NORDVIK

Dr. Dedichens vei 50

2 soverom | 72 kvm | Andelsleilighet



Velkommen til

Dr. Dedichens vei 50

Innhold

4	Nøkkelinformasjon
5	Planløsning
6	Bilder
23	Om boligen
35	Nabolagsprofil
37	Tilstandsrapport
49	Egenerklæringsskjema
56	Andre vedlegg
256	Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen
259	Forbrukerinformasjon om budgivning
260	Budskjema

Salgsoppgave produsert 08.01.2026









Nøkkelinformasjon

Lys & gjennomgående 3-roms m/innglasset vestvendt balkong - Garasje m/lader - Attraktiv beliggenhet med nærhet til marka

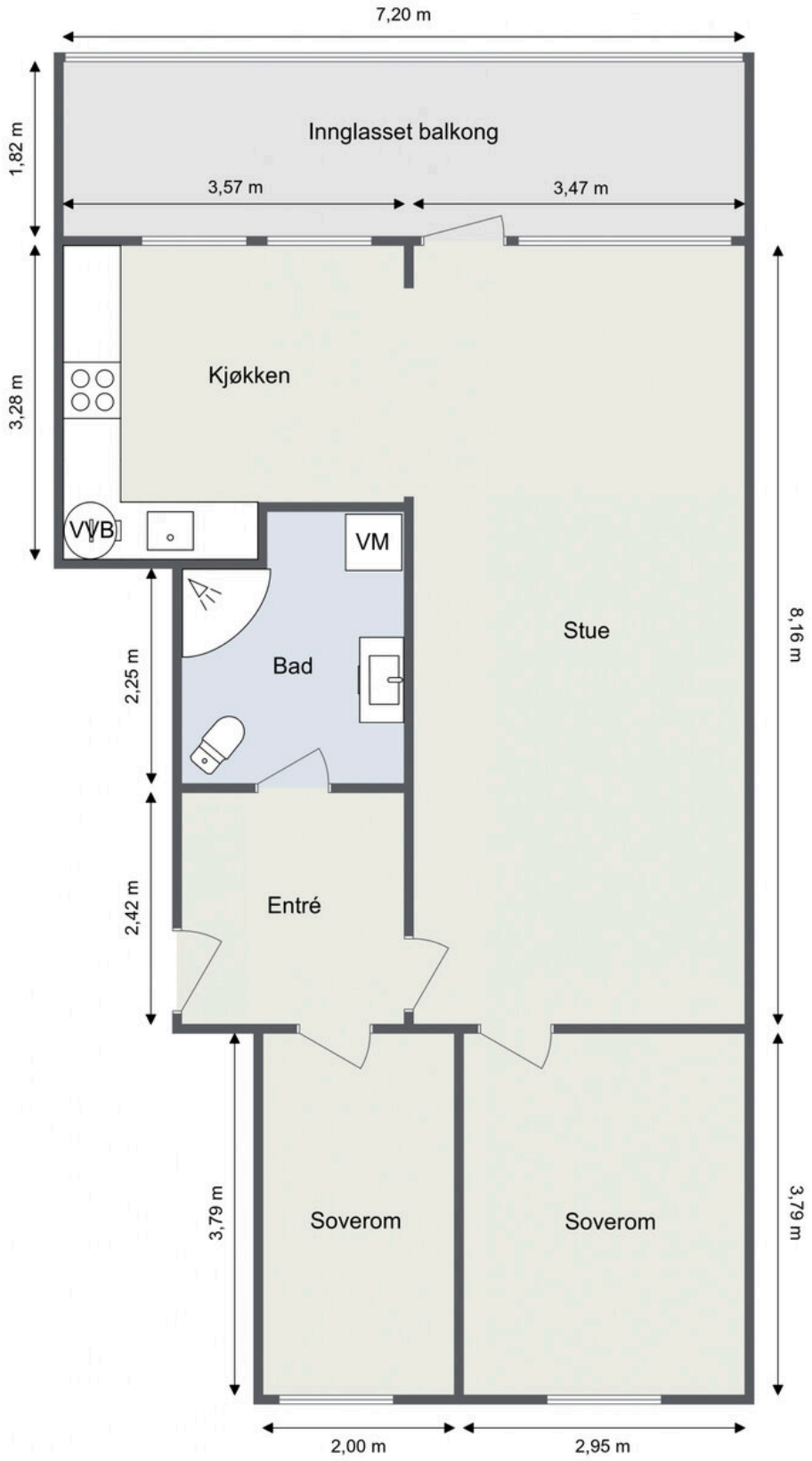
Prisantydning	**3 990 000,-**
Omkostninger	**10 286,-**
Totalpris	**4 125 094,-**
Fellesgjeld	**124 808,-**
Fellesutgifter pr. mnd	**4 919,-**
BRA-i	**72 kvm**
Soverom	**2**
Boligtype	**Andelsleilighet**
Byggeår	**1972**
Eierform	**Andel**

Kort fortalt

Velkommen til Dr. Dedichens vei 50. En lys og gjennomgående 3-roms med en svært attraktiv beliggenhet. Her bor du i rolige og naturskjønne omgivelser med Østmarka som nærmeste nabo, samtidig som byens fasiliteter er lett tilgjengelige. Leiligheten har en praktisk og familievennlig planløsning med to gode soverom og romslige oppholdsarealer. Den vestvendte, innglassede balkongen gir en herlig forlengelse av stuen og kan nytes store deler av året. Leiligheten har noe moderniseringsbehov.

- Garasjeplass m/elbillader
- Innglasset vestvendt balkong på 14 kvm
- Attraktivt og barnevennlig område
- God lagringsplass med to kjellerboder
- Gangavstand til både buss og T-bane
- Felles sykkelbod/barnevognsparkering
- Umiddelbar nærhet til Østmarka med flotte turmuligheter året rundt

Tyder


7,20 m
1,82 m
Innglasset balkong
3,57 m
3,47 m
3,28 m
Kjøkken
VV
VB
VM
Bad
Stue
8,16 m
2,25 m
2,42 m
Entré
3,79 m
Soverom
Soverom
3,79 m
2,00 m
2,95 m






MOMENTS THAT MATTER THE MOST


MOMENTS THAT MATTER THE MOST
COFFEE TABLE PHOTO ALBUM





















Baderommet.





Velkommen inn! Her starter en hyggelig og praktisk hverdag.

Egen fast garasjeplass med elbillader medfølger. Borettslaget har også parkeringsplasser til utleie og gjesteparkering.





Barnevennlig beliggenhet med flotte og trygge uteområder for lek og aktivitet.





Trosterudvillaens park gir et vakkert, grønt og historisk preg i området. Et sted der både store og små kan nyte rolige spaserturer, lek og rekreasjon i et frodig miljø samtidig som områdets kulturhistorie tas vare på.

Flott utsikt fra balkongen.



Ingen kjenner nabolaget bedre!

Nysgjerrig på hvor godt naboene kjenner hverandre i dette nabolaget, eller hva innbyggerne gjør på søndag?

For en litt annerledes innsikt på befolkningen i dette nabolaget anbefaler vi å lese gjennom nordvikunderøskelesen.

Du finner undersøkelsen ved å skanne QR-koden under, eller gå inn på:
https://www.nordvikbolig.no/nabolaget





Om boligen

Nøkkelinformasjon

Oppdragsnummer
14-0646/25

Boligtype og eierform
Andelsleilighet (Andel)

Adresse og betegnelse
Dr. Dedichens vei 50, 0675 OSLO
Gnr 142, bnr 38 i Oslo kommune
Andelsnr 120 i Fagerholt Borettslag, org.nr. 950266287

Selgere
Patiman Yasheng
Hamed Muhammad

Kjøpesum og omkostninger
3 990 000,- (Prisantydning)
124 808,- (Andel av fellesgjeld)
---
4 114 808,- (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger:
8 406,- (Gebyr forhåndsavklaring forkjøpsrett)
500,- (Innmelding OBOS)
290,- (Pantattest kjøper)
545,- (Tinglyst hjemmelsoverføring)
545,- (Tinglyst pantedokument)
9 300,- (Boligkjøperpakke* (valgfritt))
---
10 286,- (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperpakke))
19 586,- (Omkostninger totalt (med Boligkjøperpakke))
---
4 125 094,- (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperpakke))
4 134 394,- (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperpakke))

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses et pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Andel fellesgjeld / Andel formue overtas av kjøper.

Om boligen

Byggeår
1972

Etasje
1

Antall soverom
2

Arealer
BRA-i: 72 kvm
BRA-e: 7 kvm
BRA-b: 14 kvm
Totalt BRA: 93 kvm

Beskrivelse:

1. etasje:
BRA-i: 72 kvm. Bad, Entré, Kjøkken, Stue, To soverom
BRA-b: 14 kvm. Innglasset balkong.
Total BRA: 86 kvm.

Kjeller:
BRA-e: 7 kvm. To kjellerboder.
Total BRA: 7 kvm.

Fellesarealer og rettigheter til bruk:

Det gjøres særskilt oppmerksom på at bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA ligger på borettslagets fellesareal, men disponeres av denne andelen. Borettslaget kan på et senere tidspunkt omdisponere denne bruken.
Bygningssakkyndiges kommentar til arealoppmåling: Innvendig areal er oppmålt på stedet. To eksterne boder på ca. 3 m² og ca. 4 m².

Innhold
Leiligheten fremstår som lys og innbydende med en gjennomtenkt og funksjonell planløsning.
Stuen/spisestuen er romslig utformet og ligger i delvis åpen løsning mot kjøkkenet, noe som skaper en luftig og sosial sone med gode møbleringsmuligheter. Store vindusflater gir rikelig med naturlig lys til oppholdsrommet. Fra stuen er det utgang til en hyggelig, innglasset balkong med vestvendt beliggenhet. Balkongen fungerer som en naturlig forlengelse av oppholdsrommet og kan benyttes store deler av året.
Kjøkkenet har en praktisk utforming med god skap- og benkeplass, og ligger i tilknytning til spisestuen, ideelt både til hverdagsbruk og sosiale sammenkomster.
Leiligheten disponerer to soverom av god størrelse,

begge med plass til seng og oppbevaring. Badet er pent og funksjonelt innredet med nødvendige fasiliteter og en praktisk løsning for hverdagsbruk.

Leiligheten disponerer også to kjellerboder - på henholdsvis 3 m² og 4 m².
Det medfølger en oppmerket garasjeplass med elbillader. Borettslaget har i tillegg parkeringplasser til utleie og gjesteparkeringer.
Felles sykkelbod og fellesvaskeri i borettslaget.

Entré:
Leiligheten har en lys og luftig entré, som gir et godt førsteinntrykk. Her er det god plass til oppheng av yttertøy e.l.

Stue/spisestue:
Lys og luftig stue/spisestue med gode møbleringsmuligheter. Her er det god plass til sofagruppe med tilhørende møblement, stort spisebord e.l. Rommet ligger i tilknyttning til kjøkkenet. Store vindusflater gir rikelig med naturlig lys til oppholdsrommet. Fra stuen er det utgang til en hyggelig, innglasset balkong med vestvendt beliggenhet. Balkongen fungerer som en naturlig forlengelse av oppholdsrommet og kan benyttes store deler av året.

Kjøkken:
Lyst kjøkken av god størrelse med profilerte fronter. Kjøkkenet er innredet og designet med tanke på funksjonalitet og har godt med benk- og skapplass. Store vinduer slipper inn rikelig med naturlig sollys. Alle hvitevarer medfølger. Ny koketopp fra 2026. Kjøl/frys fra desember 2025.

Hovedsoverom:
Hovedsoveommet er av god størrelse. Rommet er innredet med et stort garderobeskap, med ellers god plass til dobbeltseng, nattbord eller annen ønsket møblering.

Soverom II:
Leiligheten har en praktisk planløsning med to soverom. Soverom nr. 2 passer perfekt til barnerom, gjesterom eller kontor.

Bad:
Romslig bad med flislagte overflater av god størrelse. Baderomsinnredning bestående av benkeskap med glatte fronter i høyglanset
utførelse, veggskap med speilfronter og høyskap med profilerte fronter. Eldre baderom med moderniseringsbehov.

Standard
Leilighet i boligbygg fra 1972. Leiligheten fremstår i generelt normalt stand i forhold til alder. Enkelte elementer er av eldre dato og har behov for modernisering innen nær fremtid. Det er gitt TG2 på visse punkter i leiligheten. TG3 er gitt på bad og varmtvann - varmtvannsbreder. Det er utarbeidet en tilstandsrapport for boligen som følger vedlagt i salgsoppgaven. Se tilstandsrapport eller spør megler for nærmere informasjon om tilstandsgrad og standard.

Sammendrag av boligens tilstandsgrader:
TG 0/1: 7
TG2: 5
TG3: 2
TG IU: Ingen

_____
Tekniske rom:
Kjøkken:
Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Enkelte glassfronter i overskap. Fliser på vegg over benkeskap. Laminat benkeplate med nedfelt kum i rustfritt stål. Kullfilterventilator. Stekeovn og keramisk topp er integrert i innredningen. Opplegg for oppvaskmaskin.

Bad:
Lyst bad med flislagte overflater, med eldre varmekabler i gulvstøp. Badet er av eldre/ukjent alder. Baderomsinnredning bestående av benkeskap med glatte fronter i høyglanset utførelse, veggskap med speilfronter og høyskap med profilerte fronter. Videre er badet innredet med dusjkabinett, servant og gulvstående toalett. Det er opplegg for vaskemaskin på badet. Oppdriftsventilasjon med ventil i bad.

_____
Innvendige overflater:
Gulv: Innvendige gulv er belagt med laminat og flislagte overflater.
Vegger: Pusset og malte overflater. Tapet.
Tak: Pusset og malte overflater.

Tekniske installasjoner:
- Avløpsrør i plast.
- Ledningsnett for vann i plast og kobber fra byggeår.
- Hovedstoppekran er lokalisert i luke i entré.
- Tilførsel av vann til installasjoner ligger skjult i konstruksjonen.
- Varmtvannsbereder med ukjent størrelse og alder, montert i benkeskap på kjøkken.
- Friskluft via spalteventiler i vinduer.
- Sikringstavle med jordfeilautomater, montert i felles gang.
- Det elektriske anlegget ligger i hovedsak skjult i konstruksjonen.

Diverse:
- Dørcalling med video.
- Himlingshøyde ca. 2,40 m målt i stue.

Parkering
Leiligheten disponerer en parkeringsplass i felles garasjeanlegg med elbillader. Borettslaget har i tillegg parkeringsplasser til utleie etter venteliste, og gjesteparkering er tilgjengelig på oppmerkede plasser med registrering.

Sammendrag selgers egenerklæring

Selgers egenerklæringsskjema følger vedlagt salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å gjennomgå dette nøye.

Følgende opplysninger er spesielt viktig å merke seg:
Har du kjennskap til eiendommen?
Nei

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
1. september 2021

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei. Eventuell kommentar: Ikke behov er velfungerende.

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei. Eventuell kommentar: Styre tar avgjørelser med sånne utvendig vedlikehold.

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei. Eventuell kommentar: Bolig blokk

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja. Foreligger det en samsvarserklæring? Ja. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Bolig elektrikker. Jord kobling til stikk kontakter etter elvia kontroll. + Før eierskap var sikringsskap var modernisert.

4.1 Vet du om det elektriske anlegget har blitt kontrollert?
Ja. Når ble kontrollen utført? Ja 2024 høsten er blitt elvia vært kontrollert.

4.2 Er det installert el-billader på eiendommen/boligen?
Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Smartcharge.

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Hele bolig komplekset er renovert avløp og kloakk system 2023.

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?
Nei. Eventuell kommentar: Sameiet alt skjer via styret

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja. Når ble målingen gjennomført og foreligger det dokumentasjon? Vet ikke resultat men vi fikk måler har hatt den i en stund levert tilbake så hørte vi ikke mer om noe. Så regnet vi alt var under kontroll.

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?
Ja. Beskriv: da takstmannen vært på taksering funnet ut varmtvannsbereder plate var målt høyere enn normalt fått anbefaling for utbedring. Varmtvannsbereder og bunnplate bli byttet med nye den 2.feb.2026(bestilt time for arbeid med rørlegger) selger dekker kostnaden.

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?
Ja. Beskriv: Hvert år har de masse modernisering og vedlikeholds prosjekter som vi får mail mem følger veldig lite av.

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?
Nei. Eventuell kommentar: Norges største borettslag som har eksistert siden 1970 tallet.

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?
Ja. Beskriv: Alt øker i takt med inflasjon.

Bygningssakkyndig
Daniel Aas

Byggemåte
Bygningen er oppført i 1972, og den tids byggeskikk ligger til grunn for konstruksjonsmessige forhold. Grunnmur i betong. Yttervegger i betongkonstruksjon, delvis forblendet utvendig med teglstein. Yttertak i flatt oppforet betongdekke tekket med takpapp/folie. Felles trapper i betong. Etasjeskiller i betong. Det er i hovedsak ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt borettslagets ansvarsområde.

Vinduer og dører:
- Vinduer med tolags isolerglass, produsert i 1993.
- Entrédør i brannklasse B-30 med 40 desibel lydmotstand.
- Balkongdør med tolags isolerglass, produsert i 1993.
- Dør med glassfelt mellom stue og entré. Profilerte innvendige dører for øvrig.

Balkonger, terrasser, og lignende:
- Innglasset balkong i betongkonstruksjon med adkomst fra stue, ca. 13 m² gulvareal.
- Treheller på dekke og rekkverk i pusset og malt murverk. Skyvbare glassfelt over rekkverk.
- Rekkverkshøyden er målt til 86 cm.

_____
Takstmannens vurdering ved TG2:
Vinduer:
Enkelte vinduer tar i karmen og bør justeres. Vinduer er av eldre dato og det må på generelt grunnlag påregnes høyere varmetap og lavere isolasjonsevne. TG 2 er gitt på grunn av alder iht. forventet levetid og normal

bruksslitasje.

Ytterdører:
Entrédør er noe hard og åpne/lukke og har behov for justering. Balkongdøren er av noe eldre dato og det må derfor påregnes slitasje og noe redusert funksjon i forbindelse med varmetap. Entrédør er av eldre dato. TG 2 er gitt på grunn av alder iht. forventet levetid og normal bruksslitasje.

Ledningsnett for sanitærinstallasjoner:
Vanntrykk og funksjon på avløp er undersøkt og funnet ok. Det er ikke montert noe automatisk vannstopper i kjøkkenet. Det anbefales at dette monteres. I henhold til Sintef Byggforsk har kobberrør til innvendig bruk i bolig en anbefalt brukstid på 40 - og 50 år avhengig av type rør. Teknisk levetid er 25-100 år avhengig av påvirkende faktorer. Røropplegget har i dette tilfellet oversteget mer enn halvparten av anbefalt brukstid og derfor gitt TG 2. Forholdet kan gi forhøyet risiko for vannlekkasjer.

Ventilasjon:
Det mangler luftespalte under dør til bad, som medfører begrenset med tilluft og sirkulasjon. Boligen ble opprinnelig bygget med avtrekk i kjøkken og bad. I dette tilfellet er det ikke lenger avtrekksventil i kjøkkenet. Dette kan gi noe redusert luftsirkulasjon i boligen. I referansenivået for denne rapporten er det angitt av det skal være tilstrekkelig luftsirkulasjon. Dette lar seg ikke gjøre uten elektrisk/mekanisk avtrekk. Ventilasjonen er derfor vurdert til TG 2. Referansenivå på luftbehandling er satt til byggeår og forskrift til avhendingslova.

Kjøkken:
Enkelte fronter har noe fuktskader/svelling, og er av den grunn gitt TG 2. Skader på innredning i forbindelse med varmtvannsbereder er nevnt under punktet "Varmtvann"

_____
Takstmannens vurdering ved TG3:
Varmtvann:
Det foreligger ingen tilgang eller inspeksjonsmulighet ettersom varmtvannsberederen er plassert i hjørnet av kjøkkeninnredningen. Under befaring ble det observert tegn til fuktskader i området under og rundt varmtvannsberederen. Det ble benyttet fuktmåler med pigger i treverk på kjøkkeninnredningen under befaringen, og det ble påvist fukt utover normale verdier. Det ble målt 50-80 % i bunn av kjøkkeninnredning. Fuktinnhold i treverk fra 20% og høyere er det stor risiko for utvikling av sopp og råte i konstruksjonen, og tiltak bør påregnes. Observasjonene tyder på at det kan være en pågående lekkasje fra enten røropplegget eller selve varmtvannsberederen. Det er derfor gitt TG 3. Estimatet omfatter utskifting av eksisterende varmtvannsbereder samt reparasjon av skadede deler av kjøkkeninnredningen. På grunn av plasseringen må deler av kjøkkeninnredningen demonteres, noe som er inkludert i prisestimatet.

Våtrom - Bad/vaskerom:
Sluk, røropplegg, og gulvkonstruksjonen forøvrig er antakelig i hovedsak fra byggeåret, og slitasje må på regnes p.g.a. alder. Det er observert rustdannelser i sluket. Det er funnet bom under enkelte fliser. Årsak til bom kan være at det ikke er oppnådd full limdekning, og/eller bruksbelastning. Mindre områder med bom i fliser utløser ingen store skader så lenge større deler av flisen har god limdekning.
I dette tilfellet er det registrert bom i et lite område. Forholdet kan endres over tid og området bør kontrolleres med tiden. Flisene på veggene har ujevnheter med høydeforskjeller i fugene. Det er registrert et hull i veggen i servantens våtsone i overgangen mellom gulv og vegg. Listverket rundt baderomsdøren har fuktskader og svelling nederst på listene, i området nær gulvet. baderomsinnredningen har fuktskader og svelling. TG 3 er gitt på badet i sin helhet på grunn av nevnte forhold. Estimatet er basert på oppussing av badet, inkludert nytt sluk, nytt vanntett sjikt, nye overflater, baderomsinnredning og sanitærinstallasjoner.

Se vedlagt tilstandsrapport eller spør megler for nærmere informasjon om tilstandsgrad og standard.

Innbo og løsøre
Integrerte hvitevarer medfølger.

Vedlagt salgsoppgaven følger NEF sin standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør". Med mindre annet fremkommer av salgsoppgaven gjelder denne listen.

Dersom det er noe i overnevnte liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Hull og merker etter feste av innredning og utstyr som ikke følger med, aksepteres av kjøper.

Adgang til utleie
Det er begrenset adgang til å leie ut bolig i borettslag. Med styrets godkjenning og på visse vilkår kan boligen leies ut for inntil 3, år. jf. borettslagsloven § 5-3 til § 5-10. Andelseier som bor i boligen selv, kan leie ut deler av boligen til andre uten godkjenning, jf. borettslagsloven § 5-4. Kortidsutleie er tillatt i opptil 30 døgn i året, uten samtykke fra styret.

Energi og oppvarming

Energimerking
D - rød
Alle eiendommer som selges/leies ut skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og er selv ansvarlig for at opplysningene er riktig.

Dersom eier ikke har lagt frem energiattest, og eier etter skriftlig anmodning fra kjøper ikke har lagt frem

energiattest før avtale om salg er inngått, kan kjøper få laget en energiattest ved hjelp av ekspert for selgers regning, innen ett år etter at avtale om salg er inngått. Dette følger av forskrift om energimerking av bygninger og tekniske anlegg § 5 (3).

Energiattest er basert på nåværende eiers/ husstands senere års forbruk og utgifter. Dette vil kunne variere avhengig av antall familiemedlemmer i husstanden, ønsket innetemperatur, egne fordelsavtale mv. Megler har intet ansvar for informasjon som fremgår av energiattesten.

Oppvarming
Elektrisk oppvarming. Varmekabler i baderomsgulv og i entrè.

Informasjon om strømforbruk
Selger opplyser å ha et årlig strømforbruk på ca. 14.000kr. Energiforbruket vil variere fra husstand til husstand.
Selger har ikke inngått avtale om Norgespris.

Økonomi

Felleskostnader
Kr 4 919,- pr. mnd.
Inkluderer: Totale felleskostnader pr. 27.10.2025: 4.919,-
Herav:
Fibernett: 169,-
Trappevask: 95,-
Felleskostnader: 4.655,-

Felleskostnadene inkluderer:

Felleskostnadene kan bli besluttet økt etter utarbeidelse av salgsoppgaven

Kommunale avgifter
De kommunale avgiftene er inkludert i felleskostnadene.

Andre utgifter
Selger opplyser å ha følgende kostnader knyttet til boligen:
- Felleskostnader kr. 4.919,- i mnd. Se punktet om felleskostnader for mer informasjon.
- Strøm ca. 14.000 kr i året. Se punktet om strømforbruk for mer informasjon.
- Innboforsikring.

Det er opp til kjøper å ev. inngå nye avtaler med ønskede tjenesteytere.

Formuesverdi
Primærbolig: Kr 1 106 819,- pr. 2024
Sekundærbolig: Kr 4 427 275,- pr. 2024
Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til din boligs beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er en prosentandeldel av denne boligverdien.

For mer informasjon om formuesverdi, se Skatteetatens nettsider.

Borettslaget

Om borettslaget
Borettslaget består av 664 andelsleiligheter. Fagerholt Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 950266287, og ligger i bydel Alna i Oslo kommune med følgende adresse: Doktor Dedichens V 32-134. Gårds- og bruksnummer: 142 38.

Alle kjøpere må være medlem i OBOS. Innmelding i OBOS koster kr. 500,- per pers.

Planlagt vedlikehold:

Forretningsfører
Obos BBL

Forkjøpsrett
Borettslaget og boligbyggelagets medlemmer har forkjøpsrett. Ta kontakt med megler for mer informasjon.

Styregodkjennelse
Overdragelsen av borettslagsandelen til ny andelseier må godkjennes av styret. Eiendomsmegler bistår med innsending av styregodkjennelse, men det er kjøper som bærer risikoen for at overdragelsen godkjennes.

Godkjenning kan kun nektes dersom det foreligger saklig grunn. Eventuelle merkostnader som pådras i forbindelse med styregodkjennelsen er kjøpers ansvar.

Informasjon om fellesgjeld
Kr 124 808,-

Selskapets totale lån og vilkår:
Bank: Obos-Banken AS
Lånenr.: 98207992232
Lånetype: Annuitetslån
Rentesats: 5,24%
Restsaldo 83 484 889,00
Andelens restgjeld: 124 808,19
Andelens kapitalkostnader: 18 550
Innfrielsesdato: 29.02.2052
Type rente: Flytende rente
Terminer i året: 12
IN-avtale: Nei

Borettslaget har en avtale med OBOS Factoring om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er seks - 6 - måneder

regnet fra oppsigelsesdato.

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 124 808,19,-, pr. 27.10.2025.

Se punktet under "lånebetingelser og fellesgjeld" for mer informasjon om andelens restgjeld og kapitalkostnader på boligselskapets lån.

Fellesgjelden kan bli besluttet økt etter utarbeidelse av salgsoppgaven.

Fellesformue
Kr 18 550,- pr. 31.12.2024

Regnskap/Budsjett/Kostnadsøkninger
I 2024 er det budsjettert med et overskudd på kroner 3 388 400,-
Årsberetningen for 2025 ble ikke tilsendt av forretningsfører.

Vedtekter og husordensregler
Vedtektene og husordensreglene følger som vedlegg. Vi oppfordrer alle interessenter til å sette seg inn i borettslagets vedtekter, husordensregler, protokoller, regnskap m.m.

Beboernes forpliktelser og dugnader
Dugnad må påregnes.

Dyrehold
Det er tillatt å holde 1 husdyr pr. husstand, som skal registreres hos driftsleder. Det er båndtvang på borettslagets uteområder hele året.

Borettslagets forsikring
TRYG FORSIKRING
Polisenr. 6596251

Tomt

Beskrivelse av tomt
Tomtestørrelse: 74 547 kvm (Eiertomt)
Tomten er pent opparbeidet med grøntanlegg, plener og beplantning. Felles uteområder inkluderer lekeplass, utemøbler som benker og bord, og gir gode muligheter for både lek og avslapning. Tomten er fellesareal. At tomten er fellesareal innebærer at borettslaget eier og disponerer over de aktuelle områdene i fellesskap.

Adkomst
Se vedlagt kartskisse i annonsen. Ved å trykke på kartet får du enkelt tilgang til en spesifisert reiserute fra din startdestinasjon til boligen. På visningsdagen vil det bli skiltet med Nordvik Eiendomsmegling visningsskilt. Velkommen til visning!

Radonmåling
Selger har ikke utført radonmåling. Det er ikke krav om dette med mindre boligen er helt eller delvis utleid.

Områdebeskrivelse

Beskrivelse av nærområdet
Dr. Dedichens vei 50 har en attraktiv beliggenhet i et rolig og veletablert boligområde med marka som nærmeste nabo. Her bor du med flotte tur- og rekreasjonsmuligheter rett utenfor døren, samtidig som det er kort vei til offentlig kommunikasjon med både buss og T-bane i nærheten. Området byr på gode servicetilbud, skoler og barnehager, og gir en ideell kombinasjon av naturnær beliggenhet og enkel tilgang til byens fasiliteter.

Aktivitet og fritid:
Området byr på rike muligheter for en aktiv og variert fritid. Med Østmarka i umiddelbar nærhet har du tilgang til flotte turstier, lysløyper og rekreasjonsområder året rundt - perfekt for både rolige spaserturer, løpeturer og ski om vinteren. Det finnes også idrettsanlegg, treningssentre og lekeplasser i nærområdet. For den som ønsker et bredere tilbud, er det kort vei til kjøpesentre, kaféer og øvrige servicetilbud, noe som gir en fin balanse mellom aktivitet, natur og byliv. Lutvann ligger kun 10 til 15 minutters gange fra boligen og byr på både sandstrand og svaberg, ideelt for bading og fiske. Følger du lysløypene videre, kommer du raskt til Ulsrudvann kjent for Oslos varmeste badevann og Nøklevann, hvor det er mulig å leie kano og kajakk. Mariholtet og Rustadsaga er populære turmål med serveringsmuligheter. Marka byr også på gode muligheter for sopp- og bærplukking, og vinterstid prepareres flotte skispor som brukes av både barnefamilier og toppidrettsutøvere. Østmarka har noe for alle!

Trosterudvillaen:
Trosterudvillaen er en historisk og sjarmerende eiendom med dype røtter i lokalhistorien. Villaen ble oppført i 1901. Villaen og det omkringliggende hageanlegget er representativt for tiden da den ble bygget, og den romantiske hagen ble brukt av både pasienter og ansatte som en rekreasjonspark i nær kontakt med naturen.?I dag er villaen en viktig kultur- og møteplass i nærmiljøet. Foreningen Trosterudvillaen har ansvar for driften av bygget, og det leies ut til både private arrangementer og kunst- og kulturaktiviteter, inkludert atelierer til kunstnere.?Hagen og parkanlegget rundt villaen har nylig gjennomgått en omfattende oppgradering for å gjenopprette parkens opprinnelige karakter og verdier. Oppgraderingen, som ble ferdigstilt i 2024, inkluderer blant annet historiske gangveier, reetablering av dammen, ny belysning og oppdatert beplantning. Resultatet er et tilgjengelig og grønt møteområde for alle i nærmiljøet.?Trosterudvillaens park gir et vakkert, grønt og historisk preg i området, og skaper en flott ramme rundt boligen – et sted der både store og små kan nyte rolige spaserturer, lek og rekreasjon i et frodig miljø samtidig som områdets kulturhistorie tas vare på.

Servicetilbud:
Området byr på et variert og lett tilgjengelig

servicetilbud. I nærområdet finner du dagligvarebutikker, kjøpesentre, apotek, kaféer og øvrige tjenester som dekker de fleste behov i hverdagen. Det er også enkel tilgang til restauranter og andre tilbud som bidrar til et levende og praktisk nærområde.

Skoler og barnehager:
Boligen sokner til Lutvann barneskole og Haugerud ungdomskole, som begge ligger kun en kort spasertur unna boligen. Barna har den trygg skolevei. Det er ellers flere barnehager i nærområdet.

Offentlig kommunikasjon:
Området har svært gode tilbud innen offentlig kommunikasjon. Det er kort vei til både buss og T-bane, som gir enkel og effektiv adkomst til sentrum og øvrige deler av byen. Hyppige avganger gjør hverdagsreisen smidig, enten du pendler til jobb eller skal benytte byens øvrige tilbud.

Offentlige forhold

Ferdigattest/brukstillatelse
Det foreligger ferdigattest for boligblokker, datert 12.03.1976.

Ferdigattest utstedes av bygningsmyndighetene på grunnlag av mottatt dokumentasjon fra kontrollansvarlige når et søknadspliktig tiltak er utført i samsvar med tillatelsen og øvrige krav etter plan- og bygningslovgivningen. At ferdigattest eksisterer, gir ingen garanti for bygget er oppført i henhold til tillatelsen og gjeldende regelverk eller at det senere er utført arbeid på bygget som ikke er byggemeldt eller godkjent.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent.

Vei, vann og avløp
Eiendommen er tilknyttet offentlig vann og avløp. Stikkledninger fra eiendommen og ut til kommunalt nett er private, vedlikeholdsansvaret påhviler sameieteierborettslagetboligaksjeselskapet. Adkomst via offentlig vei.

Regulerings- og arealplaner
Boligen er regulert til boligformål etter 26269, med vedtaksdato: 07.08.1969. 26269 er en bebyggelsesplan uten egne skrevne bestemmelser. Se det vedtatte bindende plankartet og informasjon om planen i Saksinnsyn.

Ny kommuneplan fra 23. september 2015: Oslo kommune har vedtatt ny kommuneplan som får betydning for en rekke av de vedtatte reguleringsplanene i kommunen.
For informasjon om eventuelle arbeider/prosjekter i nærliggende områder anbefaler vi et søk på Oslo kommunes portal for saksinnsyn:
https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/

Pågående byggesaker i området:
Ole Messelts vei 5 - 7 - Oppføring av boligblokk
Saksnummer: 2025/09962 - Byggesak
Mottatt sak: 17.09.2025
Kobling: Denne saken er en fortsettelse av sak 201510437
Status: Under behandling

Lutvannsveien 60 - etablering av ny lagerbygning
Saksnummer: 2025/07032 - Byggesak
Mottatt sak: 12.09.2025
Status: Under behandling

Verkseier Furulunds vei 33 - nytt anlegg/konstruksjon
Saksnummer: 2025/11502 - Byggesak
Mottatt sak: 03.10.2025
Status: Under behandling

Verkseier Furulunds vei 21 - riving av lagerbygg
Saksnummer: 2025/08801 - Byggesak
Mottatt sak: 12.09.2025
Kobling: Denne saken er en fortsettelse av sak 202214503
Status: Under behandling

Verkseier Furulunds vei 11 - riving av Cross Centeret Snellingen
Saksnummer: 2025/16181 - Byggesak
Mottatt sak: 23.10.2025
Kobling: Denne saken er en fortsettelse av sak 202455330
Status: Under behandling

Verkseier Furulunds vei 9 D - oppføring av lagerhall
Saksnummer: 2025/07937 - Byggesak
Mottatt sak: 12.09.2025
Kobling: Denne saken er en fortsettelse av sak 202462991
Status: Under behandling

Pågående plansaker i området:
Dr. Dedichens vei 20 med flere - utarbeidelse av planforslag
Saksnummer: 202211309 - Reguleringssak
Mottatt sak: 05.08.2022
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06702
Status: Saken er avsluttet

Lutvannskroken 25 - Planforslag til politisk behandling - Boliger
Saksnummer: 201916221 - Reguleringssak
Mottatt sak: 06.10.2019
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06855
Status: Saken er avsluttet

Lutvannsveien 60 - utarbeidelse av planforslag
Saksnummer: 202217318 - Reguleringssak
Mottatt sak: 25.11.2022
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06689
Status: Saken er avsluttet

Tvetenveien 183 - Dialogfase - Oppføring av skole, flerbrukshall, kulturstasjon og idrettsanlegg - Trosterud - Haugerud
Saksnummer: 201901193 - Reguleringssak
Mottatt sak: 22.01.2019
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06819
Status: Saken er avsluttet

Haugerudsenteret 45 m.fl. - Planforslag til offentlig ettersyn
Saksnummer: 202003040 - Reguleringssak
Mottatt sak: 20.02.2020
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06918
Status: Saken er avsluttet

Haugerudsenteret 7 m.fl. - utarbeidelse av planforslag
Saksnummer: 202106315 - Reguleringssak
Mottatt sak: 16.04.2021
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06740
Status: Saken er avsluttet

Revisjon av reguleringsplan for småhusområder i Oslos ytre by (småhusplanen) - Fortsetter i sak 202300230
Saksnummer: 202102096 - Reguleringssak
Mottatt sak: 05.02.2021
Status: Saken er avsluttet

Strømsveien 303 mfl. - Utarbeiding av planforslag
Saksnummer: 202015413 - Reguleringssak
Mottatt sak: 29.09.2020
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06928
Status: Saken er avsluttet

Områderegulering Stubberud
Saksnummer: 201718112 - Reguleringssak
Mottatt sak: 04.12.2017
Kobling: Denne saken fortsetter i sak 2025/06954
Status: Saken er avsluttet

Driveplikt
Det er ikke driveplikt på eiendommen.

Odelsrett
Det hviler ikke odelsrett på eiendommen.

Konsesjon
Kjøp av eiendommen er ikke konsesjonspliktig.

Dersom eiendommen er større enn 2 mål plikter kjøper å undertegne dokumenter i forbindelse med søknad om konsesjonsfrihet.

Tinglyste heftelser og rettigheter
På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/142/38:
10.03.1976 - Dokumentnr: 5479 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om trafostasjon/kiosk

16.07.1986 - Dokumentnr: 43006 - Bestemmelse om veg
Bestemmelse om anlegg og vedlikehold av ledninger m.v.
Med flere bestemmelser

23.12.1986 - Dokumentnr: 84839 - Rettighet
Rettighetshaver: Liven Helge
Løpenr: 1165817
LEIE AV NÆRINGSLOKALE
LEIE-TID: 5 ÅR
ÅRLIG AVGIFT NOK 18,600
BESTEMMELSER OM FORLENGELSE
LEIEN KAN REGULERES
KONTRAKTEN KAN IKKE OVREDRAS/UTLEIES UTEN SAMTYKKE FRA
HJEMMELSHAVER/UTLEIER
72 M2

25.05.2016 - Dokumentnr: 459417 - Elektriske kraftlinjer
Rettighetshaver: Elvia AS
Org.nr: 980 489 698
Bestemmelse om rettigheter og plikter ved bygging, drift og vedlikehold av et kabelanlegg
Bestemmelse om anlegg og vedlikehold av ledninger m.m.
Bestemmelse om adkomstrett
Bestemmelse om bebyggelse, beplantning og oppfylling av masse
Med flere bestemmelser

14.11.1973 - Dokumentnr: 21799 - Registrering av grunn
Denne matrikkelenhet opprettet fra:
Knr:0301 Gnr:142 Bnr:26

Legalpant
Borettslaget har legalpant på inntil 2G som sikkerhet for betaling av felleskostnader. Legalpant er pant som ikke kommer frem av grunnboksutskriften, og har bedre prioritet enn for eksempel lån til bank som er tinglyst på andelen.

Verneklasse/SEFRAK
Eiendommen er registert i byantikvarens gule liste. Dette innebærer at eiendommen er helt eller delvis bevaringsverdig, og kan ha betydning for fremtidig ombygging/restaurering mv. Byantikvaren skal gi en rådgivende uttalelse i byggesaker som berører eiendommen.

For en fullstendig oversikt over eiendommens status, se: http://riksantikvaren.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=545b8e996b6e4e1fbcb65f69299a7167

Øvrige kjøpsforhold

Diverse
Borettslagsmodellen innebærer at borettslaget eier eiendommen, mens andelseierne eier andeler i borettslaget, som gir borett til en bestemt bolig.

Andelseierne har ikke personlig ansvar for borettslagets fellesgjeld, men andelseierne må dekke borettslagets løpende utgifter. Manglende innbetaling av fellesutgiftene som følge av andre andelshaveres mislighold, eller der borettslaget sitter på fraflyttede og/eller usolgte andeler, må dekkes av de øvrige andelseierne.

Borettslaget har legalpanterett i andelen for krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra borettslaget på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Nordvik i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakt kan besiktiges hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.

Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Overtagelse
Overtakelse skjer etter avtale med selger.

Før boligen overleveres kjøper, skal fullt oppgjør og omkostninger være mottatt på meglers klientkonto.

Sentrale lover
Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Generelle bestemmelser:
Alle innvendige og utvendige arealangivelser, samt beskrivelser av bygningen er hentet fra vedlagte tilstandsrapport/boligsalgsrapport. Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges "som den er". Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

Budgiver skal i budskjema avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/ person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Budgivere får informasjon dersom andre bud er inngitt av en som ikke er forbruker.

Forbrukerkjøp - definisjon:
Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte.

Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) – definisjon:
Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker – avtalevilkår:

Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning.

Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Boligselgerforsikring
Selger har tegnet boligselgerforsikring. Se selgers egenerklæringsskjema vedlagt salgsoppgaven.

Boligkjøperforsikring
I samarbeid med Storebrand og HELP tilbyr Nordvik Boligkjøperpakke til våre boligkjøpere. Boligkjøperpakken er et gunstig forsikringskonsept som inneholder alle de forsikringene du trenger til den nye boligen din.

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder:
Boligkjøperforsikring fra HELP, flytteforsikring og innboforsikring Super.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen. Forsikringen gjelder i 5 år fra overtakelsen.

Flytteforsikring dekker skade på eiendeler under flytting ved plutselig og uforutsett hendelse som oppstår under transport eller i forbindelse med bæring mellom bolig, bil eller lagringssted. Forsikringen varer i 1 år fra budaksept.

Innboforsikring Super dekker tingene dine ved blant annet tyveri, brann eller vannskader. Vår beste innboforsikring Super inkluderer blant annet uflaksforsikring, bistand ved ID-tyveri og psykologhjelp ved alvorlige hendelser hjemme. Forsikringen gjelder i 3 måneder fra overtakelsesdatoen av ny bolig.

Velger du Boligkjøperpakke Leilighet+ får du i tillegg renteforsikring:
Renteforsikringen kan hjelpe deg med rentekostnaden og forsikringspremien på din primærbolig som skal selges, hvis salgsprosessen fører til at du må betale rentekostnader på to lån. Forsikringen gjelder i 9 måneder (3 måneder karenstid) og dekker inntil 15 000 kroner i måneden.

Boligkjøperforsikring fra HELP kan også kjøpes separat og inkluderer da flytteforsikring fra Storebrand.

Boligkjøperpakke/Boligkjøperforsikring må tegnes senest ved kontraktsignering og gjelder fra overtakelsen. Kjøper blir kontaktet av Storebrand med et tilbud på videre forsikring av innbo.

Se pris og mer informasjon om forsikringene i produktarket vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser
Oppgjør skal betales i en samlet innbetaling fra norsk bank. Betaling fra utlandet tillates kun i unntakstilfeller og dersom det er avklart med megler i anledning avtaleinngåelse (budaksept).

Viktig informasjon om budgivning
Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger.

Bud kan legges inn på eiendommens finn-annonse ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Bud kan legges inn på eiendommens annonse på hjem.no/finn.no ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Ved elektronisk budgivning legges bud inn ved å benytte BankID. Bud kan også inngis på budskjema vedlagt i salgsoppgaven.

Før megler formidler bud til selger, skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Senere bud kan inngis per e-post eller SMS til megler.

Dersom budgiver skal by på eiendommen i henhold til kjøpsfullmakt må megler kontaktes i forkant av budgivning. Ved bruk av kjøpsfullmakt, må fullmakten oversendes til megler i forkant av budgivning.

Kjøper kan ikke kreve at eiendommen tinglyses på andre enn kjøper. Om kjøper ønsker at noen andre skal stå som hjemmelshaver, må det tas forbehold om dette i budet. Selger kan velge å ikke akseptere dette.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en tilstrekkelig lang akseptfrist til at megler, så langt det er nødvendig og mulig, kan videreformidle budet og eventuelle forbehold til alle involverte parter og legge til rette for at disse får tid

til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3. Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren, når budet er gitt innenfor akseptfristene ovenfor.

Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Tilbud på finansiering
Du kan søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen.

Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank.

Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd og god hjelp med kort svartid. Søk om boliglån i Storebrand og få

· Enkel søknad - og etableringsprosess
· Svar på dagen
· Fast kontaktperson å forholde deg til
· Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Ta kontakt på telefon 22 31 22 21 eller nordvik@storebrand.no. Les mer på storebrand.no/nordvik.

Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Hvitvasking
Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Etter hvitvaskingsloven er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager anses misligholdet vesentlig, og selger har rett til å heve avtalen og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning. Dersom det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Nordvik Eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven
Personopplysninger vil bli behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Ved å registrere deg som interessent og/eller budgiver eller kjøpe vil vi innhente, behandle og registrere personopplysninger om deg.

Eiendomsmeglingsforetak har plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i 10 år, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 (3). Denne oppbevaringsplikten begrenser muligheten for å få slettet personopplysninger. Du kan lese mer om Nordviks behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på nordvikbolig.no/personvern.

Om oppdraget

Meglers vederlag
Vederlag:
Fast provisjon: kr. 60 000,-
Grunnpakke Leilighet/tomt kr. 12 500,-
Markedspakke inkl digital salgsoppgave kr. 22 900,-
Oppgjørshonorar** kr. 7 990,-
Tilrettelegging kr. 19 900,-
Visningshonorar/overtagelseshonorar per stk. 4900,- (inkl. 1 x visning)

Utlegg:
Eierskiftegebyr kr. 6 570,-
Infoland - Informasjon forretningsfører ca. kr. 4 758,-
Utlegg foto - Interiør og fasade ca. kr. 5 000,-
Utlegg tilstandsrapport ca. kr. 10 000,-

Samlet skal selger betale kr. 149 618,- for vederlag og utlegg ved salg til prisantydning.

Dersom oppdraget utløper eller blir sagt opp, uten at handel er kommet i stand, har megler krav på et rimelig vederlag for medgått tid/utført arbeid og avtalte utgifter (tilrettelegging, markedsføring og avholdte visninger) samt eventuelle utlegg. Ved beregningen av vederlaget skal det tas utgangspunkt i timeprisen som er kr. 3 900,-.

Vedlegg til salgsoppgaven
Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

Status salgsoppgave
Salgsoppgaven er sist endret 8. januar 2026

Megler
Sisilie Berg, Salgsleder /Eiendomsmegler MNEF / Partner
Tlf. 91667905

Meglerforetaket
Nordvik Frogner
Parkveien 33b
0258 Oslo
Juridisk navn: P33 Eiendomsmegling AS
Org. nr.: 915491065

Samarbeidspartnere og foretak med tilknytning til Nordvik
Meglerforetaket og Nordvik-kjeden samarbeider med en rekke foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med megleroppdraget.

- Storebrand leverer boligselgerforsikring, finansieringsløsninger og forsikringer til kjøper
- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Flytte- og lagringstjenester gjennom Loyalty, oppussing gjennom Steddy, bredbånd levert av Telenor, alarm levert av Sector alarm, strøm levert av Fjordkraft og Fortum og utleietjenester levert av Utleiemegleren. Hvilke tilbud kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

Nordvik Bolig AS, som er franchisegiver for Nordvik-kjeden, eier aksjer i Bomega AS (Hjem.no). P33 Eiendomsmegling AS har indirekte eierskap i Bomega AS.

Dr. Dedichens vei 50

Nabolaget Østre Trosterud - vurdert av 83 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

Skoler

Lutvann skole (1-7 kl.)	287 elever, 17 klasser	5 min 🚶 0.4 km
Trosterud skole (1-7 kl.)	408 elever, 22 klasser	9 min 🚶 0.8 km
Skjønnhaug skole (1-7 kl.)	249 elever, 14 klasser	13 min 🚶 1 km
Lindeberg skole (1-10 kl.)	481 elever, 26 klasser	19 min 🚶 1.5 km
Haugerud skole (8-10 kl.)	401 elever, 38 klasser	8 min 🚶 0.7 km
Hellerud videregående skole	600 elever	6 min 🚗 3.2 km
Ulsrud videregående skole	624 elever	10 min 🚗 5.9 km

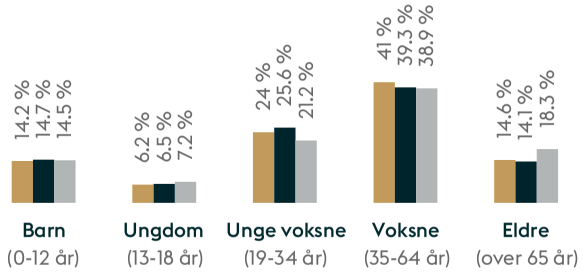
Offentlig transport

Fagerholt	Linje 69	2 min 🚶 0.1 km
Trosterud	Linje 2	6 min 🚶 0.5 km
Grorud stasjon	Linje L1	9 min 🚗 4.6 km
Oslo S	Totalt 24 ulike linjer	14 min 🚗 10.2 km
Oslo Gardermoen		30 min 🚗

Barnehager

Fagerholt barnehage (1-5 år)	86 barn	3 min 🚶 0.3 km
Barneslottet barnehage (0-5 år...	131 barn	4 min 🚶 0.3 km
Stubberudlia barnehage (1-5 år...	51 barn	4 min 🚶 0.4 km

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Østre Trosterud	2 015	978
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

Opplevd trygghet
Veldig trygt 85/100

Kvalitet på skolene
Bra 67/100

Naboskapet
Høflige 63/100

Primære transportmidler

- Tog/t-bane
- Egen bil

Sport

Trosterud ballplass	3 min
Haugerud idrettsanlegg	8 min
Fresh Fitness Haugerud	10 min
SATS Hellerud	19 min

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 97/100

Støynivået
Lite støynivå 93/100

Kollektivtilbud
Veldig bra 84/100



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2025

TILSTANDSRAPPORT

Bygningsteknisk gjennomgang

DR. DEDICHENS VEI 50, 0675 OSLO

Gnr: 142 Bnr: 38 301 Oslo kommune.
Andelsleilighet

Dato befaring:	06/01/2026
Utskriftsdato:	08/01/2026
Oppdragsnummer:	98721
Referansenr:	12335

DANIEL AAS
da@tyder.no
Uavhengig Takstmann

Rapporten

Rapportens innhold og definisjoner følger Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Tilstandsgrader er i hovedsak vurdert i henhold til Norsk Standard 3600 (NS 3600) med enkelte unntak.
Arealmåling er utført etter «takstbransjens retningslinjer for arealmåling – 2014» (NS 3940:2012), før 31.12.2023, og etter NS 3940:2023 fra og med 01.01.2024. I en overgangsperiode er begge arealer oppgitt i rapportene.

Tilstandsgrader uttrykker den tilstand bygningsdelen/objektet er etter et definert referansenivå.

- Tilstandsgrad 0, (TG 0): Bygningsdel nyere enn fem år, ingen symptomer og påkrevet dokumentasjon fremvist.
- Tilstandsgrad 1, (TG 1): Mindre avvik, normal slitasje og ny bygningsdel med manglende dokumentasjon.
- Tilstandsgrad 2, (TG 2): Vesentlige avvik, feil utførelse, skade, vesentlig slitasje, risiko for skade på grunn av alder, etc.
- Tilstandsgrad 3, (TG 3): Store eller alvorlige avvik. Funksjonssvikt, sammenbrudd og behov for tiltak innen kort tid.
- Tilstandsgrad IU (TG IU): Ikke undersøkt eller ikke mulig å undersøke.

Mer om rapportens forutsetninger står oppført i tilstandsrapportens siste del.

Konklusjon tilstand

Bebyggelse

Treroms andelsleilighet i boligblokk med to eksterne boder i henholdsvis kjeller.
Gjennomgående leilighet i 1. etasje med innglasset balkong.

Standard

Leiligheten fremstår i generelt normalt stand i forhold til alder. Enkelte elementer er av eldre dato og har behov for modernisering innen nær fremtid.

Oppgraderinger i borettslaget

For detaljert informasjon om bygningens vedlikeholdsmessige status vises det til styret.

Referansenivå

Bygningen er oppført i 1972, og den tids byggeskikk ligger til grunn for konstruksjonsmessige forhold. Referansenivå for rapporten er satt til byggeår og Forskrift til avhendingslova.
Aldersbetraktning er vurdert ut fra levetidstabeller utarbeidet av Sintef Byggforsk.

Om vurderinger

Normal slitasje fra tidspunkt for legging av gulv, og normal slitasje på vegg- og himlingsoverflater ikke hensyntatt, da toleranse for slitasje i stor grad er en subjektiv vurdering. Se for øvrig detaljert tilstandsbeskrivelse.

Tilstandsgrad 2:

- Vinduer
- Ytterdører
- Ledningsnett for sanitærinstallasjoner
- Ventilasjon
- Kjøkkeninnredning

Tilstandsgrad 3:

- Helhetsvurdering (Bad / 1. etasje) – *utbedring estimert til kr. 200 000 – 400 000,-*
- Varmtvann – *utbedring estimert til kr. 15 000 – 40 000,-*

Totalestimat utbedringer: kr. 215 000 – 440 000,-

Befaring og eiendomsopplysninger

Rapportdata

Kunde:	Hamed Muhammad & Yasheng Patiman
Takstmenn:	Daniel Aas
Befaring/tilstede:	Eier: Hamed Muhammad & Yasheng Patiman, Takstmann: Daniel Aas

Eiendomsopplysninger

Eiend.betegnelse:	Andelsleilighet

Matrikkeldata

Matrikkel:	Kommune: 301 Oslo Gnr: 142 Bnr: 38
Eiet/festet:	Eiet
Areal:	74547.6 m^2
Hjemmelshaver:	Fagerholt Borettslag
Adresse:	Dr. Dedichens vei 50, 0675 Oslo

Andelsleilighet

Selskap:	Fagerholt Borettslag
Organisasjonsnr:	950266287
Forretningsfører:	OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Eier:	Hamed Muhammad & Yasheng Patiman
Andelsnummer:	120

Kilder og vedlegg

Dokument/kilde:	Dato:	Kommentar:	Status:	Sider:	Vedlagt:
Eier	06/01/2026		Opplysninger gitt av eier under befaring.		
Egenerklæring	04/01/2026		Eiers egenerklæring er mottatt.		
Ambita infoland	05/01/2026		Opplysninger vedr. eiendomsbetegnelser, hjemmel, tomteareal og byggeår er oppgitt ved elektronisk grunnbok, Ambita, Norges eiendommer.		

Bygninger på eiendommen

Leilighet

Bygningsdata

Byggeår	1972

Arealer NS3940:2023

Etasje	BRA			Åpent
	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (innglasset balkong)	Åpent areal (TBA)
Kjeller	0	7	0	0
1. etasje	72	0	14	0
Sum bolig:	72	7	14	0
Sum BRA:	93			

Romfordeling

Etasje	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (innglasset balkong)
Kjeller		To eksterne boder	
1. etasje	Bad, Entré, Kjøkken, Stue, To soverom		Innglasset balkong

Kommentar areal

Innvendig areal er oppmålt på stedet. To eksterne boder på ca. 3 m² og ca. 4 m².

Leilighet

Felles bygningsdeler

Beskrivelse: Det er i hovedsak ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt borettslagets ansvarsområde. Det gjelder i hovedsak yttervegger, takkonstruksjon, drenering, grunnmur, grunn/fundamenter, felles trapper og trapperom, balkonger/terrasser, etasjeskiller, piper og fyringsanlegg.
Nevnte bygningsdeler er vurdert i den grad de har tilknytning til leiligheten, som eks. overflater på innside av yttervegger mot leiligheten, overflate på pipe i leiligheten, etc.

Utvendige bygningsdeler:
- Grunnmur i betong.
- Yttervegger i betongkonstruksjon, delvis forblendet utvendig med teglstein.
- Yttertak i flatt oppforet betongdekke tekket med takpapp/folie.

Innvendige bygningsdeler:
- Felles trapper i betong.
- Etasjeskiller i betong.
- Dørcalling med video.
- Felles sykkelbod i kjeller.

Brannskille

Beskrivelse: Under befaringen ble det ikke observert åpenbare forhold som indikerer at brannskillet ikke er riktig utført.

Dokumentasjon på utførte oppgraderingsarbeider

Ordrett fra forskriften:
Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningssakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.

Dokumentasjon

Beskrivelse: Det er ikke aktuelt med dokumentasjon, da de oppgraderingsarbeider som ifølge eier har blitt utført de siste fem år, er av en art som ikke krever dokumentasjon.

Vinduer og dører

Kontrollen er i hovedsak utført visuelt. Det er utført funksjonstesting av enkelte vinduer og dører. Det er i tillegg utført vurdering av alder i forhold til forventet levetid. Det bør på generelt grunnlag påregnes at dører og vinduer har behov for justering med jevne mellomrom.

Vinduer

Beskrivelse: Vinduer med tolags isolerglass, produsert i 1993.

Tilstandsvurdering: Enkelte vinduer tar i karmen og bør justeres. Vinduer er av eldre dato og det må på generelt grunnlag påregnes høyere varmetap og lavere isolasjonsevne. TG 2 er gitt på grunn av alder iht. forventet levetid og normal bruksslitasje.

TG: 2

Ytterdører

Beskrivelse: Entrédør i brannklasse B-30 med 40 desibel lydmotstand.
Balkongdør med tolags isolerglass, produsert i 1993.

Tilstandsvurdering: Entrédør er noe hard og åpne/lukke og har behov for justering. Balkongdøren er av noe eldre dato og det må derfor påregnes slitasje og noe redusert funksjon i forbindelse med varmetap. Entrédør er av eldre dato. TG 2 er gitt på grunn av alder iht. forventet levetid og normal bruksslitasje.

TG: 2

Innvendige dører

Beskrivelse:	Dør med glassfelt mellom stue og entré. Profilerte innvendige dører for øvrig.
Tilstandsvurdering:	Forhold i forbindelse med justering og forhold som kan utbedres med enkel overflatebehandling er ikke hensyntatt. TG: 1

Etasjeskiller

Her er det beskrevet konstruksjonsmateriale, og vurdert i forhold til skjevheter av horisontalplan, i henhold til referanseverdier oppgitt i NS 3600. Krysslaser er benyttet ved målingen. Dimensjonering er ikke vurdert.

Etasjeskiller

Beskrivelse:	Etasjeskiller i betong. Det er foretatt stikkprøver for måling av gulvoverflater i følgende rom: Stue, kjøkken og to soverom.
Tilstandsvurdering:	Høydeforskjell på gulvet er målt til mindre enn 10 mm over en lengde på 2 m, og mindre enn 15 mm på hele gulvets lengde og derfor vurdert til TG 1. TG: 1

Balkonger, terrasser, og lignende

Det er gjort visuell vurdering i forbindelse med konstruksjonsoppbygging, bygningsdeler og overflater. Rekkverk er kontrollert i forbindelse med materialvalg, innfesting og lovlighet.

Balkonger, terrasser ol.

Beskrivelse:	Innglasset balkong i betongkonstruksjon med adkomst fra stue, ca. 13 m² gulvareal. Treheller på dekke og rekkverk i pusset og malt murverk. Skyvbare glassfelt over rekkverk.
Tilstandsvurdering:	Kun innvendige overflater er vurdert, da hovedkonstruksjon ligger under borettslagets ansvarsområde. TG: 1

Rekkverk og annen fallsikring

Beskrivelse:	Rekkverkshøyden er målt til 86 cm.
Tilstandsvurdering:	Rekkverkshøyden fraviker fra gjeldende forskrifter, rekkverk skal være 1,0 m over gulv.

Ventilasjon, varme og sanitær

Her beskrives og vurderes vann- og avløpsrør hvor dette er synlig eller kjente systemer, varmtvannsbereder, varmeanlegg og ventilasjon.
Vurderingen er i hovedsak basert på alder i forhold til forventet levetid, utførelse og materialvalg.

Tilstandsvurdering er basert på alder og enkle observasjoner, da undertegnede ikke har spisskompetanse på området. Dimensjonering av rør, klamring og innfesting, fallforhold på avløpsrør og utførelse generelt er ikke kontrollert, da dette i hovedsak ligger skjult i konstruksjonen.

Varmtvann

Beskrivelse:	Varmtvannsbereder med ukjent størrelse og alder, montert i benkeskap på kjøkken.
Tilstandsvurdering:	Det foreligger ingen tilgang eller inspeksjonsmulighet ettersom varmtvannsberederen er plassert i hjørnet av kjøkkeninnredningen. Under befaring ble det observert tegn til fuktskader i området under og rundt varmtvannsberederen. Det ble benyttet fuktmåler med pigger i treverk på kjøkkeninnredningen under befaringen, og det ble påvist fukt utover normale verdier. Det ble målt 50-80 % i bunn av kjøkkeninnredning. Fuktinnhold i treverk fra 20% og høyere er det stor risiko for utvikling av sopp og råte i konstruksjonen, og tiltak bør påregnes. Observasjonene tyder på at det kan være en pågående lekkasje fra enten røropplegget eller selve varmtvannsberederen. Det er derfor gitt TG 3. Estimatet omfatter utskifting av eksisterende varmtvannsbereder samt reparasjon av skadede deler av kjøkkeninnredningen. På grunn av plasseringen må deler av kjøkkeninnredningen demonteres, noe som er inkludert i prisestimatet. TG: 3
Utbedringskostnad:	kr. 15 000-40 000,-

Ledningsnett for sanitærinstallasjoner

Beskrivelse:	Avløpsrør i plast. Ledningsnett for vann i plast og kobber fra byggeår. Hovedstoppekran er lokalisert i luke i entré. Tilførsel av vann til installasjoner ligger skjult i konstruksjonen.
Tilstandsvurdering:	Vanntrykk og funksjon på avløp er undersøkt og funnet ok. Det er ikke montert noe automatisk vannstopper i kjøkkenet. Det anbefales at dette monteres. I henhold til Sintef Byggforsk har kobberrør til innvendig bruk i bolig en anbefalt brukstid på 40 - og 50 år avhengig av type rør. Teknisk levetid er 25-100 år avhengig av påvirkende faktorer. Røropplegget har i dette tilfellet oversteget mer enn halvparten av anbefalt brukstid og derfor gitt TG 2. Forholdet kan gi forhøyet risiko for vannlekkasjer. TG: 2

Ventilasjon

Beskrivelse:	Friskluft via spalteventiler i vinduer. Oppdriftsventilasjon med ventil i bad.
Tilstandsvurdering:	Det mangler luftespalte under dør til bad, som medfører begrenset med tilluft og sirkulasjon. Boligen ble opprinnelig bygget med avtrekk i kjøkken og bad. I dette tilfellet er det ikke lenger avtrekksventil i kjøkkenet. Dette kan gi noe redusert luftsirkulasjon i boligen. I referansenivået for denne rapporten er det angitt av det skal være tilstrekkelig luftsirkulasjon. Dette lar seg ikke gjøre uten elektrisk/mekanisk avtrekk. Ventilasjonen er derfor vurdert til TG 2. Referansenivå på luftbehandling er satt til byggeår og forskrift til avhendingslova. TG: 2

Elektrisk anlegg

Det elektriske anlegget er vurdert på en forenklet måte, dersom det er mer enn 5 år siden det er utført kontroll av det lokale el-tilsynet.
Tilstandsvurdering er basert på alder og enkle observasjoner, da undertegnede ikke har spisskompetanse på området.

Elektrisk anlegg

Beskrivelse: Det er fremvist dokumentasjon for utført eltilsyn datert 27.01-2025, hvor tilsynssaken er avsluttet etter tilfredsstillende tilbakemelding om at avvik er utbedret.
Sikringstavle med jordfeilautomater, montert i felles gang.
Det elektriske anlegget ligger i hovedsak skjult i konstruksjonen.
Eldre varmekabler i gulvstøp i bad.

Følgende spørsmål er stilt eier:
- Når ble anlegget sist rehabilitert eller installert? Ukjent/eldre.
- Løses sikringene ofte ut? Nei.
- Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget? Nei.
- Er det kursfortegnelse, og er antall sikringer i samsvar med denne? Ja.

Tilstandsvurdering: Det er iht. NEK 400(2010) krav om komfyrvakt i kjøkken ved elektrisk anlegg nyere enn 2010. I dette tilfellet er det ikke etablert komfyrvakt i kjøkkenet. Komfyrvakt bør monteres.

For elektriske anlegg er det krav om samsvarserklæring fra godkjent installatørbedrift, på alle arbeider utført etter 01.01.1999. I dette tilfellet foreligger ikke samsvarserklæring for anlegget. Dette kan medføre en økt risiko, dersom det ikke er utført av en godkjent installatørbedrift, som har gjort de nødvendige kontrollene for å sikre eget arbeid.

Det anbefales på generelt grunnlag at anlegget kontrolleres av en el. - takstmann. Dette anbefales på alle anlegg som er eldre, eller mangler dokumentasjon på utførte arbeider.

Kjøkken

Kjøkkeninnredningen beskrives og tilstandsvurderes i forhold til alder, kvalitet og faglig utførelse. Det foretas fuktvurdering i forhold til bestemmelse i forskrift til avhendingslova.

Kjøkkeninnredning

Beskrivelse: Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Enkelte glassfronter i overskap. Fliser på vegg over benkeskap. Laminat benkeplate med nedfelt kum i rustfritt stål. Kullfilterventilator. Stekeovn og keramisk topp er integrert i innredningen. Opplegg for oppvaskmaskin.

Tilstandsvurdering: Enkelte fronter har noe fuktskader/svelling, og er av den grunn gitt TG 2. Skader på innredning i forbindelse med varmtvannsbereder er nevnt under punktet "Varmtvann"

TG: 2

Innvendige overflater

Det er foretatt besiktigelse og gjort enkel beskrivelse av innvendige overflater. Det er ikke gjort vurdering i tilfeller hvor overflater har normal slitasje i forhold til alder.
Beskrivelsen omhandler de rom som ikke tidligere er beskrevet på egne punkter. Det vil bli utført en "banketest" der overflatene er flisbelagt. Ved å banke på en flislagt flate vil man stedvis kunne høre en hulromslyd, ofte benevnt "bom".

Overflater på innvendige gulv

Beskrivelse: Innvendige gulv er belagt med laminat og flislagte overflater.

Tilstandsvurdering:

TG: 1

Overflater på innvendige vegger

Beskrivelse: Pusset og malte overflater. Tapet.

Tilstandsvurdering:

TG: 1

Overflater på innvendig himling

Beskrivelse: Pusset og malte overflater.
Himlingshøyde ca. 2,40 m målt i stue.

Tilstandsvurdering:

TG: 1

Våtrom - Bad/vaskerom

Det foretas visuell vurdering av overflater, innredninger og sanitærutstyr. Gulvets fall kontrolleres med lasermåler eller vater.
Vurdering i forbindelse med fukt foretas ved hulltaking i vegg eller himling fra tilstøtende rom. Hullet skal være min. 73 mm. i diameter. I hullet skal det måles etter fukt og undersøkes om det er visuelle tegn til fuktskade. Dersom hulltaking ikke lar seg gjøre, blir det utført visuell inspeksjon, og bruk av fuktindikator (fuktmålerutstyr). Tilgjengelige sluk og gjennomføringer besiktiges og kommenteres.

Helhetsvurdering – Bad, 1. etasje

Beskrivelse:	Badet er av eldre/ukjent alder. Våtromsgulv: Fliser på betong. Sluk i støpejern. Våtromsvegger: Flislagte overflater. Fast inventar: Baderomsinnredning bestående av benkeskap med glatte fronter i høyglanset utførelse, veggskap med speilfronter og høyskap med profilerte fronter. Utstyr for sanitærinstallasjoner: Dusjkabinett, servant, gulvstående klosett og opplegg for vaskemaskin.
Tilstandsvurdering:	Sluk, røropplegg, og gulvkonstruksjonen forøvrig er antakelig i hovedsak fra byggeåret, og slitasje må på regnes p.g.a. alder. Det er observert rustdannelser i sluket. Det er funnet bom under enkelte fliser. Årsak til bom kan være at det ikke er oppnådd full limdekning, og/eller bruksbelastning. Mindre områder med bom i fliser utløser ingen store skader så lenge større deler av flisen har god limdekning. I dette tilfellet er det registrert bom i et lite område. Forholdet kan endres over tid og området bør kontrolleres med tiden. Flisene på veggene har ujevnheter med høydeforskjeller i fugene. Det er registrert et hull i veggen i servantens våtsone i overgangen mellom gulv og vegg. Listverket rundt baderomsdøren har fuktskader og svelling nederst på listene, i området nær gulvet. baderomsinnredningen har fuktskader og svelling. TG 3 er gitt på badet i sin helhet på grunn av nevnte forhold. Estimatet er basert på oppussing av badet, inkludert nytt sluk, nytt vanntett sjikt, nye overflater, baderomsinnredning og sanitærinstallasjoner. TG: 3
Utbedringskostnad:	kr. 200 000-400 000,-

Hulltaking – Bad, 1. etasje

Beskrivelse:	Det ble borret et 73 mm hull i badets tilstøtende vegg fra kjøkken. Det ble benyttet fuktmåler med "pigger i treverk" i veggens bunnsvill, og det ble ikke påvist fukt utover normale verdier. Hullet er sikret etter hulltaking med et plastlokk.
Tilstandsvurdering:	TG: 0

Rapportens forutsetninger:

Tilstandsrapporten er utarbeidet for å ivareta de bestemmelser som er gitt i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet med tilstandsrapporten er å gi forbrukere/kjøpere et betryggende og korrekt informasjonsgrunnlag før boligkjøp, og gi selgere en korrekt fremstilling av egen bolig, med det målet å unngå konflikt i etterkant av bolighandelen. Tryggere bolighandel og tilstandsrapporten gjelder for avhending av helårs- og fritidsboligbebyggelse, når kjøperen er en forbruker, som definert i avhendingslova § 1-2 tredje ledd.

I denne rapporten er det gjort vurdering av de bygningsdeler som er definert i tryggere bolighandel. I tillegg er det gjort undersøkelser av enkelte bygningsdeler, som Tyder As, bransjen generelt og rettspraksis anser som relevante ved avhending av boligeiendom. Referansenivået for tilstandsvurderinger er byggeår med tilhørende tekniske forskrifter, tryggere bolighandel og NS 3600:2018.

Tilstandsvurderingen utføres ved visuelle observasjoner, samt de konkrete undersøkelser som angis i tryggere bolighandel. Det utføres ikke destruktive inngrep, med unntak av eventuell hulltaking, der dette er påkrevet i forbindelse med våtrom og rom under terreng. Dersom det ikke er foretatt hulltaking, opplyses det om grunnen til dette.

Takstmannen skal i utgangspunktet flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for tunge tepper, møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold. Tepper og lignende flyttes ikke på, hvis hensikten kun er besiktigelse av gulvoverflaten under teppet, uten mistanke om skader. Det samme gjelder for bilder, malerier og lignende som henger på veggoverflater.

Takkonstruksjon/Yttertak vil primært bli inspisert fra loft/innsiden og utvendig fra bakken og terrasser, hvis ikke stige er fremsatt ved befaringen og alle HMS forhold er ivaretatt. For undersøkelser og arbeid i høyden gjelder arbeidstilsynets retningslinjer. Dersom det er høyere enn 2 meter, skal utførende ha fallsikring for å undersøke bygningsdelene. Takstmannen benytter ikke fallsikringsutstyr for arbeid i høyden ved en normal tilstandsrapport, da det ikke er mandat til dette i henhold til tryggere bolighandel eller NS 3600:2018.

Elektriske anlegg vurderes på et veldig enkelt nivå. I henhold til tryggere bolighandel skal det ikke settes tilstandsgrad på elektriske anlegg. Dette inkluderer varmekabler og andre varmekilder. Varmekilders funksjon kontrolleres ikke av takstmannen under befaringen. Installasjoner som downlights eller lignende, demonteres ikke i forbindelse med besiktigelsen. Det anbefales generelt å få utført en el.-takst/el.-kontroll ved alle boligsalg, da takstmannen ikke har fagkompetanse på el.anlegg, og det kan derfor ikke regnes med at takstmannen kan avdekke feil, eller stå ansvarlig for feil på det elektriske anlegget.

Pipe og ildsteder besiktiges visuelt på overflater under befaringen, og vurderes etter enkle kriterier. Ildsteder og pipeløp blir ikke funksjonstestet.

I de tilfeller det er snø på bygningsdeler/eiendommen, vil ikke takstmann kunne gjøre vurderinger på de flater som er tildekket.

Tilstandsgrader:
Tilstandsgrader for hver bygningsdel er vurdert i forhold til det overordnet nivå, og de prinsipper som er oppgitt i tryggere bolighandel § 2-23. På detaljnivå for den enkelte bygningsdel, er det tryggere bolighandel og NS 3600 som er referansenivået for valg av tilstandsgrad. Tilstandsgrader/TG: er uttrykk for hvilken tilstand bygningsdelen/objektet er etter et definert referansenivå.

TG 0: Bygningsdeler uten avvik, slitasje og alderspåvirkning, nyere enn fem år. Dokumentasjon er fremlagt der dette er påkrevd.
TG 1: Mindre avvik, normal slitasje og ny bygningsdel med manglende dokumentasjon for faglig utførelse. Enkle byggetekniske feil og mangler uten skadelige konsekvenser, som ikke har vesentlig betydning for byggekvaliteten. Bygningsdelen fremstår som uten noen nevneverdige synlige slitasje eller svakheter. Alder er i den forbindelse også et symptom.
TG 2: Vesentlige avvik. TG 2 benyttes i flere sammenhenger. Dette gjelder i hovedsak slitasje i forhold til forventet levetid,

feil utførelse, nedsatt funksjon og manglende dokumentasjon der dette er påkrevd iht. regelverk for utførelse. TG 2 signaliserer at man bør være oppmerksom og holde angitt bygningsdel under oppsyn. Gjenværende brukstid kan være begrenset. Skader og behov for vedlikehold kan oppstå.
TG 3: Store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.
Ved TG 3 utarbeides det et kostnadsestimat for utbedring av forholdet. Det gjøres oppmerksom på at estimatet kun er et sjablongmessig anslag. For korrekt pris bør det innhentes tilbud fra håndverker/entreprenør. Estimatet omfatter kun lokal reparasjon av avviket, ikke nødvendigvis rehabilitering av bygningsdelen eller hele rommet. Estimatet gjelder kun de avvik som ble avdekket på befaring, og ikke skjulte avvik.
TG IU: Ikke undersøkt eller ikke mulig å undersøke. Eksempelvis snødekt tak, eller rom/bygningsdel som ikke var tilgjengelig på befaringstidspunktet. Det bør gjøres tiltak for å få undersøkt bygningsdelen, da den kan ha avvik som ikke er avdekket.

Areal:
NS 3940:2023
Oppmåling av areal etter Norsk Standard, Areal- og volumberegning av bygninger (NS 3940:2023), med de presiseringer for salg og taksering av boliger som er nedfelt i Tillegg A. De føringer, begreper og definisjoner som er nedfelt i standarden, er styrende for hvordan arealet føres opp i rapporten. Arealer oppgis i hele kvadratmeter (m^2), og gjelder for tidspunkt for oppmåling.
I rapporten henvises det til internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og areal av innglasset balkong (BRA-b). Summen av disse utgjør totalt bruksareal (sum BRA).
I tillegg opplyses arealer av åpne balkonger, terrasser, veranda og altan tilknyttet boenheten, med betegnelsen terrasse- og balkongareal (Åpent areal/TBA).
Som tilleggsinformasjon kan det opplyses om ikke-måleverdige gulvarealer som skyldes skråtak og lav himlingshøyde (ALH). Summen av BRA og ALH betegnes gulvareal (GUA).
Fordelingen mellom de ulike arealtyper er basert på retningslinjene og takstmannens observasjoner under befaring.

Erfaring- og kompetansekrav:
Takstmannen/bygningssakkyndig plikter å følge selskapets etiske retningslinjer og regler i forbindelse med utførelse av takstoppdrag. Rapporten utføres kun av profesjonelle takstmenn/bygningssakkyndige som imøtekommer kompetanse- og erfaringskravene til Tyder As. Tyder As har blant bransjens høyeste erfarings- og kompetansekrav til de som utfører denne tilstandsrapporten.

Gyldighet:
Rapporten kan ikke være eldre enn ett år fra befaringsdato til den datoen kjøper binder seg til å kjøpe boligen. Etter ett år bør Tyder As kontaktes for å foreta en oppdatering av rapporten. Oppdatering bør også foretas dersom det gjøres endringer i boligen etter befaringstidspunktet.
Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøper undersøkelsesplikt. Oppdragsgiver/selger må lese rapporten og gi tilbakemeldinger om eventuelle feil eller mangler i rapporten. Dette bør gjøres før rapporten anvendes/tas i bruk.

Rettigheter:

Denne rapporten er utarbeidet av Tyder AS, som innehar samtlige opphavsrettigheter til rapportens innhold. Bruksrett til rapporten er begrenset og gis utelukkende til den betalende oppdragsgiver og/eller tilknyttet eiendomsmegler, og kun for det formål rapporten opprinnelig er bestilt for.
Rapporten kan ikke, helt eller delvis, overdras, videreformidles, gjenbrukes eller på annen måte benyttes av tredjepart uten forutgående skriftlig samtykke fra Tyder AS.
Enhver bruk av rapporten utover det avtalte formålet forutsetter at Tyder AS er varslet på forhånd og har gitt uttrykkelig skriftlig godkjenning. Manglende etterlevelse anses som et brudd på Tyder AS' rettigheter, og Tyder AS kan ikke bli holdt ansvarlig.

Signing Information

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Muhammad, Hamed	9578-5999-4-1924103	2026-01-08 10:29:49
Patiman, Yasheng	9578-5997-4-3500064	2026-01-08 10:31:28

SIGNICAT This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Utfylt dato
8. jan. 2026

Oppdragsnummer
14-0646/25

Om eierskapet

Gateadresse til salgsobjekt
Dr. Dedichens vei 50, 0675 OSLO

Meglerfirma
Nordvik Frogner

Selgere
Patiman Yasheng, Hamed Muhammad

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
1. september 2021

Selges eiendommen på vegne av noen andre?
Nei

Selges eiendommen som et dødsbo?
Nei

Har du kjennskap til eiendommen?
Nei

Har du brukt eller vedlikeholdt boligen siste 12 måneder?
Ja

Er boligen forsikret med hus- eller annen bygningsforsikring?
Ja
Polisenummer: Husker ikke
Forsikret i: Gjensidige

Utført arbeid

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

Eventuell kommentar: Ikke behov er velfungerende.

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

Eventuell kommentar: Styre tar avgjørelser med sånne utvendig vedlikehold.

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?
Nei

Eventuell kommentar: Bolig blokk

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja

Foreligger det en samsvarserklæring?

Ja

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Bolig elektrikker. Jord kobling til stikk kontakter etter elvia kontroll. + Før eierskap var sikringsskap var modernisert.

4.1 Vet du om det elektriske anlegget har blitt kontrollert?

Ja

Når ble kontrollen utført? Ja 2024 høsten er blitt elvia vært kontrollert.

4.2 Er det installert el-billader på eiendommen/boligen?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Smartcharge.

---

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Hele bolig komplekset er renovert avløp og kloakk system 2023.

---

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?

Nei

Eventuell kommentar: Sameiet alt skjer via styret

---

7. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

Nei

---

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?

Nei

---

9. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Nei

---

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja

Når ble målingen gjennomført og foreligger det dokumentasjon? Vet ikke resultat men vi fikk måler har hatt den i en stund levert tilbake så hørte vi ikke mer om noe. Så regnet vi alt var under kontroll.

Feil og mangler

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei

12. Vet du om det er eller har vært problemer med mur/pipe/ilsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller liknende?

Nei

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer)

Nei

14. Vet du om det er feil/utettheter i tak, terrasser/fasade/vinduer/garasje, og/eller er det synlige skader?

Nei

15. Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

16. Vet du om det er eller har vært sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

Nei

17. Vet du om det er eller har vært feil på vann/avløp herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller liknende?

Nei

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende.

Nei

19. Vet du om det er eller har vært feil ved installasjoner slik som radiator, sentralfyr, varmepumpe, balansert ventilasjonsanlegg eller liknende?

Nei

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Ja

Beskriv: da takstmannen vært på taksering funnet ut varmtvannsbereder plate var målt høyere enn normalt fått anbefaling for utbedring. Varmtvannsbereder og bunnplate bli byttet med nye den 2.feb.2026(bestilt time for arbeid med rørlegger) selger dekker kostnaden.

Offentlige og private forhold

21. Selges boligen med utleiedel/leilighet eller hybel?

Nei

---

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?

Nei

---

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?

Nei

---

24. Vet du om det mangler brukstillatelser eller ferdigattester ved boligen?

Nei

---

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?

Ja

Beskriv: Hvert år har de masse modernisering og vedlikeholds prosjekter som vi får mail mem følger veldig lite av.

---

26. Vet du om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

Nei

---

27. Vet du om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

Nei

Eventuell kommentar: Vanlig naboer med barne familier.

---

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

Eventuell kommentar: Norges største borettslag som har eksistert siden 1970 tallet.

---

29. Vet du om andre forhold av betydning for kjøper å vite om; for eksempel flom-, ras- og skredfare, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

Nei

---

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?

Ja

Beskriv: Alt øker i takt med inflasjon.

---

31. Vet du om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei

---

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?

Nei

Boligen selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt boligselgerforsikring.

Hvis det oppdages feil eller mangler som ikke er beskrevet i tilstandsrapporten, prospektet eller selgers egenerklæring, kan kjøper melde en reklamasjon.

Vi anbefaler at du reklamerer umiddelbart, men senest 2 måneder etter at feil eller mangler oppdages. Det er avhendingsloven som regulerer hva som er en mangel.

Før du melder om feil eller mangler, anbefaler vi deg å lese mer her: https://www.storebrand.no/privat/forsikring/meld-skade/hus-hytte-og-innbo/boligselgerforsikring

Hvis du som boligkjøper har tegnet boligkjøperforsikring, må du først kontakte ditt eget forsikringsselskap.

Oppdragsnummer: 14-0646/25

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Navn	Dato	Navn	Dato
Patiman, Yasheng	**2026-01-08**	**Muhammad, Hamed**	**2026-01-08**

Identifikasjon

bankID Patiman, Yasheng

Identifikasjon

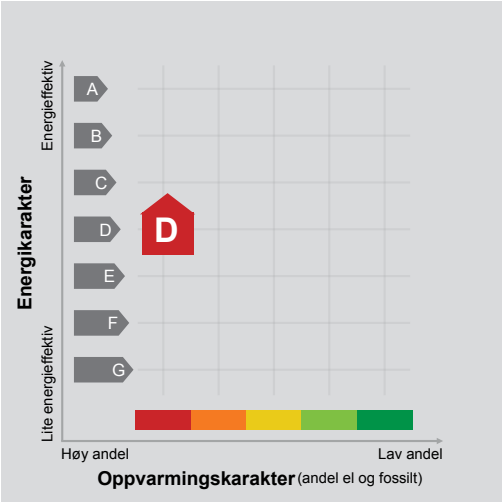
bankID Muhammad, Hamed

Signicat

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

ENERGIATTEST

Adresse	Dr. Dedichens vei 50
Postnummer	0675
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	142
Bruksnummer	38
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	81212872
Bruksenhetsnummer	H0102
Merkenummer	Energiattest-2025-184593
Dato	28.10.2025
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1971
Bygningsmateriale:	
BRA:	71
Ant. etg. med oppv. BRA:	
Detaljert vegger:	Ja
Detaljert vindu:	Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

Teknisk installasjon

Ventilasjon

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/faktaark-til-er)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Pliktene til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende eiendom

Adresse	Bygningsnummer	Bruksenhetsnummer	Seksjonsnummer	Festenummer	Andelsnummer
Dr. Dedichens vei 50	81212872	H0102	0	0	120

Enhet	**Inngangsverdi**
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	1971

Byggstandard	
Type bygg	Eksisterende
TEK standard	

Energivurdering	
Pliktig energivurdering	Nei
Kjelanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Varmeanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	

Areal yttervegger	18 m²
Areal tak	0 m²
Areal gulv	0 m²
Areal vinduer, dører og glassfelt	17 m²
Oppvarmet BRA	71 m²
Totalt BRA	71 m²
Oppvarmet luftvolum	184 m³
U-verdi for yttervegger	0,22 W/(m²·K)
U-verdi for tak	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	1,60 W/(m²·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	23,3 %
Normalisert kuldebroverdi	0,12 W/(m²·K)
Normalisert varmekapasitet	207,4 Wh/(m²·K)
Lekkasjetall	1,50 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	0 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	0 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,46 m³/(m²·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	90 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	50 W/m²
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m²
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,00 kW/(l/s)

Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	24 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,80 W/m²
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,10 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,50 W/m²
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,55
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,20
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	1,00
Oppvarmingssystem(er)	Direkte elektrisk
Varmefordelingssystem	Punktoppvarming
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	1,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	1,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,90
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	2,10
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	9,00

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet	0,80

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet	0,85

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet	0,90

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet	0,77

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,98

Klimastasjon / kilde	Oslo (MeteoNorm)
Dato for beregning	20.3.2024

Henvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene	

Beregningsprogram

Navn programvare	SIMIEN
Versjon	6.017
Produsent / leverandør	ProgramByggerne
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	Dynamisk timesberegning

Energirådgiver

Firma	OBOS Prosjekt AS

Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

Netto energibudsjett

Romoppvarming	72,5 kWh/år
Ventilasjonsvarme	0,0 kWh/år
Varmtvann	29,8 kWh/år
Vifter	8,9 kWh/år
Pumper	0,0 kWh/år
Belysning	11,4 kWh/år
Teknisk utstyr	17,5 kWh/år
Romkjøling	0,0 kWh/år
Ventilasjonskjøling	0,0 kWh/år
TotaltNettoEnergibehov	140,1 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalisert klima	10 756 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	151,50 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	8 073 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	151,50 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	10 756 kWh/år

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

Elektrisitet	0 kWh/år
Olje	0 liter/år
Gass	0,0 Sm³/år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kg/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	0 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalklima

Elektrisitet	10 756 kWh/år
Olje	0 kWh/år
Gass	0 kWh/år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kWh/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	10 756 kWh/år

Sum andel elektrisitet, olje og gass	100,0 %

Eierskiftetjenester 2026

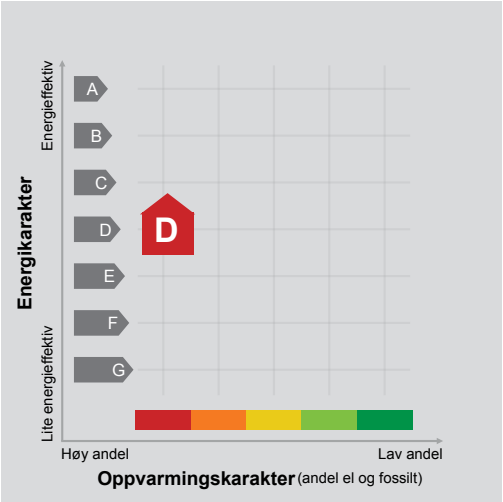
Tjenester	Pris inkludert mva.
Megleropplysninger i Ambita Infoland:	
Meglerpakke 1 med energimerke	4 950 kr
Meglerpakke 1	4 375 kr
Meglerpakke 2	3 125 kr
Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr)	1 250 kr
Enkeltprodukter i Ambita Infoland:	
Pantattest Boligaksjeselskap	410 kr
Årsmelding/protokoll/vedtekter/husordensregler	550 kr
Eierskifter:	
Borettslag / Sameier	6 725 kr
Boligaksjeselskap m/transportgebyr	10 500 kr
Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS	5 044 kr
Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer	8 406 kr
Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer	6 725 kr
Administrasjon:	
Parkeringsplass, uten dokumenter	850 kr
Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling	1 700kr
Notering:	
Noteringsgebyr Boligaksjeselskap	4 150 kr
Andre tjenester:	
Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 345, og 0,8 R = kr 1 076)	6 250 kr + 1 076 kr

Sist oppdatert 11.12.25

BESKYTTET

ENERGIATTEST

Adresse	Dr. Dedichens vei 50
Postnummer	0675
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	142
Bruksnummer	38
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	81212872
Bruksenhetsnummer	H0102
Merkenummer	Energiattest-2025-184593
Dato	28.10.2025
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1971
Bygningsmateriale:	
BRA:	71
Ant. etg. med oppv. BRA:	
Detaljert vegger:	Ja
Detaljert vindu:	Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

Teknisk installasjon

Ventilasjon

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/faktaark-til-er)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Pliktene til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende eiendom

Adresse	Bygningsnummer	Bruksenhetsnummer	Seksjonsnummer	Festenummer	Andelsnummer
Dr. Dedichens vei 50	81212872	H0102	0	0	120

Enhet	**Inngangsverdi**
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	1971

Byggstandard	
Type bygg	Eksisterende
TEK standard	

Energivurdering	
Pliktig energivurdering	Nei
Kjelanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Varmeanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	

Areal yttervegger	18 m²
Areal tak	0 m²
Areal gulv	0 m²
Areal vinduer, dører og glassfelt	17 m²
Oppvarmet BRA	71 m²
Totalt BRA	71 m²
Oppvarmet luftvolum	184 m³
U-verdi for yttervegger	0,22 W/(m²·K)
U-verdi for tak	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	1,60 W/(m²·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	23,3 %
Normalisert kuldebroverdi	0,12 W/(m²·K)
Normalisert varmekapasitet	207,4 Wh/(m²·K)
Lekkasjetall	1,50 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	0 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	0 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,46 m³/(m²·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	90 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	50 W/m²
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m²
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,00 kW/(l/s)

Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	24 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,80 W/m²
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,10 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,50 W/m²
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,55
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,20
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	1,00
Oppvarmingssystem(er)	Direkte elektrisk
Varmefordelingssystem	Punktoppvarming
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	1,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	1,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,90
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	2,10
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	9,00

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet	0,80

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet	0,85

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet	0,90

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet	0,77

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,98

Klimastasjon / kilde	Oslo (MeteoNorm)
Dato for beregning	20.3.2024

Henvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene	

Beregningsprogram

Navn programvare	SIMIEN
Versjon	6.017
Produsent / leverandør	ProgramByggerne
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	Dynamisk timesberegning

Energirådgiver

Firma	OBOS Prosjekt AS

Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

Netto energibudsjett

Romoppvarming	72,5 kWh/år
Ventilasjonsvarme	0,0 kWh/år
Varmtvann	29,8 kWh/år
Vifter	8,9 kWh/år
Pumper	0,0 kWh/år
Belysning	11,4 kWh/år
Teknisk utstyr	17,5 kWh/år
Romkjøling	0,0 kWh/år
Ventilasjonskjøling	0,0 kWh/år
TotaltNettoEnergibehov	140,1 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalisert klima	10 756 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	151,50 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	8 073 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	151,50 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	10 756 kWh/år

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

Elektrisitet	0 kWh/år
Olje	0 liter/år
Gass	0,0 Sm³/år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kg/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	0 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalklima

Elektrisitet	10 756 kWh/år
Olje	0 kWh/år
Gass	0 kWh/år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kWh/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	10 756 kWh/år

Sum andel elektrisitet, olje og gass	100,0 %

P33 Eiendomsmegling AS
Nordvik Frogner v/Albertine Elizabeth Tønsberg
Parkveien 33b, 0258 OSLO
E-post: a.tonsberg@nordvikbolig.no

Deres ref.: 14-0646/25 . Vår ref.: 0401-1-1112 Dato: 27.10.2025

Megleropplysninger

Boligselskap:	Fagerholt Borettslag
Organisasjonsnr:	950266287
Andelseier:	Patiman, Yasheng
Medeier:	Muhammad, Hamed
Leilighetsnummer:	1112
Adresse:	Dr. Dedichens Vei 50, 0675 OSLO
Andelsnummer:	120
Gnr.	142
Bnr.	38

Borettsinnskudd: Kr. 28 900,00 ,–

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Ja
- Tilknyttet Borettslag: Ja
- Styregodkjenning: Ja
- Forsikret hos: Tryg Forsikring- polisenummer 6596251.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Nei
- Sikringsordning: Borettslaget har en avtale med OBOS Factoring om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er seks - 6 - måneder regnet fra oppsigelsesdato.
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjennelse ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

Alle henvendelser skal rutes via driftsleder Stig Støfring: driftsleder.fb@gmail.com mobil 47681614 Driftsleder godkjenner også nye andelseiere. Borettslaget har egen hjemmeside: www.vibbo.no/fagerholt. I tillegg har styret egen e-postadresse fagerholt@styrerommet.no Parkering: Alle originale 3- og 4 roms leiligheter har garasjeplass. Borettslaget har noen p-plasser som leies ut. Driftsleder tildeler etter venteliste: Parkering, Lokaler, Boder med 1 måned oppsigelse fra 1. hver måned. P-plassleie/administrasjonskostnader belastes etter gjeldende satser. Nøkkel og skiltbestilling: Det kan bestilles og kjøpes hos vaktmester ved oppmøte i kontortiden eller på e-post driftsleder.fb@gmail.com Leilighetene 3103, 1062, 1093, 2062, 2093, 3062, 3093, 4062, 4093, 5062, 5093, 6062, 6093, 7062, 7093, 8062, 8093, 9062, 9093, 10062, 10093, 11062, 110093, 12062, 12093, 13062, 13093, 14062, 1062, 1093, 2062, 2093, 3062, 3093, 4062, 4093, 5062, 5093, 6062, 6093, 7062, 7093, 8062, 8093, 9062, 9093, 10062, 10093, 110062, 11093, 12062, 12093, 13062, 13093, 14062 tidligere klausulert for bevegelseshemmede. Disse får varmt vann fra felles kjele som betales via felleskostnadene (egen innbetalingsspesifikasjon). Klausuleringen ble oppphevet på ekstraordinær generalforsamling 16.11.20 da leilighetene ikke lenger tilfredstilte nye krav for hcp-leiligheter. GlobalConnect leverer fibernett til borettslaget. Beboere som ønsker lineær-tv må bestille og betale dette selv. Leiligheter som har kabel-tv kr 172 på sine giroer for felleskostnader er bundet til en tv-avtale. Ta kontakt med styret for mer info. Borettslaget skal innhente tilbud på bytting av vinduer, etterisolering og rehabilitering av fasadene. Disse prosjektene vil føre til økt fellesgjeld og sannsynligvis økte felleskostnader når de blir iverksatt.

Selskapets totale lån og vilkår:

Bank:	**Obos-Banken AS**
Lånenr.:	98207992232

Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,24%
Restsaldo	83 484 889,00
Innfrielsesdato:	29.02.2052
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 4 919,00,-
Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Fibernett	169,00	
Trappevask	95,00	
Felleskostnader	4 655,00	

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant.

Ligningsposter pr. 31.12.2024 (med forbehold om endringer):
Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter:	274,-
Fradragsberettigede kostnader:	7 338,-
Annen formue:	18 550,-
Gjeld:	127 032,-

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

Bank:	**Obos-Banken AS**
Lånenummer:	98207992232
Restsaldo:	124 808,19
Kapitalkostnader:	727,89
IN-avtale:	Nei

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 124 808,19-, pr. dags dato.

For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:

Kapitalkostnader:
All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.
I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.
Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.
Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:
Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

Kontaktinformasjon:
Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Michael Gareth Winnem pr. e-post: michael.gareth.winnem@OBOS.no eller telefon via OBOS sentralbord 22 86 55 00.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:
For selskap med intern forkjøpsrett viser vi til Lov om borettslag §§ 4-11 til 4-22.
Forkjøpsrett for OBOS medlemmer:
Melding om avklaring av forkjøpsrett sendes pr e-post: forkjop@obos.no

Melding om forkjøpsrett må inneholde:
Opplysninger om boligen (borettslag, bolignummer og adresse), selgers navn og telefonnummer, kjøpers navn samt adresse, fødselsnummer og telefonnummer, avtalt pris/ prisantydning herunder avtalt forskudd, og eventuelle andre vilkår som overtakelse og betalingstid. I tillegg må det oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Kopi av kjøpekontrakten skal sendes OBOS så snart den foreligger. Søknad om styregodkjennelse av ny andelseier sendes til styret v/Jeanette Helen Nilsen, e-post: fagerholt@styrerommet.no

Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. Lov om brl § 4-5.
Overtakelse bes lagt til etter at eventuell forkjøpsrett er avklart og styregodkjenning foreligger.

Elektronisk kommunikasjon:
Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:

Eierskiftegebyr	kr	6.570,–
Innmelding i OBOS	kr	500,–
Gebyr for å forhåndsvarsle forkjøpsrett	kr	8.212,–

Det kreves medlemskap i OBOS for å erverve/eie denne boligen. Andelstegning skjer ved signering av kjøpekontrakt for personer som ikke er medlem i OBOS. Dersom det er flere enn én som skal eie boligen sammen, må alle være medlem i OBOS og betale hver sin medlemskontingent. Det er borettslaget som betaler medlemskontingenten for alle som har en eierandel i boligen, og kontingent innkreves derfor via felleskostnadene i borettslaget.

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

INFORMASJON OG RETNINGSLINJER OM AVKLARING AV FORKJØPSRETT TIL DEG SOM ER MEGLER, ELLER SOM SELGER BOLIGEN DIN SELV

Den som er ansvarlig ved salg av bolig, det seg være megler eller selger som selger selv, har en del plikter i forbindelse med avklaringen av forkjøpsretten. I teksten under har vi kalt denne personen salgsansvarlig. Salgsansvarlig må varsle OBOS Avd. Forkjøp og be om avklaring av forkjøpsretten.

Salg av OBOS-tilknyttet bolig utløser som regel forkjøpsrett. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt. Avklaring av forkjøpsrett kan avklares på 2 måter, vi har kalt dem modell 1 og modell 2.

2 modeller for avklaring av forkjøpsrett

Forkjøpsrett kan avklares ved at:

1. OBOS forhåndsvarsles om at andelen kan skifte eier. Forkjøpsretten avklares i forkant eller parallelt med salgsprosessen eller
2. OBOS avklarer forkjøpsretten etter at bud er akseptert (fast pris)

Noen viktige punkter:

- OBOS har i henhold til lov om borettslag, §4-15, 20 dager til å gjøre forkjøpsrett gjeldende. (her kalt modell 2)
- Fristen reduseres til 5 hverdager dersom OBOS har mottatt et forhåndsvarsel mer enn 15 dager før melding om salg/ akseptert bud er mottatt. (her kalt modell 1)
- **Salgsansvarlig plikter å sette seg inn i de bestemmelser som gjelder for forkjøpsretten, samt informere interessenter om disse.**
- **Salgsansvarlig må sørge for visning/at boligen er tilgjengelig for visning. Ref lov om borettslag §4-19 om angrefrist for de som benytter forkjøpsrett.**
- Salgsansvarlig er ansvarlig for kontrakt og besørger tinglysning og oppgjør (enten selv, eller ved å kontakt oppgjørsfunksjon).
- Fristen medlemmene har for å melde interesse for å kunne benytte forkjøp (meldefristen) vil være minimum 5 hverdager etter utlysning på https://www.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/
- Forkjøpsberettiget medlem har bare plikt til å overta andelen og det som vanligvis følger med en bolighandel. Hvis kjøper skal overta innbo eller annet må dette prises særskilt i en tilleggsavtale.

Vilkår for modell 1 – forhåndsvarsling av forkjøpsretten (parallelt eller på forhånd):

- OBOS avdeling Forkjøp får skriftlig melding om at andelen kan skifte eier. Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), navn og telefonnummer til eier, visningstidspunkt, boligens areal og antall rom, samt prisantydning. Dersom boligen annonseres på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis.
- Pris for forhåndsvarsling av forkjøpsretten er pt. 8212,-, men refunderes, dersom forkjøpsrett benyttes. Hvis den forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, dersom det benyttes forkjøp, mens tidligere gebyr må betales.
- Melding til OBOS om å få avklart forkjøpsrett sendes til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Så snart bud er akseptert må salgsansvarlig sende solgtmelding til Avdeling Forkjøp med pris, akseptdato, navn, fødselsnummer og telefonnummer på alle kjøpere, samt overtagelsesdato. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Meldingen må også inneholde eventuelle andre
  avtalte vilkår. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.
- Boligen må utlyses på nytt dersom det går mer enn 3 mnd fra forhåndsvarsel ble mottatt til salgsmelding blir mottatt av OBOS. Nye frister løper. Jf. brl § 4-15. Dersom boligen må utlyses på nytt, må forkjøpsberettigede medlemmer melde seg på nytt. Nytt forhåndsvarsel koster pt kr

1500,- (hvis OBOS mottar nytt forhåndsvarsel innen et år etter de mottok første forhåndsvarsel. Etter dette påløper nytt fullt gebyr).

Vilkår for modell 2 – avklaring av forkjøpsrett til fast pris/ bud er akseptert:

- For at 20 dagers fristen skal begynne å løpe må OBOS avdeling Forkjøp få skriftlig melding om
  salget. Dette gjøres til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), selgers navn og telefonnummer, informasjon om alle kjøperne (fullt navn, fødselsnummer, adresse og telefonnummer), boligens areal og antall rom, dato for aksept, avtalt pris, og eventuelle andre
  vilkår, som overtakelse og betalingstid. Dersom boligen har vært annonsert på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis. I tillegg må oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

Styregodkjenning

Megler er ansvarlig for å sende søknad til styret i borettslaget om godkjenning av ny andelseier. Ved salg der det ikke benyttes megler sender Avdeling Forkjøp søknad til borettslaget, og ber styret sende svar på søknad til salgsansvarlig. Dersom boligen blir tatt på forkjøp sender også Avdeling Forkjøp søknaden om godkjenning til styret.
Borettslaget har en frist på 20 dager fra søknaden kom frem til laget. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. lov om brl § 4-5.

Vilkår for medlemmers bruk av forkjøpsrett

- Meldeskjema fylles ut og sendes inn via https://nye.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/. Dersom denne nettsiden er nede, og det ikke er mulig å melde forkjøp på den måten kan forkjøp
  meldes inn ved å sende epost til forkjop@obos.no med info om hvilken bolig det gjelder, hvem som melder forkjøp med kontaktinfo, samt vedlagt bekreftelse på finansiering. Kun post adressert til OBOS Forkjøp, e-postadresse forkjop@obos.no godkjennes som rett adressat.
- Det er ikke bindende å melde forkjøp.
- Medlemskapet i OBOS må være betalt innen meldefristen.
- Eventuell overføring av medlemskap må være gjennomført og betalt innen meldefristen.
- Ved bruk av OBOS-medlemskapet til forkjøp suspenderes ansienniteten i 12 måneder.
- Den som får tilslaget på boligen i budrunden behøver ikke å ha sendt melding til OBOS innen meldefristen, men for å kunne gjøre nytte av ansienniteten sin må imidlertid første bud være lagt inn hos salgsansvarlig før meldefristen. Øvrige medlemmer som vil benytte forkjøpsrett må ha sendt inn skriftlig melding til OBOS Avdeling Forkjøp innen fristen. Alle medlemmer bør oppfordres til å melde seg til OBOS.
- De forkjøpsberettigede rangeres normalt slik at andelseiere i borettslaget (normalt rangert etter botid) går foran medlemmer i OBOS (rangert etter medlemskapets lengde).
- Den som benytter forkjøpsrett må som hovedregel selge eventuell eksisterende OBOS-tilknyttet bolig. Denne kan som regel ikke overføres til ektefelle, foreldre, barn, etc. etter unntaksreglene.
- **Interessenter må selv avgjøre om de vil delta i budrunden hos megler.**

Oversikt over gebyrer fra 01.01.25

Type gebyr	Beløp	Betales av:
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten (dersom forkjøpsretten ikke benyttes)	Kr 8212,-	Selger/kjøper(avtalefrihet)
Gebyr for å benytte forkjøpsrett (dersom forkjøpsretten benyttes)	Kr 8212,-	Kjøper (som benytter forkjøp)
Eierskiftegebyr	Kr 6570,-	Selger
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten 2./3./4. (innen et år etter 1. gangs utlysning av forhåndsvarsel)	Kr 1500,-	Selger

Forkjøp krever inn eierskiftegebyr på vegne av OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hvis det benyttes forkjøp betales det gebyr for å benytte forkjøp, mens gebyret for evt. forhåndsvarsling faller bort. Hvis boligen forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, mens tidligere gebyr må betales. Det vil i såfall betales gebyr både for tidligere runder med forhåndsvarsling og når det faktisk benyttes forkjøp.

Salgsansvarlig krever inn gebyrer til OBOS. Alle våre gebyrer faktureres.

Viktig om forhåndsvarsel: Gebyr for forhåndsvarsling av forkjøpsrett påløper ved innsending av forhåndsvarsel til Avd. Forkjøp. Faktura vil bli sendt til salgsansvarlig etter 90 dager, dersom boligen fortsatt er usolgt.

Dersom du har spørsmål om våre rutiner ta gjerne kontakt med en av våre konsulenter i OBOS, Avdeling Forkjøp, tlf 22865500.

Vår ref: Dato:

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY ANDELSEIER

Bolig. nr:	Selskapsnr:	Selskapsnavn (borettslagets navn):
Ny andelseier:		Leilighetens adresse:
Medeier:		

For eier: _____ har oppdragsansvarlig:

_____ formidlet salg av ovennevnte bolig.
Overnevnte person(er) har kjøpt andel i borettslaget som gir borett til nevnte bolig. Vi har sendt separat melding til OBOS avdeling Forkjøp som håndterer forkjøpsretten for andelseierne i borettslaget og forkjøpsberettigede OBOS-medlemmer.

Dersom forkjøpsretten blir benyttet vil det komme ny melding om den nye kjøperen fra OBOS Avdeling Forkjøp. Dersom borettslaget ikke finner å kunne godkjenne kjøperen som ny andelseier, må dette formidles til de berørte parter innen 20 dager fra denne meldingen er mottatt. Jfr. § 4-5 Lov om borettslag.

Kjøpers nåværende adresse:_____

Kjøpers e-postadresse:_____

Husstanden består av ant. personer:_____

Husdyr:_____ Kjøretøy:_____

Avtalt overtakelsesdato:_____

Telefonnummer kjøper:_____ _____

Svar på søknaden returneres til
oppdragsansvarlig på adresse: _____

Oppdragsansvarlig e-post: _____

Med vennlig hilsen

Kjøper(e) godkjennes av borettslagets styre.

Sted: _____, den _____ /_____ 20____

_____
Borettslagets stempel og underskrift

Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2024 for FAGERHOLT BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 950266287
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 23. september kl. 09:00 til 26. september kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 202.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Forretningsfører fra Obos Michael Winnem

> **Forslag til vedtak:**
> Michael Winnem fra Obos eiendomsforvaltning er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **146**
Antall stemmer mot vedtaket: **9**
Antall blanke stemmer: **47**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitne

Valg av en eier til å signere protokollen.

> **Forslag til vedtak:**
> May-Britt Tennøy er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **149**
Antall stemmer mot vedtaket: **6**
Antall blanke stemmer: **47**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **145**
Antall stemmer mot vedtaket: **12**
Antall blanke stemmer: **45**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Valg av ny styreleder/erstatte sittende styreleder

Valgkomiteen og det sittende styret (minus styreleder) ber Generalforsamlingen om å velge Jeanette Helen Nilsen som ny styreleder i Fagerholt borettslag da sittende styre og valgkomite mener at styreleder ikke fungerer i sitt verv.

I lov om burettslag § 8-2(1) står det at Generalforsamling skal velge styremedlemmer og at styreleder skal velges særskilt. Videre i §8-3(3) står det at et styremedlem kan avsettes av de som har valgt styremedlemmet.

Se skriv fra valgkomiteen (vedlegg).

Styrets innstilling
Et samlet styre (minus styreleder) ber Generalforsamlingen om å velge Jeanette som ny styreleder i Fagerholt borettslag. Årsakene til dette er:

Styret har siden starten av styreperioden forsøkt på flere måter å komme i dialog med styreleder. Styreleder har valgt å ikke svare styret på noen av henvendelsene. Dette gjør det vanskelig for styret å gjøre den jobben vi er satt til å gjøre.

Begrunnelsen for at styremedlemmer har forsøkt å komme i dialog er at det ikke har vært gjennomført styremøter, det er ikke fordelt arbeidsoppgaver og hverken styremedlemmer eller beboere får svar når dem henvender seg til styreleder.

Årsmøtevedtak blir ikke fulgt opp. Tidligere oppgaver som står på vent blir ikke fulgt opp.

Hverken beboere eller styremedlemmer blir informert om hva som eventuelt blir gjort eller ikke blir gjort.

Tidligere styreleder har bedt nåværende styreleder om å ha et møte for å overføre informasjon og oppgaver, dette har heller ikke blitt gjennomført.

Vi mener derfor at det ikke er mulig å fortsette med nåværende styreleder. Det er ikke er mulig å ha tillit til at nåværende styreleder vet hva vervet som styreleder går ut på.

Nåværende styreleder har fått anledning til å trekke seg fra vervet frivillig, noe han ikke ville.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen velger Jeanette Helen Nilsen som styreleder.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **146**
Antall stemmer mot vedtaket: **21**
Antall blanke stemmer: **35**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Signert digitalt 26.09.2024: møteleder Michael Winnem/s/ - protokollvitne May-Britt Tennøy/s/

Protokoll til ekstraordinær generalforsamling for Fagerholt Borettslag

Organisasjonsnummer: 950266287
Det ble gjennomført digital avstemning med møte. Avstemningen varte fra 20. juni kl. 18:00 til 24. juni kl. 18 :00 og beboermøtet ble avholdt 20. juni 2024, Storstua Dr Dedichens vei 86.

Antall stemmeberettigede som deltok: 207.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Styret forslår Anders Thorud fra OBOS, som har fungert som møteleder for borettslaget ved flere anledninger.

Styret mener var viktig å ha en mest mulig objektiv person i rolle i lys av saken, og spesielt i forbindelse med gjennomføringen av det frivillige beboermøtet.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen velger Anders Thorud fra OBOS som møteleder.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **156**
Antall stemmer mot vedtaket: **6**
Antall blanke stemmer: **45**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av minst 1 andelseiere til å signere protokollen.

Styrets innstilling
Styret forslår Tove Rasmussen som protokollvitne.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen godkjenner at Tove Rasmussen velges som protokollvitne.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **146**
Antall stemmer mot vedtaket: **10**
Antall blanke stemmer: **51**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Ekstraordinære generalforsamlinger må kalles inn med minimum 3 dagers frist.

Styrets innstilling
Styret ber om forståelse for at man kalte inn med kort varsel for å få avklart dette før sommerferien. Man velger en litt lengre avstemmingsperiode av hensyn til dette.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen godkjenner møteinnkallingen.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **153**
Antall stemmer mot vedtaket: **10**
Antall blanke stemmer: **44**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Styrehonorar for styreperioden 2023/2024

Styrets opprinnelige forslag
Det ble ved årsmøtet i borettslaget ingen enighet om honorar til styret for den forrige styreperioden, dette må derfor avgjøres. Styret legger frem forslag til forsamlingen, som skal avgjøre hva endelig honorar blir, for styret i perioden 2023/2024. Forslag til honorar for styreperioden 2023/2024 settes til 842 000 kroner.

Viser ellers til innkallingen og styrets redegjørelse under innstillingen, samt vedlegg som viser en sammenligning til kostnadene til styrehonorar og styreleders kostnader i forrige styreperiode.

Styret forslag til fremmes som Forslag 1.

Benkeforslag i Beboermøte fra andelseier
Under Beboermøtet ble det tilstrekkelig enighet om å fremme et benkeforslag til styrets forslag på kr. 500 000. Benkeforslaget fremmes som Forslag 2.

Styrets innstilling

Bakgrunn fra innkallingen
Styret har valgt å bruke OBOS` statistikk som utregning.

Vi har tatt til høyde for OBOS` statistikk, som ligger til kroner 1 133,- per andel https://www.obos.no/boligforvaltning/tips-og-rad/hva-far-styrene-betalt/+ 12,1% i KPI-justering januar 2022–januar 2024

Godtgjørelse for styret foreslås dermed satt til kr 842 000.

Styret mener de har hatt et høyere aktivitetsnivå enn forrige styret, som forsvarer nivået.

Styret viser også til vedlagte oversikt for kostnader til styrehonorar og kostnader til styreleder for styreperioden 2022-2023, som ble 760 000.

Endring av styrets innstilling etter Beboermøte
Vi i styret har etter Beboermøtet i dag besluttet å moderere honoraret da vi ble gjort oppmerksomme på at det forelå et ønske fra forrige generalforsamlingen om å redusere kostnadene, etter at man gikk bort i fra en ekstern styreleder og heller ha et internt styre med intern styreleder.

Styret vil vurdere å trekke seg hvis generalforsamlingen godkjenner benkeforslaget fra Beboermøte på kr. 500 000, og vil da kalle inn til ekstraordinær generalforsamling for å velge nytt styret og behandle styrehonorar for perioden 2024-2025 slik at man får en bedre forutsigbarhet.

Dette kan bety at man må velge ekstern styreleder på nytt, og styret minner om at forrige styreperiode kostet det borettslaget kr. 560 000 å ha en ekstern styreleder.

Styret reviderte forslag til besparelse fra forrige styreperiode

Styret nye forslag gir nettopp en besparelse fra forrige periode, på tross av at styret som nevnt har hatt et høyere aktivitetsnivå.

Revidert forslag til styrehonorar fra styret

I lys av tilbakemeldingen foreslår styret at generalforsamlingen godkjenner styrehonorar på kr 660 000 for perioden 2023-2024.

Følgende forslag var til avstemning:

Forslag til vedtak 1:
Generalforsamlingen godkjenner styrets reviderte forslag til styrehonorar for styreperioden 2023-2024 på kr. 660 000

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Forslag til vedtak 2:
Generalforsamlingen godkjenner Beboermøtets benkeforslag til styrehonorar for styreperioden 2023-2024 på kr. 500 000

✗ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtak 1: **90**
Antall stemmer for vedtak 2: **71**
Antall blanke stemmer: **35**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

PROTOKOLL SIGNERT AV:

Anders Thorud /s/
Møteleder

Tove Rasmussen /s/
Protokollvitne

OBOS
Eiendomsforvaltning



Ekstraordinært årsmøte 2024

Innkalling

S.nr. 401
FAGERHOLT BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i FAGERHOLT BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:
Avstemningen åpner 23. september kl. 09:00 og lukker 26. september kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/401

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?
Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Til beboere som ikke stemmer digitalt!
Beboere som ikke stemmer digitalt kan levere stemmeseddel i postkassen utenfor styrerommet i D.D. 132. Beboere som kan stemme digitalt, men ønsker å stemme på papir (ikke har mottatt innkalling i postkasse) kan hente kopi av innkalling på styrerommet mellom 15:00 og 17:00 tirsdag 24/09.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitne
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Valg av ny styreleder/erstatte sittende styreleder

Med vennlig hilsen,
Styret i FAGERHOLT BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Forretningsfører fra Obos Michael Winnem

Forslag til vedtak

Michael Winnem fra Obos eiendomsforvaltning er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

May-Britt Tennøy er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Valg av ny styreleder/erstatte sittende styreleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valgkomiteen og det sittende styret (minus styreleder) ber Generalforsamlingen om å velge Jeanette Helen Nilsen som ny styreleder i Fagerholt borettslag da sittende styre og valgkomite mener at styreleder ikke fungerer i sitt verv.

I lov om burettslag § 8-2(1) står det at Generalforsamling skal velge styremedlemmer og at styreleder skal velges særskilt. Videre i §8-3(3) står det at et styremedlem kan avsettes av de som har valgt styremedlemmet.

Se skriv fra valgkomiteen (vedlegg).

Styrets innstilling
Et samlet styre (minus styreleder) ber Generalforsamlingen om å velge Jeanette som ny styreleder i Fagerholt borettslag. Årsakene til dette er:

Styret har siden starten av styreperioden forsøkt på flere måter å komme i dialog med styreleder. Styreleder har valgt å ikke svare styret på noen av henvendelsene. Dette gjør det vanskelig for styret å gjøre den jobben vi er satt til å gjøre.

Begrunnelsen for at styremedlemmer har forsøkt å komme i dialog er at det ikke har vært gjennomført styremøter, det er ikke fordelt arbeidsoppgaver og hverken styremedlemmer eller beboere får svar når dem henvender seg til styreleder.

Årsmøtevedtak blir ikke fulgt opp. Tidligere oppgaver som står på vent blir ikke fulgt opp.

Hverken beboere eller styremedlemmer blir informert om hva som eventuelt blir gjort eller ikke blir gjort.

Tidligere styreleder har bedt nåværende styreleder om å ha et møte for å overføre informasjon og oppgaver, dette har heller ikke blitt gjennomført.

Vi mener derfor at det ikke er mulig å fortsette med nåværende styreleder. Det er ikke er mulig å ha tillit til at nåværende styreleder vet hva vervet som styreleder går ut på.

Nåværende styreleder har fått anledning til å trekke seg fra vervet frivillig, noe han ikke ville.

Forslag til vedtak
Generalforsamlingen velger Jeanette Helen Nilsen som styreleder.

Vedlegg
1. Mistillit styreleder Fagerholt.pdf

Saksgrunnlag til ekstraordinær generalforsamling fra valgkomiteen:
Mistillitsforslag mot styreleder

Bakgrunn

Valgkomité ble gjort oppmerksom på i juli 2024 at styret hadde en del utfordringer knyttet til drift og samarbeid og vi ble kalt inn til møte. I møtet fremkom det samlet generell bekymring at styreleder ikke fungerer iht de oppgavene og det ansvaret han påtok seg som styreleder og at styreleder ikke tar rollen sin på alvor etter gjentatte forsøk fra det resterende styre om å kommunisere sammen og samarbeide i lag. Styreleder har bla. ikke delegert oppgaver til de resterende styremedlemmer, manglende og fraværende oppfølging på div. saker etter generalforsamlingens vedtak, fraværende tilstedeværelse, vanskelig å komme i kontakt, brudd på flere ledd i borettslagsloven, m.m.

Resterende styret utarbeidet et brev til styreleder i slutten av juli. Det ble gitt frist for tilbakemelding, men denne ble aldri besvart av styreleder. Det resterende styre gjennomført et kort møte hvor styreleder fikk anledning til å forklare seg og dette ble gjennomført. Det har i ettertid ikke blitt noe bedring. Styret kalte inn valgkomitéen på nytt hvor det ble gått gjennom på hva den riktige løsningen kunne være, samtidig har det resterende styret kontaktet en rådgiver fra Obos og de ble rådet at det alternativt kunne reises mistillit spørsmål. Vi var alle enige om at beste løsning var at styreleder trekker seg fra sitt verv som styreleder, slik at det ikke blir reist mistillitsforslag mot han og det ble videre kalt inn til styremøte med valgkomité til stedet hvor saken var behandling av mistillit. Styreleder kom ikke på møtet og ga beskjed om frafall da saken var ferdigbehandlet. Valgkomiteen står bak styret i sakens anledning.

Sak 1 Styreleder avsettes

Valgkomiteens innstilling og forslag til vedtak

Styreleder må avsettes med bakgrunn i det som er lagt frem i saksgrunnlaget

Sak 2 Valg av ny styreleder dersom sak 1 stemmes for

Valgkomiteens innstilling

Jeanette Nilsen har stor tillit hos valgkomiteen og vi opplever at hun er i stand til å ivareta styrelederververt og ønsker det beste for beboerne og drift av borettslaget. Hun oppleves å samarbeide godt med de øvrige styremedlemmene og også valgkomiteen. Det resterende styret virker også å samarbeide godt.

Hun har tidligere vært styreleder og nestleder i det nåværende styret.

Forslag til vedtak

Jeanette Nilsen velges til styreleder

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2024

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 23.09.24 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 26.09.24
Selskapsnummer: 401 **Selskapsnavn:** FAGERHOLT BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Michael Winnem fra Obos eiendomsforvaltning er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitne

May-Britt Tennøy er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Valg av ny styreleder/erstatte sittende styreleder

Generalforsamlingen velger Jeanette Helen Nilsen som styreleder.

☐ For

☐ Mot

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Bo-regler for Fagerholt Borettslag



vedtatt på ordinær generalforsamling den 09.05.2006,
endret generalforsamling 28.05.2013, 27.05.2015, 22.05.2017,14.05.2018, 20.5.2019, 24.11.2020, 24.05.2023, 17.06.2025.

1. INNLEDNING

Fagerholt Borettslag er et andelslag. Andelseierne er ansvarlig for at eiendommen blir holdt i forsvarlig stand. Alle borettslagets utgifter dekkes av felleskostnadene (husleie) og andre inntekter.

Brudd på vedtekter eller bo-regler er brudd på avtalen mellom andelseier og borettslaget, og kan etter 3 skriftlige varsler føre til pålegg om tvangssalg av andelseiers leilighet. Andelseier er ansvarlig for at bo-reglene overholdes av alle medlemmer av sin husstand og sine gjester.

2. BRUK AV LEILIGHETEN

2.1 Støy

1. Det skal være ro i leiligheten mellom kl. 23:00 og kl. 07:00.

2. Oppussing og andre støyende aktiviteter skal kun utføres mellom kl. 08:00 og kl.19:00 mandag – fredag. Lørdag fra kl. 09.00 – 18.00. Søn-, helligdager, julaften og nyttårsaften forbudt med støyende aktiviteter.

3. Andelseier plikter å varsle oppgangens andelseiere i god tid når det arrangeres festlige sammenkomster som vil strekke seg utover det tidspunkt på døgnet når det normalt skal være ro i leiligheten. Ved oppussing i leiligheten som medfører støy, skal det henges opp oppslag godt synlig hvor det informeres om når det skal gjennomføres og hvem som utfører dette arbeidet. Det skal også medføre kontaktinfo både på andelshaver og håndverker.

4. Alle andelseiere oppfordres til å vise hensyn og ikke være til sjenanse for hverandre.

2.2 Teknisk utstyr/ brann

1. Montering av avtrekksvifter til luftekanalene på kjøkken og bad/wc er ikke tillatt.
   a) Styret kan med kort varsel pålegge beboere å gi adgang til leiligheten for kontroll av tekniske installasjoner og ventilasjon. Ved alvorlige eller gjentatte brudd kan styret i henhold til borettslagsloven vurdere begjæring om tvangssalg.

2. Det er ikke tillatt å lufte gjennom leilighetens inngangsdør.

3. Alle rom må holdes varme nok til at vannledninger ikke frostskades.

4. Alle andelseiere er ansvarlig for at røykvarsler i leilighet fungerer og at de har lært seg bruken av brannslukningsapparatet. Apparatet i leiligheten skal kontrolleres og snus opp ned 4 ganger i året. Feil eller mangel rapporteres til driftsleder. Batteri i røykvarslere skal kontrolleres årlig.

2.3 TV, radio og parabolantenner

1. Feil ved din del av anlegget meldes til: GET kundeservice: 21 54 54 54.

2. Andelseier må ikke gjøre inngrep/ reparasjoner i borettslagets antennekontakter uten styrets godkjennelse.

3. Andelseier må ikke gjøre inngrep/reparasjoner i borettslagets antennekontakter uten styrets godkjennelse.

2.4 Balkonger, vinduer og markiser

1. Bygningsmessige endringer av balkonger, vindusrammer o.l. inngår som en del av fasaden og må godkjennes av styret.

2. Blomsterkasser kan kun henges opp innvendig på balkongen.

3. Andelseier er ansvarlig for eventuelle markiser, og har ansvar for vedlikehold og kostnader til reparasjoner. Farlige markiser skal demonteres.

4. Soveromsvinduer og rekkverk/brystning på balkong må ikke brukes til lufting av tøy, dyner, tepper og lignende.

5. Lufting må gjøres inne på balkongen.

6. Risting av tøy i trappeoppgangen eller på utsiden av balkong er ikke tillatt.

7. Lufting/tørking av tøy er tillatt alle dager, også på søndager og helligdager, under forutsetning av at det gjøres på en måte som ikke virker skjemmende eller til sjenanse for naboer.

8. Grilling på balkong er kun tillatt med gass-/elektrisk grill.

9. Balkongens betongvegger og tak skal være malt med: utvendig helmatt betongmaling, hvit 5 S 1002 Y

10. Vinduskarmer på balkong skal males med: lys grå vindusmaling farge S 3502Y

11. Rekkverket i stål skal males med: sølv bengalakk/hammerlakk

12. Balkonggulvet skal males med epoxymaling – lys grå.

13. Det må ikke kastes søppel, mat eller andre gjenstander ut fra balkong.

14. Alle plikter å fjerne snø fra sin balkong, slik at denne ikke smelter, og skaper lekkasje og fuktskader. Ved rydding av snø må det vises hensyn til ferdsel og beplantning.

15. Ved rengjøring av balkong påse at det ikke kommer vann inn til naboene.

16. Andelseier er ansvarlig for å rense sluk på balkong.

17. Innglassing av balkong er kun tillatt av borettslagets leverandør, som har godkjenning fra Plan og bygningsetaten.

2.5 Dyrehold

1. Det er tillatt å holde 1 husdyr pr husstand, som skal registreres hos driftsleder.

2. Det er båndtvang på borettslagets uteområder hele året.

3. Hundeeiere skal bruke hundepose og plukke opp hundens avføring. Posen knyttes forsvarlig og kastes i søppelbeholderne.

4. Det er ikke lov å holde ulovlige dyr.

5. For øvrig gjelder de regler om dyrehold som fremgår av borettslagslovens § 5-11(4).

3. BRUK AV FELLESOMRÅDER

3.1 Bruk av innvendige fellesområder

1. Inngangsdør til oppgangen og dører til fellesrom skal holdes låst.

2. Slipp ikke inn ukjente som ringer på calling anlegget.

3. Dørmatter skal tas inn kvelden før det er vasking i oppgangen.

4. Kjellerdør skal holdes låst.

5. Det er ikke tillatt å la barn være alene i kjelleren eller vaskeriet.

6. Påse at barn ikke leker med heisene.

7. Det er ikke tillatt å sette gjenstander (sko, barnevogn, sykkel o.l.) i trappeoppgangen, på etasjeplan, under trappen, utenfor bodene, i vaskeriet eller i kjellergangen.

8. Det er ikke tillatt å bruke levende lys i noen fellesområder.

9. Unødig opphold eller støyende lek er ikke tillatt i fellesområdene.

10. Det er ikke tillatt å hensette søppel i fellesområder/areal. Hvis dette oppdages, kan andelseier bli økonomisk ansvarlig for å få fjernet dette.

3.2 Bruk av boligen

1. Vannklosett og avløp må ikke brukes til uvedkommende avfall slik at det kan føre til forstoppelse eller skade på felles avløp

2. Det må ikke helles ildsfarlige væsker/matolje i avløp/kjøkkenvask.

3. Andelseier er ansvarlig for å rense sluk på bad jevnlig.

4. Andelseier må kjenne til hvor leilighetens hoved kran er installert og hvordan denne stenges. Det er for å begrense vannskader.

5. Det anbefales å vise hensyn ved røyking på balkong, da dette kan være til sjenanse for nærliggende leiligheter/naboer.

6. Det er ikke tillatt å røyke i borettslagets fellesrom, garasjeanlegg, oppganger, heiser og kjeller.

7. Andelseier som disponerer hage er forpliktet til å holde hagen alminnelig pen.
8. Beplantning og andre anlegg må ikke være til sjenanse for naboer.

9. Andelseier er ansvarlig for at brystningshøyden (fra balkonggulv til topp av rekkverk) er minimum 90 cm fra 1 – 5 etg. og 110 cm fra 6 etg. til toppetg.

10. Alle beboere plikter å holde egen leilighet og balkong ryddig og fi for søppel, lagrede gjenstander og

annen oppsamling som kan utgjøre en brannfare, tiltrekke skadedyr eller være til hinder for vedlikehold og sikkerhet i bygget.

Oppsamling av store mengder eiendeler – helsetruende og brannfarlig oppbevaring – er ikke tillatt. Dette er særlig viktig av hensyn til brannsikkerhet, godt inneklima og trivsel for alle som bor i borettslaget.

Dersom man har behov for mer lagringsplass, finnes det muligheter for å leie eksterne lokaler, eller man kan settes på venteliste for å leie en ekstra bod dersom borettslaget har ledig kapasitet.

Ved godt begrunnet mistanke om alvorlige brudd på denne regelen, har borettslaget rett til å kreve inspeksjon av boenheten. Beboer vil bli varslet på forhånd, og eventuell inspeksjon skal gjennomføres på en respektfull og hensynsfull måte.

3.3 Oppussing/ombygging av boligen

1. Dersom det skal legges varmekabler eller nytt gulvbelegg/fliser på bad, kreves en vanntett membran som føres minst fem centimeter opp på vegg, og under ytre veggbekledning. Vegg i våt sone skal påføres flytende membran.
2. Rørleggerarbeid skal utføres av autorisert rørlegger.
3. Elektrisk arbeid skal utføres av autorisert el. installatør.
4. Arbeidet for øvrig må utføres på en håndverksmessig forsvarlig måte. (Ref. borettslagets vedtekter)

3.4 Bruk av fellesvaskeri

1. Regler for bruk av vaskeriene skal følges nøye.
2. Det er ikke anledning til å vaske eller tørke tøy til andre enn de som bor i leiligheten/borettslaget.
3. Andelseiere som ikke overholder regler for vaskeriene vil bli nektet bruk/adgang.
4. Vask av mopper, tepper og ryer er kun til **privat** hushold.
5. Etter bruk tørkes maskinene med en fuktig klut, og såpekummen skylles med vann.
6. Etter bruk tømmes lofilteret i tørketrommel og tørkeskap.
7. Maskiner og utstyr skal behandles som om det var ens eget.
8. Det er ikke tillatt å ha med dyr i vaskeriet med unntak av offentlig godkjente servicehunder.
9. Det er ikke tillatt å la barn være i vaskeriet uten oppsyn.
10. Vasketid må overholdes.
11. Klær som blir liggende i maskinene, blir fjernet og må hentes på driftsleders kontor.
12. Slå av lys og utstyr etter bruk.
13. Forlat vaskeriet ryddig og rengjort.
14. Feil ved maskiner og utstyr meldes til driftsleder

3.5 Avfall/Søppel

1. Forsvarlig innpakket restavfall og kildesortert avfall kastes i utvendige avfallsdunker.
    - Grønn pose – matavfall
    - Blå pose – plast
    - Vanlig pose – restavfall

Det er egne dunker for papir/papp, og egne containere for glass og metall.

2. Det er ikke tillatt å plassere avfall/søppel utenfor avfallsdunkene.

3. Det er ikke tillatt å plassere avfall/søppel på etasjeplan eller i oppgang.

4. Større avfall skal ikke hensettes i fellesarealer. Kan eventuelt kastes på kontainer/komprimatorbil som kommer på hvert tun hvert kvartal. Andelseiere må selv kaste avfall/søppel i kontainer/på bilen. Se oppslag i tavlene og vår hjemmeside.

3.6 Grøntanlegg (uteområder)

1. Grøntanlegg, med plener og beplantinger er felles eiendom.

2. Utebenker/-bord skal ryddes etter bruk.

3. Bruk av engangsgrill er kun tillatt på utearealer/grøntarealer med brannsikkert underlag. Grillen slokkes med vann og kastes i egen avfallsbeholder.

4. Det er ikke tillatt å legge ut mat til fugler eller andre dyr på en slik måte at det tiltrekker seg skadedyr.

5. Fotballsparking og annet ballspill er ikke tillatt i blokkenes inngangspartier, på borettslagets tun og plener.

6. Hærverk og tagging blir politianmeldt.

3.7 Parkering og bruk av motorkjøretøy i borettslaget

1. Det er ikke tillatt å kjøre på gangveiene.

2. Det er ikke tillatt å parkere på innkjørselsveiene til blokkene.

3. Kjøring på innkjørselsveiene skal skje i gangfart.

4. Innkjøring er kun tillatt for nødvendig av- og pålessing.

5. Av- og pålessing inne på tun i mer enn 30 minutter er ikke tillatt, foruten ved inn- og utflytting. Driftsleder må orienteres. HC andelseiere er fritatt for tidsbegrensningen.

6. Det er ikke tillatt å la bilen gå på tomgang i borettslaget.

7. Parkering skal kun gjøres på faste plasser som leies ut av borettslaget. Slike plasser kan leies ved henvendelse til driftsleder.

8. Det er ikke tillatt å leke på parkeringsplassene.

9. Det er ikke tillatt å la ledningen henge ut fra koblingsboksen når den ikke er koblet til kjøretøyet. Tilkobling av annet utstyr enn motorvarmer på koblingsboksen er ikke tillatt. Kun godkjente kabler skal benyttes.

10. Reparasjon av kjøretøy som medfører søl eller er til sjenanse for beboere kan ikke utføres på borettslagets fellesområder.

11. Faste parkeringsplasser skal benyttes til kjøretøy med gyldig kjennemerke.
    a. Motorsykler og mopeder kan parkeres dersom det er plass til dette eller på egne plasser som leies ut.

12. Gjesteparkering er tillatt innenfor oppmerkede parkeringsplasser i borettslaget for alle typer motorkjøretøy med kjennemerke. Gjesteparkering kan benyttes i inntil 3 døgn sammenhengende og deretter er det karantene i 24 timer. Gjesteparkering skal registreres på http://gjest.p-service.no innen 20 minutter etter at kjøretøyet er parkert. Ved registrering på http://gjest.p-service.no er det tilstrekkelig å registrere kjøretøyets kjennemerke og hvor lenge gjesteparkeringen skal vare. Det er

mulig å registrere for 6 timer, 1 døgn, 2 døgn og 3 døgn. Ved registrering på 6 timer er det ikke karantenetid på 24 timer. Styret og driftsleder kan i enkelt tilfeller gi dispensasjon fra denne regelen.

13. Andelseiere kan stå på gjesteparkering i maks 1 time ved bruk av urskive. Skiven **kan** kjøpes på driftsleders kontor. Gjelder ikke HC andelseiere.

14. Handikapplasser skal bare brukes av kjøretøy med gyldig bevis utstedt av norske myndigheter. Beviset må være plassert godt synlig i frontruten.

15. De som har elektronisk portåpner til garasjeanleggene er selv ansvarlig for denne.

16. Parkeringsplass som følger leiligheten skal disponeres av andelseier eller kan leies ut.

4. ANDRE FORHOLD

4.1 Meldinger, rundskriv, hjemmeside og annet

1. Det er andelseiers plikt å sette seg inn i borettslagets:

   - vedtekter
   - bo-regler
   - informasjonsskriv
   - innkalling til Generalforsamlingen,
   - oppslag på oppgangens informasjonstavle,
   - oppslag på informasjonstavlen i heisen,
   - informasjon på borettslagets nettside www.fagerholtbrl.no

2. Andelseier bør delta på generalforsamling og andelseiermøter.

3. Andelseiere bør delta på dugnader, Rusken og bortkjøring av større avfall, dette er en fin måte å bli kjent med andre i borettslaget.

4. Postkasseskilt skal være den typen styret har fastsatt. Kontakt driftsleder for bestilling.

5. Endring av navn på calling anlegg. Kontakt driftsleder.

4.3 Klage over brudd på bo-reglene

1. Klage over at en andelseier har overtrådt bo-reglene skal sendes skriftlig til borettslagets styre. Klagen skal inneholde:
   - Årsak og andre opplysninger som kan ha betydning for saken (dato, klokkeslett)
   - Navn på klager, oppgang, leilighetsnummer, telefon og e-post.
   - Navn på påklagede, og eventuelt oppgang og leilighetsnummer.

4.4 Skader på borettslagets eiendom

1. Andelseier er ansvarlig for skade som de selv og medlemmer i deres husstand gjør på borettslagets eiendom. Oppgjør for dette skjer i henhold til borettslagslovens § 5-13, samt lov om skadeerstatning av 13. juni 1969.

OBOS
Eiendomsforvaltning



Innkalling til Ekstraordinær Generalforsamling 2024 Fagerholt borettslag

Velkommen til årsmøte i Fagerholt Borettslag

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning med møte:
Avstemningen åpner 20. juni kl. 18:00 og lukker 24. juni kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/401

Det holdes også et frivillig møte 20. juni kl. 18:00 , Storstua Dr Dedichens vei 86.

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?
Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Honorar for styreperioden 2023/2024

Med vennlig hilsen,
Styret i Fagerholt Borettslag

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikk e årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter lov en er møteleder.
Styret forslår Anders Thorud fra OBOS, som har fungert som møteleder for borettslaget ved flere anledninger. Styret mener var viktig å ha en mest mulig objektiv person i rolle i lys av saken, og spesielt i forbindelse med gje nnomføringen av det frivillige beboermøtet.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen velger Anders Thorud fra OBOS som møteleder.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst 1 andelseiere til å signere protokollen.
Styret forslår Tove Rasmussen som protokollvitne.

Forslag til vedtak

[Generalforsamlingen godkjenner at Tove Rasmussen velges som protokollvitne.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på
Ekstraordinære generalforsamlinger må kalles inn med minimum 3 dagers frist.
Styret ber om forståelse for at man kalte inn med kort varsel for å få avklart dette før sommerferien. Man vel ger en litt lengre avstemmingsperiode av hensyn til dette.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen godkjenner møteinnkallingen.

Sak 4

Sak 1: Honorar for styreperioden 2023/2024

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styrets opprinnelige forslag
Det ble ved årsmøtet i borettslaget ingen enighet om honorar til styret for den forrige styreperioden, dette må derfor avgj øres. Styret legger frem forslag til forsamlingen, som skal avgjøre hva endelig honorar blir, for styret i perioden 2023/202 4. Forslag til honorar for styreperioden 2023/2024 settes til 842 000 kroner.

Viser ellers til innkallingen og styrets redegjørelse under innstillingen, samt vedlegg som viser en sammenligning til kost nadene til styrehonorar og styreleders kostnader i forrige styreperiode.

Styret forslag til fremmes som Forslag 1.

Benkeforslag i Beboermøte fra andelseier
Under Beboermøtet ble det tilstrekkelig enighet om å fremme et benkeforslag til styrets forslag på kr. 500 000. Benkefor slaget fremmes som Forslag 2.

Styrets innstilling
Bakgrunn fra innkallingen
Styret har valgt å bruke OBOS` statistikk som utregning.

Vi har tatt til høyde for OBOS` statistikk, som ligger til kroner 1 133,- per andel https://www.obos.no/boligforvaltning/tips-og-rad/hva-far-styrene-betalt/ 12,1% i KPI-justering januar 2022–januar 2024. Godtgjørelse for styret foreslås dermed sa tt til kr 842 000. Styret mener de har hatt et høyere aktivitetsnivå enn forrige styret, som forsvarer nivået. Styret viser og så til vedlagte oversikt for kostnader til styrehonorar og kostnader til styreleder for styreperioden 2022-2023, som ble 76 0 000.

Endring av styrets innstilling etter Beboermøte
Vi i styret har etter Beboermøtet i dag besluttet å moderere honoraret da vi ble gjort oppmerksomme på at det forelå et ønske fra forrige generalforsamlingen om å redusere kostnadene, etter at man gikk bort i fra en ekstern styreleder og he ller ha et internt styre med intern styreleder.

Styret vil vurdere å trekke seg hvis generalforsamlingen godkjenner benkeforslaget fra Beboermøte på kr. 500 000, og v il da kalle inn til ekstraordinær generalforsamling for å velge nytt styret og behandle styrehonorar for perioden 2024-202 5 slik at man får en bedre forutsigbarhet.

Dette kan bety at man må velge ekstern styreleder på nytt, og styret minner om at forrige styreperiode kostet det borettsl aget kr. 560 000 å ha en ekstern styreleder.

Styret reviderte forslag til besparelse fra forrige styreperiode

Styret nye forslag gir nettopp en besparelse fra forrige periode, på tross av at styret som nevnt har hatt et høyere aktivit etsnivå.

Revidert forslag til styrehonorar fra styret
I lys av tilbakemeldingen foreslår styret at generalforsamlingen godkjenner styrehonorar på kr 660 000 for perioden 202 3-2024.m utregning.

Forslag 1
Generalforsamlingen godkjenner styrets reviderte forslag til styrehonorar for styreperioden 2023-2024
på kr. 660 000

Forslag til vedtak
Generalforsamlingen godkjenner Beboermøtets benkeforslag til styrehonorar for styreperioden 2023-2024
på kr. 500 000

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2024

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 20.06.24 og er åpent for avstemning i 4 dager
Siste dato for avstemning er 24.06.24
Selskapsnummer: 401 **Selskapsnavn:** Fagerholt Borettslag

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Generalforsamlingen velger Anders Thorud fra OBOS som møteleder.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

[Generalforsamlingen godkjenner at Tove Rasmussen velges som protokollvitne.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Generalforsamlingen godkjenner møteinnkallingen.

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Honorar for styreperioden 2023/2024

☐ Generalforsamlingen godkjenner styrets reviderte forslag til styrehonorar for styreperioden 2023-2024 på kr. 660 000

☐ Generalforsamlingen godkjenner Beboermøtets benkeforslag til styrehonorar for styreperioden 2023-2024 på kr. 500 000

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 401
FAGERHOLT BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i FAGERHOLT BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning med møte:

Avstemningen åpner 17. juni kl. 18:00 og lukker 20. juni kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/401

Det holdes også et frivillig møte 17. juni kl. 19:00 , Haugerud kirke.

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Stemmegivning med stemmeseddel

Dersom du ikke har mulighet til – eller ønsker – å stemme digitalt, kan du benytte stemmesedlene som ligger bakerst i dette heftet. Sammen med ferdig utfylt registrerings blankett**registreringsblankett**, leveres disse i postkassen som er plassert på døren til styrekontoret i **Dr. Dedichens vei 130**. Den kan også leveres etter det fysiske møtet i kirken.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Endring av vedtekter - Valgkomite
6. Endring av vedtekter § 8-1 Styret
7. Endring av vedtekter - § 8-1 Styret
8. Endring av husordensregler pkt 3 Bruk av innvendige fellesområder

9. Endring av husordensregler pkt. 2.3 TV, radio og parabol

10. Endring av punkt 2.4 Balkonger, vinduer og markiser

11. Endring av husordensregler pkt. 3.2 Bruk av boligen

12. Ulovlig tilkobling av luftavtrekk til ventilasjonssystemet

13. Innglassing av markterrasser – presisering av ansvar

14. Kameraer i alle etasjer

15. Forslag til generalforsamling i Fagerholt borettslag 14.mai

16. Varmepumper i oppganger

17. Honorar til komiteer og utvalg

18. Valg av tillitsvalgte

19. Fastsettelse av honorarer

20. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,
Styret i FAGERHOLT BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Anders Thorud fra Obos er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Frida Hallås og Hadi Baydoun er valgt

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 0401 Fagerholt Borettslag.pdf
2. 0401 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 5

Endring av vedtekter - Valgkomite

Forslag fremmet av:
Hæge Ommundsen

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Valgkomiteens rolle må vedtekstfestes. Det har vist seg å være en utfordring for komiteen å ikke ha mandat eller instrukser å arbeide etter.

1. Det foreslås nytt punkt om valg av valgkomite og hva valgkomiteens oppgaver er.

Punkt 9-4 Tilføyes sak om Valg av valgkomitee og honorar til disse

Nytt punkt 9-9 Valgkomiteens retningslinjer: Valgkomiteen bør bestå av minst 3 høyst 5 medlemmer med balanse i kjønn og bakgrunn. Funksjonstiden er minimum 1 år og høyst 2 år og velges av generalforsamling. Medlemmer kan gjenvelges.

Valgkomiteens mandat er forankret i instruks (vedlagt).

Valgkomiteens honorar bestemmes av generalforsamling.

Styrets innstilling

Styret støtter forslaget.

Forslag til vedtak

Generalforsamling vedtar endringer av vedtekter og instruks for valgkomiteen

Vedlegg

3. Instruks for valgkomitè.pdf

Sak 6

Endring av vedtekter § 8-1 Styret

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Styret foreslår en endring i borettslagets vedtekter slik at styreleder velges for en periode på to år, i stedet for ett år som i dag.

§ 8-1 Styret (2)

Endres fra: Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, unntatt leder som velges for 1 år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges
Endres til: Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, inkluderer leder. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Hensikten med forslaget er å styrke kontinuiteten i styrets arbeid og sikre en mer stabil og effektiv ledelse over tid. Erfaring viser at ettårige valgperioder kan føre til hyppige utskiftninger og begrenset tid til å sette seg inn i saker, etablere gode rutiner og følge opp tiltak som krever lengre tidshorisont. Dette gjelder særlig for styreleder rollen, som innebærer både overordnet ansvar, tett samarbeid med forretningsfører og tett kontakt med beboere, ansatte, leverandører og offentlige instanser.

En valgperiode på to år vil legge til rette for:

- Bedre kontinuitet i pågående prosjekter og langsiktig planlegging
- Mer forutsigbarhet og trygghet i styrets ledelse
- Redusert tid og ressursbruk på valg og opplæring
- Økt motivasjon og eierskap til rollen for den som velges

Det er allerede mange borettslag som har tilsvarende ordning, nettopp fordi det gir praktiske og organisatoriske fordeler. Samtidig vil det fortsatt være mulig for generalforsamlingen å uttrykke mistillit eller be om endringer dersom det skulle være behov.

Styret anbefaler derfor at generalforsamlingen vedtar forslaget om å endre vedtektene slik at styreleder velges for to år av gangen.

Styrets innstilling
Styret anbefaler at Generalforsamlingen stemmer for dette forslaget.

Forslag til vedtak
Generalforsamlinen vedtar å legge til følgende andre ledd i vedtektenes § 8-1 Styret (2) Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, inkluderer leder. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Sak 7

Endring av vedtekter - § 8-1 Styret

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Forslag til endring i vedtektene – valg av ekstern styreleder -

Styret foreslår å legge til et punkt i vedtektene som slår fast at ekstern styreleder kun skal velges på ekstraordinær generalforsamling, og **kun dersom det ikke foreligger kompetente kandidater blant beboerne i borettslaget**.

Det foreslås å legge til fjerde ledd i § 8-1 styret.

(4) Dersom det finnes kompetente kandidater blant borettslagets andelseiere, skal disse vurderes og prioriteres ved valg av styreleder.
Ekstern styreleder kan kun engasjeres dersom det ikke finnes egnede interne kandidater, etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling.
Engasjement av ekstern styreleder gjelder for ett år av gangen, og må vurderes på nytt ved eventuell forlengelse.

Begrunnelse for forslaget
Borettslaget har flere beboere med både relevant erfaring og et sterkt engasjement for nærmiljøet. Når kompetanse finnes internt, mener styret det er naturlig at vi i første rekke velger noen som:

- **Kjenner borettslaget** og har innsikt i daglige forhold, historikk og prioriteringer
- Har en **personlig interesse** i borettslagets utvikling og trivsel
- Er lett tilgjengelig for dialog og oppfølging

Valg av ekstern styreleder innebærer en merkostnad for borettslaget, da dette er en innleid tjeneste som gjerne også krever at eksterne prosjektledere og rådgivere må involveres i både små og store prosjekter. Dette er kostnader som kommer i tillegg til honoraret for selve styreledervervet.

Styret mener at bruk av ekstern styreleder i praksis ofte blir en måte å **kjøpe seg fri fra ansvar** snarere enn å styrke styringskompetansen i laget. Erfaring viser at en ekstern ikke alltid tilfører «det lille ekstra», og mangelen på nærhet og eierskap til bomiljøet kan gjøre oppfølging og engasjement mindre effektivt.

Ved å sikre at kompetente kandidater blant beboerne prioriteres, beholder vi lokal kunnskap, engasjement og kostnadskontroll. Dette er særlig viktig i en tid hvor borettslaget står overfor store prosjekter og trenger kontinuitet og eierskap i styrearbeidet.

Forslag til vedtak
Generalforsamlingen vedtar å legge til følgende fjerde ledd i vedtektenes § 8-1 Styret: (4) Dersom det finnes kompetente kandidater blant borettslagets andelseiere, skal disse vurderes og prioriteres ved valg av styreleder. Ekstern styreleder kan kun engasjeres dersom det ikke finnes egnede interne kandidater, etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling. Engasjement av ekstern styreleder gjelder for ett år av gangen, og må vurderes på nytt ved eventuell forlengelse.

Sak 8

Endring av husordensregler pkt 3 Bruk av innvendige fellesområder

Forslag fremmet av:
Hæge Ommundsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det hensettes søppel mange plasser. Har ikke funnet et punkt i husordensreglene for dette. Punkt 3.1 Bruk av fellesområder bør legges til et punkt om dette.

Styrets innstilling
Styret anbefaler generalforsamlingen å stemme for forslaget.

Forslag til vedtak
Nytt punkt under 3.

3.10 Det er ikke tillatt å hensette søppel i fellesområder/areal. Hvis dette oppdages, kan andelseier bli økonomisk ansvarlig for å få fjernet dette.

Sak 9

Endring av husordensregler pkt. 2.3 TV, radio og parabol

Forslag fremmet av:
Hæge Ommundsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Fagerholt har ikke lenger anlegg fra Get. Husordensreglene må oppdateres med tanke på fibernett installasjoner og at rutere skal følge leiligheten ved eventuelt salg.

2.3 TV,radio og parabolantenner

1. Feil ved din del av anlegget meldes til: GET kundeservice: 21 54 54 54.

2. Andelseier må ikke gjøre inngrep/ reparasjoner i borettslagets antennekontakter uten styrets

godkjennelse.

Styrets innstilling
Styret anbefaler generalforsamlingen å stemme for forslaget.

Forslag til vedtak

Husordensregler pkt. 2.3 endres til Fibernett/parabol

2.3.1 Endres til feil på ditt fibernett, meldes til GlobalConnect.

2.3.2 Endres til Andelseier må ikke gjøre inngrep/reparasjoner på borettslagets fiberkabler uten styrets godkjennelse. Tekniske installasjoner som ruter mm. skal følge leiligheten ved eventuell salg.

Sak 10

Endring av punkt 2.4 Balkonger, vinduer og markiser

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Nåværende tekst:

7. Lufting/tørking av tøy er ikke tillatt på utestativ søndager/helligdager/1. og 17.mai, julaften og nyttårsaften.

Endres til:

7. Lufting og tørking av tøy på utestativ er tillatt alle dager, også på søndager og helligdager, under forutsetning av at det gjøres på en måte som ikke virker skjemmende eller til sjenanse for naboer.
Dette gjelder også 1. og 17. mai, julaften og nyttårsaften. Vær hensynsfull med mengde og type tøy som henges ut, og unngå tørking av større eller godt synlige tekstiler på disse dagene dersom det er arrangementer eller økt ferdsel i området.

Begrunnelse for endring av bo-regel punkt 2.4.7:

Bakgrunnen for endringen er at mange av de mindre leilighetene i borettslaget har begrenset plass innendørs til tørking av klær. Leilighetene har kun et lite baderom uten tilstrekkelig ventilasjon eller plass til tørkestativ. I tillegg har enkelte vaskerier i borettslaget ikke lenger tørkerom eller tørkeskap tilgjengelig, noe som gjør det utfordrende for beboere å få tørket klær på en praktisk og hygienisk måte.

Å tillate utendørs tørking på søndager, helligdager og spesielle høytidsdager gir alle beboere lik tilgang til nødvendige tørkemuligheter – uavhengig av boligstørrelse eller vaskeri-utstyr. Samtidig har vi lagt inn en formulering som oppfordrer til hensynsfull bruk og tilpasning etter situasjonen, for å ivareta trivsel og det visuelle uttrykket i borettslaget.

Styrets innstilling

Styret anbefaler å stemme for forslaget.

Forslag til vedtak

Endre punkt 7. i pkt. 2.4 Balkonger, vinduer og markiser som foreslått i forslaget.

Sak 11

Endring av husordensregler pkt. 3.2 Bruk av boligen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Etter tilbakemelding fra beboere som selv ikke ønsker å fremme forslag tar styret dette problemet på alvor og fremmer saken.

Styret foreslår å legge til i punkt punkt 10 i pkt. 3.2 bruk av boligen i borettslagets husordensregler.

10. Orden og sikkerhet i leilighet og på balkong

Alle beboere plikter å holde egen leilighet og balkong ryddig og fri for søppel, lagrede gjenstander og annen oppsamling som kan utgjøre en brannfare, tiltrekke skadedyr eller være til hinder for vedlikehold og sikkerhet i bygget.

Oppsamling av store mengder eiendeler – helsetruende og brannfarlig oppbevaring – er ikke tillatt. Dette er særlig viktig av hensyn til **brannsikkerhet**, godt inneklima og trivsel for alle som bor i borettslaget.

Dersom man har behov for mer lagringsplass, finnes det muligheter for å leie eksterne lokaler, eller man kan settes på venteliste for å leie en ekstra bod dersom borettslaget har ledig kapasitet.

Ved godt **begrunnet mistanke om alvorlige brudd** på denne regelen, har borettslaget rett til å kreve inspeksjon av boenheten. Beboer vil bli varslet på forhånd, og eventuell inspeksjon skal gjennomføres på en respektfull og hensynsfull måte.

Begrunnelse for godkjenning
Dette forslaget fremmes for å:

- Styrke **brannsikkerheten** i borettslaget, i tråd med gjeldende forskrifter og HMS-ansvar.
- Forebygge problemer knyttet til **skadedyr, lukt og uheldig inneklima** som kan påvirke andre beboere og beboere selv.
- Ivareta **bygningsmessig vedlikehold og framkommelighet**, inkludert tilgang for brannvesen og driftspersonell ved behov.
- Gi beboere med lagringsbehov **informasjon om alternative løsninger**, fremfor å bruke bolig/balkong som lager.
- Gi styret et nødvendig verktøy for å kunne gripe inn **ved alvorlige avvik**, samtidig som personvernet og varsling ivaretas.

Forslaget er i tråd med formålet i borettslagsloven § 5-11, som åpner for at husordensreglene kan gi nærmere bestemmelser om bruk av boligen og hensynet til fellesskapet.

Styrets innstilling
Styret anbefaler å stemme for forslaget.

Forslag til vedtak
Endre husordensregler og legge til punkt 10. i pkt. 3.2 Bruk av boligen som beskrevet i forslaget

Sak 12

Ulovlig tilkobling av luftavtrekk til ventilasjonssystemet

Forslag fremmet av:
Mohammed Jawad Al-Huseini

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Siden jeg flyttet inn for omtrent tre år siden, har jeg gjentatte ganger klaget til styret om at enkelte naboer har koblet sine kjøkken- og baderomsavtrekk direkte til det felles ventilasjonssystemet. Dette er, etter hva jeg forstår, ikke tillatt og skaper betydelige problemer for både meg og sannsynligvis andre beboere.

Konsekvensene av denne praksisen inkluderer:

Matos og røyk fra naboers matlaging sprer seg inn i andre leiligheter.

Høy luftfuktighet og dårlig luftkvalitet, noe som kan føre til muggsopp og andre fuktproblemer.

Ubehagelig lukt, inkludert røyklukt (som for eksempel hasjrøyk), som kan forringe bokvaliteten betydelig.

Styrets håndtering:

Styret har tidligere undersøkt saken og identifisert hvilke leiligheter som har ulovlig tilkoblet avtrekk til ventilasjonssystemet. Til tross for dette har det ikke blitt iverksatt noen tiltak for å rette opp problemet. Ingen har fått pålegg om å koble fra, og det har heller ikke vært noen sanksjoner mot dem som bryter reglene.

Forslag til vedtak
Forslag: Jeg foreslår at generalforsamlingen vedtar følgende tiltak: 1. En tydelig bestemmelse om at tilkobling av luftavtrekk til felles ventilasjonssystem er forbudt. 2. Pålegg om at ulovlige tilkoblinger må fjernes innen en fastsatt frist. 3. Innføring av sanksjoner, for eksempel bøter, for de som ikke følger reglene. Jeg ber generalforsamlingen om å ta dette problemet på alvor og sørge for at nødvendige tiltak blir iverksatt for å opprettholde god bokvalitet for alle beboere .

Styrets innstilling
Det finnes allerede et punkt i Fagerholt Borettslags bo-regler som heter:

2.2 Teknisk utstyr/ brann

1. Montering av avtrekksvifter til luftekanalene på kjøkken og bad/wc er ikke tillatt.

Styret foreslår å utvide punkt 2.2 i bo-reglene med nye underpunkt 1a, for å tydeliggjøre sanksjoner ved brudd på forbudet mot avtrekksvifter tilknyttet felles luftekanaler.

1a. Styret kan med kort varsel pålegge beboere å gi adgang til leiligheten for kontroll av tekniske installasjoner og ventilasjon. Ved alvorlige eller gjentatte brudd kan styret i henhold til borettslagsloven vurdere begjæring om tvangssalg.

Begrunnelse: Bruk av avtrekksvifter koblet til felles avtrekks kanaler er forbudt da det skaper ubalanse i ventilasjonen, kan gi tilbakeslag av lukt og fukt til andre boenheter, og øker risikoen for brann.

Styret har erfart flere brudd på denne regelen, men har i dag kun mulighet til å gi advarsler. En sanksjonsmulighet vil gjøre regelverket mer effektivt og lettere å håndheve, samtidig som det bidrar til bedre inneklima og brannsikkerhet for alle beboere.

Styret anbefaler Generalforsamlingen å stemme for endringer i bo-reglene.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen godkjenner å utvide punkt 2.2 i bo-reglene med nytt underpunkt 1a, for å tydeliggjøre sanksjoner ved brudd på forbudet mot avtrekksvifter tilknyttet felles luftekanaler.

Sak 13

Innglassing av markterrasser – presisering av ansvar

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Saken ble først behandlet i 2017, men utsatt for nærmere utredning. I 2018 ble det vedtatt at andelseiere i første etasje kan søke om innglassing, forutsatt at de selv har fullt ansvar for etablering, vedlikehold, skader og eventuell gjenoppbygging. I 2020 understreket styret at samme regler bør gjelde uavhengig av etasje.

Behov for presisering:
Etter tilfeller der innglassing på bakkeplan har kollapset – og borettslaget har måttet dekke kostnader grunnet uklare avtaler og leverandørkonkurs – ønsker styret nå å tydeliggjøre ansvar.

Forhold som gjelder markterrasser:
Leiligheter i første etasje har andre konstruksjonsforhold og er mer utsatt for vær, temperatur og bevegelse i bakken. Dette øker risikoen for skader som ikke nødvendigvis dekkes av forsikring etter utløpt garanti.

Styrets presisering:

- Andelseier har rett til å søke om innglassing av markterrasse.
- Alt ansvar for etablering, vedlikehold, skade (som ikke dekkes av forsikring), rivning og kostnader ligger hos andelseier.
- Borettslaget er ikke ansvarlig for skader/utgifter dersom forsikringen ikke gjelder.
- Skader som dekkes av borettslagets forsikring håndteres som normalt.
- Styret får fullmakt til å oppdatere og bruke nødvendige avtaler og retningslinjer.

Mulig fremtidig tiltak:
Styret oppfordrer beboere til å fremme forslag om utredning av felles underlag (f.eks. betongfundament) for markterrasser. Dette kan sikre bedre og likere forutsetninger. Styret stiller seg positive til en slik utredning dersom generalforsamlingen ønsker det.

Styrets innstilling

Styret anbefaler å opprettholde vedtak av 2018 frem til det eventuelt foreslås å utrede **felles underlag.**

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar å opprettholde og presisere vedtaket fra 2018, i tråd med styrets innstilling.

Sak 14

Kameraer i alle etasjer

Forslag fremmet av:
Aurora Moen Raanaas

Sakens flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Med tanke på all ugagn som har skjedd i det siste, så skulle jeg ønske at det var fler overvåkningskameraer i alle etasjer i høyblokkene. For det driver tydeligvis å lusker folk rundt etter godsaker. Og med tanke på at det er mange med rullestoler og barnevogner av stor verdi som er sårbare til hærverk.

Styrets innstilling

Bakgrunn:

Borettslaget har i dag kameraovervåkning på flere steder, blant annet i heisene i høyblokkene og enkelte fellesarealer. Forslagsstiller ønsker ytterligere overvåkning for å redusere uønsket ferdsel og skape økt trygghet for beboerne.

Styrets vurdering: Styret deler ønsket om trygghet og sikkerhet, men en full utvidelse av kameraovervåkningen til samtlige etasjer vil medføre høye investerings- og driftskostnader. Det vil bety å installere 2 kameraer i hver etasje pr. 4 høyblokker, som er 112 kameraer til sammen.

Styret mener det er mer hensiktsmessig å vurdere målrettede tiltak der behovet er størst – særlig i og rundt inngangspartiene, som er spesielt utsatt for uønsket ferdsel. Ved å prioritere kameraovervåking på disse stedene, vil vi samtidig kunne dekke et større område – for eksempel områder rundt søppelstasjoner og andre fellesarealer hvor det ofte oppstår utfordringer. Dette vil kunne gi bedre oversikt og trygghet med mer presis ressursbruk.

Styret foreslår at generalforsamlingen vedtar å gå videre med en utredning av muligheten for å etablere målrettet kameraovervåking i fellesarealer med særskilte utfordringer. Dette gjelder særlig inngangspartier som er utsatt for uønsket ferdsel, samt tilstøtende områder som søppelstasjoner og andre relevante uteområder. Styret vil utrede lovlighet og praktisk gjennomføring, og legge saken frem for generalforsamlingen ved neste anledning.

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Kameraer i alle etasjer
- Mot Kameraer i alle etasjer

b)
Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Flere overvåkningskameraer

2. Generalforsamlingen gir styret fullmakt til å utrede og eventuelt etablere målrettet kameraovervåking i fellesarealer med særskilte utfordringer, herunder inngangspartier, søppelstasjoner og andre relevante uteområder. Styret skal vurdere lovlighet og praktisk gjennomføring, og legge saken frem for generalforsamlingen før endelig beslutning tas.

Sak 15

Forslag til generalforsamling i Fagerholt borettslag 14.mai

Forslag fremmet av:
Elisabet Haugan

Sakens flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Forslag til sak som fremmes for generalforsamlingen i Fagerholtet borettslag:

Tittel: Utrede bytte av forretningsfører – vurdering av alternative større private aktører

Forslagsstiller: Elisabet Haugan

Forslag til vedtak: Styret i Fagerholtet borettslag pålegges å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. I denne utredningen skal det spesielt vurderes større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og tilpassede løsninger for vårt borettslag. Styret skal legge frem resultatet av utredningen og eventuell anbefaling for generalforsamlingen senest innen neste ordinære generalforsamling.

Begrunnelse for forslaget:

1.Behov for sammenligningsgrunnlag og markedsundersøkelse

OBOS har vært borettslagets forretningsfører i en årrekke uten at det er gjort noen reell vurdering av alternativer. For å sikre at borettslaget får den beste og mest kostnadseffektive forvaltningen, er det naturlig å gjøre en markedsundersøkelse og hente inn tilbud fra andre aktører.

2.Kostnadseffektivitet og åpenhet

Flere private aktører tilbyr i dag konkurransedyktige priser på forretningsførselstjenester. En utredning kan avdekke muligheter for lavere kostnader og/eller bedre innhold i tjenestene for samme pris.

3.Opplevd standardisering og lav tilpasning i boligbyggelagene

OBOS og andre boligbyggelag opererer ofte med standardiserte løsninger som ikke nødvendigvis er tilpasset de faktiske behovene i vårt borettslag. Private aktører kan ofte tilby mer skreddersøm, og ha sterkere kundefokus.

4.Digitalisering og kundeservice

Enkelte større private aktører har kommet lengre enn OBOS på områder som digital kommunikasjon, brukervennlige portaler og tilgjengelighet for beboere. Dette kan gi bedre beboeropplevelse og mindre administrasjon for styret.

5.Risikospredning og uavhengighet

OBOS er både forretningsfører, og ofte leverandør av andre tjenester. Dette gir konsentrasjon av makt og avhengighet, og kan svekke styrets og borettslagets forhandlingsposisjon. Et bytte til en nøytral og spesialisert aktør kan styrke vår kontroll og uavhengighet.

6.Profesjonalisering av tjenestene

Mange private aktører har høy kompetanse på eiendomsforvaltning og tilbyr egne rådgivere innenfor økonomi, jus, teknisk forvaltning m.m. Det kan være gunstig å vurdere slike tilbud opp mot dagens løsning.

Oppsummering:

Formålet med forslaget er ikke nødvendigvis å si opp avtalen med OBOS, men å sørge for at borettslaget som fellesskap får et godt beslutningsgrunnlag basert på fakta og sammenligninger. En utredning vil gi styret og generalforsamlingen et bedre grunnlag for å vurdere hva som er best for borettslagets økonomi, drift og utvikling.

Med vennlig hilsen

Elisabet Haugan

Leilighet 13002

DD 100

Styrets innstilling

Styret har forståelse for ønsket om å sikre at borettslaget får best mulig tjenester til riktig pris, og vi mener det er positivt med engasjement rundt forvaltningen av borettslaget. Samtidig er det styrets vurdering at tidspunktet for en slik utredning ikke er hensiktsmessig nå, og vi vil derfor be om at forslaget ikke pålegges av følgende grunner:

Vi står foran flere store og krevende prosjekter

Borettslaget er i gang med omfattende arbeid, blant annet fasade rehabilitering og oppfølging av tiltak etter energi kartlegging. Disse prosessene krever kontinuitet og god kjennskap til både økonomien og den tekniske historikken i laget. OBOS kjenner Fagerholt borettslag godt, og selv om vi benytter andre leverandører på enkelte prosjekter, kan OBOS fortsatt være en viktig støttespiller.

Etablerte systemer og arbeidsrutiner fungerer godt

Styret og mange beboere er godt innarbeidet i bruken av OBOS sine digitale verktøy, særlig Vibbo-plattformen og Styrerommet. Disse løsningene gir god oversikt, enkel tilgang til informasjon og effektiv kommunikasjon. Systemene fungerer stabilt og dekker borettslagets behov. Et bytte av forretningsfører vil kunne medføre opplæringsbehov, overgangs utfordringer og uro i en tid hvor vi har behov for ro og struktur.

Styret har allerede vurdert alternativer

Styret har tidligere undersøkt muligheten for å bytte forretningsfører, og vet at det finnes alternative aktører. Disse er imidlertid ikke nødvendigvis større eller rimeligere enn OBOS. I dag benytter vi kun OBOS som forretningsfører, mens vi aktivt henter inn tilbud på andre tjenester der det er hensiktsmessig. Valgene som

tas, gjøres etter nøye vurdering – både på pris, kvalitet og erfaring. Borettslaget har erfart at det ikke alltid er de billigste løsningene som er de beste.

Begrenset styre kapasitet til omfattende utredning
En full utredning av alternative forretningsførere vil kreve tidkrevende arbeid – som innhenting og sammenligning av tilbud, vurdering av vilkår og møter med aktører. Dette kommer i tillegg til en allerede høy arbeidsbelastning i styret. Derfor må ressursene prioriteres dit de trengs mest akkurat nå.

Reforhandling er allerede mulig
OBOS tilbyr fleksible avtaler, og vi har en åpen dialog om tilpasninger ved behov. Dette gir oss mulighet til å reforhandle tjenestene uten at vi må gjennomføre et omfattende bytte av forretningsfører.

Ingen dokumentert misnøye eller påvist behov for bytte nå
Styret er ikke kjent med bred misnøye blant beboerne når det gjelder dagens forvaltning. OBOS leverer stabile, ryddige og faglig gode tjenester. Vi utelukker ikke en vurdering av forretningsfører i fremtiden, men det bør skje på riktig tidspunkt og basert på et klart behov. I dagens situasjon er det viktigst å sikre stabilitet og gjennomføringsevne i de pågående og kommende prosjektene.

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Forslag til generalforsamling i Fagerholt borettslag 14.mai
- Mot Forslag til generalforsamling i Fagerholt borettslag 14.mai

b)
Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Forslag til vedtak: Styret i Fagerholtet borettslag pålegges å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. I denne utredningen skal det spesielt vurderes større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og tilpassede løsninger for vårt borettslag. Styret skal legge frem resultatet av utredningen og eventuell anbefaling for generalforsamlingen senest innen neste ordinære generalforsamling.

2. Styret i Fagerholtet borettslag gis fullmakt til å vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. Dersom styret anser tidspunktet som riktig, skal utredningen særlig omfatte større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og mer tilpassede løsninger for vårt borettslag. Resultatet av utredningen, samt eventuell anbefaling, legges frem for generalforsamlingen ved første hensiktsmessige anledning.

Sak 16

Varmepumper i oppganger

Forslag fremmet av:
André Bohnhorst-Solberg

Sakens flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:
Alminnelig (50%)

I dag så er det store forskjeller på temperatur i oppgang mot temperatur i leiligheter. Det gjør at inngangsdører bøyer seg litt og luft fra gangen kommer inn i leilighetene. I kald periode blir leiligheter unødig kjølt ned, og i varme perioder unødig varmet opp.

Installering av varmepumper i oppganger vil skape bedre balanse i temperatur, holde betongen riktigere temperert i kalde og varme perioder.

Det vil også gjøre at luft som trekkes inn igjennom det elektriske rør-nettet har jevnere temperatur med det som er i leilighetene.

Konsekvens vil være noe økt energiforbruk på felleskostnader, og noe lavere energiforbruk på de enkelte leilighetene. Varmepumper gir typisk rundt 3 KW varme eller kjøling ut ved bruk av 1 KW.

I forslaget ønsker jeg å advare litt mot å inngå tunge service-kontrakter som gjerne følger med tilbud på slik innstallering. Jeg har kollegaer som har hatt varmepumper i mange år som fortsatt fungerer fint uten årlig ekstra-regning/Service. Jeg har kjøleskap, som i praksis er varmepumpe, som fungerer utmerket uten årlig besøk av mer og mindre ufaglærte. Sånt bør avklares samtidig med kjøp for å holde driftskostnader nede.

Varmepumper har noe støy, spesielt rundt ytterdelen av varmepumpen. Ytterdelen bør plasseres i litt trygg avstand fra leiligheter, eller med ekstra støyvern dersom dette ikke er mulig.

Styrets innstilling
Vi deler forståelsen av at temperaturforskjeller i oppgangene kan påvirke bo komforten, og vi har gjort en grundig vurdering av forslaget.

Styret anbefaler imidlertid at forslaget **ikke vedtas på nåværende tidspunkt**, med bakgrunn i følgende forhold:

- **Økonomiske hensyn:** Installering av varmepumper i oppgangene vil innebære betydelige investeringskostnader samt fremtidige drifts- og vedlikeholdsutgifter. Estimert kostnad totalt 1,8 mill kun for anskaffelse av pumpene.
- **Energi kartlegging:** Borettslaget har nylig gjennomført en energi kartlegging. I fremtidige prosjekter vil vi ta denne i betraktning når vi vurderer videre prosjekter.
- **Helhetlig prioritering:** Borettslaget står foran andre større og nødvendige prosjekter, blant annet rehabilitering av fasadene. Styret vurderer det som mer hensiktsmessig å bruke tilgjengelige midler på tiltak som allerede er definert som kritiske for bygningsmassen.
- **Alternativt tiltak:** Styret vil på et senere tidspunkt vurdere enklere og mer kostnadseffektive tiltak, som for eksempel å montere dører i vindfangene. Dette kan gi bedre temperaturkontroll og redusert trekk uten store investeringer.

På bakgrunn av ovennevnte anbefaler styret at generalforsamlingen **stemmer imot forslaget slik det foreligger**.

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Varmepumper i oppganger
- Mot Varmepumper i oppganger

b)
Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Installering av varmepumper i oppganger for å sikre jevnere temperatur i leiligheter kalde og varme perioder av året.

2. Generalforsamlingen gir styret fullmakt til å utrede det foreslåtte tiltaket, herunder vurdere det opp mot andre relevante løsninger. Resultatet av utredningen legges frem for generalforsamlingen på et hensiktsmessig tidspunkt før eventuell videre beslutning.

Sak 17

Honorar til komiteer og utvalg

Forslag fremmet av:
Hæge Ommundsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det foreslås sosialutvalg og tunutvalg i tillegg til valgkomiteen. Det nedlegges mange arbeidstimer i de forskjellige utvalg og komiteer. Det er på tide med et generalforsamlingsvedtak at de som stiller opp og legger ned mange arbeidstimer i slike utvalg og komiteer, bør honoreres. Det vil da muligens bli lettere å rekruttere til positiv deltakelse.

Forslag til vedtak

Medlemmer av utvalg og komiteer, bør få et minstehonorar for sin deltakelse. Styret foreslår summen.

Styrets innstilling
Godtgjørelse til valgkomiteen

Styret foreslår at valgkomiteen tildeles en godtgjørelse for arbeidet i inneværende periode.

Å sitte i valgkomiteen i Fagerholt borettslag er en krevende oppgave. Det handler ikke bare om å finne kandidater, men å finne de riktige kandidatene – personer som både har kompetanse, tid og motivasjon til å påta seg styreverv. I tillegg mottar komiteen mange forslag og innspill fra beboere, og det er ofte sterke meninger og stort engasjement knyttet til hvem som bør sitte i styret. Dette fører til mange henvendelser og vurderinger rundt samme saker, og gjør arbeidet både mer omfattende og tidkrevende.

Valgkomiteen har i denne perioden vist stor innsatsvilje og tålmodighet i sitt arbeid, og styret mener det er riktig å honorere dette.

Styrets innstilling: Valgkomiteen tildeles en samlet godtgjørelse på kr 30 000,- til fordeling for sitt arbeid i perioden.

Forslag til vedtak

Valgkomiteen tildeles en samlet godtgjørelse på kr 30 000,- til fordeling for sitt arbeid i perioden.

Sak 18

Valg av tillitsvalgte

Å sitte i styret er et viktig ansvar. Det krever engasjement for fellesskapet og vilje til å arbeide for borettslagets beste. Styret bør speile mangfoldet i beboermassen og være åpent for nye perspektiver og initiativ.

Tillitsvalgte må ta beslutninger med respekt, helhetssyn og langsiktig tanke. Slik skaper vi et inkluderende og trygt bomiljø – sammen.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- 1. Jeanette H. Nilsen, innstilt av valgkomiteen

  Valgkomiteen innstiller Jeanette som styreleder for 2 år.
  - Innehar vervet i dag, og gjør en meget god jobb.
  - Valgkomiteen ønsker at det skal være kontinuitet i styreledervervet, slik at de påstartede prosjekter mm., blir ivaretatt på en god måte.
  - Jeanett innehar nødvendig kompetanse og personlig egnethet for å gjøre en god jobb for Fagerholt borettslag som styreleder.
- 2. Øyvind Stabell (Ekstern)

  Karlo Pettersen foreslår Øyvind Stabel, vår tidligere styreleder, som ny styreleder ved kommende valg i Fagerholt Borettslag.
  «For redelighetens skyld ved en eventuell avstemming over flere kandidater, bør det diskuteres om forventet honorar til styreleder/styre komme fram i forkant av valg da det har vist seg at det fort kommer diskusjoner rundt honoraret i ettertid, noe som er unødvendig og belastende for de det eventuelt gjelder.»
- 3. Bjørn Lycke (Ekstern)

  Karlo Pettersen vil sterkt anbefale Bjørn Lyche som styreleder for Fagerholt Borettslag. Bjørn besitter en unik kombinasjon av kompetanse og erfaring som gjør ham særdeles godt egnet til denne rollen:
  Byggeteknisk ekspertise:
  Med sin tunge byggetekniske erfaring vil Bjørn kunne bidra med verdifull innsikt i vedlikehold og oppgradering av borettslagets eiendommer. Dette er avgjørende for å sikre forsvarlig byggekvalitet og unngå kostbare feil.
  Ledererfaring:
  Som nåværende styreleder i et annet borettslag har Bjørn allerede bevist sin evne til å lede et styre effektivt. Denne erfaringen vil være uvurderlig for Fagerholt Borettslag.
  Samarbeidsevner:
  Bjørns genuine interesse for samarbeid er en nøkkelegenskap for vellykket styrearbeid. Hans evne til å bygge konsensus og fremme god kommunikasjon vil bidra til et velfungerende styre.
  Forretningsforståelse:
  Som bedriftseier med ansatte har Bjørn verdifull erfaring med økonomistyring, personalledelse og strategisk

planlegging. Disse ferdighetene vil være til stor nytte i styrearbeidet.
Helhetlig perspektiv:
Bjørns brede bakgrunn gir ham et unikt helhetlig perspektiv på borettslagets utfordringer og muligheter. Han vil kunne balansere tekniske, økonomiske og mellommenneskelige hensyn på en god måte.
Bjørn Lyche representerer en sjelden kombinasjon av teknisk kompetanse, ledererfaring og samarbeidsevner. Hans kandidatur til styrelederververvet i Fagerholt Borettslag fortjener derfor sterk støtte.

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- 1. Jan Erik Knutsen, innstilt av valgkomiteen

  Valgkomiteen innstiller Jan Erik som styremedlem for 2 år.
  - Innehar nødvendig kompetanse og har tidligere erfaring som både styreleder og styremedlem i annet borettslag.
  - Leder- og økonomi kompetanse.
  - Erfaring fra byggdrift.
- 2. Bjørn Lyche (ekstern)

Valg av 4 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- 1. Vebjørn Riis Hallås, innstilt av valgkomiteen
- 2. Sarmad Waheed Saeed, innstilt av valgkomiteen
- 3. Anne Strand, innstilt av valgkomiteen
- 4. Karlo Pettersen, innstilt av valgkomiteen

Valg av 4 valgkomité Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som valgkomité:

- 1. Hæge Ommundsen

  Innstilt av valgkomiteen.

  Styret har fått et godt inntrykk av kandidaten og støtter innstillingen. Kandidaten vurderes som upartisk, profesjonell, erfaren og godt egnet til vervet.
- 2. Drazen Mrvac

  Innstilt av valgkomiteen.

  Styret har fått et godt inntrykk av kandidaten og støtter innstillingen. Kandidaten oppleves som engasjert, nysgjerrig, rettferdig og upartisk.
- 3. Annie Haaland

  Innstilt av valgkomiteèn.
- 4. Unni Snilsberg

  Innstilt av valgkomiteèn.
- 5. Kari Gjersum

Valg av 5 tunutvalg Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som tunutvalg:

- 1. Inger Sletmoen E-tunet
- 2. Frida Hallås E-tunet
- 3. Berit Narten F-tunet
- 4. Anne Mari Endresen G-tunet
- 5. Stein Johansen G-tunet

Vedlegg

1. 0401 Valgkomiteens innstilling - valg av tillitsvalgte.pdf

2. 0401 Vedlegg til Valgkomiteens innstilling 2025 - presentasjon av tillitsvalgte.pdf

---

Sak 19

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 660.000,-

Styrets innstilling
Styret foreslår et samlet styrehonorar på 660 000 kroner for perioden. Dette beløpet er nøye vurdert og reflekterer både arbeidsmengden, ansvaret og kompleksiteten i arbeidet styret har stått i det siste året.

Vi ønsker å være åpne og tydelige på hvorfor dette honoraret foreslås:

Omfang og arbeidsmengde
Styret har lagt ned betydelig med tid i perioden – langt utover det som kan betegnes som frivillig innsats. Det gjelder både løpende drift, vedlikehold, økonomisk oppfølging og ikke minst arbeidet med prosjekter som gir verdifullt løft for borettslaget.

Kompetanse og ansvar
Å sitte i styret innebærer et stort ansvar. Vi forvalter fellesskapets verdier og tar avgjørelser som påvirker både bomiljø og økonomi. Flere av oss har relevant erfaring fra ledelse, økonomi og drift, og denne kompetansen har blitt aktivt brukt for å sikre god forvaltning, effektiv drift og gode prosesser i dialog med leverandører, kommunen og andre aktører.

Forventninger og tilgjengelighet
Vi er tilgjengelige for beboere året rundt – både på e-post, telefon og ved akutte situasjoner. Det forventes at vi stiller opp raskt når noe haster, og at vi har oversikt over alt fra tekniske anlegg til budsjett, HMS og konflikthåndtering.

Sammenlignbare borettslag
Honoraret er sammenlignbart med tilsvarende borettslag i størrelse og kompleksitet. Det er viktig at honoraret

speiler realitetene i arbeidet – ikke for å berike, men for å anerkjenne innsatsen og gjøre det bærekraftig å ha et kompetent og engasjert styre over tid.

Vi håper dere støtter forslaget og ser verdien av et styre som står på for fellesskapet.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 660.000,-

Sak 20

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 2 delegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegat:

- Jeanette Nilsen
- Vebjørn Hallås

  Vebjørn Hallås sitter i styret og er en god kandidat.

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Lilas al Taoyl

  Lilas al Taoyl sitter i styret og er en god kandidat.

Styrets årsrapport

Årsrapport 2024–2025 – Fagerholt borettslag

1. Innledning

Denne årsrapporten oppsummerer arbeidet styret har gjennomført i perioden 2024–2025. Fagerholt borettslag er et stort fellesskap med 664 leiligheter og et omfattende ansvar innen drift, vedlikehold og utvikling. Årets arbeid har vært preget av høy aktivitet og bred innsats, særlig innen vedlikehold, sikkerhet, bærekraft, kommunikasjon og fellesskap. Det har også vært et år med målrettet opprydding i tidligere saker og styrking av strukturen for det videre arbeidet.

2. Styrets arbeid

Administrasjon og møter: 16 styremøter, 2 ekstraordinære generalforsamlinger, løpende oppfølging via e-post, telefon og digitale verktøy, møter med valgkomité og leverandører, samt uformelle arbeidsmøter ved behov.
Kommunikasjon med beboere: Aktiv bruk av Vibbo, informasjonskampanje for papirbaserte utsendelser, gjennomført beboermøter, tilstedeværelse for spørsmål, og oppfølging av henvendelser både i og utenfor arbeidstid.

Vedlikehold og prosjekter
Gjennomført: Forprosjekt for rehabilitering av garasjeanlegg, HMS-prosjekt og ekstra sikkerhetstiltak i garasjene, feilretting i ladeanlegg, radonmåling, systematisk HMS og teknisk oppfølging, kartlegging og tiltak i tilfluktsrom, samt gjennomført energikartlegging.
Andre tiltak: Oppgradering av Storstua (gulv, dører, vegger, garderobe), trinn 1 av sommerstien ferdigstilt (fase 2 under planlegging med tilskuddssøknad), rydding av trær, spørreundersøkelse om coax/fiber.
Avtaler: Reforhandling av avtaler med ladeleverandør og RiksTV, med fokus på bedre vilkår og lavere kostnader som del av vårt kontinuerlige arbeid med avtaleoptimalisering.

Spesielle utfordringer: Opprydding i saker fra tidligere år og etablering av bedre struktur og oversikt for fremtidig arbeid.

Sosiale tiltak: Gjennomført julegrantenning og Rusken-aksjon. Under planlegging: sommerfest og loppemarked.

3. Fremtidsplaner og strategisk arbeid

Hovedprioriteringer: Rehabilitering av fasader, prioritering av kostnadsbesparende tiltak. Tidligere investeringer som solceller og vannmålere har allerede gitt god effekt og viser verdien av bærekraftige og lønnsomme valg.
Fokusområder: Oppdatert langsiktig vedlikeholdsplan, kontroll på potensielle kostnadstap, reforhandling av avtaler, og trygg og kostnadseffektiv gjennomføring av prosjekter.

4. Økonomisk oversikt

Styret viser til årsregnskap og revisjonsrapport. Økonomien er under kontroll, men påvirkes av markedsbetingelser, inflasjon og økte driftskostnader.
Vi har hatt fokus på kostnadsbevissthet, effektive rutiner for innkjøp, og oppfølging av investeringer som styrker borettslagets langsiktige økonomi og bærekraft.
Styret har i perioden arbeidet videre med oppfølging av tidligere tiltak som solcelleanlegg og vannmålere, og forberedt fremtidige prosjekter som rehabilitering av bygningsmassen.
Ingen større investeringer eller endringer vil bli besluttet uten at generalforsamlingen involveres og får anledning til å ta stilling.

I perioden har vi også avskaffet borettslagets kontokreditt for å sikre en sunnere økonomisk struktur. Styret vil fortsette å følge opp økonomien tett i tråd med vårt ansvar for kostnadsstyring og fremtidig rehabilitering.

Avslutning

Styret takker beboerne for tillit og samarbeid. Det ligger mye arbeid bak driften av et borettslag av vår størrelse, og vi er stolte av det vi har fått til sammen. Vi ser frem til å fortsette arbeidet med å utvikle Fagerholt borettslag som et trygt, bærekraftig og godt sted å bo – for alle.

Til generalforsamlingen i Fagerholt Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fagerholt Borettslag som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap

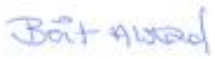
Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Oslo, 9. april 2024
PricewaterhouseCoopers AS



Berit Alstad
Statsautorisert revisor

FAGERHOLT BORETTSLAG
ORG.NR. 950 266 287, KUNDENR. 401
INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		**-2 525 982**	**1 254 819**
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		9 615 226	1 352 744
Tilbakeføring av avskrivning	14	909 294	1 045 374
Fradrag for gjennomført påkostn.		3 556 896	-2 036 889
Endring anleggsmidler	14	1 972 382	-2 633 313
Fradrag for avdrag på langs. lån	16	-1 295 164	-1 487 104
Tilleggsinnb. borettsinnskudd		15 900	0
Endring øremerk. bankkto		23 514	-21 613
Investering i aksjer/andeler		100	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		**14 798 148**	**-3 780 801**
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**12 272 166**	**-2 525 982**

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	13 657 166	2 257 497
Kortsiktig gjeld	-1 385 000	-4 783 479
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	**12 272 166**	**-2 525 982**

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

FAGERHOLT BORETTSLAG
ORG.NR. 950 266 287, KUNDENR. 401

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	40 803 989	39 579 921	42 527 000	40 375 000
Ladeinntekter EL-bil		983 817	660 704	600 000	600 000
Antenneanlegg		296 861	284 964	300 000	300 000
Andre inntekter	3	888 703	481 173	320 000	320 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**42 973 370**	**41 006 762**	**43 747 000**	**41 595 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-3 711 345	-3 575 713	-3 917 000	-3 862 000
Styrehonorar	5	-660 000	-400 120	-570 000	-660 000
Avskrivninger	15	-909 294	-1 045 374	-700 000	-700 000
Revisjonshonorar	6	-31 750	-28 750	-30 000	-31 000
Andre honorarer		0	0	-30 000	-30 000
Forretningsførerhonorar		-406 990	-386 505	-410 000	-431 000
Konsulenthonorar	7	-205 236	-119 899	-100 000	-700 000
Kontingenter		-132 800	-132 800	-132 600	-133 000
Drift og vedlikehold	8	-6 337 235	-14 279 487	-11 510 000	-5 392 000
Forsikringer		-2 162 520	-1 779 726	-2 036 000	-2 443 000
Kommunale avgifter	9	-7 363 441	-6 305 971	-7 319 000	-8 273 400
Energi/fyring		-2 050 009	-2 083 274	-2 500 000	-2 500 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 831 440	-2 850 819	-3 022 000	-1 424 000
Andre driftskostnader	10	-2 943 106	-2 642 530	-2 871 000	-3 307 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-28 745 166**	**-35 630 968**	**-35 147 600**	**-29 886 400**
DRIFTSRESULTAT		**14 228 204**	**5 375 794**	**8 599 400**	**11 708 600**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	182 615	44 882	0	0
Finanskostnader	12	-4 795 593	-4 067 932	-5 211 000	-4 690 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-4 612 978**	**-4 023 050**	**-5 211 000**	**-4 690 000**
ÅRSRESULTAT		**9 615 226**	**1 352 744**	**3 388 400**	**7 018 600**
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		9 615 226	1 352 744		

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

FAGERHOLT BORETTSLAG
ORG.NR. 950 266 287, KUNDENR. 401
BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	166 715 241	164 662 211
Rehabilitering		0	2 036 889
Tomt		2 364 056	2 364 056
Andre varige driftsmidler	14	2 481 579	5 363 255
Miljøbankkonto, øremerket		143 156	1 020 723
SUM ANLEGGSMIDLER		**171 704 032**	**175 447 134**
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		63 017	0
Forskuddsbetalte kostnader		266 938	990 466
Driftskonto OBOS-banken		3 344 936	468 292
Skattetrekkskonto OBOS-banken		137 689	106 720
Sparekonto OBOS-banken		9 844 586	692 019
SUM OMLØPSMIDLER		**13 657 166**	**2 257 497**
SUM EIENDELER		**185 361 199**	**177 704 631**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 664 * 100		66 400	66 300
Opptjent egenkapital	15	83 241 854	70 053 591
SUM EGENKAPITAL		**83 308 254**	**70 119 891**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	84 970 348	86 265 512
Borettsinnskudd	17	15 556 100	15 540 200
Avsetning bomiljøtiltak	18	141 496	995 549
SUM LANGSIKTIG GJELD		**100 667 944**	**102 801 261**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		764 632	1 039 004
Kassekreditt (avsluttet)		0	2 679 013
Skyldige offentlige avgifter	19	264 277	221 851
Påløpte renter		25 815	410 482
Påløpte avdrag		0	112 337
Annen kortsiktig gjeld	20	330 277	320 791
SUM KORTSIKTIG GJELD		**1 385 001**	**4 783 479**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**185 361 199**	**177 704 631**

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

Pantstillelse	21	121 557 705	126 557 705
Garantiansvar		0	0

Oslo, 07.04.2025
Styret i Fagerholt Borettslag

Jeanette Helen Nilsen Morten Løvlie Lilas Al Taoyl

Ralph Darwin Santos Angulo

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER	
Felleskostnader	38 354 848
Kapitalinnkalling	897 390
Trappevask	754 110
Parkeringsleie	350 700
Lokaler	318 321
Ekstra kjellerbod	93 600
Brensel	80 352
Kabel-TV	32 035
Vedlikehold	12 000
Strøm/lys	1 500
Eiendomsskatt	1 408
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**40 896 264**

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD	
Forretningslokale	-37 500
Bodleie	-32 850
Parkering	-21 925
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**40 803 989**

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER	
Parkering	206 550
Automatpenger	251 275
Kortterminal	114 138
Diverse viderefakturerte kostnader	316 740
SUM ANDRE INNTEKTER	**888 703**

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER	
Ordinær lønn, fast ansatte	-2 508 772
Overtid	-170 348
Annen lønn, ikke feriepenger	-9 000
Påløpte feriepenger	-330 277
Arbeidsgiveravgift	-534 525
Pensjonskostnader innskudd	-58 614
AFP-pensjon	-54 562
O/U premie (ikke arb.giveravg)	-2 007
Yrkesskadeforsikring	-7 500
Refusjon sykepenger	614
Bedriftshelsetjeneste	-9 365
Arbeidsklær	-26 989
SUM PERSONALKOSTNADER	**-3 711 345**

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 4,5 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjons-ordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

NOTE: 5
STYREHONORAR
Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 660 000.
I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 7 516, jf. noten om andre driftskostnader og det er gitt gavekort for tilstedeværelse på arrangementer for kr 2 000.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR
Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 31 750.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

Juridisk bistand	-5 688
Tilleggstjenester, OBOS	-53 446
OBOS Prosjekt AS	-7 234
Andre konsulenthonorar	-10 640
Norconsult AS	-128 228
SUM KONSULENTHONORAR	**-205 236**

NOTE: 8
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-1 621 702
Drift/vedlikehold VVS	-1 218 220
Drift/vedlikehold elektro	-450 476
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-956 455
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-31 250
Drift/vedlikehold heisanlegg	-419 831
Drift/vedlikehold brannsikring	-527 504
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-176 116
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-127 514
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-16 104
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-596 486
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-130 129
Egenandel forsikring	-56 000
Kostnader dugnader	-9 449
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-6 337 235**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9
KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-1 411
Vann- og avløpsavgift	-4 878 608
Renovasjonsavgift	-2 483 422
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-7 363 441**

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

NOTE: 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER	
Lokalleie	-7 322
Container	-137 481
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-15 000
Diverse leiekostnader/leasing	-203 534
Verktøy og redskaper	-16 076
Telefon-/kontormaskiner	-4 428
Driftsmateriell	-32 516
Lyspærer og sikringer	-1 939
Vakthold	-1 021 810
Renhold ved firmaer	-921 454
Andre fremmede tjenester	-41 925
Kontor- og datarekvisita	-25 683
Trykksaker	-30 255
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 000
Andre kostnader tillitsvalgte	-7 516
Andre kontorkostnader	-84 528
Telefon, annet	-17 012
Porto	-440
Drivstoff biler, maskiner osv.	-31 786
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-306 902
Kontingenter	-1 500
Gaver	-4 680
Bank- og kortgebyr	-3 125
Velferdskostnader	-25 194
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-2 943 106**

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER	
Renter av driftskonto i OBOS-banken	21 201
Renter av sparekonto i OBOS-banken	160 393
Andre renteinntekter	1 021
SUM FINANSINNTEKTER	**182 615**

NOTE: 12

FINANSKOSTNADER	
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-4 753 595
Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken	-1 000
Renter på leverandørgjeld	-1 674
Renter og provisjon på kassekreditt	-39 324
SUM FINANSKOSTNADER	**-4 795 593**

NOTE: 13

BYGNINGER	
Kostpris/Bokf.verdi 1974	74 570 000
Tilgang 2014	3 173 657
Tilgang i år	2 053 030
Tilgang 1995	56 269 800
Tilgang 2018	30 648 754
SUM BYGNINGER	**166 715 241**

Tomten ble kjøpt i 1986. Gnr.142/bnr.38
Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

NOTE: 14
VARIGE DRIFTSMIDLER

El-sykler		
Tilgang 2021	20 114	
Avskrevet tidligere	-20 113	
		1
Feiemaskin nr. 3		
Kostpris	38 125	
Avskrevet tidligere	-38 124	
		1
Fliskutter		
Tilgang 2021	35 000	
Avskrevet tidligere	-34 999	
		1
Høytrykkvasker		
Tilgang 2020	38 639	
Avskrevet tidligere	-30 909	
Avskrevet i år	-7 729	
		1
Kubota F2400		
Tilgang 2015	356 250	
Avskrevet tidligere	-356 249	
		1
Sandstrøer		
Tilgang 2018	81 250	
Avskrevet tidligere	-58 038	
Avskrevet i år	-23 211	
		1
Sandsilo		
Tilgang 1994	51 850	
Avskrevet tidligere	-51 849	
		1
Snøskjær nr. 1		
Kostpris	25 500	
Avskrevet tidligere	-25 499	
		1
Tilhenger nr. 2		
Tilgang 1999	20 020	
Avskrevet tidligere	-20 019	
		1
Tilhenger		
Tilgang 2009	18 806	
Avskrevet tidligere	-18 805	
		1
Traktor nr. 5		
Tilgang 2010	262 500	
Avskrevet tidligere	-262 499	
		1

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

Utstyr til traktor		
Tilgang 2019	73 750	
Avskrevet tidligere	-73 749	
		1
Wille 655 med utstyr		
Tilgang 2017	526 113	
Avskrevet tidligere	-476 007	
Avskrevet i år	-50 105	
		1
Graveringsutstyr		
Tilgang 2000	22 932	
Avskrevet tidligere	-22 931	
		1
Avfallsanlegg		
Tilgang 2018	4 993 377	
Tilgang 2019	187 500	
Avskrevet tidligere	-2 590 435	
Avskrevet i år	-518 087	
		2 072 355
Ballbinge		
Tilgang 2014	517 313	
Avskrevet tidligere	-191 411	
Avskrevet i år	-20 693	
		305 209
Solcelleanlegg		
Tilgang 2023	2 633 313	
Tilskudd OBOS Miljøfond	-1 020 723	
Tilskudd Oslo kommune	-951 659	
Avskrevet tidligere	-376 188	
Avskrevet i år	-284 742	
		1
Traktorgarasje		
Tilgang 1996	236 358	
Avskrevet tidligere	-127 631	
Avskrevet i år	-4 727	
		104 000
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**2 481 579**
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		**-909 294**

NOTE: 15
OPPTJENT EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital IB 1/1	70 053 591
Årsresultat	9 615 226
Salgsgevinst leilighet	3 573 037
SUM OPPTJENT EGENKAPITAL	**83 241 854**

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

NOTE: 16
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS Boligkreditt		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,59 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2022	-88 935 009	
Nedbetalt tidligere	3 130 902	
Nedbetalt i år	1 295 164	
		-84 508 943
Oslo kommune		
Rente- og avdragsfritt lån		
Opprinnelig 1972	-461 405	
Nedbetalt tidligere	0	
Nedbetalt i år	0	
		-461 405
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-84 970 348**

NOTE: 17
BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig i år	-15 900
Opprinnelig 1974	-15 470 500
Øket 2000	-29 900
Øket 1986	-19 900
Øket 1989	-19 900
SUM BORETTSINNSKUDD	**-15 556 100**

NOTE: 18
ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-141 496
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	**-141 496**

NOTE: 19
SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Forskuddstrekk	-137 689
Skyldig arbeidsgiveravgift	-126 588
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	**-264 277**

NOTE: 20
ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Feriepenger	-330 277
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	**-330 277**

NOTE: 21
PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	15 556 100
Pantelån	84 970 348
TOTALT	**100 526 448**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	164 662 211
Tomt	2 364 056
TOTALT	**167 026 267**

Transaksjon 09222115557543551680 Signert JHN, RDSA, ML, LAT

INSTRUKS FOR VALGKOMITÈ

1. Borettslaget skal ha en valgkomité bestående av minst tre og høyst 5 medlemmer. Valgkomitéen bør så langt mulig utgjøre et representativt utvalg av borettslagets beboere. Medlemmer av styret kan ikke velges inn i valgkomitéen.
2. Valgkomitéen skal velges av generalforsamlingen.
3. Valgkomitéen konstituerer seg selv og utnevner selv sin leder etter årsmøtets avslutning. Valget av leder meddeles borettslagets styre.
4. Valgkomitéens medlemmer velges for ett år. Medlemmene kan gjenvelges. I den grad det er mulig er det ønskelig med en viss kontinuitet, og derfor kan valgkomitéen innstille seg selv til gjenvalg.
5. Ved frafall i valgperioden, finner valgkomitéen selv nytt medlem. Dette rapporteres til styret.
6. Styret i borettslaget plikter å sørge for at valgkomitéen sitt arbeid blir igangsatt i god tid før det avholdes generalforsamling der det skal foretas valg til tillitsverv.
7. Valgkomitéens leder sørger for innkalling til valgkomitéens møter.
8. Valgkomitéens oppgave er å fremme forslag på kandidater til de tillitsverv i Fagerholt borettslag som er på valg, både i styret og valgkomitéen og øvrige utvalg. Det bør strebes etter å finne kandidater til verv som innehar kompetanse som trengs i borettslaget. Alle medlemmer av sittende styre skal forespørres om de ønsker å stille til gjenvalg. Dersom valgkomitéen velger ikke å innstille en person som selv ønsker å fortsette i sitt verv, skal vedkommende varsles om dette.
9. Valgkomitéen skal forvisse seg om at de kandidater som det er fremmet forslag på, er valgbare iht. vedtekter og at de forespørres om de er villig til å påta seg tillitsverv. Valgkomitéen skal ta rimelig hensyn til fordeling mellom kjønnene.
10. Kommer det frem opplysninger av betydning om en eller flere av de foreslåtte kandidater etter at innstillingen er avgitt, skal valgkomitéens leder innkalle valgkomitémedlemmene til møte for eventuell endring i innstillingen.
11. Valgkomitéens innstilling bør være styret i hende 4 uker før ordinær generalforsamling, evt. etter avtale med styret. Dette for at innstillingen og forslaget skal komme med i innkallingen til generalforsamlingen.
12. Valgkomitéen redegjør for sin innstilling på generalforsamlingen.
13. Generalforsamlingen kan fremsette forslag til andre kandidater i tillegg til de som er innstilt av valgkomitéen.
14. Generalforsamlingens valgte møteleder styrer den påfølgende debatt og leder gjennomføringen av selve valget.
15. Endringer i denne instruks må fremmes for og godkjennes av generalforsamlingen

Sak

Valg av tillitsvalgte

Valgkomiteen har i sitt arbeid fått flere forslag til gode kandidater, som positivt ønsker å bidra med sin kompetanse i Fagerholt borettslag. Det har vært utfordrende og tidkrevende arbeid med å finne og vurdere kandidater, siden valgkomiteens arbeid ikke har noe formelt mandat som er vedtatt av Generalforsamlingen. Derfor har et av medlemmene i valgkomiteen sendt inn forslag om vedtektsendring av dette, slik at dette kommer på plass til neste valg. Vi har gjennomført samtaler med de vi mener er aktuelle kandidater og innhentet skriftlige presentasjoner til styrevervene (vedlegg). Sittende styre, har også ytret at det er aktuelt med flere tillitsvalgte inn i styret. Ut fra dette, har vi kommet frem til vår innstilling. Da vi har fått flere forslag til verv enn det er plasser til tillitsvalgte, har vi listet disse kandidatene opp som Andre kandidater som ikke er innstilt. I tillegg til de foreslåtte kandidater som er opplistet i innstilingen vår, mottok vi to forslag til eksterne kandidater til styrelederververvet. Disse kandidatene har vi vurdert som ikke aktuelle denne gangen.

Valgkomiteens innstilling:

1. **Valg av styreleder - velges for 2 år**

Jeanett Nilsen stiller til valg som styreleder

- Innehar vervet i dag, og gjør en meget god jobb
- Valgkomiteen ønsker at det skal være kontinuitet i styrelederververvet, slik at de påstartede prosjekter mm., blir ivaretatt på en god måte
- Jeanett innehar nødvendig kompetanse og personlig egnethet for å gjøre en god jobb for Fagerholt borettslag som styreleder

2. **Valg av styremedlem – velges for 2 år**

Jan Erik Knutsen stiller til valg som styremedlem.

- Innehar nødvendig kompetanse og har tidligere erfaring som både styreleder og styremedlem i annet borettslag

- Leder- og økonomi kompetanse

- Erfaring fra byggdrift

Andre kandidater som ikke er innstilt

Styrelederverv: Øyvind Stabell

Karlo Pettersen foreslår Øyvind Stabel, vår tidligere styreleder, som ny styreleder ved kommende valg i Fagerholt Borettslag.

«For redelighetens skyld ved en eventuell avstemming over flere kandidater, bør det diskuteres om forventet honorar til styreleder/styre komme fram i forkant av valg da det har vist seg at det fort kommer diskusjoner rundt honoraret i ettertid, noe som er unødvendig og belastende for de det eventuelt gjelder.»

Styremedlem: Bjørn Lyche

Karlo Pettersen vil sterkt anbefale Bjørn Lyche som styreleder for Fagerholt Borettslag. Bjørn besitter en unik kombinasjon av kompetanse og erfaring som gjør ham særdeles godt egnet til denne rollen:

Byggeteknisk ekspertise:
Med sin tunge byggetekniske erfaring vil Bjørn kunne bidra med verdifull innsikt i vedlikehold og oppgradering av borettslagets eiendommer. Dette er avgjørende for å sikre forsvarlig byggekvalitet og unngå kostbare feil.

Ledererfaring:
Som nåværende styreleder i et annet borettslag har Bjørn allerede bevist sin evne til å lede et styre effektivt. Denne erfaringen vil være uvurderlig for Fagerholt Borettslag.

Samarbeidsevner:
Bjørns genuine interesse for samarbeid er en nøkkelegenskap for vellykket styrearbeid. Hans evne til å bygge konsensus og fremme god kommunikasjon vil bidra til et velfungerende styre.

Forretningsforståelse:
Som bedriftseier med ansatte har Bjørn verdifull erfaring med økonomistyring, personalledelse og strategisk planlegging. Disse ferdighetene vil være til stor nytte i styrearbeidet.

Helhetlig perspektiv:
Bjørns brede bakgrunn gir ham et unikt helhetlig perspektiv på borettslagets utfordringer og muligheter. Han vil kunne balansere tekniske, økonomiske og mellommenneskelige hensyn på en god måte.

Bjørn Lyche representerer en sjelden kombinasjon av teknisk kompetanse, ledererfaring og samarbeidsevner. Hans kandidatur til styrelederververvet i Fagerholt Borettslag fortjener derfor sterk støtte.

3. Valg av varamedlemmer

Valgkomiteen ønsker å innstille 4 tillitsvalgte til varaverv. Styret har mange arbeidsoppgaver som med fordel kan fordeles til flere. Ved å øke antallet medlemmer, vil arbeidsoppgavene kunne fordeles på flere. Flere vil også bygge sin kompetanse innenfor styrearbeid, noe som er positivt fremover for borettslaget.

-Sarmad Waheed Saeed

-Anne Strand

-Karlo Pettersen

-Vebjørn Riis Hallås

4. Valg av medlemmer til valgkomitè

Vi har mottatt flere forslag til kandidater til valgkomiteen. Vi anser at det er fornuftig med en balanse både på kjønn og uavhengighet i en valgkomite. Vårt forslag til innstilling er dermed:

-Drazen Mrvac

-Hæge Ommundsen

-Annie Haaland

-Unni Snilsberg

Andre kandidater som har stilt til valg i valgkomiteen som ikke er innstilt

-Grete Rønning

-Kari Gjersum

5. Valg av tunutvalg

-Inger Sletmoen E-tunet

-Frida Hallås E-tunet

-Berit Narten F-tunet

-Stein Johansen G-tunet

-Anne Mari Endresen G-tunet

Vedlegg til sak: Valgkomiteens innstilling til tillitsverv i Fagerholt borettslag

Valgkomiteen har i sitt arbeid fått flere forslag til gode kandidater, som positivt ønsker å bidra med sin kompetanse i Fagerholt borettslag. Det har vært utfordrende i arbeidet med å finne og vurdere kandidater, siden valgkomiteens arbeid ikke har noe formelt mandat som er vedtatt av Generalforsamlingen. Derfor har et av medlemmene i valgkomiteen sendt inn forslag om endring av vedtekter, slik at dette kommer på plass til neste valg. Vi har gjennomført samtaler med de vi mener er aktuelle kandidater og innhentet skriftlige presentasjoner til styrevervene. Sittende styre, har også ytret at det er aktuelt med flere tillitsvalgte inn i styret. Ut fra dette, har vi kommet frem til vår innstilling.

Det ønskes kontinuitet i styreledervervet og vi mener Jeanett Nilsen er godt egnet til å gjøre en god jobb med å lede borettslaget. Nedenunder følger presentasjon av de foreslåtte.

Presentasjon av innstilt styreleder Jeanett Nilsen

Personlige egenskaper:
- Ansvarsbevisst, rettferdig og strukturert
- Nøyaktig og tålmodig i beslutningsprosesser
- Fleksibel og løsningsorientert
-Lagspiller som verdsetter samarbeid
- Positiv og nysgjerrig til nye løsninger
- Lojal og følger opp vedtak og planer ansvarlig

Nøkkelkvalifikasjoner:
- Erfaring med ledelse, styrearbeid og økonomistyring
- Bruker tid på å sette meg inn i borettslaget - både hvordan det er drevet og hvordan det bør drives videre
- God forståelse for budsjettering og langsiktige investeringer
- Strukturert tilnærming til vedlikehold og oppgraderinger
- Evne til å prioritere tiltak som gagner alle andelseiere
- Fokus på rettferdig fordeling av borettslagets ressurser
- Sterk samarbeidsvilje og evne til å jobbe godt med andre for å finne løsninger

Spesifiser dine samarbeidsevner:
- Åpen og inkluderende dialog med styret og beboerne
- Evne til å balansere ulike interesser på en rettferdig måte
- Jobber strukturert for å finne gode, langsiktige løsninger

Hva kan du bidra med i Fagerholt borettslag?
- Sikre ansvarlig økonomistyring og langsiktig budsjettering
- Strukturell vedlikeholdsplanlegging for å unngå fremtidige kostnadssmeller
- Skape mer åpenhet og engasjement blant beboerne

Stikkord om langsiktige tanker for borettslaget?
- Rettferdig og bærekraftig forvaltning av borettslagets ressurser
- Forutsigbar økonomisk planlegging for større prosjekter
- Bedre vedlikehold og oppgradering av bygningsmasse og fellesarealer
- Økt engasjement, samhold og deltagelse fra beboerne

Presentasjon av innstilt styremedlem Jan Erik Knutsen

Personlige egenskaper:
Jeg oppfattes som en positiv og rolig person.
Er systematisk og liker forutsigbarhet – har dermed fungert som prosjektleder i forskjellige situasjoner.

Det skal også sies at jeg pt ikke bor i Fagerholt borettslag, men planlegger å flytte dit i løpet av noen måneder.
Jeg har vært sammen med Hege Andresen i over 16 år og har dermed oppholdet meg mye i borettslaget. Vi giftet oss i november -23 og når nå barna er blitt store planlegger vi å flytte sammen.
Hun har bodd i borettslaget i veldig mange år og liker seg veldig godt, så det eneste alternativet er visstnok at jeg flytter inn til henne.

Nøkkelkvalifikasjoner:

Styremedlem i Bjørnheim Borettslag 2017 til 2018
Styreleder i Bjørnheim Borettslag 2018 til 2023
Borettslaget har 384 leiligheter og et budsjett på ca 25 mill.
I min periode som styreleder gjennomførte vi blant annet tekking av alle tak, renovering av felles berederrom, opplegg for lading av elbiler i alle garasjer og en rekke mindre prosjekter.
Diverse lederstillinger innen IT virksomhet som leverer økonomiløsninger til bedrifter.
Jeg har dermed en god økonomi og regnskapsforståelse.
Mer info finner dere her: https://www.linkedin.com/in/jan-erik-knutsen-3694aba/
De siste 10 årene har jeg også vært ansvarlig for våre forskjellige lokaler, deriblant ca 1000 kvm på Helsfyr. Dette inkluderer leiekontrakter, serviceavtaler, vedlikehold osv.
Jeg vil ellers påstå at jeg er over middels praktisk anlagt, så uten å være fagmann innen bygg har jeg god forståelse innen området.

Spesifiser dine samarbeidsevner:

Jeg er vant til å være leder i mange forskjellige situasjoner som innebærer å bidra til samarbeid mellom mennesker og avdelinger. Både i jobbsammenheng og i borettslaget har jeg ofte vært ute for at det kan være vært utfordrende å få til et godt samarbeid. Min erfaring er man her kan komme langt med en faktabasert og pragmatisk tilnærming.
God og tydelig kommunikasjon er noe jeg legger vekt på og som ofte undervurderes. Spesielt gjelder dette i et borettslag hvor beboerne har vidt forskjellig bakgrunn og kanskje en begrenset forståelse for hvordan et borettslag fungerer.

Hva kan du bidra med i Fagerholt borettslag?

Med en kombinasjon av praktisk og teoretisk erfaring innen områdene som må håndteres av styret i et borettslag, så tror jeg at jeg kan bidra med relevant kompetanse og være en støttespiller for øvrig styre og styreleder.

Stikkord om langsiktige tanker for borettslaget?

Styrets hovedoppgave er jo ofte å sørge for drift og vedlikehold av bygg og tekniske installasjoner. Det å ikke undervurdere hva dette innebærer av jobb og kostnader er vesentlig for styret i et borettslag. Samtidig har jo styret en service funksjon overfor beboerne, dette gjelder både å bidra til et godt og trygt bomiljø og forutsigbar og rettferdig håndtering av beboersaker.
Fagerholt har en flott plassering med marka på den ene siden og kort vei til det meste i Oslo på den andre siden. Med det presset som er på boligpriser i Oslo, så tror jeg at vi kan oppleve en økt etterspørsel etter leiligheter i en rekke borettslag i Groruddalen. Det bidrar også til at flere småbarnsfamilier etablerer seg hos oss – noe som er veldig positivt for miljøet.

Presentasjon av innstilt varamedlem Sarmad Waheed Saeed

Personlige egenskaper:

En samarbeidsvillig person med stor gjennomføringsevne og som er opptatt av at å ha god dialog.

Nøkkelkvalifikasjoner:

Har bodd i Fagerholt borettslag i 17 år. Er ingeniør i fornybar energiteknologi og har erfaring med prosjektarbeid, prosjektledelse, oppfølgning av kunder og leverandører og forhandling av avtaler.

Spesifiser dine samarbeidsevner:

Er vant til å samarbeide med andre da jeg har en koordinerende rolle i tverrfaglige prosjekter der samhandling med ulike interne avdelinger og eksterne partnere er sentralt i min arbeidshverdag.

Hva kan du bidra med i Fagerholt borettslag styre?

Jeg er mest opptatt av at borettslaget skal ha gode avtaler og tenker å bidra til saker som angår nye/eksisterende avtaler, prosjektarbeid og oppfølging og planlegging av vedlikehold av borettslaget, men kan også tenke meg å jobbe med andre saker som økonomi etc. Det viktigste for meg er at flere personer skal får erfaring fra styrearbeid for å kunne sikre kontinuitet og at det ikke blir behov for eksterne styreledere/-medlemmer i fremtiden.

Stikkord om langsiktige tanker for borettslaget?

- Innhente etterslepet i vedlikehold av borettslaget.
- Undersøke mulighetene for å redusere kostnader eller øke borettslagets inntekter.
- Oppgradere lekeplassene for barna.
- Skape et samlingssted for ungdommene i borettslaget enten i regi av borettslaget eller i samarbeid med bydelen/andre borettslag og fritidsklubben i området for å unngå samlinger i borettslagets ganger.

Presentasjon av innstilt varamedlem Anne Strand

Personlige egenskaper:

Samarbeider godt med andre/kolleger, er pålitelig, samarbeidsvillig.

Nøkkel kvalifikasjoner:

Erfaring med å jobbe i store team (utdannet paramedic OUS 17 års erfaring). God på kommunikasjon. Udannet som veiledere i tillegg.

Samarbeidsevne:

Samarbeider godt med andre, hører på andre forslag, evne til å håndtere kunder/brukere og andre partnere.

Hva jeg kan bidra med i Fagerholt:

Være med å lage forslag/bidrags yter, klar og tydelig (vant til det i jobben min) Lage/planlegge sosiale sammenkomster.

Stikkord om langsiktig tanker om Borettslaget:

Fasadeutskiftning (på tide å følge utviklingen) få borettslaget modernisert (ser ikke bra ut her). Varmtvann beredere ned i kjeller, varmtvann/fyring inkludert i husleien. Det vil bli mye enklere hvis det blir fasade utskifting pga da økes husleien og det skremmer ikke folk hvis varmtvann og fyring blir inkludert i husleien.

Presentasjon av innstilt varamedlem Karlo Pettersen

Personlige egenskaper:

Har stor rettferdighetssans og er opptatt av at arbeidsprosessene i et teamarbeid fungerer optimalt med fokus på arbeidsfordeling og økonomi.

Nøkkelkvalifikasjoner:

Har sittet i styret i Fagerholt Borettslag i 2 år tidligere og er dermed kjent med borettslaget og vanlig styrearbeid. Eier i dag en liten bedrift hvor jeg styrer økonomi samt sitter i styret på. Har tidligere hatt styreverv i idrettslag samt et fiskerlag.

Spesifiser dine samarbeidsevner:
Er genuint interessert i å finne de beste løsningene for borettslaget og forfølge arbeidsprosesser med et kritisk blikk med tanke på å holde kostnadene så lave som mulig for beboerne uten at det går ut over vår bygningsmasse eller vedlikeholdet av den på en negativ måte.

Hva kan du bidra med i Fagerholt borettslag?
Jeg kan bidra med kontinuitet i styret Fagerholt Borettslag. Kjenner til en del som er/bør være på agendaen til borettslaget med tanke på større vedlikehold som må utredes og med fordeling av arbeidsoppgaver til disse.

Stikkord om langsiktige tanker for borettslaget?
Bidra til å følge vedlikeholdsplanen til borettslaget, samt forbedre denne**.** Hva må og bør utbedres av både tyngre og lettere vedlikehold samt tidsfristen for dette. Bidra til å holde fokus på at kostnadene ikke «løper løpsk» for beboerne. Være med på å gjøre borettslaget til et borettslag folk har lyst til å bo i og trives. Vil bidra til et stabilt styre som har kontroll på drifta av borettslaget og som trår til når det er nødvendig.

Presentasjon av innstilt varamedlem Vebjørn Riis Hallås

Vebjørn sitter som varamedlem i styret pt. Han er ønsket av det sittende styret til et nytt år som varamedlem da han bidrar positivt. Vi mener også Vebjørn bør sitte et år til for å få kontinuitet i styret.

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 17.06.25 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 20.06.25
Selskapsnummer: 401 **Selskapsnavn:** FAGERHOLT BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Anders Thorud fra Obos er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Frida Hallås og Hadi Baydoun er valgt

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

☐ For

☐ Mot

Sak 5 Endring av vedtekter - Valgkomite

Generalforsamling vedtar endringer av vedtekter og instruks for valgkomiteen

☐ For

☐ Mot

Sak 6 Endring av vedtekter § 8-1 Styret

Generalforsamlinen vedtar å legge til følgende andre ledd i vedtektenes § 8-1 Styret (2) Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, inkluderer leder. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

☐ For

☐ Mot

Sak 7 Endring av vedtekter - § 8-1 Styret

Generalforsamlingen vedtar å legge til følgende fjerde ledd i vedtektenes § 8-1 Styret: (4) Dersom det finnes kompetente kandidater blant borettslagets andelseiere, skal disse vurderes og prioriteres ved valg av styreleder. Ekstern styreleder kan kun engasjeres dersom det ikke finnes egnede interne kandidater, etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling. Engasjement av ekstern styreleder gjelder for ett år av gangen, og må vurderes på nytt ved eventuell forlengelse.

☐ For

☐ Mot

Sak 8 Endring av husordensregler pkt 3 Bruk av innvendige fellesområder

Nytt punkt under 3.
3.10 Det er ikke tillatt å hensette søppel i fellesområder/areal. Hvis dette oppdages, kan andelseier bli økonomisk ansvarlig for å få fjernet dette.

☐ For

☐ Mot

Sak 9 Endring av husordensregler pkt. 2.3 TV, radio og parabol

Husordensregler pkt. 2.3 endres til Fibernett/parabol
2.3.1 Endres til feil på ditt fibernett, meldes til GlobalConnect.
2.3.2 Endres til Andelseier må ikke gjøre inngrep/reparasjoner på borettslagets fiberkabler uten styrets godkjennelse. Tekniske installasjoner som ruter mm. skal følge leiligheten ved eventuell salg.

☐ For

☐ Mot

Sak 10 Endring av punkt 2.4 Balkonger, vinduer og markiser

Endre punkt 7. i pkt. 2.4 Balkonger, vinduer og markiser som foreslått i forslaget.

☐ For

☐ Mot

Sak 11 Endring av husordensregler pkt. 3.2 Bruk av boligen

Endre husordensregler og legge til punkt 10. i pkt. 3.2 Bruk av boligen som beskrevet i forslaget

- ☐ For
- ☐ Mot

Sak 12 Ulovlig tilkobling av luftavtrekk til ventilasjonssystemet

Generalforsamlingen godkjenner å utvide punkt 2.2 i bo-reglene med nytt underpunkt 1a, for å tydeliggjøre sanksjoner ved brudd på forbudet mot avtrekksvifter tilknyttet felles luftekanaler.

- ☐ For
- ☐ Mot

Sak 13 Innglassing av markterrasser – presisering av ansvar

Generalforsamlingen vedtar å opprettholde og presisere vedtaket fra 2018, i tråd med styrets innstilling.

- ☐ For
- ☐ Mot

Sak 14 Kameraer i alle etasjer

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- ☐ For kameraer i alle etasjer
- ☐ Mot kameraer i alle etasjer

b)
Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- ☐ Flere overvåkningskameraer
- ☐ Generalforsamlingen gir styret fullmakt til å utrede og eventuelt etablere målrettet kameraovervåking i fellesarealer med særskilte utfordringer, herunder inngangspartier, søppelstasjoner og andre relevante uteområder. Styret skal vurdere lovlighet og praktisk gjennomføring, og legge saken frem for generalforsamlingen før endelig beslutning tas.

Sak 15 Forslag til generalforsamling i Fagerholt borettslag 14.mai

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

☐ For forslag til generalforsamling i fagerholt borettslag 14.mai

☐ Mot forslag til generalforsamling i fagerholt borettslag 14.mai

b)
Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

☐ Forslag til vedtak: Styret i Fagerholtet borettslag pålegges å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. I denne utredningen skal det spesielt vurderes større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og tilpassede løsninger for vårt borettslag. Styret skal legge frem resultatet av utredningen og eventuell anbefaling for generalforsamlingen senest innen neste ordinære generalforsamling.

☐ Styret i Fagerholtet borettslag gis fullmakt til å vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. Dersom styret anser tidspunktet som riktig, skal utredningen særlig omfatte større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og mer tilpassede løsninger for vårt borettslag. Resultatet av utredningen, samt eventuell anbefaling, legges frem for generalforsamlingen ved første hensiktsmessige anledning.

Sak 16 Varmepumper i oppganger

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

☐ For varmepumper i oppganger

☐ Mot varmepumper i oppganger

b)
Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

☐ Installering av varmepumper i oppganger for å sikre jevnere temperatur i leiligheter kalde og varme perioder av året.

☐ Generalforsamlingen gir styret fullmakt til å utrede det foreslåtte tiltaket, herunder vurdere det opp mot andre relevante løsninger. Resultatet av utredningen legges frem for generalforsamlingen på et hensiktsmessig tidspunkt før eventuell videre beslutning.

Sak 17 Honorar til komiteer og utvalg

Valgkomiteen tildeles en samlet godtgjørelse på kr 30 000,- til fordeling for sitt arbeid i perioden.

☐ For

☐ Mot

Sak 18 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

☐ 1. Jeanette H. Nilsen, innstilt av valgkomiteen

☐ 2. Øyvind Stabell (Ekstern)

☐ 3. Bjørn Lycke (Ekstern)

Styremedlem (kun 1 skal velges)

☐ 1. Jan Erik Knutsen, innstilt av valgkomiteen

☐ 2. Bjørn Lyche (ekstern)

Varamedlem (kun 4 skal velges)

☐ 1. Vebjørn Riis Hallås, innstilt av valgkomiteen

☐ 2. Sarmad Waheed Saeed, innstilt av valgkomiteen

☐ 3. Anne Strand, innstilt av valgkomiteen

☐ 4. Karlo Pettersen, innstilt av valgkomiteen

Valgkomité (kun 4 skal velges)

☐ 1. Hæge Ommundsen

☐ 2. Drazen Mrvac

☐ 3. Annie Haaland

☐ 4. Unni Snilsberg

☐ 5. Kari Gjersum

Tunutvalg (kun 5 skal velges)

☐ 1. Inger Sletmoen E-tunet

☐ 2. Frida Hallås E-tunet

☐ 3. Berit Narten F-tunet

☐ 4. Anne Mari Endresen G-tunet

☐ 5. Stein Johansen G-tunet

Sak 19 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 660.000,-

☐ For

☐ Mot

Sak 20 Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Delegat (kun 2 skal velges)

☐ Jeanette Nilsen

☐ Vebjørn Hallås

Varadelegat (kun 1 skal velges)

☐ Lilas al Taoyl

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

VEDTEKTER

for Fagerholt Borettslag org nr. 950266287

vedtatt på ordinær generalforsamling den 09.05.2006,
endret generalforsamling 28.05.2013, 27.05.2015, 22.05.2017,14.05.2018, 20.5.2019, 24.11.2020, 17.06.2025.

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1-1 Formål

Fagerholt Borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører.

2. ANDELER OG ANDELSEIERE

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst en bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:
   1. stat,
   2. fylkeskommune,
   3. kommune,
   4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir leid og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
   5. stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
   6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) I tillegg har juridiske personer som nevnt i borettslagslovens § 4 – 3 rett til å eie inntil 2% av andelene.

(5) En kreditor kan eie en eller flere andeler i opptil to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(6) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget som det ikke er knyttet bolig til fra før.

(7) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

(8) Andelsbrevet skal inneholde lagets navn, dagen for registreringen, andelens nummer, pålydende og andelseiers navn samt angi hvilken bolig som er knyttet til andelen.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. FORKJØPSRETT

3-1 1 Forkjøpsberettigede

(1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget – utpekt av OBOS – forkjøpsrett.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3-2 Interne forkjøpsberettigede

(1) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget. Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.

(2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

Overføring av andel etter at andelseier har benyttet forkjøpsrett til en ny andel, utløser forkjøpsrett selv om andelen overføres til noen som faller inn under persongruppen omhandlet i vedtektenes punkt 3-4, jfr. lov om borettslag § 4-12. Forkjøpsrett kan likevel ikke gjøres gjeldende dersom andelen overføres:

- på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller
- ved opphør av husstandsfellesskap dersom partene har bodd sammen i minst 2 år, eller de har, har hatt eller venter barn sammen

3-3 Behandlingsregler og frister

(1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i pkt. 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i pkt. 3-3(2), jfr. borettslagslovens § 4-15 første ledd.

(2) Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opptil 5 x rettsgebyret. Blir forkjøpsretten gjort gjeldende, betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhenderen og erververen av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

3-4 Rettsovergang til nærstående

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

4. BORETT OG OVERLATING AV BRUK

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Styret godkjenner ikke ombygging av leiligheten til flere boenheter (kollektiv).

(5) Generalforsamlingen kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Overlating av bruk

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opptil tre år,
- andelseieren er en juridisk person,
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen.

Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Andelseier dekker selv kostnadene med tiltakene.

(2) Bygningsmessige arbeider/endringer i egen bruksenhet som kan tenkes å medføre ulemper for naboer eller som berører bærende konstruksjoner, felles rør eller kanaler, flytting eller nyetablering av sluk eller som på annen måte kan tenkes å medføre økt risiko for skader eller økt vedlikeholdsansvar for borettslaget, er ikke tillat uten forutgående samtykke fra borettslagets styre. Arbeid som omfattes av denne bestemmelsen er f.eks. flytting eller økning av antall bad eller kjøkken i leilighet.

Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv. - er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt.

Brudd på ovennevnte bestemmelser vil kunne bli møtt med krav om tilbakeføring

5. VEDLIKEHOLD

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive varmtvannsbereder, vannklosett, vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjon og utskiftning av slikt som rør, varmtvannsbereder, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseier har ansvaret for at leilighetens bad og eventuelt toalettrom har vanntett gulv og at leiligheten har et elektrisk anlegg i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Videre er andelseier ansvarlig for at vegger på bad ikke kan påvirkes negativt av fukt, dette gjelder også for eventuelle gjennomføringer i vegger og gulv. Alt arbeid med leilighetens røranlegg skal utføres av autorisert rørlegger. Alt arbeid med leilighetens elektriske anlegg skal utføres av autorisert elektriker.

(4) Det skal søkes til styret i forkant av renovering/rehabilitering av våtrom. Arbeidet må gjennomføres i tråd med gjeldende regler i borettslaget og følge borettslagets retningslinjer for renovering/rehabilitering av våtrom. Borettslaget har refusjonsordning for bytte av sluk og nedstøpte vanntilførsler. Nærmere regler om refusjonsordningen, kompensasjonsbeløp osv. fremkommer i en

egen veileder for rehabilitering av bad. Refusjon forutsetter at veilederen følges, og at det kan dokumenteres at rehabiliteringen er gjort iht. veilederen.

(5) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på veranda, balkong og lignende.

(6) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(7) Det er ikke tillatt å hensette gjenstander (møbler, søppel ol.) i borettslagets fellesareal. Hensetting av søppel, spesialavfall og andre gjenstander i fellesareal, kjellergangene eller kjellerrom vil bli fjernet uten varsel og kjørt bort for andelseiers regning.

(8) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra muntlig og skriftlig til borettslaget.

(9) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(10) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(11) Andelseierens vedlikeholdsplikt. Lager her punkt 11. Ved bytte av varmtvannsbereder, vaskemaskin, oppvaskmaskin og kjøleskap med vanntilkobling i tørre rom skal beboere installere FG-godkjent lekkasjestopper.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter:
- utskifting av vinduer/termoruter,
- inngangsdører til blokkene.
- reparasjon/utskiftning av tak, bjelkelag og bærende veggkonstruksjoner
- sluk, rør og ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner.

Det som ikke omfatter borettslaget vedlikeholdsplikt er:
- Kabler nedlagt i betong for å redusere kuldebro (varmekabler)

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting.
Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til ulempe for

andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning

(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

(2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jfr. borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jfr. borettslagslovens § 5-18.

(5) Borettslaget kan viderefakturere for utgifter som beviselig kan dokumenteres er påført borettslaget unødvendig i henhold til vedtekter eller bo-regler.

6. FELLESKOSTNADER OG PANTESIKKERHET

6-1 Felleskostnader

(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

(2) Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt.4-2 (6).

6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med 1 måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr.100.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7. MISLIGHOLD, SALGSPÅLEGG OG FRAVIKELSE

7-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold.

Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på bo-regler.

7-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jfr. borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

7-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

7-4 4 Kameraovervåking

Det tillates kameraovervåkning på borettslaget fellesområdet.

8. STYRET OG DETS VEDTAK

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og av minst 2 og høyst 4 andre medlemmer og minst 2 og høyst 4 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, unntatt leder som velges for 1 år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

(4) Dersom det finnes kompetente kandidater blant borettslagets andelseiere, skal disse vurderes og prioriteres ved valg av styreleder. Ekstern styreleder kan kun engasjeres dersom det ikke finnes egnede interne kandidater, etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling. Engasjement av ekstern styreleder gjelder for ett år av gangen, og må vurderes på nytt ved eventuell forlengelse.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:
1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vær benyttet til utleie, jfr. borettslagslovens § 3-2 andre ledd, 9
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

9. GENERALFORSAMLINGEN

9-1 Myndighet

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Konstituering
  - Opptaking av navneliste.
  - Valg av sekretær og 2 personer til å undertegne protokollen
  - Spørsmål om møtet er lovlig innkalt
- Godkjenning av årsberetning fra styringen
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 5 Møterett

Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags, - tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 6 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt

Hver andel gir rett til en stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn en andel har likevel bare en stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i pkt. 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

9-9 Valgkomiteens retningslinjer

Valgkomiteen bør bestå av minst 3 høyst 5 medlemmer med balanse i kjønn og bakgrunn.
Funksjonstiden er minimum 1 år og høyst 2 år og velges av generalforsamling.
Medlemmer kan gjenvelges.

Valgkomiteens mandat er forankret i instruks (vedlagt).
Valgkomiteens honorar bestemmes av generalforsamling

10. INHABILITET, TAUSHETSPLIKT OG MINDRETALLSVERN

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 dretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. VEDTEKTSENDRINGER OG FORHOLDET TIL BORETTSLOVENE

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jfr. borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer
- Ved endringer av vedtektene kap. 2, 8.ledd bokstav a første punktum må enten Oslo kommune samtykke i vedtektsendringen eller laget må innfri lånet gitt av Oslo kommune knyttet til spesialleilighetene.

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene, gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr. 39, jfr. lov om boligbyggelag av samme dato.

Protokoll fra Generalforsamling 2025 for FAGERHOLT BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 950266287
Det ble gjennomført digital avstemning med møte. Avstemningen varte fra 17. juni kl. 18:00 til 20. juni kl. 18:00 og møtet ble avholdt 17. juni 2025, Haugerud kirke.

Antall stemmeberettigede som deltok: 231.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Under generalforsamlingen foreslo en andelseier at styreleder skulle være møteleder. Hvis man ønsker det må man stemmer mot styrets forslag.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen velger Anders Thorud fra OBOS som møteleder
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **165**
Antall stemmer mot vedtaket: **22**
Antall blanke stemmer: **44**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner og tellekorps

Valg av to andelseiere til å signere protokollen.

Under det fysiske møtet ble det foreslått at protokollvitnene også fungerte som tellekorps, spesielt knyttet til innlegging av eventuelle fysiske stemmer (stemmesedler).

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen velger Frida Hallås og Elisabet Haugan som protokollvitner og tellekorps.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **175**
Antall stemmer mot vedtaket: **8**
Antall blanke stemmer: **48**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Under det fysiske møtet påpekte Elisabet Haugan at hun hadde fremmet et krav sammen med over 10% av andelseierne, at det skulle avholdes et rent fysisk møte (uten digital avstemming i tillegg).

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen godkjenner møteinnkallingen.

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **165**
Antall stemmer mot vedtaket: **21**
Antall blanke stemmer: **45**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Årsrapport og årsregnskap

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap. Viser til vedlagte regnskap og styrets redegjørelse/rapport for styreperioden. Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak:
Generalforsamlingen godkjenner årsrapport og årsregnskap for 2024, og at årsresultatet overføres til egenkapital.

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **167**
Antall stemmer mot vedtaket: **8**
Antall blanke stemmer: **56**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

5. Endring av vedtekter - Valgkomite

Fremmet av: Hæge Ommundsen

Valgkomiteens rolle må vedtekstfestes. Det har vist seg å være en utfordring for komiteen å ikke ha mandat eller instrukser å arbeide etter.

1. Det foreslås nytt punkt om valg av valgkomite og hva valgkomiteens oppgaver er.

Punkt 9-4 Tilføyes sak om Valg av valgkomitee og honorar til disse

Nytt punkt 9-9 Valgkomiteens retningslinjer: Valgkomiteen bør bestå av minst 3 høyst 5 medlemmer med balanse i kjønn og bakgrunn. Funksjonstiden er minimum 1 år og høyst 2 år og velges av generalforsamling. Medlemmer kan gjenvelges.

Valgkomiteens mandat er forankret i instruks (vedlagt).

Valgkomiteens honorar bestemmes av generalforsamling.

Styrets innstilling
Styret støtter forslaget.

Forslag til vedtak:
Generalforsamling vedtar endringer av vedtekter og instruks for valgkomiteen

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **165**
Antall stemmer mot vedtaket: **12**
Antall blanke stemmer: **54**
Flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

6. Endring av vedtekter § 8-1 Styret

Styret foreslår en endring i borettslagets vedtekter slik at styreleder velges for en periode på to år, i stedet for ett år som i dag.

§ 8-1 Styret (2)

Endres fra: Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, unntatt leder som velges for 1 år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges
Endres til: Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, inkluderer leder. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Hensikten med forslaget er å styrke kontinuiteten i styrets arbeid og sikre en mer stabil og effektiv ledelse over tid. Erfaring viser at ettårige valgperioder kan føre til hyppige utskiftninger og begrenset tid til å sette seg inn i saker, etablere gode rutiner og følge opp tiltak som krever lengre tidshorisont. Dette gjelder særlig for styreleder rollen, som innebærer både overordnet ansvar, tett samarbeid med forretningsfører og tett kontakt med beboere, ansatte, leverandører og offentlige instanser.

En valgperiode på to år vil legge til rette for:

- Bedre kontinuitet i pågående prosjekter og langsiktig planlegging
- Mer forutsigbarhet og trygghet i styrets ledelse
- Redusert tid og ressursbruk på valg og opplæring
- Økt motivasjon og eierskap til rollen for den som velges

Det er allerede mange borettslag som har tilsvarende ordning, nettopp fordi det gir praktiske og organisatoriske fordeler. Samtidig vil det fortsatt være mulig for generalforsamlingen å uttrykke mistillit eller be om endringer dersom det skulle være behov.

Styret anbefaler derfor at generalforsamlingen vedtar forslaget om å endre vedtektene slik at styreleder velges for to år av gangen.

Styrets innstilling
Styret anbefaler at Generalforsamlingen stemmer for dette forslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlinen vedtar å legge til følgende andre ledd i vedtektenes § 8-1 Styret (2) Funksjonstiden for styremedlemmer er 2 år, inkluderer leder. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **149**
Antall stemmer mot vedtaket: **33**
Antall blanke stemmer: **49**
Flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

7. Endring av vedtekter - § 8-1 Styret

Forslag til endring i vedtektene – valg av ekstern styreleder -

Styret foreslår å legge til et punkt i vedtektene som slår fast at ekstern styreleder kun skal velges på ekstraordinær generalforsamling, og **kun dersom det ikke foreligger kompetente kandidater blant beboerne i borettslaget**.

Det foreslås å legge til fjerde ledd i § 8-1 styret.

(4) Dersom det finnes kompetente kandidater blant borettslagets andelseiere, skal disse vurderes og prioriteres ved valg av styreleder.
Ekstern styreleder kan kun engasjeres dersom det ikke finnes egnede interne kandidater, etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling.
Engasjement av ekstern styreleder gjelder for ett år av gangen, og må vurderes på nytt ved eventuell forlengelse.

Begrunnelse for forslaget

Borettslaget har flere beboere med både relevant erfaring og et sterkt engasjement for nærmiljøet. Når kompetanse finnes internt, mener styret det er naturlig at vi i første rekke velger noen som:

- **Kjenner borettslaget** og har innsikt i daglige forhold, historikk og prioriteringer
- Har en **personlig interesse** i borettslagets utvikling og trivsel
- Er lett tilgjengelig for dialog og oppfølging

Valg av ekstern styreleder innebærer en merkostnad for borettslaget, da dette er en innleid tjeneste som gjerne også krever at eksterne prosjektledere og rådgivere må involveres i både små og store prosjekter. Dette er kostnader som kommer i tillegg til honoraret for selve styreledervervet.

Styret mener at bruk av ekstern styreleder i praksis ofte blir en måte å **kjøpe seg fri fra ansvar** snarere enn å styrke styringskompetansen i laget. Erfaring viser at en ekstern ikke alltid tilfører «det lille ekstra», og mangelen på nærhet og eierskap til bomiljøet kan gjøre oppfølging og engasjement mindre effektivt.

Ved å sikre at kompetente kandidater blant beboerne prioriteres, beholder vi lokal kunnskap, engasjement og kostnadskontroll. Dette er særlig viktig i en tid hvor borettslaget står overfor store prosjekter og trenger kontinuitet og eierskap i styrearbeidet.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen vedtar å legge til følgende fjerde ledd i vedtektenes § 8-1 Styret: (4) Dersom det finnes kompetente kandidater blant borettslagets andelseiere, skal disse vurderes og prioriteres ved valg av styreleder. Ekstern styreleder kan kun engasjeres dersom det ikke finnes egnede interne kandidater, etter vedtak på ekstraordinær generalforsamling. Engasjement av ekstern styreleder gjelder for ett år av gangen, og må vurderes på nytt ved eventuell forlengelse.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **134**
Antall stemmer mot vedtaket: **44**
Antall blanke stemmer: **53**
Flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

8. Endring av husordensregler pkt 3 Bruk av innvendige fellesområder

Fremmet av: Hæge Ommundsen

Det hensettes søppel mange plasser. Har ikke funnet et punkt i husordensreglene for dette. Punkt 3.1 Bruk av fellesområder bør legges til et punkt om dette.

Styrets innstilling
Styret anbefaler generalforsamlingen å stemme for forslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> Nytt punkt under 3.
> 3.10 Det er ikke tillatt å hensette søppel i fellesområder/areal. Hvis dette oppdages, kan andelseier bli økonomisk ansvarlig for å få fjernet dette.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **185**
Antall stemmer mot vedtaket: **4**
Antall blanke stemmer: **42**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

9. Endring av husordensregler pkt. 2.3 TV, radio og parabol

Fremmet av: Hæge Ommundsen

Fagerholt har ikke lenger anlegg fra Get. Husordensreglene må oppdateres med tanke på fibernett installasjoner og at rutere skal følge leiligheten ved eventuelt salg.

2.3 TV,radio og parabolantenner

1. Feil ved din del av anlegget meldes til: GET kundeservice: 21 54 54 54.

2. Andelseier må ikke gjøre inngrep/ reparasjoner i borettslagets antennekontakter uten styrets

godkjennelse.

Styrets innstilling
Styret anbefaler generalforsamlingen å stemme for forslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensregler pkt. 2.3 endres til Fibernett/parabol
> 2.3.1 Endres til feil på ditt fibernett, meldes til GlobalConnect.
> 2.3.2 Endres til Andelseier må ikke gjøre inngrep/reparasjoner på borettslagets fiberkabler uten styrets godkjennelse. Tekniske installasjoner som ruter mm. skal følge leiligheten ved eventuell salg.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **175**
Antall stemmer mot vedtaket: **10**
Antall blanke stemmer: **46**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

10. Endring av punkt 2.4 Balkonger, vinduer og markiser

Nåværende tekst:

7. Lufting/tørking av tøy er ikke tillatt på utestativ søndager/helligdager/1. og 17.mai, julaften og nyttårsaften.

Endres til:

7. Lufting og tørking av tøy på utestativ er tillatt alle dager, også på søndager og helligdager, under forutsetning av at det gjøres på en måte som ikke virker skjemmende eller til sjenanse for naboer.

Dette gjelder også 1. og 17. mai, julaften og nyttårsaften. Vær hensynsfull med mengde og type tøy som henges ut, og unngå tørking av større eller godt synlige tekstiler på disse dagene dersom det er arrangementer eller økt ferdsel i området.

Begrunnelse for endring av bo-regel punkt 2.4.7:

Bakgrunnen for endringen er at mange av de mindre leilighetene i borettslaget har begrenset plass innendørs til tørking av klær. Leilighetene har kun et lite baderom uten tilstrekkelig ventilasjon eller plass til tørkestativ. I tillegg har enkelte vaskerier i borettslaget ikke lenger tørkerom eller tørkeskap tilgjengelig, noe som gjør det utfordrende for beboere å få tørket klær på en praktisk og hygienisk måte.

Å tillate utendørs tørking på søndager, helligdager og spesielle høytidsdager gir alle beboere lik tilgang til nødvendige tørkemuligheter – uavhengig av boligstørrelse eller vaskeri-utstyr. Samtidig har vi lagt inn en formulering som oppfordrer til hensynsfull bruk og tilpasning etter situasjonen, for å ivareta trivsel og det visuelle uttrykket i borettslaget.

Under fysisk møte kom det et benkeforslag, om å beholde forbud 1.mai, 17.mai, Julaften og Nyttårsaften. Dette legges inn som et alternativ forslag, men først stemmer man over om man ønsker endring i det hele tatt.

Styrets innstilling
Styret anbefaler å stemme for forslaget.

Avstemning i saken:

✓ **Saken ble godkjent**

Antall stemmer for saken: **139**
Antall stemmer mot saken: **49**
Antall blanke stemmer: **43**
Sakens flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Følgende forslag var til avstemning:

Forslag til vedtak 1:
Generalforsamlingen godkjenner å endre punkt 7. i pkt. 2.4 Balkonger, vinduer og markiser som foreslått i forslaget.

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Forslag til vedtak 2:
Generalforsamlingen godkjenner å endre punkt 7. i pkt. 2.4 Balkonger, vinduer og markiser som foreslått i forslaget, men opprettholder forbud 1.mai, 17.mai, Julaften og Nyttårsaften.

✗ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtak 1: **103**
Antall stemmer for vedtak 2: **58**
Antall blanke stemmer: **43**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

11. Endring av husordensregler pkt. 3.2 Bruk av boligen

Etter tilbakemelding fra beboere som selv ikke ønsker å fremme forslag tar styret dette problemet på alvor og fremmer saken.

Styret foreslår å legge til i punkt punkt 10 i pkt. 3.2 bruk av boligen i borettslagets husordensregler.

10. Orden og sikkerhet i leilighet og på balkong

Alle beboere plikter å holde egen leilighet og balkong ryddig og fri for søppel, lagrede gjenstander og annen oppsamling som kan utgjøre en brannfare, tiltrekke skadedyr eller være til hinder for vedlikehold og sikkerhet i bygget.

Oppsamling av store mengder eiendeler – helsetruende og brannfarlig oppbevaring – er ikke tillatt. Dette er særlig viktig av hensyn til **brannsikkerhet**, godt inneklima og trivsel for alle som bor i borettslaget.

Dersom man har behov for mer lagringsplass, finnes det muligheter for å leie eksterne lokaler, eller man kan settes på venteliste for å leie en ekstra bod dersom borettslaget har ledig kapasitet.

Ved godt **begrunnet mistanke om alvorlige brudd** på denne regelen, har borettslaget rett til å kreve inspeksjon av boenheten. Beboer vil bli varslet på forhånd, og eventuell inspeksjon skal gjennomføres på en respektfull og hensynsfull måte.

Begrunnelse for godkjenning

Dette forslaget fremmes for å:

- Styrke **brannsikkerheten** i borettslaget, i tråd med gjeldende forskrifter og HMS-ansvar.
- Forebygge problemer knyttet til **skadedyr, lukt og uheldig inneklima** som kan påvirke andre beboere og beboere selv.
- Ivareta **bygningsmessig vedlikehold og framkommelighet**, inkludert tilgang for brannvesen og driftspersonell ved behov.
- Gi beboere med lagringsbehov **informasjon om alternative løsninger**, fremfor å bruke bolig/balkong som lager.
- Gi styret et nødvendig verktøy for å kunne gripe inn **ved alvorlige avvik**, samtidig som personvernet og varsling ivaretas.

Forslaget er i tråd med formålet i borettslagsloven § 5-11, som åpner for at husordensreglene kan gi nærmere bestemmelser om bruk av boligen og hensynet til fellesskapet.

Styrets innstilling

Styret anbefaler å stemme for forslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> Endre husordensregler og legge til punkt 10. i pkt. 3.2 Bruk av boligen som beskrevet i forslaget
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **153**
Antall stemmer mot vedtaket: **31**
Antall blanke stemmer: **47**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

12. Ulovlig tilkobling av luftavtrekk til ventilasjonssystemet

Fremmet av: Mohammed Jawad Al-Huseini

Siden jeg flyttet inn for omtrent tre år siden, har jeg gjentatte ganger klaget til styret om at enkelte naboer har koblet sine kjøkken- og baderomsavtrekk direkte til det felles ventilasjonssystemet. Dette er, etter hva jeg forstår, ikke tillatt og skaper betydelige problemer for både meg og sannsynligvis andre beboere.

Konsekvensene av denne praksisen inkluderer:

Matos og røyk fra naboers matlaging sprer seg inn i andre leiligheter.

Høy luftfuktighet og dårlig luftkvalitet, noe som kan føre til muggsopp og andre fuktproblemer.

Ubehagelig lukt, inkludert røyklukt (som for eksempel hasjrøyk), som kan forringe bokvaliteten betydelig.

Styrets håndtering:

Styret har tidligere undersøkt saken og identifisert hvilke leiligheter som har ulovlig tilkoblet avtrekk til ventilasjonssystemet. Til tross for dette har det ikke blitt iverksatt noen tiltak for å rette opp problemet. Ingen har fått pålegg om å koble fra, og det har heller ikke vært noen sanksjoner mot dem som bryter reglene.

Forslag til vedtak

Forslag: Jeg foreslår at generalforsamlingen vedtar følgende tiltak: 1. En tydelig bestemmelse om at tilkobling av luftavtrekk til felles ventilasjonssystem er forbudt. 2. Pålegg om at ulovlige tilkoblinger må fjernes innen en fastsatt frist. 3. Innføring av sanksjoner, for eksempel bøter, for de som ikke følger reglene. Jeg ber generalforsamlingen om å ta dette problemet på alvor og sørge for at nødvendige tiltak blir iverksatt for å opprettholde god bokvalitet for alle beboere .

Styrets innstilling

Det finnes allerede et punkt i Fagerholt Borettslags bo-regler som heter:

2.2 Teknisk utstyr/ brann

1. Montering av avtrekksvifter til luftekanalene på kjøkken og bad/wc er ikke tillatt.

Styret foreslår å utvide punkt 2.2 i bo-reglene med nye underpunkt 1a, for å tydeliggjøre sanksjoner ved brudd på forbudet mot avtrekksvifter tilknyttet felles luftekanaler.

1a. Styret kan med kort varsel pålegge beboere å gi adgang til leiligheten for kontroll av tekniske installasjoner og ventilasjon. Ved alvorlige eller gjentatte brudd kan styret i henhold til borettslagsloven vurdere begjæring om tvangssalg.

Begrunnelse: Bruk av avtrekksvifter koblet til felles avtrekks kanaler er forbudt da det skaper ubalanse i ventilasjonen, kan gi tilbakeslag av lukt og fukt til andre boenheter, og øker risikoen for brann.

Styret har erfart flere brudd på denne regelen, men har i dag kun mulighet til å gi advarsler. En sanksjonsmulighet vil gjøre regelverket mer effektivt og lettere å håndheve, samtidig som det bidrar til bedre inneklima og brannsikkerhet for alle beboere.

Styret anbefaler Generalforsamlingen å stemme for endringer i bo-reglene.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen godkjenner å utvide punkt 2.2 i bo-reglene med nytt underpunkt 1a, for å tydeliggjøre sanksjoner ved brudd på forbudet mot avtrekksvifter tilknyttet felles luftekanaler.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **174**
Antall stemmer mot vedtaket: **14**
Antall blanke stemmer: **43**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

13. Innglassing av markterrasser – presisering av ansvar

Saken ble først behandlet i 2017, men utsatt for nærmere utredning. I 2018 ble det vedtatt at andelseiere i første etasje kan søke om innglassing, forutsatt at de selv har fullt ansvar for etablering, vedlikehold, skader og eventuell gjenoppbygging. I 2020 understreket styret at samme regler bør gjelde uavhengig av etasje.

Behov for presisering:
Etter tilfeller der innglassing på bakkeplan har kollapset – og borettslaget har måttet dekke kostnader grunnet uklare avtaler og leverandørkonkurs – ønsker styret nå å tydeliggjøre ansvar.

Forhold som gjelder markterrasser:
Leiligheter i første etasje har andre konstruksjonsforhold og er mer utsatt for vær, temperatur og bevegelse i bakken. Dette øker risikoen for skader som ikke nødvendigvis dekkes av forsikring etter utløpt garanti.

Styrets presisering:

- Andelseier har rett til å søke om innglassing av markterrasse.
- Alt ansvar for etablering, vedlikehold, skade (som ikke dekkes av forsikring), rivning og kostnader ligger hos andelseier.
- Borettslaget er ikke ansvarlig for skader/utgifter dersom forsikringen ikke gjelder.
- Skader som dekkes av borettslagets forsikring håndteres som normalt.
- Styret får fullmakt til å oppdatere og bruke nødvendige avtaler og retningslinjer.

Mulig fremtidig tiltak:
Styret oppfordrer beboere til å fremme forslag om utredning av felles underlag (f.eks. betongfundament) for markterrasser. Dette kan sikre bedre og likere forutsetninger. Styret stiller seg positive til en slik utredning dersom generalforsamlingen ønsker det.

Styrets innstilling
Styret anbefaler å opprettholde vedtak av 2018 frem til det eventuelt foreslås å utrede **felles underlag.**

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen vedtar å opprettholde og presisere vedtaket fra 2018, i tråd med styrets innstilling.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **150**
Antall stemmer mot vedtaket: **20**
Antall blanke stemmer: **61**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

14. Kameraer i alle etasjer

Fremmet av: Aurora Moen Raanaas

Med tanke på all ugagn som har skjedd i det siste, så skulle jeg ønske at det var fler overvåkningskameraer i alle etasjer i høyblokkene. For det driver tydeligvis å lusker folk rundt etter godsaker. Og med tanke på at det er mange med rullestoler og barnevogner av stor verdi som er sårbare til hærverk.

Styrets innstilling
Bakgrunn:

Borettslaget har i dag kameraovervåkning på flere steder, blant annet i heisene i høyblokkene og enkelte fellesarealer. Forslagsstiller ønsker ytterligere overvåkning for å redusere uønsket ferdsel og skape økt trygghet for beboerne.

Styrets vurdering: Styret deler ønsket om trygghet og sikkerhet, men en full utvidelse av kameraovervåkningen til samtlige etasjer vil medføre høye investerings- og driftskostnader. Det vil bety å installere 2 kameraer i hver etasje pr. 4 høyblokker, som er 112 kameraer til sammen.

Styret mener det er mer hensiktsmessig å vurdere målrettede tiltak der behovet er størst – særlig i og rundt inngangspartiene, som er spesielt utsatt for uønsket ferdsel. Ved å prioritere kameraovervåking på disse stedene, vil vi samtidig kunne dekke et større område – for eksempel områder rundt søppelstasjoner og andre fellesarealer hvor det ofte oppstår utfordringer. Dette vil kunne gi bedre oversikt og trygghet med mer presis ressursbruk.

Styret foreslår at generalforsamlingen vedtar å gå videre med en utredning av muligheten for å etablere målrettet kameraovervåking i fellesarealer med særskilte utfordringer. Dette gjelder særlig inngangspartier som er utsatt for uønsket ferdsel, samt tilstøtende områder som søppelstasjoner og andre relevante uteområder. Styret vil utrede lovlighet og praktisk gjennomføring, og legge saken frem for generalforsamlingen ved neste anledning.

> **Avstemning i saken:**
> ✕ **Saken falt**

Antall stemmer for saken: **45**
Antall stemmer mot saken: **142**
Antall blanke stemmer: **44**
Sakens flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Følgende forslag var til avstemning:

> Forslag til vedtak 1:
> Flere overvåkningskameraer
>
> Forslag til vedtak 2:
> Generalforsamlingen gir styret fullmakt til å utrede og eventuelt etablere målrettet kameraovervåking i fellesarealer med særskilte utfordringer, herunder inngangspartier, søppelstasjoner og andre relevante uteområder. Styret skal vurdere lovlighet og praktisk gjennomføring, og legge saken frem for generalforsamlingen før endelig beslutning tas.

Antall stemmer for vedtak 1: **25**
Antall stemmer for vedtak 2: **132**
Antall blanke stemmer: **44**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Ingen forslag ble vedtatt.

15. Forslag til generalforsamling i Fagerholt borettslag 14.mai

Fremmet av: Elisabet Haugan

Forslag til sak som fremmes for generalforsamlingen i Fagerholtet borettslag:

Tittel: Utrede bytte av forretningsfører – vurdering av alternative større private aktører

Forslagsstiller: Elisabet Haugan

Forslag til vedtak: Styret i Fagerholtet borettslag pålegges å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. I denne utredningen skal det spesielt vurderes større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og tilpassede løsninger for vårt borettslag. Styret skal legge frem resultatet av utredningen og eventuell anbefaling for generalforsamlingen senest innen neste ordinære generalforsamling.

Begrunnelse for forslaget:

1.Behov for sammenligningsgrunnlag og markedsundersøkelse

OBOS har vært borettslagets forretningsfører i en årrekke uten at det er gjort noen reell vurdering av alternativer. For å sikre at borettslaget får den beste og mest kostnadseffektive forvaltningen, er det naturlig å gjøre en markedsundersøkelse og hente inn tilbud fra andre aktører.

2.Kostnadseffektivitet og åpenhet

Flere private aktører tilbyr i dag konkurransedyktige priser på forretningsførselstjenester. En utredning kan avdekke muligheter for lavere kostnader og/eller bedre innhold i tjenestene for samme pris.

3.Opplevd standardisering og lav tilpasning i boligbyggelagene

OBOS og andre boligbyggelag opererer ofte med standardiserte løsninger som ikke nødvendigvis er tilpasset de faktiske behovene i vårt borettslag. Private aktører kan ofte tilby mer skreddersøm, og ha sterkere kundefokus.

4.Digitalisering og kundeservice

Enkelte større private aktører har kommet lengre enn OBOS på områder som digital kommunikasjon, brukervennlige portaler og tilgjengelighet for beboere. Dette kan gi bedre beboeropplevelse og mindre administrasjon for styret.

5.Risikospredning og uavhengighet

OBOS er både forretningsfører, og ofte leverandør av andre tjenester. Dette gir konsentrasjon av makt og avhengighet, og kan svekke styrets og borettslagets forhandlingsposisjon. Et bytte til en nøytral og spesialisert aktør kan styrke vår kontroll og uavhengighet.

6.Profesjonalisering av tjenestene

Mange private aktører har høy kompetanse på eiendomsforvaltning og tilbyr egne rådgivere innenfor økonomi, jus, teknisk forvaltning m.m. Det kan være gunstig å vurdere slike tilbud opp mot dagens løsning.

Oppsummering:

Formålet med forslaget er ikke nødvendigvis å si opp avtalen med OBOS, men å sørge for at borettslaget som fellesskap får et godt beslutningsgrunnlag basert på fakta og sammenligninger. En utredning vil gi styret og generalforsamlingen et bedre grunnlag for å vurdere hva som er best for borettslagets økonomi, drift og utvikling.

Med vennlig hilsen

Elisabet Haugan

Leilighet 13002

DD 100

Styrets innstilling
Styret har forståelse for ønsket om å sikre at borettslaget får best mulig tjenester til riktig pris, og vi mener det er positivt med engasjement rundt forvaltningen av borettslaget. Samtidig er det styrets vurdering at tidspunktet for en slik utredning ikke er hensiktsmessig nå, og vi vil derfor be om at forslaget ikke pålegges av følgende grunner:

Vi står foran flere store og krevende prosjekter
Borettslaget er i gang med omfattende arbeid, blant annet fasade rehabilitering og oppfølging av tiltak etter energi kartlegging. Disse prosessene krever kontinuitet og god kjennskap til både økonomien og den tekniske historikken i laget. OBOS kjenner Fagerholt borettslag godt, og selv om vi benytter andre leverandører på enkelte prosjekter, kan OBOS fortsatt være en viktig støttespiller.

Etablerte systemer og arbeidsrutiner fungerer godt
Styret og mange beboere er godt innarbeidet i bruken av OBOS sine digitale verktøy, særlig Vibbo-plattformen og Styrerommet. Disse løsningene gir god oversikt, enkel tilgang til informasjon og effektiv kommunikasjon. Systemene fungerer stabilt og dekker borettslagets behov. Et bytte av forretningsfører vil kunne medføre opplæringsbehov, overgangs utfordringer og uro i en tid hvor vi har behov for ro og struktur.

Styret har allerede vurdert alternativer
Styret har tidligere undersøkt muligheten for å bytte forretningsfører, og vet at det finnes alternative aktører. Disse er imidlertid ikke nødvendigvis større eller rimeligere enn OBOS. I dag benytter vi kun OBOS som forretningsfører, mens vi aktivt henter inn tilbud på andre tjenester der det er hensiktsmessig. Valgene som tas, gjøres etter nøye vurdering – både på pris, kvalitet og erfaring. Borettslaget har erfart at det ikke alltid er de billigste løsningene som er de beste.

Begrenset styre kapasitet til omfattende utredning
En full utredning av alternative forretningsførere vil kreve tidkrevende arbeid – som innhenting og sammenligning av tilbud, vurdering av vilkår og møter med aktører. Dette kommer i tillegg til en allerede høy arbeidsbelastning i styret. Derfor må ressursene prioriteres dit de trengs mest akkurat nå.

Reforhandling er allerede mulig
OBOS tilbyr fleksible avtaler, og vi har en åpen dialog om tilpasninger ved behov. Dette gir oss mulighet til å reforhandle tjenestene uten at vi må gjennomføre et omfattende bytte av forretningsfører.

Ingen dokumentert misnøye eller påvist behov for bytte nå
Styret er ikke kjent med bred misnøye blant beboerne når det gjelder dagens forvaltning. OBOS leverer stabile, ryddige og faglig gode tjenester. Vi utelukker ikke en vurdering av forretningsfører i fremtiden, men det bør skje på riktig tidspunkt og basert på et klart behov. I dagens situasjon er det viktigst å sikre stabilitet og gjennomføringsevne i de pågående og kommende prosjektene.

Først stemmer man over om man ønsker en slik endring eller ikke, deretter tar man stilling til hvordan dette eventuelt skal håndteres.

> **Avstemning i saken:**
> ✗ **Saken falt**

Antall stemmer for saken: **69**
Antall stemmer mot saken: **101**
Antall blanke stemmer: **61**
Sakens flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Følgende forslag var til avstemning:

> Forslag til vedtak 1:

> Forslag til vedtak: Styret i Fagerholtet borettslag pålegges å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. I denne utredningen skal det spesielt vurderes større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og tilpassede løsninger for vårt borettslag. Styret skal legge frem resultatet av utredningen og eventuell anbefaling for generalforsamlingen senest innen neste ordinære generalforsamling.
>
> Forslag til vedtak 2:
> Styret i Fagerholtet borettslag gis fullmakt til å vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomføre en utredning av alternative forretningsførere til OBOS. Dersom styret anser tidspunktet som riktig, skal utredningen særlig omfatte større, profesjonelle private forvaltningsaktører som kan tilby konkurransedyktige priser, bedre kundeservice, høyere grad av digitalisering og mer tilpassede løsninger for vårt borettslag. Resultatet av utredningen, samt eventuell anbefaling, legges frem for generalforsamlingen ved første hensiktsmessige anledning.

Antall stemmer for vedtak 1: **47**
Antall stemmer for vedtak 2: **102**
Antall blanke stemmer: **61**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Ingen forslag ble vedtatt.

16. Varmepumper i oppganger

Fremmet av: André Bohnhorst-Solberg

I dag så er det store forskjeller på temperatur i oppgang mot temperatur i leiligheter. Det gjør at inngangsdører bøyer seg litt og luft fra gangen kommer inn i leilighetene. I kald periode blir leiligheter unødig kjølt ned, og i varme perioder unødig varmet opp.

Installering av varmepumper i oppganger vil skape bedre balanse i temperatur, holde betongen riktigere temperert i kalde og varme perioder.

Det vil også gjøre at luft som trekkes inn igjennom det elektriske rør-nettet har jevnere temperatur med det som er i leilighetene.

Konsekvens vil være noe økt energiforbruk på felleskostnader, og noe lavere energiforbruk på de enkelte leilighetene. Varmepumper gir typisk rundt 3 KW varme eller kjøling ut ved bruk av 1 KW.

I forslaget ønsker jeg å advare litt mot å inngå tunge service-kontrakter som gjerne følger med tilbud på slik innstallering. Jeg har kollegaer som har hatt varmepumper i mange år som fortsatt fungerer fint uten årlig ekstra-regning/Service. Jeg har kjøleskap, som i praksis er varmepumpe, som fungerer utmerket uten årlig besøk av mer og mindre ufaglærte. Sånt bør avklares samtidig med kjøp for å holde driftskostnader nede.

Varmepumper har noe støy, spesielt rundt ytterdelen av varmepumpen. Ytterdelen bør plasseres i litt trygg avstand fra leiligheter, eller med ekstra støyvern dersom dette ikke er mulig.

Styrets innstilling
Vi deler forståelsen av at temperaturforskjeller i oppgangene kan påvirke bo komforten, og vi har gjort en grundig vurdering av forslaget.

Styret anbefaler imidlertid at forslaget **ikke vedtas på nåværende tidspunkt**, med bakgrunn i følgende forhold:

- **Økonomiske hensyn:** Installering av varmepumper i oppgangene vil innebære betydelige investeringskostnader samt fremtidige drifts- og vedlikeholdsutgifter. Estimert kostnad totalt 1,8 mill kun for anskaffelse av pumpene.

- **Energi kartlegging:** Borettslaget har nylig gjennomført en energi kartlegging. I fremtidige prosjekter vil vi ta denne i betraktning når vi vurderer videre prosjekter.
- **Helhetlig prioritering:** Borettslaget står foran andre større og nødvendige prosjekter, blant annet rehabilitering av fasadene. Styret vurderer det som mer hensiktsmessig å bruke tilgjengelige midler på tiltak som allerede er definert som kritiske for bygningsmassen.
- **Alternativt tiltak:** Styret vil på et senere tidspunkt vurdere enklere og mer kostnadseffektive tiltak, som for eksempel å montere dører i vindfangene. Dette kan gi bedre temperaturkontroll og redusert trekk uten store investeringer.

På bakgrunn av ovennevnte anbefaler styret at generalforsamlingen **stemmer imot forslaget slik det foreligger**.

> **Avstemning i saken:**
> ❌ **Saken falt**

Antall stemmer for saken: **23**
Antall stemmer mot saken: **163**
Antall blanke stemmer: **45**
Sakens flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Følgende forslag var til avstemning:

> Forslag til vedtak 1:
> Installering av varmepumper i oppganger for å sikre jevnere temperatur i leiligheter kalde og varme perioder av året.

> Forslag til vedtak 2:
> Generalforsamlingen gir styret fullmakt til å utrede det foreslåtte tiltaket, herunder vurdere det opp mot andre relevante løsninger. Resultatet av utredningen legges frem for generalforsamlingen på et hensiktsmessig tidspunkt før eventuell videre beslutning.

Antall stemmer for vedtak 1: **12**
Antall stemmer for vedtak 2: **124**
Antall blanke stemmer: **45**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Ingen forslag ble vedtatt.

17. Honorar til komiteer og utvalg

Fremmet av: Hæge Ommundsen

Det foreslås sosialutvalg og tunutvalg i tillegg til valgkomiteen. Det nedlegges mange arbeidstimer i de forskjellige utvalg og komiteer. Det er på tide med et generalforsamlingsvedtak at de som stiller opp og legger ned mange arbeidstimer i slike utvalg og komiteer, bør honoreres. Det vil da muligens bli lettere å rekruttere til positiv deltakelse.

Forslag til vedtak

Medlemmer av utvalg og komiteer, bør få et minstehonorar for sin deltakelse. Styret foreslår summen.

Styrets innstilling

Godtgjørelse til valgkomiteen

Styret foreslår at valgkomiteen tildeles en godtgjørelse for arbeidet i inneværende periode.

Å sitte i valgkomiteen i Fagerholt borettslag er en krevende oppgave. Det handler ikke bare om å finne kandidater, men å finne de riktige kandidatene – personer som både har kompetanse, tid og motivasjon til å påta seg styreverv. I tillegg mottar komiteen mange forslag og innspill fra beboere, og det er ofte sterke meninger og stort engasjement knyttet til hvem som bør sitte i styret. Dette fører til mange henvendelser og vurderinger rundt samme saker, og gjør arbeidet både mer omfattende og tidkrevende.

Valgkomiteen har i denne perioden vist stor innsatsvilje og tålmodighet i sitt arbeid, og styret mener det er riktig å honorere dette.

Styrets innstilling: Valgkomiteen tildeles en samlet godtgjørelse på kr 30 000,- til fordeling for sitt arbeid i perioden.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen godkjenner at komiteer honoreres. Generalforsamlingen godkjenner at Valgkomiteen tildeles en samlet godtgjørelse på kr 30 000,- til fordeling for sitt arbeid i perioden 2024-2025.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **128**
Antall stemmer mot vedtaket: **55**
Antall blanke stemmer: **48**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

18. Valg av tillitsvalgte

Å sitte i styret er et viktig ansvar. Det krever engasjement for fellesskapet og vilje til å arbeide for borettslagets beste. Styret bør speile mangfoldet i beboermassen og være åpent for nye perspektiver og initiativ.

Tillitsvalgte må ta beslutninger med respekt, helhetssyn og langsiktig tanke. Slik skaper vi et inkluderende og trygt bomiljø – sammen.

Styreleder (1 år)

Følgende ble valgt:
1. Jeanette H. Nilsen, innstilt av valgkomiteen (123 stemmer)

Følgende stilte til valg:
3. Bjørn Lycke (Ekstern)
1. Jeanette H. Nilsen, innstilt av valgkomiteen
2. Øyvind Stabell (Ekstern)

Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:
1. Jan Erik Knutsen, innstilt av valgkomiteen (131 stemmer)

Følgende stilte til valg:
1. Jan Erik Knutsen, innstilt av valgkomiteen
2. Bjørn Lyche (ekstern)

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
4. Karlo Pettersen, innstilt av valgkomiteen (120 stemmer)
1. Vebjørn Riis Hallås, innstilt av valgkomiteen (133 stemmer)
2. Sarmad Waheed Saeed, innstilt av valgkomiteen (118 stemmer)
3. Anne Strand, innstilt av valgkomiteen (115 stemmer)

Følgende stilte til valg:
4. Karlo Pettersen, innstilt av valgkomiteen
1. Vebjørn Riis Hallås, innstilt av valgkomiteen
2. Sarmad Waheed Saeed, innstilt av valgkomiteen
3. Anne Strand, innstilt av valgkomiteen

Valgkomité (1 år)

Følgende ble valgt:
3. Annie Haaland (110 stemmer)
2. Drazen Mrvac (128 stemmer)
1. Hæge Ommundsen (119 stemmer)
4. Unni Snilsberg (125 stemmer)

Følgende stilte til valg:
5. Kari Gjersum
3. Annie Haaland
2. Drazen Mrvac
1. Hæge Ommundsen
4. Unni Snilsberg

Tunutvalg (1 år)

Følgende ble valgt:
4. Anne Mari Endresen G-tunet (125 stemmer)
2. Frida Hallås E-tunet (120 stemmer)
5. Stein Johansen G-tunet (126 stemmer)
3. Berit Narten F-tunet (125 stemmer)
1. Inger Sletmoen E-tunet (121 stemmer)

Følgende stilte til valg:
4. Anne Mari Endresen G-tunet
2. Frida Hallås E-tunet
5. Stein Johansen G-tunet
3. Berit Narten F-tunet
1. Inger Sletmoen E-tunet

19. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 660.000,-

Styrets innstilling
Styret foreslår et samlet styrehonorar på 660 000 kroner for perioden. Dette beløpet er nøye vurdert og reflekterer både arbeidsmengden, ansvaret og kompleksiteten i arbeidet styret har stått i det siste året.

Vi ønsker å være åpne og tydelige på hvorfor dette honoraret foreslås:

Omfang og arbeidsmengde
Styret har lagt ned betydelig med tid i perioden – langt utover det som kan betegnes som frivillig innsats. Det gjelder både løpende drift, vedlikehold, økonomisk oppfølging og ikke minst arbeidet med prosjekter som gir verdifullt løft for borettslaget.

Kompetanse og ansvar
Å sitte i styret innebærer et stort ansvar. Vi forvalter fellesskapets verdier og tar avgjørelser som påvirker både bomiljø og økonomi. Flere av oss har relevant erfaring fra ledelse, økonomi og drift, og denne kompetansen har blitt aktivt brukt for å sikre god forvaltning, effektiv drift og gode prosesser i dialog med leverandører, kommunen og andre aktører.

Forventninger og tilgjengelighet
Vi er tilgjengelige for beboere året rundt – både på e-post, telefon og ved akutte situasjoner. Det forventes at vi stiller opp raskt når noe haster, og at vi har oversikt over alt fra tekniske anlegg til budsjett, HMS og konflikthåndtering.

Sammenlignbare borettslag
Honoraret er sammenlignbart med tilsvarende borettslag i størrelse og kompleksitet. Det er viktig at honoraret speiler realitetene i arbeidet – ikke for å berike, men for å anerkjenne innsatsen og gjøre det bærekraftig å ha et kompetent og engasjert styre over tid.

Vi håper dere støtter forslaget og ser verdien av et styre som står på for fellesskapet.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til kr 660.000,-
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **138**
Antall stemmer mot vedtaket: **37**
Antall blanke stemmer: **56**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

20. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Delegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Vebjørn Hallås (114 stemmer)
Jeanette Nilsen (106 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Vebjørn Hallås
Elisabet Haugan
Jeanette Nilsen

Varadelegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Lilas al Taoyl (100 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Lilas al Taoyl

PROTOKOLLEN SIGNERT AV:

Anders Thorud /s/
Møteleder og protokollfører

Frida Hallås /s/
Protokollvitne

Elisabet Haugan /s/
Protokollvitne

Skatteetaten

Dato
07.01.2026

U.off. offl . § 13, sktfvl § 3-1

AMBITA AS
Postboks 2923 Solli
0230 OSLO

Bekreftelse på formuesverdi:

Kommune: 0301 OSLO

Organisasjonsnr 950 266 287 Andelsnr 120

Eiendommens adresse:

Dr. Dedichens vei 50, 0675 OSLO

Formuesverdi for inntektsåret 2024:

Som primærbolig:	kr 1 106 819
Som sekundærbolig:	kr 4 427 275

Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Notat

Til: **Dato:24-06-2014**
Fra:
Saksbehandler: Rosita Einarsen **Saksnr: 199401654 - 8**

SLUTTNOTAT BYGGESAKER – HENLEGGELSE

Dr. Dedichens vei 50-52-54

Saken er behandlet av Restanseprosjektet for rydding og arkivering av analoge saker etter fullmakt gitt av Ledermøtet 13.11.2006.

Sett Kryss	Årsak til henleggelse
	Godkjent melding uten ferdigmelding
	Tillatelse til enkle tiltak eldre enn 3 år
	Tillatelse i ett trinn eldre enn 3 år
X	Igangsettingstillatelse eldre enn 3 år
	Brukstillatelse eldre enn 3 år
	Endringstillatelse eldre enn 3 år

Henleggelsen betyr nødvendigvis ikke at tiltaket er utført eller at alle forhold i saken er ferdigbehandlet, men at initiativet til videre saksbehandling ligger hos søker/tiltakshaver.

Evt. videreføring av saken etter henleggelse initierer opprettelse av ny elektronisk sak med kryssreferanse til den gamle analoge saken.

Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate , 0187 Oslo

www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 1315.01.01357
Org.nr.: 971 040 823 MVA

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

RIBA RÅDGIVENDE INGENIØRER AS
Bjørnerudveien 24
1266 OSLO

Dato: 17.01.2019

Deres ref.:	Vår ref.: 201609745-7 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Saksbeh.: Inger Jul Hansen	Arkivkode: 531

Byggeplass:	DR. DEDICHENS VEI 50	Eiendom:	142/38/0/0
Tiltakshaver:	FAGERHOLT BORETTSLAG	Adresse:	c/o OBOS, Postboks 6666 St Olavs plass, 0129 OSLO
Søker:	RIBA RÅDGIVENDE INGENIØRER AS	Adresse:	Bjørnerudveien 24, 1266 OSLO
Tiltakstype:	Blokk – G4	Tiltaksart:	Fasadeendring

Ferdigattest - Dr. Dedichens vei 50

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for bygging av tak over balkongene i øverste etasjen samt innglassing av disse, mottatt 04.10.2018.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201609745			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan del 1			1/7
Situasjonsplan del 2			1/8
Fasader hus G4	G4.4	04.04.2016	1/35
Snitt tak med innglassing i toppetasje	140-A	01.03.2016	1/38

Sluttrapport for avfallshåndtering

Sluttrapport for avfallshåndtering er behandlet og kravene til avfallshåndtering i byggteknisk forskrift (jf. TEK17 § 9-8 og 9-9) er oppfylt.

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
Nord/Øst

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 17.01.2019 av:

Inger Jul Hansen - saksbehandler
Christian Gran - for fungerende enhetsleder Alexander Hexeberg Dahl

Kopi til:
FAGERHOLT BORETTSLAG, c/o OBOS, Postboks 6666 St Olavs plass, 0129 OSLO, fagerhlbrl@getmail.com

Følgebrev til leveranse

Ordrenummer:	204229
Leveransetype:	Ferdigattest
Dokumentene er kontrollert:	28.10.2025
Kontrollert av:	CA
Adresse:	DR. DEDICHENS VEI 50
Postadresse:	0675 OSLO
Matrikkel:	0301-142/38

Dokumentene er hentet på grunnlag av den informasjonen som var oppgitt i bestillingen,
samt de sakene som er gjort tilgjengelige fra Plan- og Bygningsetaten.

Ved henvendelse til oss vedrørende denne bestilling, benytt ordrenummer: 204229

post@ferdigattest.net - 2025 © Ferdigattest DA

Oslo kommune

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
KART • PLAN • BYGGESAK

Fagerholt Brl.
Doktor Dedichens vei 132

0672 OSLO

Arnesen, Rune A.
Lokes vei 103

1344 HASLUM

Arkivnøkkel	Vår ref/mappenr.	Journr.
531.7	950009173	96/38421

Deres ref.	Vår saksbeh.	Dato
	Arild R. Johannessen	11. juni 1996

Arbeidssted : 142/0038 Dr. Dedichens vei 50-54
Byggherre : Fagerholt Brl., Doktor Dedichens vei 132, 0672 OSLO
Arbeidets art: BLOKK G4, FASADEENDRING

FERDIGATTEST

---

etter plan- og bygningsloven, paragraf 99 nr. 1.

Det meddeles at man ved ferdigbesiktigelse av ovennevnte arbeid ikke fant noe lovstridig.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold som det er gitt approbasjon for.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling Øst

H.A.Rasch-Olsen
Overingeniør

Arild R. Johannessen
Avd.ing.II

Trondheimsveien 5, 0560 OSLO. Telefon: 22 66 22 66 - 22 66 20 20 Telefax: 22 66 25 65
Publikumseksp.: 9.00 - 14.30. Konferansetid: Mandag,onsdag,fredag kl. 12.00-14.00
Eiendomsopplysninger, telefon: 820 80150

Oslo kommune

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
KART • PLAN • BYGGESAK

Ansvarshavende:

Fagerholt Brl.
Dr. Dedichens vei 132

0672 OSLO

Haugen, Frank
Trygve Nilsens vei 8
A/S Veidekke
1061 OSLO

Arkivnøkkel	Vår ref/mappenr.	Journr.
531.7	920100427	94/1682

Deres ref.	Vår saksbeh.	Dato
	Arild R. Johannessen	11. januar 1994

Arbeidssted : 142/0038 Dr. Dedichens vei 50-54
Byggherre : Fagerholt Brl., Dr. Dedichens vei 132, 0672 OSLO
Arbeidets art: FASADEFORANDRING - BOLIGBL OKK

FERDIGATTEST

Det meddeles at man ved siste besiktigelse av ovennevnte arbeid ikke fant noe lovstridig med hensyn til de bygningsmessige forhold.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarme-anlegg, gass og elektrisitet.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling Øst

Tore Berntzen
Seksjonsleder

Arild R. Johannessen
Avd.ing.II

HJELPEMIDDEL

Blankett nr.

SJEKKLISTE FOR AVSLUTNING AV BYGGESAKER ETTER GAMMEL LOV og MELDINGER §§85, 86

1. Melding etter §§85,86

- ☐ Tiltaket er ikke oppført i flg. VG- innsyn/ortofoto
- ☐ Send meldingen til GAB for registrering/avslutning
- ☐ Henlegg meldingen, registrer på docuLive
- ☐ Saner etter rutine 18-60

- ☐ Tiltaket er oppført i flg. VG- innsyn/ortofoto
- ☐ Send meldingen til GAB for registrering/avslutning
- ☐ Henlegg meldingen, registrer på docuLive
- ☐ Saner etter rutine 18-60

2. Byggesaken har fått approbasjon/igangsettingstillatelse

- ☐ Tiltaket er ikke oppført i flg. VG-innsyn/ortofoto/skråbilde,
- ☐ Send byggesakesaken til GAB for registrering/avslutning
- ☐ Ikke saner byggesaken, men send saken til arkiv for utgåtte byggesaker
- ☐ Registrer byggesaken som utgått sak på Doculive

- ☒ Tiltaket er oppført i flg. VG-innsyn/ortofoto /skråbilde
- ☐ Send byggesaken til GAB for registrering/avslutning
- ☒ Sjekk om det ligger ubehandlede klager i saken
- ☒ Påse at klagen blir behandlet av jurist
- ☒ Henlegg byggesaken uten ferdigattest, registrer på DocuLive
- ☒ Saner etter rutine 18-60

3. Byggesaken har fått brukstillatelse

- ☐ Send byggesaken til GAB for registrering/avslutning
- ☐ Sjekk om det ligger ubehandlede klager i saken
- ☐ Påse at klagen blir behandlet av jurist
- ☐ Henlegg byggesaken uten ferdigattest, registrer på Doculive
- ☐ Saner etter rutine 18-60

©Oslo kommune - Plan- og bygningsetaten, ettertrykk tillatt ved kildeangivelse

OSLO KOMMUNE
PLAN- OG BYGNINGSETATEN

ETTERSLEPSPROSJEKTET - TILSTANDSRAPPORT

ARB.STED	Dr. Dedikens vei 48 - 54				JOUR.NR.	89/100517
ARB.'S ART	Innkledning av balkonger - boligblokk				GNR./BNR.	142/0038
BYGGHERRE	Fagerholt Brl. v/Leif Gundersen, Dr. Dedikens vei 100, 0675 Oslo				BYGN.ENH.NR	
SAKENS STATUS	AVSLÅTT	APPROBERT	BYGGETILL	BRUKSTILL	FERD.BESIKT.	FERD.ATTEST
		9.3.89	14.4.89			

Søknaden gjaldt innkledning av balkonger i boligblokk.

I tlf.samtale med byggherre ble det opplyst at ca. 10% av beboerne hadde innkledd balkongene. Han regnet med at på sikt ville alle leilighetene i borettslaget kle inn balkongene.

Borettslaget har også pusset litt på fasadene. Fasadene er tegl belagt og platebelagt etter beliggenhet og bygningsmessig konstruksjon. dette skal være ferdig.

Jeg anser det som lite hensiktsmessig å forfølge byggesaken videre.

Saken henlegges derfor uten ferdigattest.

Oslo 10.11.94

Geir Simonsen
Geir Simonsen

Att.: 14/11-94

Jan Otto Strøm
Prosjektleder

REG/MELD V/E.PROSJ.	GAB	SKATTETAKST	UNIQUE	KONTROLL	BESIKTIG.	BESIKTIG.

ETTERSLEPSPROSJEKTETS KONKLUSJON:	FORELØPIG BEHANDLING		FERDIGBEHANDLING	
	DATO	SIGN	DATO	SIGN
SENDES AVDELINGEN FOR BEHANDLING				
FERDIGATTESTERES				
HENLEGGES UTEN FERDIGATTEST			10.11.94	GS
SAKEN UTGÅR: MAKULERES ARKIVERES				
SANERES / SENDES FILMARKIV			10.11.94	GS
SAKEN FORFØLGES I FASE 2				

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
HERSLEBSGATE 19 XII * 11 50 60

OVe/GS

KOPI

Oslo, den 12.3.1976

FERDIGATTEST

(For nybygg og større arbeider.)

Arbeidssted: Gnr.142,bnr.7 m/fl. Gruppe G., Trosterud felt A.

Journalnr.: 70/3122

Arbeidets art: Nybygg.

Avsluttende synsforretning: 5.3.1976.

Bygningens art: Boligblokker m/parkeringsplasser under tun.

Byggherre: Oslo Bolig og Sparelag, Hammersborg torg 1, Oslo 1.

Byggmester: Arkitektkontoret Rinnan og Tveten, Blindernveien 7, Oslo 3.

Ansvarshavende: Murm. Ole Nafstad Økernveien 9, Oslo 6.

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

For bygningssjefen

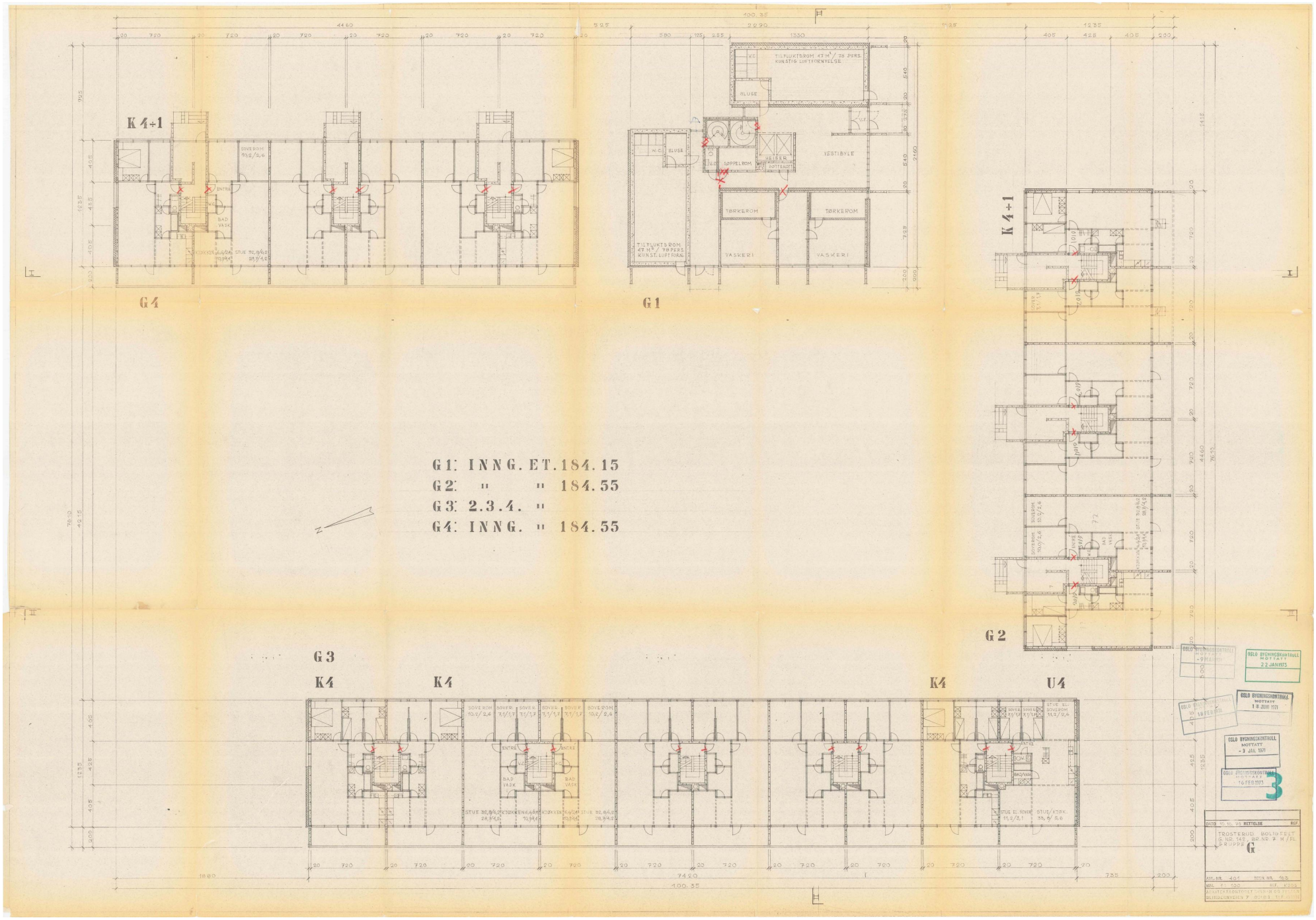
ONL

Overingeniør

Olav Vevle

Det gjøres merksam på at bygningslovens § 131 pas. 1—2 bestemmer at det skal innsendes byggemelding og foreligge tillatelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den opprinnelige byggemelding, eller — for eldre bygnings vedk. — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

SKI. C-15. 4000. ANSVORD. 2814/3/74. –


K4÷1
G4
G1
K4÷1
G2
G3
K4
K4
K4
U4
G1: INNG. ET. 184.15
G2: " " 184.55
G3: 2.3.4. "
G4: INNG. " 184.55
OSLO BYGNINGSKONTROLL MOTTATT 22 JAN 1973
OSLO BYGNINGSKONTROLL MOTTATT 18 JUNI 1971
OSLO BYGNINGSKONTROLL MOTTATT - 3 JAN 1971
OSLO BYGNINGSKONTROLL MOTTATT 16 FEB 1973
3
DATO 15.10.70 RETTELSE REF.
TROSTEROD BOLIGFELT
G.NR. 149, BR.NR. P.M/FL.
GRUPPE G
AVL.NR. 401 TEGN.NR. 165
MÅL 1:100 REF. K2-3
ARKITEKTKONTORET SUNDBY OG JOHNSEN
BLINDERVEIEN 7 OSLO 3 TLF. 60 03 60

Følgebrev til leveranse

Ordrenummer:	204229
Leveransetype:	Plantegninger (Leilighet 1. Etg)
Dokumentene er kontrollert:	28.10.2025
Kontrollert av:	CA
Adresse:	DR. DEDICHENS VEI 50
Postadresse:	0675 OSLO
Matrikkel:	0301-142/38

Dokumentene er hentet på grunnlag av den informasjonen som var oppgitt i bestillingen,
samt de sakene som er gjort tilgjengelige fra Plan- og Bygningsetaten.

Ved henvendelse til oss vedrørende denne bestilling, benytt ordrenummer: 204229

post@ferdigattest.net - 2025 © Ferdigattest DA

Oslo kommune

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
KART • PLAN • BYGGESAK

Ansvarshavende:

Fagerholt Brl.
Dr. Dedichens vei 132

0672 OSLO

Haugen, Frank
Trygve Nilsens vei 8
Veidekke Oslo
1061 OSLO

Arkivnøkkel	Vår ref/mappenr.	Journr.
531.7	920100418	94/19188

Deres ref.	Vår saksbeh.	Dato
	Arild R. Johannessen	12. april 1994

Arbeidssted : 142/0038 Dr. Dedichens vei 48
Byggherre : Fagerholt Brl., Dr. Dedichens vei 132, 0672 OSLO
Arbeidets art: FASADEFORANDRING - BOLIGBLOKK

FERDIGATTEST

Det meddeles at man ved siste besiktigelse av ovennevnte arbeid ikke fant noe lovstridig med hensyn til de bygningsmessige forhold.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarme-anlegg, gass og elektrisitet.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling Øst

H.A.Rasch-Olsen
Overing.

Arild R. Johannessen
Avd.ing.II

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Siv.ark. Hedda Leivestad
Ullevålsalléen 34
0852 OSLO

Dato: 24.04.2014

Deres ref: | Vår ref (saksnr): 201109122-9 **Oppgis alltid ved henvendelse** | Saksbeh: Espen Flatin Drogseth | Arkivkode: 531

Byggeplass:	DR.DEDICHENS VEI 48	Eiendom:	142/38/0/0
Tiltakshaver:	Fagerholt BRL v/ Carl Stephanson	Adresse:	Dr.Dedichens vei 132, 0675 OSLO
Søker:	Siv.ark. Hedda Leivestad	Adresse:	Ullevålsalléen 34, 0852 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Fasadeendring

FERDIGATTEST

JF plan- og bygningslovens § 21-10 og byggesaksforskriftens § 8-1

Det vises til søknad om ferdigattest av 13.03.2014.

Den dokumentasjon som er fremlagt bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlag gis ferdigattesten.

Følgende tegninger ligger til grunn for ferdigattesten

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201109122			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan	D-1	27.05.2011	1/13
Fasader	B-04	09.05.2011	1/15

Dette vedtaket kan påklages. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brevet. Se vedlagte orientering om klageadgang.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for byggeprosjekter
Vest

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 24.04.2014 av:

Espen Flatin Drogseth - Saksbehandler
Jostein Eidsvåg - for enhetsleder Anne Torill Halse

For orientering om klageadgang, se http://www.plan-og-bygningsetaten.oslo.kommune.no/skal_du_bygge/3_motta_svar_pa_soknad/klage_pa_vedtak/
Kopi til:
Fagerholt BRL v/ Carl Stephanson, Dr.Dedichens vei 132, 0675 OSLO

Oslo kommune

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
KART • PLAN • BYGGESAK

Boro- Bygg A/S
Wergelandsveien 23

0167 OSLO

Arkivnøkkel	Vår ref/mappenr.	Journr.
531.3	940030073	94/46952
Deres ref.	Vår saksbeh.	Dato
	Solveig Kjos	25. august 1994

Arbeidssted : 142/0038 Dr. Dedichens vei 48 (Hus G1)
Byggherre : Fagerholt Brl., Doktor Dedichens vei 132, 0672 OSLO
Arbeidets art: HUS G1, INNGLASSING BALKONGER

APPROBASJON

Godkjenning av planer for arbeidet
Vilkår for byggetillatelse

Søknad om byggetillatelse med tegning nr. 1 approberes i samsvar med bygningsloven, dens vedtekter og forskrifter, samt bestemmelser som er utarbeidet på grunnlag herav, og på de vilkår som er nevnt nedenfor.

Det vises til vår påtegning av 22.08.94 på kartet.

Ansvarshavende er selv ansvarlig for at arbeidet utføres i samsvar med approberte tegninger.

Det er en forutsetning at vegger og gulv på balkong ikke isoleres og således øker bruksarealet av boligen

Det må redegjøres for type og farge på glass og innramming, samt for farger på fasaden forøvrig.

Før byggetillatelse (tillatelse til igangsetting) kan gis, må følgende punkter være ordnet:

A. Ansvarshavende være godkjent. ✓

L. Redegjørelse for type glass, samt farge på glass, innramming og fasaden forøvrig, må være innsendt og godkjent. ✓

Arbeidet må ikke påbegynnes før ansvarshavende har fått igangsettingstillatelse. Om klageadgang, se vedlagte orientering.

NB! Eventuelle endringer i forhold til denne approbasjon må tilleggsanmeldes og være godkjent før endringen foretas. Tilleggsapprobasjoner blir gebyrbelagt etter gjeldende regulativ.

Approbasjonen har gyldighet i 3 år. Blir byggearbeidet ikke satt igang i denne perioden, kan De i henhold til gebyrregulativet, og senest 4 år etter fakturadato, kreve tilbakebetalt en del av betalt gebyr.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling Øst

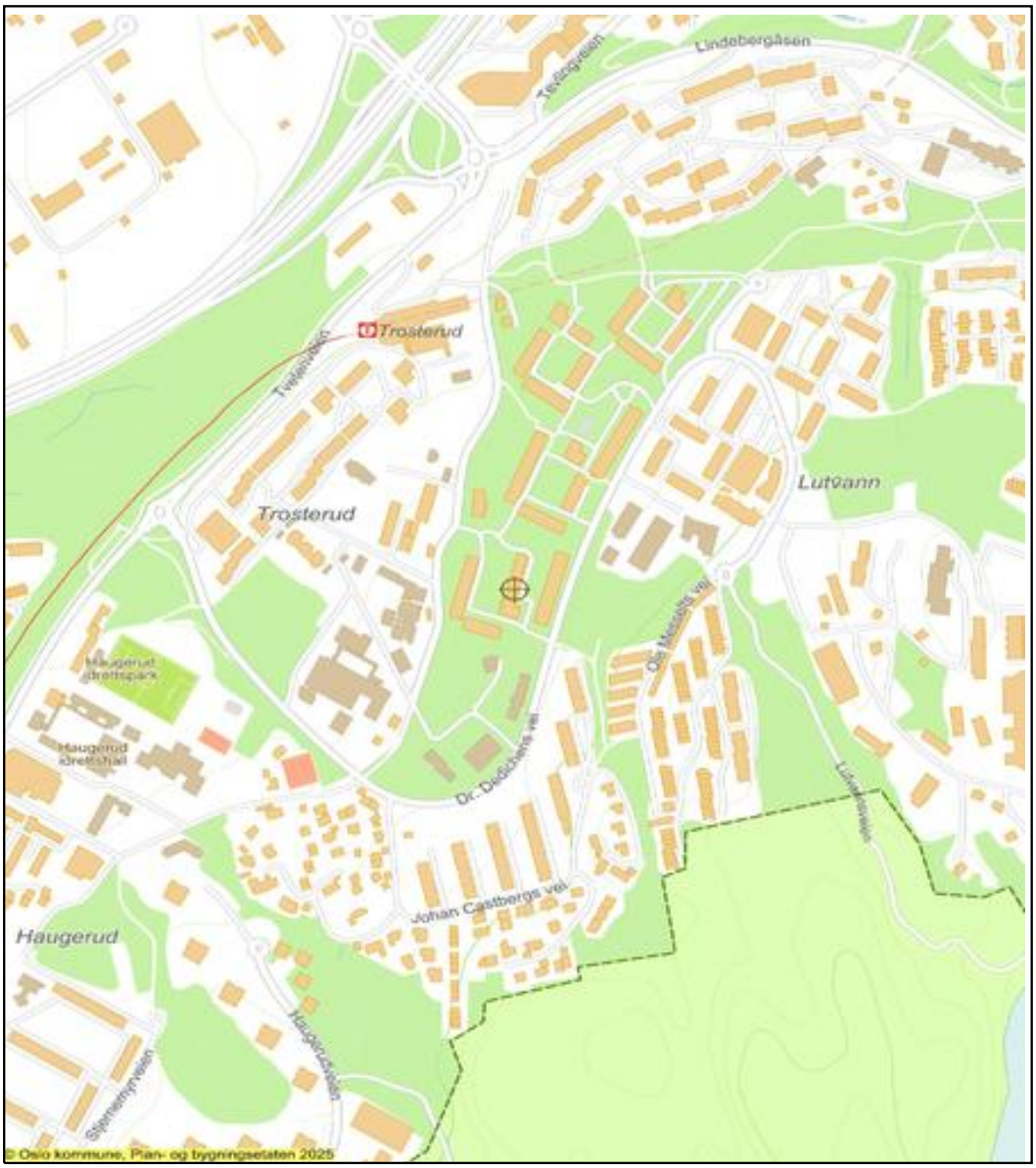
S.K.

Tore Berntzen
Seksjonsleder

Solveig Kjos
Avd.ark.I

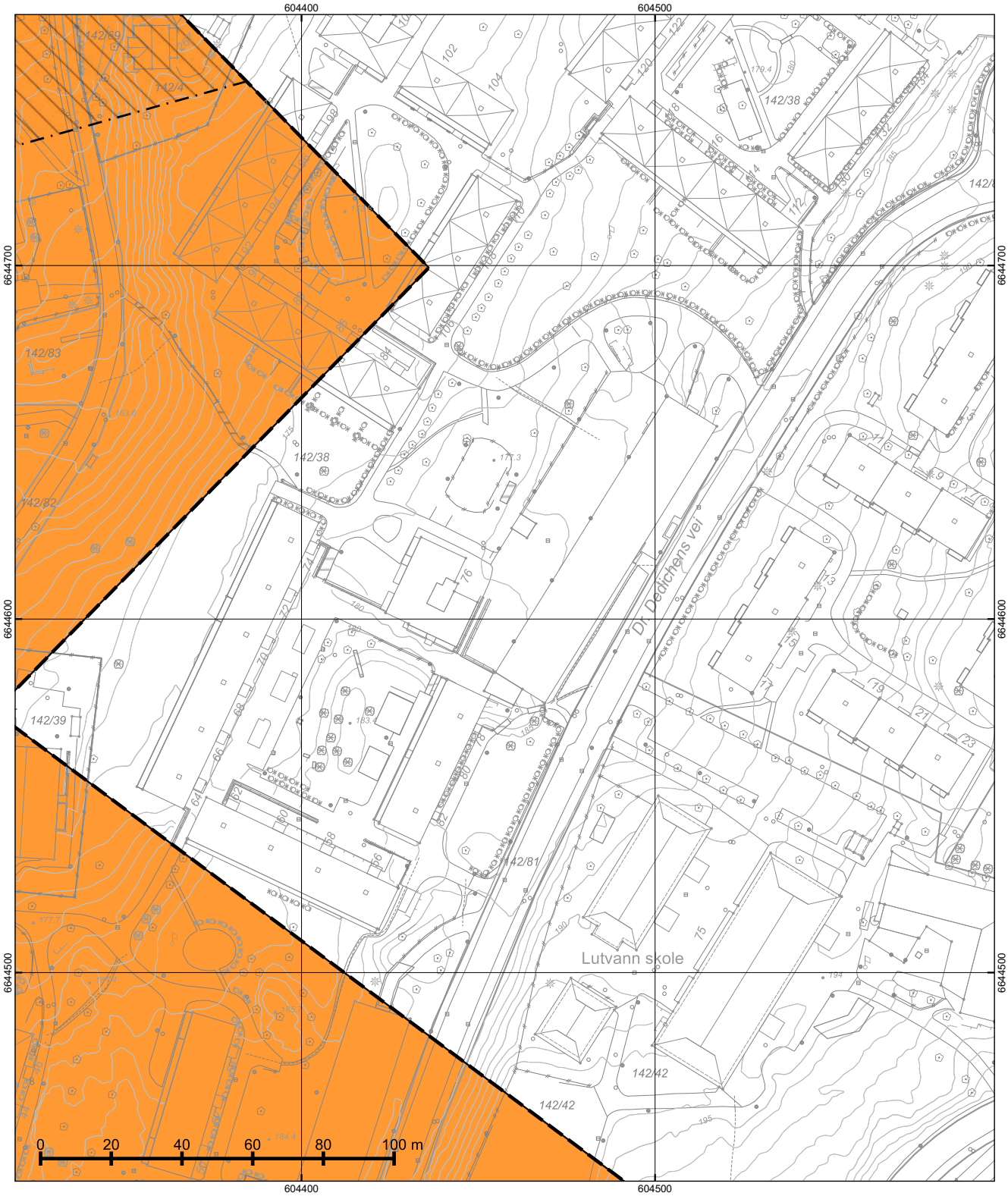
Oversiktskart

Adr.:	Dr. Dedichens vei 50	**Bydel :**	ALNA
Gnr bnr :	142 / 38	**Skolekrets (2020/2021):**	Lutvann



Dato: 28.10.2025 Målestokk 1: 7 500 (A4)

Jernbane
T-bane
Markagrense
Vei
Bolig
Andre bygg
Off. friområde
Adresse/eiendom



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 27.10.2025
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

Reguleringskart

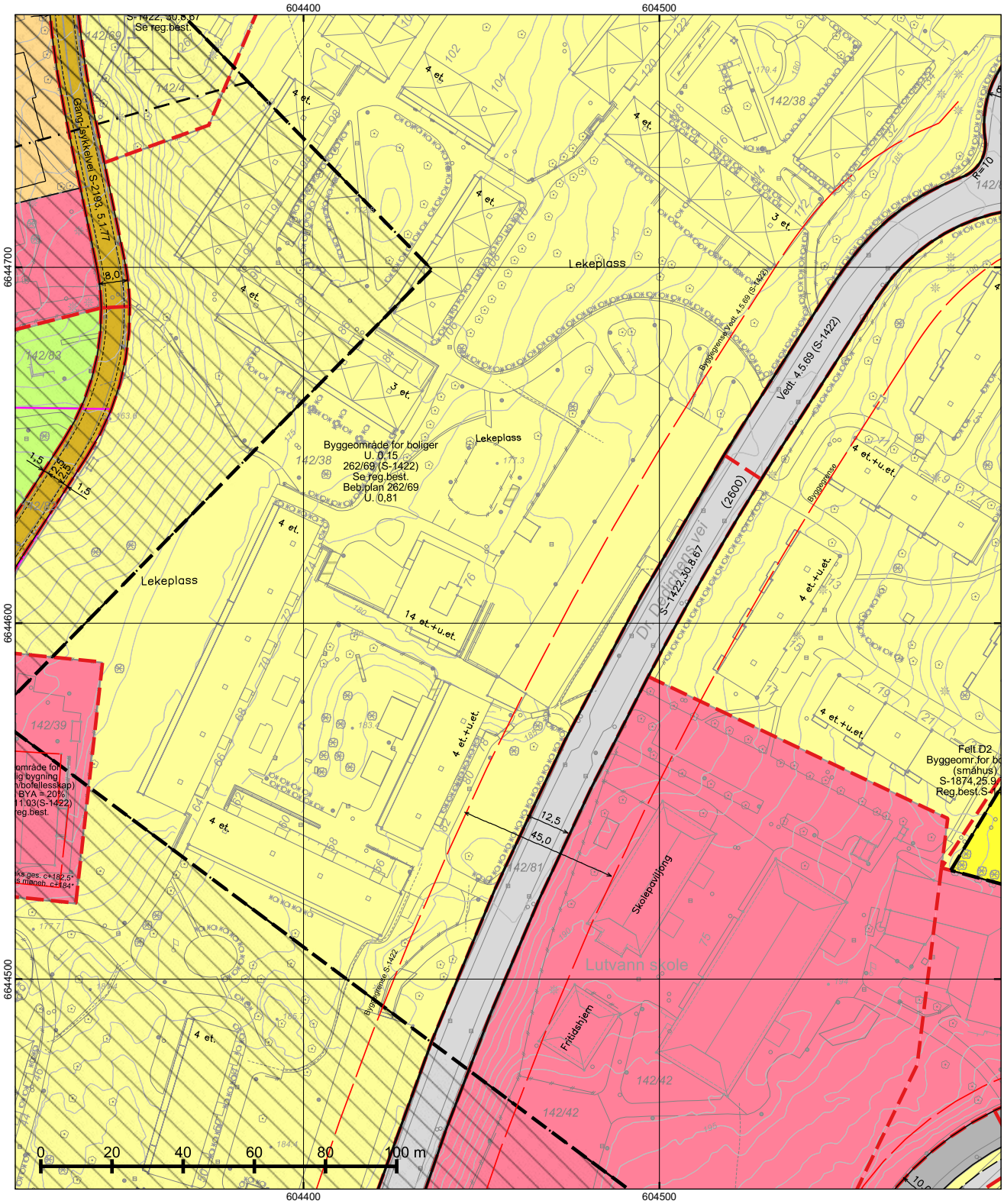
– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 1 (dvs. under bakken). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 2
– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17
– Det er ikke registrert naturmangfold innenfor kartutsnittet.
– Kartet er sammenstilt for: . Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 148983/ 86521554
Adresse: Dr. Dedichens vei 50
Gnr/Bnr: 142/38

Deres ref.:
Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark



*=regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 27.10.2025
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

Reguleringskart

– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 2 (dvs. på bakkenivå). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 1
– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17
– Det er ikke registrert naturmangfold innenfor kartutsnittet.
– Kartet er sammenstilt for: . Kan ikke brukes til byggesak.

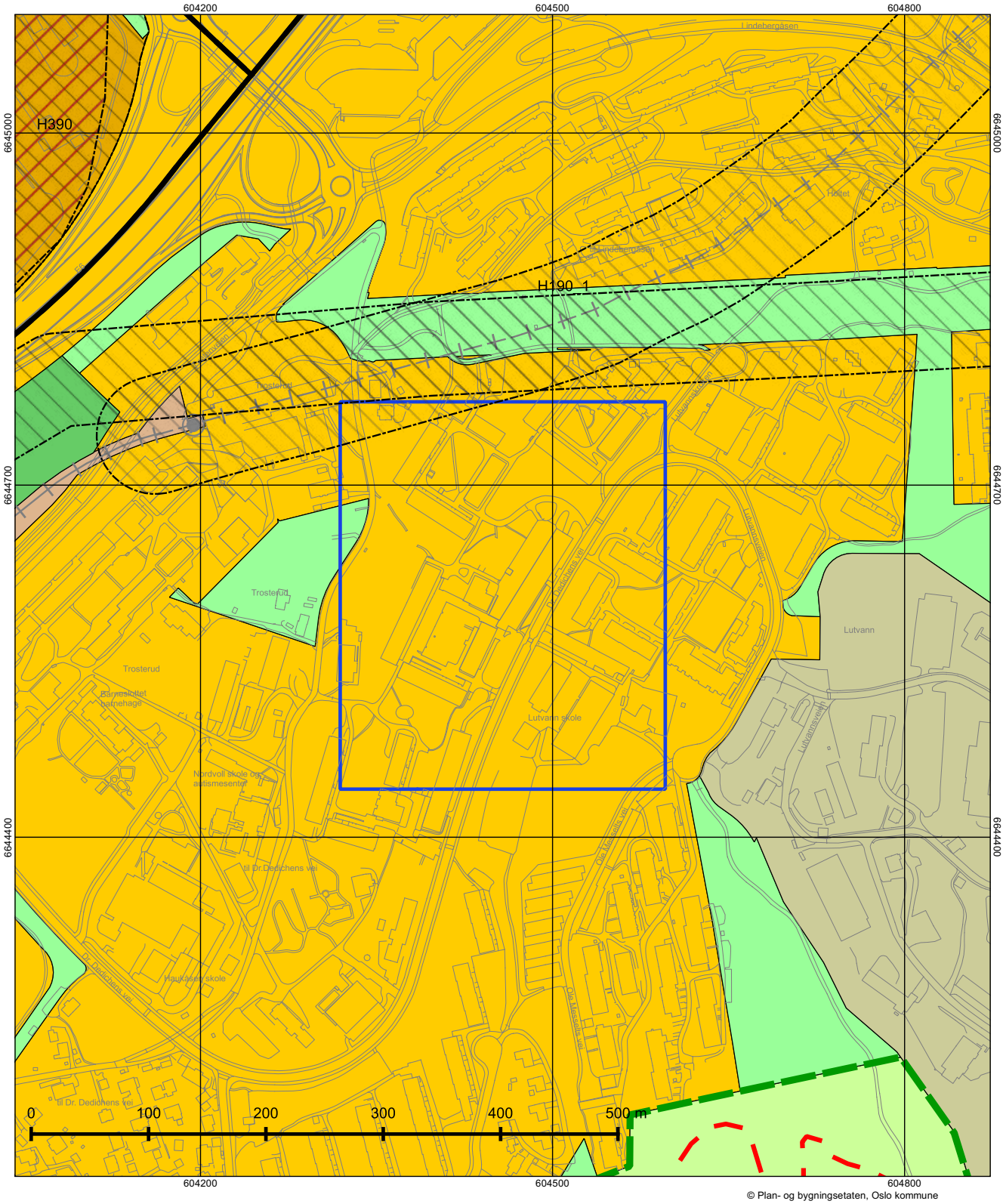
PlottID/Best.nr: 148983/ 86521554
Adresse: Dr. Dedichens vei 50
Gnr/Bnr: 142/38
Deres ref.:
Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)





© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 27.10.2025
Målestokk 1:3000
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32
PlottID/Best.nr: 148983/86521554
Deres ref.:

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.

Tegnforklaring - kommuneplan



Viktig informasjon om digital søknad

Fra 1. juli 2025 må både profesjonelle og private sende byggesøknader fra en digital søknadsløsning, ikke via e-post.

Se mer informasjon på Oslo kommunes hjemmesider:
https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/skal-du-bygge-rive-eller-endre/digital-innsending-av-byggesoknader/

Informasjon om høyder i reguleringskart

Høydegrunnlag
1. Januar 2015 skiftet Plan- og bygningsetaten høydereferanse fra Oslo lokal høyde (OLH) til NN2000.
Flere eldre reguleringsplaner har Oslo lokal høyde (OLH) som høydereferanse. Når du skal i gang med et byggeprosjekt, er det derfor viktig at du sjekker hvilken høydereferanse som er brukt i reguleringsplanen. Skal du prosjektere et tiltak i en plan med OLH som høydereferanse, må du for saker sendt inn etter 1.1.2015 legge til 37 cm på høyder angitt i reguleringskartet.

Virkninger av planbestemmelser
Det er den faktiske terrengsituasjonen på vedtakstidspunktet for en reguleringsplan som gjelder. Dersom det er bestemmelser som omhandler høyder, må det vurderes hvorvidt det er nødvendig å undersøke nærmere den faktiske situasjonen på vedtakstidspunktet for planen. Ansvarlig søker har sammen med ansvarlig prosjekterende ansvar for dette. Ved behov for nærmere avklaring av bestemmelser, vennligst ta kontakt med vårt kundesenter.

Hvordan finne vedtatte reguleringskart
Reguleringskart kan finnes i Planinnsyn.



Dr. Dedichens vei 50

Målestokk 1: 1000 (A4) Dato: 27.10.2025

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Albertine Elizabeth T¿nsberg

Dato: 28.10.2025

Deres ref:
Bestillingsnr.: 86521554
41553/ ALTN@MSNOP

Vår ref (Saksnr):

Saksbehandler: Storegjerde, Lars Kjetil

AREALBEKREFTELSE FOR GNR.142 BNR. 38

Vi viser til bestilling av 20251027 for DR. DEDICHENS VEI 50.

GNR. 142 BNR. 38

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 14.11.1973.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

74586 m²

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

Målestokk= 1: 2000.

Eiendommen består av 1 teig.

Plan- og bygningsetaten

Avdeling for Geodata
Matrikkelenheten

Kristin Tveit
Enhetsleder

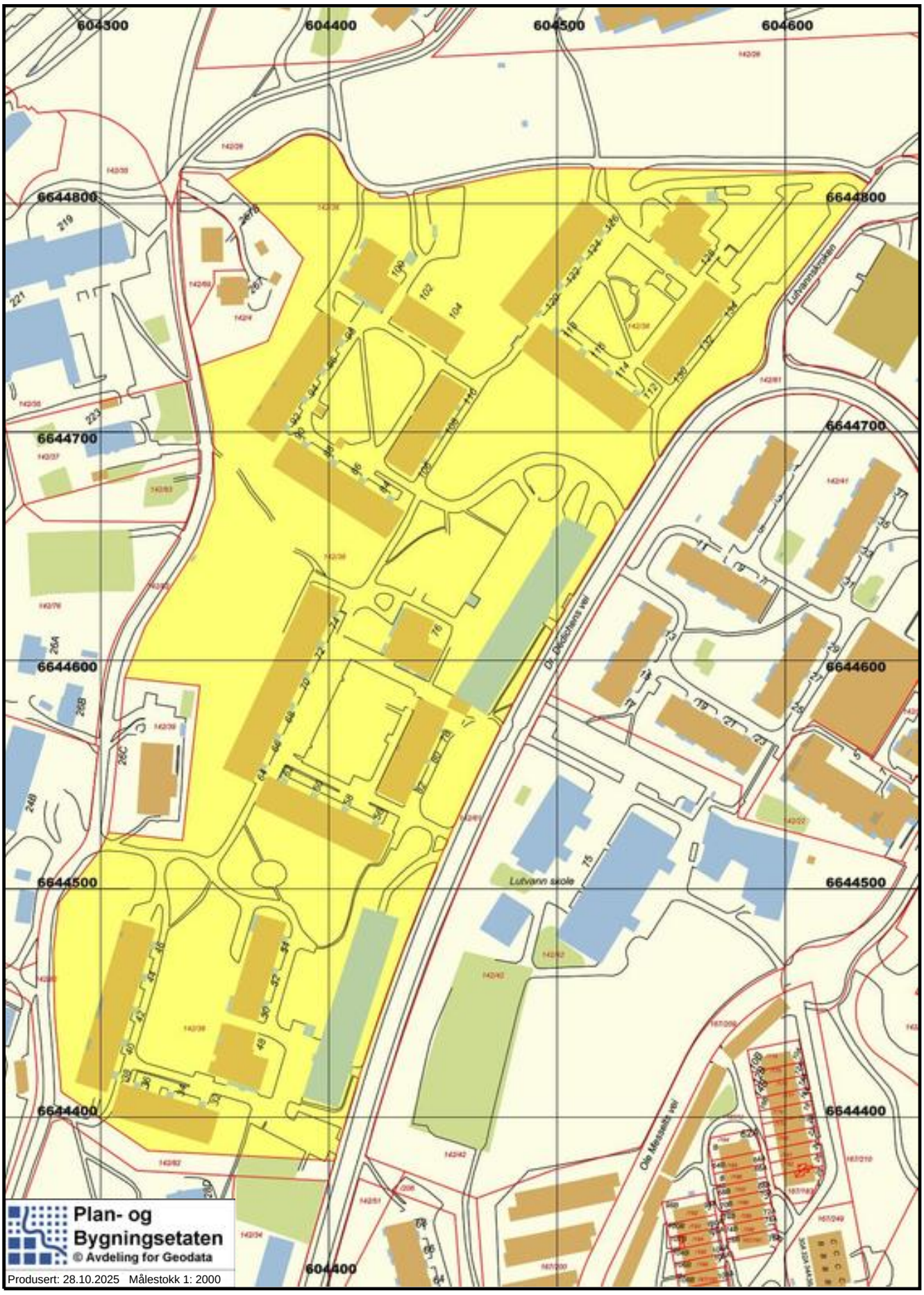
Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo

www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA


604300
604400
604500
604600
6644800
6644700
6644600
6644500
6644400
Lutvann skole
Plan- og Bygningsetaten
© Avdeling for Geodata
Produsert: 28.10.2025 Målestokk 1: 2000

Oslo kommune

Plan- og bygningsetaten

Kommuneplanen fra 2015 til 2030.

Oslo kommune vedtok en ny kommuneplan 23. september 2015 som gjelder fram til 2030.

Dette har betydning for en rekke av de vedtatte reguleringsplanene i kommunen.

Ved bestilling av reguleringskart følger nå et utsnitt av kommuneplanen som viser arealbruk og hensynssoner for et større område rundt reguleringskartutsnittet.

Det er derfor viktig at alle som benytter reguleringskart fra Plan- og bygningsetaten i form av utskrifter eller en av våre innsynsløsninger kontrollerer informasjonen mot kommuneplanen.

For øvrige juridisk bindende kart, se link nedenfor:
https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan

Informasjon om kommuneplanen finner du på:
https://www.oslo.kommune.no/getfile.php/1374702/Innhold/Politikk%20og%20administrasjon/Politikk/Kommuneplan/Ny%20kommuneplan%202015/Kommuneplan%202015%20del%202%20justert%2031.01.2017.pdf

Oslo

S-5142

Detaljregulering med konsekvensutredning og med reguleringsbestemmelser for Ny vannforsyning Oslo - Stamnett

Vedtaksdato: 04.03.2022
Vedtatt av: Bystyret, egengodkjenning
Vedtaksdokumenter: 201915152
Lovverk: PBL 2008
Høydereferanse: NN2000
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer:

Dokumentet består av 14 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

OSLO KOMMUNE

Reguleringsplan for ny vannforsyning Oslo - Stamnett

Reguleringsbestemmelser for alternativ 2

Detaljregulering for gnr./bnr. 78/1, m.fl.

12 kart merket UTI-201915152 Alternativ 1-4 datert 22.01.2021 for vertikalnivå 1 og 13 kart merket UTI-201915152-2 Alternativ 2 datert 22.01.2021 for vertikalnivå 2.

Planens hensikt

Reguleringsplanen skal legge til rette for bygging og drift av forsterket overordnet infrastruktur for vannforsyning med tilknytning til eksisterende anlegg.

Fellesbestemmelser

1 Fellesbestemmelser for hele planområdet

1.1 Overvann

Overvann innenfor de permanente regulerte dagsoner med formål, vannforsyningsanlegg, energianlegg, veg, kjøreveg, annen veggrunn grøntareal, skal tas hånd om etter 3-trinnsstrategien utdypet i veileder for overvannshåndtering og etter det til enhver tid anbefalte klimapåslag. Dagens klimapåslag for kort intenst regn er definert i «Klimaprofil for Oslo og Akershus» og skal være minimum 40 %.

Trinn 1: Mindre nedbørsmengder skal håndteres åpent og lokalt. Overvannet skal fanges opp og infiltreres i planområdet ved bruk av grønne tak, regnbed, trær, grønne grøfter, permeable flater og dekker og lignende.

Trinn 2: Større nedbørsmengder skal håndteres lokalt og i størst mulig grad åpent. Overvannet skal forsinkes og fordrøyes ved bruk av regnbed, blågrønne tak, grøfter, åpne kanaler og fordrøyningsarealer og lignende.

Trinn 3: Bygninger og anlegg skal utformes og plasseres, samt terrenget tilpasses, slik at naturlige og trygge flomveier bevares og tilstrekkelig sikkerhet mot flomskader oppnås.

For anleggsfasen gjelder pkt. 1.4.2 k.

1.2 Automatisk fredete kulturminner

Dersom det under anleggsarbeider treffes på automatisk fredete kulturminner, eksempelvis i form av helleristninger, brent leire, keramikk, flint, groper med trekull og/eller brent stein etc., skal arbeidet øyeblikkelig stanses og Byantikvaren varsles, jf. lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50, § 8.

1.3 Miljøkvalitet

1.3.1 Luftoverført støy, strukturlyd og vibrasjoner i anleggsfasen

Luftoverført støy og strukturlyd

For støy i anleggsfasen skal grenseverdier i Oslo kommunes støyforskrift, tabell 1 benyttes. Statlig veileder M-2061 skal benyttes for beregning og dimensjonering av tiltak for begrensning av bygge- og anleggsstøy.

For innendørs strukturlyd fra arbeid i tunnel gjelder innendørs grenseverdier T-1442 (2021), tabell 5. For tunnelanlegg skal tydelig borelyd og piggelyd gi en skjerping av grensene med 5 dB.

For følgende anlegg- og riggområder tillates ikke anleggsdrift, inkludert inn-/uttransport, i dagen mellom kl. 23 00 og 07 00 eller på søndager eller helligdager: Oset (felt #1), Disen (felt #2), Bjølsen (felt #3), Trosterud (felt #5, 6, 7) og Haugerud (felt #8).

For Oset (felt #1) gjelder unntak fra begrensningene for kritiske støttefunksjoner for tunneldriving, som for eksempel servicelaster og maskintransport mellom tunnel og verkstedtelt, inn-/uttransport av innsatsmidler til tunneldriving som ikke kan lagres lokalt, som sprøytebetong til fjellsikring, sprengstoff og personaltransport.

Helseetaten eller delegert myndighet (bydelsoverlegen) vil være koordinerende myndighet når det gjelder behandling av søknader om nødvendige dispensasjoner og forhåndsgodkjenninger etter støyforskriftens §§ 12, 14 og 15. Plan og dokumentasjon med oversikt over støyende aktiviteter og avbøtende tiltak skal forelegges Helseetaten eller delegert myndighet (bydelsoverlegen) for alle aktiviteter som utvikler støy som kan overskride grenseverdiene i forskriftens § 12 og impulsiv støy som krever godkjenning etter § 14. Følgende dokumentasjon skal utarbeides og vedlegges søknad om tillatelse til å gjennomføre arbeider som kan overskride grenseverdiene.

a) Beregninger av støyende hovedaktiviteter med utarbeiding av nødvendig støysonekart.

b) Fremdriftsplan med synliggjøring av hovedaktiviteter og varighet.

c) Valg av arbeidsmetoder, utstyr, driftstider og mulige støyreduserende tiltak.

d) Plan for kontroll og dokumentasjon av støyforhold under gjennomføringen av arbeidet.

e) En konkret plan for informasjon/kommunikasjon med berørte parter. Berørte naboer skal varsles om støyende arbeider i henhold til anbefalingene i T-1442 (2021).

f) Strategi for håndtering av støyklager og tilbud om erstatningsboliger.

Dispensasjon og godkjenning fra Helseetaten eller delegert myndighet (bydelsoverlegen) skal foreligge ved søknad om igangsettingstillatelse for de arbeidene som ikke overholder støykravene i den enkelte dagsone. Dispensasjon for eventuelle aktiviteter som overskrider grenseverdier som ikke er kjent ved søknad om igangsettingstillatelse skal omsøkes under anleggsfasen.

Vibrasjoner
For vibrasjoner skal grenseverdier i NS8141 legges til grunn. For byggverk som er i en ømtålig tilstand (tydelige setningsskader, sviktende fundamentering etc.), reduseres grenseverdiene med en faktor 0,8. Under anleggsfase som omfatter større og vedvarende sprengningsarbeider skal det gjennomføres kontinuerlige vibrasjonsmålinger i

sprengningsperioden på forventet utsatte lokaliteter. Om nødvendig skal det gjennomføres avbøtende tiltak.

1.3.2 Støy i driftsfasen

For eventuell støy i driftsfasen skal den enhver tid gjeldende statlige retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen, T-1442 (2021), tabell 2, «Øvrig industri» legges til grunn.

1.3.3 Fossilfri anleggsgjennomføring

Alle maskinene på bygge- og anleggsplassen, herunder aggregater og kompressorer, skal bruke elektrisitet, bærekraftig biodrivstoff eller andre klimanøytrale og bærekraftige energikilder. Kjøretøy som benyttes til transport av anleggsmaskiner er unntatt fra kravet om bruk av fossilfritt drivstoff.

1.4 Dokumentasjonskrav og særskilt underlag til byggesaksbehandlingen

1.4.1 Utomhus-/landskapsplan

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det for felt avsatt til vannforsyningsanlegg med tilhørende anlegg- og riggområde innsendes utomhus-/landskapsplan i målestokk 1:200. Planen skal vise hvordan de deler av overflaten som er berørt av anlegget skal opparbeides som utomhusareal i endelig situasjon etter avsluttet anleggsfase. Planen skal vise: gjerder, støttemurer, gangveier, internveier med snuareal og oppstillingsplass for utrykningskjøretøy, overvannshåndtering og snølagring, stigningsforhold og belysning. Planen skal redegjøre for eksisterende og fremtidig terreng, eksisterende trær som skal beholdes eller felles, samt nye trær som skal plantes, øvrig beplantning og grønne vegetasjonsflater. I den grad ett eller flere av punktene ovenfor ikke er relevant for enkelte dagsoner skal dette redegjøres for.

Ved søknad om rammetillatelse skal det være dokumentert i utomhus-/landskapsplan med tilhørende notat og beregninger at tilstrekkelig lokal overvannshåndtering og snølagring er ivaretatt. Valgte løsninger skal begrunnes. Eksisterende dreneringslinjer, bekker eller fuktdrag gjennom planområdet skal hensyntas. Sammen med søknad om rammetillatelse skal eventuelle avvik være utredet og dokumentert. Dersom valgt løsning innebærer påslipp av overvann til kommunal avløpsledning, skal løsningen være godkjent av Vann- og avløpsetaten før det kan gis rammetillatelse.

1.4.2 Plan for anlegg- og riggområder og anleggsfasen

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det vedlegges plan for anlegg- og riggområder og anleggsfasen. Plan for anlegg- og riggområder og anleggsfasen skal ved søknad om rammetillatelse redegjøre for:

a) Utbyggingsfaser.

b) Plassering og arealbehov for anlegg- og riggområder, plassering av masser, lagerplasser, atkomst, parkering, anleggsgjerder mv.

c) Plan for trafikkavvikling. Avkjørsler, kjøremønster for hvordan trafikken forbi og gjennom anlegg- og riggområdet skal håndteres, herunder anleggstrafikk. Kjøremønster mellom riksveinettet og anlegg- og riggområdet skal kartfestes.

d) Nødvendige trafikksikkerhetstiltak mellom riksveinettet og anlegg- og riggområdet med særlig vekt på trygg og fremkommelig vei for fotgjengere og syklister, kollektivtrafikk og beredskapskjøretøyer. Skoleveier skal ivaretas spesielt.

e) Tiltak for å ivareta atkomst- og parkeringsbehov for bolig- og næringsbebyggelse som berøres midlertidig i anleggsfasen.

f) Sikringstiltak for eksisterende vassdrag herunder flom, terreng og vegetasjon/trær som skal ivaretas i anleggsfasen. Tiltakene skal vises på kart.

g) Hensynet til kulturminner og kulturmiljøer skal ivaretas og sikres mot at skade oppstår som følge av anleggsfasen.

h) Håndtering av forurensning av grunn med beskrivelse av eventuelle nødvendige avbøtende tiltak.

i) Nødvendig omlegging av eksisterende vann- og avløpsanlegg.

j) Nødvendig omlegging av ferdselsforbindelser.

k) Behandling av overvann, herunder valg av løsninger. Dette gjelder både tunnelvann, takvann, overflatevann og drensvann, herunder tunneldrivevann.

l) Behov for skjerming av innsyn og eventuelle skjermingstiltak i anlegg- og riggområder med en varighet på over to år.

m) Geoteknisk vurdering av lokalstabilitet på anlegg- og riggområdet herunder tettestrategi for tunneldriving og rutiner for overvåking av grunnvann.

n) Plan for kommunikasjon. Det skal i områder med langvarig anleggsarbeid etableres dialoggruppe med et utvalg representanter for berørte naboer. Det skal opprettes kontaktperson(er) knyttet til alle bydelene.

Plan for anlegg- og riggområder og anleggsfasen skal senest ved søknad om igangsettingstillatelse redegjøre for:

o) Håndtering av støy herunder støy fra tunnelvifter, strukturlyd, vibrasjoner, nedfallsstøv/sprengingsgasser med beskrivelse av eventuelle nødvendige avbøtende tiltak.

p) Beredskapsplan for håndtering av uventet, eksisterende grunnforurensning i de delene av planområdet det er risiko for det.

q) Beredskapsplan for håndtering av utslipp eller annen negativ påvirkning av vassdragene i anlegg- og riggområder som drenerer til Akerselva eller Alna.

I den grad et eller flere av punktene ovenfor ikke er relevant for enkelte anlegg- og riggområder skal dette redegjøres for.

Plan for nødvendige trafikksikkerhetstiltak etter pkt. 1.4.2 d skal forelegges de aktuelle bydeler, Alna, Sagene og Nordre Aker.

1.4.3 Plan for miljøoppfølging

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det foreligge en miljøoppfølgingsplan. Miljøoppfølgingsplanen skal redegjøre for forhold knyttet til massehåndtering, herunder transport, støy og vibrasjoner, utslipp til luft, vann og grunn, nærmiljø og friluftsliv, naturmiljø (inkludert tiltak mot spredning av uønskede, fremmede arter), landskap, kulturminner og kulturmiljø samt materialvalg, avfallshåndtering, energibruk og belysning i anleggsfase og i permanent situasjon. Miljøoppfølgingsplanen skal sette krav til maksimal innlekkasje av grunnvann i fjellanlegget og overvåkning av dette. Tiltak som beskrevet i miljøoppfølgingsplanen skal inngå i entreprenørkontraktene.

1.4.4 Øvrige dokumentasjonskrav

Sammen med søknad om rammetillatelse for nye vannforsyningsanlegg skal det foreligge plan for eventuelle nødvendige midlertidige og permanente støyskjermingstiltak, med mindre det er søkt eller gitt dispensasjon fra grenseverdier for støy, jf. punkt 1.3.

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det foreligge en risikoanalyse for skader eller uønsket påvirkning på jernbaneinfrastruktur som følge av tunnel-/berganlegget, herunder vurdering av dagens situasjon, risiko ved gjennomføring av tiltaket, avbøtende tiltak og overvåkning. Risikoanalysen skal være forelagt Bane NOR for uttalelse. Vurderingen skal være basert på tilgjengelig grunnlag på søknadstidspunktet og oppdateres etter behov, etter hvert som nye måledata foreligger.

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det foreligge en risikoanalyse for skader eller uønsket påvirkning på E6 ved Stubberud og Trosterud, herunder vurdering av dagens situasjon, risiko ved gjennomføring av tiltaket, avbøtende tiltak og overvåkning. Risikoanalysen skal være forelagt Statens vegvesen for uttalelse.

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse for permanent omlegging av turvei langs østsiden av Akerselva på Bjølsen skal det foreligge byggeplan for tiltaket som viser plassering i terreng og utforming. Den skal godkjennes av Bymiljøetaten.

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse for nytt fortau langs sørsiden av Verkseier Furulunds vei på Stubberud skal det foreligge byggeplan for tiltaket som viser plassering og utforming. Den skal godkjennes av Bymiljøetaten.

Sammen med søknad om rammetillatelse for nye vannforsyningsanlegg og andre tiltak skal det foreligge uttalelse fra Bymiljøetaten, Forsvaret, Bane NOR SF, Sporveien AS, Statens vegvesen, Statnett SF og andre offentlige infrastruktureiere i den grad tiltaket berører deres forvaltningsinteresser.

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse for nye vannforsyningsanlegg i felt A4 (Stubberud) og A5 (Trosterud) skal det foreligge godkjenning fra Statens vegvesen på de deler av utomhus-/landskapsplan og plan for rigg- og anleggsområdet og anleggsfasen som omhandler Statens vegvesens veigrunn, jf. 1.4.1 og 1.4.2.

Bestemmelser til arealformål

2 Bebyggelse og anlegg (pbl. § 12-5 nr. 1)

2.1 Vertikalnivå 1

2.1.1 Vannforsyningsanlegg, felt A7 (hele planområdet)

2.1.1.1 Arealbruk

I felt A7 kan det etableres tunneler og bergrom med tilhørende tiltak for vannforsyning og tilhørende funksjoner. Det tillates også permanent og midlertidig omlegging av avløpsledninger.

2.2 Vertikalnivå 2

2.2.1 Energianlegg, felt E (Trosterud)

2.2.1.1 Arealbruk

I felt E kan det oppføres bebyggelse, konstruksjoner og anlegg for overføring av energi og tilhørende funksjoner.

2.2.1.2 Utnyttelse

Tillatt utnyttelse for felt E er inntil %-BYA= 50.

2.2.1.3 Plassering

Plassering av bebyggelse, konstruksjoner og anlegg skal skje innenfor byggegrense angitt på plankart.

2.2.1.4 Høyder

Maksimal høyde skal ikke overstige tilsvarende høyde på eksisterende bygning innenfor feltet.

2.2.2 Vannforsyningsanlegg, felt A1, A2, A3, A4, A5, A6 (Disen, Bjølsen, Stubberud, Trosterud, Haugerud)

2.2.2.1 Arealbruk

I felt A1-A4 og A6 kan det oppføres bebyggelse, konstruksjoner og anlegg for vannforsyning og tilhørende funksjoner. I felt A5 kan det oppføres konstruksjoner og anlegg for vannforsyning og tilhørende funksjoner, herunder atkomstvei. I felt A6 tillates energianlegg.

2.2.2.2 Utnyttelse

Felt A1 (Disen)

Tillatt utnyttelse er %-BYA= 40.

Felt A2 (Disen)

Tillatt utnyttelse er %-BYA= 100.

Felt A3 (Bjølsen)

Tillatt utnyttelse er %-BYA= 41.

Felt A4 (Stubberud)

Tillatt utnyttelse er %-BYA= 10.

Felt A6 (Haugerud)

Tillatt utnyttelse er %-BYA= 20.

2.2.2.3 Plassering

Plassering av bebyggelse, konstruksjoner og anlegg skal skje innenfor formålsgrense angitt på plankart. Der det ikke er angitt byggegrense går byggegrensen i formålsgrensen.

2.2.2.4 Høyder
Felt A1 (Disen)

Tillatt maksimal høyde for bebyggelse er kote +140,5.

Felt A2 (Disen)

Tillatt maksimal høyde for bebyggelse er kote +141.

Felt A3 (Bjølsen)

Tillatt maksimal høyde for bebyggelse er kote +87,5.

Felt A4 (Stubberud)

Tillatt maksimal høyde for bebyggelse er kote +107. I tillegg tillates sikringsgjerde med inntil 2,5 meter høyde.

Felt A5 (Trosterud)

Tillatt maksimal høyde for konstruksjoner er kote +138. I tillegg tillates sikringsgjerde med inntil 2,5 meter høyde.

Felt A6 (Haugerud)

Tillatt maksimal høyde for bebyggelse er kote +212,5.

2.2.2.5 Utforming

Bebyggelse, anlegg og konstruksjoner, inkludert gjerder, innenfor felt A1-A6 skal ha høy arkitektonisk kvalitet i utforming og materialer og være tilpasset eksisterende bebyggelse. Tekniske installasjoner som ventilasjon skal integreres i den arkitektoniske utformingen. Reflekterende takflater tillates ikke. Bebyggelsen tilpasses terrenget i størst mulig grad. Utomhusarealet skal ha god terrengtilpasning med tilbakefylling av masser og nyplanting av vegetasjon.

I felt A1 og A2 (Disen) skal teglstein benyttes som hovedfasademateriale. I felt A3 (Bjølsen) skal tegl eller betong benyttes som hovedfasademateriale. I felt A5 (Trosterud) tillates plater av høy kvalitet på portalen.

I felt A1 og A2 (Disen) samt A3 (Bjølsen) skal det ved søknad om rammetillatelse foreligge uttalelse fra Byantikvaren om utformingen.

2.2.2.6 Avkjørsel og atkomst
Felt A2 (Disen)

Atkomst til felt A1 og A2 er fra Grefsenveien via eksisterende gangvei mellom Grefsenveien og Kjelsåsveien.

Felt A3 (Bjølsen)

Atkomst til felt A3 er fra Lillogata og via eksisterende turvei sør for Lillogata 8-12.

Felt A4 (Stubberud)

Avkjørsel til rømningsvei felt A4 er fra Verkseier Furulunds vei som angitt med avkjørselspil på plankart. Atkomst er via utomhusareal på Verkseier Furulunds vei 5. Atkomsten til rømningsveien tillates kun brukt ved vedlikehold og utrykning.

Felt A5 (Trosterud)

Atkomst til felt A5 er fra Tvetenveien via felt KV2 og _KV1.

Felt A6 (Haugerud)

Atkomst til felt A6 er via felt _KV3.

3 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (pbl. § 12-5 nr. 2)

3.1 Vertikalnivå 2

3.1.1 Kjøreveg, felt KV1, _KV2, _KV3 (Trosterud, Haugerud)

3.1.1.1 Arealbruk
I felt KV1, _KV2 og _KV3 tillates etablert anlegg og konstruksjoner for veiformål. Vei skal utføres med fast dekke.

Felt _KV2 er felles for gnr./bnr. 116/91, 142/26, 142/72, 142/73 og senere utskilte eiendommer.

Felt _KV3 er felles for gnr./bnr. 167/130, 167/131, 167/133, 167/134, 167/135, 167/136, 167/137, 167/138, 167/139, 167/140, 167/203, 167/216, 167/217, 167/220, 167/253 og senere utskilte eiendommer.

3.1.2 Fortau, felt _SF (Stubberud)

3.1.2.1 Arealbruk

I felt _SF skal det etableres fortau. Fortauet skal utføres med fast dekke og i henhold til gatenormal for Oslo. Fortauet skal være offentlig.

3.1.3 Annen veigrunn – grøntareal, felt VG1, VG2, VG3 (Stubberud, Trosterud)

3.1.3.1 Arealbruk

I felt _VG1, VG2 og VG3 kan det oppføres anlegg og konstruksjoner i tilknytning til veiformålet, herunder støttemurer, belysning, rekkverk og overvannshåndtering. Fyllinger regulert som annen veigrunn – grøntareal skal tilsås og beplantes.

4 Grønnstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3)

4.1 Vertikalnivå 2

4.1.1 Friområde, felt F (Trosterud)

4.1.1.1 Arealbruk

I felt F skal det anlegges friområde. Friområdet skal være offentlig.

Bestemmelser til hensynssoner (pbl. §§ 16-6, 12-7 og 11-8)

5 Sikrings-, støy-, fare- og båndleggingssoner (pbl. § 11-8 a og d)

5.1 Vertikalnivå 1

5.1.1 Felt H190_4, H190_5 (Trosterud, Haugerud)

Innenfor hensynssonen (eksisterende trasé for t-bane eller jernbane) tillates ikke sprengningsarbeider, boring for energibrønner og andre brønner uten at det foreligger tillatelse fra berørte samferdselsmyndigheter.

5.1.2 Felt H740_5 (Bjølsen)

Hensynssonen omfatter sikringssone pluss kabeltunnel for høyspent kabelanlegg med nisjer og bergrom for teknisk utstyr mv. Alle tiltak (søknadspliktige og ikke-søknadspliktige) som kan forringe kabeltunnelens stabilitet, skade tunnelen eller tunnelinnredningen, for eksempel riving, boring i grunnen, sjaktdriving, sprengning, peleramming, spunting, utgravinger, fundamentering, injeksjon eller prøvetaking mv. kan ikke iverksettes uten spesiell tillatelse fra kabeleier.

5.2 Vertikalnivå 2

5.2.1 Fellesbestemmelser for sikrings- og faresoner (hele planområdet)

Gjeldende reguleringsplaner innenfor hensynssone H190 1-3 andre sikringssoner (restriksjoner for anlegg i grunnen) skal fortsatt gjelde med mindre noe annet fremgår av denne planen.

5.2.2 H190 Andre sikringssoner (restriksjoner for anlegg i grunnen)

5.2.2.1 Felt H190_1

Det tillates ikke boret brønner for vann, energi eller gjennomført andre søknadspliktige eller ikke-søknadspliktige tiltak med fysiske inngrep i grunnen, med mindre disse på forhånd er godkjent av Oslo kommune, Vann- og avløpsetaten.

5.2.2.2 Felt H190_2, H190_3 (Trosterud, Haugerud)

Innenfor hensynssonen (eksisterende trasé for t-bane eller jernbane) tillates ikke sprengningsarbeider, boring for energibrønner og andre brønner uten at det foreligger tillatelse fra berørte samferdselsmyndigheter.

5.2.3 H310 Faresone for skred

5.2.3.1 Felt H310-4 (Oset)

Sammen med søknad om rammetillatelse må det sendes inn en vurdering av lokalstabilitet for området.

5.2.3.2 Felt H310-2 og 3 (Stubberud)

Sammen med søknad om rammetillatelse må det sendes inn en vurdering av hvordan tiltaket påvirker stabiliteten for området. (Jfr. TEK 17 § 7-3)

5.2.4 H320 Faresone for flomfare

5.2.4.1 Felt H320 (Bjølsen)

Inngang til kum må sikres mot 200 års-flom.

5.2.5 H370 Faresone for høyspenningsanlegg

5.2.5.1 Felt H370_1-3 (Stubberud, Trosterud)

Det er ikke tillatt med ny bebyggelse innenfor hensynssonen. Alle tiltak i terrenget og anleggsarbeid innenfor hensynssonen skal på forhånd være avklart med ledningseier.

5.2.6 H740 Båndlegging etter andre lover (energiloven)

5.2.6.1 Felt H740_1 (Bjølsen)

Hensynssone omfatter kabeltunnel for høyspent kabelanlegg med nisjer og bergrom for teknisk utstyr mv. Alle tiltak (søknadspliktige og ikke-søknadspliktige) som kan forringe kabeltunnelens stabilitet, skade tunnelen eller tunnelinnredningen, for eksempel riving, boring i grunnen, sjaktdriving, sprengning, peleramming, spunting, utgravinger, fundamentering, injeksjon eller prøvetaking mv. kan ikke iverksettes uten spesiell tillatelse fra kabeleier.

5.2.6.2 Felt H740_2-4 (Stubberud, Trosterud)

Alt anleggsarbeid og andre tiltak i terrenget innenfor hensynssonen skal på forhånd avklares med ledningseier.

Bestemmelser til bestemmelsesområder

6 Bestemmelsesområde

6.1 #1–8 Midlertidige anlegg- og riggområder

Innenfor felt #1–8 er det tillatt med anlegg- og riggområde i anleggsfasen for tiltakene. Anlegg- og riggområder er midlertidige og opphører når anlegget er ferdigstilt. Området tillates midlertidig benyttet til brakkerigg, verksted, lagerplass, kjøreareal, parkeringsareal, sedimenteringsbasseng for vann, mellomlagring av masser og annet som er nødvendig for gjennomføring av anleggsarbeidet. Innenfor området tillates midlertidige terrengendringer,

støttemurer og andre tiltak som ledd i etablering og drift av anlegg- og riggområdet. Urenset vann fra anlegg- og riggområder tillates ikke ført inn på kommunens ledningsnett eller til resipient. Avkjørsler til og fra anlegg- og riggområder er ikke angitt på plankart og angis på plan for anlegg- og riggområder, jf. punkt 1.4.2.

Innenfor felt #4 (Stubberud) er det ikke tillatt med tiltak eller aktivitet som skader E6 (veianlegget, inkludert konstruksjoner), eller påvirker sikkerhet for E6 (veianlegget eller trafikk på veianlegget). Tiltak, bruk og arbeid innenfor en sone på 50 meter fra senterlinje nærmeste kjørebane skal på forhånd være godkjent av Statens vegvesen. Innenfor felt #4 skal atkomst for Statens vegvesen til eksisterende veianlegg opprettholdes.

Innenfor felt #4-7 (Stubberud, Trosterud) skal atkomst for Statnett SF til eksisterende energianlegg opprettholdes.

Anleggsarbeidene skal gjennomføres på en skånsom måte for å unngå unødvendige inngrep i eksisterende terreng og vegetasjon, inkludert rotsone, samt unngå senkning av grunnvannstand som skader natur og infrastruktur og setningsskader på bebyggelse i og rundt tiltaksområdet.

Replanting av trær og annen vegetasjon skal fortrinnsvis skje med stedegen vegetasjon. Trær som må felles som følge av anleggsarbeidet, eller skades av anleggsvirksomheten, skal erstattes innenfor det tilbakeførte anlegg- og riggområdet etter følgende prinsipper, jf. punkt 1.4.1:

- Innenfor felt #2 (Disen) og #3 (Bjølsen) i indre by: (a) Alle trær med stammeomkrets under 15 cm skal erstattes av ett nytt. (b) Alle trær med stammeomkrets over 15 cm skal erstattes med to nye. (c) Alle trær med stammeomkrets over 30 cm skal erstattes med tre nye. Måling av diameter stammeomkrets skal skje én meter over bakken.
- Innenfor øvrige felt (Oset, Stubberud, Trosterud, Haugerud) i ytre by: Alle trær med stammeomkrets over 90 cm skal erstattes med nyplantete trær med minimum stammeomkrets på 20 cm. Måling av diameter stammeomkrets skal skje én meter over bakken.

Ved felt #3 (Bjølsen) og felt #6 (Trosterud) er det krav til bistand fra fagkyndig for å begrense konsekvenser for vegetasjonen.

Ved tilbakeføring av anleggs- og riggområder i natur- og friområder skal tilbakeføring skje i tråd med oppdatert kunnskap om restaurering av naturområder.

Vilkår for gjennomføring og rekkefølgebestemmelser

7 Før igangsetting (felt A1–A7)

7.1 Nødvendige støytiltak

Før igangsetting av arbeid med byggegrop for vannforsyningsanlegget i den enkelte dagsonen skal eventuelle nødvendige støytiltak være ferdig opparbeidet etter plan for støytiltak, jf.

1.4.4. De støytiltakene som av praktiske årsaker ikke kan etableres før igangsetting av arbeid med byggegrop, skal etableres så raskt som praktisk mulig.

7.2 Nødvendige trafikksikkerhetstiltak

Før igangsetting av arbeid med byggegrop for vannforsyningsanlegget i den enkelte dagsonen skal nødvendige trafikksikkerhetstiltak være ferdig opparbeidet etter plan for anlegg- og riggområdet og anleggsfasen, jf. 1.4.2. Generelle trafikksikkerhetstiltak er ryddige, oversiktlige, opplyste og vinkelrette avkjørsler, separering av anleggstrafikk og gående/syklende og synlig merking og skilting. I tillegg skal ekstra belysning i krysset Grefsenveien x anleggsvei etableres på Disen (felt #2), sikt ryddes i kryss med Tvetenveien på Trosterud (felt #6) og krysset øvre og nedre del av Johan Castbergs vei på Haugerud (felt #8) samt speil og belysning etableres i svingen mellom Johan Castbergs vei nr. 51 og nr. 45a på Haugerud (felt #8).

7.3 Anlegg for tunnelvann og overvannshåndtering i anleggsfase

Før igangsetting av arbeid med tunneldriving for vannforsyningsanlegget i den enkelte dagsonen skal nødvendige anlegg for håndtering av tunneldrivevann i anleggsfasen være ferdig opparbeidet etter plan for anlegg- og riggområdet og anleggsfasen, jf. 1.4.2.

Før igangsetting av arbeid med byggegrop for vannforsyningsanlegget i den enkelte dagsonen skal nødvendige anlegg for overvannshåndtering i anleggsfasen være ferdig opparbeidet etter plan for anlegg- og riggområdet og anleggsfasen, jf. 1.4.2.

7.4 Fortau

Før igangsetting av arbeid med tunneldriving for vannforsyningsanlegget innenfor felt #4 på Stubberud skal felt _SF være ferdig opparbeidet etter byggeplan, jf. 1.4.4.

7.5 Gangforbindelser

Før sperring av eksisterende gangveier/turveier på felt #2 på Disen, felt #3 på Bjølsen, felt #7 på Trosterud og felt #8 på Haugerud skal alternative ruter være etablert etter plan for anlegg- og riggområdet og anleggsfasen, jf. 1.4.2.

Før sperring av eksisterende gangveier/turveier på felt #3 på Bjølsen skal oppgradert turvei langs østsiden av Akerselva fra Lillogata 18 til eksisterende turveikryss like nord for snuplass øst for Lillogata 5L være etablert etter plan for anlegg- og riggområdet og anleggsfasen, jf. 1.4.2. Oppgraderingen må skje på en skånsom måte og i samråd med Bymiljøetaten. Bredde og dekke må tilpasses kantvegetasjon, terreng, trær og andre naturverdier.

8 Før bebyggelse og anlegg tas i bruk (felt A1–A6)

8.1 Overvannsløsning

Senest før første midlertidig brukstillatelse gis skal overvannsløsning for den enkelte dagsone være opparbeidet etter godkjent utomhus-/landskapsplan, jf. 1.4.1.

8.2 Utomhusanlegg

Senest 12 måneder etter avsluttet anleggsarbeid for den enkelte dagsonen, skal utomhusanlegget være ferdig opparbeidet etter godkjent utomhus-/landskapsplan, jf. 1.4.1.

8.3 Tiltak for nærområdene

Senest 12 måneder etter avsluttet anleggsarbeid i den enkelte dagsonen, skal følgende arbeid være ferdig opparbeidet:

- Oppgradering av Disenjordet (Gransjordet) (felt #2)
- Oppgradering av utomhusareal nord for Trosterud senter (felt #7)
- Oppgradering av tursti på Haugerud (felt #8)

8.4 Tilbakeføring av anleggsvei

Senest 12 måneder etter avsluttet anleggsarbeid for vannforsyningsanlegget på Oset skal anleggsveien, inkludert bro over Akerselva, mellom Oset og Maridalsveien og andre midlertidige tiltak, herunder sikkerhets- og beredskapstiltak, være tilbakeført til opprinnelig stand eller annen avtalt standard etter plan godkjent av Oslo kommune og Fylkesmannen i Oslo og Viken. Tilgjengelighet til eksisterende vann- og avløpstekniske anlegg på østsiden av Akerselva skal opprettholdes. Midlertidig fortau i Maridalsveien til kryss med turvei parallelt med anleggsveien beholdes frem til nytt permanent fortau eller tilsvarende som ivaretar gangforbindelsen, er opparbeidet langs Maridalsveien på den aktuelle strekningen.

Detaljregulering og reguleringsbestemmelser ble egengodkjent, med unntak av areal i Marka, ved bystyrets vedtak av 15.12.2021 sak 323. Bestemmelsene er i samsvar med bystyrets vedtak.

Byrådsavdeling for byutvikling, den 07.01.2022

V040569

Endret regulering av Lutvannsveien (vei 2599) og vei 2600, samt regulering av vei 2595 til felt B på Haugerud.

V040569 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

Vedtaksdato: 04.05.1969
Vedtatt av: Byplansjefen
Vedtaksdokumenter: 196902829
Lovverk: PBL 1985 eller før
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: S-1422

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Oslo

S-2202

Endret reguleringsplan for Gamle Tvetenveien mellom Haugerudveien og Trosterud stasjon - omregulering fra friområde til trafikkområde (gang/sykkelvei), samt endring av gangvei 9422 og regulering av felles avkjørseler m.m.

S-2202 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

Vedtaksdato: 17.01.1977
Vedtatt av: Miljøverndepartementet
Vedtaksdokumenter: 197701369
Lovverk: BL 1965
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: 38487, V070487

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Oslo

S-2193

Reguleringsplan for trafikkområde - del av gang-/sykkelveiene 9601 og 9463 og del av gangvei 9424 ved Trosterud T-banestasjon.

S-2193 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

Vedtaksdato: 05.01.1977
Vedtatt av: Miljøverndepartementet
Vedtaksdokumenter: 197701360
Lovverk: BL 1965
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer:

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Oslo

S-1903

Endret reguleringsplan for gangvei 9424 mellom gangvei 9463 og Lutvannskroken på Trosterud (142/4 og 26).

S-1903 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

Vedtaksdato: 05.03.1974
Vedtatt av: Miljøverndepartementet
Vedtaksdokumenter: 197401340
Lovverk: BL 1965
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: V250676N2

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Oslo

S-2023

Reguleringsplan for Furusetbanens forlengelse mellom Trosterud stasjon og grensen til Lørenskog kommune.

S-2023 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

Vedtaksdato: 15.04.1975
Vedtatt av: Miljøverndepartementet
Vedtaksdokumenter: 197501265
Lovverk: BL 1965
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer:

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Geodataavdelingen

GJELDENDE BETINGELSER VED KJØP AV KART- OG GEODATAPRODUKTER

Vi gjør oppmerksom på at ved kjøp av kommunale kart- og geodataprodukter gjelder følgende:

Kommunen skal i medhold av **plan- og bygningsloven og gjeldende byggeforskrifter** påse at det blir utarbeidet kartverk for planlegging og oversikt, og holde kartverkene ajour. Ansvaret for kartproduksjonen er delegert til Plan- og bygningsetaten. De ulike kartverk foreligger både analogt og digitalt.

Kart og geodata kommer inn under **lov om opphavsrett til åndsverk av 12. mai 1961**. Dette innebærer at kommunen ved Plan- og bygningsetaten er rettighetshaver og har eiendoms- og opphavsretten til de kart- og geodata-produkter som etaten fremstiller.

Alle som ønsker å bruke kommunale kart- og geodata-produkter har rett til det, mot å følge de bestemmelser som gjelder for bruken.

Disposisjonsrett er rett til å disponere produktet til eget bruk, det vil si til planlegging og drift eller til privat bruk. Kjøp av kart eller geodata gir disposisjonsrett til produktet som kjøpes.

Anvendelse som går ut over eget bruk, dvs. bearbeiding, eksemplarfremstilling og/eller distribusjon krever at det erhverves utvidede rettigheter. For denne retten beregnes en avgift som **vil kreve en spesiell avtale**. Inneværende avtale gir ikke rett til bearbeiding, eksemplarfremstilling og/eller distribusjon.

Spesielle opplysninger :

- Digitale kartdata for situasjon og høydekurver er 3-dimensjonale.
- Data for eiendom og regulering leveres kun med koordinater uten høydeverdi.
- Det presiseres at et teknisk kartverk - digitalt eller analogt - ikke må brukes til detaljprosjektering uten verifisering i marken.
- Kartgrunnlaget kan ikke benyttes til oppmålingsteknisk prosjektering.
- Veistikningsdata må ikke brukes, fordi dataene ikke lenger blir oppdatert. I stedet må regulert veikant og/eller målebrev/R/E-bekreftelse benyttes.

Plan- og bygningsetaten Postadresse: Telefon: 23 49 10 00 Bankgiro: 6003.05.58920
Geodataavdelingen Vahls gate 1 Postgiro: 0800.10.41300
Formidlingsenheten 0187 OSLO E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no Org.nr.: 971 040 823

Oslo

26269

Forslag til bebyggelsesplan for østre del av felt A på Trosterud, gnr. 142, bnr. 7 m.fl., samt endring av regulering av tomt for butikker til tomt for barneinstitusjon.

26269 er en bebyggelsesplan uten egne skrevne bestemmelser.
Se det vedtatte bindende plankartet og informasjon om planen i Saksinnsyn.
Du finner plansaken her: 196902841

Vedtaksdato: 07.08.1969
Vedtatt av: Bygningsrådet
Lovverk: PBL 1985 eller før
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: S-1422

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Oslo

S-1422

Disp.plan.-Reguleringsplan med reguleringsbestemmelser for Trosterudområdet, gnr. 142, bnr. 1 m.fl.

Vedtaksdato: 30.08.1967
Vedtatt av: Kommunal og arbeidsdepartementet
Vedtaksdokumenter: 196701350
Lovverk: BL 1965
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader: Gjelder foran KDP-6 Oslomarka
Knytning(er) mot andre planer: 48867, 45867, V040569, 42371, 26269, V250676N2, 3373, V040376N2, 32570, 4302, V241103

Dokumentet består av 3 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

Se Sak 43/02(S-1422) med endret § 5 punkt 5, første setning.

REGULERINGSBESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL REGULERINGSPLAN FOR TROSTERUD, GNR. 142, BNR. 1 OG 7 MFL. OG GNR. 167, BNR.14 MFL. I OSLO KOMMUNE.

§ 1. Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense. Bebyggelsen har en ytre byggelinje mot veg og kraftledning. Bebyggelsen skal holdes innenfor byggelinjen, men er ikke bundet til å ligge inntil denne.

Boligfeltene er merket med bokstavene A - F.
Felt til offentlig bebyggelse er avmerket med bruksbetegnelse.

Butikk og barneinstitusjoner er vist med teoretisk plassering i de forskjellige felter.

For boligfeltene er det på planen angitt maksimal utnyttelsesgrad. Med utnyttelsesgrad forstås bebyggelsens brutto golvareal, unntatt ubebodd kjeller og loft, dividert med feltets grunnareal målt til midten av tilstøtende lokal veg eller 10 m inn på tilstøtende større veg eller offentlig friareal og beplantningsbelte.

Innen rammen av planen fastsetter bygningsrådet bebyggelsesplaner og plassering av enkelte bygninger. De enkelte byggs plassering i et boligfelt kan ikke behandles uten på grunnlag av en detaljert bebyggelsesplan for hele feltet.

§ 2. Veg 260 B (ny Tvetenvei) og samlevegen gjennom området, skal være fasadefri. De enkelte institusjoner og bensinstasjonen kan dog med bygningsrådets godkjenning få innkjørsel fra samlevegen. Reguleringsplanen forutsetter et differensiert trafikksystem. Over- eller underganger for fotgjengere skal bygges på steder hvor det i planen er angitt at gangveg krysser hoved- og samleveg.

Innenfor de enkelte boligfelt skal bebyggelsesplanen og lokalvegnettet formes slik at man fra boligene får gangvegforbindelse over lokalt og offentlig gangvegnett til skole, barneinstitusjoner, butikker, forstadsbanestasjoner, lekefelt m.v. uten å krysse kjøretrafikk i plan.

De lokale gangvegene innen boligfeltene skal opparbeides av eier eller fester etter plan som skal fremlegges sammen med bebyggelsesplanen og godkjennes av bygningsrådet. Vedlikehold påligger eier eller fester, hvis det ikke etter avtale eller i tilfelle etter bygningslovens bestemmelser er overtatt av kommunen.

§ 3. Fester av tomt er etter reguleringsbestemmelsenes ikrafttreden ikke berettiget til ved privat servitutt å etablere forhold i strid med disse bestemmelser.

§ 4. Bygningsrådet kan foreta mindre vesentlige endringer i reguleringsplan og reguleringsbestemmelser innen rammen av bygningsloven og bygningsvedtektene for Oslo.

§ 5. Boligfeltene.

1. Feltene A, B, D 1 og E 1 kan bebygges med blokker og høyhus. Bygningenes etasjeantall fastsettes i bebyggelsesplanen. Maksimal utnyttelsesgrad skal være 0,5.
   Felt C kan bebygges i maksimum 2 etasjer + underetasje innenfor rammen av bestemmelsene i byggeforskriftenes kap. 44 paragraf 1 nr.8. Maksimal utnyttelsesgrad skal være 0,15.
   Felt D 2, E 2 og F kan bebygges i maksimum 2 etasjer. Underetasje kan tillates, hvor terrenget ligger til rette for det innenfor rammen av bestemmelsene i byggeforskriftenes kap. 44 paragraf 1 nr. 8. Maksimal utnyttelsesgrad skal være 0,2.
2. Innenfor hvert enkelt boligfelt skal de enkelte bygninger planlegges ut fra en samlet arkitektonisk vurdering og avstemmes i formspråk og materialvalg.
3. Bygningene skal innredes til beboelse. Dessuten kan anordnes vaskeri, garasje, klesstativ og søppelkasser som hører til hver boliggruppe. Andre innretninger kan bare tillates av bygningsrådet når særlige grunner taler for det.
   Takform og takvinkel må løses på en slik måte at bebyggelsen får et harmonisk preg, og det må tas hensyn til at de enkelte hus er en del av en enhet. Det må til bygningskontrollen innsendes særskilt takplan (med nødvendige oppriss) med angivelse av piper, ventilasjonskanaler, antenner og for øvrig alle anlegg som vil skjære takflaten.
   Gesims- og sokkelhøyde skal i hvert enkelt tilfelle godkjennes av bygningsrådet.
4. Boligfeltene skal ha lekeplasser etter de til enhver tid gjeldende normer. De private lekeplassene skal opparbeides og holdes vedlike av eiere eller festere.

5. Feltene skal ha garasjer eller biloppstillingsplasser etter normen 1 1/2 bilplass pr. leilighet. Garasjeanlegg og biloppstillingsplasser skal være vist i bebyggelsesplanen og må utføres som fellesanlegg i blokkfeltene. De må både i utforming og materialvalg tilpasses terrenget og den øvrige bebyggelse.
6. Det skal i boligområdene innpasses i alt 4 daginstitusjoner for barn ved utarbeidelsen av detaljplanene.
7. Det skal innpasses en dagligvarebutikk ved samlevegen i felt A.
8.

a. Gjerders utførelse, høyde og farge skal godkjennes av bygningsrådet.
b. Regulert blokk- og høyhusbebyggelse kan bare inngjerdes med bygningsrådets samtykke.

9. Før byggemelding innsendes for de enkelte hus, skal bygningsrådet ha vedtatt en plan i mål 1:500 for vedkommende felt og profiler i mål 1:200 som viser plassering av de anlegg som er nevnt ovenfor samt beplantninger, planering m.v.

   Eksisterende vegetasjon skal søkes best mulig bevart.

§ 6.

1. Barneskolen skal ha lekeplass eller idrettsplass som innpasses ved detaljplanleggingen.
2. Barneinstitusjonene må planlegges i samråd med sosialrådmannen.
3. Det skal bygges møtelokaler for den lokale befolkning i tilknytning til barneskolen.
4. For skoler og institusjoner gjelder ingen særlige reguleringsbestemmelser, men forprosjekt må godkjennes av bygningsrådet i hvert enkelt tilfelle.

§ 7. Den eksisterende boligbebyggelse skal passes inn i bebyggelsesplanene for de enkelte områder.

Dokumentavgift betalt med kr. 100.–

Nettstasjon nr. 0289
Gamle Tvetenvei

10 MARS 1976

5479

ERKLÆRING OM TRANSFORMATORSTASJON MED HØY SPENNING PÅ KOMMUNAL EIENDOM

På vegne av Oslo kommune, som eier av eiendommen gnr. 142 bnr. 38, gir jeg Oslo Lysverker (OL) tillatelse til å sette opp og ha stående en transformatorstasjon for 10 kV/230 V spenning med inn- og utføring av kabler og ledninger fra og til fordelingsnettet. Transformatorstasjonens beliggenhet er vist på vedlagte situasjonskart.

./.

Til stasjonen, som utføres etter OLs krav, har bare OL adgang. Det vil ikke uten OLs samtykke bli foretatt beplantninger eller foranstaltninger som kan hindre adkomst for personer og transportmidler, svekke rommets ventilasjon eller vanskeliggjøre forlegging av kabler og ledninger.

Denne erklæring tinglyses og kan ikke avlyses uten samtykke fra OL.

Oslo, den

Eier: Fagerholt Borettslag, som fester av gnr. 142, bnr. 38, samtykker i at ovenstående erklæring tinglyses.

Oslo, den 8/12 - 75
for styret i Fagerholt borettslag

T. Hetty Olsen H. Blyberg Bjørg Holm

Vedlegg.

På vegne av Oslo kommune som hjemmelsinnehaver samtykker jeg i at erklæringen tinglyses.

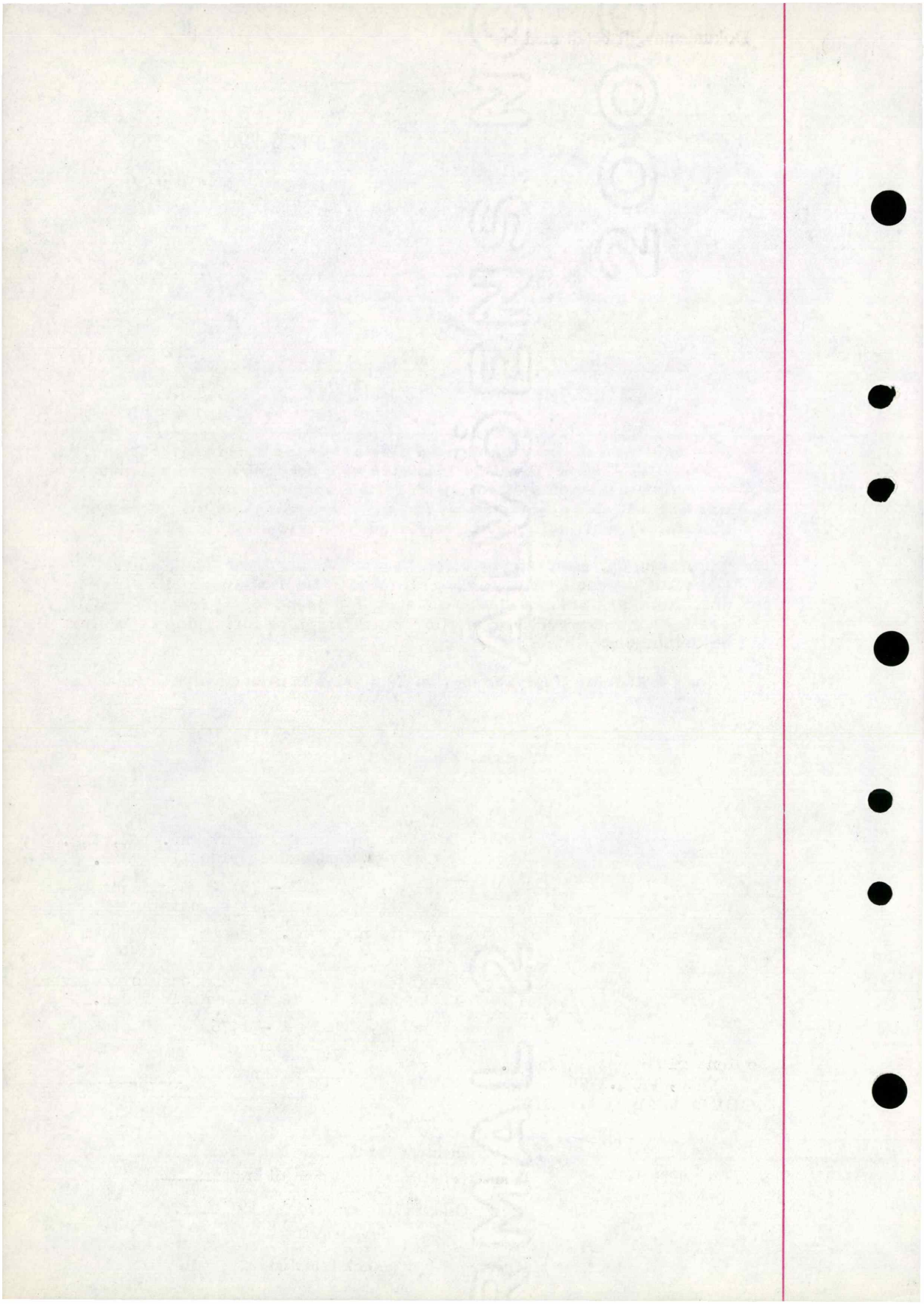
Oslo, den 12/1 - 1976
Boligsjefen
Erling Krohn

Einar Bjørnstad

Kopiens riktighet bevitnes.
Oslo, 24/2.1976
OSLO LYSVERKER
BJØRN TVILDE

Dokumentets verdi
ansettes etter beste skjønn til kr. 500.–

Oslo Lysverker 9/3 1976
BJØRN TVILDE
juridisk konsulent



KJØPEKONTRAKT OG SKJØTE

I medhold av Prinsippavtale av 18. september 1985 mellom Oslo kommune på den ene side og OBOS og USBL på den annen side, overdra og skjøter Oslo kommune herved til:

FAGERHOLT BORETTSLAG

den grunn som inngår i
gnr. 142.
bnr. 38
og som borettslaget i dag fester av kommunen.

./. Prinsippavtalen vedlegges.

Kjøpesummen er i medhold av Prinsippavtalens § 9, tredje ledd satt til kr 2 181 004,-. I tillegg til kjøpesummen betaler kjøperen tinglysningsgebyrer, dokumentavgift og oppmåling.

Kjøpesummen er betalt ved det samlede oppgjør som OBOS gjør til kommunen i medhold av Prinsippavtalens § 2.

Kjøperen er kjent med tomtens grunnboksblad og overtar tomten i rettslig henseende som den er, herunder med de heftelser av enhver art som han i sin egenskap av fester er eller bør være kjent med.

Salget gjelder grunnen til kant offentlig vei. Selger og kjøper er enige om at det skal skje oppmåling og justering av grenser på dette grunnlag for borettslagets regning. Kjøperne har intet krav på prisavslag ved de justeringer som måtte fremkomme av grenser og tidligere målte arealer.

Kommunen innestår for sin hjemmel og for at tomtene er fri for pengeheftelser.

Kjøperen overtar tomtene pr. 1.1.1986. Fra samme dag bortfaller og slettes festeavtalen.

Kjøper er klar over at Prinsippavtalen er grunnlaget for overdragelsen og bekrefter særskilt at han er bundet av nedenstående bestemmelser:

§3, siste ledd:

Der kommunen måtte ha gitt borettslag lån med sikkerhet i festerett og påstående bygninger, skal lånet bli stående med sikkerhet i eiendomsrett og bygninger. Partene blir enige om de praktiske spørsmål som her måtte melde seg.

DAGBOKFØRT

16. JULI 86 043006

§ 4 (siteres i sin helhet)

Kommunen har rett til å legge og ha liggende ledninger i eller over ubebyggede deler av tomtene, samt rett til adkomst for anlegg og vedlikehold. Kommunen har også rett til å sette opp nettstasjon (transformator), legge kummer o.l. Hvis slikt anleggsarbeid har skadet opparbeidet del av en eiendom, vil den bli satt i tidligere stand for kommunens regning.

Kjøpere plikter å avstå nødvendig, ubebygget grunn til veiutvidelser samt fellesarealer, fellesanlegg, eventuelle nødvendige adkomster for nabotomter og nettstasjoner (transformator). Avståelsen skjer mot erstatning i den utstrekning kjøperne ikke plikter å avstå grunnen vederlagsfritt. I mangel av enighet om erstatningens størrelse avgjøres spørsmålet ved etterfølgende rettslig skjønn eller voldgift etter tvml. kap. 32 etter kommunens valg.

Tilsyn med og reparasjon av forannevnte anlegg må ikke hindres eller vanskeliggjøres ved anlegg eller bebyggelse. Dersom en kjøper foretar arbeid eller anlegg som nødvendiggjør omlegging av ledninger som forefinnes på tomten, plikter kjøperen å legge om disse så fremt kommunen krever det. Kjøperen er forpliktet til etter nærmere bestemmelse av vannverket å nytte og betale de stikkledninger (vann- og avløpsledninger) som legges av kommunen. Kjøperen overtar eiendomsretten og vedlikeholdsplikten av disse stikkledningene.

Kommunen betinger seg stedsevarig rett til vederlagsfritt å ha kommunale eksisterende installasjoner fortsatt værende på eiendommen.

I den utstrekning kommunen pålegger - eller i medhold av § 5 tillater - inngjerding av en tomt - har kjøperen i forhold til kommunen gjerdeholdet alene.

§ 5 (siteres i sin helhet)

De enkelte kjøpere innestår for at allmennheten skal ha adgang til samme bruk av ubebyggede deler av det solgte areal som hittil. Uten kommunens tillatelse kan disse arealer ikke inngjerdes.

De enkelte kjøperne skal ha samme forvaltnings- og vedlikeholdsansvar m.v. for disse arealer som festeren tidligere hadde.

§ 6 (siteres i sin helhet)

Ved bortfeste eller salg av del av tomt til andre, skal kommunen varsles på forhånd. Kommunen har da en frist på 3 måneder til å avgjøre om den ønsker å overta arealet til den avtalte pris. Finner kommunen at det avtalte vederlag er urimelig høyt, kan den innen samme frist kreve at den pris den skal betale, blir fastsatt ved rettslig skjønn etter lov av 1. juni 1917 til et etter omstendighetene rimelig vederlag.

§ 7 (siteres i sin helhet)

Dersom kommunen, som ledd i sin kommunale sanerings- og fornyelsespolitikk med sikte på å skaffe nye gode boliger, og eventuelt tilhørende anlegg, for boligsøkende, fortrinnsvis medlemmer av OBOS og USBL, ønsker å erverve arealer som inngår under denne avtale, forplikter de enkelte kjøpere seg til å forhandle og inngå avtale med kommunen om overtagelse av tomtearealene og bygningene på rimelige vilkår.

§ 9, tredje ledd:

Kjøper innenfor et boligområde har plikt til å være medlem av fellesorgan som måtte bli opprettet med det formål å ivareta beboernes fellesinteresser innen området, f.eks. vaktmestertjeneste, vedlikehold etc. av felles antenneanlegg og friarealer. Medlemskapet medfører plikt til å betale de beløp som fellesorganet fastsetter til formålet.

Oslo, 23. desember 1985

Oslo kommune

Eiendomssjefen
Jan Lånkan /s/.

FAGERHOLT BORETTSLAG F

Halvor Opstad /s/ Leif Gundersen /s/

Jeg bekrefter med dette at ovennevnte har undertegnet dokumentet og er over 18 år.
Oslo, den 23. desember 1985

B. AGNAR NIELSEN /s/
ADVOKAT
M.N.A.

Rett avskrift bevitnes.

B. Agnar Nielsen
B. AGNAR NIELSEN
ADVOKAT
M.N.A.

#3742721

Reg. 13/5-16 LH

Rekvirent iht. følgebrev/-
rekvirent ikke oppgitt:
980489698
org.nr./fødselsnr.

OVERENSKOMST

OM

RETTIGHETER OG PLIKTER VED BYGGING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV LAVSPENNINGS KABELANLEGG OG HØYSPENNINGS KABELANLEGG

(STEDSEVARIG RETT)

Mellom

Hafslund Nett AS og **Fagerholt Borettslag**
(nedenfor kalt Netteier) (nedenfor kalt Grunneier)

som eier og hjemmelshaver av gnr. 142 bnr. 38 i Oslo kommune,
er det inngått slik overenskomst om rettigheter og plikter ved bygging, drift og vedlikehold av et kabelanlegg (nedenfor benevnt Kabelanlegg) med driftsspenning på lavspennings og/eller høyspenningsnivå.

Eiendommens adresse er: Dr. Dedichensvei 76
Kabelanleggets plassering på eiendommen er vist på vedlagte kart datert 2016-04-29.
Trasélengde ca 82 m over eiendommen
Trasébredde ca 1 m
Grøftedybde ca 1 m

1 NETTEIERS RETTIGHETER OG PLIKTER

1.1 Bygging, drift, vedlikehold og fornyelse

Grunneier gir herved Netteier rett til bygging og evigvarende rett (stedsevarig rett) til drift, vedlikehold og fornyelse av kabler i traséen på eiendommen. Ved bygging av Kabelanlegget skal partene i fellesskap bli enige om trasévalg.

1.2 Transport og ferdsel

Netteiers personale, transportmidler og eventuelle nødvendige underentreprenører skal ha rett til uhindret adgang til Kabelanlegget. Grunneier skal, om mulig, varsles på forhånd om slike arbeider på Kabelanlegget.

Netteier er ansvarlig for å rette opp eventuelle skader på veier og/eller eiendommen for øvrig som måtte oppstå på grunn av Netteiers transport og ferdsel.

1.3 Opprydding

Netteier plikter snarest mulig å rydde etter seg på anleggsstedet.

1.4 Byggeforbud og beplantning

Det skal ikke foretas bygging, beplantning eller oppfylling av masse på eller nær ved Kabelanlegget, som kan være til skade eller til hinder for vedlikehold av kabelanlegget.

Basert på dok mal 2300468 rev A3,
04_02_05_LS_HS_kabelanlegg_stedsevarig 3742721

Doknr: 459417 Tinglyst: 25.05.2016
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

UA

2 GRUNNEIERS RETTIGHETER OG PLIKTER

2.1 Flytting av Kabelanlegget

Dersom Grunneier ønsker Kabelanlegget flyttet, kan han kreve at Netteier gjennomfører slik flytting innenfor Grunneiers eiendom. Netteier plikter å etterkomme kravet såfremt flyttingen er praktisk mulig å gjennomføre. Det må angis saklig grunn til flytting (for eksempel bygging av garasje, tilbygg, støttemurer).Partene skal i fellesskap bli enige om en annen egnet kabeltrasé på eiendommen. Grunneier må selv bekoste flyttingen av anlegget.

Dersom Netteiers behov for Kabelanlegget faller bort, skal Grunneier informeres om dette.

2.2 Arbeid nær Kabelanlegget

Grunneier er etter alminnelige erstatningsregler ansvarlig for skader han påfører Kabelanlegget f.eks. ved bygningstekniske endringer, sprengingsarbeid, nedsetting av gjerdepåler, graving eller terrengforandringer m.v.

Før slike arbeider iverksettes, skal Grunneier varsle Netteier, som snarest og senest innen 3 dager anviser eller iverksetter nødvendige sikkerhetstiltak i forhold til kabelanlegget. Kostnader Netteier har ved å bistå Grunneier med sikkerhetstiltak i forhold til kabelanlegget, bæres av Netteier.

3 ERSTATNING

3.1 Netteiers erstatningsplikt

Til erstatning for klausulering av (stedsevarig rett) og inngrep i eiendommen, for Grunneiers ulempe og tap av ethvert slag og for rett til bruk av eventuelle adkomstveier, samt avståelse av rettigheter i henhold til denne avtale, utbetales et engangsbeløp på kr 4600,-

Erstatningsbeløpet utbetales Grunneier uten unødig opphold når overenskomsten er underskrevet av partene og klar for tinglysing.

3.2 Erstatning etter særskilt avtale eller skjønn

Skader og ulemper som Netteier måtte forårsake under anlegget eller senere, og som det ikke er tatt hensyn til i denne overenskomsten, utbedres eller erstattes etter særskilt avtale. Dersom enighet om utbedring eller erstatning ikke oppnås, avgjøres erstatningsspørsmålet ved rettslig skjønn.

4 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

4.1 Tvister

Tvister eller uenighet av skjønnsmessig art avgjøres ved rettslig skjønn, jfr. Lov om skjønn og ekspropriasjonssaker (Skjønnsprosessloven) av 1. juni 1917 nr. 1.

Dersom partene er enige, kan tvister om gyldigheten eller tolkningen av nærværende avtale og for øvrig enhver tvist som måtte oppstå i forbindelse med avtalen, avgjøres ved voldgift, jfr. Lov om voldgift (Voldgiftsloven) av 14. mai 2004 nr. 25.

4.2 Tinglysing

Grunneier samtykker i at denne overenskomsten kan tinglyses som heftelse på eiendommen. Netteier betaler omkostningene i forbindelse med tinglysingen. Sletting kan ikke skje uten Netteiers samtykke.

4.3 Ferdigbefaring

Netteier skal, dersom Grunneier finner dette nødvendig, varsles for å være med på 1-års befaringen for ferdigstilling.

5 SÆRSKILTE AVTALEBESTEMMELSER

Denne avtale er utstedt i 3 – tre - eksemplarer, hvorav hver av partene beholder sitt eksemplar, når overenskomsten er undertegnet av alle parter. Det tredje eksemplaret undertegnes av partene og benyttes som tinglysingsgjenpart.

Sted:		Dato:	

Sted:	Oslo	Dato:	18.5.16

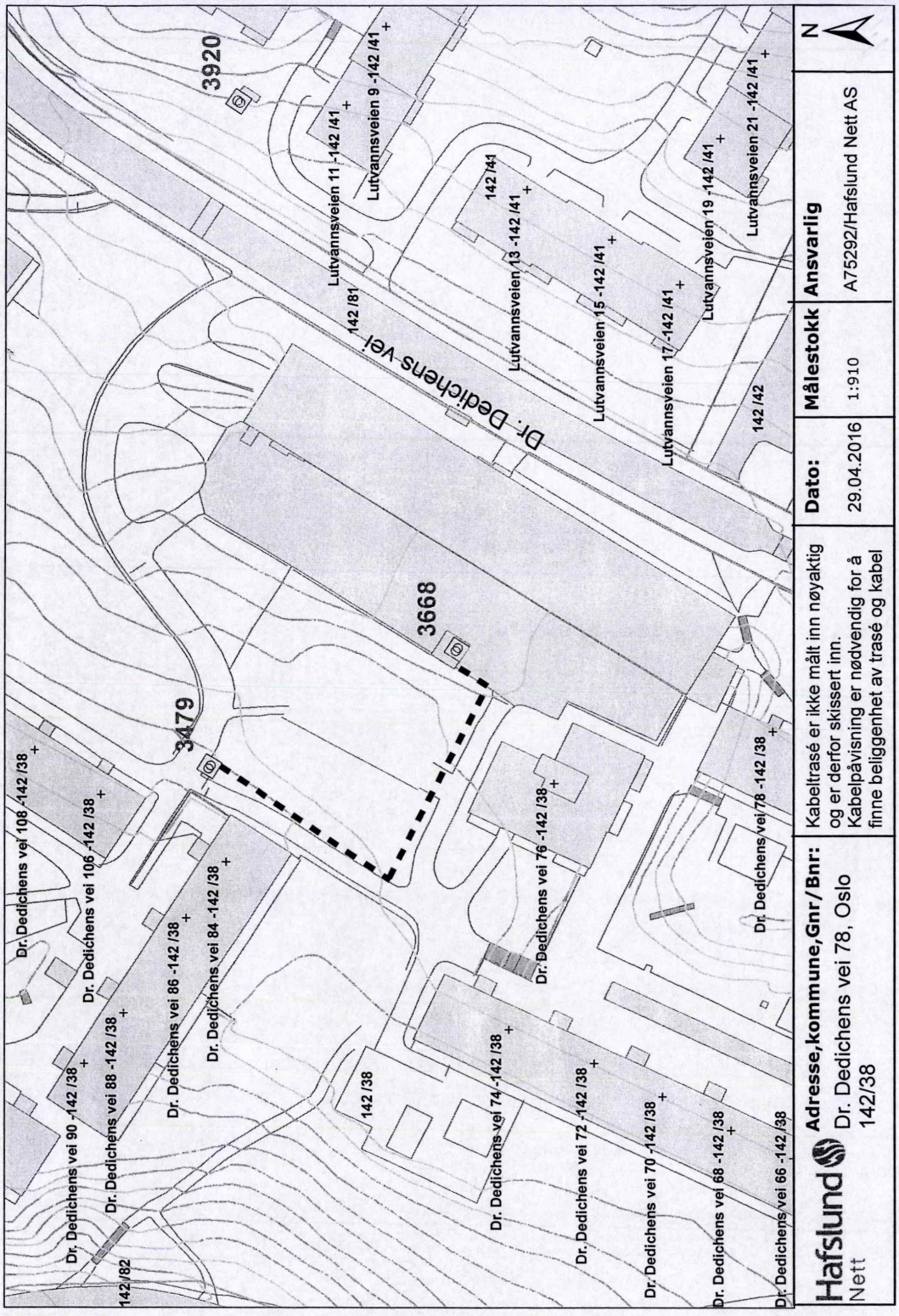
Grunneier1 signatur:	Grete Grønli Mathisen
(Blokkbokst.):	FAGERHOLT BORETTSLAG GRETE GRØNLI MATHISEN
Org.nr./ personnr.:	950 266 287
Grunneier 2 signatur:	
(Blokkbokst.):	MAI LILL LARSEN
Org.nr./ personnr.:	950266287

Hafslund Nett AS

NO 980 489 698 MVA

Leder signatur:	
(Blokkbokst.):	VIDAR MARTINIUSSEN
Saksbeh., signatur:	
(Blokkbokst.):	FARHAD SALIMI

Overenskomst



VA

2078J

Rett kopi bekreftes.
for A/S NEVI FINANS
Ditte Hammestad

DAGBOKFØRT

K O N T R A K T

Utleier: Fagerholt Borettslag, v/Oslo Bolig og Sparelag (OBOS) benevnt borettslaget.

23.DEC.86 084839

Leier: Helge Liven, Ammerudveien 89, 0958 Oslo 9

BYSKRIVEREN I OSLO

142/38

§ 1.

Leieforholdets gjenstand.

Leien gjelder: Lokaler i Dr. Dedichens vei 56.
Leiearealet er ca. 72 m2.

§ 2.

Bruken av lokalet.

Lokalet skal benyttes til solstudio. Bruk av maskiner, motorer og andre innretninger som frembringer larm, støy, røyk eller eksos utover den apparatur som inngår i et moderne solstudio tillates ikke. Brannfarlige eller eksplosive stoffer tillates ikke.

Hvis leierens bruk av lokalet medfører støy eller andre ulemper som gir beboerne i borettslaget grunn til berettiget klage, har utleieren rett til å kreve leieavtalen annulert.

Lokalet skal holdes forsvarlig avlåst utenom åpningstid. Uvedkommende har ingen adgang.

§ 3.

Husleie.

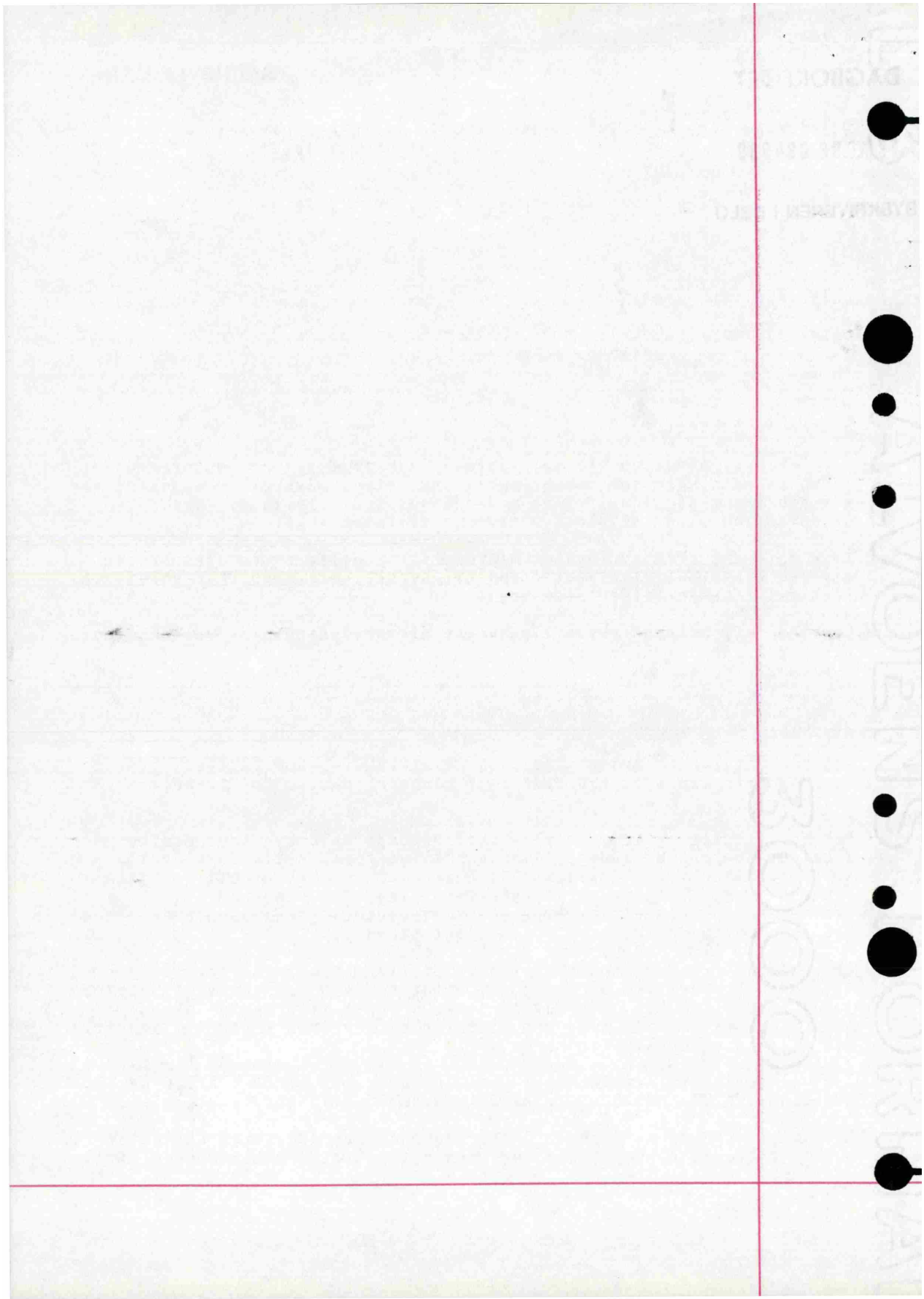
Leieren betaler en årlig leie stor kr. 18.600,-, som betales forskuddsvis med 1/12 hver den 1. i måneden, d.v.s. kr. 1.550,- pr. mnd.

Det forutsettes at leieren selv skal besørge alle bygningsmessige arbeider som er nødvendige eller ønskelige for å sette lokalet i behørlig stand til formålet. Disse arbeider vil eventuelt omfatte nødvendig ventilasjon, varme, spesialopplegg for vann- og sanitæranlegg, oppsetting av vegger og eventuell isolasjon hvor dette kreves. Dette må skje til en godkjent standard.

Leien løper fra den dag lokalet stilles til disposisjon for innredning. For leieforholdet som omfattes av denne kontrakt betales leie fra den 1.8.85. Hver av partene har rett til, med en måneds varsel, å kreve leien regulert innenfor rammen av hva som til enhver tid ansees som en rimelig markedsleie.

Åpningstid for solstudiet skal være innenfor kl. 10.00 - 22.00 på hverdager og kl. 09.00 - 17.00 på lørdager. Helligdager stengt.

Dersom det kreves av beboere i Dr. Dedichens vei 56, skal det etter avtale settes inn ekstra dør ved inngangspartiet. Omkostninger til dette blir å dele likt mellom partene.



§ 4.

Dekning av utgifter.

Oppvarming og eventuelt varmt vann til lokalene bekostes av leieren. Elektrisk strøm, eventuell leie av spesiell vannmåler, vannavgift og andre avgifter som måtte påføres lokalet som en følge av dette leieforhold, betales av leieren.

Avfall, søppel og emballasje av enhver art må leieren selv besørge og bekoste fjernet.

§ 5.

Vedlikeholdet.

a) Det påhviler leieren å besørge og bekoste det innvendige vedlikehold av lokalet, heri medregnet vindusglass og navneskilter. I samsvar med dette må eventuell glassforsikring betales av leieren.

Leieren forplikter å behandle lokalet og eiendommen ellers med tilbørlig aktsomhet og rette seg etter de vanlige ordensregler som utleieren fastsetter til sikring av ro og orden i gården og forsvarlig behandling av eiendommen. Han må erstatte all skade som skyldes ham selv eller personer i hans tjeneste, således også skader ved frysning, for så vidt det kan legges leieren eller noen i hans tjeneste til last. Dette gjelder også skader påført av kunder.

Ekstra isolasjon som blir nødvendig på grunn av støy som kommer inn under foregående avsnitt, bekostes av leieren.

b) Utleieren har når som helst adgang til å kontrollere vedlikeholdet av lokalet som leieren har plikt til å holde i forsvarlig stand.

c) Alle skader som oppstår som følge av lagring, transport etc. av artikler til lokalets istandsettelse, vedlikehold og drift erstattes av leieren.

d) Oppsetting av navneskilt skal godkjennes av utleieren.

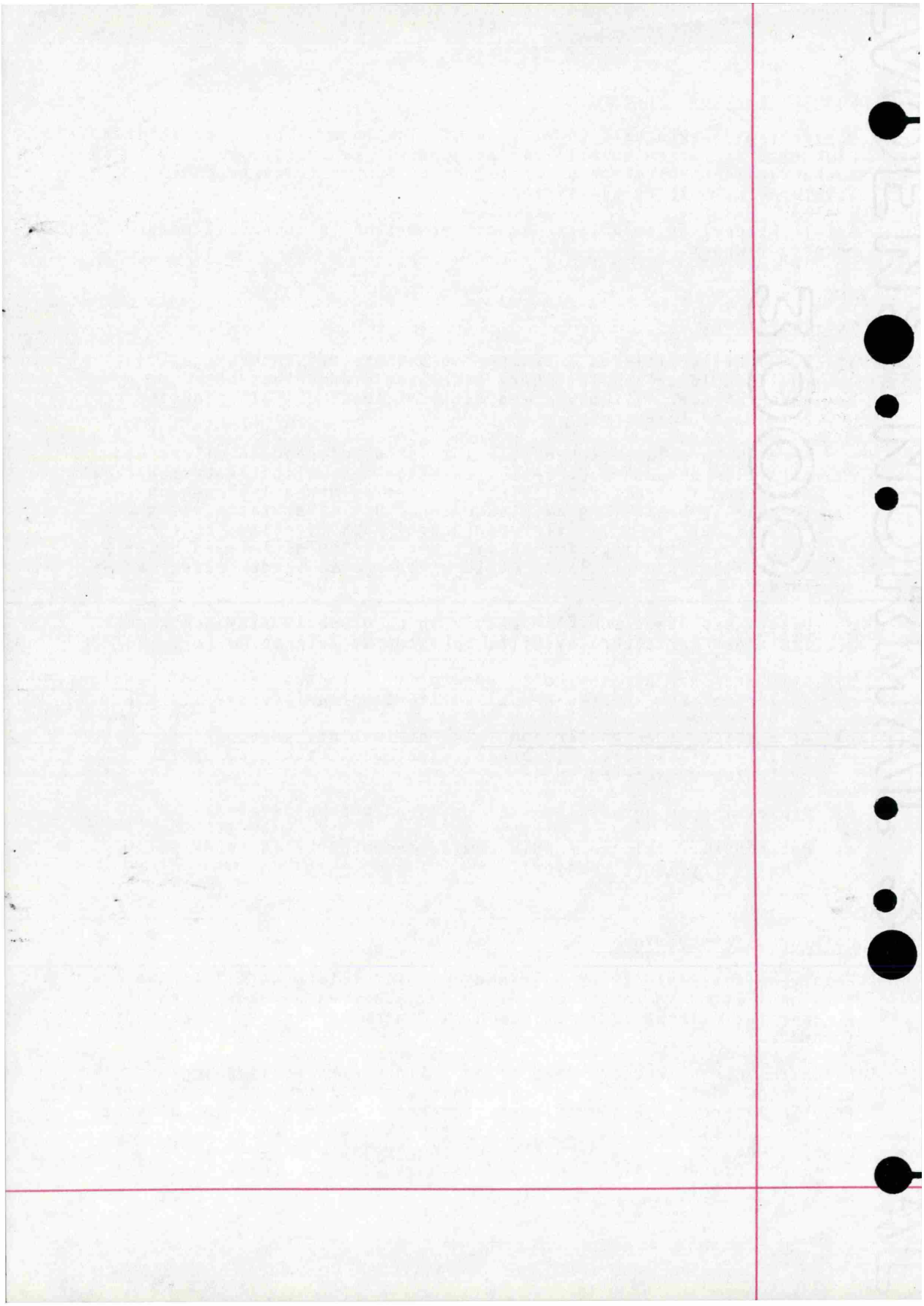
e) Det påhviler leieren å holde området som naturlig hører til lokalet ryddig og rengjort.

§ 6.

Leieforholdets varighet.

Leieforholdet gjelder for 5 år med rett for leieren til å fornye avtalen i ytterligere perioder av 5 år. Leieren plikter innen 6 måneder før utløpet av leietiden å si fra om han krever leieforholdet fornyet.

Leieavtalen kan ikke overdras eller utvides uten godkjenning av utleieren. Det utstyr og de innredninger som leieren har bekostet forblir leierens eiendom til fri rådighet. Ved fraflytting plikter leieren å sette lokalet i vel vedlikeholdt stand. Eventuelle bygningsmessige arbeider, utstyr og innredninger som utleieren ikke forlanger fjernet, tilfaller borettslaget vederlagsfritt forsåvidt angår følgende:



a) Røropplegg og sanitæropplegg.
b) Elektrisk anlegg.
c) Gulv, gulvbelegg, dører og vegger.

Dette skal gjelde uansett om det kan hevdes at borettslagets eiendom derved øker i verdi.

Leieren forplikter seg til å tegne forsikringer som fritar borettslaget for alle krav for skader som kan ha sammenheng med dette leieforhold på eiendommen eller på personer uansett om disse er tilknyttet borettslaget eller ikke.

§ 7.

Endring av leieforholdet.

Leieavtalen faller bort hvis det leide lokalet blir ødelagt av brann eller annen hendelig begivenhet, likegyldig om det skjer før eller etter at leieren har overtatt lokalet. Leieren skal dog ha fortrinnsrett til leie av nytt, tilsvarende lokale, hvis utleieren kan skaffe slikt.

§ 8.

Leierens avtalebrudd.

Blir leien (kfr. § 3) eller avtalte tilleggsytelser ikke betalt innen 14 dager etter at leieren har mottatt skriftlig påkrav som er sendt på eller etter forfallsdag, eller flytter han ikke når leietiden er ute, kan det foretas utkastelse uten søksmål, og etter § 3 nr. 9 i Tvangsfullbyrdelsesloven. Leieren kan ikke sette frem motkrav på borettslaget, med mindre motkravet er erkjent av det, er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik, eller det er gitt depositum i samsvar med § 40 i Husleieloven.

§ 9.

Det ansees som en selvfølge at borettslaget ikke kan leie ut andre lokaler til konkurrerende virksomhet, uten undertegnede leiers samtykke.

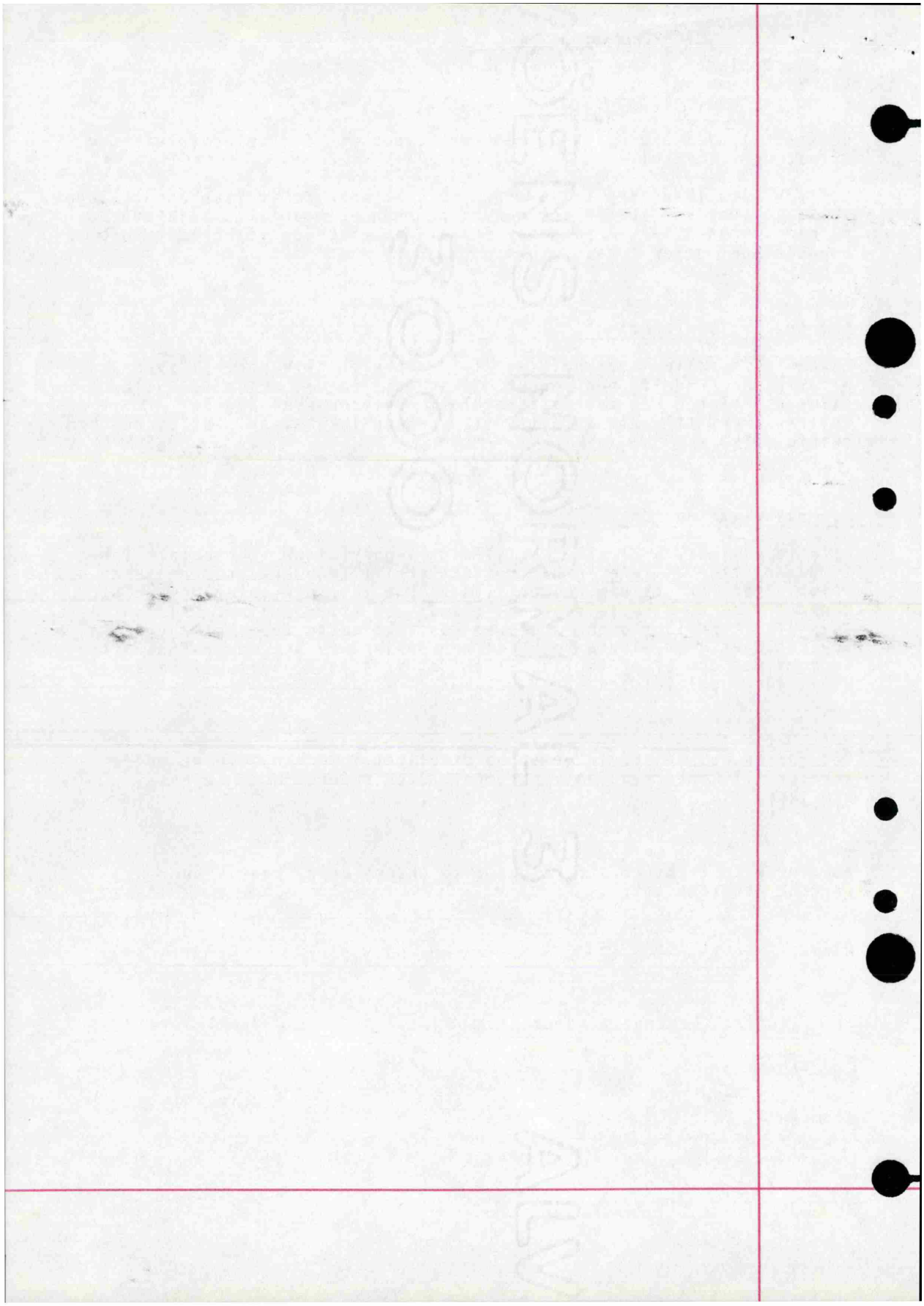
§ 10.

Nåværende kontrakt er utferdiget i to eksemplarer, hvorav hver av partene har fått ett.

Oslo, den

Som utleier: Fagerholt Borettslag
FOR STYRET
Fagerholt Borettslag
Leif Gundersen
formann

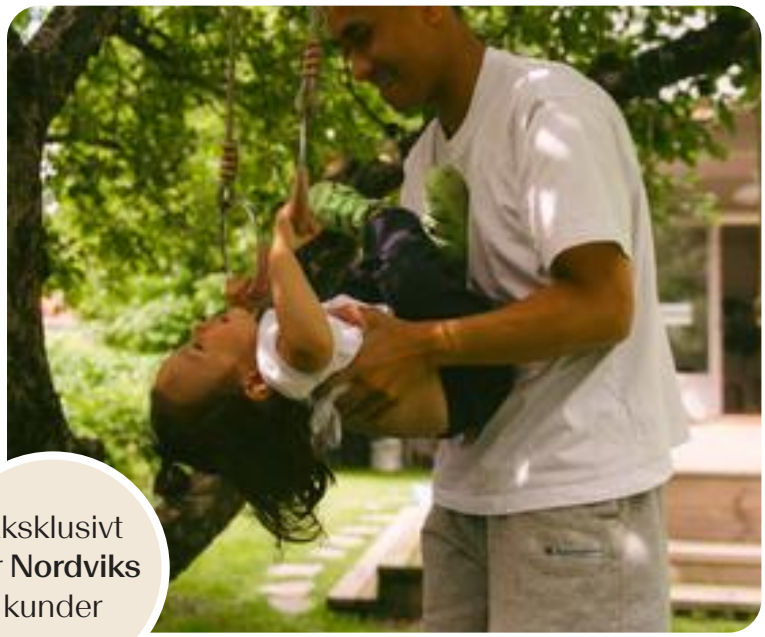
Som leier:
Helge Liven



NORDVIK

Boligkjøperpakke -
Leilighet og fritidsleilighet

Er du klar for å realisere boligdrømmen? Med vår unike Boligkjøperpakke får du den tryggheten du trenger når du kjøper ny bolig. I samarbeid med Storebrand og Help har vi skreddersydd forsikringspakker som dekker alle dine behov, slik at du kan nyte din nye bolig uten bekymring for uforutsette hendelser.



Eksklusivt for **Nordviks** kunder

Boligkjøperpakke Leilighet
For eiendommer med felles bygningsforsikring

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet

Pris andelsleilighet: **9 300,-**
Pris selveierleilighet: **12 700,-**

Boligkjøperpakke Leilighet +
For eiendommer med felles bygningsforsikring.
Denne pakken kan ikke kjøpes for fritidsleiligheter

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet
- **Renteforsikring med 9 måneders varighet (3 måneders karenstid)**

Pris andelsleilighet: **12 300,-**
Pris selveierleilighet: **16 700,-**

Boligkjøperforsikring fra Help kan også kjøpes separat og kommer da sammen med kostnadsfri flytteforsikring fra Storebrand. Andelsleilighet/aksjeleilighet: **8 400,-** Selveierleilighet: **11 800,-**

Storebrand

Scann QR-koden og les mer om forsikringene fra Storebrand.

HELP

Scann QR-koden og les mer om boligkjøperforsikringen fra HELP.

35 % rabatt på hus- og innboforsikring ved inngåelse av ny forsikringsavtale etter at den inkluderte 3-måneders perioden er utløpt. Gunstige priser for øvrige skadeforsikringer i Storebrand.

Mer informasjon om forsikringen, hvem som formidler den og klageorganer

Vilkår for Storebrand Forsikring - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/forsikringsvilkar

IPID – Insurance product information document - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/ipid

Klageorgan

Dersom du ikke er fornøyd med avgjørelsen i din sak eller ønsker å rette en klage som omfatter forsikringsavtalen din, finner du det du trenger å vite om klagemuligheter her:

Boligkjøperforsikring levert av HELP:
https://help.no/selskapet/klageadgang

Forsikringer levert av Storebrand:
https://www.storebrand.no/infosider/kontakt-oss/privat/klage-eller-reklamasjon

Forsikringene i pakken kan kjøpers særskilt

Dersom du ikke ønsker vår pakkeløsning, kan Boligkjøperforsikring og renteforsikring kjøpes alene via eiendomsmegleren i Nordvik. Gi i så fall beskjed til din eiendomsmegler om at du ønsker å kjøpe forsikringen for seg. Dette gjelder også de øvrige produktene i pakken, men da må du kontakte Storebrand direkte.

Garantiordning for skadeforsikring

Storebrand er medlem av garantiordningen for skadeforsikring, se lov av 10 april 2015 nr. 17 kap. 20A om finansforetak og finanskonsern.

Ordningen skal være en trygghet for sikrede dersom Storebrand ikke kan betale det de plikter i henhold til inngåtte skadeforsikringsavtaler.

Garantiordningen dekker opptil 90 % av hvert enkelt krav. Krav etter forsikringer som gjelder bolig og tvungen ansvarsforsikring skal likevel dekkes med 100%. Garantiordningen dekker ikke forsikringskrav utover 20 millioner kroner for hvert krav for hver sikret for hvert skadetilfelle. For nærmere detaljer henvises det til finansforetaksloven.

HELP er medlem i garantiordningen for skadeforsikring i Norge. For nærmere informasjon om garantiordningen se forskrift om finansforetak og finanskonsern av 09.12.2016 (FOR-2016-12-09-1502).

Pris

Prisen for forsikringene legges til kjøpesummen for boligen, så du får ingen egen regning for pakken. Pris for pakken gjelder for perioden oppgitt i pakkeinformasjonen over.

Forsikringene blir ikke fornyet.

Du kan kjøpe hus, hytte og innboforsikringen separat etter at 3 måneders perioden er utgått. Du vil motta informasjon om dette før utløpet av forsikringsperioden.

Storebrand

Storebrand Forsikring AS
Besøksadresse: **Professor Kohts vei 9, Lysaker**
Postadresse: **Postboks 500, 1327 Lysaker**
Telefon: **915 08 880**
Organisasjonsnummer: **NO 916 300 484**

HELP

HELP Forsikring AS
Besøksadresse: **Essendropsgate 3, 0368 Oslo**
Postadresse: **Postboks 1870 Vika, 0124 Oslo**
Telefon: **22 99 99 99**
Organisasjonsnummer: **NO 981 877 888**

Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. Hvitevarer medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. Heldekkende tepper følger med uansett festemåte.

3. Varmekilder, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, radio og musikkanlegg
TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. Baderomsinnredning/Utstyr
Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. Garderobeskap
medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. Kjøkkeninnredning medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. Markiser, persienner og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. Avtrekksvifter av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. Sentralstøvsuger medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. Lyskilder
Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke.

12. Installerte smarthusløsninger
med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. Utvendige søppelkasser og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. Postkasse medfølger.

15. Utendørs innretninger slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. Fastmontertvegglader/ladestasjon til el-bil medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. Solcelleanlegg med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. Gassbeholder til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. Brannstige, branntau, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. Brannslukninsapparat, brannslange og røykvarsler medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. Samtlige nøkler til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. Garasjehyller, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Storebrand

Bolighandel med Nordvik

Finansier boligdrømmen med Storebrand Bank

Når du har funnet drømmeboligen, skal du slippe å vente på finansieringen. Som kunde hos Nordvik kan du søke boliglån eller finansieringsbevis hos vår samarbeidspartner Storebrand Bank, og få svar allerede samme dag.

I Storebrand Bank møter du rådgivere som tar deg og boligdrømmen din på alvor. Du får hjelp gjennom hele prosessen – raskt, enkelt og med konkurransedyktige betingelser.

Derfor velger mange Storebrand Bank:

1. Mindre stress
Med rask saksbehandling og svar på dagen, kan du gå inn i budrunden med ro i magen.

2. Du blir prioritert
Du får en personlig rådgiver som skaper trygghet i en viktig beslutning. Sammen finner dere den beste løsningen for deg og din boligdrøm.

3. Enkel søknad
Det tar bare noen få minutter å søke – enten på nett eller over telefon.

Vær klar når det gjelder
Spør din megler i Nordvik for mer informasjon, eller les mer og søk på storebrand.no/nordvik

Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

FORBRUKERRÅDET · Norges Eiendomsmeglerforbund · EIENDOM NORGE · Advokatforeningen

Oppdragsnr: 14-0646/25

Budskjema

Bud mottat: ____ /____ - ____ kl. ____

Adresse: Dr. Dedichens vei 50 0675 OSLO
Matrikkel: Gnr 142, bnr 38 i Oslo kommune

Undertegnede gir herved bud på kr. _____ Skriver _____

+ offentlige avgifter og gebyrer, eventuell fellesgjeld, samt øvrige omkostninger i henhold til salgsoppgave

Budet er bindende til dato _____ kl. _____ Ønsket overtakelse: _____

Eiendommen selges som den er, det vil si i den stand den forelå ved besiktigelse,
jf. lov av 3. juli 1992 nr 93 om avhending av fast eiendom, § 3-9

Budet gis med følgende forutsetning:

☐ Uten forbehold ☐ Annet: _____

Finansieringsplan – Megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

	Sum:	Sign:
Egenkapital:		
Bank: (oppgi bankkontakt med kontaktinformasjon)		
Til sammen:		

☐ Egenkapital ved salg av egen bolig. ☐ Bankinnskudd ☐ Annet _____

«Budgiver er kjent med «Forbrukerinformasjonen om budgivning» som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg før budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler senest ved oversendelse av bud.»

Budgiver

Navn 1: _____ Personnr: _____

Navn 2: _____ Personnr: _____

Adresse: _____ Postnr/poststed: _____

Mobil: _____ Mobil 2: _____ Tlf jobb: _____ Fax: _____

Sted: _____ Dato: _____ Kl: _____ Underskrift: _____

Husk å legge ved gyldig legitimasjon på alle budgivere. Bud som inngis uten gyldig legitimasjon har megler rett til å unnlate å formidle budet etter eiendomsmeglerforskriften § 6-3

Bruk gjerne dette feltet

Bruk gjerne dette feltet

NORDVIK

Hvorfor kjøpe av og selge med Nordvik?

Vi i Nordvik åpner dører til nye hjem, muligheter og opplevelser. Hver dag. Det er vår lidenskap.

For det å kjenne boligmarkedet, det å virkelig forstå verdien, handler om å vite hva et fjordgløtt er verdt, en åpen himling, et nordvendt vindu, en vestvendt balkong.

Det handler om små detaljer og grundige analyser, om menneskekunnskap, fagkompetanse, treffsikkerhet og teft. Det handler om å ha en megler du kan stole på.

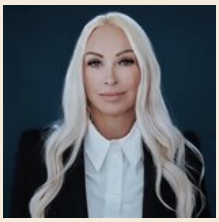
Tilgjengelig og parat, fra første møte til siste håndtrykk.

Vi vet hva det er verdt!

4,84

(Basert på over 15.500 kundevurderinger)

Vil du se den digitale salgsoppgaven?
Skann QR-koden under:



Denne boligen er presentert av:

Sisilie Berg

Eiendomsmegler MNEF / Partner
/Salgsleder
P33 Eiendomsmegling AS
s.berg@nordvikbolig.no
916 67 905