og bygningsetaten.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:227 Bnr:203
Gjelder denne registerenheten med flere

Legalpant
Kommunen har legalpant som sikkerhet for riktig betaling av kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt. De øvrige seksjonseierne i sameiet har legalpant på inntil 2G som sikkerhet for krav som følger av sameieforholdet, typisk vil dette gjelde felleskostnader.

Legalpant er pant som ikke kommer frem av grunnboksutskriften, og har bedre prioritet enn for eksempel lån til bank som er tinglyst på seksjonen. Legalpant til kommunen har prioritet foran legalpant til sameiet.

Øvrige kjøpsforhold

Diverse
Det opplyses om at ingen kan eie mer enn to boligseksjoner i sameiet, jf. eierseksjonsloven § 23. Seksjoner som eies av nærstående eller via firma teller med.

Etter lov om eierseksjoner § 31, er sameierne overfor sameiets kreditorer ansvarlige etter sin sameiebrøk. Ved

manglende betaling av fellesutgifter har sameiet legalpanterett i den enkelte eierseksjon på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Nordvik i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakt kan besiktiges hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.
Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Overtagelse
Overtakelse skjer etter avtale med selger.

Før boligen overleveres kjøper, skal fullt oppgjør og omkostninger være mottatt på meglers klientkonto.

Sentrale lover
Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Generelle bestemmelser:
Alle innvendige og utvendige arealangivelser, samt beskrivelser av bygningen er hentet fra vedlagte tilstandsrapport/boligsalgsrapport. Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges "som den er". Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

Budgiver skal i budskjema avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/ person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Budgivere får informasjon dersom andre bud er inngitt av en som ikke er forbruker.

Forbrukerkjøp - definisjon:
Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte.

Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) – definisjon:
Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning.

Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Boligselgerforsikring
Selger har tegnet boligselgerforsikring. Se selgers egenerklæringsskjema vedlagt salgsoppgaven.

Boligkjøperforsikring
I samarbeid med Storebrand og HELP tilbyr Nordvik Boligkjøperpakke til våre boligkjøpere. Boligkjøperpakken er et gunstig forsikringskonsept som inneholder alle de forsikringene du trenger til den nye boligen din.

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder:
Boligkjøperforsikring fra HELP, flytteforsikring og innboforsikring Super.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen. Forsikringen gjelder i 5 år fra overtakelsen.

Flytteforsikring dekker skade på eiendeler under flytting ved plutselig og uforutsett hendelse som oppstår under transport eller i forbindelse med bæring mellom bolig, bil eller lagringssted. Forsikringen varer i 1 år fra budaksept.

Innboforsikring Super dekker tingene dine ved blant annet tyveri, brann eller vannskader. Vår beste innboforsikring Super inkluderer blant annet uflaksforsikring, bistand ved ID-tyveri og psykologhjelp ved alvorlige hendelser hjemme. Forsikringen gjelder i 3 måneder fra overtakelsesdatoen av ny bolig.

Velger du Boligkjøperpakke Leilighet+ får du i tillegg renteforsikring:
Renteforsikringen kan hjelpe deg med rentekostnaden og forsikringspremien på din primærbolig som skal selges, hvis salgsprosessen fører til at du må betale rentekostnader på to lån. Forsikringen gjelder i 9 måneder (3 måneder karenstid) og dekker inntil 15 000 kroner i måneden.

Boligkjøperforsikring fra HELP kan også kjøpes separat og inkluderer da flytteforsikring fra Storebrand.

Boligkjøperpakke/Boligkjøperforsikring må tegnes senest ved kontraktsignering og gjelder fra overtakelsen. Kjøper blir kontaktet av Storebrand med et tilbud på videre forsikring av innbo.

Se pris og mer informasjon om forsikringene i produktarket vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser
Oppgjør skal betales i en samlet innbetaling fra norsk bank. Betaling fra utlandet tillates kun i unntakstilfeller og dersom det er avklart med megler i anledning avtaleinngåelse (budaksept).

Viktig informasjon om budgivning
Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger.

Bud kan legges inn på eiendommens finn-annonse ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Bud kan legges inn på eiendommens annonse på hjem.no/finn.no ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Ved elektronisk budgivning legges bud inn ved å benytte BankID. Bud kan også inngis på budskjema vedlagt i salgsoppgaven.

Før megler formidler bud til selger, skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Senere bud kan inngis per e-post eller SMS til megler.

Dersom budgiver skal by på eiendommen i henhold til kjøpsfullmakt må megler kontaktes i forkant av budgivning. Ved bruk av kjøpsfullmakt, må fullmakten oversendes til megler i forkant av budgivning.

Kjøper kan ikke kreve at eiendommen tinglyses på andre enn kjøper. Om kjøper ønsker at noen andre skal stå som hjemmelshaver, må det tas forbehold om dette i budet. Selger kan velge å ikke akseptere dette.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en tilstrekkelig lang akseptfrist til at megler, så langt det er nødvendig og mulig, kan videreformidle budet og eventuelle forbehold til alle involverte parter og legge til rette for at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3.

Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren, når budet er gitt innenfor akseptfristene ovenfor.

Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet

eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Tilbud på finansiering
Du kan søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen.

Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank.

Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd og god hjelp med kort svartid. Søk om boliglån i Storebrand og få

· Enkel søknad - og etableringsprosess
· Svar på dagen
· Fast kontaktperson å forholde deg til
· Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Ta kontakt på telefon 22 31 22 21 eller nordvik@storebrand.no. Les mer på storebrand.no/nordvik.

Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Hvitvasking
Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Etter hvitvaskingsloven er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager anses misligholdet vesentlig, og selger har rett til å heve avtalen og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning. Dersom det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Nordvik Eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven
Personopplysninger vil bli behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Ved å registrere deg som interessent og/eller budgiver eller kjøpe vil vi innhente, behandle og registrere personopplysninger om deg.

Eiendomsmeglingsforetak har plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i 10 år, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 (3). Denne oppbevaringsplikten begrenser muligheten for å få slettet personopplysninger. Du kan lese mer om Nordviks behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på nordvikbolig.no/personvern.

Om oppdraget

Meglers vederlag
Vederlag:
Provisjon: 0,80% av salgssum (min. kr. 45 000,-) – estimert til kr. 80 000,-
Grunnpakke Leilighet/tomt kr. 9 500,-
Kostnad for utsatt betaling*** VALGFRITT kr. 3 500,-
Markedspakke med salgsoppgave kr. 26 900,-
Oppgjørshonorar** kr. 8 500,-
Tilrettelegging kr. 16 900,-
Visningshonorar/overtagelseshonorar med 2 meglere på visning - Gratis privatvinsinger kr. 3 900,-
Økt annonsekostnad på FINN.no for boliger over 8 MNOK kr. 1 500,-

Utlegg:
Eierskiftegebyr kr. 6 725,-
Infoland - Informasjon forretningsfører ca. kr. 4 375,-
Kostnad foto - Interiør og fasade ca. (faktura til selger) kr. 5 500,-
Kostnad tilstandsrapport ca. (faktura til selger) kr. 12 000,-

Samlet skal selger betale kr. 179 300,- for vederlag og utlegg ved salg til prisantydning.

Dersom oppdraget utløper eller blir sagt opp, uten at handel er kommet i stand, har megler krav på et rimelig vederlag for medgått tid/utført arbeid og avtalte utgifter (tilrettelegging, markedsføring og avholdte visninger) samt eventuelle utlegg. Ved beregningen av vederlaget skal det tas utgangspunkt i timeprisen som er kr. 3 900,-.

Vedlegg til salgsoppgaven
Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

Status salgsoppgave

Salgsoppgaven er sist endret 25. mai 2026

Ansvarlig megler
Sverre Wiborg, Salgsleder / Eiendomsmegler / Partner
Tlf. 92615943

Megler
Vilde Kvam, Eiendomsmeglerfullmektig
Tlf. 47861486

Megler 2
Sverre Wiborg, Salgsleder / Eiendomsmegler / Partner
Tlf. 92615943

Meglerforetaket
Nordvik Bærum
Gamle Ringeriksvei 29C
1357 BEKKESTUA
Juridisk navn: L12 Eiendomsmegling AS
Org. nr.: 919159863

Samarbeidspartnere og foretak med tilknytning til Nordvik
Meglerforetaket og Nordvik-kjeden samarbeider med en rekke foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med megleroppdraget.

- Storebrand leverer boligselgerforsikring, finansieringsløsninger og forsikringer til kjøper
- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Flytte- og lagringstjenester gjennom Loyalty, oppussing gjennom Steddy, bredbånd levert av Telenor, alarm levert av Sector alarm, strøm levert av Fjordkraft og Fortum og utleietjenester levert av Utleiemegleren. Hvilke tilbud kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

Nordvik Bolig AS, som er franchisegiver for Nordvik-kjeden, eier aksjer i Bomega AS (Hjem.no). L12 Eiendomsmegling AS har indirekte eierskap i Bomega AS.

Tilstandsrapport

Leilighet
Gøteborggata 49, 0566 OSLO
OSLO kommune
gnr. 227, bnr. 203, snr. 62

Sum areal alle bygg: BRA: 88 m² BRA-i: 83 m²



Befaringsdato: 04.05.2026 **Rapportdato:** 05.05.2026 **Oppdragsnr.:** 11114-2197 **Eiendomsverdi ref nr:** ZX4952

Autorisert foretak: Bolig og Eiendomstakst AS **Sertifisert Takstingeniør:** Jan-Petter Vie

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Rapportansvarlig

Jan-Petter Vie

Jan-Petter Vie

petter@vies.no

930 07 718

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få avvik og/eller TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.

- Tiltak under kr 20 000
- Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000
- Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000
- Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Bygning fundamentert med peler til fast fjell, yttervegger mur og treverk med teglstein og trepanel på fasader, etasjeskillere med støpt dekke, malte dører, vinduer med 2 og 3 lags glass og flatt tak tekket med papp eller folie.

Bolig med normal standard.

Boligen er påkostet med bl.a. ventilator i 2025, parkettgulv og overflatebehandlinger i 2024, kjøkkenfronter, skuffer, benkeplater i kompositt, oppvaskmaskin, komfyr, kjøl/frys i 2023, flere stikkontakter, brytere, downlights og lys i 2023, platetopp på kjøkken i 2014, servant, innredning og wc på bad i 2014, mosaikkfliser, dusjdører og skillevegg mot vaskemaskin i 2008, kjøkkeninnredning i 2008 m.m.

Det er skiftet et vindusglass i 2023, og terrassedør er skiftet i 2016.

Det er utvendige persienner på vinduer fra 2010 og 2023.

Eier opplyser at membran på terrasse er fra 2012.

Leilighet - Byggeår: 2002

UTVENDIG Gå til side

Det er murvegger med teglstein og trevegger med stående trepanel på fasader.
Det er vinduer med 2 og 3-lag glass i boligen. Det er skiftet ut 1 vindusglass på soverom i 2023.
Det er original lyd/brannklassifisert entredør, og terrassedør med glass fra 2016.
Det er terrasse med tregulv og rekkverk i glass ut fra stue/kjøkken.
Eier opplyser at det er lagt ny membran på terrassen i 2012.

INNVENDIG Gå til side

Det er gulv med enstavsparkett, belegg og fliser. Vegger med malte flater og fliser. Malte himlinger.
Det er etasjeskillere med støpt dekke.
Det er innvendige malte dører.

VÅTROM Gå til side

Bad
Fliselagt bad fra 2002 med servant, dusj, opplegg til vaskemaskin og wc. Baderommet er påkostet med mosaikkfliser, skillevegg mot vaskemaskin, og dusjdører i 2008, servant, og innredning og wc i 2014. Det foreligger dokumentasjon fra rørlegger på ombygging i 2008 og 2014, men det foreligger ingen dokumentasjon på oppbygging av rommet fra byggeåret.
Det er fliselagte vegger og malt himling.
Det er fliselagt gulv med varmekabler.
Stålsluk og udokumentert membran fra byggeåret.
Det er dusjdører i glass og glatt innredning med speil i rommet.
Det er mekanisk avtrekk fra rommet.
Det ble foretatt hulltaking i vegg inn mot bad fra entre, uten å påvise unormale fuktutslag.

KJØKKEN Gå til side

Det er kjøkkeninnredning fra 2008 med glatte fronter, benkeplate i heltre/kompositt, frittstående kjøkkenøy og ventilator. Kjøkkenet er påkostet med bl.a. platetopp i 2014, kjøkkenfronter og skuffer, benkeplater i kompositt, oppvaskmaskin, komfyr, og kjøl/frys i 2023. Det er takmontert ventilator med avtrekk ut fra 2025.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Det er vannrør fra byggeåret av type rør i røropplegg. Koblingsskap er i vegg inn mot bad i entre.
Det er avløpsrør i plast fra byggeåret innvendig i boligen.
Det er mekanisk avtrekk fra bad og kjøkken og ellers naturlig ventilasjon med ventiler i yttervegger.
Det er el-anlegg med en blanding av originale og nyere komponenter, stikkontakter og brytere. Det er sikringsskap med originale automatsikringer. Det er skiftet flere stikkontakter, brytere, downlights, lys m.m. i 2023.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

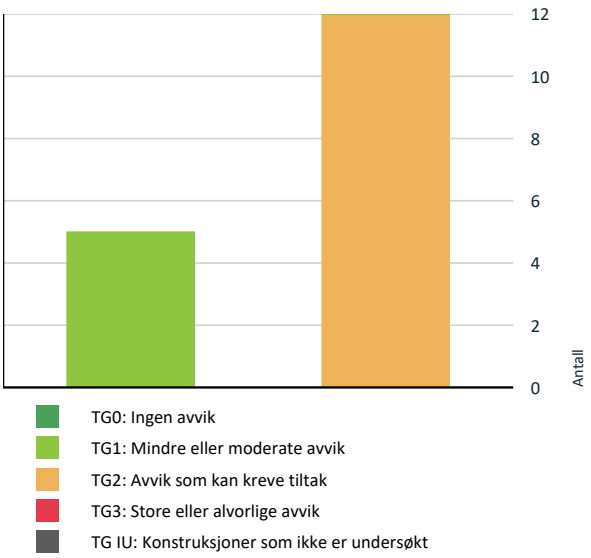
Leilighet

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

Det er fjernet skillevegger på kjøkken.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

	Tekniske installasjoner > Avløpsrør	Gå til side
	Våtrom > 5 Etasje > Bad > Overflater vegger og himling	Gå til side
	Våtrom > 5 Etasje > Bad > Overflater Gulv	Gå til side
	Våtrom > 5 Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt	Gå til side
	Våtrom > 5 Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning	Gå til side

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Leilighet

TG2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

	Utvendig > Veggkonstruksjon	Gå til side
	Utvendig > Vinduer	Gå til side
	Utvendig > Dører	Gå til side
	Innvendig > Overflater	Gå til side
	Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn	Gå til side
	Innvendig > Innvendige dører	Gå til side
	Tekniske installasjoner > Vannledninger	Gå til side

Tilstandsrapport

LEILIGHET

Byggeår
2002

UTVENDIG

TG 2 Veggkonstruksjon

Beskrivelse

Det er murvegger med teglstein og trevegger med stående trepanel på fasader.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Det er slitasje/skader på trepanel.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Utskifting av panel med skader og overflatebehandlinger må påregnes.

TG 2 Vinduer

Beskrivelse

Det er vinduer med 2 og 3-lag glass i boligen. Det er skiftet ut 1 vindusglass på soverom i 2023.

Vurdering av avvik:

• Det er påvist at enkelte vinduer er vanskelig å åpne/lukke.

Konsekvens/tiltak

• Vinduer må justeres.

TG 2 Dører

Beskrivelse

Det er original lyd/brannklassifisert entredør, og terrassedør med glass fra 2016.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Det er skader på tetningslist på entredør.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Tetningslist bør utbedres.

TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse

Det er terrasse med tregulv og rekkverk i glass ut fra stue/kjøkken. Eier opplyser at det er lagt ny membran på terrassen i 2012.

INNVENDIG

TG 2 Overflater

Beskrivelse

Det er gulv med enstavsparkett, belegg og fliser. Vegger med malte flater og fliser. Malte himlinger.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Det er stedvise ujevnheter, riss m.m. på overflater.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Utbedringer kan vurderes.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Det er etasjeskillere med støpt dekke.

Vurdering av avvik:

• Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak

• For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

TG 2 Innvendige dører

Beskrivelse

Det er innvendige malte dører.

Vurdering av avvik:

• Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører.

Dør til bod bør justeres.

Konsekvens/tiltak

• Enkelte dører må justeres.

VÅTROM

5 ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

Fliselagt bad fra 2002 med servant, dusj, opplegg til vaskemaskin og wc. Baderommet er påkostet med mosaikkfliser, skillevegg mot vaskemaskin, og dusjdører i 2008, servant, og innredning og wc i 2014. Det foreligger dokumentasjon fra rørlegger på ombygging i 2008 og 2014, men det foreligger ingen dokumentasjon på oppbygging av rommet fra byggeåret.

Tilstandsrapport





5 ETASJE > BAD

TG 2 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Det er fliselagte vegger og malt himling.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Det er sprekker og skader på enkelte veggfliser.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Utsifting av skadede fliser må påregnes.

5 ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Beskrivelse

Det er fliselagt gulv med varmekabler.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Det er skade på gulvflis.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Gulvflis med skade må påregnes utskifting.

5 ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Stålsluk og udokumentert membran fra byggeåret.

Vurdering av avvik:

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

Konsekvens/tiltak

• Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må slukløsningen skiftes ut og sannsynligvis må også membransjiktet skiftes/utbedres. Det er imidlertid vanskelig å si noe om tidspunktet for når dette er nødvendig.



5 ETASJE > BAD

TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Det er dusjdører i glass og glatt innredning med speil i rommet.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Det er sprekk i servant.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Utskiftning kan vurderes.

5 ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er mekanisk avtrekk fra rommet.

5 ETASJE > BAD

Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Det ble foretatt hulltaking i vegg inn mot bad fra entre, uten å påvise unormale fuktutslag.

KJØKKEN

5 ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

Tilstandsrapport

Det er kjøkkeninnredning fra 2008 med glatte fronter, benkeplate i heltre/kompositt, frittstående kjøkkenøy og ventilator. Kjøkkenet er påkostet med bl.a. platetopp i 2014, kjøkkenfronter og skuffer, benkeplater i kompositt, oppvaskmaskin, komfyr, og kjøl/frys i 2023.

Årstall: 2008





5 ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Beskrivelse

Det er takmontert ventilator med avtrekk ut fra 2025.

Årstall: 2025

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Beskrivelse

Det er vannrør fra byggeåret av type rør i røropplegg. Koblingsskap er i vegg inn mot bad i entre.

Vurdering av avvik:

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Rør i rørskap er ikke merket.

Konsekvens/tiltak

• Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

Rør bør merkes.



TG 2 Avløpsrør

Beskrivelse

Det er avløpsrør i plast fra byggeåret innvendig i boligen.

Vurdering av avvik:

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Konsekvens/tiltak

• Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er mekanisk avtrekk fra bad og kjøkken og ellers naturlig ventilasjon med ventiler i yttervegger.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Det er el-anlegg med en blanding av originale og nyere komponenter, stikkontakter og brytere. Det er sikringsskap med originale automatsikringer. Det er skiftet flere stikkontakter, brytere, downlights, lys m.m. i 2023.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ja

Tilstandsrapport

3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Eksisterer det samsvarserklæring?
   Ja

   Det foreligger samsvarserklæring på utførte el-arbeider i 2023, det foreligger ellers ingen dokumentasjon på el-anlegget.

4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

8. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
   Nei

10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Ja

11. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
    Ja Utvidet kontroll på noe eldre el-anlegg/el-anlegg uten samsvarserklæring anbefales alltid.



Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Leilighet

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
5 Etasje	83			83	12
Kjeller		5		5	
SUM	**83**	**5**			**12**
SUM BRA	**88**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
5 Etasje	Entré, bad, soverom, soverom 2, stue/kjøkken, bod		
Kjeller		Bod	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk
Kommentar: Det er fjernet skillevegger på kjøkken.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei
Kommentar: Det er utført endel el-arbeider, skiftet ut deler av kjøkken, montert flere utvendige persienner m.m.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
04.5.2026	Jan-Petter Vie	Takstingeniør
	Britt Sundal	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	227	203		62		IKKE OPPGITT (Ambita)	Ikke relevant

Adresse
Gøteborggata 49

Hjemmelshaver
Sundal Britt, Sem Thomas Garman

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Leilighet beliggende i et etablert boligområde på Carl Berner/Grünerløkka.
Det er gangavstand til butikker, skoler, barnehager, off. kommunikasjon m.m.
Det er gode lysforhold i leiligheten.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig vei eller gate.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Om tomten

Fellestomt opparbeidet med bl.a. busker, asfalt, plen, belegningsstein m.m.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Gjennomgått		Nei
Propcloud.no			Gjennomgått		Nei
Eier			Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	05.05.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i)**Tilstandsgrad 0, TG0:**Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii)**Tilstandsgrad 1, TG1:**Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii)**Tilstandsgrad 2, TG2:**Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv)**Tilstandsgrad 3, TG3:**Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v)**Tilstandsgrad TGiU:**Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i fem intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

Tilstandsrapportens avgrensninger

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.

• Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.

• Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).

• Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

• Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

• Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

• Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

• Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

• Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

• Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

• Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en ren matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler person-opplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: https://samtykke.vendu.no/ZX4952

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller

Tilstandsrapportens avgrensninger

opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se
www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

Signing Information

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Thomas Garman Sem	9578-5992-4-2918304	2026-05-04 20:45:59
Britt Sundal	9578-5993-4-4034135	2026-05-04 20:40:12

SIGNICAT

This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Utfylt dato
4. mai 2026

Oppdragsnummer
56-0137/26

Om eierskapet

Gateadresse til salgsobjekt
Gøteborggata 49, 0566 OSLO

Meglerfirma
Nordvik Bærum

Selgere
Thomas Garman Sem, Britt Sundal

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
10. juli 2008

Selges eiendommen på vegne av noen andre?
Nei

Selges eiendommen som et dødsbo?
Nei

Har du kjennskap til eiendommen?
Ja

Har du brukt eller vedlikeholdt boligen siste 12 måneder?
Ja

Er boligen forsikret med hus- eller annen bygningsforsikring?
Ja
Polisenummer: 5454430
Forsikret i: IF

Utført arbeid

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: 2008- Funksjonell VVS - mosaikkfliser på 2 vegger, demonterte badekar og monterte dusjnisje og Vola-blandebatterier i dusj og vaskeservant. Monterte vaskesøyle m/fliser. 2014 - Den gode nabo - monterte nye baderomsmøbler 2014 - Christiania Rørleggerbedrift - montert nytt toalett og vaskeservant

1.1 Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

Nei

Eventuell kommentar: det er originalt

1.2 Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad eller vaskerom er bygget opp?

Nei

Eventuell kommentar: dette finnes hos styret i borettslaget

---

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: 2012 - ble lagt nytt membran og utbedring av lekkasje på terrasse. Firma kan fåes ved henvendelse til styret

---

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

---

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja

Foreligger det en samsvarserklæring?

Ja

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: 2008 - Odd Breyholtz AS - installasjon av komfyrtopp på kjøkkenøy, spotter i tak og under overskap på kjøkkenet 2023 - Boligelektrikeren - bytte av alle stikkontakter og lysbrytere i leiligheten, samt installering av komfyrvakt og ledlys under overskap og i taket på kjøkkenet. 2025 - Boligelektrikeren - montering av ledskinne på hovedsoverom

---

4.1 Vet du om det elektriske anlegget har blitt kontrollert?

Ja

Når ble kontrollen utført? 30.04. 2010 Infratek og av Boligelektrikeren i 2025

4.2 Er det installert el-billader på eiendommen/boligen?

Nei

Eventuell kommentar: vi har ikke garasjeplass

---

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

---

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?

Nei

---

7. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

Nei

---

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?

Nei

---

9. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Nei

---

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

Feil og mangler

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Ja

Beskriv: originale fliser på bad - et par steder hvor en flis har sprukket eller en liten bit falt av.

---

12. Vet du om det er eller har vært problemer med mur/pipe/ilsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller liknende?

Nei

Eventuell kommentar: vi har ikke ildsted

---

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer)

Nei

---

14. Vet du om det er feil/utettheter i tak, terrasser/fasade/vinduer/garasje, og/eller er det synlige skader?

Nei

---

15. Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

---

16. Vet du om det er eller har vært sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

Nei

---

17. Vet du om det er eller har vært feil på vann/avløp herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller liknende?

Nei

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende.

Nei

19. Vet du om det er eller har vært feil ved installasjoner slik som radiator, sentralfyr, varmepumpe, balansert ventilasjonsanlegg eller liknende?

Nei

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Nei

Offentlige og private forhold

21. Selges boligen med utleiedel/leilighet eller hybel?

Nei

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?

Ja

Oppgi type rapport og årstall: 2026 - takstmann vil skrive rapport etter befaring i dag 04.05. 2026

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?

Ja

Hvilket dokument og når er målingen foretatt? 2008 - salgsoppgaven ved kjøp

24. Vet du om det mangler brukstillatelser eller ferdigattester ved boligen?

Nei

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?

Nei

26. Vet du om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

Nei

27. Vet du om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

Nei

---

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

---

29. Vet du om andre forhold av betydning for kjøper å vite om; for eksempel flom-, ras- og skredfare, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

Nei

---

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?

Nei

---

31. Vet du om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei

---

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?

Nei

Boligen selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt boligselgerforsikring.

Hvis det oppdages feil eller mangler som ikke er beskrevet i tilstandsrapporten, prospektet eller selgers egenerklæring, kan kjøper melde en reklamasjon.

Vi anbefaler at du reklamerer umiddelbart, men senest 2 måneder etter at feil eller mangler oppdages. Det er avhendingsloven som regulerer hva som er en mangel.

Før du melder om feil eller mangler, anbefaler vi deg å lese mer her: https://www.storebrand.no/privat/forsikring/meld-skade/hus-hytte-og-innbo/boligselgerforsikring

Hvis du som boligkjøper har tegnet boligkjøperforsikring, må du først kontakte ditt eget forsikringsselskap.

Oppdragsnummer: 56-0137/26

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Navn	Dato	Navn	Dato
Britt Sundal	**2026-05-04**	**Thomas Garman Sem**	**2026-05-04**

Identifikasjon

Britt Sundal

Identifikasjon

Thomas Garman Sem

Signicat

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

enova

Energiattest



Adresse	
Gøteborggata 49, 0566 OSLO	
Dato for energimerking **11.05.2026**	Merkenummer **Energiattest-2026-294305**
Bygningskategori **Boligblokker**	Bygningsnummer **81697787**
Gårdsnummer **227**	Bruksnummer **203**
Seksjonsnummer **62**	Bruksenhetsnummer **H0505**



Energikarakteren

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.

Boliginformasjon

Byggeår **2002**	Bygningstype **Leilighet**
Bruksareal **83,0 m²**	Oppvarmet bruksareal **83,0 m²**
Oppvarmet etasje **5**	Bygningsmateriale **Betong**
Oppvarming **Elektrisitet**	
Ventilasjon **Periodisk avtrekk**	

Energi

Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygnings energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vekter ulikt.

Beregnet vektet levert energi i normert klima

Pr. KVM pr. år
174,27 kWh/m²

Beregnet levert energi i lokalt klima

Pr. KVM pr. år	Totalt levert pr. år
174,27 kWh/m²	**14 464 kWh**



Gøteborggata 49, 0566 OSLO

Detaljering

Bygningsform **Nei**	Vegger **Nei**
Vindu **Nei**	Gulv **Nei**
Takkonstruksjon **Nei**	Ytterdører **Nei**
Energibruk **Nei**	Lekkasjetall **Nei**
Solceller **Nei**	



Gøteborggata 49, 0566 OSLO

Tiltak

Brukertiltak

Tiltak 1: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 2: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 3: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet.Kjøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 4: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 5: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 6: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 7: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad.Skift pakning på dryppende kraner.Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 8: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 9: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 10: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak utendørs

Tiltak 11: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 12: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften.Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs.når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 13: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 14: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 15: Tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For gulvvarme eller takvarme med styringsenhet m/termostat kan det vurderes utskiftning til ny styringsenhet med kombinert termostat- og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet. Merk at flere vanlige typer termostater også har mulighet for tidsstyring i form av aktivering av programfunksjonsknapp bak deksel, se medfølgende bruksanvisning.

Tiltak 16: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 17: Tidsstyring av panelovner

Elektriske varmeovner er utstyrt med termostat men har ikke automatikk for tidsstyring / nattsenkning av temperaturen. Dersom ovnene er meget gamle kan det vurderes en utskiftning til nye ovner med termostat- og tidsstyring, eller det ettermonteres spareplugg eller automatikk for tidsstyring på eksisterende ovn.Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 18: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak 19: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Om grunnlaget for energimerket

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031.

https://www.enova.no/energimerking

Spørsmål om energiattesten

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk se våre nettsider.

https://www.enova.no

L12 Eiendomsmegling AS
Nordvik Bærum v/Vilde Kvam
Løkketangen 12, 1337 SANDVIKA
E-post: v.kvam@nordvikbolig.no

Deres ref.: 56-0137/26 . Vår ref.: 5443-1-062 Dato: 01.05.2026

Megleropplysninger

Boligselskap:	Gøteborggt 49-51 Sameie
Organisasjonsnr:	885171702
Seksjonseier:	Sundal, Britt
Medeier:	Sem, Thomas Garman
Leilighetsnummer:	062
Adresse:	Gøteborggata 49, 0566 OSLO
Seksjonsnummer:	62
Gnr.	227
Bnr.	203

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Nei
- Styregodkjenning: Nei
- Forsikret hos: If Skadeforsikring Nuf - polisenummer 565758.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld: Nei
- Sikringsordning: Nei
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjennelse ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

Det er 41 biloppstillingsplasser i garasjeanlegg i kjeller (md. leie p.t. kr. 150,- kommer i tillegg til felleskostnadene for boligseksjonen). Garasjen følger boligseksjonen ved salg. Garasjen er tinglyst som tilleggsdel til seksjonen. Felles sportsbod i underetasje. Bod til hver leilighet i 1. underetasje. Da sameiet har blitt påført en del skader, bl.a. på dører, i forbindelse med at meglere har klistret opp salgsskilt i forbindelse med visning, gjør vi oppmerksom på at meglere vil være økonomisk ansvarlig for slike skader i fremtiden. Selskapet har lån i Obos- banken. Dette er i hovedsak disponert til reparasjon av fasade. Sameiet har inntatt ordensregler i punkt 3-2 i vedtektene.

Selskapets totale lån og vilkår:

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenr.:	98208183613
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	6,75%
Restsaldo	8 906 529,00
Innfrielsesdato:	30.10.2043
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
Administrasjonsavtale:	Nei

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 5 360,00,-
Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Felleskostnader	5 178,00	

Internett	182,00

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):
Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter:	514,-
Fradragsberettigede kostnader:	12 378,-
Annen formue:	24 434,-
Gjeld:	172 608,-

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenummer:	98208183613
Restsaldo:	170 899,92
Kapitalkostnader:	1 358,50
Administrasjonsavtale:	Nei

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 170 899,92,-, pr. dags dato.

For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:

Kapitalkostnader:
All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.
I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.
Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.
Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:
Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

Kontaktinformasjon:
Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Petter Ekrem Sjøli pr. e-post: petter.ekrem.sjoli@obos.no eller telefon: 22 86 75 68.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:
Ved krav om styregodkjennelse av ny eier sendes søknad til styret v/Petter Hole, e-post: goteborggt49-51@styrerommet.no
Melding om ny eier sendes samtidig OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: eierskifte@obos.no.
Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Alle meglerkontorer som har aktivert tjenesten Ambita Samhandling Forretningsfører, er pålagt å bruke den digitale løsningen fremfor å sende eierskiftemelding på e-post. Dette innebærer at alle henvendelser og forespørsler som gjelder salgsmeldinger eller forhåndsutlysninger, må sendes via den digitale løsningen.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

Elektronisk kommunikasjon:
Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:
Eierskiftegebyr er kr 6 725,– inkl. mva. Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

Eierskiftetjenester 2026

Tjenester	Pris inkludert mva.
Megleropplysninger i Ambita Infoland:	
Meglerpakke 1 med energimerke	4 950 kr
Meglerpakke 1	4 375 kr
Meglerpakke 2	3 125 kr
Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr)	1 250 kr
Enkeltprodukter i Ambita Infoland:	
Pantattest Boligaksjeselskap	410 kr
Årsmelding/protokoll/vedtekter/husordensregler	550 kr
Eierskifter:	
Borettslag / Sameier	6 725 kr
Boligaksjeselskap m/transportgebyr	10 500 kr
Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS	5 044 kr
Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer	8 406 kr
Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer	6 725 kr
Administrasjon:	
Parkeringsplass, uten dokumenter	850 kr
Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling	1 700kr
Notering:	
Noteringsgebyr Boligaksjeselskap	4 150 kr
Andre tjenester:	
Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 345, og 0,8 R = kr 1 076)	6 250 kr + 1 076 kr

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5443
GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

Velkommen til årsmøte i GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:
14. mai 2025 kl. 18:30, hos Marit G51 H0501.

Hvem kan stemme på årsmøtet?
Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling
1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. IN ORDNING
8. GEOFENCING AV BAKGÅRDEN
9. MALING AV BENKER I BAKGÅRDEN
10. ENDRING I VEDTEKTER
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Gry Sundet, OBOS Eiendomsforvaltning, er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Gry Sundet foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Årsregnskap 2024 - 5443 Gøteborggt 49-51 Sameie.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 90 000

Sak 7

IN ORDNING

Forslag fremmet av:
Lars F. Berrum

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Lars F Berrum (G49 H0101) «IN ORDNING». Kan vi ta en ny runde med IN ORDNING.? Jeg et personlig ikke helt hva dette innebærer, men finnes en mulighet til å betale ned egen fellesgjeld på leiligheten.

Styrets innstilling

Hva er en IN-ordning?

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning) gir deg muligheten til å betale ned din del av boligselskapets fellesgjeld. Med en IN-ordning kan du velge å betale ned gjelden raskere, noe som kan gi økonomiske fordeler på sikt. Hvorvidt det lønner seg å betale ned fellesgjelden avhenger av flere faktorer, inkludert din økonomiske situasjon og planer for fremtiden. Det er flere fordeler ved å betale ned fellesgjelden, spesielt hvis du ønsker å redusere de månedlige utgiftene dine. Ved å betale ned hele eller deler av gjelden, vil du se en direkte reduksjon i felleskostnadene du betaler hver måned. Samtidig må du være klar over at en nedbetaling av fellesgjeld er endelig. Det betyr at dersom du plutselig skulle trenge penger til andre formål, er det ikke mulig å øke fellesgjelden igjen. Nedbetalingen kan ikke reverseres. En leilighet uten fellesgjeld ofte fremstå som mer attraktiv for kjøpere, noe som kan øke verdien ved et fremtidig salg.

Dersom sameiet misligholder låneavtalen med banken, vil hver seksjonseier være ansvarlig for gjelden som følger deres respektive sameiebrøk. Har en seksjonseier betalt ned sin andel av lånet, er seksjonseieren fri for ansvar overfor kreditor.

Info fra OBOS Forvaltning

Sameiet må betale kr 26.500 inkl. mva i honorar dersom avtale inngås.

Årlig administrasjonsgodgjøtelse for avtalen er 10% inkl. mva av forretningsfører honoraret, dog minimum kr 10.000 inkl. mva og maksimum kr 20.000 inkl. mva pr år.

Det påløper ikke administrasjonsgodgjørelse i etableringsrett eller i hele kalenderår med fast rente da administrasjonsavtalen ikke kan benyttes.

Seksjonseiere som ønsker å benytte seg av ordningen, må inngå avtale og betale vederlag pr. innbetaling på kr 2.000 inkl. mva til OBOS.

Styret

OBOS honoraret oppleves som høyt.
Avdragene utgjør grovt regnet kr 1,000 pr mnd. av husleien.
Administrasjonen vil koste kr 25 pr mnd. i husleie.
Det er ikke hensyntatt eierbrøker, men gir et bilde av nivået.

Forslag til vedtak

Saken fremmes uten innstilling fra styret.

Sak 8

GEOFENCING AV BAKGÅRDEN

Forslag fremmet av:
Lars F. Berrum

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Dette gjelder parkeringen av ELSPARKESYKLER i bakgården. Disse lager mye bråk og er ikke statisk fine å ha i bakgården. De blir ofte hentet eller skiftet batterier på om natten, noe som gir enda er bråk. Vi bor såpass nærme vanlig vei at jeg mener vi kan greie oss uten at disse må kjøres helt inn i bakgården. Jeg vet at det ofte er områder det ikke går an å parkere disse syklene på, kanskje det går an å melde dette til Voi Technolgy Norway AS, Ryde Technology AS, Bolt Services No AS.

Styrets innstilling

Forslaget vedtas.

Vi har allerede tatt kontakt med de tre tilbyderne for å høre om det er mulig å realisere dette - styret kan ikke garantere at det er mulig.

Forslag til vedtak

Forslaget vedtas.

Sak 9

MALING AV BENKER I BAKGÅRDEN

Forslag fremmet av:
Lars F. Berrum

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Jeg forslår å male de i ulike farger.

Styrets innstilling

Benkene er oljet med "båtolje" som gjør trespilene mer motstandsdyktige mot sol, vær og vind. Dette krever mindre vedlikehold, men alternativet lar seg også realisere gjennom dugnader og hagegruppa. Vi må imidlertid sikre at vi bruker en maling med god kvalitet.

Hagegruppa har drøftet dette med flere. Tanken er å bruke fargepaletten på Grünerløkka / Rodeløkka.

Forslag til vedtak

Forslaget vedtas med bruk av fargepaletten på Grünerløkka / Rodeløkka.

Sak 10

ENDRING I VEDTEKTER

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

§ 3-1 RETT TIL BRUK
Ny (10)
Ved utleie av seksjonen over 3 mnd. skal eier registrere leietakerne på VIBBO og sende melding til styret om leieforholdet.

Styrets innstilling

Vi sliter med å få vite hvem som er leietakere i noen få av utleieforholdene. Eier kan enkelt registrere dette i VIBBO, men VIBBO gir p,t, ikke melding til styret om dette. Får vi dette på plass, blir det enklere for oss å holde postkassene ringetablåene oppdaterte.

Forslag til vedtak

Styrets forslag vedtas.

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Vi har fordelt oppgavene mellom oss.

Petter (styreleder har) hovedkontakten med sameiets leverandører av tjenester mht. avtaler / prosjekter.

Erik er kontaktpunkt for nøkler / postkasser / ringeklokke samt Internett / TV.

Marit og Maria er kontaktpunkter for hagegruppa.

Sverre er kontaktpunkt for elbillading.

Innstilling

Vi legger vekt på kontinuitet som gir alle medlemmene erfaring som gjør at de sammen kan fylle vervene på en god måte. Marit og Maria har bl.a. fått i gang en hagegruppe som "får liv "i bakgården vår.

Vi instiller følgelig på at styret gjenvelges.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Petter Hole

Valg av 3 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Erik Moen
- Marit Haldar
- Sverre Thorbjørnsen

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Maria Louise Karlsen

Styrets årsrapport

ÅRSRAPPORT FOR 2024
GØTEBORGGATA 49 – 51 EIERSEKSJONSSAMEIE – Org.nr 887171702

Gårds- og bruksnummer: 227/ 203

Sameiet består av 65 boligseksjoner og 1 næringsseksjon.

Sameiet har 41 P-plasser som eies av nærmere definerte seksjoner.

Ansatte: 0

STYRET

Siden forrige ordinære årsmøte har styret disse medlemmene:

- Petter Hole (leder), Gøteborggata 51
- Erik Moen, Gøteborggata 49
- Marit Haldar, Gøteborggata 51
- Sverre Thorbjørnsen, Gøteborggata 51
- Maria L. Karlsen (vara), Gøteborggata 49

Maria deltar på alle styremøtene.

FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Sameiets revisor er BDO AS.

FORSIKRING

Sameiet er forsikret i IF SKADEFORSIKRING - polisenummer 5454430.
Forsikringen dekker bygningene, fellesareal og boliger med veggfast utstyr.

Den dekker også bygningsmessige tilleggs innretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal beboer:

- begrense skadeomfanget [f.eks. stenge hovedkranen] og prøve å kartlegge årsaken
- melde skaden meldes til *forsikringsavdelingen i OBOS* på: Telefon 02333 eller e-post forsikring@obos.no
- OBOS melder skaden til IF, bestiller håndverker for reparasjon og sørger for at
- kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av IF.
- melde skaden til styret umiddelbart - ved akutte hendelser: Bruk telefon!!
- sørge for at styret deltar ved befaringen med IFs skadetakserer

Egenandelen er kr 10 000 ved skader som dekkes av sameiets bygningsforsikring. Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Eiere / leietakere **skal** ha egen hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

STYRETS ARBEID 01.01.2024 t.o.m. 16.02.2025

-

Gjennomførte fysisk Årsmøte som ble holdt hjemme hos Marit i G51.
Tusen takk til Marit for å ha stilt hjemmet til disposisjon for oss!

- Holdt 5 styremøter (34 saker er behandlet)
- Hatt 1 budsjettmøte med forvalteren vår
- Publisert 59 nyheter på VIBBO i 2024.
- Publisert 5 nyheter på VIBBO i 2025.
- Mottatt / Svart på 270 meldinger på VIBBO i 2024.
- Mottatt / Svart på 18 meldinger på VIBBO i 2025.
- Publisert 2 innlegg om bakgårdsfesten og julegrantenning på FACEBOOK.
- Har jevnlig dialog med Renovasjon når de ikke "leverer".
- Har jobbet med å bedre leveransen av vaktmester fra COOR og fått tilbud fra andre som alle har vært dyrere.
- Har fulgt opp reparasjon av heisene i G49 og 51 ved heisstans.
- Har DEFA / CLOUDCHARGE mht. feil og innmelding av nye brukere.
- Har funnet fram til AARSETH BOLIGVENTILASJON som kan bistå oss når Villavent enheten på kjøkkenet havarer.
- Har ikke lyktes med å finne fram til en portleverandør gjennom LÅSSENTERET mht. utredningen av lukkingen av bakgården, *men* det er ikke lagt på is. Andre prosjekter *har både fått og kan få* høyere prioritet.
- Har fått juridisk bistand fra OBOS for å få avsluttet et leieforhold der leietakerne drev en virksomhet som var uforenelig med et bofellesskap.
- Bistått eiere med teknisk dokumentasjon i forbindelse med oppussing.
- Bistått eiere i forbindelse med utbedringer som er sameiets ansvar.
- Bistått eiere i forbindelse med utbedringer som er eiers ansvar.
- Har sjekket overvåkingen i forbindelse med tyverier fra garasjen.
- Har behandlet 3 nabovarsler (1 i 2024 og 2 i 2025) relatert til rehabiliteringen av Gøteborggata 38, 42, 44 og Stockholmsgata 25 til studentboliger.
- Vi følger med på kWh prisen fra ENTELIOS og reduserte prisen for elbillading til kr 2 pr kWh. Prisen er holdt stabil gjennom vinteren.
- Avtalen om sommervedlikehold ble sagt opp – vi fikk oss HAGEGRUPPE!

HAGEGRUPPA

Marit og Maria fikk i gang denne gruppa! Takk til alle som har bidratt på «fast og løs» basis! Gruppa har:

- ryddet i plantekassene våre og plantet nye vekster
- fått på plass nye plantekasser med blomster
- montert og plassert ut nye bord og benker
- arrangert bakgårdsfest
- arrangert julegrantenning

NØKKELSANERING

Erik jobber på med denne:

- 20 av 65 leiligheter har informert Erik om hvilke nøkler de har.

- 12 nøkler er stengt ute fra sameiet.
- Husk at om en nøkkel dukker opp igjen, kan vi åpne den igjen

COOR

Leveransen består av vaktmester og tjenester fra underleverandører mht. *Renhold* og *vintervedlikehold*. Leveransene fra underleverandørene holder mål, mens vaktmestertjenesten fungerer dårlig - vi må mase på tjenester som "skal gå av seg selv". Vi har fått flere tilbud på vaktmestertjenester, men disse har vært en god del dyrere enn det vi har i dag; så vi valgte å ikke skifte ut Coor ennå. Arbeidet med å finne fram til en ny leverandør fortsetter imidlertid i 2025.

DUGNAD

Vårdugnad ble gjennomført container (RAGN-SELLS) og "kasteamnesti". Ellers har nå mange gjort en ekstra innsats for alle de som bor her:

- Bakgården ryddes for hensatt søppel.
- Søppelrommet ryddes når Renovasjon ikke har "levert".
- Søppelrommet ryddes når det settes ut avfall som ikke skal leveres der.
- Det ryddes i pappesker som ikke er brettet sammen.
- Smeltevann i garasjen fjernes med vannsugeren vår.
- Det ryddes snø foran inngangsdørene for å sikre at de går i lås.
- Dørpumper justeres og låser smøres.
- Sandkassa ryddes for hundeavføring.
- Innkjøringen til garasjen ble ryddet og strødd inklusiv øvre del av Gøteborggata for å få bedre framkommeligheten.

RENOVASJON

Vi klager til Renovasjon når de svikter som følge av sykdom / framkommelighet. Vi legger til rette for midlertidig bruk av søppelposer når dette skjer - BRUK DISSE! Renovasjon tar med seg alt når de kommer.

NABOHJELP

Vi er flinke til å låne ut P-plasser til naboer som trenger dette når de får besøk. Det lånes også ut litt verktøy. Vi er flinke til å ta vare på nøkler som glemmes i låser / mistes slik at de ikke blir stjålet, men levert tilbake (er det en lloq nøkkel på nøkkelknippet; finner vi eieren). Vår eldste beboer ga seg ut på en litt for sen kveldstur og ble godt tatt vare på av Iris i G49. Sammen fikk vi beboeren tilbake i leiligheten og fikk varslet slekta.

GJENBRUK

På Facebook sidene våre, ser vi at ulike ting tilbys gratis til naboene.

FACEBOOK

Vi er flere administratorer, men Monica i G51 "passer" på disse sidene.

VIBBO

Sameiet har 126 beboere, 103 kan varsles på e-post, 109 på SMS og 22 på app.

Vi oppfordrer de 15 eierne som ikke har logget seg på VIBBO, til å gjøre dette nå.

Vi bruker VIBBO til all kommunikasjon - ikke bruk SMS eller epost. Dette gjør det enkelt for styremedlemmene å ta opp tråden hvis den som følger opp ikke er tilgjengelig.

Registrering av beboere:

- Eiere kan bare registreres eller fjernes etter salg av OBOS.
- Eiere kan selv registrere / avregistrere sine leietakere på VIBBO.
- Husk å informere styret om endringer i leieforhold mht. merking av postkasse / ringeklokke.

UTLEIE

Mange eiere som leier ut er nå flinke til å gi beskjed om endringer i leieforholdene. Men vi får *ikke* denne informasjon fra alle som leier ut. Dette må disse eierne ta tak i.

POSTKASSER

Disse "synger på siste verset". Det er lett å åpne hele rader både i 49 og 51. Dette er resultatet av over 20 års bruk og innbrudd. Vi har bestilt 15 skilt i perioden.
Vi får for få meldinger om utleie, noe som gjør at oppdateringen baserer seg på midlertidige oppklistrede lapper og tusjmerking. Tungvint med andre ord, samtidig som postkassene ikke blir seende spesielt bra ut.

DUEPLAGEN I G49

Anticimex har satt opp «pigger», men dette er ikke nok. Anticimex har forslått å «pakke» verandaene inn med finmasket netting. Dette er ikke spesielt estetisk («høysikkerhetsfengsel» følelse) *og* kostnaden er meget høy. Vi forsøker med å henge opp DVD / CD plater som gir blinkende gjenskinn av lys som duene skal skremmes av.

BRANNALARMER

Vi har hatt to alarmer som er utløst ved å trykke på 2 av brannmelderne i G49 og en falsk alarm fra brannmelderen i søppelrommet. De to første kan ha vært knyttet til «fest og moro» og / eller et spesielt utleieforhold i G49. Den siste kan ha blitt utløst av en støvsky når søppel ble kastet.

BILREPARASJON I GARASJEN

Dette foregår fortsatt og er knyttet til et enkelt utleieforhold (utleier bor ikke i

sameiet). Dette er ikke tillatt i hht. vedtektene.

VEDLIKEHOLD 2024

ALT I GLASS

Har i 2024 skiftet ut / reparert vinduer i G49 og G51. Dette arbeidet fortsetter i 2025.

CAVERION

Har gjennomført Årskontroller *og*gjort eventuelle reparasjoner av ladeanlegget for el-biler, brannalarmanlegget og felles ventilasjonsanlegg. I 2024 har de montert ny belysning i bakgården langs hekken mot naboeiendommen.
I 2024 har de skiftet noen av takviftene og funnet / reparert en jordfeil.
I 2025 skal de skifte ut mini-brannalarmsentralen i G49 U01 gangen og bytte en brannmelder i G49 U0103.

OSLO HEISKONTROLL

Uavhengig kontroll av heisene er gjennomført. Avvikene de fant ble meldt til KONE.

KONE

Årlig kontroll / service / utbedringer etter heiskontroll og ved heisstans er gjennomført.

NASSAU / NORPORT

Årlig kontroll / service av garasjeport er gjennomført.

LÅSSENTERET

Service / kontroll / utskifting av låser og dørpumper er gjennomført.

DEFA / CLOUDCHARGE

Anlegget har noen problemer i perioder, men er stabilt i forhold til mange andre, men de har nå noen utfordringer ifølge Caverion. Et godt brukergrensesnitt for administrasjon er fremdeles ikke på plass. De skiftet betalingsleverandør til STRIPE som dessverre ikke har en løsning for e-faktura pt.. Dette innebærer at faktura kommer på Email – ikke blokker avsender og marker dette som et forsøk på bedrag.

TAGGING

Dette be fjernet våren 2024 og det blir en ny runde våren 2025.

Sen høst / vinter / tidlig vår er perioder da det er for kaldt til å fjerne tagging.

VEDLIKEHOLD 2025 - 2050

Styret arbeider for å sikre sameiernes verdier gjennom et godt vedlikehold av utvendige og innvendige fellesarealer / - installasjoner. Seksjonseierne skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges.

Vi har noen problemer som følge av dårlige byggetekniske valg, men vi er nå hovedsakelig *over i en fase med normalt vedlikehold* av et bygg som nå har blitt 22 år gammelt. Nedenstående gir en grov oversikt over kommende vedlikehold basert på dette:

20?? VIKTIG

• **Rehabilitering av garasjegulv og søyler** – fuktgjennomtrenging til G49 U02 Næring

• **Rehabilitering av trefasaden** – de mest værutsatte delene er modne for utskifting

• **Rehabilitering av verandaene med murbrystning.**

• **Rehabilitering av et sluk i bakgården ved G51 (ved oppgangen)**

• **Rehabilitering av skifertrappen**

• **Utskifting av belysning i fellesarealene**

20??

• Veranda G49 H0404: Utbedre fuger rundt slukene.

• Veranda G49 H0403: Sjekke flislegging.

• G49 svalgang – kontroll av fuge G49 H05 og membran på svalgangstak.

20??

• Kontroll / Rehabilitering av soilrørenes utluftingskanaler.

• Stenging av bakgård - nye porter og porttelefonanlegg.

• Utskifting av postkasser.

• Rehabilitering av sandkassen (ny sand).

• Reparasjon av luftventiler med feil fall / beslag.

• Rehabilitering av «pumperom».

2028

Dette tidsestimatet er basert på forventet levetid.

• Taktekking

• Taktekking ventilasjonshus

2049

Dette tidsestimatet er basert på forventet levetid.

• Tekking av verandaer og gulv i inntrukne etasjer - G49 H4/5 og G51 H5.

"NYTTIG Å VITE"

VIBBO

Du finner informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du:

- *Oversikt* over din bolig ogfelleskostnader
- *Nyheter* publiseres her av styret
- *Meldinger* kan sendes til styret og styret kommuniserer direkte med enkelte eller grupper her.

Bruk denne kanalen; *ikke* mail / SMS. Dette sikrer at hele styret kan følge en sak fra A til Å.

Oppslag brukes til informasjon fra beboerne om tapt / funnet, oppussing som gir støy mm..

Tema inneholder informasjon om bl.a. Avfall, Brann, Bredbånd, EL-bil lading, Nøkler, mm..

FACEBOOK

Sameiet har en lukket gruppe her med 86 medlemmer. Denne kanalen brukes i forbindelse med lån av ledige P-plasser, tapt / funnet, lån av verktøy mm..

BREDBÅND

NEXTGENTEL er sameiets leverandør av fibernett:

- Kapasitet 100/100 som ligger i husleien - *er* spesifisert på fakturaen.
- Avtalen er fornyet for nye 3 år i 2022
- Du kan i tillegg kjøpe økt kapasitet på nettjenesten og ulike TV-pakker.
- Kundetelefon 21 49 55 89 https://www.nextgentel.no/
- NEXTGENTEL har også en APP som er nyttig for testing av ruteren.
- NB! En ruter «lever» i 3 til 5 år: Gratis utskifting hos NextGenTel.
- Ved oppussing, må du passe på å *ikke*skade koblingsboksen og / eller fiberkabelen. Nettet kan da falle ut og i verste fall kan anlegget bli skadet.
- Flytter du, **skal** du gi NEXTGENTEL relevant informasjon om ny eier.

ELBILLADING

Infrastrukturen DEFA ladere og CLOUDCHARGE for styring, faktura mm..

- DEFA lader / montering bestilles hos styret som fakturerer eier av P-plassen i etterkant av installasjonen.
- CLOUDCHARGE tjenesten har et grunnabonnement som faktureres hver måned.
- CLOUDCHARGE sender feilmeldinger til styreleder for rask utbedring av feil.
- STRIPE er nå CLOUDCHARGES betalingsløsning. som ennå *ikke* har e-faktura.
- kWh prisen som fastsettes av styret (ref. vedtektene), er p.t. kr 2,00.
  Den skal dekke forbruket, årskontroll og vedlikehold av anlegget.

ELEKTRISK KRAFT

Fellesanlegg får strøm fra ENTELIOS med OBOS-avtale som gir en lav kWh pris.

Strøm til leilighetene er *ikke* en del av denne avtalen. AMS måleren din rapporter forbruket ditt direkte til strømleverandøren din. Du slipper å lese av målerstanden manuelt – all informasjon fins digitalt hos din strømleverandør.

Ved salg eller utleie av boliger skal du:

- informere leverandøren din om dette for å få til en sømløs overgang / forhindre stenging.
- utarbeide en energiattest for boligen din hos www.energimerking.no.

BRANNALARM

Vi har direkte varsling til brannvesenet fra heisene, oppgangene, garasjen, leilighetene og næringsseksjonen.

- Brannsentralen varsler feil med SMS til styreleder – slik rettes de raskt.
- De røde blinkene lysene i sensorene er en «selvtest» som forteller at alt er OK!
- Du kan ikke koble fra sensoren fordi alarmen da slutter å virke i hele etasjen din.
- Tomgangskjøring / bilreparasjon i garasjen er forbudt.

VENTILASJON - FELLESAREALER

Dekker garasjen, søppelrom og boder. Anlegget har varmegjenvinner.

Driftstiden er mandag til søndag fra 07 til 22 pga. støyutslippet i bakgården.

VENTILASJON LEILIGHETER

Leilighetene har denne ventilasjonsløsningen:

- Undertrykksventilasjon som skal forhindre fuktskader / oppvekst av sopp.
- Avtrekksviftene står på taket og trekker kontinuerlig frisk luft inn gjennom veggventilene.
- Viften din styres av VILLAVENT panelet som står over komfyren på kjøkkenet.
- VILLAVENT har innstillingene stor prikk gir ekstra ventilasjon på badet, liten prikk betyr grunnventilasjon og trinn 1 – 3 ekstra avtrekk på kjøkkenet.
- Fettfilteret skal rengjøres 2 ganger i måneden.
- Tobakks-- og grillrøyk trekker lett inn som følge av denne løsningen – VIS OMTANKE!
- Ved oppussing og ombygging **skal** denne løsningen videreføres.

VARMTVANNSBEREDER

Leilighetene har en varmtvannsbereder hver. Disse er fra byggeåret 2002 og har en levetid på 25 år. Dette innebærer at:

- eier / leietaker er ansvarlig for tilsyn
- eier er ansvarlig for utskifting
- ved utskifting **skal** rørleggeren din montere vannstoppventil og vannsensorkabel.

NØKLER / LÅSER OG GARASJEPORTÅPNER

Hoveddører - ILOQ

Digitale nøkler / låser gir adgang til sameiet (hoveddører, garasje og bodanlegg). Si ifra hvis du mister en ILOQ nøkkel; så kan vi sperre den for adgang til sameiet.

Leilighetene

Nøklene og låsen i leiligheten er du selv ansvarlig for.

Garasjeportåpner

Denne bestilles via styret og kodes av styret.
Portåpneren er batteridrevet, så du må skifte batteri med jevne mellomrom.
Mister du portåpneren eller den blir stjålet, må du informere styret slik at vi får kodet om anlegget og alle garasjeportåpnerne.

VINDUER

Vi har hengslede vinduer som vipper opp. Her er noen tips som gir vinduene lang levetid:

- «12 timer åpent skal etterfølges av 12 timer lukket».
- Rengjør glass, rammer og karmer minst 2 ganger i året innvendig og utvendig.
- Smør alle hengsler, lukke-, låse- og dreiebeslag en gang i året med olje f.eks. symaskinolje eller WD 40.
- Kontroller skjøter og tetninger årlig. Dra over tetningslisten med en klut fuktet med litt silikonbasert pleieprodukt for å holde de myke.
- Trevinduer må males med jevne mellomrom – solvendte fasader krever hyppigere maling.
- Om vinteren kan det komme kondens på soveromsvinduene. Luft ut og tørk av kondensen på vindu og karm. Slik unngår du mugg og råte.

GARASJEGULV

Fellesgarasjer bygges i Norge uten noen form for drenering. På spørsmål om hvorfor, får vi to dårlige unnskyldninger:

- det vil kreve en kum med oljeavskiller
- avrenningen kan bli for stor for det kommunale avløpssystemet

I vinterhalvåret får vi inn mye snø, is og slaps som inneholder salt som tærer på betongen *og* armeringen. 1 bil som ikke har blitt kostet for snø kan legge igjen over 100 liter med smeltevann!

Derfor må vi koste av bilene ogta en liten runde med kosten / skrapa i hjulbuene før vi kjører inn.

HMS

Målet er et trygt og trivelig bomiljø som ikke belaster det ytre miljøet. HMS ansvarlig er styrets leder.

HELSE

- Leilighetene har livsløpsstandard og adkomst kan skje med heis.
- Fargene i ganger og oppganger tilfredsstiller kravene til universell utforming.
- Leilighetene undertrykksventilasjon.
- Dyrehold er tillatt. Hunder skal føres i bånd i fellesarealene bakgården skal ikke brukes som «toalett» for dyrene.

MILJØ

Avfall kildesorteres og deponeres iht. kommunale regler. I søppelrommet leverer vi:

- Papp / papir NB! Pappesker skal brettes sammen uansett størrelse!
- Plast skal legges i de lilla avfallsposene fra renovasjonsetaten.
- Matavfall skal legges i de grønne avfallsposene fra renovasjonsetaten
- Restavfall som legges i vanlige plastposer

Alt annet avfall skal vi levere til:

- Returpunkter (containere) for glass / metall og fra 2025 rene klær / sko / tekstiler
- Miljøstasjon Sofienbergparken
- Brobekk Gjenbruksstasjon som også tar imot bygge- og hageavfall.

*Avløp*er tilknyttet kommunalt nett der kloakken renses ved «VEAS». Matfett kan tette avløpsrør, fordi det herder i rørene. Dette forbygges ved å helle fettet på en plastflaske eller fjerne fettet med tørkepapir og kaste dette i avfallet.

Ventilasjonsanlegget som dekker fellesarealet, har varmeveksler.

*Belysningen*styres av lys- / bevegelsesfølere for å redusere strømforbruket.

SIKKERHET – BRANN

Vi har direkte varsling til brannvesenet fra fellesarealer, heis, leiligheter og næringsseksjon. Her er litt nyttig informasjon:

- Du har ikke lov til å koble fra felles brannalarm.
- Har du en lokal brannalarm i tillegg, må du skifte batterier årlig.
- Vinduer mot svalgangene er brannvinduer med spesialglass.
- Noen vinduer mot svalgangene kan ikke åpnes av brannvernhensyn.
- Du skal kontrollere brannslangen på kjøkkenet årlig.
- Pulverapparatet skal også kontrolleres årlig; husk å snu de minst 4 ganger.
- Trappeløpene har brannventilasjon som skal holde de fri for røyk.
- Dørene til svalgangene og dørene i kjelleren skal alltid være lukket, fordi de er branndører.
- Fellesarealer skal holdes fri for sykler, barnevogner, møbler og søppel.

- Hvis du svir maten: drukner du den i vann, «maks-er» du avtrekket og åpner alle vinduene.
- Hvis frityren tar fyr; legger du på grytelokket for å kvele brannen.
- Brenner det; slukker du med brannslangen eller pulverapparatet.
- ALLE SKAL RØMME BYGGET NÅR BRANNALARMEN GÅR.
- MØTEPLASS ER DÆLENENGGATA 23 (utenfor G51; bakgården ligger oppå garasjen).
- BLI I LEILIGHETEN HVIS RØMNINGSVEIEN ER BLOKKERT.

SIKKERHET – HEIS

Respekter maksimal vekt som anvist i heisen. Ikke lemp tunge ting inn – dette er en personheis ikke vareheis. Kontakt KONE HEIS Vakttelefon (24/7) hvis du sitter fast i heisen..

SIKKERHET – TYVERI

Forebygging av tyveri:

- Ikke slipp inn uvedkommende
- Garasje- og bodanlegget er TV-overvåket for å forebygge skadeverk / tyveri.
- Beboerne er ansvarlige for at ytterdører og garasjeporten holdes lukket.
- Garasjeportåpnere skal ikke oppbevares i bilen.
- Nøkler skal IKKE legges i postkassen for utlevering / innlevering.
- Bruk nøkkeltjenesten hos Seven Eleven på Carl Berners Plass.

SIKKERHET – DUGNADER

Arbeidet er begrenset til ufarlige oppgaver som ikke krever spesiell kompetanse.

HMS AVVIK

Disse meldes styreleder vi VIBBO som:

- Oppretter styresak ved behov.
- Tilkaller håndverkere ved akutte hendelser på vegne a sameiet eller sameieren.
- Følger opp saken til den er lukket.
- Informerer om hendelsen og framdrift i arbeidet på VIBBO.

GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE
ORG.NR. 885 171 702, KUNDENR. 5443

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 612 879	3 600 742	3 635 000	3 635 000
Ladeinntekter EL-bil		10 291	0	0	0
Andre inntekter	3	6 250	23 384	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		**3 629 420**	**3 624 126**	**3 635 000**	**3 635 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-12 690	-12 690	-12 690	-12 690
Styrehonorar	5	-90 000	-90 000	-90 000	-90 000
Revisjonshonorar	6	-10 727	-9 760	-12 000	-12 480
Forretningsførerhonorar		-133 465	-126 925	-133 000	-139 650
Konsulenthonorar	7	-27 491	-40 749	-50 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-704 960	-1 928 729	-880 000	-890 000
Forsikringer		-272 124	-248 754	-275 000	-330 000
Kommunale avgifter	9	-555 254	-476 383	-600 000	-685 750
Energi/fyring		-129 033	-177 414	-230 000	-230 000
TV-anlegg/bredbånd		-135 719	-121 385	-160 000	-166 400
Andre driftskostnader	10	-255 313	-273 830	-353 000	-366 040
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-2 326 775**	**-3 506 618**	**-2 795 690**	**-2 973 010**
DRIFTSRESULTAT		**1 302 644**	**117 508**	**839 310**	**661 990**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	35 270	30 018	0	0
Finanskostnader	12	-677 979	-560 306	-595 000	-595 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-642 709**	**-530 288**	**-595 000**	**-595 000**
ÅRSRESULTAT		**659 935**	**-412 780**	**244 310**	**66 990**
Overføringer:					
Udekket tap		0	-412 780		
Reduksjon udekket tap		659 935	0		

GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE
ORG.NR. 885 171 702, KUNDENR. 5443

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		95 388	9 195
Forskuddsbetalte kostnader		16 022	15 348
Driftskonto OBOS-banken		1 022 111	821 464
Driftskonto OBOS-banken II		1 565	0
Sparekonto OBOS-banken		829 617	792 048
Sparekonto OBOS-banken II		18	18
SUM OMLØPSMIDLER		**1 964 721**	**1 638 072**
SUM EIENDELER		**1 964 721**	**1 638 072**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	13	-7 392 160	-8 052 096
SUM EGENKAPITAL		**-7 392 160**	**-8 052 096**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	9 237 945	9 462 319
SUM LANGSIKTIG GJELD		**9 237 945**	**9 462 319**
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		41 337	45 632
Leverandørgjeld		51 706	64 206
Påløpte renter		3 660	58 999
Påløpte avdrag		0	17 035
Annen kortsiktig gjeld	15	22 233	41 977
SUM KORTSIKTIG GJELD		**118 937**	**227 849**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**1 964 721**	**1 638 072**
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 25.03.2025
Styret i Gøteborggata 49-51 Eierseksjonssameie

Petter Hole /s/ Erik Moen /s/ Sverre Thorbjørnsen /s/

Marit Haldar /s/

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader bolig	3 238 248
Felleskostnader næring	169 788
TV/Internett	141 960
Garasje	85 116
Næring til gode	-22 233
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**3 612 879**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Nøkler	6 250
SUM ANDRE INNTEKTER	**6 250**

NOTE: 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-12 690
SUM PERSONALKOSTNADER	**-12 690**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5
STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 90 000.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 727.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

Juridisk bistand	-26 813
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-678
SUM KONSULENTHONORAR	**-27 491**

NOTE: 8
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-84 204
Drift/vedlikehold VVS	-9 686
Drift/vedlikehold elektro	-198 100
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-137 219
Drift/vedlikehold heisanlegg	-94 725
Drift/vedlikehold brannsikring	-129 122
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-19 590
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-32 314
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-704 960**

NOTE: 9
KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-354 150
Feieavgift	-1 360
Renovasjonsavgift	-199 744
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-555 254**

NOTE: 10
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-3 506
Datautstyr	-950
Annet driftsmateriale	-1 798
Vaktmestertjenester	-89 888
Renhold ved firmaer	-120 014
Snørydding	-29 165
Andre fremmede tjenester	-4 284
Trykksaker	-153
Andre kontorkostnader	-400
Porto	-50
Bank- og kortgebyr	-3 839
Øreavrunding	0
Velferdskostnader	-1 266
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-255 313**

NOTE: 11
FINANSINNTEKTER

Renter bank	34 177
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 093
SUM FINANSINNTEKTER	**35 270**

NOTE: 12
FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån	-677 932
Renter på leverandørgjeld	-47
SUM FINANSKOSTNADER	**-677 979**

NOTE: 13
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låne-opptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 14

Obos-Banken AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 7,25 %. Løpetiden er 20 år.		
Opprinnelig 2023	-9 496 287	
Nedbetalt tidligere	33 968	
Nedbetalt i år	224 374	
		-9 237 945
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-9 237 945**

NOTE: 15

ANNEN KORTSIKTIG GJELD	
Næring til gode 2024	-22 233
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	**-22 233**

Bygdøy Allé 2
0257 Oslo
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS
Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: DTCVY-LGJLW-37WEO-OYUIJ-EAHD7-ZC1EI

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Urkedal, Hans Petter
Partner
Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-644113
IP: 188.95.xxx.xxx
2025-03-25 20:17:48 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: DTCVY-LGJLW-37WEO-OYUIJ-EAHD7-ZC1EI

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 14.05.25
Selskapsnummer: 5443 **Selskapsnavn:** GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Protokoll til årsmøte 2025 for GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

Organisasjonsnummer: 885171702
Møtet ble avholdt 14. mai kl. 18:30, hos Marit G51 H0501.

Antall stemmeberettigede som deltok: 12
Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 0

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:
Anda Blay, OBOS Eiendomsforvaltning, er valgt.

✓ **Vedtatt.**

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ **Vedtatt.**

3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:
Som fører av protokollen ble Anda Blay foreslått. Som protokollvitner ble Petter Hole foreslått.

✓ **Vedtatt.**

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:
Møteinnkallingen godkjennes

✓ **Vedtatt.**

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

> **Forslag til vedtak:**
> Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.
>
> ✓ **Vedtatt.**

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til 90 000
>
> ✓ **Vedtatt.**

7. IN ORDNING

Fremmet av: Lars F. Berrum

Lars F Berrum (G49 H0101) «IN ORDNING». Kan vi ta en ny runde med IN ORDNING.? Jeg et personlig ikke helt hva dette innebærer, men finnes en mulighet til å betale ned egen fellesgjeld på leiligheten.

Styrets innstilling
Hva er en IN-ordning?

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning) gir deg muligheten til å betale ned din del av boligselskapets fellesgjeld. Med en IN-ordning kan du velge å betale ned gjelden raskere, noe som kan gi økonomiske fordeler på sikt. Hvorvidt det lønner seg å betale ned fellesgjelden avhenger av flere faktorer, inkludert din økonomiske situasjon og planer for fremtiden. Det er flere fordeler ved å betale ned fellesgjelden, spesielt hvis du ønsker å redusere de månedlige utgiftene dine. Ved å betale ned hele eller deler av gjelden, vil du se en direkte reduksjon i felleskostnadene du betaler hver måned. Samtidig må du være klar over at en nedbetaling av fellesgjeld er endelig. Det betyr at dersom du plutselig skulle trenge penger til andre formål, er det ikke mulig å øke fellesgjelden igjen. Nedbetalingen kan ikke reverseres. En leilighet uten fellesgjeld ofte fremstå som mer attraktiv for kjøpere, noe som kan øke verdien ved et fremtidig salg.

Dersom sameiet misligholder låneavtalen med banken, vil hver seksjonseier være ansvarlig for gjelden som følger deres respektive sameiebrøk. Har en seksjonseier betalt ned sin andel av lånet, er seksjonseieren fri for ansvar overfor kreditor.

Info fra OBOS Forvaltning

Sameiet må betale kr 26.500 inkl. mva i honorar dersom avtale inngås.

Årlig administrasjonsgodgjøtelse for avtalen er 10% inkl. mva av forretningsfører honoraret, dog minimum kr 10.000 inkl. mva og maksimum kr 20.000 inkl. mva pr år.

Det påløper ikke administrasjonsgodgjørelse i etableringsrett eller i hele kalenderår med fast rente da administrasjonsavtalen ikke kan benyttes.

Seksjonseiere som ønsker å benytte seg av ordningen, må inngå avtale og betale vederlag pr. innbetaling på kr 2.000 inkl. mva til OBOS.

Styret

OBOS honoraret oppleves som høyt.
Avdragene utgjør grovt regnet kr 1,000 pr mnd. av husleien.
Administrasjonen vil koste kr 25 pr mnd. i husleie.
Det er ikke hensyntatt eierbrøker, men gir et bilde av nivået.

Forslag til vedtak:
Saken fremmes uten innstilling fra styret.

Vedtatt. Forslag vedtatt med 10 stemmer for

8. GEOFENCING AV BAKGÅRDEN

Fremmet av: Lars F. Berrum

Dette gjelder parkeringen av ELSPARKESYKLER i bakgården. Disse lager mye bråk og er ikke statisk fine å ha i bakgården. De blir ofte hentet eller skiftet batterier på om natten, noe som gir enda er bråk. Vi bor såpass nærme vanlig vei at jeg mener vi kan greie oss uten at disse må kjøres helt inn i bakgården. Jeg vet at det ofte er områder det ikke går an å parkere disse syklene på, kanskje det går an å melde dette til Voi Technolgy Norway AS, Ryde Technology AS, Bolt Services No AS.

Styrets innstilling
Forslaget vedtas.

Vi har allerede tatt kontakt med de tre tilbyderne for å høre om det er mulig å realisere dette - styret kan ikke garantere at det er mulig.

Forslag til vedtak:
Forslaget vedtas.

Vedtatt. enstemmig vedtatt

9. MALING AV BENKER I BAKGÅRDEN

Fremmet av: Lars F. Berrum

Jeg forslår å male de i ulike farger.

Styrets innstilling
Benkene er oljet med "båtolje" som gjør trespilene mer motstandsdyktige mot sol, vær og vind. Dette krever mindre vedlikehold, men alternativet lar seg også realisere gjennom dugnader og hagegruppa. Vi må imidlertid sikre at vi bruker en maling med god kvalitet.

Hagegruppa har drøftet dette med flere. Tanken er å bruke fargepaletten på Grünerløkka / Rodeløkka.

Forslag til vedtak:
Forslaget vedtas med bruk av fargepaletten på Grünerløkka / Rodeløkka.

Vedtatt. forslag vedtatt med 11 stemmer for

10. ENDRING I VEDTEKTER

§ 3-1 RETT TIL BRUK
Ny (10)
Ved utleie av seksjonen over 3 mnd. skal eier registrere leietakerne på VIBBO og sende melding til styret om leieforholdet.

Styrets innstilling
Vi sliter med å få vite hvem som er leietakere i noen få av utleieforholdene. Eier kan enkelt registrere dette i VIBBO, men VIBBO gir p,t, ikke melding til styret om dette. Får vi dette på plass, blir det enklere for oss å holde postkassene ringetablåene oppdaterte.

Forslag til vedtak:
Styrets forslag vedtas.

Vedtatt. enstemmig vedtatt

11. Valg av tillitsvalgte

Vi har fordelt oppgavene mellom oss.

Petter (styreleder har) hovedkontakten med sameiets leverandører av tjenester mht. avtaler / prosjekter.

Erik er kontaktpunkt for nøkler / postkasser / ringeklokke samt Internett / TV.

Marit og Maria er kontaktpunkter for hagegruppa.

Sverre er kontaktpunkt for elbillading.

Innstilling
Vi legger vekt på kontinuitet som gir alle medlemmene erfaring som gjør at de sammen kan fylle vervene på en god måte. Marit og Maria har bl.a. fått i gang en hagegruppe som "får liv "i bakgården vår.

Vi instiller følgelig på at styret gjenvelges.

Styreleder (2 år)
Følgende ble valgt:
Petter Hole

Følgende stilte til valg:
Petter Hole

Styremedlem (2 år)
Følgende ble valgt:
Marit Haldar

Erik Moen
Sverre Thorbjørnsen

Følgende stilte til valg:
Marit Haldar
Erik Moen
Sverre Thorbjørnsen

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Maria Louise Karlsen

Følgende stilte til valg:
Maria Louise Karlsen

Protokollen signeres av:

Møteleder
Anda Blay /s/

Protkollvitne
Peter Hole /s/

Transaction 09222115557546959194 Signed AB, PH

V E D T E K T E R

FOR

GØTEBORGGATA 49-51 EIERSEKSJONSSAMEIE

, org. nr. 885 171 702

Vedtektene er vedtatt på ekstraordinært årsmøte16. januar 2019 i samsvar med ny eierseksjonslov av 16. juni 2017 nr. 65 og erstatter tidligere vedtekter. Endret 6. april 2021. Sist endret 13.05.2024

1. Innledende bestemmelser

1-1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Gøteborggata 49-51 Eierseksjonssameie. Sameiet er opprettet ved tinglysing av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst 25.10.2002.

1-2 Hva sameiet omfatter

(1) Sameiet er et kombinert sameie som består av 65 boligseksjoner og en næringsseksjon på eiendommen gnr.227 bnr. 203 i Oslo kommune.

(2) Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, og tilleggsdeler som framkommer av seksjonsbegjæringen. Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.

(3)Seksjonerte tilleggsdeler består av garasjeplassene.

Det er 41 biloppstillingsplasser i garasjeanlegg i kjeller. Plassene er tilleggsdeler til boligseksjonene og følger boligseksjonene ved salg.

Garasje følger følgende seksjoner: 5, 8, 9, 13, 14,15,16,19, 20, 21, 22, 26, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 39, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 63, 64, 65 og 66

(4) Hver seksjon disponerer bod i fellesareal i 1. underetasje.

(5) De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

BESKYTTET

1-3 Sameiebrøk

(1) Sameiebrøkene bygger på bruksenhetenes hoveddel.

2. Rettslig disposisjonsrett

2-1 Rettslig disposisjonsrett

(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.

(2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve en boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn 2 boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Dette gjelder også når erverv av en eierseksjon fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre:

a) eierne er nærstående som nevnt i aksjeloven § 1-5 første ledd

b) eierne er selskaper i samme konsern. Aksjeloven § 1-3 gjelder tilsvarende, likevel slik at det regnes som konsern også hvis morselskapet har en annen foretaksform enn aksjeselskap

c) eierne er selskaper som en fysisk person alene eller sammen med nærstående har bestemmende innflytelse over. Aksjeloven §§ 1-5 og 1-3 gjelder tilsvarende.

Dette er ikke til hinder for at en nærstående erverver en boligseksjon som den nærstående selv eller dennes nærstående skal bruke som egen bolig.

(3) Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

(4) Utleie av boder lokalisert i G49 U01 og G51 U01 til andre enn seksjonseiere i sameiet er ikke tillatt.

(5) Garasjeplasser kan kun selges fritt mellom seksjonseiere, men en seksjonseier kan ikke eie mer enn to P-plasser. Ved salg skal det sendes melding til styret og forvalter samt gjennomføres reseksjonering og tinglysning.

(6) Sameiets styre og forvalter skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold med navn og kontaktinformasjon til ny seksjonseier / leietaker.

3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealene

3-1 Rett til bruk

(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til, eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

BESKYTTET

(2) En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn

(3) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Flislegning av verandagulv er ikke tillatt som følge av byggets konstruksjon.

(4) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. Endring av bruksformålet krever reseksjonering etter eierseksjonslovens § 21 annet ledd.

(5) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer.

Seksjonseiere som søker om tiltak som berører fellesarealer/fasader, må:

(1) innhente Plan- og bygningsetatens vurdering av tiltaket
(2) søke styret om tillatelse
(3) utarbeide detaljerte planer

Dette gjelder tiltak som:

- Alle installasjoner, herunder oppsetting/montering av antenner, varmepumper, sol/vindavskjerming, skillevegger/gjerder, plattinger, eller annet fast belegg på balkonger/terrasser, innglassing, boblebad/badestamp, fastmontert belysning og lignende.

Hvis styret eller årsmøtet gir tillatelse til gjennomføring av tiltaket, inngås det skriftlig kontrakt mellom sameiet og søkeren der det bl.a. skal framgå at søker bærer kostnadene ved

(1) gjennomføringen av tiltaket.
(2) tilbakeføring av fasader i opprinnelig stand hvis tiltaket viser seg ikke å være gjennomførbart av tekniske hensyn.
(3) utbedring av eventuelle skader som måtte oppstå ved gjennomføringen av tiltaket.
(4) utbedring av eventuelle skader som måtte oppstå som følge av at arbeidet ikke er uført fagmessig eller forskriftsmessig.
(5) følgeskade som kan tilbakeføres til installasjonene eller arbeid som er utført i forbindelse med installasjonen er seksjonseier ansvarlig for.

(6) Endring av utomhusplanen som anleggelse/utvidelse av plattinger, heller, flytting av eksisterende beplanting, nyplanting og lignende skal på forhånd godkjennes av styret/årsmøtet. Dette gjelder også innenfor tilleggsdel til den enkelte seksjon.

Styret kan gi bestemmelser om høyde på hekker og annen beplantning også innenfor tilleggsdel.

BESKYTTET

(7) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (5), må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styret/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.

(8) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

(9) Oppsetting av skilt for virksomhet i næringsseksjonen: Samtykke til oppsetting av skilt kan ikke nektes uten saklig grunn

3-2 Ordensregler

Generelt

(1) Ordensreglene skal sikre seksjonseiere, beboere og brukere av seksjonene i sameiet trivsel, regulere forhold som kan være til sjenanse for andre og skape et godt bo- og arbeidsmiljø hvor alle kan trives og føle seg trygge.

(2) Seksjonseiere, beboere og brukere av seksjonene plikter å følge bestemmelsene i ordensreglene. Seksjonseier er ansvarlig for at reglene blir gjort kjent for husstanden eller eventuelle leietakere, og at de blir overholdt av disse og andre som gis adgang til seksjonen. Dette gjelder også ved utleie av garasjeplass. Seksjonseier blir erstatningspliktig for enhver skade som skyldes overtredelse av husordensreglene eller mangel på aktsomhet.

Forespørsler, forslag og klager

(3) Alle henvendelser til styret skal skje skriftlig. Anonyme henvendelser behandles ikke.

Tilbakemelding fra styret skjer – avhengig av saken - skriftlig via SMS, e-post, brev eller på VIBBO.

Ro

(4) Seksjonene må ikke brukes slik at de sjenerer andre. Det skal som hovedregel være ro i sameiet i følgende perioder:

- hverdager mellom kl.23:00 - 07:00
- helg og helligdager mellom kl.23:00 -10:00

(5) Skal man holde selskap, fest eller drive med støyende arbeid som kan være til sjenanse for andre, skal naboer under, over og på siden varsles. Bestemmelsen om ro skal likevel overholdes.

(6) Det skal søkes om tillatelse fra styret når det skal gjennomføres arbeider som fører til at andre beboere utsettes for støy- og / eller støvplager i mer enn 3 dager.

Nøkler og skilting

(7) Seksjonseier bestiller nøkler og garasjeportåpnere av styret. Seksjonseier faktureres direkte.

(8) Navneskilt på dørklokketavle og postkasser bestilles hos styret. Ved utleie av en seksjon plikter seksjonseier å bestille skilting hos styret.

BESKYTTET

(9) Bruk av klistrelapper er tillatt inntil skilting er på plass.

(10) All annen skilting enn merking av den enkeltes entrédør skal godkjennes av styret på forhånd.

Dyrehold

(11) Dyrehold er i alminnelighet tillatt så lenge dette ikke er til plage for andre beboere eller seksjonsbrukere. Hunder skal føres i bånd på fellesarealet, så vel ute som inne. Det er ikke tillatt å bruke bakgården som hundetoalett. Ved gjentatte klager på et dyr, kan styret beslutte å forby hold av dette dyret hvis det dokumenteres at det er til ulempe for andre beboere eller eiendommen.

Balkonger

(12) Det er ikke tillatt å plassere gjenstander på balkongen som kan virke skjemmende og kan være til sjenanse for naboene. Grilling på balkonger tillates kun ved bruk av elektrisk grill eller gassgrill. Beboere oppfordres på det sterkeste til å begrense røyking på balkonger av hensyn til naboer. Det er ikke tillatt å mate dyr på sameiets balkonger.

Avfall

(13) Oslo Kommunes til enhver tid gjeldende kildesorteringsregler skal følges. Det er ikke tillatt å sette avfall i fellesarealene inne som ute.

Husholdningsavfall legges i lukkede poser og plasseres i søppelcontainerne i søppelrommet.

Papir- og pappavfall flatpakkes og plasseres i papircontainerne.

Øvrig avfall (glass, klær, bøker, møbler, maling, kjemikalier, byggeavfall, metallavfall, småelektriske apparater, hageavfall, gassflasker mm.) må seksjonseier / leietaker selv bringe til gjenbruksstasjonen ved Sofienbergparken eller på Brobekk.

Fellesarealer

(14) Alle skal bidra til å holde fellesarealene rene og ryddige. Det er ikke tillatt å mate dyr i sameiets bakgård.

(15) Alle skal sørge for at dører til oppganger, garasje, kjeller og fellesrom holdes låst.

(16) Rømningsveiene skal holdes frie. Det er ikke tillatt å hensette noe (som bildekk, ski, sykler, sko, kjelker, møbler m.m.) i fellesarealene eller i garasjen. Unntatt fra dette er barnevogner og rullatorer når de plasseres slik at de ikke er til hinder for rømning eller vanlig ferdsel.

(17) All montering av utstyr som berører husenes fasader, slik som markiser, flaggstenger, blomsterkasser, skillevegger, parabolantenner, antenner, utelamper og lignende skal forhånds-godkjennes av styret.

(18) Det er ikke tillatt å røyke i heisen og fellesarealene innendørs.

(19) Grilling i bakgården tillates kun ved bruk av elektrisk grill eller gassgrill. Enhver må ha et moderat støynivå og selv rydde etter seg.

Parkering

(20) Det er ikke tillatt å parkere motorvogn, motorsykler eller scootere på fellesarealene eller utenfor oppmerkede plasser i garasjen, med mindre parkeringen er kortvarig og skjer i forbindelse med f

BESKYTTET

lytting, syketransport eller lignende. Ulovlig parkerte motorvogn kan bli fjernet uten varsel for eiers regning og ansvar.

(21) Tomgangskjøring er ikke tillatt i garasjen, bakgården eller på P-plassene næringsseksjonen disponerer utenfor Gøteborggata 49.

(22) Sykler skal parkeres i sykkelstativ i bakgården eller sykkelstativet i garasjekjelleren. Er sykkel-stativet i garasjekjelleren fult, skal stativene i bakgården eller egen bod brukes. Utrangerte sykler skal leveres til en av gjenbruksstasjonene.

4. Sameiets parkeringsplasser

4-1 Organisering

Seksjonseierne disponerer totalt 41 parkeringsplasser.

4-2 Rettslig disposisjonsrett

(1) Parkeringsplassene er seksjonert som tilleggsdeler til de enkelte seksjoner. Se 1- 2 for oversikt.

(2) Parkeringsplasser kan kun selges til andre seksjonseiere i sameiet. Seksjonseier er pålagt å:

- informere styret og forvalter
- sørge for reseksjonering

(3) Parkeringsplassen kan fritt leies ut etter godkjenning fra styret. Søknad om utleie skal være skriftlig med opplysninger / referanser relatert til den mulige leietakeren. Godkjenning kan bare nektes hvis det foreligger en saklig grunn.

(4) Reparasjon av biler i garasjen er ikke tillatt.

4-3 Vedlikehold

Sameiet er ansvarlig for drift og vedlikehold av garasjeanlegget.

4-4 Ladepunkt for el-bil og ladbare hybrider

(1) Felles infrastruktur fra DEFA for ladning av el-biler og ladbare hybrider er etablert for alle P-plassene.

(2) El-billadere fra DEFA skal brukes.

(3) Det er etablert en felles administrasjons- og betalingsløsning («CLOUDCHARGE»).

BESKYTTET

(4) Eier av garasjeplass bestiller ladestasjon av styret. Styret sørger for innkjøp og montering av ladestasjonen samt oppkobling til «CLOUDCHARGE».

(5) Kostnader til etableringen av ladestasjon (innkjøp og montering) dekkes av eieren av garasjeplassen.

(6) Det påløper et månedlig abonnement for «CLOUDCHARGE» som betales av eieren av garasjeplassen.

(7) El-bil eieren betaler for strøm etter målt forbruk. kWh prisen fastsettes av styret. (8) Vedlikehold dekkes gjennom garasjeleien eller innkalling av kapital fra garasjeeierne ved kostnadskrevende utbedringer.

4-5 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne

(1) Har en seksjonseier, leietaker eller en i husstanden nedsatt funksjonsevne, kan denne kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom den som krever bytte, allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Styret bør tilstrebe at bytteplassen ligger i nærheten av søkers seksjon. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede.

(2) Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne.

(3) Denne bestemmelsen kan bare endres dersom samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endring av vedtektsbestemmelsen. Vedtekten må registreres i Foretaksregisteret.

5. Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar

5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

(2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

a) inventar

b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker

c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat

d) skap, benker, innvendige dører med karmer

e) listverk, skillevegger, tapet

BESKYTTET

f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk

g) vegg-, gulv- og himlingsplater

h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring

i) innsiden av vinduer, veranda- og ytterdører til boligen

j) gulv og rekkverk på verandaer

(3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(4) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til bolig. Seksjonseier er likevel ansvarlig for utskifting av ødelagte vindusruter (f.eks. punkterte), dersom dette er et teknisk og økonomisk forsvarlig alternativ til å skifte ut hele vinduet.

(5) Næringsseksjonen har selv ansvar for vedlikehold og utskifting av egne vinduer, porter og ytterdører.

(6) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende, som ligger til bruksenheten.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(8) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(9) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(10) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å sende skriftlig varsel til styret.

(11) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.

BESKYTTET

(12) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner ved like, herunder svalganger, trappeoppganger, porter, vinduer og inngangsdører til oppgangene og til boligene. Kostnadene fordeles etter § 6. Næringsseksjonen har selv ansvar for egne vinduer, porter og ytterdører.

(2) Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(3) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer, veranda- og ytterdører til boligene.

(4) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til boligen eller reparasjon og utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(5) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere felles installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(6) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

6. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

6-1 Felleskostnader

(1) Kostnader ved eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet (felleskostnader) fordeles mellom seksjonseierne etter prinsippene beskrevet nedenfor:

(2) Seksjon 1 er en næringsseksjon med egen inngang i U2 som er klart adskilt fra boligene i bygget der den ligger. Næringsseksjonen svarer ikke for kostnader direkte relatert til boligseksjonene, samtidig som boligseksjonene ikke svarer for kostnader direkte relatert til næringsseksjonen.

BESKYTTET

(3) Kostnader direkte relatert til boligseksjonene fordeles på disse etter brøken 4326/4326 som er lik summen boligseksjonenes sameiebrøker. Kostnadene fordeles på boligseksjonene etter telleren i den enkelte seksjons sameiebrøk.

Som direkte boligrelaterte kostnader anses bl.a. kostnader i boligdelen til:

- Renhold av fellesarealer
- Heis
- Ventilasjon
- Kabel-tv og bredbånd
- Porttelefon
- Vaktmestertjenester
- Vakthold
- Renovasjonsavgift
- Drift og vedlikehold elektro
- Drift og vedlikehold VVS
- Drift og vedlikehold trappeoppganger
- Elektrisk energi
- Vann og avløpsavgift
- Vedlikehold og utskifting av vinduer, porter (garasje/bakgård) og ytterdører

Som direkte næringsrelaterte kostnader som betales direkte av næringsseksjonen anses bl.a.:

- Renhold
- Ventilasjon
- Vaktmestertjenester
- Renovasjonsavgift
- Drift og vedlikehold elektro
- Drift og vedlikehold VVS
- Vann og avløpsavgift (belastes etter vannmåler)
- Vedlikehold og utskifting av vinduer, porter (innkjøring, lager) og ytterdører

(4) Sameiets øvrige felleskostnader fordeles mellom nærings- og boligdelene som om næringsseksjonen hadde en sameiebrøk på 400/4726 og boligseksjonene en samlet brøk på 4326/4726. Inn under denne restkategori går bl.a. drift og vedlikehold av selve bygningskonstruksjonen med blant annet tak, balkonger, yttervegger og grunnmur; drift og vedlikehold av ytre fellesarealer og anlegg; forsikring, diverse honorarer til styre, forretningsfører, revisor og konsulenter; samt andre løpende driftskostnader.

(5) De seksjoner som eier garasjeplasser, betaler en månedlige felleskostnader fastsatt av styret.

(6) Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

(7) Dersom de seksjonseierne som berøres, uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn den som følger av (1).

(8) Enhver endring av fordelingsnøkkelen som utføres i strid med denne bestemmelse er ugyldig.

BESKYTTET

6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis betale et akontobeløp som fastsettes på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene. Avregning av næringsseksjonens felleskostnader vil skje hvert år.

(2) Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Midlene skal settes på egen bankkonto. Avsetning til vedlikehold er en felleskostnad og innbetalingene skal følge sameiebrøk.

6-3 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

7 Pålegg om salg og fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

7-1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

7-2 Pålegg om salg av seksjonen

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

7-3 Pålegg om fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

Hvis seksjonseierens eller brukerens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens eller brukerens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

BESKYTTET

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

(1) Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder, tre styremedlemmer og ett varamedlem. Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for ett år. Kun fysiske personer kan være styremedlemmer.

(2) Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer.

(4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.

(6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

8-2 Styremøter

(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen kan undertegnes elektronisk. Protokollen skal sendes til forretningsfører.

BESKYTTET

8-3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

8-4 Styrets beslutningsmyndighet

(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8-5 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

8-6 Styrets representasjonsadgang og ansvar

(1) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

(2) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan gi prokura.

9. Årsmøtet

9-1 Årsmøtets myndighet og mindretallsvern.

(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

9-2 Tidspunkt for årsmøtet

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

BESKYTTET

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Innkalling til årsmøte

(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. Innkallingen skal samtidig sendes til forretningsfører.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

9-4 Saker årsmøtet skal behandle
(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning/årsrapport
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning/årsrapport, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stedet på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

BESKYTTET

9-5 Hvem kan delta i årsmøtet

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer, eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt, og fullmakten anses å gjelde førstkommende sameiermøte med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

9-6 Møteledelse og protokoll

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøte

(1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall avgitte stemmer.

(2) For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

(3) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

BESKYTTET

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet

b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter

c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning

d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt

e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum

f) Overføring av vedlikeholdsplikt fra seksjonseier til sameiet, jf. eierseksjonsloven § 32 åttende ledd.

g) endring av vedtektene

(3) Vedtak om overføring av vedlikeholdsplikt fra sameiet til en eller flere seksjonseiere kreves i tillegg til to tredjedeler av de avgitte stemmer, også samtykke fra de berørte, jf. eierseksjonsloven § 33 tredje ledd.

9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere

BESKYTTET

(1) Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
b) oppløsning av sameiet
c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

9-11 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

10 Forretningsfører, regnskap, revisjon og forsikring

10-1 Forretningsfører

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med eierseksjonsloven § 61.

10-2 Regnskap og revisjon

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

Regnskapet skal revideres av en revisor valgt av årsmøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor blir valgt.

10-3 Forsikring

(1) Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid er forsvarlig forsikret i et godkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal også omfatte huseieransvarsforsikring, styreansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring. Innboforsikring er den enkelte seksjonseier selv ansvarlig for å tegne

BESKYTTET

(2) Selv om sameiets forsikring brukes, skal styret pålegge seksjonseier å betale egenandelen dersom skadeårsaken ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

11 Kameraovervåkning

11-1 Kameraovervåkning

(1) Kameraovervåking av sameiets fellesområder og garasjeanlegg er tillatt, for å forhindre at uvedkommende gis adgang til bygget og for å motvirke straffbare handlinger slik som hærverk, tyveri og vold i sameiets fellesområder og garasjeanlegg.

12 Diverse opplysninger

12-1 Definisjoner

I disse vedtektene menes med

a) eierseksjon: eierandel i en bebygd eller planlagt bebygd og seksjonert eiendom, med enerett for eieren til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen.
b) bruksenhet: et avgrenset areal av en seksjonert eiendom som en seksjonseier har enerett til å bruke til bolig eller annet formål. En bruksenhet består av en hoveddel og kan også ha tilleggsdeler. Bruksenheten må ha innvendige arealer og kan også ha utvendige arealer.
c) bruksenhetens hoveddel: en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.
d) bruksenhetens tilleggsdel: de delene av bruksenheten som ikke er hoveddel.
e) fellesareal: de delene av eiendommen som ikke inngår i bruksenhetene.
f) boligseksjon: en seksjon som skal brukes til helårsbolig eller fritidsbolig.
g) næringsseksjon: en seksjon som skal brukes til annet enn bolig.
h) sameiebrøk: seksjonseierens forholdsmessige eierandel i sameiet.
i) seksjonering: å dele en eiendom i flere bruksenheter etter reglene i loven her.
j) reseksjonering: en ny seksjonering av en eller flere seksjoner i en allerede seksjonert eiendom.
k) sameiet (eierseksjonssameiet): fellesskapet av alle seksjonseierne.

BESKYTTET

12-2 Endringer i vedtektene

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer om ikke disse vedtektene eller eierseksjonsloven stiller strengere krav.

12-3 Generelle plikter

Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av kommunens seksjoneringsvedtak, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt eventuelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Dersom ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i eierseksjonsloven av 16. juni 2017 nr. 65.

BESKYTTET



A105

Se også tegn. nr. 16

REV.	DATO	BESKRIVELSE	SIGN. KONT.

GØTEBORGGATA 49-55

STATUS:	TEGN. NR:	REV:
RAMMESØKNAD	A105	

EIENDOMSOVER:
EAB Eiendom AS
Postboks 6679 Rodeløkka
0502 Oslo

BESKRIVELSE:
G.nr. 227 b.nr.203 m.fl.
PLAN 5

PROSJEKT NR:	UTARBEIDET AV:	DATO:	MÅL:
980902	hb	22.06.00	1:100

Dyrvik Arkitekter AS
Møllebakken 29 0775 Oslo
Tel: 22 99 91 00 Fax: 22 99 91 01

TEGN. NR: A105 REV:

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Byggestart

AF Ragnar Evensen AS
P.b. 24 Grefsen
0409 OSLO

Dato: 26 NOV. 2002

Deres ref:	Vår ref (saksnr): 200009048-32 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Saksbeh: Hans Andersen	Arkivkode: 531

Byggeplass:	GØTEBORGGATA 49-55	Eiendom:	227/203/0/0
Tiltakshaver:	EAB Eiendom AS	Adresse:	Postboks 6679, Rodeløkka, 0502 OSLO
Søker:	Dyrvik Arkitekter AS	Adresse:	Sagveien 23a, 0459 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Oppføring

BRUKSTILLATELSE

Tillatelse til å ta et tiltak som krever godkjenning etter plan- og bygningslovens § 93 i bruk

Brukstillatelsen gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, kap. III § 19 og kap. V.

Brukstillatelsen gjelder for:

☒ hele tiltaket.
☐ følgende deler av tiltaket:

Ved nybygg med egen adresse må sort-hvitt husnummerskilt og eventuelt henvisningsskilt monteres på godt synlig sted.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Byggestart
Tilsynsprosjektet

Arild R. Johannessen
avd. ing.

Hans Andersen
saksbehandler

Kopi til: EAB Eiendom AS, P.b. 6679 Rodeløkka, 0502 Oslo.

Plan- og bygningsetaten
Byggestart
Tilsynsprosjektet

Postadresse:
Trondheimsveien 5
0560 OSLO

Telefon: 22 66 22 66
22 66 20 20
Telefaks: 22 66 25 65

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823

epost: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Notat

Til: **Dato: 01.11.2013**
Fra:
Saksbehandler: Erik Rolt **Saksnr: 200009048 - 39**

SLUTTNOTAT BYGGESAKER - HENLEGGELSE
Gøteborggata 49 - 55

Saken er behandlet av Restanseprosjektet for rydding og arkivering av analoge saker etter fullmakt gitt av Ledermøtet 13.11.2006.

Sett Kryss	Årsak til henleggelse
	Godkjent melding uten ferdigmelding
	Tillatelse til enkle tiltak eldre enn 3 år
	Tillatelse i ett trinn eldre enn 3 år
	Igangsettingstillatelse eldre enn 3 år
X	Brukstillatelse eldre enn 3 år
	Endringstillatelse eldre enn 3 år

Henleggelsen betyr nødvendigvis ikke at tiltaket er utført eller at alle forhold i saken er ferdigbehandlet, men at initiativet til videre saksbehandling ligger hos søker/tiltakshaver.

Evt. videreføring av saken etter henleggelse initierer opprettelse av ny elektronisk sak med kryssreferanse til den gamle analoge saken.

Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo

www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 1315.01.01357
Org.nr.: 971 040 823 MVA

Skatteetaten

Dato
04.05.2026

U.off. offl . § 13, sktfvl § 3-1

NORKART AS
Hoffsveien 4
0275 OSLO

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger

Bekreftelse på formuesverdi:

Kommune: 0301 OSLO

Gnr 227 Bnr 203 Fnr 0 Snr 62

Eiendommens adresse:

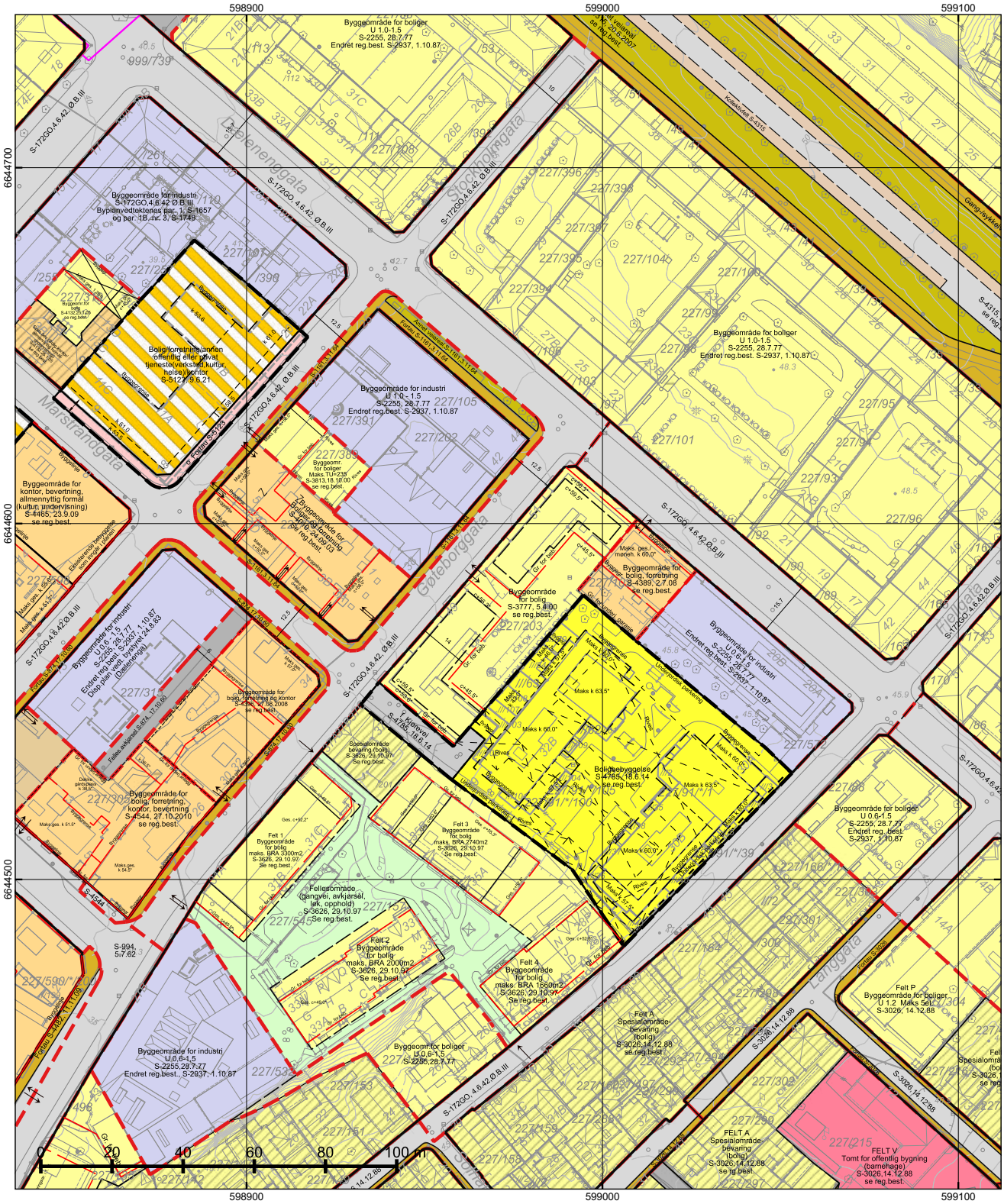
Gøteborggata 49, 0566 OSLO

Formuesverdi for inntektsåret 2024:

Som primærbolig: kr 1 836 542 Som sekundærbolig: kr 7 346 166
Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

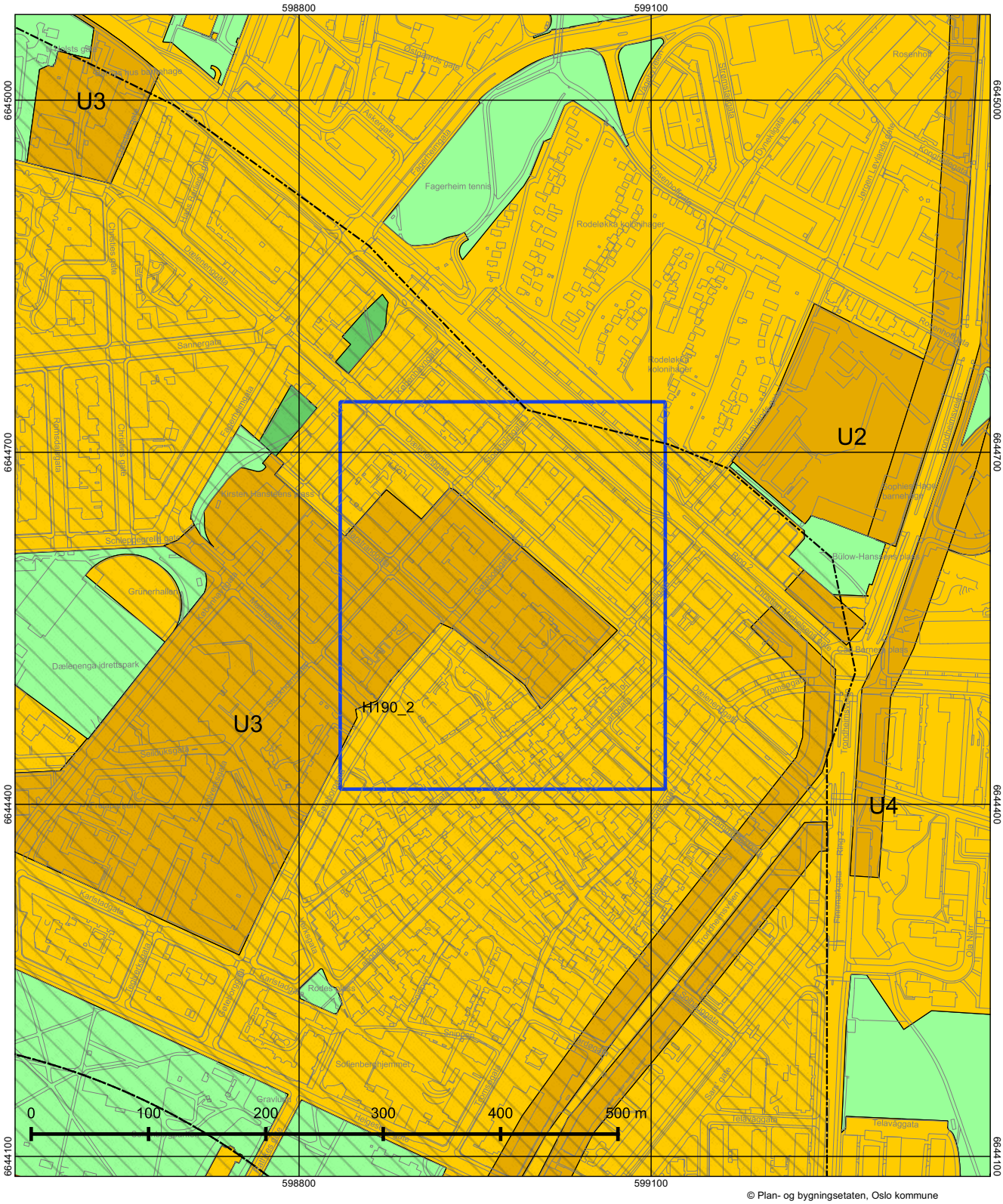
Skatteetaten.no

Tlf 800 80000


598900
599000
599100
6644700
6644600
6644500
Byggeområde for boliger U 1.0-1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for industri S-172GO,4.6.42 Ø.B.III Bydelsnemndvedtektens par. 1, S-1657 og par. 1B, nr. 3, S-1748
Bolig/forretning/annen offentlig eller privat tjeneste(verksted,kultur, helse),kontor S-5121, 9.6.21
Byggeområde for kontor, bevertning, allmennyttig formål (kultur, undervisning) S-4465, 23.9.09 se reg.best.
Byggeområde for industri U 1.0 - 1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for bolig, forretning, kontor, bevertning S-4544, 27.10.2010 se reg.best.
Byggeområde for industri U 0.6-1.5 S-2255,28.7.77 Endret reg.best., S-2937, 1.10.87
Byggeområde for bolig, forretning S-4389, 2.7.06 se reg.best.
Byggeområde for bolig S-3777, 5.4.00 se reg.best.
Boligbebyggelse S-4768, 18.6.14 se reg.best.
Felt 1 Byggeområde for bolig maks. BRA 3300m2 S-3626, 29.10.97 Se reg.best.
Felt 2 Byggeområde for bolig maks. BRA 2000m2 S-3626, 29.10.97 Se reg.best.
Felt 3 Byggeområde for bolig maks. BRA 2740m2 S-3626, 29.10.97 Se reg.best.
Felt 4 Byggeområde for bolig maks. BRA 16600m2 S-3626, 29.10.97 Se reg.best.
Fellesområde (gangvei, avkjørsel, lek, opphold) S-3626, 29.10.97 Se reg.best.
Felt A Spesialområde-bevaring (bolig) S-3026,14.12.88 se reg.best.
Felt P Byggeområde for boliger U 1.2 Maks 5etg. S-3026, 14.12.88
FELT V Tomt for offentlig bygning (barnehage) S-3026,14.12.88 se reg.best.
Byggeområde for boliger U 0.6-1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for industri U 0.6-1.5 S-2255,28.7.77 Endret reg.best., S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger S-4768, 18.6.14 se reg.best.
Byggeområde for boliger S-4544, 27.10.2010 se reg.best.
Byggeområde for boliger, forretning og kontor S-4389, 2.7.06 se reg.best.
Byggeområde for boliger S-3777, 5.4.00 se reg.best.
Byggeområde for kontor, bevertning, allmennyttig formål (kultur, undervisning) S-4465, 23.9.09 se reg.best.
Byggeområde for industri U 1.0 - 1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger U 1.0-1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for industri U 0.6-1.5 S-2255,28.7.77 Endret reg.best., S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger U 0.6-1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger U 0.6-1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger S-4768, 18.6.14 se reg.best.
Byggeområde for boliger S-4544, 27.10.2010 se reg.best.
Byggeområde for boliger, forretning og kontor S-4389, 2.7.06 se reg.best.
Byggeområde for boliger S-3777, 5.4.00 se reg.best.
Byggeområde for kontor, bevertning, allmennyttig formål (kultur, undervisning) S-4465, 23.9.09 se reg.best.
Byggeområde for industri U 1.0 - 1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger U 1.0-1.5 S-2255, 28.7.77 Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for industri U 0.6-1.5 S-2255,28.7.77 Endret reg.best.,

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)





© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 01.05.2026
Målestokk 1:3000
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32
PlottID/Best.nr: 157082/86531836
Deres ref.:

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.

Tegnforklaring - kommuneplan



Oslo

S-3777

Gøteborggata 49-55 og del av Dælenenggata 20, Reguleringsplan. Byggeområde for bolig. Bydel Grünerløkka-sofienberg.

Vedtaksdato: 05.04.2000
Vedtatt av: Bystyret, egengodkjenning
Vedtaksdokumenter: 199805593
Lovverk: PBL 1985
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: 559398

Dokumentet består av 2 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Reguleringsbestemmelser for Gøteborggata 49-55 og del av Dælenenggata 20, gnr. 227 bnr. 203 m.fl.

§ 1. Avgrensning
Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart merket IEP-99005.

§ 2. Formål
Området reguleres til:
- byggeområde for bolig.
- fellesområde (felles avkjørsel)

§ 3. Byggeområde for bolig
Det skal legges vekt på høy kvalitet i den arkitektoniske utforming, detaljering og materialbruk. Maks. T-BRA kan være 4200 m^2. Bebyggelsen tillates oppført i 5 etasjer. 5. etasje skal være inntrukket. Den søndre bygningen kan i tillegg oppføres med underetasje.
Bebyggelsen skal føres opp innenfor de på kartet viste byggehøyder.
Leilighetene i 1. til 5. etasje skal være gjennomgående.
Boligenes uteareal skal være på minimum 25% av boligenes bruksareal. Til uteareal regnes også balkonger og terrasser med solforhold som gjør dem egnet for opphold.

§ 4. Fellesområde (felles avkjørsel)
Felles avkjørselen skal være felles for følgende eiendommer: Gnr 227 bnr 91, 203, 204, 205 og 206.

§ 5. Utomhusplan
Samtidig med søknad om rammetillatelse skal det foreligge en utomhusplan. Planen skal vise gangarealer, oppholdsarealer og lekearealer. Det skal legges vesentlig vekt på barns lekemuligheter på ulike årstider og samhandling mellom barn, unge og voksne. Arealene skal tilrettelegges for bevegelseshemmede.

§ 6. Parkering
Parkering for hele planområdet skal anordnes i kjeller i henhold til de til enhver tid gjeldende parkerings-normer. Det skal avsettes nødvendig parkering for bevegelseshemmede.
Atkomst skal skje som vist med piler på plankartet.

§ 7. Støy/ luft
Krav til skjerming av veitrafikkstøy skal tilfredsstilles i henhold til Miljøverndepartementets skriv T-8/79 eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter någjeldende skriv.
Luftforholdene skal tilfredsstilles i henhold til SFT-rapport 92:16 eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter någjeldende rapport.
Inneklima skal tilfredsstilles i henhold til Helsedirektoratets skriv IK-39/91 eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter någjeldende skriv.

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Vilde Kvam
GØTEBORGGATA 49

Dato: 01.05.2026

Deres ref:
Bestillingsnr.: 86531836
9173303

Vår ref (Saksnr):

Saksbehandler: Automatisert produksjon

AREALBEKREFTELSE FOR GNR.227 BNR. 203

Vi viser til bestilling av 20260501 for GØTEBORGGATA 49.

GNR. 227 BNR. 203

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 14.01.1899.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

2207 m²

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

Målestokk= 1: 500.

Eiendommen består av 1 teig.

Plan- og bygningsetaten

Avdeling tilsyn og geodata
Seksjon matrikkel

Kristin Tveit
Seksjonsleder

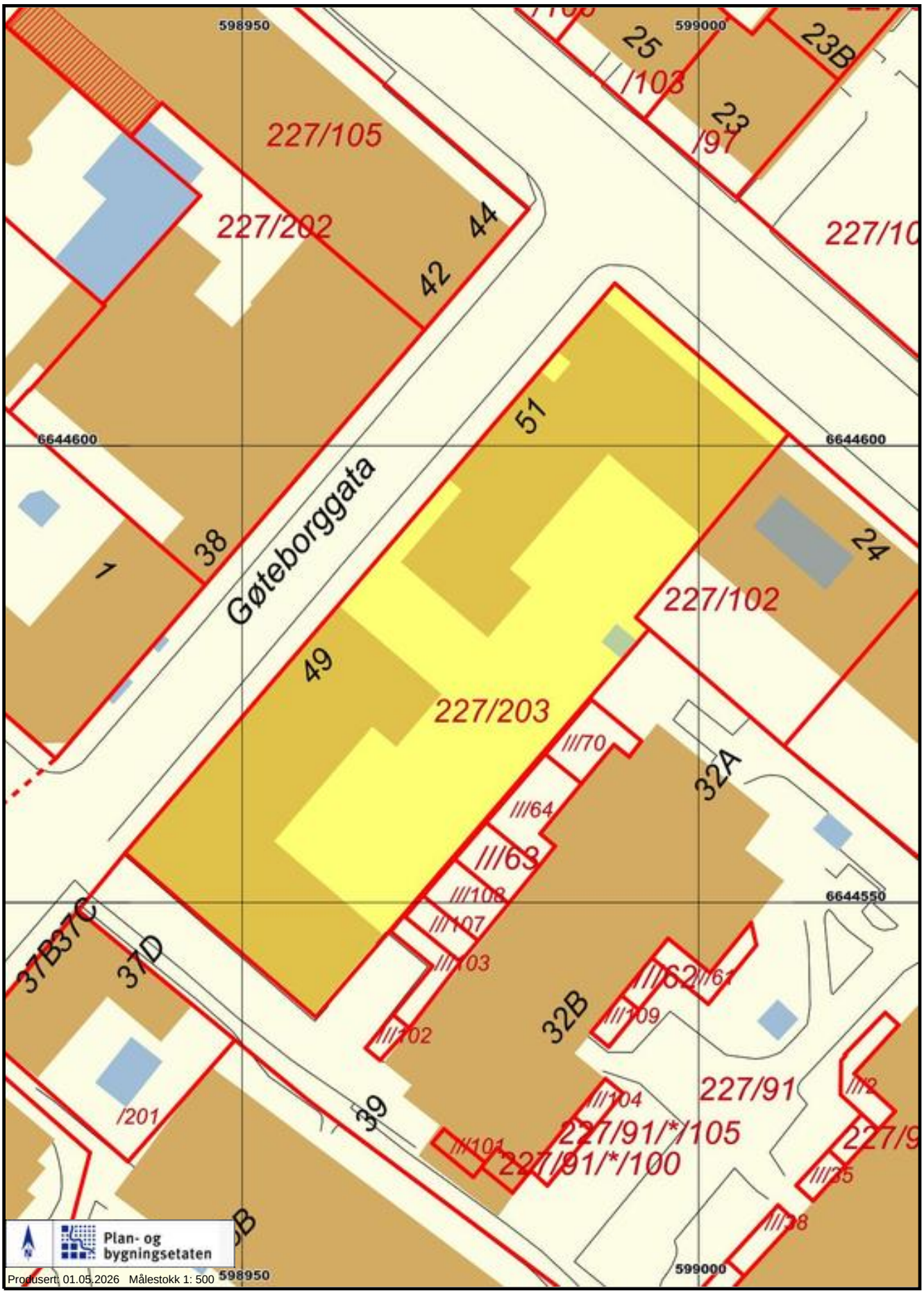
Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo

www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA


598950
599000
6644600
6644550
Gøteborggata
227/105
227/202
227/102
227/203
227/91
227/91/*/105
227/91/*/100
44
42
38
1
51
49
24
23B
25
/103
23
/97
32A
32B
37B37C
37D
39
/201
Plan- og bygningsetaten
Produsert: 01.05.2026 Målestokk 1: 500

Viktig informasjon om digital søknad

Fra 1. juli 2025 må både profesjonelle og private sende byggesøknader fra en digital søknadsløsning, ikke via e-post.

Se mer informasjon på Oslo kommunes hjemmesider:
https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/skal-du-bygge-rive-eller-endre/digital-innsending-av-byggesoknader/

Informasjon om høyder i reguleringskart

Høydegrunnlag
1. Januar 2015 skiftet Plan- og bygningsetaten høydereferanse fra Oslo lokal høyde (OLH) til NN2000.
Flere eldre reguleringsplaner har Oslo lokal høyde (OLH) som høydereferanse. Når du skal i gang med et byggeprosjekt, er det derfor viktig at du sjekker hvilken høydereferanse som er brukt i reguleringsplanen. Skal du prosjektere et tiltak i en plan med OLH som høydereferanse, må du for saker sendt inn etter 1.1.2015 legge til 37 cm på høyder angitt i reguleringskartet.

Virkninger av planbestemmelser
Det er den faktiske terrengsituasjonen på vedtakstidspunktet for en reguleringsplan som gjelder. Dersom det er bestemmelser som omhandler høyder, må det vurderes hvorvidt det er nødvendig å undersøke nærmere den faktiske situasjonen på vedtakstidspunktet for planen. Ansvarlig søker har sammen med ansvarlig prosjekterende ansvar for dette. Ved behov for nærmere avklaring av bestemmelser, vennligst ta kontakt med vårt kundesenter.

Hvordan finne vedtatte reguleringskart
Reguleringskart kan finnes i Planinnsyn.

TINGLYST
DAGBOKNR.: 68996
07 NOV 2001
OSLO SKIFTERETT
OG BYSKRIVEREMBETE

ERKLÆRING OM VEIRETT/ADKOMSTRETT.

Nåværende og fremtidige eiere av GNR 227 BNR 203 gir herved nåværende og fremtidige eiere av GNR 227 BNR 91 en vederlagsfri og stedsvarig bruksrett (kjøre-/gangadkomst) via garasjeanlegget i GNR 227 BNR 203 til garasjeanlegg og lager i GNR 227 BNR 91, jfr. vedlagte skisse.

GNR 227 BNR 91 skal ikke belastes for drifts- og vedlikeholdsomkostninger som måtte referere seg til benyttelse av den stedsvarige bruksrett (kjøre-/gangadkomst) etter nærværende erklæring.

~~Nærværende erklæring kan ikke slettes.~~

Oslo, den 6. november 2001

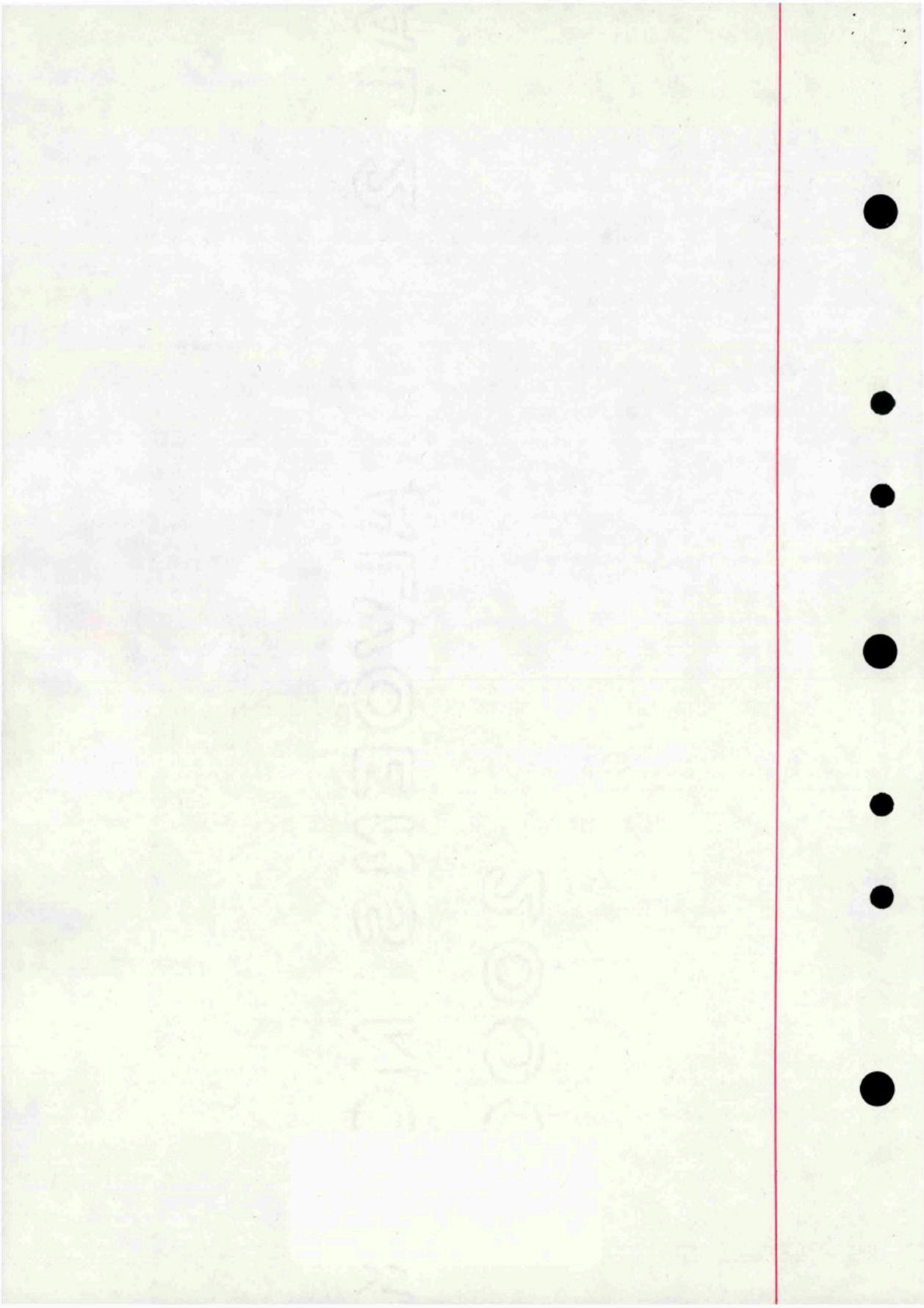
Anne Lise Braathen Bjørn Eckhoff
Jens Petter Rønning

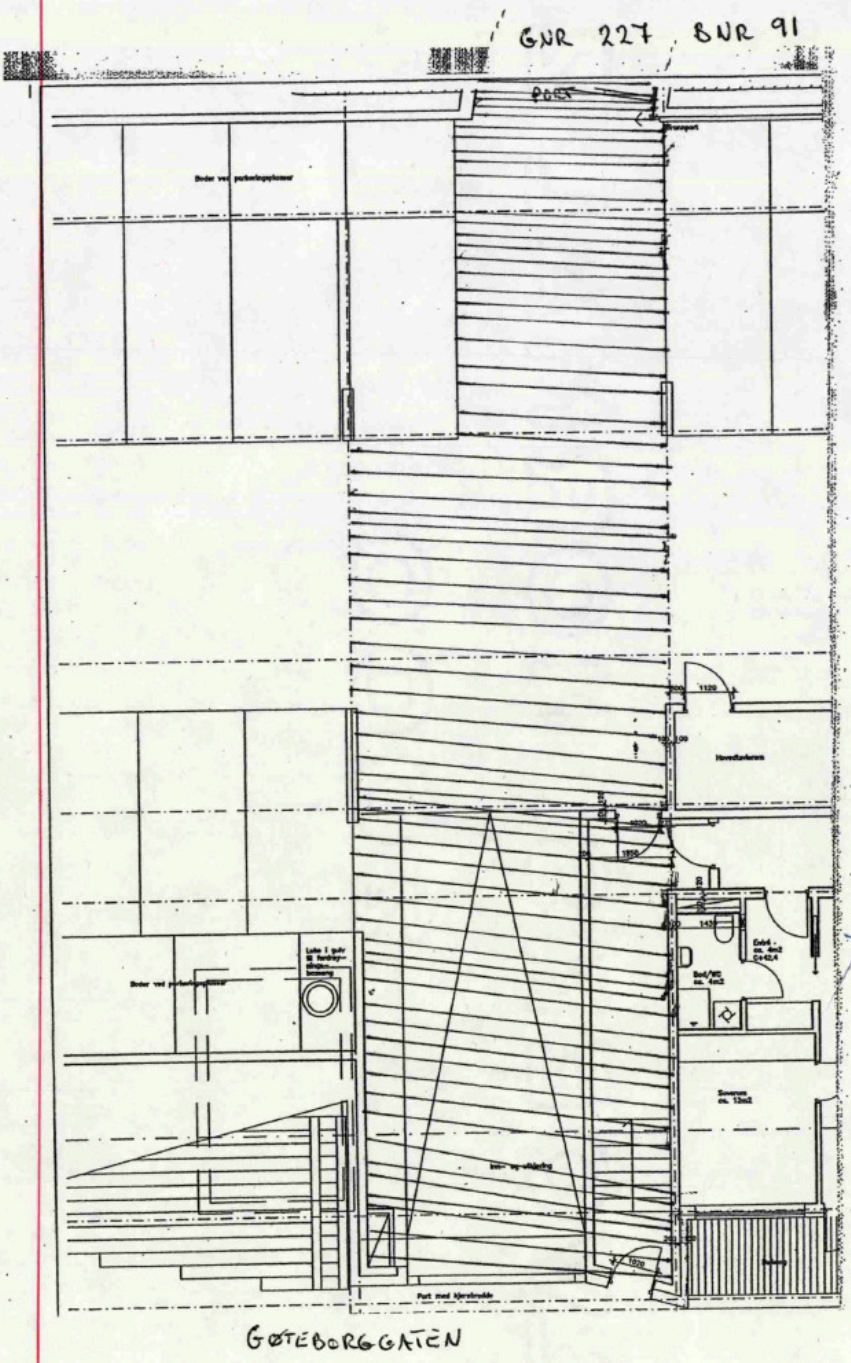
For eier av GNR 227 BNR 203
EAB Eiendom AS

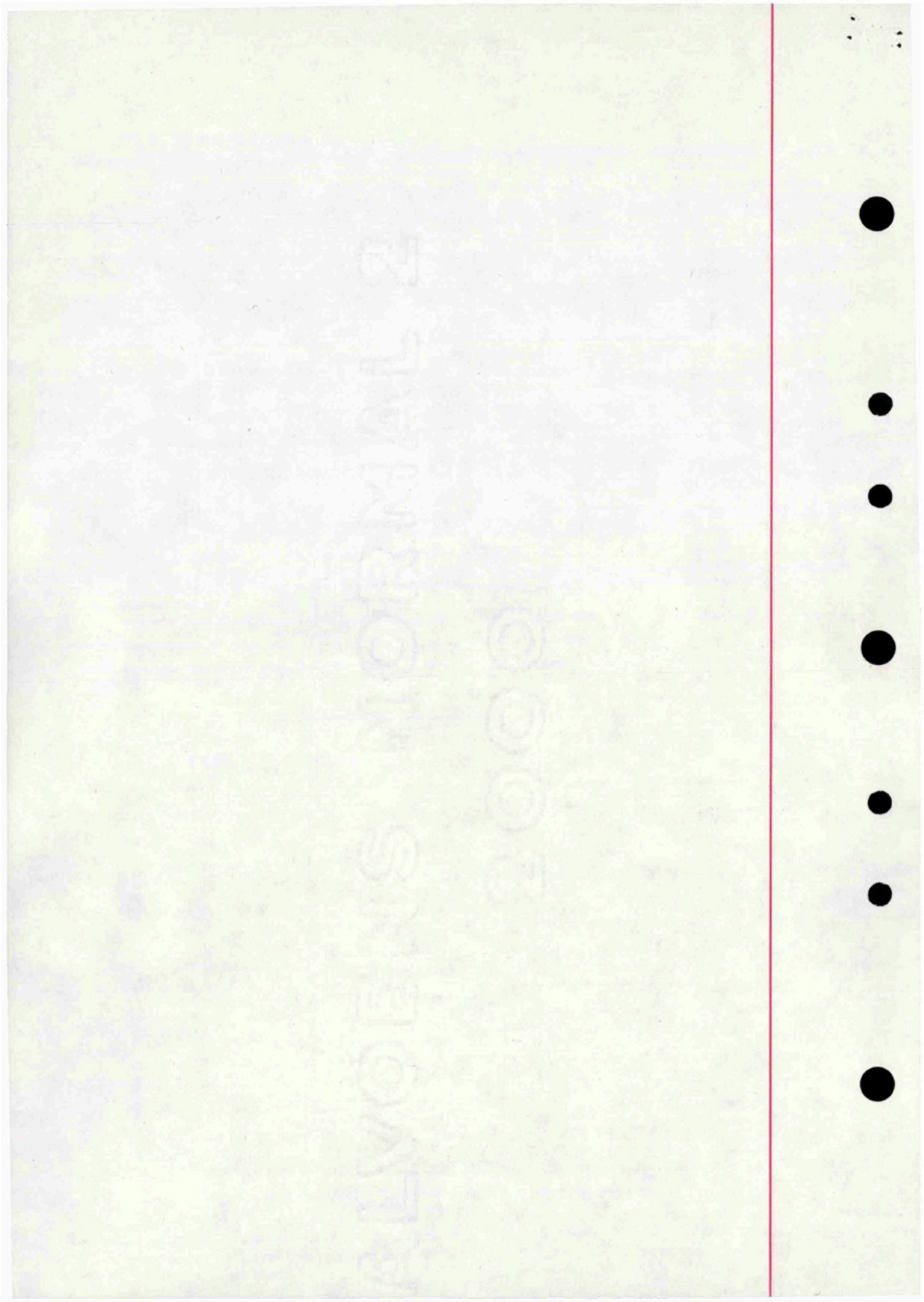
Anne Lise Braathen Bjørn Eckhoff
Jens Petter Rønning

For eier av GNR 227 BNR 91
EAB Eiendom AS

Doknr: 68996 Tinglyst: 07.11.2001 Emb. 105
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM




GNR 227 BNR 91
GØTEBORGGATEN



TINGLYST
DAGBOKNR.: 19469
6 APR 2001
OSLO SKIFTERETT
OG BYSKRIVEREMBETE

Saksnr.:200009570

ERKLÆRING

VEDRØRENDE FØLGENDE GNR/BNR: 227/91, 203 og 546.

1. ATKOMSTVEI:
   Gnr. 227 bnr. 91 skal ha bruksrett til kjørbar atkomstvei (4 meter bred) fra Gøteborggata over gnr. 227 bnr. 203 og gnr. 227 bnr. 546 som vist med **rød** farge på kartbilag datert 06.03.2001.

2. REPARASJONER OG VEDLIKEHOLD:
   Gnr. 227 bnr. 91 skal ha rett til bruk av grunn på gnr. 227 bnr. 546 for reparasjon og vedlikehold av bæresøyle beliggende som vist med **blå** farge på kartbilag datert 06.03.2001.

3. REPARASJON OG VEDLIKEHOLD
   Gnr.227 bnr.203 og gnr. 227 bnr. 546 skal ha rett til bruk av grunn på gnr. 227 bnr. 91 for reparasjon og vedlikehold av bygning ved felles avkjørsel.

Denne erklæring tinglyses på egne og fremtidige eieres vegne som heftelse på eiendommene

Gårdsnummer	Bruksnummer
227	91, 203 og 546

Sletting eller endring kan ikke skje uten samtykke fra Oslo kommune v/Plan- og bygningsetaten.

Underskrifter:

For eiend. 227/91, 203 og 546 :

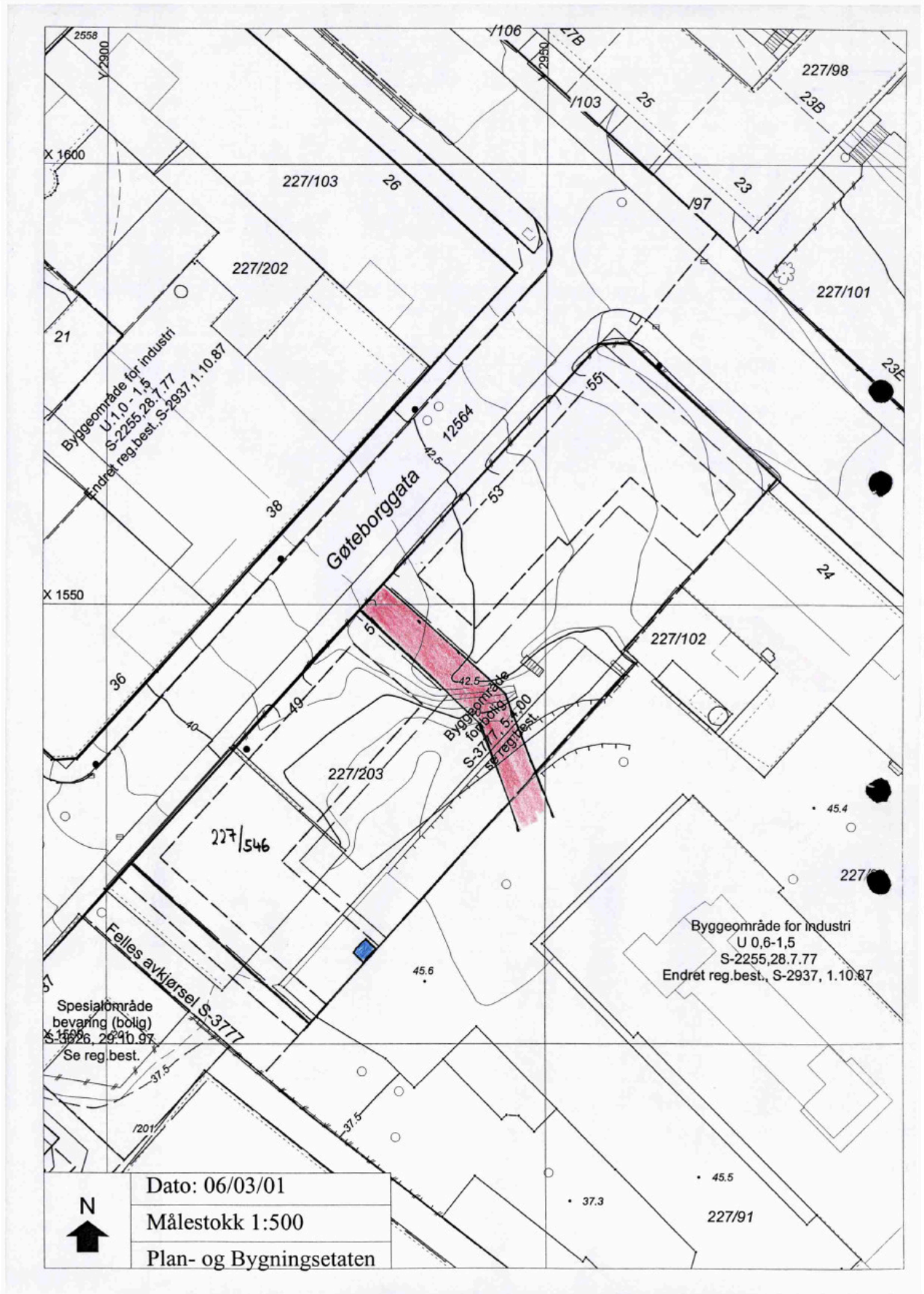
Oslo 27/3-01 — Sted, Dato

EAB Eiendom AS
Hjemmelshaver

Anne Lise Braathen 231246 [redacted]
Anne-Lise Braathen
080545 [redacted]
Jens Petter Rønning
150843 [redacted]
Fødselsnr./org.nr.

MOTTATT
29 MARS 2001
PLAN- OG BYGNINGSETATEN

Doknr: 19469 Tinglyst: 06.04.2001 Emb. 105
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM


Gøteborggata
227/103
227/202
227/98
227/101
227/102
227/203
227/546
227/91
Byggeområde for industri
U 1,0 - 1,5
S-2255,28.7.77
Endret reg.best., S-2937,1.10.87
Byggeområde for industri
U 0,6-1,5
S-2255,28.7.77
Endret reg.best., S-2937, 1.10.87
Felles avkjørsel S-3777
Spesialområde bevaring (bolig)
S-3626, 29.10.97
Se reg.best.
Dato: 06/03/01
Målestokk 1:500
Plan- og Bygningsetaten
N

Returneres etter tinglysing til

Bolig- og næringsmegler AS
Postboks 3022 Elisenberg
0207 OSLO

Begjæring[1] om oppdeling i eierseksjoner/reseksjonering

(stryk det som ikke passer)

PLAN OG BYGNINGSETATEN

Opplysninger i feltene 1-4 registreres i grunnboken

1. Eiendommen

Kommunenr	Kommunens navn	Gnr	Bnr	Festenr	Snr
0301	OSLO	69837	227		203

TINGLYST DAGBOKNR. 25 OKT 2002 OSLO SKIFTERETT OG SYSSKRIVEREMBETE

2. Hjemmelshaver(e)

Fødselsnr/Org.nr (11/9 siffer)[2]	Navn	Ideell andel[3]
929828127	EAB EIENDOM AS	HEL

3. Begjæring

Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

S.-nr	Formål[4]	Brøk (teller)[5]	Tilleggsareal[6]	S.-nr	Formål[4]	Brøk (teller)[5]	Tilleggsareal[6]	S.-nr	Formål[4]	Brøk (teller)[5]	Tilleggsareal[6]	S.-nr	Formål[4]	Brøk (teller)[5]	Tilleggsareal[6]	S.-nr	Formål[4]	Brøk (teller)[5]	Tilleggsareal[6]
1	N	1132		13	B	90		25	B	47		37	B	47		49	B	71	B
2	B	47	B	14	B	90	B	26	B	90	B	38	B	47		50	B	71	B
3	B	47	B	15	B	47	B	27	B	90	B	39	B	90	B	51	B	90	B
4	B	47	B	16	B	47	B	28	B	47		40	B	90	B	52	B	90	B
5	B	61	B	17	B	47	B	29	B	47		41	B	47		53	B	71	B
6	B	43		18	B	61		30	B	47		42	B	47		54	B	71	B
7	B	60		19	B	43	B	31	B	61	B	43	B	47		55	B	84	B
8	B	65	B	20	B	84	B	32	B	43	B	44	B	61	B	56	B	84	B
9	B	86		21	B	101	B	33	B	84	B	45	B	43		57	B	81	B
10	B	47		22	B	85	B	34	B	101	B	46	B	84	B	58	B	67	
11	B	47		23	B	47		35	B	85	B	47	B	101	B	59	B	71	B
12	B	47		24	B	47		36	B	47		48	B	85	B	60	B	71	B

Sum tellere: = nevner:

FORTS.

4. Supplerende tekst[7]

OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.

Doknr: 69837 Tinglyst: 25.10.2002 Emb. 105
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Nr 7030134 På lager: Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo 5-98

5. Egenerklæring

Undertegnede erklærer at

a) [X] seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt,
eller
[ ] seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd

b) [X] seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen

c) [X] inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter

d) [X] bruksenhetens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende araealplanformål,
eller
[ ] det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven

e) [X] ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvenig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastsatt å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov

f) [X] areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)

g) [X] hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom

h) [X] hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom,
eller
[ ] boligseksjonen er en fritidsbolig,
eller
[ ] alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

i) [X] det er fastsatt vedtekter (§ 28).

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190).

6. Tegninger m v

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).

b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.
På tegningene er grensene for bruksenhetene, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).

c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)

d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)

e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

7. Underskrifter

Sted, dato	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13)	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner hvor sameiebroken reduseres)
Oslo 22/9-02	EAB Eiendom A/S Annelise Braathen	JENS PETTER RØNNING ANNELISE BRAATHEN BJØRN ECKHOFF

8. Styrets samtykke m v ved reseksjonering [8]

☐ Styret samtykker til reseksjonering (§ 12),
eller
☐ Styret erklærer at sameiemøtet har samtykket til reseksjonering (§ 30)

Sted, dato	Underskrift

9. Kommunens tillatelse til seksjonering/reseksjonering

☐ Befaring er foretatt
☐ Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt [9]

☒ Tillatelsen er inntatt nedenfor
☐ Tillatelsen følger vedlagt

Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:

Gnr	Bnr	Fnr	Snr	
227	203	1-66		0518 kommune

Dato	Stempel og underskrift
21 OKT 2002	PLAN OG BYGNINGSETATEN AVDELING INDRE BY MÅLE- OG DELESEKSJONEN

Noter:

1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer, hvorav ett skal være på tinglysingspapir.
2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.
3) Feltet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.
4) B=boligseksjon, N=næringsseksjon, SB=samleseksjon bolig, SN=samleseksjon næring.
5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.
6) Sett B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.
7) Det er bare rettsstiftelser som skal og kan tinglyses som tas inn her. Legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.
8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiemøtets samtykke er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf § 30.
9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart.

Returneres etter tinglysing til

Begjæring[1] om oppdeling i eierseksjoner/reseksjonering

(stryk det som ikke passer)

Opplysninger i feltene 1-4 registreres i grunnboken

1. Eiendommen

Kommunenr	Kommunens navn	Gnr	Bnr	Festenr	Snr
0301	OSLO	227	203		

2. Hjemmelshaver(e)

Fødselsnr/Org.nr (11/9 siffer) [2]	Navn	Ideell andel [3]
929828127	EAB EIENDOM AS	HEL

3. Begjæring

Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

S.-nr	Formål [4]	Brøk (teller) [5]	Tilleggsareal [6]	S.-nr	Formål [4]	Brøk (teller) [5]	Tilleggsareal [6]	S.-nr	Formål [4]	Brøk (teller) [5]	Tilleggsareal [6]	S.-nr	Formål [4]	Brøk (teller) [5]	Tilleggsareal [6]	S.-nr	Formål [4]	Brøk (teller) [5]	Tilleggsareal [6]
61	B	83	B	13				25				37				49			
62	B	83		14				26				38				50			
63	B	71	B	15				27				39				51			
64	B	71	B	16				28				40				52			
65	B	70	B	17				29				41				53			
66	B	62	B	18				30				42				54			
7				19				31				43				55			
8				20				32				44				56			
9				21				33				45				57			
10				22				34				46				58			
11				23				35				47				59			
12				24				36				48				60			

Sum tellere: 5458 = nevner: 5458

4. Supplerende tekst [7]

OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.

Nr 703034 På lager: Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo 5-98

5. Egenerklæring

Undertegnede erklærer at

a) [X] seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt,
eller
[ ] seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd

b) [X] seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen

c) [X] inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter

d) [X] bruksenhetens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende araealplanformål,
eller
[ ] det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven

e) [X] ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvenig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastsatt å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov

f) [X] areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)

g) [X] hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom

h) [X] hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom,
eller
[ ] boligseksjonen er en fritidsbolig,
eller
[ ] alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

i) [X] det er fastsatt vedtekter (§ 28).

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190).

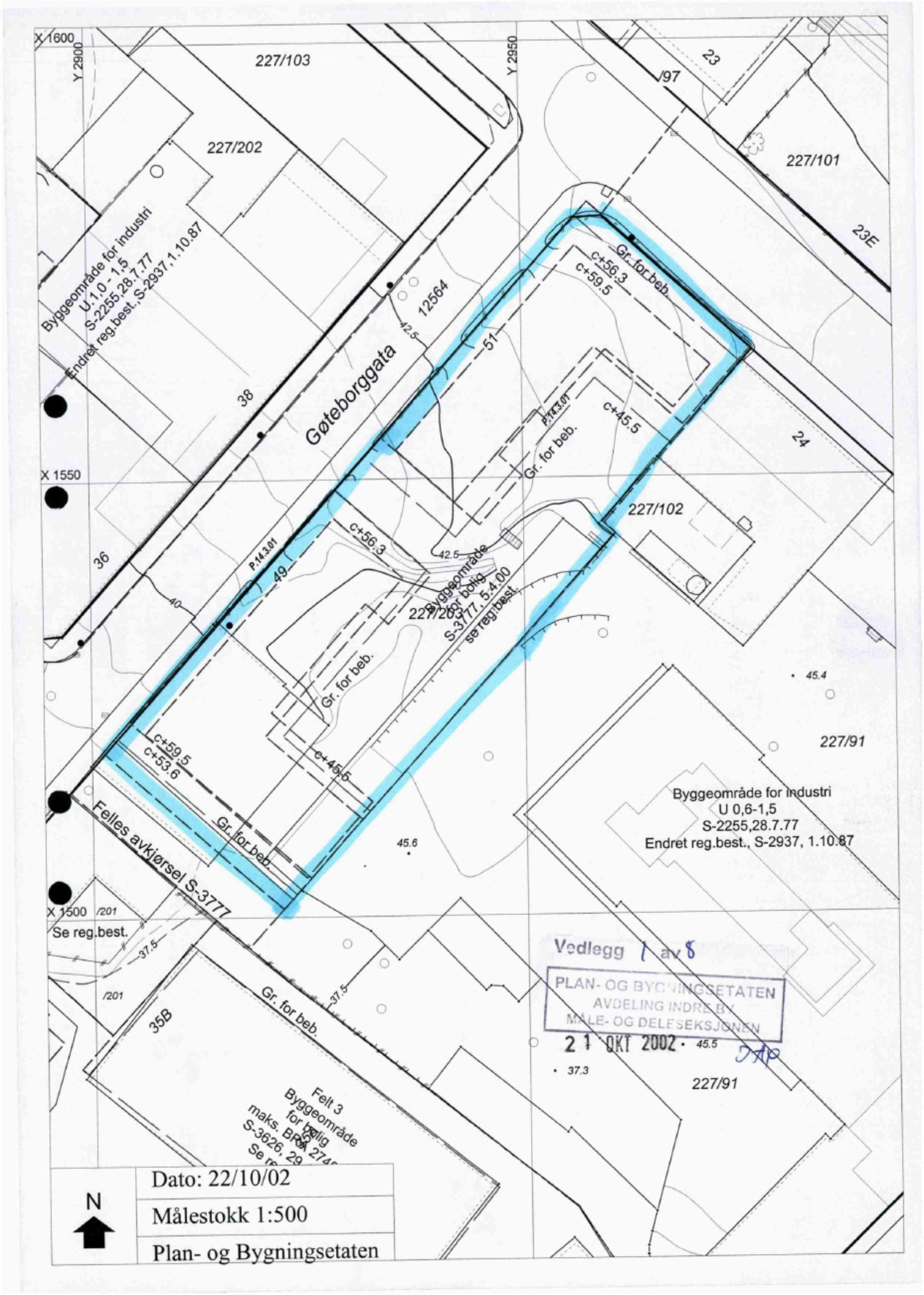
6. Tegninger m v

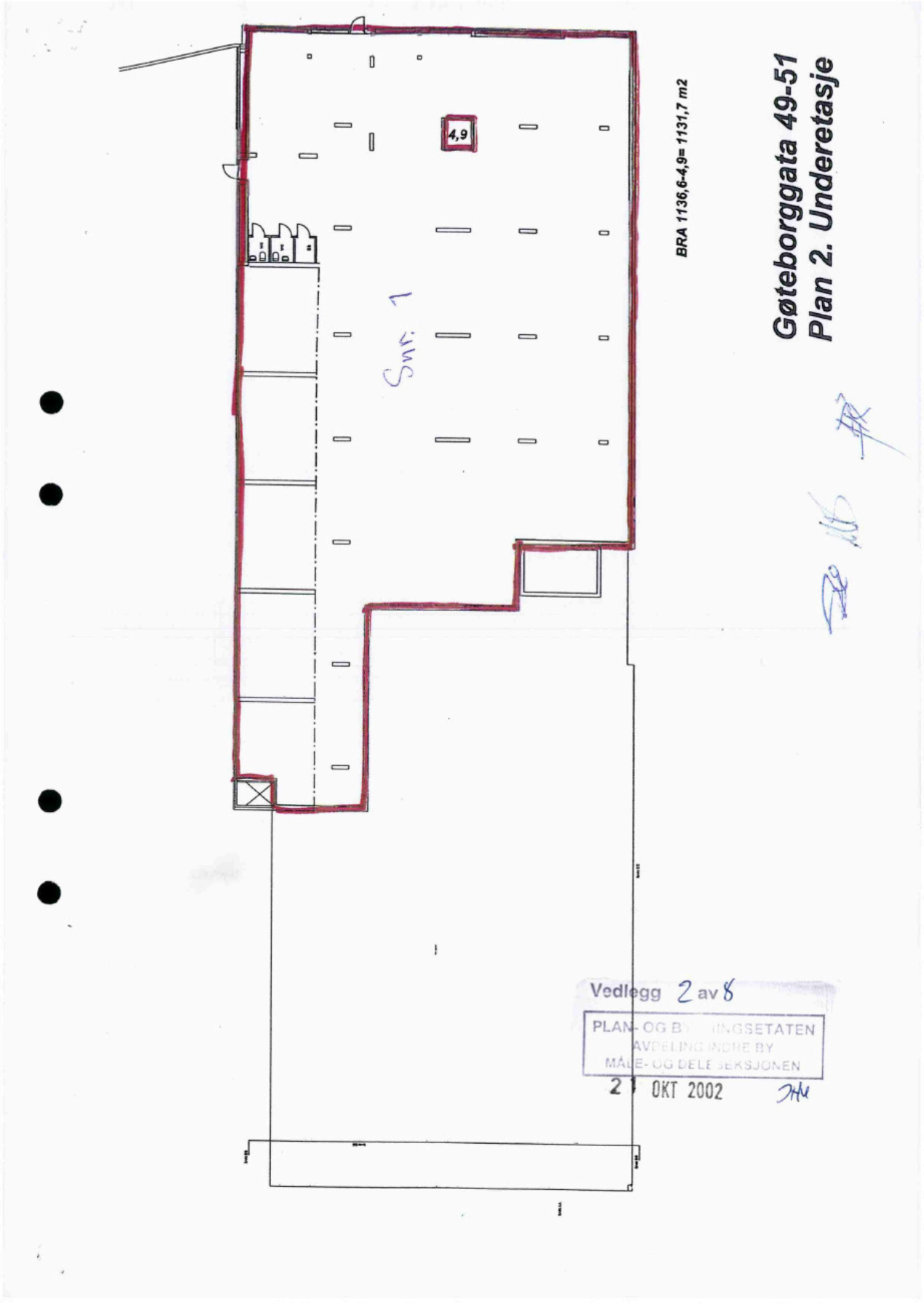
Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

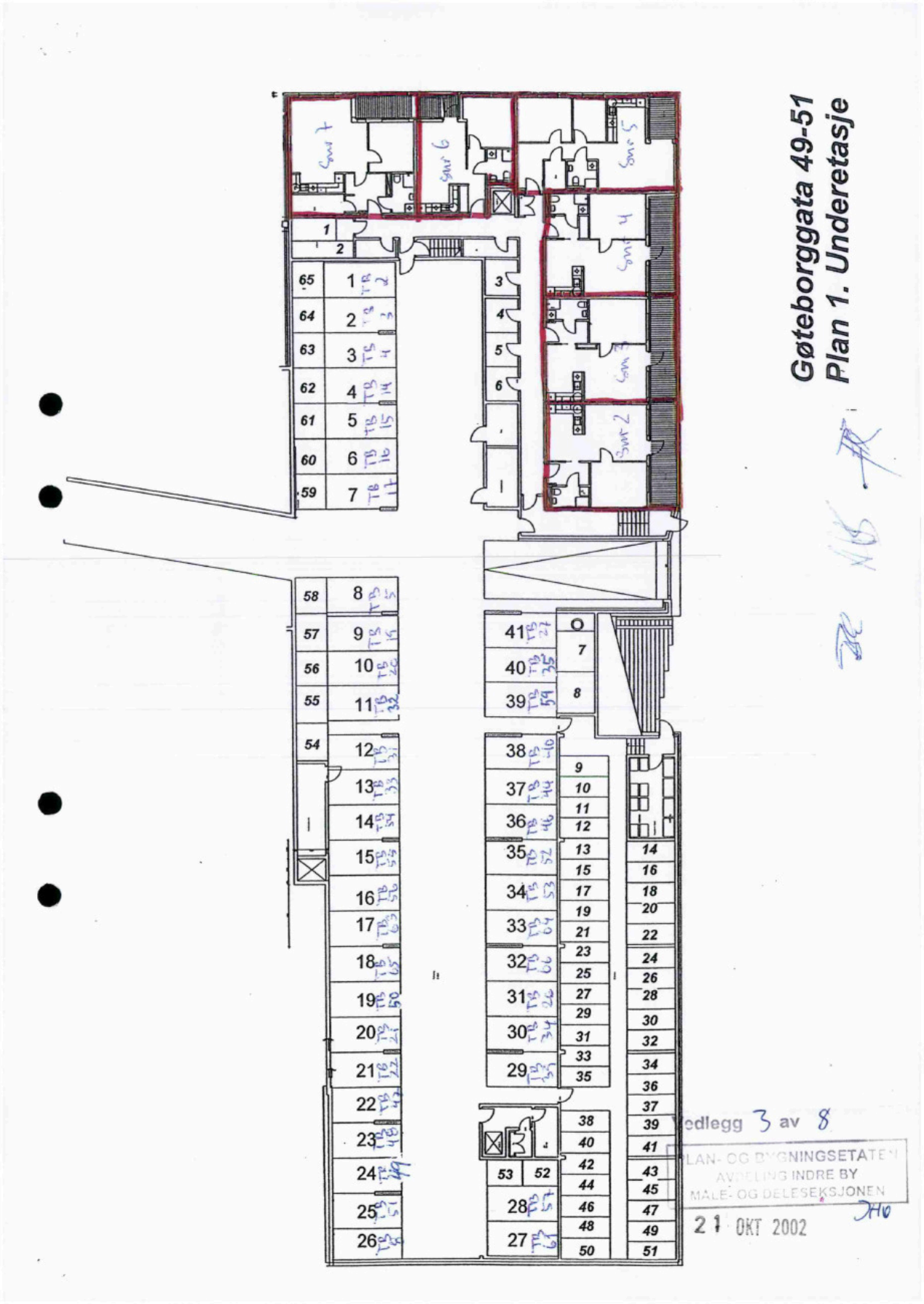
a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).
b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.
På tegningene er grensene for bruksenhetene, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).
c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)
d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)
e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

7. Underskrifter

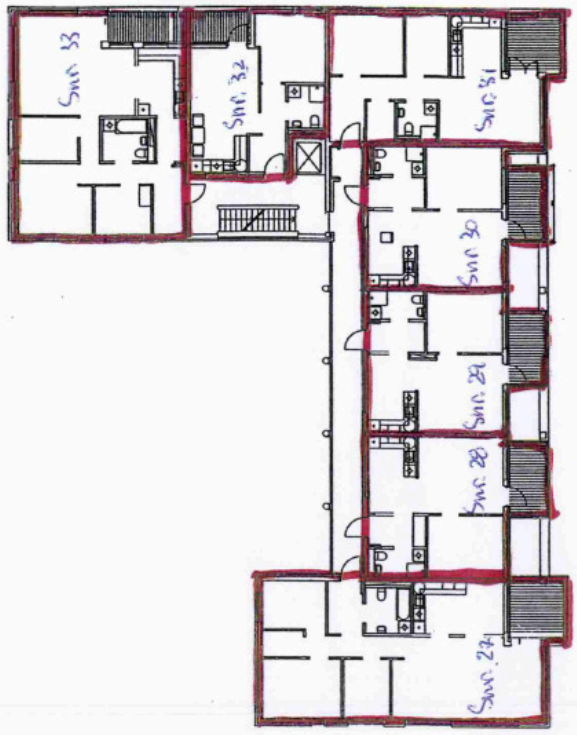
Sted, dato	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13)	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner hvor sameiebroken reduseres)
Oslo 22/9-02	EAB Eiendom AS	JENS PETTER RØNNING
		ANNE LISE BRÅTHEN
		BJØRN ECKHOFF


X 1600
Y 2900
227/103
Y 2950
/97
23
227/202
227/101
23E
Byggeområde for industri
U 1,0 - 1,5
S-2255,28.7.77
Endret reg.best., S-2937, 1.10.87
12564
42.5
51
Gr. for beb.
c+56.3
c+59.5
Gøteborggata
38
P.14.3.01
c+45.5
24
X 1550
227/102
36
49
40
42.5
Byggeområde for bolig S-3777, 5.4.00 se reg.best.
227/203
45.4
227/91
Gr. for beb.
c+59.5
c+53.6
c+45.5
Felles avkjørsel S-3777
Byggeområde for industri
U 0,6-1,5
S-2255,28.7.77
Endret reg.best., S-2937, 1.10.87
45.6
X 1500
/201
Se reg.best.
37.5
/201
35B
Gr. for beb.
37.5
Vedlegg 1 av 8
PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJONEN
21 OKT 2002
45.5
37.3
227/91
Felt 3
Byggeområde for bolig
maks. BRA 274
S-3626, 29
Se reg.best.
N
Dato: 22/10/02
Målestokk 1:500
Plan- og Bygningsetaten

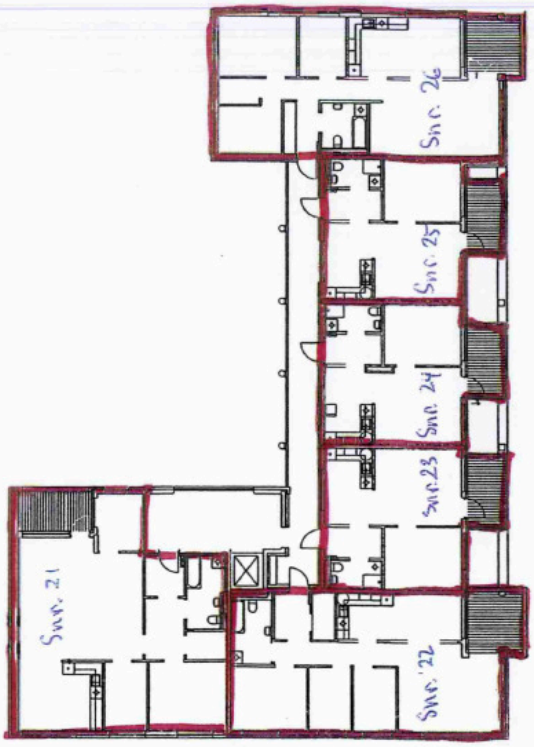

4,9
BRA 1136,6+4,9= 1131,7 m2
Gøteborggata 49-51
Plan 2. Underetasje
Vedlegg 2 av 8
PLAN- OG B INGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELE SEKSJONEN
21 OKT 2002


Gøteborggata 49-51
Plan 1. Underetasje
Vedlegg 3 av 8
PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJONEN
21 OKT 2002


Gøteborggata 49-51
Plan 1. etasje
Gøteborggata
Vedlegg 4 av 5
PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJON
21 OKT 2002



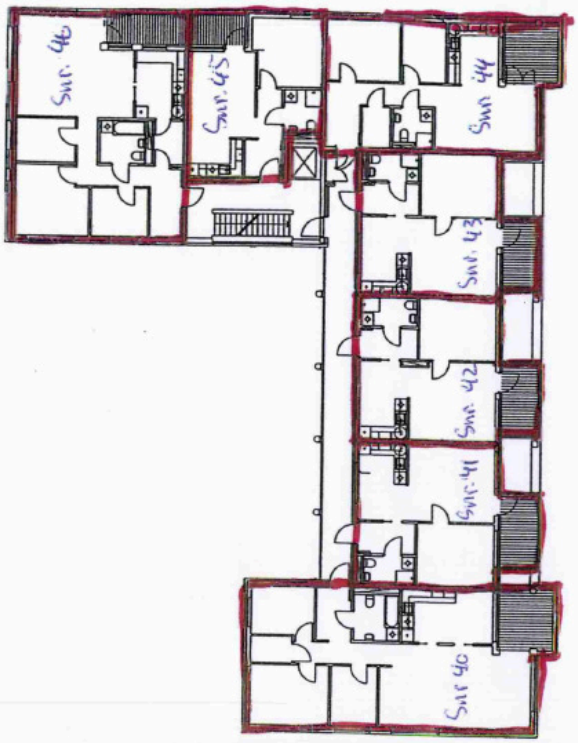
Gøteborggata 49-51
plan 2. etasje



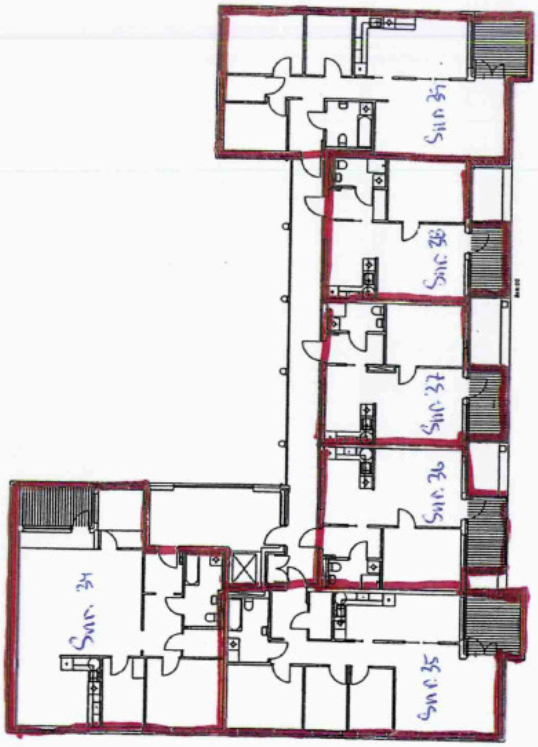
Vedlegg 5 av 8

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJONEN

21 OKT 2002

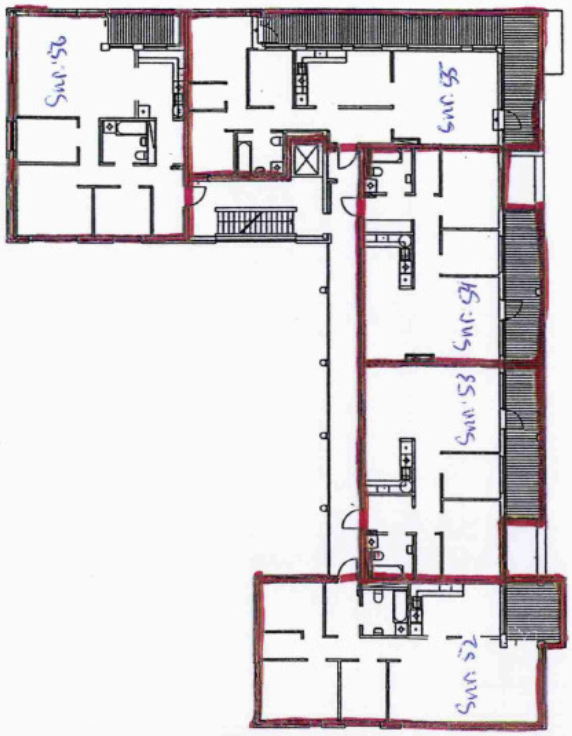


Gøteborggata 49-51
Plan 3 etasje

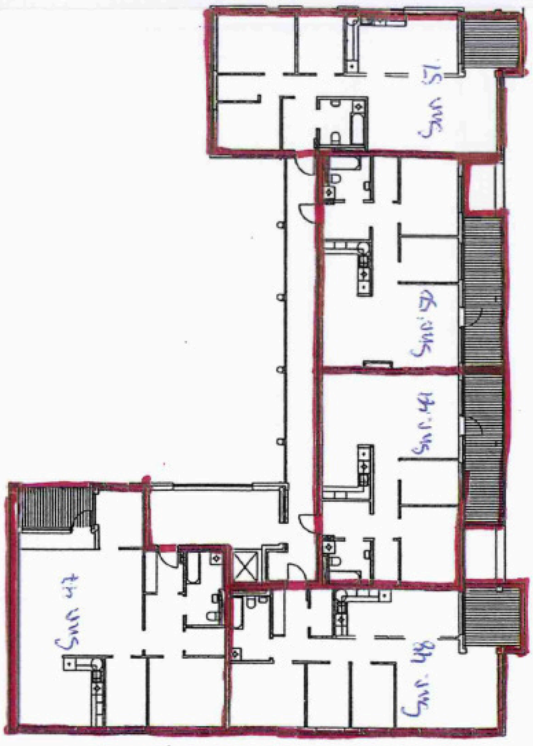


Vedlegg 6 av 8

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJONEN
21 OKT. 2002

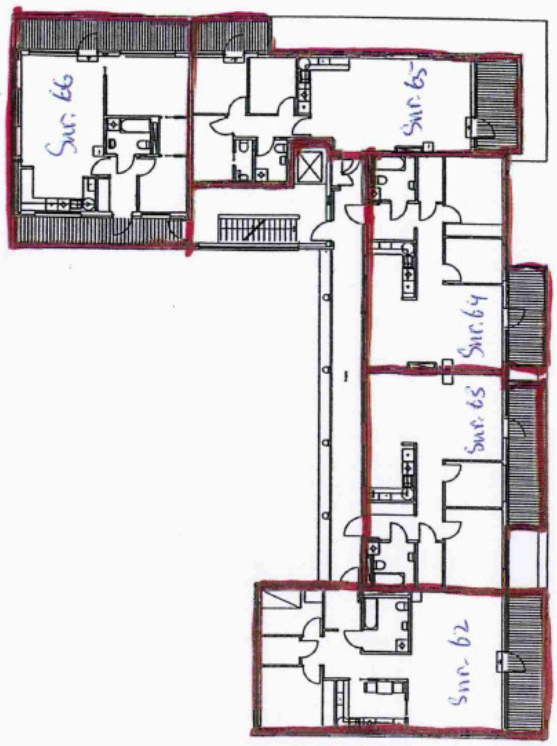


Gøteborggata 49-51
Plan 4 etasje

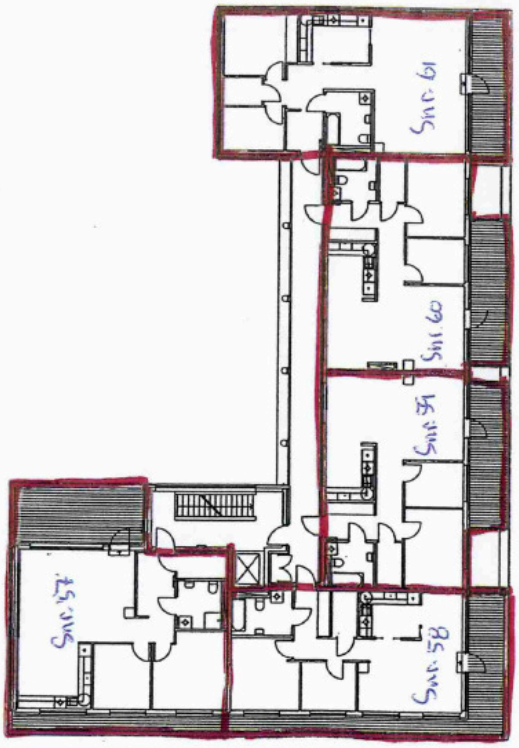


Vedlegg 7 av 8

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJONEN
21 OKT 2002



Gøteborggata 49-51
Plan 5. etasje



Vedlegg 8 av 8

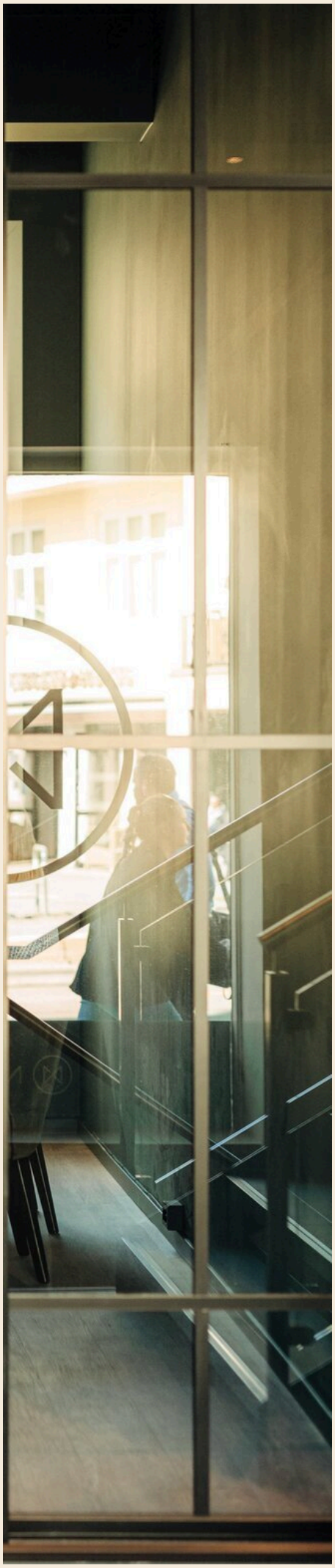
PLAN- OG BYGNINGSETATEN
AVDELING INDRE BY
MÅLE- OG DELESEKSJONEN
21 OKT 2002

Velkommen til

Nordvik Bærum

Nordvik er eiendomsmegleren for deg som er mer opptatt av bolig enn andre, og som setter kunnskap, tillit og trygghet høyt når du skal selge eller kjøpe. Vi kjenner hele Bærum godt, og vet hva boligkjøperne i disse områdene er opptatt av i valget av sitt nye hjem. Gjennom våre digitale løsninger skaper vi interessen du trenger for din bolig på helt nye måter, tilpasset de digitale mediene folk bruker i boligjakten.

Ta gjerne kontakt for en boligprat, be om en verdivurdering eller ta en titt på boliger vi har for salg.



Gamle Ringeriksvei 29C, 1357 BEKKESTUA
baerum@nordvikbolig.no
901 03 563

NORDVIK

Boligkjøperpakke -
Leilighet og fritidsleilighet

Er du klar for å realisere boligdrømmen? Med vår unike Boligkjøperpakke får du den tryggheten du trenger når du kjøper ny bolig. I samarbeid med Storebrand og Help har vi skreddersydd forsikringspakker som dekker alle dine behov, slik at du kan nyte din nye bolig uten bekymring for uforutsette hendelser.



Eksklusivt for **Nordviks** kunder

Boligkjøperpakke Leilighet
For eiendommer med felles bygningsforsikring

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet

Pris andelsleilighet: **9 500,-**
Pris selveierleilighet: **13 000,-**

Boligkjøperpakke Leilighet +
For eiendommer med felles bygningsforsikring.
Denne pakken kan ikke kjøpes for fritidsleiligheter

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet
- **Renteforsikring med 9 måneders varighet (3 måneders karenstid)**

Pris andelsleilighet: **12 500,-**
Pris selveierleilighet: **17 000,-**

Boligkjøperforsikring fra Help kan også kjøpes separat og kommer da sammen med kostnadsfri flytteforsikring fra Storebrand. Andelsleilighet/aksjeleilighet: **8 600,-** Selveierleilighet: **12 100,-**

Storebrand

Scann QR-koden og les mer om forsikringene fra Storebrand.

HELP

Scann QR-koden og les mer om boligkjøperforsikringen fra HELP.

35 % rabatt på hus- og innboforsikring ved inngåelse av ny forsikringsavtale etter at den inkluderte 3-måneders perioden er utløpt. Gunstige priser for øvrige skadeforsikringer i Storebrand.

Mer informasjon om forsikringen, hvem som formidler den og klageorganer

Vilkår for Storebrand Forsikring - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/forsikringsvilkar

IPID – Insurance product information document - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/ipid

Klageorgan

Dersom du ikke er fornøyd med avgjørelsen i din sak eller ønsker å rette en klage som omfatter forsikringsavtalen din, finner du det du trenger å vite om klagemuligheter her:

Boligkjøperforsikring levert av HELP:
https://help.no/selskapet/klageadgang

Forsikringer levert av Storebrand:
https://www.storebrand.no/infosider/kontakt-oss/privat/klage-eller-reklamasjon

Forsikringene i pakken kan kjøpers særskilt

Dersom du ikke ønsker vår pakkeløsning, kan Boligkjøperforsikring og renteforsikring kjøpes alene via eiendomsmegleren i Nordvik. Gi i så fall beskjed til din eiendomsmegler om at du ønsker å kjøpe forsikringen for seg. Dette gjelder også de øvrige produktene i pakken, men da må du kontakte Storebrand direkte.

Garantiordning for skadeforsikring

Storebrand er medlem av garantiordningen for skadeforsikring, se lov av 10 april 2015 nr. 17 kap. 20A om finansforetak og finanskonsern.

Ordningen skal være en trygghet for sikrede dersom Storebrand ikke kan betale det de plikter i henhold til inngåtte skadeforsikringsavtaler.

Garantiordningen dekker opptil 90 % av hvert enkelt krav. Krav etter forsikringer som gjelder bolig og tvungen ansvarsforsikring skal likevel dekkes med 100%. Garantiordningen dekker ikke forsikringskrav utover 20 millioner kroner for hvert krav for hver sikret for hvert skadetilfelle. For nærmere detaljer henvises det til finansforetaksloven.

HELP er medlem i garantiordningen for skadeforsikring i Norge. For nærmere informasjon om garantiordningen se forskrift om finansforetak og finanskonsern av 09.12.2016 (FOR-2016-12-09-1502).

Pris

Prisen for forsikringene legges til kjøpesummen for boligen, så du får ingen egen regning for pakken. Pris for pakken gjelder for perioden oppgitt i pakkeinformasjonen over.

Forsikringene blir ikke fornyet.

Du kan kjøpe hus, hytte og innboforsikringen separat etter at 3 måneders perioden er utgått. Du vil motta informasjon om dette før utløpet av forsikringsperioden.

Storebrand

Storebrand Forsikring AS
Besøksadresse: **Professor Kohts vei 9, Lysaker**
Postadresse: **Postboks 500, 1327 Lysaker**
Telefon: **915 08 880**
Organisasjonsnummer: **NO 916 300 484**

HELP

HELP Forsikring AS
Besøksadresse: **Essendropsgate 3, 0368 Oslo**
Postadresse: **Postboks 1870 Vika, 0124 Oslo**
Telefon: **22 99 99 99**
Organisasjonsnummer: **NO 981 877 888**

Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. Hvitevarer medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. Heldekkende tepper følger med uansett festemåte.

3. Varmekilder, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, radio og musikkanlegg
TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. Baderomsinnredning/Utstyr
Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. Garderobeskap
medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. Kjøkkeninnredning medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. Markiser, persienner og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. Avtrekksvifter av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. Sentralstøvsuger medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. Lyskilder
Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke.

12. Installerte smarthusløsninger
med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. Utvendige søppelkasser og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. Postkasse medfølger.

15. Utendørs innretninger slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. Fastmontertvegglader/ladestasjon til el-bil medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. Solcelleanlegg med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. Gassbeholder til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. Brannstige, branntau, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. Brannslukninsapparat, brannslange og røykvarsler medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. Samtlige nøkler til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. Garasjehyller, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Storebrand

Bolighandel med Nordvik

Finansier boligdrømmen med Storebrand Bank

Når du har funnet drømmeboligen, skal du slippe å vente på finansieringen. Som kunde hos Nordvik kan du søke boliglån eller finansieringsbevis hos vår samarbeidspartner Storebrand Bank, og få svar allerede samme dag.

I Storebrand Bank møter du rådgivere som tar deg og boligdrømmen din på alvor. Du får hjelp gjennom hele prosessen – raskt, enkelt og med konkurransedyktige betingelser.

Derfor velger mange Storebrand Bank:

1. Mindre stress
Med rask saksbehandling og svar på dagen, kan du gå inn i budrunden med ro i magen.

2. Du blir prioritert
Du får en personlig rådgiver som skaper trygghet i en viktig beslutning. Sammen finner dere den beste løsningen for deg og din boligdrøm.

3. Enkel søknad
Det tar bare noen få minutter å søke – enten på nett eller over telefon.

Vær klar når det gjelder
Spør din megler i Nordvik for mer informasjon, eller les mer og søk på storebrand.no/nordvik

Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

FORBRUKERRÅDET · Norges Eiendomsmeglerforbund · EIENDOM NORGE · Advokatforeningen

Oppdragsnr: 56-0137/26

Budskjema

Bud mottat: ____ /____ - ____ kl. ____

Adresse: Gøteborggata 49 0566 OSLO
Matrikkel: Gnr 227, bnr 203, snr 62 (ideell andel 1/1) i Oslo kommune

Undertegnede gir herved bud på kr. ____ Skriver ____

+ offentlige avgifter og gebyrer, eventuell fellesgjeld, samt øvrige omkostninger i henhold til salgsoppgave

Budet er bindende til dato ____ kl. ____ Ønsket overtakelse: ____

Eiendommen selges som den er, det vil si i den stand den forelå ved besiktigelse, jf. lov av 3. juli 1992 nr 93 om avhending av fast eiendom, § 3-9

Budet gis med følgende forutsetning:

☐ Uten forbehold ☐ Annet: ____

Finansieringsplan – Megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

	Sum:	Sign:
Egenkapital:		
Bank: (oppgi bankkontakt med kontaktinformasjon)		
Til sammen:		

☐ Egenkapital ved salg av egen bolig. ☐ Bankinnskudd ☐ Annet ____

«Budgiver er kjent med «Forbrukerinformasjonen om budgivning» som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg før budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler senest ved oversendelse av bud.»

Budgiver

Navn 1: ____ Personnr: ____

Navn 2: ____ Personnr: ____

Adresse: ____ Postnr/poststed: ____

Mobil: ____ Mobil 2: ____ Tlf jobb: ____ Fax: ____

Sted: ____ Dato: ____ Kl: ____ Underskrift: ____

Husk å legge ved gyldig legitimasjon på alle budgivere. Bud som inngis uten gyldig legitimasjon har megler rett til å unnlate å formidle budet etter eiendomsmeglerforskriften § 6-3

Bruk gjerne dette feltet

Bruk gjerne dette feltet

NORDVIK

Hvorfor kjøpe av og selge med Nordvik?

Vi i Nordvik åpner dører til nye hjem, muligheter og opplevelser. Hver dag. Det er vår lidenskap.

For det å kjenne boligmarkedet, det å virkelig forstå verdien, handler om å vite hva et fjordgløtt er verdt, en åpen himling, et nordvendt vindu, en vestvendt balkong.

Det handler om små detaljer og grundige analyser, om menneskekunnskap, fagkompetanse, treffsikkerhet og teft. Det handler om å ha en megler du kan stole på.

Tilgjengelig og parat, fra første møte til siste håndtrykk.

Vi vet hva det er verdt!

4,84

(Basert på over 15.500 kundevurderinger)

Denne boligen er presentert av:



Vilde Kvam
Eiendomsmeglerfullmektig
Nordvik Bærum
v.kvam@nordvikbolig.no
478 61 486



Sverre Wiborg
Salgsleder / Eiendomsmegler / Partner
Nordvik Bærum
s.wiborg@nordvikbolig.no
926 15 943

Vil du se den digitale salgsoppgaven?
Skann QR-koden under: