NORDVIK

Brøtergata 4A

3 soverom | 81 kvm | Selveierleilighet

Velkommen til

Brøtergata 4A

Innhold

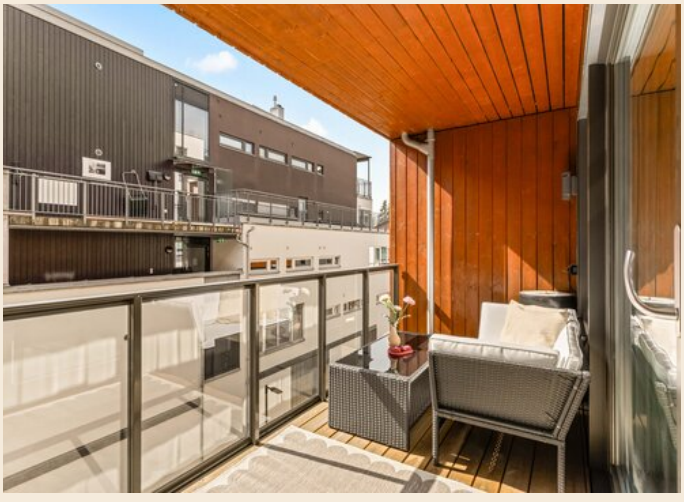
4	Nøkkelinformasjon
5	Planløsning
6	Om boligen
15	Nabolagsprofil
17	Tilstandsrapport
31	Egenerklæringsskjema
35	Vedlegg
37	Andre vedlegg
101	Kontaktinfo
104	Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen
107	Forbrukerinformasjon om budgivning
108	Budskjema

Salgsoppgave produsert 30.04.2026









Nøkkelinformasjon

Moderne og innbydende 4-roms fra 2022 med sydvendt balkong! Svært god planløsning - Vannbåren gulvvarme - Garasjeleie*

Prisantydning	**6 990 000,-**
Omkostninger	**176 130,-**
Totalpris	**7 166 130,-**
Fellesutgifter pr. mnd	**3 342,-**
BRA-i	**81 kvm**
Soverom	**3**
Boligtype	**Selveierleilighet**
Byggeår	**2022**
Eierform	**Eierseksjon**

Kort fortalt

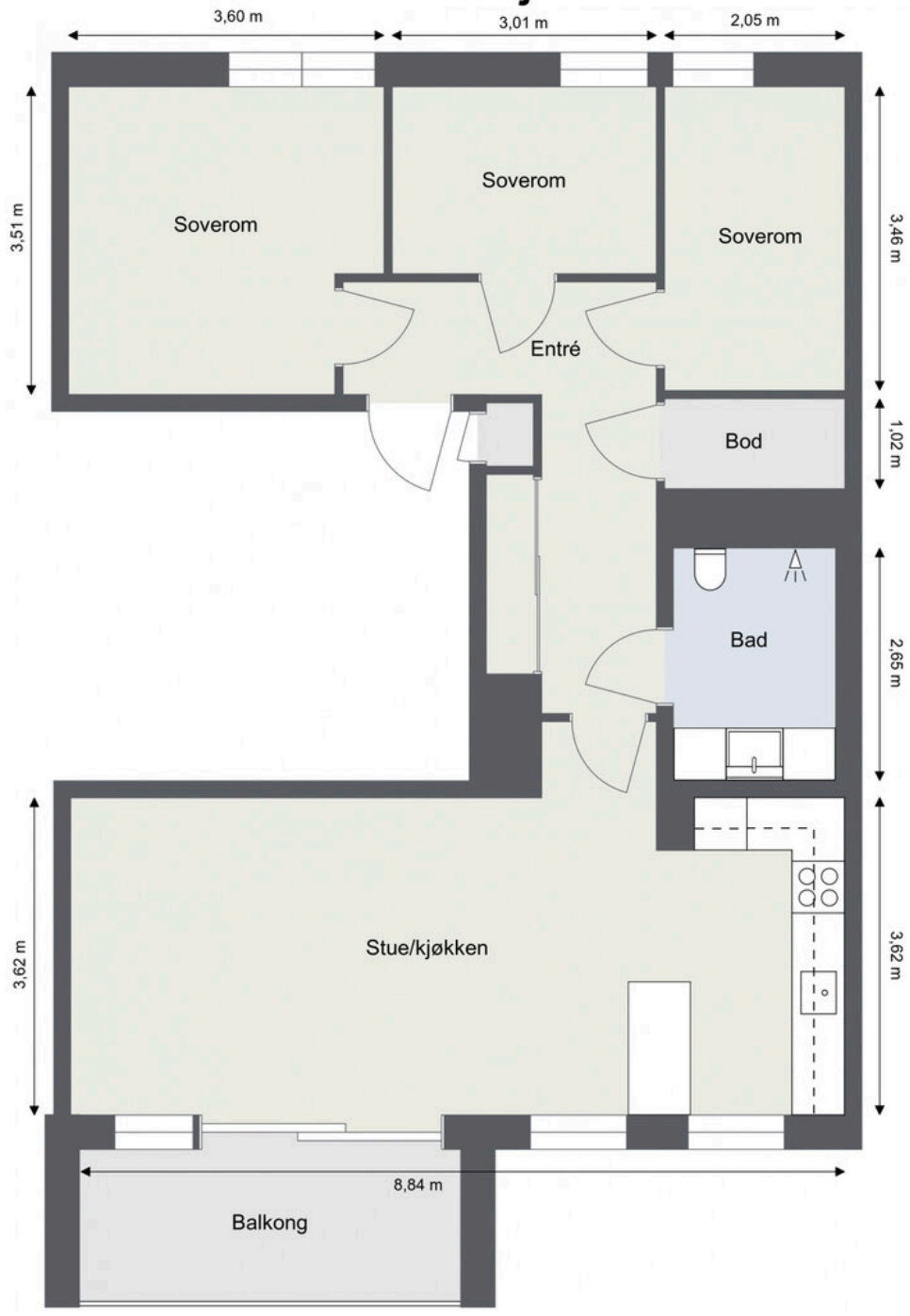
Lys og moderne 4-roms leilighet i Fagerborgkvartalet med gjennomgående god standard og en svært attraktiv planløsning. Her får du en romslig stue med store vindusflater, stilrent kjøkken (med tilvalg), integrerte hvitevarer og en hyggelig spiseplass. Leiligheten har sydvendt balkong, tre gode soverom og et delikat bad. Fra stuen er det utgang til en overbygget balkong som fungerer som en naturlig forlengelse av oppholdsrommet. Boligen ligger i et populært og urbant område med nærhet til kollektivtransport og servicetilbud.

Høydepunkter:
Lys og luftig stue med store vindusflater
Moderne kjøkken med integrerte hvitevarer
Tre romslige soverom
Delikat bad
Sydvendt, overbygget balkong
Garasjeleie i bygget som kan videreføres
Vannbåren gulvvarme
Tilgang til solrik takterrasse

Planløsning

4. Etasje
BRA-i: 81 kvm
Total BRA: 81 kvm

Brøtergata 4 A, 2000 LILLESTRØM
4. Etasje



Om boligen

Nøkkelinformasjon

Oppdragsnummer
60-0159/26

Boligtype og eierform
Selveierleilighet (Eierseksjon)

Adresse og betegnelse
Brøtergata 4A, 2000 LILLESTRØM
Gnr 81, bnr 260, snr 76 (ideell andel 1/1) i Lillestrøm kommune

Selgere
Jonathan Cohen
Elin Sunde Tveter

Kjøpesum og omkostninger
6 990 000,- (Prisantydning)

Omkostninger:
174 750,- (Dokumentavgift)
290,- (Pantattest kjøper)
545,- (Tinglyst pantedokument)
545,- (Tinglyst skjøte)
13 000,- (Boligkjøperpakke* (valgfritt))
---
176 130,- (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperpakke))
189 130,- (Omkostninger totalt (med Boligkjøperpakke))
---
7 166 130,- (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperpakke))
7 179 130,- (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperpakke))

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Dokumentavgiften er 2,5% av salgssummen, inkl. evt. fellesgjeld. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Om boligen

Byggeår
2022

Etasje
4

Antall soverom
3

Arealer
BRA-i: 81 kvm
BRA-e: 5 kvm
Totalt BRA: 86 kvm
TBA: 7 kvm

Beskrivelse:

4. etasje:
BRA-i: 81 kvm. Entré, stue/kjøkken, tre soverom, bad, gang og bod.
Total BRA: 81 kvm.
TBA: 7 kvm.

Underetasje:
BRA-e: 5 kvm.
Total BRA: 5 kvm.

Fellesarealer og rettigheter til bruk:

Det gjøres særskilt oppmerksom på at bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA ligger på sameiets fellesareal, men disponeres av denne seksjonen. Sameiet kan på et senere tidspunkt omdisponere denne bruken.

Innhold
4. etasje:
Entré, stue/kjøkken, tre soverom, bad, gang og bod.

Standard
Entré:
Innbydende entré med god plass til yttertøy og sko. Leiligheten gir et godt førsteinntrykk med lyse overflater og en praktisk planløsning som gir enkel adkomst til øvrige rom.

Stue/kjøkken:
Romslig og lys stue i åpen løsning mot kjøkkenet, noe som skaper en sosial og luftig atmosfære. Store vindusflater slipper inn rikelig med dagslys. Kjøkkenet fremstår moderne med integrerte hvitevarer, gode arbeidsflater og rikelig med skapplass. På kjøkkenet er det en kjøkkenøy som gir et tydelig skille til stuen, samt for ekstra skap- og benkeplass. Det er naturlig plass til både sofagruppe og spisebord.

Soverom 1:
Hovedsoverom av god størrelse med plass til

dobbeltseng og garderobeløsning. Rommet oppleves som rolig og behagelig med dempede fargetoner.

Soverom 2:
Lyst og trivelig soverom som egner seg godt som barnerom, gjesterom eller kontor. Fleksibel bruk etter behov.

Soverom 3:
Praktisk ekstra soverom med gode innredningsmuligheter. Kan også benyttes som hjemmekontor eller hobbyrom.

Bad:
Delikat og moderne bad med flislagte overflater. Badet er utstyrt med dusjløsning, servant med oppbevaring og toalett. Praktisk opplegg for vaskemaskin og tørketrommel under benk bidrar til en funksjonell hverdag.

Parkering
Nåværende eier leier i dag en garasjeplass i byggets garasjeanlegg som kan videreføres til ny eier. Leiepris er kr 2250,- per måned, med mulighet for EL lading.
Ellers gateparkering etter gjeldende bestemmelser.

Bygningssakkyndig
Martin Hoem

Byggemåte
Det er i forbindelse med salget utarbeidet en tilstandsrapport fra bygningssakkyndig.
Tilstandsrapporten er en teknisk gjennomgang av boligen med oppdagede avvik. Vedlagt salgsoppgaven følger tilstandsrapporten og selgers egenerklæring. Disse må leses nøye av interessenter før bud inngis.
Opplysninger gitt i tilstandsrapporten anses å være kjent for kjøper, og det kan derfor ikke reklameres på forhold som fremkommer av tilstandsrapporten. Forhold som har fått TG2 og TG3 må gjennomgås spesielt nøye, da disse indikerer avvik fra normal slitasje og/eller høy alder, med mulig behov for utbedring. Bygningsdeler som har fått TGIU er ikke undersøkt av takstmann.

Beskrivelsen av boligen som følger er hentet fra tilstandsrapporten:
Bygningen er oppført med grunnmur i betong, yttervegger i betong, stål- og trekonstruksjon, og flatt oppforet yttertak, tekket med takpapp.

Det er kun gitt TG1 i tilstandsrapporten.

Innbo og løsøre
Integrerte hvitevarer medfølger.
Vedlagt salgsoppgaven følger NEF sin standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør". Med mindre annet fremkommer av salgsoppgaven gjelder denne listen.

Dersom det er noe i overnevnte liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Hull og merker etter feste av innredning og utstyr som ikke følger med, aksepteres av kjøper.

Adgang til utleie
Boligen kan leies ut i tråd med gjeldende lovverk. Vedtektene inneholder ingen begrensninger av eiers utleieadgang.

Korttidsutleie er tillatt i opptil 90 døgn i året, jf. eierseksjonsloven § 24. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene, men må settes til mellom 60 og 120 døgn. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

Energi og oppvarming

Energimerking
Energimerking på boligen er A
Alle eiendommer som selges/leies ut skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og er selv ansvarlig for at opplysningene er riktig.
Selger har fylt ut fullstendig energiattest som er lagt ved salgsoppgaven. Megler har ikke ansvar for informasjonen som fremgår av energiattesten.

Oppvarming
Boligen har vannbåren gulvvarme. Felles varmtvann.

Økonomi

Felleskostnader
Kr 3 342,- pr. mnd.
Inkluderer: Felleskostnader: kr 2 329
TV/Bredbånd: kr 399
Adm. gebyr målere: kr 68
Gebyr vann/avløp: kr 546

Felleskostnader inkluderer driftskostnader, styrehonorar, forretningsførerkostnader, felles forsikring m.m. Forbruk for vannbåren varme, kaldt- og varmtvann faktureres direkte til hver seksjonseier.

På grunn av prisstigning og renteøkning er det påregnelig at felleskostnadene økes etter utarbeidelse av denne salgsoppgaven.

Kommunale avgifter
Søppelsug, fastgebyr vann og fastgebyr avløp faktureres hver enkelt seksjonseier. A-konto for vann og avløp faktureres sameiet.

Andre utgifter
Det er opp til kjøper å ev. inngå nye avtaler med ønskede tjenesteytere.

Formuesverdi

Primærbolig: Kr 1 447 044,- pr. 2024
Sekundærbolig: Kr 5 788 176,- pr. 2024
Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026. Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven.

Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25% av beregnet eller dokumentert markedsverdi opptil kr 10.000.000, og deretter 70% av den delen som overstiger dette beløpet.

For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100% av beregnet eller dokumentert markedsverdi.

TV/Internett/Bredbånd
TV og internett er inkludert i felleskostnadene.

Sameiet

Navn og orgnr.
Fagerborgkvartalet Sameie, orgnr. 929371348

Om sameiet
Sameiets navn er Fagerborgkvartalet Sameie. Sameiet er opprettet ved tinglyst seksjoneringsbegjæring den 28.04.2022.
Fagerborgkvartalet Sameie er et kombinert eierseksjonssameie som består av 143 boligseksjoner og 6 næringsseksjoner, hvorav en næringsseksjon parkering. Sameiet har til formål å ivareta seksjonseierne felles interesse og administrasjon av eiendommen, gnr. 81 bnr. 260 i Lillestrøm kommune, inkludert fellesareal av enhver art.

Utleie leiligheter:
Det er en del leiligheter som leies ut. Det er viktig at alle som leier ut sin(e) leilighet(er) melder fra til styret om leietagere med kontaktinfromasjon. Styret bruker dette kun til intern bruk, og informasjonen rapporteres ikke videre. Informasjon om leietagere sendes til styrets e-post adresse: fagerborgkvartalet@mittusbl.no. Det har vist seg at mange saker knyttet til ulovlig hensetting av avfall, naboklager, oppbevaring av søppel på verandaer og andre brudd på husordensregler, kan tilbakeføres til utleieleiligheter. Styret gjentar derfor at det er utleiers ansvar å informere sine leietagere om ordensregler og rutiner for beboere i Fagerborgkvartalet. For ordens skyld, styret gir kun informasjon på norsk. Det har vært noen tilfeller av montering av nøkkelbokser på ved ytterdører i fellesarealer. Dette er ikke tillatt, og disse er og vil bli fjernet av styret.

Uteområder:
Fagerborgkvartalet har flotte uteområder, både på bakkeplan og på de to takterrassene. Takterrassene er mye benyttet, spesielt i sommerhalvåret. Styret vil fortsette å følge opp takterrassene, med utsetting av utegriller og generell oppfølging. Styret håper at beboere som benytter takterrassene er like flinke som i fjor til å rydde opp etter seg og rengjøre griller etter bruk. Bookingsystemet vil tas i bruk igjen fra 1 mai. Torgarealet og øvrige fellesområder på bakkeplan vil bli utviklet videre. Styret planlegger, i samarbeid med næringsseksjonene, å etablere et vedlikeholdsfritt alternativ til de visne plantene under tak. Det er inngått skjøtselsavtaler for for alle grøntområder, inkludert sedum på takterrasser.

Avfallsrom:
Dette er dessverre fremdeles en del som ikke klarer å bruke avfallsanlegget på riktig måte. Det blir til stadig hensatt større kolli og avfall som ikke kan eller skal kastes i avfalls sugene. Styret har derfor sett seg nødt til å se på videoovervåking av avfallsrommet, da informasjon og andre tiltak ikke har hatt tilstrekkelig effekt. Ulovlig hensatt avfall som kan tilbakeføres til en beboer/leilighet, blir kjørt bort av vaktmester, og kostnadene for denne ekstra tjenesten blir fakturert md kr 3.000,-, som er sameiets kostnader for ekstra bortkjøring og levering av dette avfallet på et deponi.

Forretningsfører
Boligbyggelaget Usbl

Styregodkjennelse
Vedtekter inneholder ingen informasjon om krav vedrørende styregodkjennelse av ny seksjonseier. Vedtekter og husordensregler er vedlagt i salgsoppgaven.

Informasjon om fellesgjeld
Fellesgjelden kan bli besluttet økt etter utarbeidelse av salgsoppgaven.

Regnskap/Budsjett/Kostnadsøkninger
Regnskap for 2024 viste et overskudd på kroner 360 010,-. I 2025 var det budsjettert med et overskudd på kroner 123 763,-. Årsregnskap 2024 for Fagerborgkvartalet Sameie er vedlagt i salgsoppgaven.

Vedtekter og husordensregler
Vedtekter og husordensregler er vedlagt.

Dyrehold
Husdyrhold er tillatt så lenge det ikke er til sjenanse for naboene.

Sameiets forsikring
If Skadeforsikring NUF
Polisenr. SP4297662

Tomt

Beskrivelse av tomt
Tomtestørrelse: 3 223 kvm (Eiertomt)
Tomten er fellesareal. At tomten er fellesareal innebærer at sameiet eier og disponerer over de aktuelle områdene i fellesskap. Dette gir ikke hver enkelt seksjon en eksklusiv rett til bruk eller å disponere arealene, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i avtale eller at det følger av vedtektene.

Adkomst
På finn.no kan du se kartskisse i annonse. Ved å trykke på kartet får du enkelt tilgang til en spesifisert reiserute fra din startdestinasjon til boligen. Ved felles visninger vil det bli skiltet med Nordvik Bolig visningsskilt.

Områdebeskrivelse

Beskrivelse av nærområdet
Fagerborgkvartalet ligger i et sentralt og moderne område, med kort vei til offentlig kommunikasjon og byens fasiliteter. På kulturfronten står Lillestrøm for store nysatsinger og kan by på et fristende utvalg innenfor uteliv, shopping og små spesialbutikker.

I tillegg til eget kjøpesenter og koselige handlegater har Lillestrøm et flott kulturhus, moderne kino og et mangfold av restauranter, kafeer og uteplasser. På utescenen på torget arrangeres det ofte konserter og forestillinger med mer, hvor Byfesten er et av årets høydepunkt. Da kryr det av mennesker i hele sentrum, og kjente musikere underholder på en av mange scener.

Fra boligen er det kun en kort spasertur til Åråsen fotballstadion, og litt bortenfor finner du koselige Sørum gård, Skedsmohallen, fine turstier og Lillestrøm golfklubb. Nebbursvollen Friluftsbad ligger ved Nitelva og er byens mest populære badested med basseng, vannsklier, grøntområder og kiosk m.m. I samme område finner du flotte tur- og rekreasjonsområder, samt gode lysløyper.

Servicetilbud: Dagligvarehandelen kan blant annet gjøres på Rema 1000 og Kiwi, samt Meny for et større utvalg. Det er ca. 5 minutters gange til Lillestrøm Torv kjøpesenter og til de øvrige handlegatene i Lillestrøm sentrum. Det er også kort vei til Coop Obs Hypermarked og Strømmen Storsenter, landets mest innholdsrike kjøpesenter.

Området byr på offentlig kommunikasjon i form av buss og tog. Flytog fra Lillestrøm til Oslo Lufthavn har en reisetid på ca. 12 min. Toget har avganger mot Oslo med 10 minutters mellomrom, og tar deg til sentrum på ca. 10 minutter. Med bil tar det ca. 8 min til Strømmen, 11 min til Lørenskog, 26 min til Oslo S og 27 min til Oslo Lufthavn. Det er ca. 8 minutter med sykkel til OsloMet – storbyuniversitetet på Kjeller.

Offentlige forhold

Ferdigattest/brukstillatelse
Det foreligger ferdigattest for eiendommen datert 11.10.22.

Ferdigattest utstedes av bygningsmyndighetene på grunnlag av mottatt dokumentasjon fra kontrollansvarlige når et søknadspliktig tiltak er utført i samsvar med tillatelsen og øvrige krav etter plan- og bygningslovgivningen. At ferdigattest eksisterer, gir ingen garanti for bygget er oppført i henhold til tillatelsen og gjeldende regelverk eller at det senere er utført arbeid på bygget som ikke er byggemeldt eller godkjent.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent.

Vei, vann og avløp
Eiendommen er tilknyttet offentlig vann og avløp. Stikkledninger fra eiendommen og ut til kommunalt nett er private, vedlikeholdsansvaret påhviler sameiet. Adkomst via offentlig vei.

Regulerings- og arealplaner
Eiendommen er regulert til "Kombinert bebyggelse og anleggsformål". Omkringliggende områder er regulert til "Kombinert bebyggelse og anleggsformål", "Offentlig bygg - kirke", "Annet kombinert formål" og "Forretning/Kontor". Eiendommen omfattes av reguleringsplanen "Fagerborgkvartalet, Kvartal 34" med gjeldene reguleringsbestemmelser.

Eiendommen omfattes også av kommuneplanen for Lillestrøm kommune, 2019 - 2030. Eiendommen er avsatt til "Sentrumsformål". Omkringliggende eiendommer er avsatt til sentrumsformål - nåværende, sentrumsformål - fremtidig, park, grøntstruktur (utgått) og "Offentlig eller privat tjenesteyting". Omkringliggende områder omfattes av hensynsone H810_1 (kav om felles planlegging), H570_12 (kulturmiljø) og H570_1 (kulturmiljø).

Stortorget (nærområdet hvor det er en parkeringsplass pr d.d.) ble vedtatt omgjort til park i kommuneplanen for Skedsmo kommune 2019-2030. Formålet ble videreført i ny kommuneplan for Lillestrøm kommune 2023 – 2035. https://www.lillestrom.kommune.no/samfunnsutvikling/byutvikling-og-stedsutvikling/planprosjekter/stortorget-ilillestrom/

Megler har mottatt temakart fra Lillestrøm kommune. Området ligger ikke på grunn som er utsatt for grunnforurensning. Eiendommen 300 meter fra Storgata 39 - er det mistanke om grunnforurensning. Området/store deler av Lillestrøm kommune er flomutsatt. Videre er området under den marine grensen. Mulighet for marin Leire er «stor».

Storgata er en kommunalvei som vedlikeholdes og brøytes av offentlig instans.

For mer informasjon om reguleringsforhold kontakt megler eller søk på adresse/gnr. bnr på plan- og bygningsetatens hjemmeside.
www.lillestrom.kommune.no/kart.

Tinglyste heftelser og rettigheter
På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3205/81/260/76:
25.04.1952 - Dokumentnr: 102001 - Bestemmelse om bebyggelse
Rettighetshaver: Gjerdrumsgt. 8
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

03.09.1964 - Dokumentnr: 103631 - Skjønn
HJEMMEL I HENHOLD TIL EKSPROPRIASJON
Bestemmelse om veg
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

28.03.1969 - Dokumentnr: 101547 - Bestemmelse om bebyggelse
Rettighetshaver: Gnr.81 bnr.448
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

28.03.1969 - Dokumentnr: 101548 - Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

28.03.1969 - Dokumentnr: 101549 - Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

02.06.1969 - Dokumentnr: 102651 - Best om garasje/parkering
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

24.01.2019 - Dokumentnr: 103184 - Bestemmelse om adkomstrett
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lillestrøm Kommune
Org.nr: 820 710 592
Avtale om ferdsels- og oppholdsrett
Rettighetshaver allmennheten
Bestemmelse om vedlikehold
Bestemmelse om bebyggelse
Overført fra: Knr:3205 Gnr:81 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

23.12.2022 - Dokumentnr: 1462288 - Bestemmelse om adkomstrett
Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune
Org.nr: 820 710 592
Adkomstrett for drift og vedlikehold av lysmaster
Gjelder denne registerenheten med flere

28.04.2022 - Dokumentnr: 451007 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 76
Formål: Bolig
Tilleggsdel: Bygning
Sameiebrøk: 81/10752

Legalpant
Kommunen har legalpant som sikkerhet for riktig betaling av kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt. De øvrige seksjonseierne i sameiet har legalpant på inntil 2G som sikkerhet for krav som følger av sameieforholdet, typisk vil dette gjelde felleskostnader.

Legalpant er pant som ikke kommer frem av grunnboksutskriften, og har bedre prioritet enn for eksempel lån til bank som er tinglyst på seksjonen. Legalpant til kommunen har prioritet foran legalpant til sameiet.

Øvrige kjøpsforhold

Diverse
Det opplyses om at ingen kan eie mer enn to boligseksjoner i sameiet, jf. eierseksjonsloven § 23. Seksjoner som eies av nærstående eller via firma teller med.

Etter lov om eierseksjoner § 31, er sameierne overfor sameiets kreditorer ansvarlige etter sin sameiebrøk. Ved manglende betaling av fellesutgifter har sameiet legalpanterett i den enkelte eierseksjon på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Nordvik i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakt kan besiktiges hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.

Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Overtagelse
Overtakelse skjer etter avtale med selger.

Før boligen overleveres kjøper, skal fullt oppgjør og omkostninger være mottatt på meglers klientkonto.

Sentrale lover
Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Generelle bestemmelser:
Alle innvendige og utvendige arealangivelser, samt beskrivelser av bygningen er hentet fra vedlagte tilstandsrapport/boligsalgsrapport. Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg

grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges "som den er". Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

Budgiver skal i budskjema avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/ person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Budgivere får informasjon dersom andre bud er inngitt av en som ikke er forbruker.

Forbrukerkjøp - definisjon:
Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte.

Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) – definisjon:
Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning.

Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Boligselgerforsikring
Selger har tegnet boligselgerforsikring. Se selgers egenerklæringsskjema vedlagt salgsoppgaven.

Boligkjøperforsikring
I samarbeid med Storebrand og HELP tilbyr Nordvik Boligkjøperpakke til våre boligkjøpere. Boligkjøperpakken er et gunstig forsikringskonsept som inneholder alle de forsikringene du trenger til den nye boligen din.

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder:
Boligkjøperforsikring fra HELP, flytteforsikring og innboforsikring Super.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen. Forsikringen gjelder i 5 år fra overtakelsen.

Flytteforsikring dekker skade på eiendeler under flytting ved plutselig og uforutsett hendelse som oppstår under transport eller i forbindelse med bæring mellom bolig, bil eller lagringssted. Forsikringen varer i 1 år fra budaksept.

Innboforsikring Super dekker tingene dine ved blant annet tyveri, brann eller vannskader. Vår beste innboforsikring Super inkluderer blant annet uflaksforsikring, bistand ved ID-tyveri og psykologhjelp ved alvorlige hendelser hjemme. Forsikringen gjelder i 3 måneder fra overtakelsesdatoen av ny bolig.

Velger du Boligkjøperpakke Leilighet+ får du i tillegg renteforsikring:
Renteforsikringen kan hjelpe deg med rentekostnaden og forsikringspremien på din primærbolig som skal selges, hvis salgsprosessen fører til at du må betale rentekostnader på to lån. Forsikringen gjelder i 9 måneder (3 måneder karenstid) og dekker inntil 15 000 kroner i måneden.

Boligkjøperforsikring fra HELP kan også kjøpes separat og inkluderer da flytteforsikring fra Storebrand.

Boligkjøperpakke/Boligkjøperforsikring må tegnes senest ved kontraktsignering og gjelder fra overtakelsen. Kjøper blir kontaktet av Storebrand med et tilbud på videre forsikring av innbo.

Se pris og mer informasjon om forsikringene i produktarket vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser
Oppgjør skal betales i en samlet innbetaling fra norsk bank. Betaling fra utlandet tillates kun i unntakstilfeller og dersom det er avklart med megler i anledning avtaleinngåelse (budaksept).

Viktig informasjon om budgivning
Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger.

Bud kan legges inn på eiendommens finn-annonse ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Bud kan legges inn på eiendommens annonse på hjem.no/finn.no ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Ved elektronisk budgivning legges bud inn ved å benytte BankID. Bud kan også inngis på budskjema vedlagt i salgsoppgaven.

Før megler formidler bud til selger, skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Senere bud kan inngis per e-post eller SMS til megler.

Dersom budgiver skal by på eiendommen i henhold til kjøpsfullmakt må megler kontaktes i forkant av budgivning. Ved bruk av kjøpsfullmakt, må fullmakten oversendes til megler i forkant av budgivning.

Kjøper kan ikke kreve at eiendommen tinglyses på andre enn kjøper. Om kjøper ønsker at noen andre skal stå som hjemmelshaver, må det tas forbehold om dette i budet. Selger kan velge å ikke akseptere dette.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en tilstrekkelig lang akseptfrist til at megler, så langt det er nødvendig og mulig, kan videreformidle budet og eventuelle forbehold til alle involverte parter og legge til rette for at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3.

Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren, når budet er gitt innenfor akseptfristene ovenfor.

Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Tilbud på finansiering
Du kan søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen.

Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank.

Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd

og god hjelp med kort svartid. Søk om boliglån i Storebrand og få

· Enkel søknad - og etableringsprosess
· Svar på dagen
· Fast kontaktperson å forholde deg til
· Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Ta kontakt på telefon 22 31 22 21 eller nordvik@storebrand.no. Les mer på storebrand.no/nordvik.

Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Hvitvasking
Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Etter hvitvaskingsloven er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager anses misligholdet vesentlig, og selger har rett til å heve avtalen og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning. Dersom det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Nordvik Eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven
Personopplysninger vil bli behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Ved å registrere deg som interessent og/eller budgiver eller kjøpe vil vi innhente, behandle og registrere personopplysninger om deg.

Eiendomsmeglingsforetak har plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i 10 år, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 (3). Denne oppbevaringsplikten begrenser muligheten for å få slettet personopplysninger. Du kan lese mer om Nordviks behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på nordvikbolig.no/personvern.

Om oppdraget

Meglers vederlag
Vederlag:
Provisjon: 0,70% av salgssum (min. kr. 45 000,-) – estimert til kr. 49 000,-
Grunnpakke Leilighet/tomt kr. 9 900,-
Markedspakke med bolighefte kr. 23 500,-
Oppgjørshonorar** kr. 8 500,-
Tilrettelegging kr. 16 900,-
Økt annonsekostnad på FINN.no for boliger over 5 MNOK kr. 1 000,-

Utlegg:
Eierskiftegebyr kr. 6 725,-
Infoland - Informasjon forretningsfører ca. kr. 5 137,-
Utlegg foto - Interiør og fasade ca. kr. 5 000,-
Utlegg tilstandsrapport ca. kr. 10 000,-

Samlet skal selger betale kr. 135 662,- for vederlag og utlegg ved salg til prisantydning.

Dersom oppdraget utløper eller blir sagt opp, uten at handel er kommet i stand, har megler krav på et rimelig vederlag for medgått tid/utført arbeid og avtalte utgifter (tilrettelegging, markedsføring og avholdte visninger) samt eventuelle utlegg. Ved beregningen av vederlaget skal det tas utgangspunkt i timeprisen som er kr. 3 900,-.

Vedlegg til salgsoppgaven
Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

Status salgsoppgave
Salgsoppgaven er sist endret 24. september 2026

Ansvarlig megler
Kenneth Andreassen, Eiendomsmegler / Partner
Tlf. 93863126

Megler 2
Nathasha Pettersen, Kontorsjef / Eiendomsmegler
Tlf. 95481214

Meglerforetaket
Nordvik Lillestrøm
Landstads gate 53
2000 LILLESTRØM
Juridisk navn: Lillestrøm Eiendomsmegling AS
Org. nr.: 921678592

Samarbeidspartnere og foretak med tilknytning til Nordvik
Meglerforetaket og Nordvik-kjeden samarbeider med en rekke foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med megleroppdraget.

- Storebrand leverer boligselgerforsikring, finansieringsløsninger og forsikringer til kjøper
- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Flytte- og lagringstjenester gjennom Loyalty, oppussing gjennom Steddy, bredbånd levert av Telenor, alarm levert av Sector alarm, strøm levert av Fjordkraft og Fortum og utleietjenester levert av Utleiemegleren. Hvilke tilbud kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

Nordvik Bolig AS, som er franchisegiver for Nordvik-kjeden, eier aksjer i Bomega AS (Hjem.no). Lillestrøm Eiendomsmegling AS har indirekte eierskap i Bomega AS.

Brøtergata 4A

Nabolaget Lillestrøm Torv - vurdert av 78 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Godt voksne
- Enslige
- Etablerere

Skoler

Volla skole (1-7 kl.)	**4 min**
253 elever, 12 klasser	0.3 km
Kjellervolla skole (1-7 kl.)	**10 min**
304 elever, 14 klasser	0.9 km
Vigernes skole (1-7 kl.)	**18 min**
516 elever, 22 klasser	1.5 km
Kjeller skole (1-10 kl.)	**7 min**
700 elever, 31 klasser	2.1 km
Sophie Radich skole (8-10 kl.)	**17 min**
590 elever, 37 klasser	1.5 km
Lillestrøm videregående skole	**5 min**
800 elever, 34 klasser	0.4 km
Skedsmo videregående skole	**15 min**
1000 elever	1.3 km

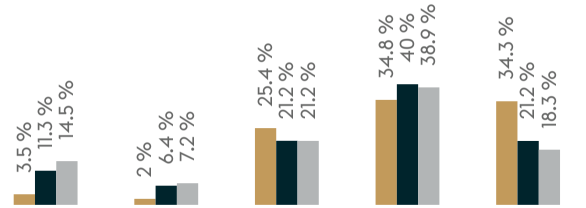
Offentlig transport

Lillestrøm kirke	**1 min**
Linje 100, 340	0.1 km
Lillestrøm stasjon	**10 min**
Totalt 10 ulike linjer	0.8 km
Oslo S	**24 min**
Totalt 24 ulike linjer	21.5 km
Oslo Gardermoen	**26 min**

Barnehager

Sølepytten barnehage (1-5 år)	**3 min**
16 barn	0.2 km
Måsan barnehage (0-5 år)	**7 min**
54 barn	0.6 km
Volla barnehage (1-5 år)	**10 min**
174 barn	0.9 km

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Lillestrøm Torv	2 112	1 507
Lillestrøm	14 546	7 569
Norge	5 425 412	2 654 586

Opplevd trygghet

Veldig trygt 79/100

Kvalitet på skolene

Bra 74/100

Naboskapet

Høflige 61/100

Primære transportmidler

- Egen bil
- Tog
- Gående

Sport

Lillestrøm videregående	4 min
Volla skole	8 min
Sterkere Trening	2 min
EVO Lillestrøm	6 min

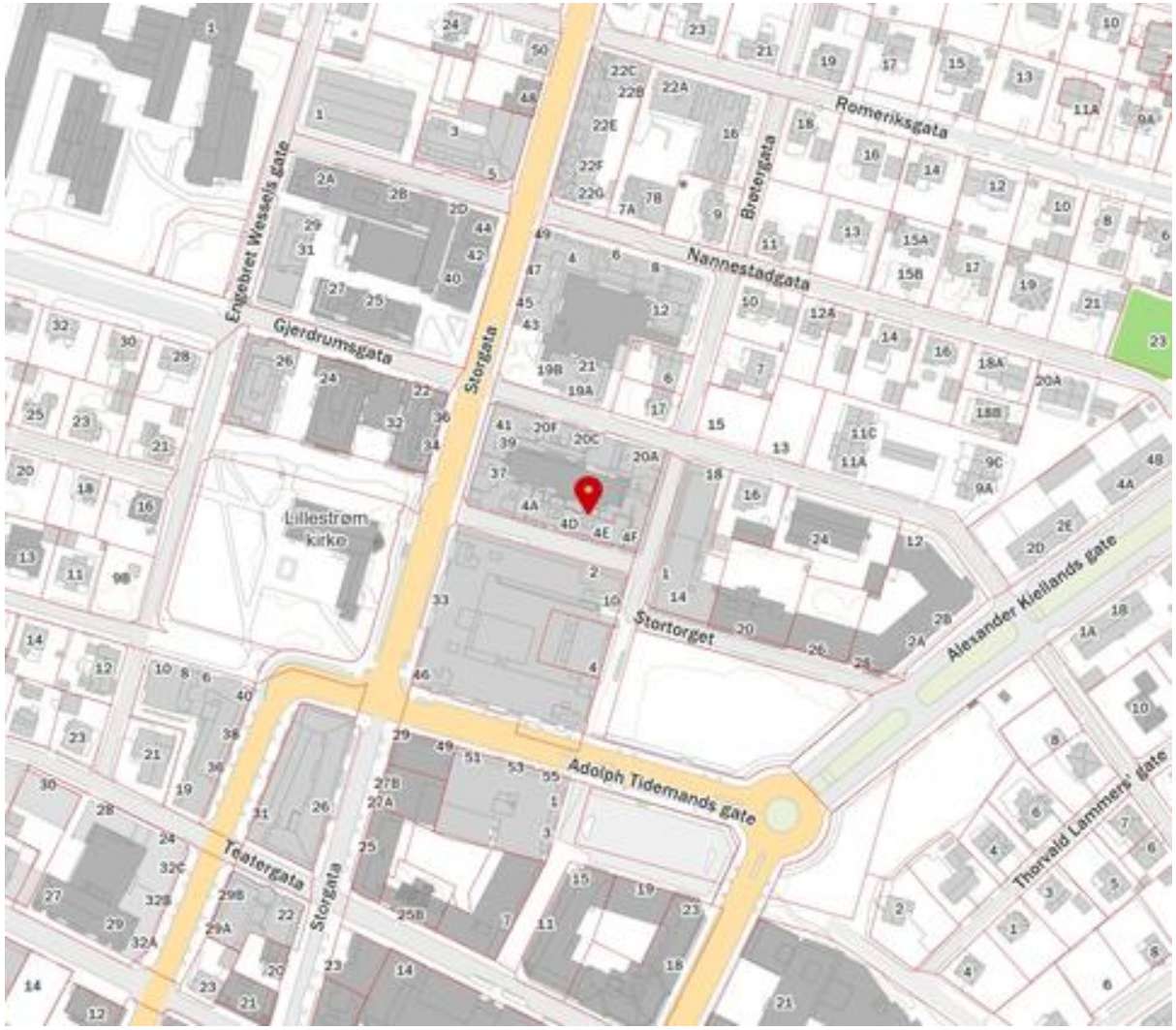
«Høy standard på hus og mange fasiliteter»

— Sitat fra en lokalkjent

Kollektivtilbud
Veldig bra 93/100

Matvareutvalg
Stort mangfold 82/100

Vedlikehold veier
Godt velholdt 79/100



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

Tilstandsrapport

Brøtergata 4 A, 2000 LILLESTRØM

Leilighet | Byggeår: 2022 | BRA-i: 81 m²

Norske Boligrapporter NITO

Boligkontroll AS | Befaringsdato: 26.04.2026
Brøtergata 4 A, 2000 LILLESTRØM | Matrikkel: 3205-81/260/0/76 | Referanse: 2026-0618

Kort om rapporten

Rapporten er utarbeidet i samsvar med kravene i forskrift til avhendingslova, gjeldende på befaringstidspunktet. Vurderingene bygger på visuell befaring av synlige og tilgjengelige forhold, supplert med stikkprøver og enkle målinger der forskriften krever dette. Konstruksjoner åpnes ikke, og skjulte eller utilgjengelige forhold er ikke undersøkt, med mindre dette fremgår særskilt av rapporten.

Rapporten beskriver registrerte avvik og risikoforhold innenfor oppdragets rammer. Positive egenskaper og forhold uten bemerkninger omtales normalt ikke særskilt. Rapporten gir derfor ikke en fullstendig teknisk gjennomgang av eiendommen.

Hele rapporten, inkludert vurderinger, forutsetninger og avgrensninger, må leses for å forstå rapportens omfang.

Spesielt for oppdraget

Befaringsdato: 26.04.2026

Andre begrensninger: Rapporten gjelder kun den aktuelle boligen. Felles bygningsdeler som ligger under boligsammenslutningens ansvar er ikke vurdert. Unntak kan gjøres dersom boligen har vedlikeholdsplikt for en bestemt bygningsdel (og dette er opplyst), eller hvis en bygningsdel etter faglig skjønn har særlig tilknytning til boligen. Unntak gjøres kun for bygningsdeler som etter forskriften (Tryggere Bolighandel) skal vurderes. Rapporten viser hvilke bygningsdeler som er vurdert og inkludert.

Det anbefales å innhente tilgjengelig informasjon om fellesdelenes tilstand, for eksempel vedlikeholdsplaner, tilstandsrapporter eller lignende. Det bør også undersøkes om planlagt vedlikehold eller rehabilitering kan påvirke økonomi og kostnadsfordeling.

Boligen var møblert under befaringen, og undersøkelsen er gjennomført med de begrensninger dette medfører. Tyngre og større møbler er ikke flyttet på, og skjulte områder bak disse er derfor ikke kontrollert.

Om tilstandsgrader (TG)

Undersøkte bygningsdeler tildeles en tilstandsgrad ut fra registrert tilstand på befaringstidspunktet og innenfor rammene av de undersøkelsene som er utført. Følgende tilstandsgrader benyttes:

TG 0: Ingen avvik.

TG 1: Mindre avvik.

TG 2: Vesentlige avvik.

TG 3: Store eller alvorlige avvik.

TG IU: Ikke undersøkt.

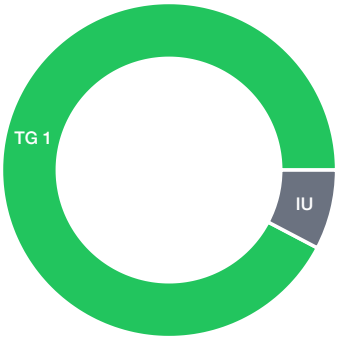
Definisjon av tilstandsgrader, forutsetninger og avgrensninger fremgår senere i rapporten.

Oppsummering

Her oppsummeres bygningsdeler med TG 2, TG 3, TG IU og forhold som kan påvirke helse, miljø og sikkerhet. Begrunnelsene er forkortede, automatisk genererte sammendrag av avviksteksten og er ikke uttømmende. Oppsummeringen er kun en oversikt, og hele rapporten må leses for full forståelse av vurderingene og rapportens omfang.

Fordeling av tilstandsgrader

Basert på utførte undersøkelser



IU – Ikke undersøkt (1)

Kontroll i tilliggende konstruksjoner (Bad - 4. etasje)

Vurderinger

Vinduer

TG 1

Vinduer med isolerglass, fra byggeåret.

Vurderte forhold og avgrensninger

Vinduer med isolerglass er vurdert med tanke på det er synlig tegn til punkteringer og innsetningsdetaljer (beslag, vannbord, omramming, karm og ytre tetting). Merk at punkterte glass kan være vanskelig, eller i noen tilfeller umulig, å oppdage ved visuell inspeksjon.

Dører

TG 1

Brann- og lydklassifisert entrédør. Balkongdør med isolerglass. Dørene er fra byggeåret.

Vurderte forhold og avgrensninger

Om det er synlig tegn til punkteringer og innsetningsdetaljer (beslag, vannbord, omramming, karm og ytre tetting). Merk at punkterte glass kan være vanskelig, eller i noen tilfeller umulig, å oppdage ved visuell inspeksjon.

Balkong/terrasse ol.

TG 1

Balkong i betong- og metallkonstruksjon, målt til ca. 7 m².
Rekkverkshøyden er målt til ca. 1,01 meter.

Himmelretning: Syd.

Vurderte forhold og avgrensninger

Balkong er vurdert med tanke på synlige forhold knyttet til festing, forankring, understøtting, skader på overflater utover normal slitasje og løsninger for vannavrenning. Rekkverkshøyden og åpninger er vurdert etter gjeldende byggteknisk forskrift under befaringen, men eventuelle avvik tilknyttet disse fremkommer senere i rapporten.

Bad - 4. etasje - Om rommet

Badet er et prefabrikkert våtromskabin fra byggeåret.
Mer om baderomskabiner kan leses her: https://www.sintef.no/siste-nytt/2019/erfaringer-med-prefabrikkerte-baderomsmoduler/

Bad - 4. etasje - Overflater

TG 1

Fliser på gulv og vegg. Slette overflater i himlingen.

Høydeforskjell mellom topp gulv ved døren og top slukrist er målt til ca. 40 mm.

Vurderte forhold og avgrensninger

Overflater kontrollert med tanke på forhold som kan indikere fuktskade og egnethet ved vindu/dør i våtsone. Banketest etter bom (hulrom under flis) er utført som stikkprøver - ikke alle fliser. Fall til sluk og høydeforskjell topp mellom overkant gulv/topp slukrist er målt med linjelaser. Fall er målt ved stikkprøver - flatere partier kan forekomme uten å bli avdekket.

Bad - 4. etasje - Sluk og tettesjikt/membran

TG 1

Sluket er i plast.

Vurderte forhold og avgrensninger

Punktet er kontrollert med tanke på utførelse, materialvalg, klemring/mansjett, rensemulighet, alder (opplyst av selger) og tegn på utettheter/skadelig fukt. Membran/tettesjikt: Membranens oppgave er å hindre vann i å trenge inn i underliggende konstruksjoner. Tilstedeværelse, utførelse og full tilstand av skjulte deler kan ikke kontrolleres ved vanlig visuell befaring.

Bad - 4. etasje - Sanitærutstyr

TG 1

Innredning: Skap med glatte fronter.
Sanitærutstyr: Servant, klosett, dusj på gulv og opplegg for vaskemaskin.

Vurderte forhold og avgrensninger

Sanitærutstyr er kontrollert med tanke på riss, sprekker, svelling, skjolder, avdryppmerker og lekkasjesikring av sisterne. Avløp og vannrør er vurdert ut fra en enkel test avrenning og vanntrykk ved åpen kran og alder.

Bad - 4. etasje - Avtrekk

TG 1

Avtrekk: Mekanisk avtrekk.
Tilluft: Luftespalte med lufttilførsel under dørbladet.

Vurderte forhold og avgrensninger

Ventilasjon er vurdert med tanke på avtrekk, overstrømningsmulighet og tilluft. Avtrekk er kontrollert med et enkelt papirark. Det er ikke utført luftmålinger eller vurdering av ventilasjonsfunksjon utover dette.

Bad - 4. etasje - Kontroll i tilliggende konstruksjoner

IU

Hulltaking og fuktmåling i veggkonstruksjonen er ikke utført da våtrommet er et prefabrikkert våtromskabin. I denne typen konstruksjon skal det ikke foretas hulltaking i henhold til forskrift til avhendingslova.

Det er gjennomført fuktsøk med overflateindikator på utsiden av veggene, uten at det ble avdekket indikasjoner på fuktskade. Det understrekes imidlertid at denne metoden har begrenset evne til å avdekke skjulte fuktskader, og resultatene må derfor ikke tolkes som en garanti mot slike skader.

Gulv, vann- og avløpsrør i kjøkken

TG 1

Gulvoverflater består av parkett.
Avløpsrør i plast.
Vannrør i plast.

Automatisk lekkasjestopper er lokalisert i kjøkken.

Vurderte forhold og avgrensninger

Synlige overflater på gulv er vurdert med tanke på skader, fuktskjolder og knirk i gulv. Det er foretatt overflatemåling med fuktindikator nær vanninnstallasjoner, utført ved stikkprøver. Avløp og vannrør er enkelt testet ved åpen kran (avrenning og trykk). Innredning og hvitevarer er ikke vurdert. Egne undersøkelser av slitasje og funksjon av innredningen anbefales før kjøp.

Vannledninger

TG 1

Innvendige vannledninger er av plast (rør-i-rør).

Vurderte forhold og avgrensninger

Synlige vannrør er kontrollert med tanke på materiale, sammenkoblinger, kondens-/termisk isolasjon og hovedstoppekran. Ved rør-i-rør-system er fordelerskap og avledning av lekkasjevann til sluk kontrollert. Skjulte rør er vurdert ut fra opplyst alder på anlegget. Undertegnede har ikke spisskompetanse på området - for en mer teknisk kontroll må en fagspesialist engasjeres.

Avløpsrør

TG 1

Synlige avløpsrør er i plast.

Vurderte forhold og avgrensninger

Synlige avløpsrør er kontrollert med tanke på materiale, stakeluker, lufting og synlige sammenkoblinger. Avløpskapasitet er vurdert ved enkel funksjonstest av avrenning på sanitærutstyr. Eventuell lukt fra avløpssystemet er vurdert. Skjulte rør er vurdert ut fra opplyst alder på anlegget. Undertegnede har ikke spisskompetanse på området - for en mer teknisk kontroll må en fagspesialist engasjeres.

Ventilasjon

TG 1

Balansert ventilasjon med avtrekk i våtrom og kjøkken. Tilluft i oppholdsrom. Luftespalte under dører for luftgjennomstrømning.

Spørsmål til eier

- Når var anlegget nytt, og er det eventuelt fornyet? Anlegget er fra byggeåret.
- Når det sist ble inspisert eller rengjort? Det byttes filter to ganger i året.

Vurderte forhold og avgrensninger

Ventilasjonen er vurdert med hensyn til ventilasjonstype, samt om rommene har mulighet for tilluft og avtrekk og om dette generelt kan gi tilfredsstillende luftveksling. Det er ikke utført faktiske luftmengdemålinger eller tekniske vurderinger utover dette.

Vannbåren varme

TG 1

Type: Vannbåren gulvvarme. Anlegget er i hovedsak skjult. Fordelerskap er lokalisert i gangen.

Spørsmål til eier:

Er reguleringsventiler trege eller ikke lar seg bruke? Nei.

Vurderte forhold og avgrensninger

Synlige rør for vannbåren gulvvarme er kontrollert med hensyn til materiale, sammenkoblingspunkter, termisk isolasjon og opplysning om reguleringsventiler. Der rørene er innebygde, er vurderingen basert på opplyst alder, sprekker og svelling i gulvoverflaten. Gjennomføringer ut av vegg og opp av gulv er undersøkt der de er tilgjengelige. Undertegnede har ikke spisskompetanse på området - for en mer teknisk kontroll må en fagspesialist engasjeres.

Elektrisk anlegg

Beskrivelse

Sikringer av jordfeilautomater.

Spørsmål til eier (El-tilsyn)

• Har det lokale el-tilsynet gjennomført tilsyn: **Nei**

Kontrollen kan ikke sammenlignes med en faglig el-kontroll, og det presiseres at undertegnede ikke har elektrofaglig kompetanse. Elektriske installasjoner er i dag strengt regulert med tekniske krav til installasjonene og kompetansekrav til de som skal utføre arbeidet. Det er bare fagfolk som har de nødvendige kvalifikasjonene som kan utføre el-kontroll. For å kartlegge anleggets tilstand, bør det gjøres en utvidet el-kontroll av en fagkyndig.

Spørsmål til eier (om anlegget)

• Når ble det elektriske anlegget installert eller siste gang totalt rehabilitert: **Ved byggeåret**
• Løses sikringene ofte ut: **Nei**
• Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget: **Nei**
• Finnes det kursfortegnelse, og er antallet sikringer i samsvar med denne: **Ja**
• Er det elektriske anlegget montert eller endret etter 1999: **Ja**
• Foreligger samsvarserklæring: **Ja**

Arbeider utført etter 1999 skal dokumenteres med samsvarserklæring og overleveres til eier. Når slik dokumentasjon mangler, kan det ikke bekreftes at arbeidene er utført i henhold til gjeldende krav. Dette innebærer at det ikke er sikkerhet for at arbeidene er utført av kvalifiserte personell, og det øker muligheten for feil eller mangler på anlegget, slik som brann- eller støtfare. Anlegget bør kontrolleres at en kvalifisert elektrofaglig person, etter Nek 405-2-3 eller tilsvarende.

Fremlagte samsvarserklæringer:

År	Arbeidsbeskrivelse
2022	Installasjon av nyanlegg.

Samlet vurdering av det elektriske anleggets alder, generelle tilstand og risiko for liv, helse og materielle skader. Bør det elektriske anlegget ha utvidet el-kontroll (NEK 405-2-3 eller tilsvarende): Nei

De kontrollerte punktene avdekket ingen åpenbare tegn som tilsier behov for umiddelbar utvidet el-kontroll. Vurderingen omfatter kun de nevnte punktene og reflekterer ikke nødvendigvis anleggets totale tilstand. For å kartlegge anleggets tilstand må en kvalifisert fagperson engasjeres.

Arealer

Totalt areal

Totalt BRA	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA
86 m²	**81 m²**	**5 m²**	**-**	**7 m²**

BRA-i (Internt bruksareal): Arealet av boenheten innenfor omsluttende vegger.

BRA-e (Eksternt bruksareal): Arealer knyttet til boenheten, som ligger utenfor selve boenheten.

BRA-b (Innglasset balkong): Arealer av innglassede balkonger, altaner eller verandaer.

TBA (Terrasse- og balkongareal): Arealer av åpne balkonger, terrasser, altaner og verandaer.

Totalt BRA: Summen av BRA-i, BRA-e og BRA-b.

Leilighetsbygg (Byggeår: 2022)

Etasje	BRA-i	BRA-e	BRA-b	Totalt BRA	TBA
Kjeller	-	5 m²	-	**5 m²**	-
4. etasje	81 m²	-	-	**81 m²**	7 m²
Sum Leilighetsbygg	**81 m²**	**5 m²**	**-**	**86 m²**	**7 m²**

Romfordeling

Kjeller	BRA-e: Bod
4. etasje	BRA-i: Bad, Stue/kjøkken, Tre soverom, Entré, Gang, Bod

Kommentar til arealberegning

Boligen er oppmålt med en enkel håndholdt lasermåler.

Generell beskrivelse

Konstruksjonsoppbygning

Bygningen er oppført med grunnmur i betong, yttervegger i betong, stål- og trekonstruksjon, og flatt oppforet yttertak, tekket med takpapp.

Oppvarmingssystem

Boligen har vannbåren gulvvarme.
Felles varmtvann.

Innvendige overflater

Gulv: Parkettgulv.
Vegger: Sparklet/pussede og malte overflater.
Himling: Sparklet/pussede og malte overflater.
Himlingshøyden er målt til ca. 2,53 meter ved stikkprøve i stuen.
Avvik kan forekomme.

Rapporten inneholder vurdering av de overflater som er omfattet av kravene i forskrift til avhendingslova. Hvilke overflater dette gjelder, fremgår av vurderingene i rapporten. Vurdering av øvrige overflater, samt måling av skjevheter i vegger, himlinger og gulv (unntatt måling av fallforhold i våtrom) er utenfor forskriftskravene, og omfattes ikke av rapporten.

Da vurdering av kosmetisk tilstand og bruksslitasje er av subjektiv karakter, oppfordres interessenter til å foreta egne vurderinger av alle overflater i forbindelse med visning.

Kjøkkeninnredning

Alder på innredning: Ifølge eier fra byggeår.
Produsent: Drømmekjøkkenet.
Kjøkkeninnredning med glatte fronter. Benkeplate i laminat.
Integrerte hvitevarer: Platetopp. Stekeovn. Oppvaskmaskin. Kjøleskap med fryser.

Kjøkkeninnredninger er kun overordnet beskrevet uten tilstandsvurdering. Funksjon og slitasje bør vurderes under visning.

Tilhørende arealer

En ekstern bod i felles kjeller.

Tilleggsopplysninger

Dokumentasjon på håndverkstjenester

Dette punktet gjelder reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygginger og lignende som eier opplyser er utført av håndverkere i løpet av de siste fem årene.

Spørsmål til selger

Er det utført håndverkstjenester på boligen siste fem årene? **Nei**

Lovlighetsmangler

Dette punktet gjelder åpenbare ulovligheter, for eksempel ulovlige bruksendringer.

Byggetegninger

Kontroll av samsvaret mellom faktisk bruk og byggetillatelsen i byggetegninger inngår ikke som en del av dette oppdraget, og er ikke undersøkt. Eventuelle avvik fra godkjente tegninger eller ulovlige tiltak er derfor ikke vurdert i denne rapporten.

Oppdragsinformasjon

Eiendom og kunde

Adresse: **Brøtergata 4 A, 2000 LILLESTRØM**

Matrikkel: **3205-81/260/0/76**

Eierform: **Selveier**

Hjemmelshaver: **Jonathan Daniel Refsnes Cohen og Elin Sunde Tveter**

Kunde: **Jonathan Daniel Refsnes Cohen og Elin Sunde Tveter**

Befaring og rapportdato

Befaringsdato: **26.04.2026**

Tilstede ved befaring: **Jonathan Daniel Refsnes Cohen og Elin Sunde Tveter (Kunde), Martin Schwabe Hoem (Sakkyndig)**

Rapportdato: **30.04.2026**

> *Rapporten er gyldig i ett år fra befaringsdatoen, eller frem til en ny kjøper blir bundet til å kjøpe eiendommen, avhengig av hva som inntreffer først. Mer om dette under forutsetninger for rapporten.*

Kilder for oppdraget

Ved mindre annet er angitt i rapporten, er eiendomsinformasjon og byggeår hentet fra Norges Eiendommer. Eventuelle opplysninger om tilknyttede arealer, fellesarealer, oppgraderinger, oppvarmingsløsninger, årstall og øvrige forhold er basert på informasjon fra selger eller selgers representant.

Selgers egenerklæring er ikke fremvist. Det kan dermed foreligge eierrelaterte opplysninger som ikke er gjort kjent for undertegnede.

Utførende

Foretak

Boligkontroll AS
Org.nr. 932 153 688

Norske Boligrapporter

Sakkyndig

Martin Schwabe Hoem
Fagskoleingeniør
E-post: post@boligkontrollas.no
Tlf: 99512443



Om foretaket

Vi er en uavhengig bedrift som tilbyr tilstandsvurderinger ved eierskifte.
Norske Boligrapporter er et fellesskap av bygningssakkyndige som utfører vurderinger av boliger.
Undertegnede er bygningsteknisk fagskoleingeniør og medlem i NITO.
For mer info, se www.norskeboligrapporter.no.

Forutsetninger

Oppdragets omfang og metodikk

Rapporten er utarbeidet i samsvar med kravene i forskrift til avhendingslova, gjeldende på befaringstidspunktet.
Oppdraget omfatter utarbeidelse av tilstandsrapport innenfor forskriftens rammer og krav, og vurderingene er foretatt innenfor dette mandatet. Utover dette er det ikke foretatt særskilte undersøkelser eller vurderinger, med mindre dette uttrykkelig fremgår av rapporten.

Rapporten har som formål å beskrive registrerte avvik og risikoforhold innenfor oppdragets rammer. Positive egenskaper og forhold uten bemerkninger omtales normalt ikke særskilt.

Undersøkelsene er basert på visuell befaring, supplert med stikkprøvebaserte undersøkelser og enkle målinger slik det følger av forskriften. Konstruksjoner åpnes ikke, og det foretas ikke destruktive inngrep, med unntak av hulltaking der forskriften krever dette og hvor eier har gitt samtykke. Utvendige konstruksjoner og bygningsdeler inspiseres normalt fra bakken, med mindre annet fremgår av rapporten.

Rapporten bygger på de bygningsdeler og forhold som var tilgjengelige, synlige og mulige å observere ved befaringen. Bygningsdeler som er skjult bak konstruksjoner, overflater, innredninger, tyngre lagrede gjenstander, snø, is eller lignende, er ikke undersøkt dersom de ikke var tilgjengelige eller synlige ved befaringen.

Ved valg av tilstandsgrad legges kriteriene for tilstandsgrader i NS 3600:2025 til grunn.

Rapporten inneholder bygningsfaglige vurderinger innenfor oppdragets rammer og utgjør ikke en fullstendig teknisk gjennomgang av eiendommen. Rapporten gir derfor ingen garanti for at det ikke foreligger skjulte feil eller mangler.

Rapporten gjelder den aktuelle boligen (hovedenheten). Sidebygninger (eksempel garasje, boder uthus ol.), utvendige konstruksjoner og øvrige forhold er kun vurdert dersom dette fremgår uttrykkelig av rapporten eller er bestilt som tilleggstjeneste. Forhold som ikke er omtalt i rapporten kan ikke tolkes som undersøkt eller funnet i orden.

Presiseringer

Rapporten inneholder vurderinger av bygningsdeler, overflater og innredninger i den utstrekning dette følger av forskriftens krav. Vurdering av øvrige overflater og innredninger (eksempel kjøkken- og garderobeinnredning), samt måling av skjevheter i vegger, himlinger og gulv (med unntak av måling av fall i våtrom), er utenfor forskriftskravene og inngår ikke i oppdraget, med mindre dette uttrykkelig fremgår av rapporten. Hvilke bygningsdeler og forhold som er vurdert fremgår av rapporten.

Kosmetisk tilstand, visuelle forhold og bruksslitasje er i stor grad av subjektiv karakter. Interessenter oppfordres derfor til å foreta egne vurderinger av slike forhold. Dersom planlagt bruk eller ombygging forutsetter rette flater eller særskilt kvalitet på overflater, bør nødvendige undersøkelser og målinger gjennomføres av fagkyndig før kjøp.

Rapporten omfatter ikke forhold som faller utenfor oppdragets mandat og forskriftens krav. Dette gjelder blant annet forhold knyttet til skjulte konstruksjoner og installasjoner, funksjonstesting eller kapasitetsmålinger, etasjeskiller, piper og ildsteder, trapper, geotekniske forhold, statikk, stikkledninger, lovlighet, offentlige godkjenninger og byggesaksforhold, fellesarealer med mindre annet uttrykkelig fremgår av rapporten, samt lyd- og støyforhold. Rapporten omfatter heller ikke vurdering av tilbehør, løsøre, hvite- og brunevarer, kosmetiske forhold, visuelle avvik, normal slitasje eller bagatellmessige forhold uten vesentlig betydning. Listen er ikke uttømmende.

Innfelte belysninger og installasjoner demonteres normalt ikke, da dette kan medføre skade eller krever særskilt fagkompetanse.
Eventuelle bilder i rapporten er illustrasjoner av utvalgte forhold og gir ikke nødvendigvis et fullstendig bilde.
Opplysninger om arealer, fellesarealer, årstall og lignende er basert på mottatt informasjon, med mindre annet er oppgitt.

Det tas forbehold om eventuelle skrivefeil og systemtekniske feil som ikke påvirker de faglige vurderingene.

Gyldighet

Rapporten gjelder for eiendommens tilstand på befaringstidspunktet. Gyldighetsperioden er ett år fra befaringstidspunktet, eller frem til en kjøper blir rettslig bundet til kjøpet, avhengig av hva som inntreffer først. Selges eiendommen ikke innen ett år, må det gjennomføres ny

befaring og rapporten oppdateres.

Rapporten gir ingen garanti for fremtidige forhold. Skader eller endringer etter befaringstidspunktet omfattes ikke. Ved endringer eller skader etter befaringen, plikter selger å kontakte utsteder av rapporten, slik at rapporten kan oppdateres. Rapporten kan ikke benyttes ved flere salg uten oppdatering.

Rapporten er ikke ment som et fullstendig beslutningsgrunnlag alene, men som en del av den samlede informasjonen i en eiendomshandel. Ved behov for vurderinger utover forskriftens krav, anbefales det å innhente ytterligere undersøkelser fra relevant fagkyndig.

Selgers og kjøpers ansvar

Den bygningssakkyndige er ikke ansvarlig for konsekvenser av mangelfulle, uriktige eller tilbakeholdte opplysninger som ikke med rimelighet kunne avdekkes ved befaringen. Rapporten fritar ikke kjøper fra undersøkelsesplikten. Selger eller selgers representant plikter å gjennomgå rapporten og gi tilbakemelding om eventuelle feil eller manglende relevante opplysninger før den tas i bruk.

Der rapporten beskriver forhold som indikerer risiko eller behov for videre vurderinger, anbefales ytterligere undersøkelser utført av relevant fagkyndig. Eventuelle tiltak må vurderes av rapportens bruker. Rapporten angir normalt ikke konkrete tiltak, da dette krever særskilte faglige vurderinger.

Arealer og rombetegnelser

Arealer oppmåles og avrundes til nærmeste hele kvadratmeter i samsvar med NS 3940:2023 Tillegg A og forskrift til avhendingslova. Arealopplysningene kan ikke alene legges til grunn for verdiberegninger, og oppmålingen tar ikke hensyn til bruksendringer, lovlighet eller sikkerhetsmessige forhold.

Rom omtales etter faktisk bruk på befaringstidspunktet og kan avvike fra godkjente tegninger eller gjeldende regelverk. Eventuelle tegninger er ikke kontrollert opp mot dagens bruk, med mindre dette uttrykkelig fremgår av rapporten. Dersom det foreligger ulovlige bruksendringer eller tiltak, kan kommunen kreve retting. Angivelse av rom for varig opphold innebærer ingen bekreftelse på at rommet oppfyller offentlige krav. Rom utenfor boenheten som selger har opplyst tilhører boligen, er angitt som BRA-e. Eierforhold og rettigheter knyttet til slike arealer er ikke kontrollert.

Tilstandsgrader og referansenivå

Bygningsdelene som inngår i oppdraget, tildeles en tilstandsgrad (TG). Tilstandsgraden reflekterer resultatet av undersøkelsene som er utført innenfor oppdragets rammer, og uttrykker forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk (referansenivå).

Generelt er referansenivået byggeforskrifter som gjaldt da boligen eller bygningsdelene ble oppført. Normal bruksslitasje som er vanlig ut fra bygningens eller bygningsdelens alder, regnes ikke som avvik. For enkelte forhold legges dagens forskriftskrav til grunn, slik det følger av forskrift til avhendingslova.

For valg av tilstandsgrad gjelder de kriteriene som fremgår av den til enhver tid gjeldende bransjestandarden for teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig. Følgende tilstandsgrader benyttes i rapporten:

Tilstandsgrad 0: Ingen avvik. Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

Tilstandsgrad 1: Mindre avvik. Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

Tilstandsgrad 2: Vesentlige avvik. Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Tilstandsgrad 3: Store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring

straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

Tilstandsgrad IU / TG IU brukes unntaksvis når det ikke har vært mulig å undersøke bygningsdelen. Eksempler kan være snødekket tak og krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet.

Der det er gitt tilstandsgrad 3, kan rapporten angi et veiledende, sjablonmessig anslag over kostnader for å utbedre forholdet som utløser graden. Estimatet er ikke et tilbud eller en fullstendig kalkyle. Faktiske kostnader vil kunne variere med skadeomfang, behov for videre undersøkelser, valgt løsning, materialbruk og lokale prisforhold. Rapporten benytter følgende kostnadsnivåer ved eventuelle estimater: under kr 20 000, kr 20 000–100 000, kr 100 000–200 000, kr 200 000–500 000 og over kr 500 000.

Vilkår for bruk og opphavsrett

Dette dokumentet er utarbeidet til eksklusiv bruk for kunden og eventuell ansvarlig megler for det avtalte oppdraget. Enhver form for distribusjon, videreformidling eller gjenbruk av innholdet – enten i sin helhet eller i utdrag – krever skriftlig forhåndsavtale med utsteder. Ved brudd på disse vilkårene påtar utsteder seg ikke ansvar for skader eller tap som følge av uautorisert bruk eller deling av dokumentet med tredjeparter.

Rapportens struktur, layout og faste tekster eies av lisensgiver og er beskyttet av åndsverkloven. Dokumentets utforming kan ikke helt eller delvis kopieres eller gjenskapes uten samtykke.

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Utfylt dato
16. apr. 2026

Oppdragsnummer
60-0159/26

Om eierskapet

Gateadresse til salgsobjekt
Brøtergata 4A, 2000 LILLESTRØM

Meglerfirma
Nordvik Lillestrøm

Selgere
Jonathan Cohen, Elin Sunde Tveter

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
1. september 2023

Selges eiendommen på vegne av noen andre?
Nei

Selges eiendommen som et dødsbo?
Nei

Har du kjennskap til eiendommen?
Ja

Har du brukt eller vedlikeholdt boligen siste 12 måneder?
Ja

Er boligen forsikret med hus- eller annen bygningsforsikring?
Ja
Polisenummer: 7659400
Forsikret i: Eika Forsikring

Utført arbeid

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?

Nei

7. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

Nei

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?

Nei

9. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Nei

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

Feil og mangler

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei

12. Vet du om det er eller har vært problemer med mur/pipe/ilsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller liknende?

Nei

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer)

Nei

14. Vet du om det er feil/utettheter i tak, terrasser/fasade/vinduer/garasje, og/eller er det synlige skader?

Nei

15. Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

16. Vet du om det er eller har vært sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

Nei

17. Vet du om det er eller har vært feil på vann/avløp herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller liknende?

Nei

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende.

Nei

19. Vet du om det er eller har vært feil ved installasjoner slik som radiator, sentralfyr, varmepumpe, balansert ventilasjonsanlegg eller liknende?

Nei

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Nei

Offentlige og private forhold

21. Selges boligen med utleiedel/leilighet eller hybel?

Nei

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?

Nei

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?

Ja

Hvilket dokument og når er målingen foretatt? Originale plantegninger, salgsoppgave. Da boligen var ny i 2022

24. Vet du om det mangler brukstillatelser eller ferdigattester ved boligen?

Nei

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?

Nei

26. Vet du om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

Nei

27. Vet du om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

Nei

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

29. Vet du om andre forhold av betydning for kjøper å vite om; for eksempel flom-, ras- og skredfare, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

Nei

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?

Nei

31. Vet du om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?

Nei

Boligen selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt boligselgerforsikring.

Hvis det oppdages feil eller mangler som ikke er beskrevet i tilstandsrapporten, prospektet eller selgers egenerklæring, kan kjøper melde en reklamasjon.

Vi anbefaler at du reklamerer umiddelbart, men senest 2 måneder etter at feil eller mangler oppdages. Det er avhendingsloven som regulerer hva som er en mangel.

Før du melder om feil eller mangler, anbefaler vi deg å lese mer her: https://www.storebrand.no/privat/forsikring/meld-skade/hus-hytte-og-innbo/boligselgerforsikring

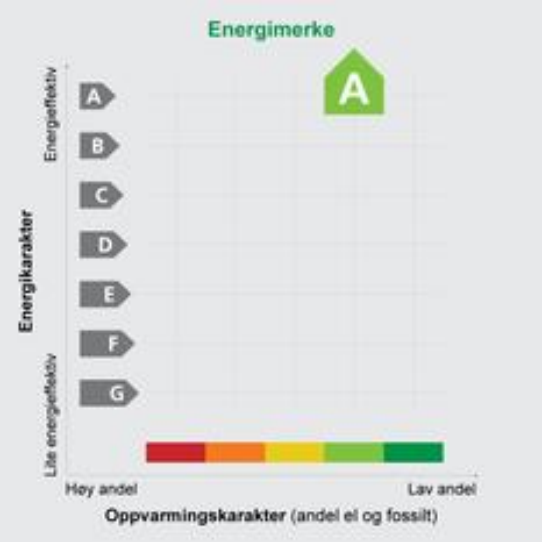
Hvis du som boligkjøper har tegnet boligkjøperforsikring, må du først kontakte ditt eget forsikringsselskap.

Oppdragsnummer: 60-0159/26

ENERGIATTEST

ENOVA

Adresse	Brøtergata 4A
Postnr	2000
Sted	Lillestrøm
Leilighetsnr.	
Gnr.	81
Bnr.	260
Seksjonsnr.	76
Festenr.	
Bygn. nr.	
Bolignr.	H0402
Merkenr.	A2022-1435241
Dato	28.08.2022



Innmeldt av	Optihus AS v/ ATL

Energiattesten er bekreftet og offisiell. Bygningens identitet er ikke bekreftet fra Matrikkelen

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se **www.energimerking.no**

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Varmeanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	

Areal yttervegger	27 m²
Areal tak	0 m²
Areal gulv	0 m²
Areal vinduer, dører og glassfelt	18 m²
Oppvarmet BRA	81 m²
Totalt BRA	81 m²
Oppvarmet luftvolum	202 m³
U-verdi for yttervegger	0,18 W/(m²·K)
U-verdi for tak	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	0,99 W/(m²·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	22,0 %
Normalisert kuldebroverdi	0,09 W/(m²·K)
Normalisert varmekapasitet	2,8 Wh/(m²·K)
Lekkasjetall	0,60 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	10.08.2022
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	84 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	84 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	0,98 kW/(m³/s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	0,98 kW/(m³/s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,40 m³/(m²·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	87 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	80 W/m²
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m²
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,50 kW/(l/s)

Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h



INNKALLING 2025

Fagerborgkvartalet Sameie

Mandag 24.03.2025 kl. 18:00
Folkets hus, Lillestrøm

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbls oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbls oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Inkasso kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klareinkasso.no. Dersom en eier dør, må Usbl ha melding om dette. Skifteattest kan sendes til eierskifte@usbl.no og boligen blir kostnadsfritt overført til gjenlevende ektefelle/samboer.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

Innkalling til årsmøte

Det innkalles til ordinært årsmøte i Fagerborgkvartalet Sameie

Tid og sted: Mandag 24.03.2025 kl. 18:00 - Folkets hus, Lillestrøm

Saksliste

1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2024

3 Årsmelding 2024

4 Godtgjørelse til styret

5 Andre saker

- 5.1 Vedtektsendring 1 - Byggets arkitektur
- 5.2 Vedtektsendring 2 - Garasjesameiet
- 5.3 Vedtektsendring 3 - Kommunale avgifter
- 5.4 Vedtektsendring 4 - Kostnad belysning
- 5.5 Vedtektsendring 5 - Driftsavtale
- 5.6 Vedtektsendring 6 - Valg av nærings sin styrerepresentant
- 5.7 Vedtektsendring 7 - Strategidokument
- 5.8 Vedtektsendring 8 - Næring sin bruk av kjellerareal
- 5.9 Vedtektsendring 9 - Kostnadsfordeling næring/bolig 1
- 5.10 Vedtektsendring 10 - Kostnadsfordeling næring/bolig 2
- 5.11 Vedtektsendring 11 - Garasjesameiets øverste myndighet.
- 5.12 Vedtektsendring 12 - Garasjesameiets §18
- 5.13 Salg av garasjeplass
- 5.14 Sko i oppgangen

5.15 Sette opp utendørs calling med natt-tid

5.16 Avsetning til fremtidig vedlikehold

5.17 Årets overskudd

6 Valg

6.1 Valg av medlemmer til styret

6.2 Valg av varamedlemmer til styret

6.3 Valg av valgkomite

En seksjonseier kan møte ved fullmektig.

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinært årsmøte

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på årsmøtet.

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent. Revisjonsberetningen ettersendes, den er ikke klar ved utsendelse av innkallingene.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering

4. Godtgjørelse til styret

Styrehonorar for styreperiode 2024 var 262.500,-

Styre foreslår å ikke øke honoraret.

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2025-2026, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr 262.500,- godkjennes

5. Andre saker

5.1 Vedtektsendring 1 - Byggets arkitektur

I vedtektenes §2.2 står det følgende:

Skilt eller reklame på fasade skal ta hensyn til byggets arkitektur.

Forslag til vedtak: Styrets forslag er å endre denne setningen til:

Skilt, reklame, oppholdsarealer, fasader, møblement og annet publikumsrettet eksteriør og interiør skal ta hensyn til byggets arkitektur.

5.2 Vedtektsendring 2 - Garasjesameiet

Vedtektene sier ingenting om at det er felles styre for Boligsameiet og Garasjesameiet, eller at det er et felles regnskap for de to sameiene.

Det er heller ikke likelydende tekst i boligsameiets §8 Styret og representasjonsadgang og garasjesameiets §9 Sameiets styre.

Forslag til vedtak: Styret foreslår å legge til et nytt pkt 8.3 i Vedtektene

Boligsameiets representanter i styret er også Garasjesameiets styre. Garasjesameiet skal ikke føre eget regnskap, men balanseregnskap for garasjesameiet skal fremlegges for årsmøtet.

Styret foreslår også å endre Garasjesameiets vedtekter slik at §9 får likelydende tekst som boligsameiets §8

Styret foreslår videre at boligsameiets vedtekter §16 som omhandler garasjeanlegget i sin helhet overføres til garasjesameiets vedtekter.

5.3 Vedtektsendring 3 - Kommunale avgifter

Kommunale avgifter kommer nå i samlefaktura til sameiet, disse kom tidligere til den enkelte seksjonseier.

De kommunale avgiftene kommer som fast sum til hver enkelt bolig.

Vedtektene sier at disse skal fordeles mellom eierne av boligseksjonene ut fra en sameiebrøk

Forslag til vedtak: Styret foreslår å oppdater en linje i Vedtektenes § 4-1 (3)

Leveranse for kabel-TV/Fiberbredbånd, **samt fastdel av kommunale avgifter**, fordeles likevel med lik del på hver seksjon/bruksenhet.

5.4 Vedtektsendring 4 - Kostnad belysning

For å tydeliggjøre kostnadsbildet mellom boligenhet og næring ønsker styret å konkretisere tekst vedrørende belysning.

Forslag til vedtak: Styret foreslår at §4.1 (3) pkt 4 får følgende tilleggstekst:

herunder også strøm til felles utebelysning.

5.5 Vedtektsendring 5 - Driftsavtale

I vedtektenes §4-1, fjerde ledd, står det:

Der hvor det er hensiktsmessig skal næringsseksjonene og boligseksjonene inngå egne driftsavtaler.

Det er nå inngått driftsavtale med næringsseksjonene

Forslag til vedtak: Styret foreslår å endre teksten til:

Det er inngått en driftsavtale mellom næringsseksjonene og boligseksjonen, denne inngår som vedlegg til Vedtektene.

5.6 Vedtektsendring 6 - Valg av nærings sin styrerepresentant

Vedtektene gir i dag ingen beskrivelse av hvordan næring velger sin representant til styret.

Forslag til vedtak: Styret foreslår følgende tekst under §8-1 Styret:

Styrets representant fra næring velges av eierne av næringsseksjonene.

5.7 Vedtektsendring 7 - Strategidokument

Styret har i dag ingen tydelig strategi for sitt virke. Styret anser dette for å ha en langsiktig planlegging for drift og økonomi.

Styret har derfor utarbeidet et strategidokument for sameiet.

Forslag til vedtak: Styret foreslår derfor at strategidokumentet skal legges inn som vedlegg til vedtektene og at vedtektenes § for følgende tilleggstekst:

For at styret skal kunne tjene og opprettholde tilliten til beboere, næring og samfunnet vi befinner oss i, er det utviklet et strategidokument som et verktøy for å ha en langsiktig plan for styrets arbeide. Strategidokumentet er vedlegg til disse vedtektene.

5.8 Vedtektsendring 8 - Næring sin bruk av kjellerareal

For å tydeliggjøre næring sin tilkomst i kjellerareale ønsker styret å konkretisere noe av teksten i §2-2, fjerde avsnitt.

Dagens tekst i vedtektene:

Det skal avholdes plass i fellesareal i kjelleretasje til plassering av tekniske og andre nødvendige installasjoner for betjening av næringsseksjonene. Næringsseksjonene har derfor rett til å plassere ytterligere tekniske installasjoner i disse fellesarealene. Slike fellesarealer vil innredes etter hvert som næringsseksjonene ferdigstilles. Næringsseksjonene kan kreve tilgang til tilhørende sameiets fellesareal, øvrige næringsseksjoner eller boder tilhørende den enkelte boligseksjon for etablering av nødvendige tekniske installasjoner og føringer. Næringsseksjonen må også få tilgang for nødvendig vedlikehold av disse.

Forslag til vedtak: Styret foreslår å endre teksten til:

Det er avsatt plass i fellesareal i kjelleretasje til plassering av tekniske og andre nødvendige installasjoner for betjening av næringsseksjonene. Næringsseksjonene har derfor rett til å plassere ytterligere tekniske installasjoner i disse arealene. Slike sarealer vil innredes etter hvert som næringsseksjonene ferdigstilles. Næringsseksjonene kan kreve tilgang til tilhørende sameiets fellesareal, øvrige næringsseksjoner eller boder tilhørende den enkelte boligseksjon for etablering av nødvendige tekniske installasjoner og føringer. Næringsseksjonen må også få tilgang for nødvendig vedlikehold av disse.

5.9 Vedtektsendring 9 - Kostnadsfordeling næring/bolig 1

Vedtektenes §4.1.3 beskriver felles kostnad mellom næringsseksjoner og boligseksjoner.

Næring har ikke tilgang til bildeling

Forslag til vedtak: Styret anbefaler at følgende setning fjernes:

· Kostnader med bildeling

5.10 Vedtektsendring 10 - Kostnadsfordeling næring/bolig 2

Vedtektenes §4.1.3 beskriver felles kostnad mellom næringsseksjoner og boligseksjoner.

Kostnadsfordeling vedrørende Atrium er beskrevet i §§4.1.1 og 4.1.2

Forslag til vedtak: Styret anbefaler at følgende setning fjernes:

· Kostnader til felles drift av felles utearealer, herunder atrium.

5.11 Vedtektsendring 11 - Garasjesameiets øverste myndighet.

I vedtektene for Garasjesameiet beskrives Sameiermøte som øverste myndighet.

Forslag til vedtak: Styret foreslår å endre Sameiermøte til Årsmøte

5.12 Vedtektsendring 12 - Garasjesameiets §18

§18 i vedtektene til Garasjesameiet omhandler "Særlige bestemmelser i oppstartfasen av Garasjesameiet"

Denne vedtektsbestemmelse kan ikke endres uten etter samtykke fra utbygger.

Forslag til vedtak: Styret har mottatt godkjenning fra utbygger til å fjerne denne paragrafen og foreslår at §18 slettes i sin helhet.

5.13 Salg av garasjeplass

Basert på den økonomiske situasjonen sameiet befant seg i våren 2024 fremla styret et forslag om å selge den ene garasjeplassen som sameiet eier.

Dette arbeidet ble det jobbet med gjennom sommeren og tidlig høst. Parkeringsplassene som sameiet eier ble seksjonert opp og klargjort til salg.

I denne perioden så vi at den økonomiske situasjonen forbedret seg og det økonomiske grunnlaget var ikke lengre aktuelt. Styret valgte derfor å avvente med salget.

Forslag til vedtak: Styret foreslår å avvente salget videre.

5.14 Sko i oppgangen

Mange setter sko på utsiden av dør i oppgangen. I henhold til eksisterende bestemmelser i husordensregler kan dette tolkes til ikke å være tillatt

Forslag til vedtak: Husordensregler endres slik at det spesifikt står følgende:

Det tillates å plassere dørmatte og skobrett i oppgangen på utsiden av inngangsdøren. Det påligger eier å rengjøre dørmatte og skobrett, og dessuten gulvet på undersiden av skobrett/dørmatte.

Styrets innstilling: Husordensregler endres, men Styret understreker at minimumskravet til fri åpning ved rømning MÅ være tilfredsstilt iht. brannkonsept.

5.15 Sette opp utendørs calling med natt-tid

I sameiet vårt har vi callingapparater ved inngangene til oppgangene. Disse apparatene har en funksjon som gjør det mulig å stille inn et "natt-tid"-modus. Når dette aktiveres, kan volumet på tastetrykk og den automatiske stemmen som annonserer "døren åpnes/lukkes" dempes i et gitt tidsrom.

Denne funksjonen kan bidra til å redusere støy og gi bedre nattero for beboerne, særlig for de som har soverom nær inngangene. Mange opplever at lydene fra callingapparatet kan være sjenerende på kvelds- og nattetid.

Dette kan styret konfigurere selv ved å følge vedlagt bruksanvisning. og vil derfor ikke påføre sameiet noen ekstra kostnad.

Forslag til vedtak: Sameiet vedtar at natt-tid-modus aktiveres på callingapparatene i alle oppganger. Natt-tid stilles inn fra kl. 22:00 til kl. 07:00, eller etter det tidspunktet som årsmøtet finner hensiktsmessig.

Styrets innstilling: Styret vil se på mulighetene for omprogramering.

5.16 Avsetning til fremtidig vedlikehold

Siden Fagerborgkvartalet er et sameie, har ikke vi verdier nok til å sikre eventuelle fremtidige låneopptak uten å måtte betale en høyere rente.

Forslaget går ut på å legge til en post i felleskostnadene for innkreving av en månedlig sum som settes av til finansiering av fremtidige vedlikeholdskostnader som vi vet kommer. Det er viktig å starte tidlig med en slik oppsparing, da det fort blir store kostnader knyttet til vedlikehold. Dersom summen blir satt til f.eks 200,- pr. Mnd, vil det utgjøre en årlig sparing på kr.: 345 600.- gitt 144 enheter. Siden dette må reguleres ut fra eierbrøk, vil noen betale mindre og andre mer.

Det bør kunne stemmes over flere summer, F.eks:
Stemmer mot å opprette sparing.
200,-
300,-
400,-

Forslag til vedtak: Styret oppretter en konto for innkreving til sparing for fremtidig vedlikehold.

"Sum med størst oppslutning."

Styrets innstilling: Styret presenterer finansanalyse og strategi for fremtidig vedlikehold

5.17 Årets overskudd

Dersom Fagerborgkvartalet går med overskudd og årsmøtet vedtar å opprette innkreving til fremtidig vedlikehold, bør årets overskudd tilføres samme konto for å få en hurtigere oppsparing. Selvfølgelig kun dersom sameiet har god nok likviditet til de fordringenen vi har gjennom året,

Forslag til vedtak: Årets overskudd overføres til sameiets konto for fremtidige vedlikeholdsutgifter.

Styrets innstilling: Styret fremlegger finansanlyse og strategi for vedlikehold.

6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Eyolf Nitter
Styremedlem, Tone Carlsen
Styremedlem, Petter Pettersen
Styremedlem, Olav Nybråten
Styremedlem, Trond Ekløv
Styremedlem, Nina Maksimovic
Varamedlem, Alexander Kruse Berg

6.1 Valg av medlemmer til styret

Valgkomiteens innstillinger:

Valgkomiteen har fokus på at det bør være grei kjønnsfordeling i styret, i den grad man har kandidater av begge kjønn som stiller til valg.

Stig- Christian Berntsen oppfattes som meget interessert i å bli en del av styret. Har et sterkt ønske om å bidra med sin kompetanse og kunnskap. Ingen tidligere styreverv erfaring, men dette taler ikke imot hans engasjement. Erfaring fra driftsseksjonen på egen arbeidsplass, som er av en viss størrelse bygningsmessig.

Tine Cecilie Hansen oppfattes som meget engasjert. Har ikke tidligere erfaring, men er genuint opptatt av å lære, høste erfaring og bidra på de områder hun måtte trenges.

Forslag til vedtak: Stig-Christian Berntsen velges som styremedlem for 2 år.
Tine Cecilie Hansen velges som styremedlem for 2 år.

6.2 Valg av varamedlemmer til styret

Valgkomiteens innstillinger:

Tor Møien og Bård Hammervold er på valg som varamedlem. Odd Magne Gjerde bistår ved behov.

Forslag til vedtak: Tor Møien velges som varamedlem for 1 år.

6.3 Valg av valgkomite

Arbeidskapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	**3 988 883**	**1 283 128**
B. Endring i arbeidskapital		
Resultat	360 010	2 705 756
B. Endring arbeidskapital	**360 010**	**2 705 756**
C. Arbeidskapital	**4 348 894**	**3 988 883**
Spesifiksjon av arbeidskapital		
Omløpsmidler	8 279 851	9 025 968
Kortsiktiggjeld	-3 930 958	-5 037 085
C Arbeidskapital	**4 348 894**	**3 988 883**

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2024 Fagerborgkvartalet Sameie

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	4	4 478 988	5 622 150	4 454 000	4 598 378
Sum leieinntekt		**4 478 988**	**5 622 150**	**4 454 000**	**4 598 378**
Andre inntekter					
Diverse inntekt	5	480 829	757 012	0	0
Sum annen inntekt		**480 829**	**757 012**	**0**	**0**
Sum inntekt		**4 959 817**	**6 379 162**	**4 454 000**	**4 598 378**
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	6	37 012	35 250	35 000	37 012
Styrehonorar	6	262 500	250 000	255 226	263 524
Driftskostnad					
Energikostnad		187 291	223 827	251 000	200 000
Kostnad eiendom/lokaler	7	1 006 946	1 007 357	854 000	612 200
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	8	80 739	152 142	110 000	72 250
Verktøy, inventar og driftsmateriell	9	20 560	171 226	275 200	50 000
Reparasjon og vedlikehold	10	1 502 010	703 304	1 010 317	1 282 500
Revisjonshonorar		11 810	11 280	12 000	11 573
Forretningsførerhonorar		189 799	180 075	262 000	197 200
Andre honorar	11	158 677	195 024	144 000	406 368
Kontorkostnad		3 786	1 931	11 000	5 000
TV/bredbånd		739 327	553 721	682 000	776 048
Forsikringer		439 427	300 152	464 000	540 940
Andre kostnader	12	25 347	17 845	35 000	20 000
Tap	13	133 381	0	0	0
Sum kostnad		**4 798 613**	**3 803 134**	**4 400 743**	**4 474 615**
Driftsresultat		**161 203**	**2 576 028**	**53 257**	**123 763**
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		198 807	129 728	0	0
Netto finansposter		**-198 807**	**-129 728**	**0**	**0**
Årsresultat		**360 010**	**2 705 756**	**53 257**	**123 763**
Overført sameiekapital		360 010	2 705 756	0	0
SUM OVERFØRINGER		**360 010**	**2 705 756**	**0**	**0**

Balanse 2024 Fagerborgkvartalet Sameie

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		63 860	11 118
Kundefordringer		743 157	15 794
Kostnader til avregning		2 208 041	2 477 420
Andre kortsiktige fordringer		322 510	516 345
Forskuddsbetalte kostnader		328 041	328 514
Avsetting tap	13	-133 381	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		4 747 623	5 676 776
Sum omløpsmidler		**8 279 851**	**9 025 968**
SUM EIENDELER		**8 279 851**	**9 025 968**

Balanse 2024 Fagerborgkvartalet Sameie

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 348 894	3 988 883
Sum opptjent egenkapital		**4 348 894**	**3 988 883**
Sum egenkapital	**14**	**4 348 894**	**3 988 883**
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		21 964	13 585
Leverandørgjeld		411 407	799 848
A konto til avregning		3 475 228	4 201 686
Annen kortsiktig gjeld		22 359	21 966
Sum kortsiktig gjeld		**3 930 958**	**5 037 085**
Sum gjeld		**3 930 958**	**5 037 085**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**8 279 851**	**9 025 968**

Sted:_____ Dato:_____

Eyolf Nitter Styreleder	Petter Pettersen Styremedlem	Nina Maksimovic Styremedlem
Olav Nybråten Styremedlem	Trond Ekløv Styremedlem	Tone Carlsen Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Sameiet ble stiftet 28.04.2022. Innflytting var i september/ oktober 2022.
Budsjettet er basert på et helt års driftsbudsjett. På grunn av innflytting i slutten av året vil regnskap og budsjett ha vesentlige avvik.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.
Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.
Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler
Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris
som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter
Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.
Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet.
Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Sameiet består av 143 boligseksjoner og 6 næringsseksjoner.
Sameiet er oppført på gnr 81, bnr 260 i Lillestrøm kommune.
Sameiets eiendommer er forsikret i IF skadeforsikring med polisenr. SP4297662.

Boligselskapet har avdelingsregnskap, og fordelingen er ifølge vedtektene bolig på avdeling 00, næring på avdeling 01 og garasje på avdeling 21.
Resultat for de ulike avdelingene finner dere etter prinsippnoten.

Avregning for 2022 og 2023 er utført i 2024.

Info om avregninger fra 2023 på Næring - gjelder driftsresultat mellom inntekter og kostnader på avdeling 01:
Deler av beløpet på avregningen 2023 som er fakturert til Næring i 2024 er kostnadsført på grunn av krediteringer
på opprinnelige beløpet etter info fra styret.

Note 1 - Avdelingsspesifikasjon avdeling 00

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKT				
Leieinntekt				
Innkrevd felleskostnad	4 174 572	5 349 005	4 174 000	4 292 137
Sum leieinntekt	**4 174 572**	**5 349 005**	**4 174 000**	**4 292 137**
Andre inntekter				
Diverse inntekt	184 110	248 660	0	0
Sum annen inntekt	**184 110**	**248 660**	**0**	**0**
Sum inntekt	**4 358 682**	**5 597 665**	**4 174 000**	**4 292 137**
KOSTNAD				
Lønnskostnad				
Lønnskostnad	35 221	33 544	33 500	35 221
Styrehonorar	249 795	237 900	244 463	250 819
Driftskostnad				
Energikostnad	178 372	215 070	240 700	190 320
Kostnad eiendom/lokaler	577 607	509 164	707 750	532 822
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	80 248	151 537	110 000	72 214
Verktøy, inventar og driftsmateriell	20 468	128 289	227 510	50 000
Reparasjon og vedlikehold	1 410 826	599 725	749 491	1 205 160
Revisjonshonorar	11 238	10 734	11 500	11 013
Forretningsførerhonorar	180 613	171 359	182 000	187 656
Andre honorar	158 002	190 620	140 000	405 651
Kontorkostnad	3 602	1 838	550	5 000
TV/bredbånd	739 327	553 727	682 000	776 048
Forsikringer	418 159	285 625	440 000	514 759
Andre kostnader	24 933	17 238	6 500	19 564
Sum kostnad	**4 088 413**	**3 106 370**	**3 775 964**	**4 256 247**
Driftsresultat	**270 268**	**2 491 295**	**398 036**	**35 890**
FINANSPOSTER				
Renteinntekt	198 807	129 728	0	0
Netto finansposter	**-198 807**	**-129 728**	**0**	**0**
Årsresultat	**469 075**	**2 621 023**	**398 036**	**35 890**
Overført sameiekapital	469 075	2 621 023	0	0
SUM OVERFØRINGER	**469 075**	**2 621 023**	**0**	**0**

Note 2 - Avdelingsspesifikasjon avdeling 01

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKT				
Leieinntekt				
Innkrevd felleskostnad	166 416	159 145	166 000	170 491
Sum leieinntekt	**166 416**	**159 145**	**166 000**	**170 491**
Andre inntekter				
Diverse inntekt	296 719	508 352	0	0
Sum annen inntekt	**296 719**	**508 352**	**0**	**0**
Sum inntekt	**463 135**	**667 497**	**166 000**	**170 491**
KOSTNAD				
Lønnskostnad				
Lønnskostnad	1 791	1 706	1 500	1 791
Styrehonorar	12 705	12 100	10 763	12 705
Driftskostnad				
Energikostnad	8 920	8 757	10 300	9 680
Kostnad eiendom/lokaler	406 838	479 443	146 250	79 378
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	491	605	0	36
Verktøy, inventar og driftsmateriell	92	42 937	47 690	0
Reparasjon og vedlikehold	0	93 062	167 326	7 340
Revisjonshonorar	572	546	500	560
Forretningsførerhonorar	9 186	8 716	80 000	9 544
Andre honorar	675	4 404	4 000	717
Kontorkostnad	183	93	10 450	0
TV/bredbånd	0	-6	0	0
Forsikringer	21 268	14 527	24 000	26 181
Andre kostnader	414	607	28 500	436
Tap	133 381	0	0	0
Sum kostnad	**596 517**	**667 497**	**531 279**	**148 368**
Driftsresultat	**-133 382**	**0**	**-365 279**	**22 123**

Årsresultat	**-133 382**	**0**	**-365 279**	**22 123**
Overført sameiekapital	-133 382	0	0	0
SUM OVERFØRINGER	**-133 382**	**0**	**0**	**0**

Note 3 - Avdelingsspesifikasjon avdeling 21

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKT				
Leieinntekt				
Innkrevd felleskostnad	138 000	114 000	114 000	135 750
Sum leieinntekt	**138 000**	**114 000**	**114 000**	**135 750**
Sum inntekt	**138 000**	**114 000**	**114 000**	**135 750**
KOSTNAD				
Driftskostnad				
Kostnad eiendom/lokaler	22 500	18 750	0	0
Reparasjon og vedlikehold	91 184	10 517	93 500	70 000
Sum kostnad	**113 684**	**29 267**	**93 500**	**70 000**
Driftsresultat	**24 316**	**84 733**	**20 500**	**65 750**
Årsresultat	**24 316**	**84 733**	**20 500**	**65 750**
Overført sameiekapital	24 316	84 733	0	0
SUM OVERFØRINGER	**24 316**	**84 733**	**0**	**0**

Note 4 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innbetalte fellesutgifter- bolig	3 489 888	3 337 593
3601 Innbetalte fellesutgifter- næring	166 416	159 145
3609 Leie parkering	138 000	114 000
3610 Oppstartskapital sameie	0	1 326 728
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	684 684	684 684
Sum	**4 478 988**	**5 622 150**

Note 5 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3957 Nøkkelsalg	513	0
3990 Andre driftsinntekter	34 197	248 660
3999 Andre inntekter	446 119	508 352
Sum	**480 829**	**757 012**

Konto 3990 er inntekter for fakturering av ulovlig hensatt avfall i avfallsrommet, samt fjernkontroll og nøkkel i bilheisen.
Konto 3999 gjelder inntekter fra næring som har betegnelse avdeling 01. Beløpet er driftsresultat på nevnte avdelingen som ble avsatt i 2024 og faktureres i 2025. Det er også inntekter fra Eiendomsmegler i forbindelse med opprettelse av sameie.

Note 6 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5400 Arbeidsgiveravgift	37 012	35 250
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	262 500	250 000
Sum	**299 512**	**285 250**

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 7 - Kostnad eiendom/lokaler

	2024	2023
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	199 042	221 354
6341 Brannalarm	47 154	43 207
6360 Annet renhold	38 945	50 906
6361 Fast renhold	232 387	241 044
6364 Matteleie	73 719	62 916
6391 Snømåking/strøing/feiing	9 800	30 625
6392 Containerleie/tømming	8 513	26 868
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	397 386	330 438
Sum	**1 006 946**	**1 007 357**

Note 8 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6400 Leie av maskiner	63 800	139 650
6420 Hjemmeside, Bevar HMS, epost lisens	16 939	12 492
Sum	**80 739**	**152 142**

Note 9 - Verktøy , inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6500 Verktøy og redskaper	7 206	8 160
6540 Inventar	9 500	137 919
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	2 905	20 919
6552 Driftsmateriell	949	4 227
Sum	**20 560**	**171 226**

Note 10 - Reparasjon og vedlikehold

	2024	2023
6602 Vedlikehold VVS	0	5 578
6603 Vedlikehold elektro	17 775	3 338
6605 Vedlikehold fellesanlegg	599 776	0
6611 Vedlikehold heiser	413 464	435 598
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	0	54 263
6617 Vedlikehold brannvernutstyr	13 087	77 809
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	210 098	38 998
6630 Egenandel forsikring	60 000	0
6641 Malerarbeider	0	1 052
6642 Snekkerarbeid	24 256	0
6648 Vedlikehold dører og porter	163 555	86 669
Sum	**1 502 010**	**703 304**

Note 11 - Andre honorarer

	2024	2023
6711 Adm. gebyr målere	7 566	0
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	37 325	113 959
6720 Juridisk honorar	38 219	0
6730 Teknisk honorar	45 959	49 063
6750 Vakthold	29 608	32 002
Sum	**158 677**	**195 024**

Konto 6714 er tilleggsavtaler med Usbl på avdelingsregnskap, målere, nøkkelavtale, rådgivning og administrasjon på faktureringer.
Konto 6720 er juridisk bistand i forbindelse med salg av parkeringsplass, samt reklamasjon på utbygger.
Konto 6730 gjelder gjennomgang av dokumenter og plan innsyn, samt branntetting og hesiteknisk bistand.

Note 12 - Andre kostnader

	2024	2023
7718 Fellesarrangement	1 176	1 330
7719 Møter, div. styret	6 070	4 800
7720 Generalforsamling/Årsmøte	8 555	7 750
7770 Betalingskostnader	1 093	1 072
7772 Omkostninger inkasso	2 154	0
7773 Omkostninger innkreving	6 300	2 894
7795 Husleietap	0	-1
Sum	**25 347**	**17 845**

Note 13 - Tap

Opprinnelige kravet til Næring er tapsført på 50% da ingen innbetalinger har kommet i 2024.

Note 14 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	3 988 883	360 011	4 348 894
Sum opptjent egenkapital	**3 988 883**	**360 011**	**4 348 894**
Sum egenkapital	**3 988 883**	**360 011**	**4 348 894**

Resultat og balanse med noter for Fagerborgkvartalet Sameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Fagerborgkvartalet Sameie

Styreleder	Eyolf Nitter (sign.)	14.03.2025
Styremedlem	Nina Maksimovic (sign.)	14.03.2025
Styremedlem	Trond Ekløv (sign.)	14.03.2025
Styremedlem	Tone Carlsen (sign.)	14.03.2025
Styremedlem	Petter Pettersen (sign.)	14.03.2025
Styremedlem	Olav Nybråten (sign.)	14.03.2025

Årsmelding 2024 - Fagerborgkvartalet Sameie

Styresammensetning:

Styret har etter årsmøte 2024 bestått av følgende representanter:

- Styreleder, Eyolf Nitter
- Nestleder, Nina Maksimovic
- Sekretær, Olav Nybråten
- Styremedlem, Tone Carlsen
- Styremedlem, Trond Ekløv
- Styremedlem, Petter Pettersen
- Varamedlem, Alexander Kruse Berg

Styret i Fagerborgkvartalet Sameie består av 2 kvinner og 4 menn.

Virksomhetens art

Fagerborgkvartalet Sameie er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne.

Fagerborgkvartalet Sameie ligger i Lillestrøm kommune, og har organisasjonsnummer 929371348. Fagerborgkvartalet Sameie består av 143 boliger og 6 næringslokaler.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.
Revisor er KPMG.

Forsikring

Fagerborgkvartalet Sameie er fullverdiforsikret i If Skadeforsikring NUF, avtalenr SP4297662.

Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler inkludert kjellerbod må forsikres ved egen polise.

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Tidligere har Fagerborgkvartalet Sameie brukt systemet Bevar HMS, men har gått vekk fra dette pga. kostnader og kompetanse innad i eget styre som har bidratt til å utforme en ny dekkende HMS plan for Fagerborgkvartalet utarbeidet av styret. Den er tilgjengeliggjort til beboerene gjennom google disk via QRkode delt på BoNabo.

Styrets arbeid

Styret har hatt 9 formelle styremøter i 2024. I tillegg har det vært etablert arbeidsgrupper og gjennomført flere arbeidsmøter hvor styret har invitert folk med kompetanse innad i sameiet. Det er også blitt gjennomført et ekstraordinært årsmøte.

I tillegg til dette har det vært utstrakt møtevirksomhet og kontakt mellom styret og utbygger, entreprenører, forretningsfører, næringsseksjonene, forsikringsselskap, konsulenter og andre samarbeidspartnere og seksjonseiere.

I tillegg til den ordinære driften av sameiet har styret jobbet spesielt med følgende saker:

- Utarbeidelse av helhetlig HMS-plan og skifte av HMS-system
- Reforhandling av drift-avtaler for å redusere kostnader, bevare kvalitet på vedlikehold av bygningsmassen.
- Revidere vedtekter til å bedre verne om sameieres interesser ift. kort- og langtidsutleie.
- Få gjennomført avregning av vann via Techem og identifisere evt. leiligheter med manglende korrekt avlesning av vannmålere. Styret oppfordrer sameiets eiere å jevnlig følge med på forbruk med Techem-appen da avregningen har

krevd store ressurser og har vært vanskelig å finne ut av om var korrekt nå i startfasen av nyetablert sameie.

- Forberede garasjeplass for salg med advokat
- Reklamasjoner og forsikringssaker mot utbygger, forsikringsselskap og engasjert konsulentselskap.
- Reklamasjonssak angående bilheiser, hyppig driftsstans og manglende nødanropsfunksjon ved stans.
- Følge opp sameiets interesser ovenfor næringsseksjonene og følge opp at arbeider som utføres i disse lokalene er innenfor sameiets vedtekter og HMS-plan. Blant annet har styret pålagt næringsseksjonene:
    - Å utbedre sprinkleranlegg.
    - Å redusere støy
    - Å redusere luktsmitte
    - Å redusere forsøpling og hensetning av eget utstyr
    - Montere vannmålere

Forsikringssaker og rutiner

Inn i 2024 har styret måtte jobbe med flere tidligere saker som går på reklamasjon, men som utbygger ikke vedkjenner seg. Disse sakene har blitt sendt til vårt forsikringsselskap, og gått av vår forsikringspremie, men er i prinsippet en omtvistet sak med utbygger. Derfor har vi i styret etter råd fra advokat valgt å benytte oss av konsulenter med spesialkompetanse på slike saker til å bygge en regressak mot utbygger. Dette er et betydelig merarbeid for styret.

Driftsavtaler

Styret har overtatt en rekke driftsavtaler for alle tekniske systemer og vedlikehold av

Fellesområder fra tidligere styre.. De fleste av disse ble inngått av utbygger, og videreført av styret da dette tiltrådte etter forrige årsmøte. Styret har jobbet med disse avtalene, og reforhandlet flere av dem for å få bedre tilbud til bedre pris.

Utleie leiligheter

Det er en del leiligheter som leies ut. Det er viktig at alle som leier ut sin(e) leilighet(er) melder fra til styret om leietagere med kontaktinformasjon. Styret bruker dette kun til intern bruk, og informasjonen rapporteres ikke videre. Informasjon om leietagere sendes til styrets e-post adresse: fagerborgkvartalet@mittusbl.no.

Sameiet har også gjennom ekstraordinært årsmøte i år vedtatt nye vedtekter for utleieenheter som begrenser hyppige i korttidsutleier i noen grad, da disse har ført til flere naboklager til styret og prinsippet kan være til sjenanse for faste beboere da disse leietakerne erfaringsmessig kan bidra til støy og forsøpling i fellesområdene.

Uteområder

Vi har flotte uteområder som har krevd en del vedlikehold. Noen av driftsavtalene vi har hatt med firmaer som vanner og beskjærer plantene i uteområdene har vært svært kostbare. Styret har derfor reforhandlet noen avtaler og ønsker å si opp andre. Blant annet har sameiet gjennom flere dugnader i sommer bidratt til at det er blitt lagt opp til å koble opp automatisk vanningssystem både for plantebed på takterrassene og i atriumet, noe som vil bidra til besparelser i utgifter for sameiet på sikt.

Et av plantebeddene i atriumet ved inngangen til Storgata 37 er blitt oppgravd pga. lekkasje fra vanning inn i kjeller av utbygger/Betonmast. Denne er blitt lokalisert og utbedret. Det er planlagt å reetablere dette plantebeddet.

Noen av sameiets plantebed som har lite soltilgang har det vært vanskelig å opprettholde vekst av planter og styret har foreslått å endre beplantning i noen av dem, samt legge brostein/kulestein over andre hvor det er mindre egnet for plantebedd. I tillegg er styret i en prosess med å søke kommunen om etablering av driftsparkeringsplass ved inngangen til Brøtergata 4F for hjemmesykepleiebiler.

I uteområdene rundt bygget har styret også bidratt til å etablere benker til å beskytte byggets fasade som har virket svært godt.

Avfallsrom

Som kjent har det vært problemer med hensetting av avfall på gulv i avfallsrommet. Dette går utover alle i sameiet da det bidrar til utrivelige forhold på avfallsrommet og merarbeid og merkostnader for sameiet. For å få redusert problemet har styret hengt opp informasjonsplakater samt en saks som skal kunne brukes ved oppskjæring av pappa. I tillegg har vi montert videoovervåkning. Dette har bidratt til å redusere problemet noe, men

det forekommer fremdeles at noen hensetter avfall.
Ulovlig hensatt avfall som kan tilbakeføres til en beboer/leilighet, blir kjørt bort av vaktmester, og kostnadene for denne ekstra tjenesten blir fakturert med kr 3.000,-, som er sameiets kostnader for ekstra bortkjøring og levering av dette avfallet på et deponi.

Etableringer i næringsseksjonene

Alle næringslokalene i sameiet er nå blitt fylt. Pr dags dato har vi fire ulike bedrifter i lokalene i første etasje. Disse er er J&Co, Bubble Tea – «Nice to meet u», Frisørsalongen “project barbers” og dessertforretningen “Scoops» som nylig har åpnet. Styret ønsker å få til et godt samarbeid mellom næring og sameiet, de har dog vist seg ved noen anledninger at det har vært behov for å følge opp at disse avsetter avfall og ikke hensetter egne eiendeler på sameiets grunn på en slik måte som er til sjenanse til andre i sameiet. Styret er derfor i gang med å inngå en nyformulert driftsavtale med eierne av næringsseksjonene.

Bildeling

Etter forrige årsmøte ble bildelingsordningen redusert til en bil. Denne er blitt utleid 96 ganger i det foregående året. Styret har sett på å skifte ut avtalen med Bertel O. Steen da det finnes andre mulig gunstigere bildelingsavtaler, og vil evt. endre denne om vi finner noe som kan passe vårt sameie bedre. Informasjon om dette vil bli delt fortløpende.

Planer for 2025

- Følge opp reklamasjonssaker videre opp mot utbygger sammen med konsulentselskap/Opak.
- Kontinuere daglig vedlikehold.
- Jobbe videre med strategi.
- Ferdigstille automatisk vanningsanlegg i atriumet.
- Fortsette å arbeide for god oppfølgning av sameiets beboere og eiere.

Årsmeldingen er godkjent av styret dato: 13.03.2025 *(Se elektronisk godkjenning av innkalling)*

FAGERBORGKVARTALET
LILLESTRØM

Strategidokument



I Fagerborgkvartalet Sameie er vi en mangfoldig gruppe mennesker med ulik bakgrunn, erfaring, identiteter, erfaringer og perspektiver. Hensikten med dette Strategidokumentet er at vi skal ha en veiledning i arbeidet med å skape et sameie der alle kan trives, både seksjonseiere, leietagere, næring og besøkende.

Trygt, bærekraftig og inkluderende

Dette er de tre pilarene som vår strategi er bygd på.
Basert på disse tre pilarene har vi formet vår misjon; å bidra til å skape et trygt, bærekraftig og inkluderende bomiljø hvor beboere og næring sammen bidrar til fellesskap og trivsel.

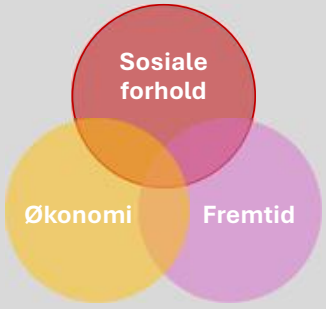
Dette er en veileder som skal hjelpe både beboere og næring, representert ved styret, til å ta de riktige valgene når de står overfor utfordrende eller vanskelige situasjoner. Samt hjelpe med å ha en langsiktig plan i arbeidet som de gjør.

Ved å følge denne veiledningen skal styret kunne tjene og opprettholde tilliten til beboere, næring og samfunnet vi befinner oss i, noe som er grunnleggende for å oppnå nødvendig verdivekst.

Versjon av 04. mars 2025

Vår utvikling handler om å ta vare på behovene til de menneskene som både bor og driver næring i Fagerborgkvartalet i dag, samtidig som verdiene skal forvaltes for fremtiden.

Derfor legger strategien vekt på at hver pilar skal løfte opp tre dimensjoner.





Trygt!

Vårt engasjement:

Sikre et trygt miljø for alle med fokus på vekst, forebygging og beredskap.



• Sosiale forhold:

Vi skaper et bomiljø der beboerne føler seg trygge, med gode naborelasjoner, klare regler for sameiet og et inkluderende fellesskap.

• Økonomi:

Vi sikrer økonomisk stabilitet gjennom ansvarlig forvaltning av fellesmidler, langsiktig planlegging og investeringer som øker verdien av eiendommen.

• Fremtid:

Vi arbeider for å opprettholde en sikkerhetsstandard som er i samsvar med den teknologiske og sosiale utvikling i samfunnet.

Den blå fargen representerer sikkerhet, pålitelighet og ro.

Den assosieres med himmel og hav, og følelsen av åpenhet og uendelighet.

TILTAK OG HANDLINGER

1. **Helse, miljø og sikkerhet:**
   - Kontinuerlig sørge for at all HMS-dokumentasjon er oppdatert og lett tilgjengelig.
   - Samordne HMS for hele sameiet, for å sikre beredskap også i næringslokalene.

2. **Trafikksikkerhet:**
   - Tydelig skilting og parkeringsløsninger, holde hastigheten rundt sameiet nede. Tilrettelegg for trygge sykkel- og gangstier.

3. **Trygghet i fellesarealer:**
   - Ha systemer som sikrer at nøkler ikke kommer på avveie.
   - Kameraovervåking av utsatte områder
   - Ha et velfungerende varslingssystem for å rapportere sikkerhetsrelaterte hendelser.

4. **Avtaler:**
   - Langsiktige samarbeidsavtaler med leverandører.

Bærekraftig!

Vårt engasjement:

Ivareta bygningsmasse på en miljøvennlig og kostnadseffektiv måte, som motiverer beboernes engasjement og fremmer næringsinteresse.



• Sosiale forhold:

Vi fremmer en grønn livsstil ved å tilrettelegge for miljøvennlige valg som kildesortering, deling av ressurser og fellesarealer som støtter sosialt samvær.

• Økonomi:

Vi reduserer driftskostnader og øker energieffektiviteten gjennom smarte og langsiktige investeringer.

• Fremtid:

Vi prioritere miljøvennlige løsninger, redusere avfall for å skape et boligsameie som er bærekraftig over tid.

Grønt er nært knyttet til naturen og representerer vekst, balanse og fornyelse.

TILTAK OG HANDLINGER

1. **Kostnadseffektiv drift**
   - Sikre byggets verdi.
   - Ha en langsiktig økonomisk strategi og budsjettkontroll.

2. **Energisparing:**
   - Sørge for at vi oppdatert på tiltak for å redusere energibruk.
   - Ved behov, søke etter bedre og fremtidsrettede løsninger.

3. **Avfallshåndtering:**
   - Ha løsninger som tilfredsstiller behov og forskriftskrav.
   - Utvidede muligheter for kildesortering.

4. **Grønne tiltak:**
   - Skape grønne oaser som kan fremme biologisk mangfold.
   - Etablering av grøntkomité.

Inkluderende!

Vårt engasjement:

Styrke fellesskapsfølelsen gjennom samarbeid, kommunikasjon og sosiale aktiviteter.



• Sosiale forhold:

Vi legger til rette for et fellesskap der alle beboere blir hørt og respektert, uavhengig av bakgrunn, alder eller livssituasjon.

• Økonomi:

Vi har en økonomisk politikk som gir beboerne like muligheter til å delta i fellesskapet, samtidig som felleskostnader holdes på et bærekraftig nivå.

• Fremtid:

Vi utvikler et boligområde som kan tilpasses ulike behov over tid, med universell utforming og tiltak som sikrer at alle kan delta i fellesskapet.

Oransje er en varm og energisk farge, den signaliserer felleskap, åpenhet og samarbeid.

Den er fargen i vår logo.

TILTAK OG HANDLINGER

1. **Sosiale arrangementer:**
   - Skape møteplasser med arrangementer som felles dugnader, grillfester, flaggheising, «julegrantenning» eller «torgdager» hvor beboerne kan selge og bytte.
   - Etablering av sosialkomité

2. **Kommunikasjon:**
   - Vurdere alternativer for kommunikasjon for å skape samhold og møteplasser.
   - Ha respekt for mangfoldet og unngå negativ kommunikasjon
   - Nyhetsbrev for å informere om kommende aktiviteter, prosjekter og oppdateringer.

3. **Fellesrom:**
   - Tilrettelegge for bedre utnyttelse av takterrasser.

4. **Felleseie:**
   - Tilrettelegge for felleseie for å redusere forbruk.

5. **Felles innkjøp:**
   - Tilrettelegge for felles innkjøp for å redusere kostnad og forbruk.

Oppfølging og evaluering av strategien

Styret skal gjøre sine valg basert på en langsiktig strategi og presentere status og resultater av tiltak i forbindelse med årsmøtet.

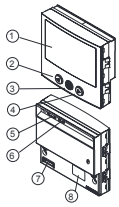
Ved å implementere en strategi kan Fagerborg kvartalet sameie bli et forbilde på hvordan fellesskap, miljøhensyn og trygghet kan forenes for å skape et godt bomiljø.

Trygt, bærekraftig og inkluderende

Vi skal bidra til å skape et trygt, bærekraftig og inkluderende bomiljø hvor beboere og næring sammen bidrar til fellesskap og trivsel.

FERMAX QUICK GUIDE FOR PROGRAMMING THE SKYLINE GRAPHIC DISPLAY DUOX PLUS

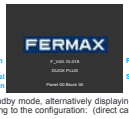
COD. 97869Ih V01_24



1. Graphic screen
2. “Left arrow” key
3. “Bell” key
4. “Right arrow” key
5. CN1 connector for the amplifier
6. CN2 connector for the proximity reader
7. CN4 Keypad connector
8. RS-485/12Vdc-100mA Connector

START-UP PROCESS

1. After powering the panel, the display presents the following information for 5 seconds:



2. This goes on to standby mode, alternatively displaying the basic information for the user, according to the configuration: (direct calling, calls by search or guard unit call)
3. After 30” without activity, the display will turn off, restarting upon noticing a person in front of them, or from touching any key (depending on the configuration)

GENERAL CONCEPTS

ALPHANUMERIC keypad: If we configure this option, we can use the keypad to also enter letters (for example, to search for a user by his name). Upon pressing any keypad, a keyboard will also appear on-screen, which is used like a smartphone keypad.
The username will appear, approximately, in the upper part of the keypad.

MAPPED call: When configured as such, it allows you to convert the residence number to a short alphanumeric code to make marking it easier. Ex. the user Alfredo Marqués, in home 120345, could be called with the code 12G.
To use it with the numeric keypad, the ALPHANUMERIC keypad must be activated.

RESTRICTED call: With this option activated, you can only call residences in the agenda and that are also not marked as FILTERED. A message is displayed: “code not valid”.

Proximity card reader. This panel has the possibility of connecting a proximity card reader with which the different users can be identified. Depending on the configuration, it may be necessary to also enter a PIN code with the keypad.

Keypad codes: The users can also open the door by identifying themselves by pressing the “A” followed by a personal code. This code may be 4, 5 or 6 digits, depending on the system’s configuration. If a guard unit has programmed a message for this user (and/or a general message), it appears on the screen, if not seen previously. In a block or sub-block entrance, only users whose home number belongs to said block or sub-block can access.
If you try and enter 5 consecutive times with an invalid code, the keypad function remains blocked for 1 minute.

MAKING CALLS

Depending on the system’s configuration, the screen will automatically turn on upon being in front of it, or upon pressing any key.
The following images appear, alternating with another graphic image or text that has also been configured:





The way to make the call will depend on if the call options have been configured.

DIRECT or MAPPED call: Press any numeric keypad (from 0 to 9) of the main keypad or any letter of the secondary keypad (if installed).



Without the ALPHANUMERIC keypad, you can only enter the direct home code.
Enter this code and press the bell..



With an ALPHANUMERIC keypad activated, by pressing the “B” we access the marking keypad.
If a MAPPED call, this keypad appears by pressing any key.

Searching by name (agenda):



Press the arrow keypads (left or right) until you find the username you wish to call, and press the bell key.



With an ALPHANUMERIC keypad activated, by pressing the “B” key we access the keypad.
Enter the username and press the bell key.

PROGRAMMING ACCESS

Press A and enter the access code: AB21AB

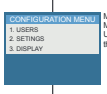


Enter the identification code: 19025 (by default)

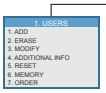


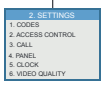
If you enter an incorrect code it returns to standby

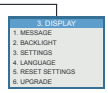




MAIN CONFIGURATION MENU
Use the keypad to select the desired option







The description of each function is indicated in the following pages.
INSTALLER CODE allows you complete access to all available options (those represented in these instructions).

TECHNICAL SPECIFICATIONS

- Directory capacity: 10,000 users.
-Total consumption:
118,5 mA (5V) + 7,70 mA (12V) = 126,2 mA ±15% (STANDBY)
311,5 mA (5V) + 7,70 mA (12V) = 319,2 mA ±15% (TFT ON)
- Operating Temperature: -20 ºC, 70 ºC
- Relative humidity: 5 % - 95 %
- Compatible from audio amplifier V 30.10 and video amplifier V 40.10 onwards.
- This display is compatible with Display Plus software version V 02.00.001 and higher.

USER MENU



USER MENU
allows you to configure the different users’ data

Use the arrows to move between different configuration submenus of the user data.
There may be repeated names, and several names in the same home.
If you present a user card, within this menu, it is saved as a card for this user.
By pressing B from any submenu, save data and return to USER MENU.



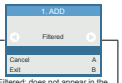
Cancel the entered data and return to USER menu



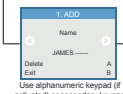
PIN of 4 digits, assigned to each user to combine with proximity card



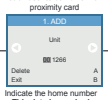
6 digit code assigned to the user to open the door



Filtered: does not appear in the directory and can not be called.
Restricted call has been activated



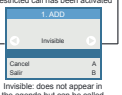
Use alphanumeric keypad (if activated) or secondary keypad to enter the name.
This data is required



Indicate the home number
This data is required



Mapped call code assigned to the user (4 digit max)



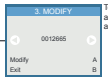
Invisible: does not appear in the agenda but can be called



Use the arrows until reaching the user you hope to delete and confirm with A.
Press B, to exit without deleting



If there are no users in the list, the “Agenda is empty” message appears

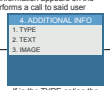


To change the data of any user, use the arrows to move between the different fields and operate in the same way as to ADD users

ADDITIONAL INFO allows you to enter certain information for each of the users. This information appears on the screen when a visitor performs a call to said user



Use the arrows to select the user and press A



If in the TYPE option the scenario “In the Agenda” is chosen, it is only possible to display TEXT.



Use the arrows to select the moment in which the information must appear
- Not used
- In the call
- In door opened
- In the agenda



Use the alphanumeric keypad (if activated) or the secondary keypad to enter the text message to appear after calling the home



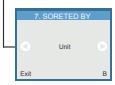
Use the arrows to select the image to appear, after calling the corresponding home from the available images.
These images must have been previously uploaded onto the equipment. See ADVANCED MANUAL



With this option you can delete the data from all of the users
Use with care. This action is irreversible
REMARK: Necessary to reset supply after applying RESET option.



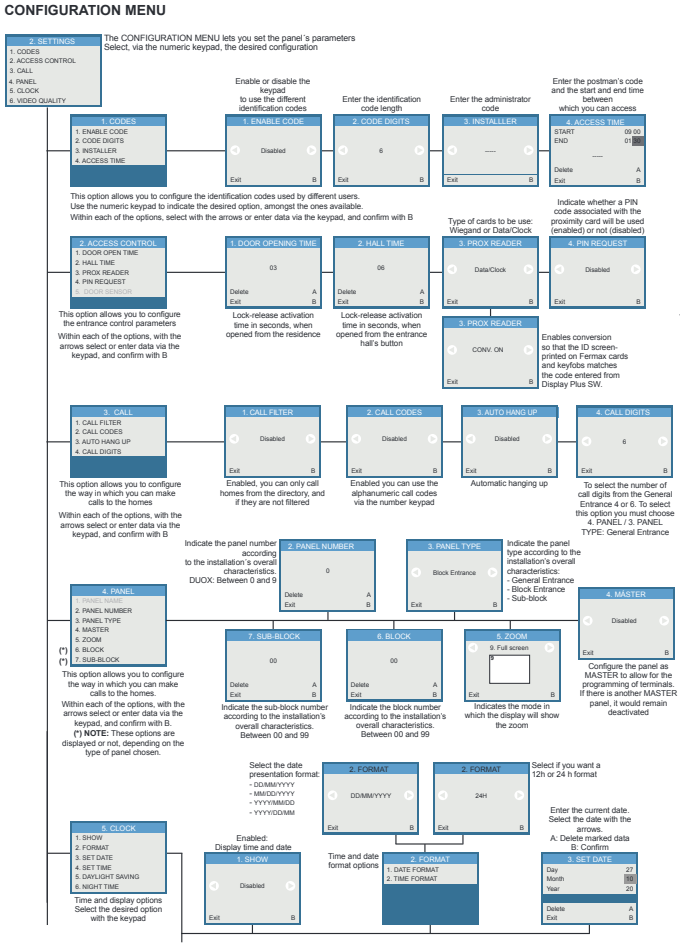
Informative Screen. Indicates the number of users registered and number of available positions



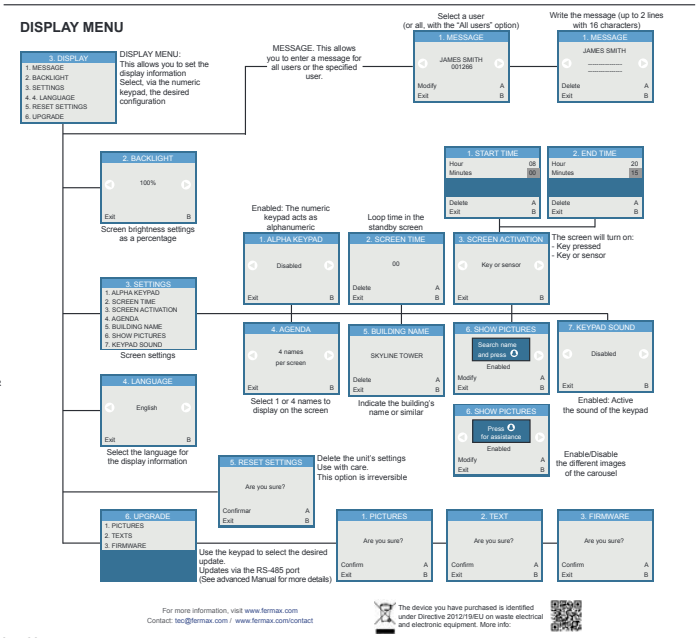


Sort order type of users list

CONFIGURATION MENU



DISPLAY MENU



For more information, visit www.fermax.com
Contact: tec@fermax.com / www.fermax.com/contact

The device you have purchased is identified under Directive 2012/19/EU on waste electrical and electronic equipment. More info:

REGISTRERING OG FULLMAKT

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER. Alle felter skal fylles ut.

Eier

Fullt navn: _____

Eier av andel/seksjon: _____

I borettslag/sameie: _____

Fyll ut feltene under hvis du skal møte med fullmektig.

Mottaker av fullmakt (fullmektig)

Fullt navn: _____

E-postadresse: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsdato: _____

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme på generalforsamling/årsmøte Mandag 24.03.2025.

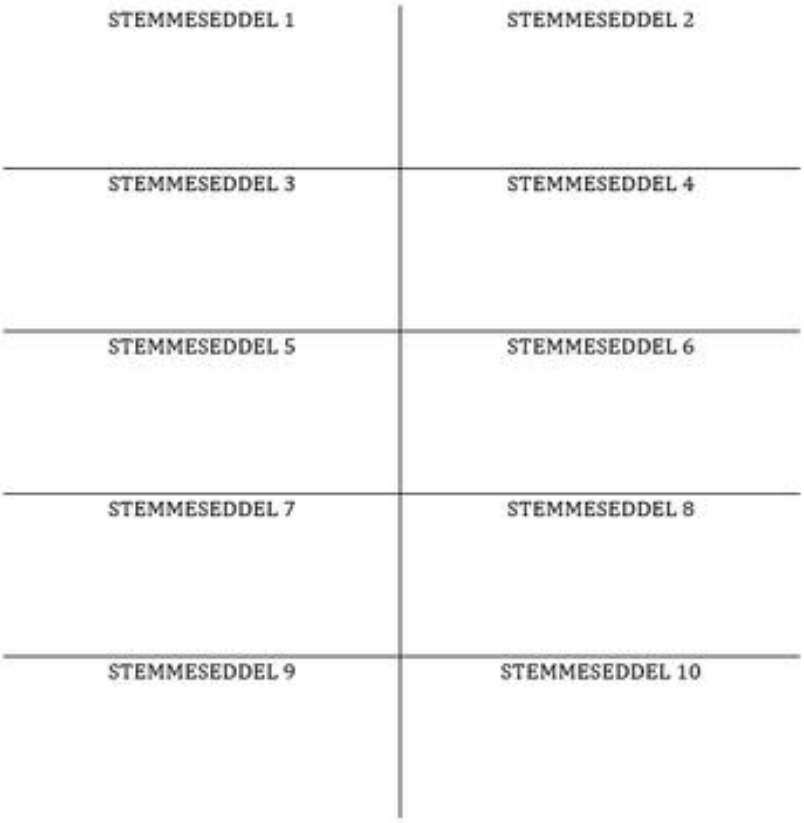
For møter som skal gjennomføres digitalt skal signert fullmakt oversendes styret i ditt borettslag/sameie innen høringsperioden starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette Min Side-bruker via Usbl.no.

NB: Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

_____

Eiers underskrift

_____(sted), den _____ (dd.mm.åå).


STEMMESEDDEL 1
STEMMESEDDEL 2
STEMMESEDDEL 3
STEMMESEDDEL 4
STEMMESEDDEL 5
STEMMESEDDEL 6
STEMMESEDDEL 7
STEMMESEDDEL 8
STEMMESEDDEL 9
STEMMESEDDEL 10

Vedtekter

for

Fagerborgkvartalet garasjesameie

Org. nr.: 929 349 970

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med opprettelsen av sameiet.

§1 Navn og formål
Sameiets navn er Fagerborgkvartalet garasjesameie, i fortsettelsen kalt Garasjesameiet.

Garasjesameiets formål er å eie og forvalte garasjeseksjonen i Lillestrøm kommune. Garasjen skal utelukkende nyttes til parkeringsformål for beboere i sameiet Fagerborgkvartalet.

§2 Sameiet, sameiets eiendom
Garasjesameiet er et tingsrettslig sameie.

Sameiet består av 38 parkeringsplasser som ligger i en egen seksjon, snr. 149, på eiendommen gnr. 81 bnr. 260 i Lillestrøm kommune («Garasjeeiendommen»). Til hver garasjeplass er det knyttet en eksklusiv og varig bruksrett, og det er tildelt spesielle rettigheter og plikter i vedtektene. I tilknytning til dette Garasjesameiet er det også 2 gjesteparkeringsplasser som disponeres av alle boligseksjonseierne i sameiet Fagerborgkvartalet.

Som **vedlegg 1** følger en tegning og bruksrettsplan over Garasjeeiendommen med blant annet angivelse av parkeringsplassene med nummerering og angivelse av hvem som disponerer hvilken parkeringsplass.

§3 Sameieandeler
Hver sameieandel gir bruksrett til én parkeringsplass. Det er knyttet en sameiebrøk til hver eierandel, hvor én parkeringsplass gir en eierandel på 1/38. Alle sameierne får sikret en ideell andel i sameiet iht. sameiebrøken. Hvem som til enhver tid er sameier i Garasjesameiet fremgår av grunnboken.

Ved salg av seksjon i sameiet Fagerborgkvartalet plikter seksjonseier å overskjøte andel i Garasjeeiendommen, enten til kjøper av boligseksjonen eller til en annen boligseksjonseier i sameiet Fagerborgkvartalet, jf. § 5-1.

§4 Fysisk bruk av sameiets eiendom
Den enkelte sameier har enerett til bruk av bestemte deler av Garasjeeiendommen slik det er nærmere bestemt i disse vedtektene, og har for øvrig lik rett til å utnytte Garasjesameiets fellesarealer til det de er beregnet eller vanligvis brukt til.

Garasjeeiendommen kan bare nyttes i samsvar med formålet, jf. § 1, og innenfor de rammer og begrensninger som følger av disse vedtekter. Bruken av Garasjeeiendommen må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere. All ferdsel i Garasjeeiendommen skal skje hensynsfullt og slik at annen ferdsel ikke unødig hindres eller skade unødig forvoldes. Det skal ikke parkeres utenfor oppmålte parkeringsplasser. Bilvask er ikke tillatt, og det skal ikke oppbevares bilvrak på parkeringsplassene.

Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet i eller fra Garasjeeiendommen. Utleie av parkeringsplass iht. §5-4 er ikke å anse som næringsvirksomhet etter denne paragraf. Det er heller ikke tillatt å drive verksted eller utøve verkstedsliknende aktiviteter i tilknytning til biler som er parkert i Garasjeeiendommen. For øvrig vises til evt. ordensreglement fastsatt av styret iht. § 10.

Sameier kan ikke oppføre faste innretninger på sin parkeringsplass uten at dette på forhånd er skriftlig godkjent av styret.

§5 Rettslige disposisjoner
§5-1 Salg, pantsettelse mv.
En sameieandel kan ikke overføres til andre enn boligseksjonseiere i sameiet Fagerborgkvartalet. Dersom eier av sameieandel selger eller overdrar sin boligseksjon uten samtidig å overdra sin (-e) sameieandel (-er) til annen seksjonseier i sameiet Fagerborgkvartalet, så kan sameiet når som helst senere kreve at vedkommendes andel(-r) i Garasjesameiet selges. Kjøper kan kun være boligseksjonseier i sameiet Fagerborgkvartalet, evt. kan sameiet Fagerborgkvartalet kjøpe andelen selv for siden å tilby denne til en boligseksjonseier. Andelen skal ved et slikt salg selges til markedspris. Ved vurderingen av hva som er markedspris, skal det legges stor vekt på de priser som er oppnådd for tilsvarende andeler i sameiet de siste 6 mnd. forut for salget.

Parkeringsandelen kan fritt pantsettes sammen med tilhørende boligseksjon.

§5-2 Bruksrettsplan med oversikt over parkeringsplassene
Styret/forretningsfører fører oversikt over hvem som til enhver tid disponerer plass og gis fullmakt til å endre **vedlegg 1** (parkeringsoversikt) uten vedtak fra sameiermøtet. Endring i vedlegget krever tilslutning fra de berørte sameiere.

Det kan ikke fattes vedtak i sameiet som berører fordelingen av parkeringsplasser uten at de berørte sameierne har gitt sitt samtykke til dette. Det kreves dog ikke samtykke fra berørt sameier som pålegges å bytte plass dimensjonert for kjøretøy tilpasset personer med nedsatt funksjonsevne jf. §14 nedenfor.

§5-3 Sameierne har ikke forkjøps- eller innløsningsrett
Sameierne har ikke forkjøps- eller innløsningsrett til øvrige sameieres sameieandel utover det som uttrykkelig følger av disse vedtekter. Det vises dog til styrets rett til å kreve salg av parkeringsandel iht. §5-1 og §11.

§5-4 Utleie
Utleie av parkeringsplass i Garasjeeiendommen krever samtykke fra styret i Garasjesameiet. Utleie kan bare skje til en bruker av boligseksjon i sameiet Fagerborgkvartalet. Samtykke kan bare nektes om det foreligger en saklig grunn.

Ved en leietakers/låner gjentatte mislighold av sine rettigheter og plikter overfor sameiet har sameiets styre rett til å kreve oppsigelse av leie-/låneforholdet. Ved utleie/utlån er utleier ansvarlig overfor sameiet for utleverte nøkler og solidarisk ansvarlig med låntaker/leietaker for dennes skadeforvoldelse på sameiets eller andre sameieres eiendom i Garasjeeiendommen.

§5-5 Plikt til å orientere styret/forretningsfører om endringer mv.
Enhver rettslig disponering (eierskifte eller utleie) av parkeringsandel skal uten ugrunnet opphold meldes skriftlig til styret eller sameiets forretningsfører med opplysning om hva disponeringen gjelder og mellom hvilke parter disponeringen gjelder. Ingen rettslig disponering av sameieandel er bindende for sameiet før den er godkjent av sameiets styre, med mindre det gjelder pantsettelse eller salg av sameieandel sammen med boligseksjon i sameiet Fagerborgkvartalet.

§6 Betaling av fellesutgifter
Kostnadene til drift og vedlikehold av parkeringsplassene inngår i kostnadene som betales av sameiet Fagerborgkvartalet. Felleskostnadene tilsvarer dermed felleskostnadene til snr. 149 i sameiet Fagerborgkvartalet. Sameierne i Garasjesameiet må dekke sin andel av disse kostnadene slik som det er fastsatt i vedtektene til sameiet Fagerborgkvartalet. Felleskostnadene blir krevd inn sammen med felleskostnadene for sameiet Fagerborgkvartalet. Dersom det i tillegg til dette er kostnader som skal betales av sameierne, fordeles dette på sameierne ut fra sameieandelen.

Se §13 ang. kostnader for el-uttak for lading av el-bil.

§7 Sameiermøte

§7-1 Sameiets øverste myndighet er sameiermøtet.
Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på møtet og skal være tilgjengelig for sameierne minst 8 dager og høyst 20 dager før møtet. Sameiermøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen. I ekstraordinære tilfeller kan innkallingsfristen være minst 3 dager.

§7-2 Alle sameiere har rett til å delta med forslags-, tale- og stemmerett. En sameier kan møte med fullmektig og har også rett til å ta med en rådgiver til sameiermøtet.

§7-3 Styreleder har plikt til å være til stede med mindre dette er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

§7-4 Det velges en møteleder til å lede sameiermøtet og en referent. Møtelederen behøver ikke være medlem i sameiet. Sameiermøtets vedtak og dissenser som forlanges protokollert lagres i protokoll.

§7-5 Stemmegivning på sameiermøtet: Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal den velges som har fått flest stemmer (relativt flertall).

§7-6 Styret kan beslutte å holde sameiermøte uten fysisk oppmøte, herunder ved bruk av digitale møteapplikasjoner, telefon- eller videomøte eller på annen betryggende måte. For gjennomføring av slikt sameiermøte gjelder følgende:

1. Samtlige sameiere skal gis mulighet til å delta i behandlingen av sakene. Styret kan fastsette nærmere krav til gjennomføringen av deltakelsen og stemmegivning, herunder tillate bruk av forhåndsstemme.

2. Forretningsfører, revisor og eventuell daglig leder skal gis mulighet til å uttale seg om aktuelle saker.

3. Styreleder, eller annen møteleder som sameiermøtet velger, skal sørge for at det føres protokoll som undertegnes elektronisk.

§8 Sameiermøtets vedtak
Hver sameieandel gir en stemme. Blanke stemmer regnes ikke som avgitt. Beslutninger treffes med simpelt flertall med mindre annet følger av vedtektene.

Det kreves minst to tredjedels flertall i sameiermøtet for vedtak om:
1. endring i vedtektene
2. ombygging, påbygging eller andre endringer i bebyggelsen eller av installasjoner, innretninger som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning og vedlikehold
3. andre rettslige disposisjoner som går ut over vanlig forvaltning
4. vedtak om at enkelte medlemmer gis disposisjonsrett til deler av området, dog under forutsetning av at de aktuelle medlemmer i så fall selv må dekke kostnadene tilknyttet deres bruk,
5. tiltak som har sammenheng med sameiernes bruksinteresser og som går utover vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

Følgende vedtak krever tilslutning fra de sameiere det gjelder:
1. endring av §§ 3, 4, 5 og 6
2. endring av den bestemte parkeringsplassen den enkelte sameier disponerer annet enn det som er bestemt i vedtektene, eller
3. endring av denne bestemmelse.

Det kreves tilslutning fra samtlige sameiere for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av Garasjeeiendommen. Sameiermøtet kan ikke treffes beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§9 Sameiets styre
§9-1 Styre skal bestå av en leder og 2-5 styremedlemmer og inntil 2 varamedlemmer. Hele eller deler av styret i sameie Fagerborgkvartalet (org. nr.: x) bør utgjøre styret i garasjesameie. Styrets leder velges særskilt. Styret konstituerer seg selv.

§9-2 Styret skal blant annet:
- Iverksette sameiermøtets vedtak og bestemmelser.
- Stå for sameiets daglige ledelse og ivareta sameiernes interesser overfor andre instanser.
- Sørge for vedlikehold og drift av eiendommen.
- Sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på sameiermøtet, herunder føre kontroll med økonomien.
- Representere sameiet utad

§9-4 Styret holder møter når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

§9-5 Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtene. Styrets vedtak skal protokollføres, likeså alle dissenser som forlanges protokollert. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmer.

§9-6 Styret har disposisjonsrett over sameiets midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på sameiermøtet. Alle utbetalinger utføres av forretningsfører etter attestasjon og godkjenning av styret.

§9-7 Styret er beslutningsdyktig når flertallet av styremedlemmene er til stede. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall.

§9-8 Styret representerer sameiet og forplikter sameiet med underskrift av to styremedlemmer i fellesskap.

§9-9 Styret har myndighet til å godkjenne salg og utleie av parkeringsplassene i tråd med vedtektene.

§10 Ordensregler
Garasjesameiets styre kan fastsette ordensregler for bruken av Garasjeeiendommen innenfor rammen av Sameiets formål.

Når skader på sameiets eiendom kan tilbakeføres til en bestemt person, vil vedkommende eller dennes foresatte bli gjort økonomisk ansvarlig etter skadeerstatningsloven. Ansvar kan også følge av annen lovgivning.

Om utleverte nøkler/portåpnere til Garasjeeiendommen bortkommer har sameiet rett til å foreta utskiftning av låser og innkjøp av nye nøkler til samtlige brukere/omkoding av portåpnersystemet for regning av den sameier som har mistet/blitt frastjålet nøkkel/portåpner. Sameieren er også ansvarlig for skade forårsaket av en person som sameieren har gitt adgang til garasjeanlegget (gjennom utleie, utlånsforhold og/eller på annen måte).

§11 Mislighold
Dersom eier av sameieandel til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, vil styret kunne pålegge vedkommende å selge sameieandelen. Salg skal i tilfelle skje i henhold til de bestemmelser som følger av nærværende vedtekter. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve sameieandelen solgt.

Pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at sameieandelen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en fastsatt frist. Fristen skal ikke settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

Er pålegget ikke etterkommet innen fristen, kan sameieandelen kreves solgt gjennom namsmyndighetene etter reglene om tvangssalg. Tvangsfullbyrdelsesloven §§ 4-18 og 4-19 gjelder tilsvarende. Dersom det innen fristen etter tvangsfullbyrdelsesloven § 11-7 første ledd reises innvendinger mot tvangssalget som ikke er klart grunnløse, skal begjæringen om tvangssalg ikke tas til følge uten behandling ved allmennprosess. Bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven § 11-20 om det minste bud som kan stadfestes, gjelder ikke ved tvangssalg etter denne paragrafen.

§ 12 Diverse bestemmelser
Ved salg av eierseksjoner med sameieandel i Garasjesameiet, plikter selger å informere kjøper om disse vedtekter.

§13 Ladepunkt for el-bil og ladbare hybrider
En sameier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass sameieren disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm, administrasjon mv. dekkes av den enkelte sameier. Strøm betales etter målt forbruk og sameier må selv betale etableringsgebyr for tilgang til abonnementsløsning. Kostnader til strøm og bruk faktureres månedlig a-konto og vil bli gjenstand for avregning etter faktisk målt forbruk og medgåtte administrasjonskostnader. Forbruk avregnes hvert kvartal, hver måned eller en gang i året avhengig av hva sameiet/leverandør bestemmer. Kostnadene kan bli krevd inn sammen med felleskostnadene i sameiet Fagerborgkvartalet. Faktura for ovennevnte kostnader kan komme direkte fra leverandør av ladesystemet og/eller fra styret.

§14 Nedsatt funksjonsevne - Parkeringsplasser
To parkeringsplasser i Garasjeeiendommen er dimensjonert for kjøretøy tilpasset personer med nedsatt funksjonsevne slik det fremgår av **vedlegg 1**. Se mer i sameiet Fagerborgkvartalets vedtekter om plikten til å bytte plass.

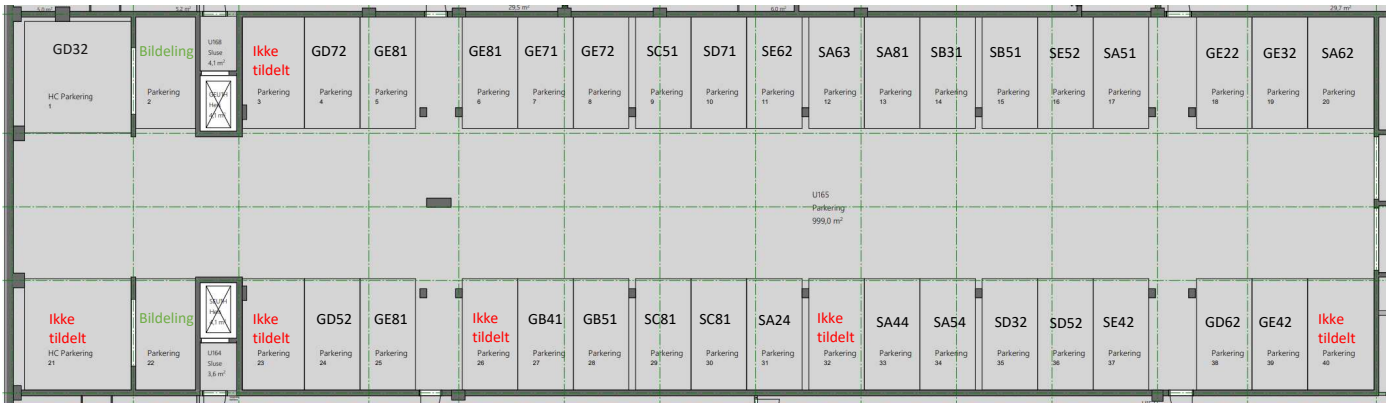
§15 Kameraovervåkning
Kameraovervåkning er tillatt i sameiets arealer. Styret har ansvar for at kameraovervåkning foregår i henhold til gjeldende regelverk.

§16 Oppløsning
Sameiet kan ikke oppløses, og sameierne kan ikke kreve oppløsning eller bruksdeling av sameiet iht. sameielovens §§ 14 og 15.

§17 Sameieloven
Sameielovens alminnelige regler gjelder i den utstrekning nærværende vedtekter ikke regulerer forholdet.

§18 Særlige bestemmelser i oppstartfasen av Garasjesameiet
Utbygger vil eie og disponere fritt over eventuelle usolgte parkeringsplasser, herunder ved utleie eller salg. Utbygger har også rett til å overdra parkeringsandeler knyttet til eventuelle usolgte parkeringsplasser til selskap for utleievirksomhet.

Denne vedtektsbestemmelse kan ikke endres uten etter samtykke fra utbygger. Ved motstrid mot øvrige vedtektsbestemmelser går denne bestemmelsen foran. Bestemmelsen bortfaller på det tidspunktet hele garasjeanlegget er ferdigstilt og garasjeeiendommen i sin helhet er overlevert og overskjøtet til sameierne.



P-plasser som er merket med «Ikke tildelt» er usolgt og eies av utbygger (Fagerborg K34 I AS), og vil bli tildelt fortløpende ved salg.

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Fagerborgkvartalet Sameie mandag 24.03.2025 kl. 18:00 - Folkets hus, Lillestrøm.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:
Som møteleder ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/Anine Edsbergløkken Skum

1.2 Valg av sekretær

Vedtak:
Som sekretær ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/Cathrine Braune

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Vedtak:
Valgt ble: Bjørn Lehn.

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Forretningsfører sørger for oppsummering av antall møtende i protokollen

Vedtak:
Antall fremmøtte med stemmerett: 35

Antall fremlagte fullmakter: 1

Totalt: 36

1.5 Godkjenning av innkalling

Vedtak:
Godkjent.

1.6 Godkjenning av saksliste

Vedtak:
Godkjent.

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent. Revisjonsberetningen ettersendes, den er ikke klar ved utsendelse av innkallingene.

Vedtak:
Årsregnskapet for 2024 ble gjennomgått

Vedtak: Godkjent.

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret følger vedlagt.

Vedtak:
Årsmeldingen ble presentert og tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrehonorar for styreperiode 2024 var 262.500,-

Styre foreslår å ikke øke honoraret.

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2025-2026, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Vedtak:
Styrehonorar på kr. 262 500,- ble godkjent

5. Andre saker

5.1 Vedtektsendring 1 - Byggets arkitektur

I vedtektenes §2.2 står det følgende:

Skilt eller reklame på fasade skal ta hensyn til byggets arkitektur.

Styret la i utgangspunktet frem følgende forslag til ny ordlyd i vedtektene:

Skilt, reklame, oppholdsarealer, fasader, møblement og annet publikumsrettet eksteriør og interiør skal ta hensyn til byggets arkitektur.

Styret kastet deretter sitt eget forslag til vedtak, og la frem følgende benkeforslag under årsmøtet:

§ 2.2 : Skilt, reklame og fasader skal ta hensyn til byggets arkitektur, annet publikumsrettet eksteriør skal ta hensyn til beboere og publikum.

Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Vedtak:
Benkeforslaget ble vedtatt.

5.2 Vedtektsendring 2 - Garasjesameiet

Vedtektene sier ingenting om at det er felles styre for Boligsameiet og Garasjesameiet, eller at det er et felles regnskap for de to sameiene.

Det er heller ikke likelydende tekst i boligsameiets §8 Styret og representasjonsadgang og garasjesameiets §9 Sameiets styre.

Styret foreslår å legge til et nytt pkt. 8.3 i Vedtektene:

«Boligsameiets representanter i styret er også garasjesameiets styre. Det skal ikke føres eget regnskap, men ovenfor årsmøtet skal det fremlegges avdelingsspesifisert regnskap for garasjesameie (avdeling 21).»

Styret forslår også å endre Garasjesameiets vedtekter slik at §9 får likelydende tekst som boligsameiets §8.

Styret forslår videre at boligsameiets vedtekter §16 som omhandler garasjeanlegget i sin helhet overføres til garasjesameiets vedtekter.

Der hvor det benyttes parkeringsseksjon, erstattes dette med garasjeseksjon, slik at det blir likelydende.

Vedtak:

Forslaget ble vedtatt.

5.3 Vedtektsendring 3 - Kommunale avgifter

Kommunale avgifter kommer nå i samlefaktura til sameiet, disse kom tidligere til den enkelte seksjonseier.

De kommunale avgiftene kommer som fast sum til hver enkelt bolig.

Vedtektene sier at disse skal fordeles mellom eierne av boligseksjonene ut fra en sameiebrøk.

Styret foreslår å oppdater en linje i Vedtektenes § 4-1 (3)

Leveranse for kabel-TV/Fiberbredbånd, **samt fastdel av kommunale avgifter**, fordeles likevel med lik del på hver seksjon/bruksenhet.

Vedtak:

Forslaget ble vedtatt.

Antall stemmer for: 35

Antall blanke stemme: 1

5.4 Vedtektsendring 4 - Kostnad belysning

For å tydeliggjøre kostnadsbildet mellom boligenhet og næring ønsker styret å konkretisere tekst vedrørende belysning.

Styret foreslår at §4.1 (3) pkt. 4 får følgende tilleggstekst:

"herunder også strøm til felles utebelysning."

Vedtak:

Forslaget ble vedtatt.

5.5 Vedtektsendring 5 - Driftsavtale

I vedtektenes §4-1, fjerde ledd, står det:

Der hvor det er hensiktsmessig skal næringsseksjonene og boligseksjonene inngå egne driftsavtaler.

Det er nå inngått driftsavtale med næringsseksjonene. Styret foreslår å endre teksten til:

Det er inngått en driftsavtale mellom næringsseksjonene og boligseksjonen, denne inngår som vedlegg til Vedtektene.

Det ble diskutert om det var nødvendig å legge driftsavtalen som vedlegg til vedtektene. Dersom avtalen legges til vedtektene må avtalen stemmes over av årsmøtet med 2/3 flertall. Det ble konkludert med at avtalen er like gjeldende utenfor vedtektene, og at endringer i avtalen må gjøres av avtalens parter utenfor årsmøtet.

Vedtak:

Forslaget ble ikke vedtatt.

5.6 Vedtektsendring 6 - Valg av nærings sin styrerepresentant

Vedtektene gir i dag ingen beskrivelse av hvordan næring velger sin representant til styret.

Styret foreslår følgende tekst under §8-1 Styret:

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder og 2-5 andre styremedlemmer, samt inntil to varamedlemmer (det siste etter årsmøtets bestemmelse hvert enkelt år). Næringsseksjonene bør ha minimum en og boligseksjonene bør ha minst to representanter i styret så langt det lar seg gjøre. Styreleder velges særskilt. Styremedlemmene velges for to år, og eventuelle varamedlemmer for ett år, med mindre årsmøtet bestemmer noe annet. Kun fysiske personer kan være styremedlemmer.

"Næringsseksjonens representant velges av eierne av næringsseksjonene."

Vedtak:

Forslaget ble vedtatt.

5.7 Vedtektsendring 7 - Strategidokument

Styret har i dag ingen tydelig strategi for sitt virke. Styret anser dette for å ha en langsiktig planlegging for drift og økonomi.

Styret har derfor utarbeidet et strategidokument for sameiet.

Styret foreslår derfor at strategidokumentet skal legges inn som vedlegg til vedtektene og at vedtektene får følgende tilleggstekst:

For at styret skal kunne tjene og opprettholde tilliten til beboere, næring og samfunnet vi befinner oss i, er det utviklet et strategidokument som et verktøy for å ha en langsiktig plan for styrets arbeide. Strategidokumentet er et vedlegg til disse vedtektene.

Det kom benkeforslag om at strategiplanen vedtas uten å legges som vedlegg til vedtektene. Eventuelle endringer i strategiplanen må stemmes over på årsmøtet ved alminnelig flertall.

Vedtak:

Benkeforslaget ble vedtatt.

5.8 Vedtektsendring 8 - Næring sin bruk av kjellerareal

For å tydeliggjøre næring sin tilkomst i kjellerarealet ønsker styret å konkretisere noe av teksten i §2-2, fjerde avsnitt.

Dagens tekst i vedtektene:

Det skal avholdes plass i fellesareal i kjelleretasje til plassering av tekniske og andre nødvendige installasjoner for betjening av næringsseksjonene. Næringsseksjonene har derfor rett til å plassere ytterligere tekniske installasjoner i disse fellesarealene. Slike fellesarealer vil innredes etter hvert som næringsseksjonene ferdigstilles. Næringsseksjonene kan kreve tilgang til tilhørende sameiets fellesareal, øvrige næringsseksjoner eller boder tilhørende den enkelte boligseksjon for etablering av nødvendige tekniske installasjoner og føringer. Næringsseksjonen må også få tilgang for

nødvendig vedlikehold av disse.

Styret foreslår å endre teksten til:

Det er avsatt plass i fellesareal i kjelleretasje til plassering av tekniske og andre nødvendige installasjoner for betjening av næringsseksjonene. Næringsseksjonene har derfor rett til å plassere ytterligere tekniske installasjoner i disse arealene. Slike arealer vil innredes etter hvert som næringsseksjonene ferdigstilles. Næringsseksjonene kan kreve tilgang til tilhørende sameiets fellesareal, øvrige næringsseksjoner eller boder tilhørende den enkelte boligseksjon for etablering av nødvendige tekniske installasjoner og føringer. Næringsseksjonen må også få tilgang for nødvendig vedlikehold av disse.

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.9 Vedtektsendring 9 - Kostnadsfordeling næring/bolig 1

Vedtektenes §4.1.3 beskriver felles kostnad mellom næringsseksjoner og boligseksjoner.

Næring har ikke tilgang til bildeling.

Styret anbefaler at følgende setning fjernes:

· Kostnader med bildeling

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.10 Vedtektsendring 10 - Kostnadsfordeling næring/bolig 2

Vedtektenes §4.1.3 beskriver felles kostnad mellom næringsseksjoner og boligseksjoner.

Kostnadsfordeling vedrørende Atrium er beskrevet i §§4.1.1 og 4.1.2.

Styret anbefaler at følgende setning fjernes:

· Kostnader til felles drift av felles utearealer, herunder atrium.

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.11 Vedtektsendring 11 - Garasjesameiets øverste myndighet.

I vedtektene for Garasjesameiet beskrives Sameiermøte som øverste myndighet.

Styret foreslår å endre Sameiermøte til Årsmøte.

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.12 Vedtektsendring 12 - Garasjesameiets §18

§18 i vedtektene til Garasjesameiet omhandler "Særlige bestemmelser i oppstartfasen av Garasjesameiet"

Denne vedtektsbestemmelse kan ikke endres uten etter samtykke fra utbygger.

Styret har mottatt godkjenning fra utbygger til å fjerne denne paragrafen og foreslår at §18 slettes i sin helhet.

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.13 Salg av garasjeplass

Basert på den økonomiske situasjonen sameiet befant seg i våren 2024 fremla styret et forslag om å selge den ene garasjeplassen som sameiet eier.

Dette arbeidet ble det jobbet med gjennom sommeren og tidlig høst. Parkeringsplassene som sameiet eier ble seksjonert opp og klargjort til salg.

I denne perioden så vi at den økonomiske situasjonen forbedret seg og det økonomiske grunnlaget var ikke lengre aktuelt. Styret valgte derfor å avvente med salget.

Styret foreslår å avvente salget videre.

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.14 Sko i oppgangen

Mange setter sko på utsiden av dør i oppgangen. I henhold til eksisterende bestemmelser i husordensregler kan dette tolkes til ikke å være tillatt.

Forslag til vedtak: Husordensregler endres slik at det spesifikt står følgende:

Det tillates å plassere dørmatte og skobrett i oppgangen på utsiden av inngangsdøren. Det påligger eier å rengjøre dørmatte og skobrett, og dessuten gulvet på undersiden av skobrett/dørmatte.

Vedtak:
Forslaget ble ikke vedtatt.

Antall stemmer for: 4

Antall stemmer mot: 32

5.15 Sette opp utendørs calling med natt-tid

I sameiet vårt har vi callingapparater ved inngangene til oppgangene. Disse apparatene har en funksjon som gjør det mulig å stille inn et "natt-tid"-modus. Når dette aktiveres, kan volumet på tastetrykk og den automatiske stemmen som annonserer "døren åpnes/ lukkes" dempes i et gitt tidsrom.

Denne funksjonen kan bidra til å redusere støy og gi bedre nattero for beboerne, særlig for de som har soverom nær inngangene. Mange opplever at lydene fra callingapparatet kan være sjenerende på kvelds- og nattetid.

Dette kan styret konfigurere selv ved å følge vedlagt bruksanvisning, og vil derfor ikke påføre sameiet noen ekstra kostnad.

Sameiet vedtar at natt-tid-modus aktiveres på callingapparatene i alle oppganger. Natt-tid stilles inn fra kl. 22:00 til kl. 07:00, eller etter det tidspunktet som årsmøtet finner hensiktsmessig.

Vedtak:
Forslaget ble vedtatt.

5.16 Avsetning til fremtidig vedlikehold

Siden Fagerborgkvartalet er et sameie, har ikke vi verdier nok til å sikre eventuelle fremtidige låneopptak uten å måtte betale en høyere rente.

Forslaget går ut på å legge til en post i felleskostnadene for innkreving av en månedlig sum som settes av til finansiering av fremtidige vedlikeholdskostnader som vi vet kommer. Det er viktig å starte tidlig med en slik oppsparing, da det fort blir store kostnader knyttet til vedlikehold. Dersom summen blir satt til f.eks 200,- pr. Mnd, vil det utgjøre en årlig sparing på kr.: 345 600.- gitt 144 enheter. Siden dette må reguleres ut fra eierbrøk, vil noen betale mindre og andre mer.

Det bør kunne stemmes over flere summer, F.eks:
Stemmer mot å opprette sparing.
200,-
300,-
400,-

Årsmøtet diskuterte rundt saken, og styret kunne informere om at sameiet allerede har en sparekonto som kan brukes til å sette av midler til fremtidig vedlikehold. Det var dermed ikke nødvendig å stemme over opprettelsen av vedlikeholdsfond, men om man skulle starte med å sette av en månedlig sum.

Styret ønsker å undersøke mer rundt sameiets likviditet for å kunne legge en bedre plan for avsetning til vedlikehold i fremtiden. Styret ønsker å legge frem mer informasjon innen neste års ordinære årsmøte. Årsmøtet stemte om å inkludere dette som et forslag til vedtak i saken (vedtatt).

Vedtak:

Forslag til vedtak om å opprette et vedlikeholdsfond og sette av en månedlig sum: Ikke vedtatt.

Forslag om å ta opp igjen saken innen neste ordinære årsmøte, etter at styret har undersøkt videre rundt selskapets likviditet: Vedtatt.

5.17 Årets overskudd

Dersom Fagerborgkvartalet går med overskudd og årsmøtet vedtar å opprette innkreving til fremtidig vedlikehold, bør årets overskudd tilføres samme konto for å få en hurtigere oppsparing. Selvfølgelig kun dersom sameiet har god nok likviditet til de fordringene vi har gjennom året,

Vedtak:

Forslaget ble trukket av forslagsstiller.

6. Valg

6.1 Valg av medlemmer til styret

Trond Ekløv er på valg, og ønsker ikke gjenvalg.

Olav Nybråten er på valg, og ønsker ikke gjenvalg.

Forlag til vedtak:

Stig-Christian Berntsen velges som styremedlem for 2 år.
Tine Cecilie Hansen velges som styremedlem for 2 år.

Valgkomiteens innstillinger:

Valgkomiteen har fokus på at det bør være grei kjønnsfordeling i styret, i den grad man har kandidater av begge kjønn som stiller til valg.

Stig- Christian Berntsen oppfattes som meget interessert i å bli en del av styret. Har et sterkt ønske om å bidra med sin kompetanse og kunnskap. Ingen tidligere styreverv erfaring, men dette taler ikke imot hans engasjement. Erfaring fra driftsseksjonen på egen

arbeidsplass, som er av en viss størrelse bygningsmessig.

Tine Cecilie Hansen oppfattes som meget engasjert. Har ikke tidligere erfaring, men er genuint opptatt av å lære, høste erfaring og bidra på de områder hun måtte trenges.

Kjersti Helene Brynhildsen Spone meldte seg som kandidat til verv som styremedlem på årsmøtet.

Vedtak:
Valgt ble: Stig-Christian Berntsen for 2 år.

Valgt ble: Kjersti Helene Brynhildsen Spone for 2 år.

6.2 Valg av varamedlemmer til styret

Valgkomiteens innstillinger:

Tor Møien og Bård Hammervold er på valg som varamedlem. Odd Magne Gjerde bistår ved behov.

Vedtak:
Valgt ble: Tor Møien for 1 år.

6.3 Valg av valgkomite

Kandidater til valgkomiteen meldte seg på årsmøtet.

Vedtak:
Valgt ble: Bjørn Lehn

Valgt ble: Sanmol Sing Sidhu

Valgt ble: Omnik Kaur Bisal

Husordensregler for Fagerborgkvartalet Sameie

Godkjent på årsmøtet 30.03.23

Husordensreglene er vedtatt av styret med hjemmel i vedtektene. Sameiet utgjør et fellesskap som beboerne hver for seg og sammen har ansvaret for. Et godt naboskap og bomiljø kjennetegnes ved at man føler ansvar for hverandre og at alle bidrar.

1 Bruk av boligen

Beboere plikter å følge husordensreglene og er ansvarlig for at de overholdes, også av andre som gis adgang til boligen.

Boligen skal ikke brukes slik at dette fører til sjenanse for andre.

Det skal være ro mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 alle dager, samt på eiendommen ellers. Den enkelte sameier er også ansvarlig for sine besøkendes opptreden. Boring, hamring, støyende aktiviteter etc. er ikke tillatt etter kl. 21.00. Søndager -og helligdager er det ikke tillatt med støyende aktiviteter.

Alle innendørs fellesarealer skal holdes røykfrie.

Styret ber om at naboklager formidles skriftlig.

2 Brann og sikkerhet

Den enkelte beboer plikter å gjøre seg kjent med brannvarslingssystemet.

Merk! Det er spesielt viktig at beboere setter seg inn i prosedyren for avstilling av røykvarsler utløst på grunn av matlaging eller støvende arbeider. Ved støvende arbeider i leilighet anbefales det å midlertidig dekke til brannvarslere slik at disse ikke blir ødelagt. Merk at tildekkingen skal fjernes om natten!

Dersom brann eller annen evakuering skulle være aktuelt, bes alle beboere møte opp på:

- hjørnet av parkeringsplassen foran Kinokvartalet, utenfor Brøtergata 4F.

Rømningsveier som trapper, oppganger, rømnings korridorer skal alltid være frie for gjenstander. Dette for å sikre fri evakuering ved behov.

Det er ikke tillatt å demontere, koble ut eller gjøre endringer i brannvarslingsanlegget og/eller sprinkleranlegget.

Husordensregler

3 Oppganger og fellesrom

Samtlige plasser skal holdes fritt for avfall og skal ikke benyttes som lagringsplass.

Klær, fottøy, sykler og andre gjenstander skal ikke hensettes i oppgangene. Styret kan besørge at gjenstander plassert i strid med dette blir fjernet.

Det er ikke tillatt å henge opp reklame, notiser eller liknende i fellesområdene, inne og ute.

Ved behov for informasjonsdeling skal sameiets oppslagstavler (elektronisk og fysisk) benyttes.

4 Bruk av balkong/terrasse

Det er tillatt å bruke gassgrill og elektrisk grill, men ikke kullgrill/engangsgrill.

Lufting og tørking av tøy er tillatt, så lenge det ikke henges høyere enn, -eller over balkongkanten. Tøy og tepper skal ikke ristes/bankes ut over balkongkanten.

Fugler og andre ville dyr skal ikke mates på Sameiets fellesarealer eller fra balkonger/terrasser. Dette kan tiltrekke fugler og skadedyr.

5 Bruk av avfallsrom og avfallssug

Bestemmelser om bruk av avfallssug/kildesortering o.l. skal følges. Informasjon om bruken er opplyst med plakater i avfallsrommet. Hensatt avfall vil fjernes for den enkeltes regning.

Det er viktig at disse retningslinjene følges slik at kostbare servicer og reparasjoner av anlegget unngås.

6 Sykkelparkering

Sykler skal parkeres i Sameiets sykkelstativer, eller i felles sykkelrom. Ingen sykler skal hensettes annet sted.

7 Dyrehold

Det er tillatt å holde dyr, men det skal ikke være til sjenanse for naboer.

Ekskrementer på Sameiets område skal straks fjernes av dyrets eier.

Hunder og katter skal luftes utenfor Sameiets eiendom. Innenfor Sameiets område skal dyr føres i bånd.

Husordensregler

8 Fasade

Solskjerming, pergola, innglassing og andre utvendige installasjoner kan monteres etter søknad og godkjenning av styret.

Solskjerming, screens, pergola, glassvegger, varmepumper og andre utvendige montasjer skal monteres etter retningslinjer gitt i sameiets vedtekter.

9 Takterrassen

Takterrassen er for alle – vis hensyn – og forlat området slik du ønsker å finne det. Støynivået skal ikke være til plage for andre. Det skal være ro etter kl. 23.00, også i helgene.

Grilling er tillatt, men kun ved bruk av sameiets egne griller. Det finnes én grill på hver av takterrassene.

Parasoller er ikke tillatt å bruke, da de i verste fall kan blåse ned fra terrassen.

Ta med tilbake alt du har tatt med opp på takterrassen; søppel og andre gjenstander. Ingenting skal ligge igjen.

Ved røyking skal oppsatte askebegre benyttes.

Det gis tilgang til privat selskap på terrassen, men styret skal varsles i forkant. Reservasjon av takterrassen til privat selskap ekskluderer ikke andre beboere fra å bruke takterrassen.

Den som har reservert takterrassen har retten til å benytte utekjøkkenet, inkludert grill.

Meld fra til styret hvis du ser noe som ikke er i orden.

10 Garasjeanlegget

For garasjeanlegget gjelder følgende:

- All kjøring i garasjeanlegget må være forsiktig og hensynsfull, og farten skal være lav.
- Det er bare tillatt å parkere bil på egen parkeringsplass.
- På garasjeplassen skal det kun være:
    - Bil
    - Motorsykler
    - Dekk kan henges på vegg, og skal ikke lagres på gulv. Kontakt styret for godkjent type oppheng.
- Elbil skal kun lades fra de installerte ladeboksene. Benytt kun godkjente ladekabler.
- Garasjeanlegget skal ikke benyttes til større reparasjoner av bil, som for eksempel oljeskift. Mindre vedlikehold og arbeider, som skifte av dekk, kan utføres så lenge det ikke er til hinder for andre.

Husordensregler

11 Endring av husordensreglene

Styret kan foreta endringer ved behov.

For

Fagerborgkvartalet Sameie

Styret

Lillestrøm kommune
Fagenhet Sentrumsformål

STEIN HALVORSEN ARKITEKTER AS
Postboks 5095 Majorstuen
0301 OSLO

Vår ref.:
BYGG-20/00388-87
(Bes oppgitt ved henvendelse)
Deres ref.:

Dato
11.10.2022

Storgata 37 - Kvartal 34, Ferdigattest for nybygg boligblokker, næringslokaler og utomhus

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr):	81 / 260 / 0 / 0
Ansvarlig søker:	STEIN HALVORSEN ARKITEKTER AS
Tiltakshaver:	FAGERBORG K34 AS
Tiltaket gjelder:	Nybygg boligblokker, inkl. næringsarealer, samt utomhus.
BRA nytt:	13 151 m^2
Grad av utnytting:	13 151 m^2 (av tillatt 13800m^2)
Antall nye boenheter:	143

Vedtak

Med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-10 gir Lillestrøm kommune ferdigattest for nybygg boligblokker, næringsarealer (rålokaler) og opparbeidelse av utomhus.

Grunnlag for behandlingen

Lillestrøm kommune viser til søknad om ferdigattest for nybygg boligblokker mottatt 09.10.2022, og tilleggsdokumentasjon sist mottatt 11.10.2022.

Andre opplysninger
Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelse av 02.07.2019. Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser, er dokumentert og oppfylt.
Ferdigattesten er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på at bygningsmyndigheten avslutter saken.

Det er innsendt oppdaterte fasadetegninger, som viser mindre ikke-søknadspliktige tiltak. Plan 8 er oppdatert med ny planløsning, da 3 enheter har blitt endret til 1 enhet. Plantegning er mottatt sammen med søknad om ferdigattest.

Byggverk, eller deler av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er fastsatt i de tillatelser som er gitt.

Pbl. § 23-3 andre ledd: Ansvarsrett opphører ved utstedelse av ferdigattest. Kommunen kan likevel gi pålegg om retting og utbedring innen fem år etter at ferdigattest er gitt dersom det oppdages vesentlige forhold i strid med lovgivning eller den gitte tillatelsen, og som den ansvarlige har ansvaret for.

Klagerett
Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker. Statsforvalteren er klageinstans. Klagen sendes til Lillestrøm kommune.
Etter forvaltningsloven § 42 kan du også be om at gjennomføringen av vedtaket utsettes frem til klagen er avgjort. Det er et vilkår for et eventuelt søksmål at du har benyttet muligheten til å klage på vedtaket, jf. forvaltningsloven § 27 b.

Med hilsen

Therese Bals Borge
Avdelingsleder

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Kopi til:
FAGERBORG K34 AS

Lillestrøm kommune

Reguleringsplan på bakken 81/260/0/76

Tegnforklaring:

- Områder for boliger m/tilhørende anlegg
- Frittliggende småhusbebyggelse
- Blokkbebyggelse
- Offentlig kirke
- Kjørevei
- Gate med fortau
- Gang- / sykkelveg
- Felles avkjørsel
- Felles lekeareal for barn
- Annet fellesareal for flere eiendommer
- Bolig / Forretning / Kontor
- Forretning / Kontor
- Annet kombinert formål
- 1800 - Kombinert bebyggelse og anleggsformål
- 2010 - Veg
- 2011 - Kjøreveg
- 2012 - Gate med fortau
- 2013 - Torg
- 2014 - Gatetun
- Andre bestemmelseshjemler
- 1242 - Avkjørsel
- 1211 - Byggegrense
- 1212 - Byggelinje
- 1215 - Bebyggelse som forutsettes fjernet
- 1221 - Regulert senterlinje
- 1222 - Frisiktlinje
- 1259 - Måle- og avstandslinje
- Formålsgrense
- Gjeldende plan

Kartprojeksjon: UTM Sone 32N
Datum: EUREF89

Målestokk: 1:500
Papirstørrelse: A4
Produsert: 17.04.2026

Tegnforklaringen viser et utvalg av linjer/formål.



© Geodata AS, Kartverket, Geovekst og kommunene
Med forbehold om feil i kartgrunnlaget. Produktet er etablert med data fra Lillestrøm kommune og Geovekst.

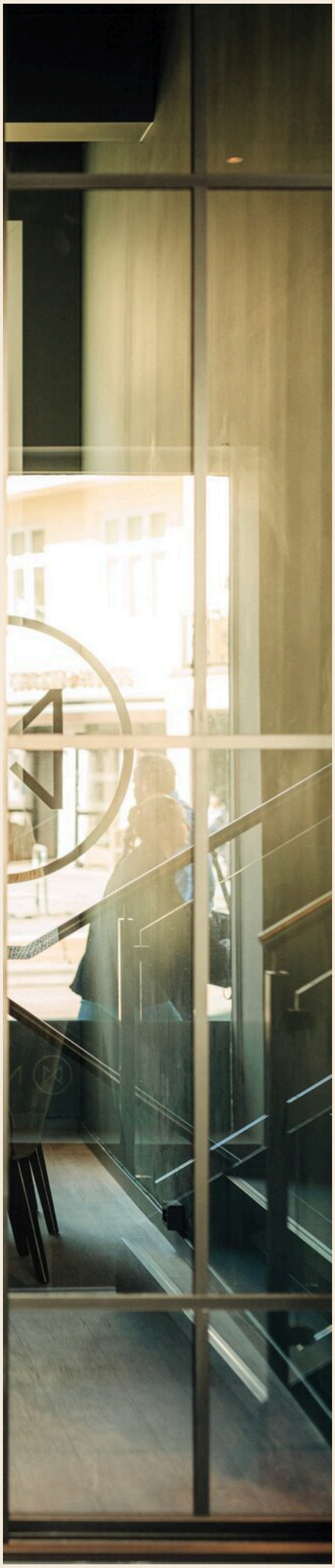
Velkommen til

Nordvik Lillestrøm

Nordvik Lillestrøm er eiendomsmegleren for deg som er mer opptatt av bolig enn andre, og som setter kunnskap, tillit og trygghet høyt når du skal selge eller kjøpe.

Vi kjenner Lillestrøm, Rælingen, Strømmen, Skjetten, Fetsund og Ullensaker godt, og vet hva boligkjøperne i disse områdene er opptatt av i valget av sitt nye hjem. Gjennom våre digitale løsninger skaper vi interessen du trenger for din bolig på helt nye måter, tilpasset de digitale mediene folk bruker i boligjakten.

Ta gjerne kontakt for en boligprat, be om en verdivurdering eller ta en titt på boligene vi har for salg.



Landstads gate 57, 2000 LILLESTRØM
lillestrom@nordvikbolig.no
482 86 852

NORDVIK

Boligkjøperpakke -
Leilighet og fritidsleilighet

Er du klar for å realisere boligdrømmen? Med vår unike Boligkjøperpakke får du den tryggheten du trenger når du kjøper ny bolig. I samarbeid med Storebrand og Help har vi skreddersydd forsikringspakker som dekker alle dine behov, slik at du kan nyte din nye bolig uten bekymring for uforutsette hendelser.



Eksklusivt for **Nordviks** kunder

Boligkjøperpakke Leilighet
For eiendommer med felles bygningsforsikring

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet

Pris andelsleilighet: **9 500,-**
Pris selveierleilighet: **13 000,-**

Boligkjøperpakke Leilighet +
For eiendommer med felles bygningsforsikring.
Denne pakken kan ikke kjøpes for fritidsleiligheter

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet
- **Renteforsikring med 9 måneders varighet (3 måneders karenstid)**

Pris andelsleilighet: **12 500,-**
Pris selveierleilighet: **17 000,-**

Boligkjøperforsikring fra Help kan også kjøpes separat og kommer da sammen med kostnadsfri flytteforsikring fra Storebrand. Andelsleilighet/aksjeleilighet: **8 600,-** Selveierleilighet: **12 100,-**

Storebrand

Scann QR-koden og les mer om forsikringene fra Storebrand.

HELP

Scann QR-koden og les mer om boligkjøperforsikringen fra HELP.

35 % rabatt på hus- og innboforsikring ved inngåelse av ny forsikringsavtale etter at den inkluderte 3-måneders perioden er utløpt. Gunstige priser for øvrige skadeforsikringer i Storebrand.

Mer informasjon om forsikringen, hvem som formidler den og klageorganer

Vilkår for Storebrand Forsikring - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/forsikringsvilkar

IPID – Insurance product information document - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/ipid

Klageorgan
Dersom du ikke er fornøyd med avgjørelsen i din sak eller ønsker å rette en klage som omfatter forsikringsavtalen din, finner du det du trenger å vite om klagemuligheter her:

Boligkjøperforsikring levert av HELP:
https://help.no/selskapet/klageadgang

Forsikringer levert av Storebrand:
https://www.storebrand.no/infosider/kontakt-oss/privat/klage-eller-reklamasjon

Forsikringene i pakken kan kjøpers særskilt
Dersom du ikke ønsker vår pakkeløsning, kan Boligkjøperforsikring og renteforsikring kjøpes alene via eiendomsmegleren i Nordvik. Gi i så fall beskjed til din eiendomsmegler om at du ønsker å kjøpe forsikringen for seg. Dette gjelder også de øvrige produktene i pakken, men da må du kontakte Storebrand direkte.

Garantiordning for skadeforsikring
Storebrand er medlem av garantiordningen for skadeforsikring, se lov av 10 april 2015 nr. 17 kap. 20A om finansforetak og finanskonsern.

Ordningen skal være en trygghet for sikrede dersom Storebrand ikke kan betale det de plikter i henhold til inngåtte skadeforsikringsavtaler.

Garantiordningen dekker opptil 90 % av hvert enkelt krav. Krav etter forsikringer som gjelder bolig og tvungen ansvarsforsikring skal likevel dekkes med 100%. Garantiordningen dekker ikke forsikringskrav utover 20 millioner kroner for hvert krav for hver sikret for hvert skadetilfelle. For nærmere detaljer henvises det til finansforetaksloven.

HELP er medlem i garantiordningen for skadeforsikring i Norge. For nærmere informasjon om garantiordningen se forskrift om finansforetak og finanskonsern av 09.12.2016 (FOR-2016-12-09-1502).

Pris
Prisen for forsikringene legges til kjøpesummen for boligen, så du får ingen egen regning for pakken. Pris for pakken gjelder for perioden oppgitt i pakkeinformasjonen over.

Forsikringene blir ikke fornyet.

Du kan kjøpe hus, hytte og innboforsikringen separat etter at 3 måneders perioden er utgått. Du vil motta informasjon om dette før utløpet av forsikringsperioden.

Storebrand

Storebrand Forsikring AS
Besøksadresse: **Professor Kohts vei 9, Lysaker**
Postadresse: **Postboks 500, 1327 Lysaker**
Telefon: **915 08 880**
Organisasjonsnummer: **NO 916 300 484**

HELP

HELP Forsikring AS
Besøksadresse: **Essendropsgate 3, 0368 Oslo**
Postadresse: **Postboks 1870 Vika, 0124 Oslo**
Telefon: **22 99 99 99**
Organisasjonsnummer: **NO 981 877 888**

Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. Hvitevarer medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. Heldekkende tepper følger med uansett festemåte.

3. Varmekilder, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, radio og musikkanlegg
TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. Baderomsinnredning/Utstyr
Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. Garderobeskap
medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. Kjøkkeninnredning medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. Markiser, persienner og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. Avtrekksvifter av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. Sentralstøvsuger medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. Lyskilder
Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke.

12. Installerte smarthusløsninger
med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. Utvendige søppelkasser og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. Postkasse medfølger.

15. Utendørs innretninger slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. Fastmontertvegglader/ladestasjon til el-bil medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. Solcelleanlegg med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. Gassbeholder til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. Brannstige, branntau, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. Brannslukninsapparat, brannslange og røykvarsler medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. Samtlige nøkler til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. Garasjehyller, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Storebrand

Bolighandel med Nordvik

Finansier boligdrømmen med Storebrand Bank

Når du har funnet drømmeboligen, skal du slippe å vente på finansieringen. Som kunde hos Nordvik kan du søke boliglån eller finansieringsbevis hos vår samarbeidspartner Storebrand Bank, og få svar allerede samme dag.

I Storebrand Bank møter du rådgivere som tar deg og boligdrømmen din på alvor. Du får hjelp gjennom hele prosessen – raskt, enkelt og med konkurransedyktige betingelser.

Derfor velger mange Storebrand Bank:

1. Mindre stress
Med rask saksbehandling og svar på dagen, kan du gå inn i budrunden med ro i magen.

2. Du blir prioritert
Du får en personlig rådgiver som skaper trygghet i en viktig beslutning. Sammen finner dere den beste løsningen for deg og din boligdrøm.

3. Enkel søknad
Det tar bare noen få minutter å søke – enten på nett eller over telefon.

Vær klar når det gjelder
Spør din megler i Nordvik for mer informasjon, eller les mer og søk på storebrand.no/nordvik

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

FORBRUKERRÅDET · Norges Eiendomsmeglerforbund · EIENDOM NORGE · Advokatforeningen

Oppdragsnr: 60-0159/26

Budskjema

Bud mottat: ____ /____ - ____ kl. ____

Adresse: Brøtergata 4A 2000 LILLESTRØM
Matrikkel: Gnr 81, bnr 260, snr 76 (ideell andel 1/1) i Lillestrøm kommune

Undertegnede gir herved bud på kr. ____ Skriver ____

+ offentlige avgifter og gebyrer, eventuell fellesgjeld, samt øvrige omkostninger i henhold til salgsoppgave

Budet er bindende til dato ____ kl. ____ Ønsket overtakelse: ____

Eiendommen selges som den er, det vil si i den stand den forelå ved besiktigelse, jf. lov av 3. juli 1992 nr 93 om avhending av fast eiendom, § 3-9

Budet gis med følgende forutsetning:

☐ Uten forbehold ☐ Annet: ____

Finansieringsplan – Megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

	Sum:	Sign:
Egenkapital:		
Bank: (oppgi bankkontakt med kontaktinformasjon)		
Til sammen:		

☐ Egenkapital ved salg av egen bolig. ☐ Bankinnskudd ☐ Annet ____

«Budgiver er kjent med «Forbrukerinformasjonen om budgivning» som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg før budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler senest ved oversendelse av bud.»

Budgiver

Navn 1: ____ Personnr: ____

Navn 2: ____ Personnr: ____

Adresse: ____ Postnr/poststed: ____

Mobil: ____ Mobil 2: ____ Tlf jobb: ____ Fax: ____

Sted: ____ Dato: ____ Kl: ____ Underskrift: ____

Husk å legge ved gyldig legitimasjon på alle budgivere. Bud som inngis uten gyldig legitimasjon har megler rett til å unnlate å formidle budet etter eiendomsmeglerforskriften § 6-3

Bruk gjerne dette feltet

Bruk gjerne dette feltet

NORDVIK

Hvorfor kjøpe av og selge med Nordvik?

Vi i Nordvik åpner dører til nye hjem, muligheter og opplevelser. Hver dag. Det er vår lidenskap.

For det å kjenne boligmarkedet, det å virkelig forstå verdien, handler om å vite hva et fjordgløtt er verdt, en åpen himling, et nordvendt vindu, en vestvendt balkong.

Det handler om små detaljer og grundige analyser, om menneskekunnskap, fagkompetanse, treffsikkerhet og teft. Det handler om å ha en megler du kan stole på.

Tilgjengelig og parat, fra første møte til siste håndtrykk.

Vi vet hva det er verdt!

4,84

(Basert på over 15.500 kundevurderinger)

Denne boligen er presentert av:



Kenneth Andreassen
Eiendomsmegler / Partner
Nordvik Lillestrøm
k.andreassen@nordvikbolig.no
938 63 126



Nathasha Pettersen
Kontorsjef / Eiendomsmegler
Nordvik Lillestrøm
n.pettersen@nordvikbolig.no
954 81 214

Vil du se den digitale salgsoppgaven?
Skann QR-koden under: