NORDVIK

Lunden 40

2 soverom | 65 kvm | Selveierleilighet



Velkommen til

Lunden 40

Innhold

4	Nøkkelinformasjon
5	Planløsning
6	Bilder
15	Om boligen
26	Nabolagsprofil
27	Tilstandsrapport
46	Egenerklæringsskjema
53	Andre vedlegg
57	Vedlegg
127	Kontaktinfo
130	Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen
133	Forbrukerinformasjon om budgivning
134	Budskjema

Salgsoppgave produsert 26.03.2026

Nøkkelinformasjon



Lys, innbydende og gjennomgående 3-roms med solrik balkong - Garasjeplass med lader - VV og fyring inkl. - Barnevennlig

Prisantydning	**5 490 000,-**
Omkostninger	**139 950,-**
Totalpris	**5 649 054,-**
Fellesgjeld	**19 104,-**
Fellesutgifter pr. mnd	**5 139,-**
BRA-i	**65 kvm**
Soverom	**2**
Boligtype	**Selveierleilighet**
Byggeår	**2003**
Eierform	**Eierseksjon**

Kort fortalt

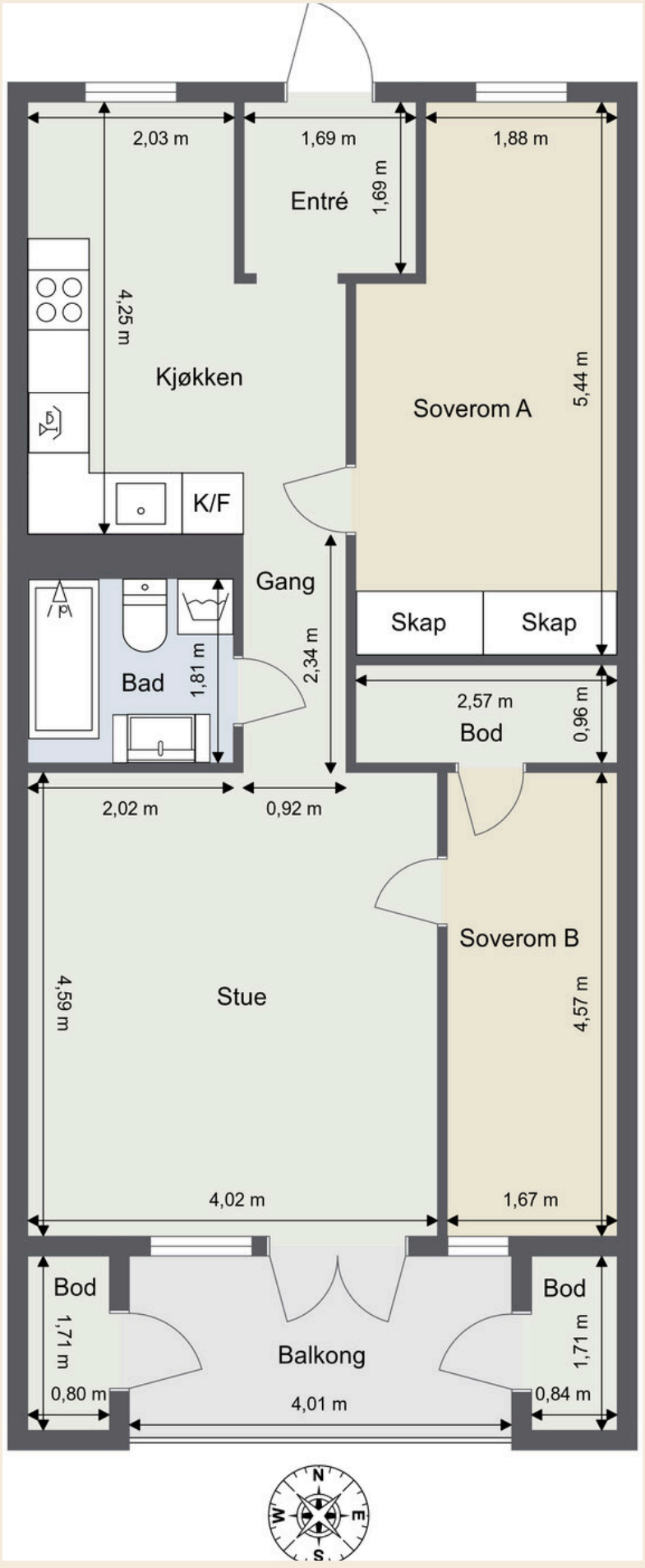
Lys, innbydende og attraktiv 3-roms med solrik balkong og garasjeplass.

Leiligheten ligger i idylliske Lunden Hageby, med egen lekeplass, gangavstand til barnehager, skoler og Bjerkedalen Park med flotte rekreasjonsmuligheter. Området byr på meget gode kollektivforbindelser i umiddelbar nærhet med både buss og bane, dagligvarebutikker og gangavstand til Linderud senter.

- Sydvendt balkong med hyggelig utsyn
- Smart og funksjonell planløsning
- Store vindusflater, gjennomgående planløsning og optimale lysforhold
- Enstavs parkett og tidsriktige fargevalg malt i 2022/24
- Velholdt med god standard fra byggeår
- Tre utvendige boder og en innvendig bod
- Garasjeplass med elbillader
- To gjesteparkeringsplasser
- Heis og sykkelparkering
- Varmtvann og fyring inkl. i FK

Planløsning

Underetasje
Total BRA: 5 kvm


























SAMSUNG


SAMSUNG
8.0kg / 6.0kg




LILLEHAMMER

Ingen kjenner nabolaget bedre!

Nysgjerrig på hvor godt naboene kjenner hverandre i dette nabolaget, eller hva innbyggerne gjør på søndag?

For en litt annerledes innsikt på befolkningen i dette nabolaget anbefaler vi å lese gjennom nordvikundersøkelsen.

Du finner undersøkelsen ved å skanne QR-koden under, eller gå inn på:
https://www.nordvikbolig.no/nabolaget





Om boligen

Nøkkelinformasjon

Oppdragsnummer
5-0082/26

Boligtype og eierform
Selveierleilighet (Eierseksjon)

Adresse og betegnelse
Lunden 40, 0598 OSLO
Gnr 88, bnr 444, snr 15 (ideell andel 1/1) / Gnr 88, bnr 265 (ideell andel 1/1450) i Oslo kommune

Selgere
Martin Bøygaard
Ida Olsen

Kjøpesum og omkostninger
5 490 000,- (Prisantydning)
19 104,- (Andel av fellesgjeld)
---
5 509 104,- (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger:
137 720,- (Dokumentavgift)
850,- (Eierskiftegebyr parkeringsplass)
290,- (Pantattest kjøper)
545,- (Tinglyst pantedokument)
545,- (Tinglyst skjøte)
13 000,- (Boligkjøperpakke* (valgfritt))
---
139 950,- (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperpakke))
152 950,- (Omkostninger totalt (med Boligkjøperpakke))
---
5 649 054,- (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperpakke))
5 662 054,- (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperpakke))

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Dokumentavgiften er 2,5% av salgssummen, inkl. evt. fellesgjeld. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Andel fellesgjeld / Andel formue overtas av kjøper.

Om boligen

Byggeår
2003

Etasje
2

Antall soverom
2

Arealer
BRA-i: 65 kvm
BRA-e: 5 kvm
Totalt BRA: 70 kvm
TBA: 6 kvm

Beskrivelse:

2. etasje:
BRA-i: 65 kvm.
Total BRA: 65 kvm.
TBA: 6 kvm.

Underetasje:
BRA-e: 5 kvm.
Total BRA: 5 kvm.

Fellesarealer og rettigheter til bruk:

Det gjøres særskilt oppmerksom på at bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA ligger på sameiets fellesareal, men disponeres av denne seksjonen. Sameiet kan på et senere tidspunkt omdisponere denne bruken.

Innhold
Leiligheten ligger i 2. etasje og inneholder entré, kjøkken, stue, to soverom, innvendig bod og bad. I tillegg er det rikelig med lagringsplass i tre utvendige boder (to på balkongen og en ved inngangsdøren i svalgang). Alle boder har belysning, de utvendige bodene er isolerte. Sameiet har i tillegg egen bod for sykkelparkering på bakkeplan.

Standard
Entré:
Velkommen inn! I leiligheten møtes du av en lys gang som gir et godt førsteinntrykk. Det er smart, spesialtilpasset stålkontruksjon for oppheng av klær (2022) og plass til skohylle eller kommode.

Kjøkken:
Flott, separat kjøkken med spiseplass.

Kjøkkeninnredning fra byggeår med laminerte skrog og slette fronter, fliser på vegg over kjøkkenbenk og benkeplate i laminat. Nedsenket oppvaskkum i rustfritt stål med ettgreps armatur fra Oras. Hvitevarene består av integrert platetopp, oppvaskmaskin og stekeovn samt avsatt plass til frittstående kjøleskap. Ventilator over kokesone, tilkoblet ventilasjonsanlegget. Kjøkkenet er godt utnyttet med overskap, benkeskap og skuffer så her er det godt med både skap- og benkeplass. Ved vinduet er det hyggelig spiseplass.

Stue:
Leiligheten har en lun og innbydende stue av god størrelse med plass til stor sofa med tilhørende sofabord og tv-møblement samt spisegruppe. Store vindusflater og balkondør som gir godt innslipp av naturlig lys. Overflatene fremstår som moderne og delikate, med enstavs parkett og vegger malt i harmoniske fargetoner. Veggene i stuen ble malt i 2022, mens øvrige rom ble malt i 2024. Planløsningen oppleves som naturlig og gjør innredningen enkel.

Fra stuen er det utgang til en sydvendt balkong på ca. 6 kvm. Her er det god plass til utemøblement, grill og beplantning. Selger opplyser at det er sol på balkongen fra ca. kl. 08:30 til 16:00 i sommerhalvåret. På balkongen er det to uteboder på henholdsvis ca. 1,4 kvm. og ca. 1,6 kvm. Gulvflater belagt med trelameller. Balkongen vender mot idylliske Lunden Hageby. Lunden Hageby har en lun og grønn atmosfære med hyggelige fellesområder og et godt naboskap som gir en trygg og behagelig ramme rundt hverdagen.

To soverom:
Boligen har to gode soverom. Hovedsoverommet er av god størrelse og har god plass til dobbeltseng, nattbord og garderobeskap. På soverommet kan du skape et effektivt hjemmekontor med skrivebord ved vinduet. Soverom 2 er også av god størrelse og passer fint som barnerom, gjesterom eller kontor. Fra soverom 2 har du direkte adkomst til en praktisk, innvendig bod på ca. 2 kvm.

Bad:
Bad fra byggeår med flislagte overflater, varmekabler i gulv og belysning i himling. Badet er utstyrt med badekar, vegghengt toalett og baderomsinnredning med skuffer, ovenpåliggende servant i porselen og ettgreps armatur fra Grohe og speil
med belysning. Overskap med speilfronter over vaskemaskinen. Det er opplegg for vaskemaskin og mekanisk avtrekk styrt fra kjøkkenet.

Overflater:
Gulv: Enstavs parkett og flislagt gulv på badet.
Vegger: Malte veggoverflater og fliser på badet. Selger opplyser at stuen ble malt i 2022 og soverommene, kjøkkenet og gangen i 2024.
Himling: Malt flate i himling. I stuen er takhøyden oppmålt til ca. 2,41 meter.

Selger opplyser at det ble utført utskifting av spotter, ledningsnett spotter, taklamper i entré, gang, gjesterom og bad i 2022.

Parkering
Det følger en garasjeplass med hver boligseksjon (tinglyst som tilleggsareal og følger leiligheten ved salg). Det er etalbert elbillader på plassen. Det er i tillegg 8 ekstra parkeringsplasser i sameiet som kan leies. Det er to gjesteparkeringsplasser på sameiets oppmerkede plasser.

Det kreves inn månedlige felleskostnader på disse plassen.

Sammendrag selgers egenerklæring
Selgers egenerklæringsskjema følger vedlagt salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å gjennomgå dette nøye. Følgende opplysninger er spesielt viktig å merke seg:

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja, ufaglært
Arbeid som er utført: Arbeid utført av tidligere eiere: Byttet dusj med badekar. Flyttet høyskap til andre siden av vasken. Satt inn skap over vaskemaskin. Hullene fra tidligere oppheng er fuget igjen.

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?
Ja
Beskriv: Rens av ventilasjon i leiligheten i regi av sameiet - 26.11.2025 (Utført av Serwent) Rens av avløpsrør på bad og kjøkken i regi av sameiet - 16.03.2026 (Utført av Serwent)

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?
Ja
Oppgi type rapport og årstall: Boligsalgsrapport fra 2021

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?
Ja
Hvilket dokument og når er målingen foretatt? Rapport datert 06.05.2021 utført av Anticimex.

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?
Ja
Beskriv: Parkett - stue: Det foreligger en misfarging i parketten på et område hvor det tidligere har stått en blomsterpotte. Fremstår som en visuell overflateskade/misfarging. Parkett - kjøkken (under kjøleskap): Det foreligger en visuell skade /misfarging i parketten under kjøleskapet, som oppstod som følge av lekkasje fra tidligere kjøleskap. Skaden fremstår som overflatisk og visuell. Soveromsvindu (Glass): Det er et

visuelt mønster i et lite område på selve glasset på vindu på soverom. Vegghengt baderomsskap: Det er en mindre kosetisk skade i laminatet på vegghengt baderomsskap. Synlig på skapets hjørne

Samsvarserklæring:
Det fremgår av selgers egenerklæringsskjema / tilstandsrapporten at det foreligger samsvarserklæring for det elektriske arbeidet i boligen. Det tas forbehold om at det kan være utført andre arbeider på det elektriske anlegget som ikke har samsvarserklæring.

Bygningssakkyndig
Pål Henry Tronsen

Byggemåte
Bygget:
- Boligblokk oppført i 2003.
- Gulvflater i kjeller og etasjeskillere i betong.
- Yttervegger og bærende konstruksjoner i stål - /betongkonstruksjoner med utfyllende bindingsverk.
- Utvendige fasader er forblendet med teglstein samt pussede og malte overflater.
- Tilnærmet flatt tak, tekket med papp/membran.
- Heis.
- Felles garasjeanlegg i kjeller.

Leiligheten:
- El-anlegg med automatsikringer.
- Vinduer med isolerglass i tre ramme og karm.
- Isolert inngangsdør med kikkehull.
- 2-fløyet balkongdør med isolerglass.
- Sydvendt balkong på 6 m2.

Det er i forbindelse med salget utarbeidet en tilstandsrapport fra bygningssakkyndig. Tilstandsrapporten er en teknisk gjennomgang av boligen med oppdagede avvik. Vedlagt salgsoppgaven følger tilstandsrapporten og selgers egenerklæring. Disse må leses nøye av interessenter før bud inngis. Opplysninger gitt i tilstandsrapporten anses å være kjent for kjøper, og det kan derfor ikke reklameres på forhold som fremkommer av tilstandsrapporten. Forhold som har fått TG2 og TG3 må gjennomgås spesielt nøye, da disse indikerer avvik fra normal slitasje og/eller høy alder, med mulig behov for utbedring. Bygningsdeler som har fått TGIU er ikke undersøkt av takstmann. Beskrivelsen av boligen som følger er hentet fra tilstandsrapporten:

Bygningsdeler som har fått TG2:

- Vinduer:
Vinduer har høyt varmetap i forhold til dagens krav.

- Overflater baderomsgulv:
Noe riss og misfarging i fuger er påvist.

- Sluk, membran og tettesjikt:
Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

- Sanitærutstyr og innredning:
Det mangler drenering fra innebygget sisterne.

- Vannledninger:
Rørkursene på rør-i-rør systemet på vannledninger er ikke merket.

- Avløpsrør:
Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for skjulte røranlegg er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

I tilstandsrapporten er følgende forhold angitt som forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet:
- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Innbo og løsøre
Komfyr, platetopp og oppvaskmaskin medfølger.
Vaskemaskin og kjøleskap medfølger ikke.
Løsøre som ikke medfølger boligen:
- Garderobeskap på gjesterom
- Gardiner stue, gjesterom og hovedsoverom
- Skoskap i gang
- Fastmontert støvsuger
- Kjøleskap
- Vaskemaskin

Vedlagt salgsoppgaven følger NEF sin standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør". Med mindre annet fremkommer av salgsoppgaven gjelder denne listen. Dersom det er noe i overnevnte liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Hull og merker etter feste av innredning og utstyr som ikke følger med, aksepteres av kjøper.

Adgang til utleie
Boligen kan leies ut i tråd med gjeldende lovverk. Vedtektene inneholder ingen begrensninger av eiers utleieadgang. Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold.

Korttidsutleie er tillatt i opptil 90 døgn i året, jf. eierseksjonsloven § 24. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene, men må settes til mellom 60 og 120 døgn. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

Energi og oppvarming

Energimerking
D - grønn
Se fullstendig energiattest fra selger som vedlegg til salgsoppgave. Megler har intet ansvar for informasjon

som følger av energiattesten.

Oppvarming
Boligen har følgende oppvarmingskilder:
- Vannbåren varme, varmtvannsradiatorer.
- Gulvvarme på badet

Dersom rom mangler fast installert oppvarmingskilde på visning, følger ikke dette med i handelen.

Informasjon om strømforbruk
Selger opplyser å ha et årlig strømforbruk på ca. 3 253 kWh. Energiforbruket vil variere fra husstand til husstand.

Selger har inngått avtale om Norgespris på strøm. Avtalen følger målepunktet, og kjøper er derfor bundet av avtalen om Norgespris til og med 31.12.2026.

Økonomi

Felleskostnader
Kr 5 139,- pr. mnd.
Inkluderer: Varmtvann, fyring, kabel-tv/bredbånd, renter og avdrag tilknyttet sameiets gjeld, bygningssforsikring, styrehonorar, forretningsførsel og revisjonshonorar.

Herav:
Lån/Renter 684,-
TV/internett 583,-
Felleskostnader 3 872,-

Det kreves i tillegg inn månedlige felleskostnader for parkeringsplassen.

Andre utgifter
Selger opplyser å ha følgende kostnader knyttet til boligen:

- Innboforsikring
- Felleskostnader
- Strøm

Det er opp til kjøper å ev. inngå nye avtaler med ønskede tjenesteytere.

Formuesverdi
Primærbolig: Kr 1 266 703,- pr. 2024
Sekundærbolig: Kr 5 066 813,- pr. 2024
Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026. Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven.

Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25% av beregnet eller dokumentert markedsverdi opptil kr 10.000.000, og deretter 70% av den delen som overstiger dette beløpet.

For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100% av beregnet eller dokumentert markedsverdi.

Sameiet

Navn og orgnr.
Eierseksjonssameiet Lunden 38-40, orgnr. 985982031

Om sameiet
Sameiet består av 50 seksjoner.
Sameiet Lunden 38/40 ble innflyttet sommer/høst 2003. Det var det siste byggetrinnet av boligområdet som kalles Lunden Hageby. Boligene ligger rundt et stort tun som gir bilfri og trygge fellesarealer. Det ble lagt stor vekt på å plassere boligene slik at de får optimale lys- og solforhold. Sameiet Lunden38/40 består av i alt 50 leiligheter, fordelt på 3 og 4-romsleiligheter. Alle leilighetene har stor balkong eller terrasse og gode oppbevaringsmuligheter i boder på svalgang og på balkong. Leilighetene har heisadkomst fra felles parkeringsanlegg i kjeller.
Det er tinglyst en garasjeplass som tilleggsareal på hver seksjon. Garasjeplassen kan ikke skilles ut eller selges separat. Den kan leies ut, men må følge leiligheten ved eventuelt salg av leiligheten.

Styreleder opplyser at de har diskuterte vedlikeholdsplanen, men ingen beslutninger er tatt.

Større vedlikehold og rehabilitering
- Nedgravd avfallsløsning (også egen glass og metallcontainer)

Planlagt vedlikehold:
Vi skal fortsette å arbeide med vannlekkasjer i garasjen, og drenering for å få vekk vannet som salmer seg opp om vinteren.

Foreløpig vedlikeholdsplan ser slik ut:
Rensing av kloakkrør 2026
Maling av gelendere i svalganger, ved gangvei og på balkonger 2026
Rensing/service av fjernvarmeanlegg 2026
Utbedring av vann i garasjen 2026
Vask og vedlikehold av betongvegg ved heisen og i garasjen 2027
Vedlikehold av heisen. 2028
Maling av bekledning. Gul bekledning ble malt i 2020, rødt malt i 2018/19. 2030

2023 HMS/brannvernrunde
2021 Installert brannvarslingsanlegg i garasjen
2018 Maling av fasaden
2016-2017 Utbedring av råteskader. Utskifting av råtten

bordkledning, boddører på balkonger og terrasser, montering av takrenner under balkonger og svalganger. 2007 Utbedring av vei til parkeringsplass og innbygging av nedgang fra 1.etasje til garasje ble ferdigstilt i 2007.

Forretningsfører
Obos Eiendomsforvaltning AS

Styregodkjennelse
Det er ikke krav til styregodkjennelse av kjøper. Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold.

Informasjon om fellesgjeld
Kr 19 104,-pr. 01.03.2026
Avdrag: Kr 0,-
Rentekostnader: Kr 0,-

Bank: OBOS-banken AS
Lånenummer: 98207726486
Restsaldo: 19 104,39
Kapitalkostnader: 678,43
Administrasjonsavtale: Nei

Fellesgjelden kan bli besluttet økt etter utarbeidelse av salgsoppgaven.

Fellesformue
Kr 13 119,- pr. 31.12.2025

Regnskap/Budsjett/Kostnadsøkninger
Forrige års regnskap viste et underskudd på kroner 207 662,-. I inneværende år er det budsjettert med et overskudd på kroner 312 525,-.

Vedtekter og husordensregler
Sameiets vedtekter og husordensregler er vedlagt. Bare fysiske personer kan erverve boligseksjoner i sameiet. Selskapet er medlem av Lunden Hageby Vel.

- Alle leiligheter skal ha like markiser. Dette gjelder så vel farger, mønster, størrelse og kvalitet. Oppsetting av markise må ikke skje uten styrets godkjennelse.

Dyrehold
Dyrehold er kun tillatt så lenge dette ikke er til ulempe for øvrige beboere. Hunder, katter osv. skal ikke slippes løs på sameiets område, men holdes i bånd til enhver tid, og holdes utenom barnas lekeplass, sandkasse og lignende.

Til årsmøte er det lagt frem følgende forslag:
Endring av husordensregler, §4a:
Ny tekst: "Dyrehold er kun tillatt så lenge dette ikke er til ulempe for øvrige beboere. Hunder skal ikke slippes løs på sameiets område, men holdes i bånd til enhver tid, og holdes utenom barnas lekeplass, sandkasse og lignende. Etterlatenskaper skal fjernes.

Sameiets forsikring
Gjensidige Forsikring
Polisenr. 88781219

Tomt

Beskrivelse av tomt
Tomtestørrelse: 2 395 kvm (Eiertomt)
Tomten er fellesareal. At tomten er fellesareal innebærer at sameiet eier og disponerer over de aktuelle områdene i fellesskap. Dette gir ikke hver enkelt seksjon en eksklusiv rett til bruk eller å disponere arealene, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i avtale eller at det følger av vedtektene.

Områdebeskrivelse

Beskrivelse av nærområdet
Lunden 38/40 ligger i et sentralt og populært boligområde. Gaten Lunden har sitt navn etter gården Lunden og strekker seg fra Økernveien til Østre Aker vei ved Vollebekk T-banestasjon.

Vollebekk er et meget sentralt, attraktivt og barnevennlig boligområde med nærhet til skoler, barnehager, kollektivtransport, marka og daglige servicetilbud. Leiligheten ligger også nært Bjerkedalen park som er en skjult perle hvor kommunen har satset stort. Parken ble åpnet i oktober 2013 og består av ca. 38 mål med fasiliteter som badedam, barnehage, ballplass, utekafé, opparbeidede grøntområder, samt skøytebane og akebakke på vinterstid. Parken har allerede rukket å sikre seg flere høythengende priser. I 2016 ble parken kåret til "Norges beste uterom" og i 2016 vant parken Oslo bys arkitekturpris, som det første grøntanlegget noensinne!

Området fikk i 2017 en ny barne- og ungdomsskole (Vollebekk skole). Dagligvarebutikker som Rema1000, Coop Prix, Kiwi og Meny i gangavstand fra boligen. Kort vei til Linderud senter med 60 butikker og alt av servicetilbud. På Økern er det også store planer for framtidig byutvikling. For den treningsglade finnes Feel24 Brobekk/Vollebekk, Fitness24Seven på Bjerke, SATS på Linderud og uendelige trenings- og rekreasjonsmuligheter i Lillomarka med blant annet Grefsenkleiva, Trollvann, Linderudkollen og Lilloseter.

Kort vei til slalåmbakke og lysløyper på Oslo skisenter i Grefsenkollen. Herfra går det for øvrig fine turveier inn mot Trollvannsstua og mange deilige badevann. Lillomarkas fantastiske tur-og rekreasjonsmuligheter har du også lett tilgang til, kun 15 minutters gange unna. Det er heller ikke langt til andre offentlige uteområder. Området kan ellers friste med en rekke aktivitetstilbud som fotballbane, ballbinger, lekeplasser, skøytebane, svømmehall, badevann, hesteridning og tennisanlegg. Linderud idrettshall, Årvoll idrettsplass og Bjerke travbane ligger alle i nærområdet. Det er heller ikke langt til nye Løren aktivitetspark og flerbrukshall.

Tilbudet av kollektivtransport er godt og avgangene er hyppige i flere retninger. T-banens linje 4 og 5 går hvert 7. minutt til sentrum i begge retninger rundt t-baneringen. Busslinje 58 passerer like ved og tar deg til både Storo

Storsenter og Alna senter. Flybussen og en rekke andre ulike bussruter finner du ellers på Østre Aker vei.

Vollebekk har i mange år vært kjent som et industriområde, men har de siste årene gjennomgått en omfattende transformasjon. En utvikling som er planlagt å fortsette i årene som kommer. Det er planlagt bygget ca. 1000 nye boliger, med tilhørende servicetilbud. Det er etablert et bytorg som er blitt et eget samlingssted i boligområdet.

Offentlige forhold

Ferdigattest/brukstillatelse
Det foreligger ferdigattest for eiendommen datert 17.06.2003.

Ferdigattest utstedes av bygningsmyndighetene på grunnlag av mottatt dokumentasjon fra kontrollansvarlige når et søknadspliktig tiltak er utført i samsvar med tillatelsen og øvrige krav etter plan- og bygningslovgivningen. At ferdigattest eksisterer, gir ingen garanti for bygget er oppført i henhold til tillatelsen og gjeldende regelverk eller at det senere er utført arbeid på bygget som ikke er byggemeldt eller godkjent.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent.

Vei, vann og avløp
Eiendommen er tilknyttet offentlig vann og avløp. Stikkledninger fra eiendommen og ut til kommunalt nett er private, vedlikeholdsansvaret påhviler sameieteierborettslagetboligaksjeselskapet. Adkomst via offentlig vei.

Regulerings- og arealplaner
Eiendommen er regulert til bolig/offentlig. For mer informasjon om reguleringsforhold kontakt megler eller søk på saksnummer/adresse/gnr. bnr på plan- og bygningsetatens hjemmeside.

Boplikt
Det er ikke boplikt for eiendommen.

Odelsrett
Det hviler ikke odelsrett på eiendommen.

Konsesjon
Kjøp av eiendommen er ikke konsesjonspliktig.

Dersom eiendommen er større enn 2 mål plikter kjøper å undertegne dokumenter i forbindelse med søknad om konsesjonsfrihet.

Tinglyste heftelser og rettigheter
På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/88/444/15:
05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Erklæring/avtale
Rett til bruk av nødvendig grunn på naboeiendommen for reparasjon og vedlikehold av bygningene
Kan ikke slettes uten samtykke fra Oslo kokmmune v/Plan- og
bygningsetaten
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Best. om vann/kloakkledn.
Rett til føre ledn.gjennom hverandres eiendommer.
Kan ikke slettes eller andres uten samtykke fra Oslo kommune
v/Vann og avløpsetaten.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

09.10.2001 - Dokumentnr: 61050 - Erklæring/avtale
Elektriske kraftlinjer/ledninger/kabelgrøfter. kabelfremføring. Gjensidig rettigheter i hverandres eid.
Bruksrett til fellesarealet.
Bestemmelse om adkomstrett.
Kan ikke slettes uten samtykke fra sittende styre i Lunden Hageby Vel eller dets rettsetterfølgere.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Erklæring/avtale
Denne seksjon har tilleggsdel - bygning.
Gjelder denne registerenheten med flere

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 15
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 65/3622
Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.
Gjelder seksjon nr.1-50.

05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Erklæring/avtale
Rett til bruk av nødvendig grunn på naboeiendommen for reparasjon og vedlikehold av bygningene
Kan ikke slettes uten samtykke fra Oslo kokmmune v/Plan- og
bygningsetaten
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Best. om vann/kloakkledn.
Rett til føre ledn.gjennom hverandres eiendommer.
Kan ikke slettes eller andres uten samtykke fra Oslo kommune
v/Vann og avløpsetaten.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

09.10.2001 - Dokumentnr: 61050 - Erklæring/avtale

Elektriske kraftlinjer/ledninger/kabelgrøfter.
kabelfremføring. Gjensidig rettigheter i hverandres
eid.
Bruksrett til fellesarealet.
Bestemmelse om adkomstrett.
Kan ikke slettes uten samtykke fra sittende styre i Lunden
Hageby Vel eller dets rettsetterfølgere.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Erklæring/avtale
Denne seksjon har tilleggsdel - bygning.
Gjelder denne registerenheten med flere

19.02.2026 - Dokumentnr: 194527 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver
Rettighetshaver: Nordvik Oppgjør AS
Org.nr: 814 449 912
Elektronisk innsendt

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 15
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 65/3622
Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.
Gjelder seksjon nr.1-50.

301/88/265:
05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Erklæring/avtale
Rett til bruk av nødvendig grunn på naboeiendommen for reparasjon og vedlikehold av bygningene
Kan ikke slettes uten samtykke fra Oslo kokmmune
v/Plan- og
bygningsetaten
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Best. om vann/kloakkledn.
Rett til føre ledn.gjennom hverandres eiendommer.
Kan ikke slettes eller andres uten samtykke fra Oslo kommune
v/Vann og avløpsetaten.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

09.10.2001 - Dokumentnr: 61050 - Erklæring/avtale
Elektriske kraftlinjer/ledninger/kabelgrøfter.
kabelfremføring. Gjensidig rettigheter i hverandres
eid.
Bruksrett til fellesarealet.
Bestemmelse om adkomstrett.
Kan ikke slettes uten samtykke fra sittende styre i Lunden
Hageby Vel eller dets rettsetterfølgere.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Erklæring/avtale
Denne seksjon har tilleggsdel - bygning.
Gjelder denne registerenheten med flere

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 15
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 65/3622
Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.
Gjelder seksjon nr.1-50.

05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Erklæring/avtale
Rett til bruk av nødvendig grunn på naboeiendommen for reparasjon og vedlikehold av bygningene
Kan ikke slettes uten samtykke fra Oslo kokmmune
v/Plan- og
bygningsetaten
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

05.10.2001 - Dokumentnr: 60218 - Best. om vann/kloakkledn.
Rett til føre ledn.gjennom hverandres eiendommer.
Kan ikke slettes eller andres uten samtykke fra Oslo kommune
v/Vann og avløpsetaten.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

09.10.2001 - Dokumentnr: 61050 - Erklæring/avtale
Elektriske kraftlinjer/ledninger/kabelgrøfter.
kabelfremføring. Gjensidig rettigheter i hverandres
eid.
Bruksrett til fellesarealet.
Bestemmelse om adkomstrett.
Kan ikke slettes uten samtykke fra sittende styre i Lunden
Hageby Vel eller dets rettsetterfølgere.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:88 Bnr:444
Gjelder denne registerenheten med flere

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Erklæring/avtale
Denne seksjon har tilleggsdel - bygning.
Gjelder denne registerenheten med flere

19.02.2026 - Dokumentnr: 194527 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver
Rettighetshaver: Nordvik Oppgjør AS
Org.nr: 814 449 912
Elektronisk innsendt

04.04.2003 - Dokumentnr: 20417 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 15
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 65/3622
Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.
Gjelder seksjon nr.1-50.

Legalpant
Kommunen har legalpant som sikkerhet for riktig betaling av kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt. De øvrige seksjonseierne i sameiet har legalpant på inntil 2G som sikkerhet for krav som følger av sameieforholdet,

typisk vil dette gjelde felleskostnader.

Legalpant er pant som ikke kommer frem av grunnboksutskriften, og har bedre prioritet enn for eksempel lån til bank som er tinglyst på seksjonen. Legalpant til kommunen har prioritet foran legalpant til sameiet.

Øvrige kjøpsforhold

Diverse
Det opplyses om at ingen kan eie mer enn to boligseksjoner i sameiet, jf. eierseksjonsloven § 23. Seksjoner som eies av nærstående eller via firma teller med.

Etter lov om eierseksjoner § 31, er sameierne overfor sameiets kreditorer ansvarlige etter sin sameiebrøk. Ved manglende betaling av fellesutgifter har sameiet legalpanterett i den enkelte eierseksjon på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Nordvik i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakt kan besiktiges hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.

Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Overtagelse
Overtakelse skjer etter avtale med selger.

Før boligen overleveres kjøper, skal fullt oppgjør og omkostninger være mottatt på meglers klientkonto.

Sentrale lover
Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Generelle bestemmelser:
Alle innvendige og utvendige arealangivelser, samt beskrivelser av bygningen er hentet fra vedlagte tilstandsrapport/boligsalgsrapport. Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges "som den er". Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

Budgiver skal i budskjema avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/ person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Budgivere får informasjon dersom andre bud er inngitt av en som ikke er forbruker.

Forbrukerkjøp - definisjon:
Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte.

Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) – definisjon:
Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker – avtalevilkår:
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning.

Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Boligselgerforsikring
Selger har tegnet boligselgerforsikring.

Boligkjøperforsikring
I samarbeid med Storebrand og HELP tilbyr Nordvik Boligkjøperpakke til våre boligkjøpere. Boligkjøperpakken er et gunstig forsikringskonsept som inneholder alle de forsikringene du trenger til den nye boligen din.

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder:
Boligkjøperforsikring fra HELP, flytteforsikring og innboforsikring Super.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen. Forsikringen gjelder i 5 år fra overtakelsen.

Flytteforsikring dekker skade på eiendeler under flytting ved plutselig og uforutsett hendelse som oppstår under transport eller i forbindelse med bæring mellom bolig, bil eller lagringssted. Forsikringen varer i 1 år fra budaksept.

Innboforsikring Super dekker tingene dine ved blant annet tyveri, brann eller vannskader. Vår beste innboforsikring Super inkluderer blant annet uflaksforsikring, bistand ved ID-tyveri og psykologhjelp ved alvorlige hendelser hjemme. Forsikringen gjelder i 3 måneder fra overtakelsesdatoen av ny bolig.

Velger du Boligkjøperpakke Leilighet+ får du i tillegg renteforsikring:
Renteforsikringen kan hjelpe deg med rentekostnaden og forsikringspremien på din primærbolig som skal selges, hvis salgsprosessen fører til at du må betale rentekostnader på to lån. Forsikringen gjelder i 9 måneder (3 måneder karenstid) og dekker inntil 15 000 kroner i måneden.

Boligkjøperforsikring fra HELP kan også kjøpes separat og inkluderer da flytteforsikring fra Storebrand.

Boligkjøperpakke/Boligkjøperforsikring må tegnes senest ved kontraktsignering og gjelder fra overtakelsen. Kjøper blir kontaktet av Storebrand med et tilbud på videre forsikring av innbo.

Se pris og mer informasjon om forsikringene i produktarket vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser
Oppgjør skal betales i en samlet innbetaling fra norsk bank. Betaling fra utlandet tillates kun i unntakstilfeller og dersom det er avklart med megler i anledning avtaleinngåelse (budaksept).

Viktig informasjon om budgivning
Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger.

Bud kan legges inn på eiendommens finn-annonse ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Bud kan legges inn på eiendommens annonse på hjem.no/finn.no ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Ved elektronisk budgivning legges bud inn ved å benytte BankID. Bud kan også inngis på budskjema vedlagt i salgsoppgaven.

Før megler formidler bud til selger, skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Senere bud kan inngis per e-post eller SMS til megler.

Dersom budgiver skal by på eiendommen i henhold til kjøpsfullmakt må megler kontaktes i forkant av budgivning. Ved bruk av kjøpsfullmakt, må fullmakten oversendes til megler i forkant av budgivning.

Kjøper kan ikke kreve at eiendommen tinglyses på andre enn kjøper. Om kjøper ønsker at noen andre skal stå som hjemmelshaver, må det tas forbehold om dette i budet. Selger kan velge å ikke akseptere dette.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere

akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en tilstrekkelig lang akseptfrist til at megler, så langt det er nødvendig og mulig, kan videreformidle budet og eventuelle forbehold til alle involverte parter og legge til rette for at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3.

Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren, når budet er gitt innenfor akseptfristene ovenfor.

Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Tilbud på finansiering
Du kan søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen. Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank. Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd og god hjelp med kort svartid. Søk om boliglån i Storebrand og få

· Enkel søknad - og etableringsprosess
· Svar på dagen
· Fast kontaktperson å forholde deg til
· Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Ta kontakt på telefon 22 31 22 21 eller nordvik@storebrand.no. Les mer på storebrand.no/nordvik. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Hvitvasking
Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Etter hvitvaskingsloven er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager anses misligholdet vesentlig, og selger har rett til å heve avtalen og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning. Dersom det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Nordvik Eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven
Personopplysninger vil bli behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Ved å registrere deg som interessent og/eller budgiver eller kjøpe vil vi innhente, behandle og registrere personopplysninger om deg.

Eiendomsmeglingsforetak har plikt til å oppbevare kontrakter og dokumenter i 10 år, jf. eiendomsmeglingsforskriften § 3-7 (3). Denne oppbevaringsplikten begrenser muligheten for å få slettet personopplysninger. Du kan lese mer om Nordviks behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring på nordvikbolig.no/personvern.

Om oppdraget

Meglers vederlag
Vederlag:
Provisjon: 0,90% av salgssum (min. kr. 45 000,-) – estimert til kr. 49 671,-
Kostnad for utsatt betaling*** kr. 3 500,-
Grunnpakke kr. 9 500,-
Markedspakke med bolighefte kr. 24 500,-
Oppgjørshonorar** kr. 8 500,-
Tilrettelegging - Kampanje direkte kontakt fra kamerat kr. 9 900,-
Visningshonorar/overtagelseshonorar per stk. Maks betalt for 2 stk. visninger. kr. 3 900,-

Utlegg:
Eierskiftegebyr kr. 6 725,-
Infoland - Informasjon forretningsfører ca. kr. 4 375,-
Utlegg boligstyling - Veiledningstime ca. kr. 2 100,-
Utlegg foto kr. 5 000,-
Utlegg tilstandsrapport ca. kr. 10 500,-

Samlet skal selger betale kr. 138 171,- for vederlag og utlegg ved salg til prisantydning.

Dersom oppdraget utløper eller blir sagt opp, uten at handel er kommet i stand, har megler krav på et rimelig

vederlag for medgått tid/utført arbeid og avtalte utgifter (tilrettelegging, markedsføring og avholdte visninger) samt eventuelle utlegg. Ved beregningen av vederlaget skal det tas utgangspunkt i timeprisen som er kr. 3 900,-.

Vedlegg til salgsoppgaven
Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

Status salgsoppgave
Salgsoppgaven er sist endret 30. mars 2026

Megler
Kasper Hillås, Eiendomsmegler MNEF / Partner
Tlf. 92664292

Megler 2
Aksel Solberg, Eiendomsmeglerfullmektig
Tlf. 95965071

Meglerforetaket
Nordvik St. Hanshaugen
Waldemar Thranes gate 6
0171 Oslo
Juridisk navn: Parken Eiendomsmegling AS
Org. nr.: 913250575

Samarbeidspartnere og foretak med tilknytning til Nordvik
Meglerforetaket og Nordvik-kjeden samarbeider med en rekke foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med megleroppdraget.

- Storebrand leverer boligselgerforsikring, finansieringsløsninger og forsikringer til kjøper
- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Flytte- og lagringstjenester gjennom Loyalty, oppussing gjennom Steddy, bredbånd levert av Telenor, alarm levert av Sector alarm, strøm levert av Fjordkraft og Fortum og utleietjenester levert av Utleiemegleren. Hvilke tilbud kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

Nordvik Bolig AS, som er franchisegiver for Nordvik-kjeden, eier aksjer i Bomega AS (Hjem.no). Parken Eiendomsmegling AS har indirekte eierskap i Bomega AS.

Lunden 40

Nabolaget Vollebekk - vurdert av 105 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

Skoler

Linderud skole (1-10 kl.) 391 elever, 29 klasser	5 min 0.4 km
Vollebekk skole (1-10 kl.) 699 elever, 40 klasser	5 min 0.4 km
Årvoll skole (1-10 kl.) 818 elever, 40 klasser	18 min 1.5 km
Tonsenhagen skole (1-7 kl.) 525 elever, 23 klasser	22 min 1.5 km
Bjerke videregående skole 464 elever	7 min 0.6 km
Kuben videregående skole	22 min

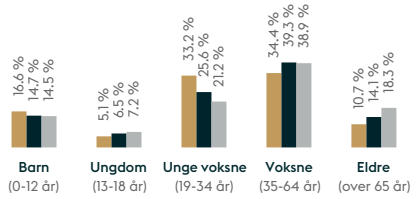
Offentlig transport

Linne hotell Linje 60	4 min 0.3 km
Vollebekk Linje 4, 5	5 min 0.4 km
Alna stasjon Linje L1	15 min 1.4 km
Sinsenkrysset Linje 12, 17	5 min 3.9 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	13 min 9.2 km

Barnehager

Lunden barnehage (0-5 år) 40 barn	3 min 0.2 km
Vollebekk barnehage (1-5 år) 144 barn	3 min 0.3 km
Sisiktoppen barnehage (1-5 år) 59 barn	4 min 0.3 km

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Vollebekk	3 064	1 448
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

Opplevd trygghet
Veldig trygt 84/100

Kvalitet på skolene
Veldig bra 75/100

Naboskapet
Godt vennskap 66/100

Primære transportmidler

- Tog/t-bane
- Egen bil

Sport

Vollebekkveien skole	3 min
Linderud idrettsplass	6 min
SATS Linderud	13 min
Fitness24Seven Bjerke	16 min

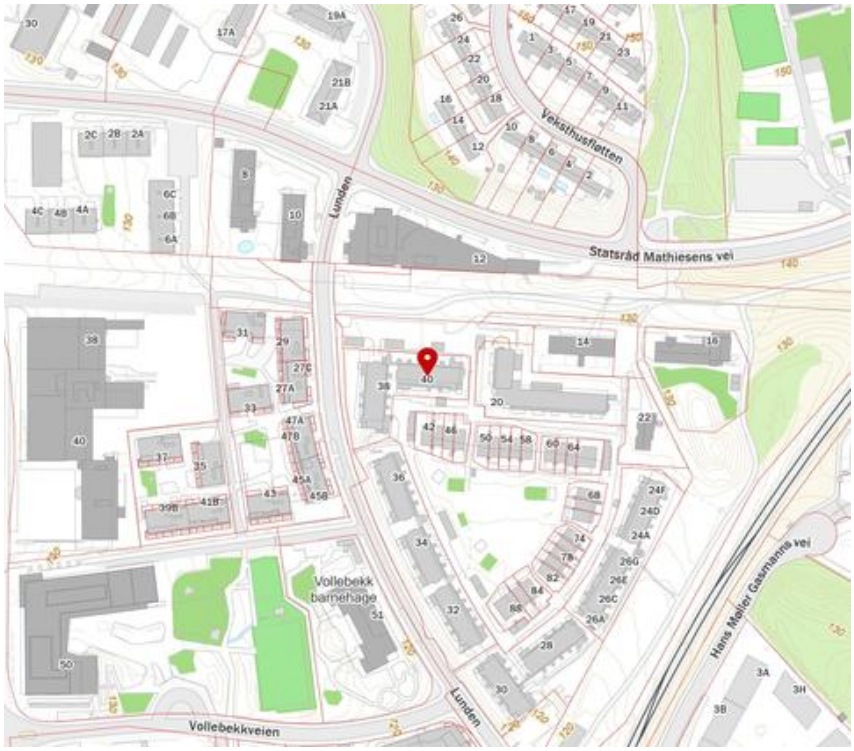
«Grønn, bortgjemt oase på Bjerke.»

— Sitat fra en lokalkjent

Kollektivtilbud
Veldig bra 90/100

Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 87/100

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 85/100



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

Tilstandsrapport

Lunden 40, 0598 OSLO

OSLO kommune

gnr. 88, bnr. 444, snr. 15

Sum areal alle bygg: BRA: 70 m² BRA-i: 65 m²



Befaringsdato: 25.03.2026 **Rapportdato:** 26.03.2026 **Oppdragsnr.:** 11819-2808 **Eiendomsverdi ref nr:** FM9025

Foretak: HT KRAFT AS **Takstingeniør:** Pål Henry Tronsen

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

HT Kraft AS

Rapportansvarlig



Pål Henry Tronsen

mail@tronsen.com

900 82 008

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (https://iverdi.no/).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.

- Tiltak under kr 20 000
- Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000
- Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000
- Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

BELIGGENHET:
Beliggende Vollebekk i Oslo kommune.

ENKEL BYGNINGSBESKRIVELSE:
Boligblokk oppført i 2003.
Gulvflater i kjeller og etasjeskillere i betong.
Yttervegger og bærende konstruksjoner i stål
-/betongkonstruksjoner med utfyllende bindingsverk.
Utvendige fasader er forblendet med teglstein samt pussede og malte overflater.
Tilnærmet flatt tak, tekket med papp/membran.
Heis.
Felles garasjeanlegg i kjeller.

Leilighet beliggende i 2. etasje med bruksareal BRA-i på 65 m2.
Normal standard og planløsning.
Oppvarming består av sentralfyring og strøm. Se boligens energiattest.
Naturlig ventilasjon.
El-anlegg med automatsikringer.

INNHOLD:
Entré, kjøkken, stue, bad, bod, 2 soverom og balkong.
2 boder på balkong og 1 bod ved inngang.
Parkeringsplass ladestasjon i kjeller.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 2003

UTVENDIG Gå til side

Vinduer med isolerglass i tre ramme og karm.
Isolert inngangsdør med kikkehull.
2-fløyet balkongdør med isolerglass.
Sydvendt balkong på 6 m2.
Rekkverk i stål med høyde på 102 cm.

INNVENDIG Gå til side

Innvendig overflater består av:
GULV - Enstavs parkett og fliser.
VEGGER - Malte flater og fliser.
HIMLING - Malte flater.
Støpt gulv mot grunn og etasjeskillere i betongkonstruksjon.
Fabrikklakkerte innerdører med slett overflate.

VÅTROM Gå til side

Flislagt bad med varmekabler i gulv, inneholdende;
- Servantseksjon med skuffer.
- Dusjhjørne med inn-/utadslående dører i herdet glass.
- Vegghengt toalett.
- Overskap med speilfronter.
- Opplegg for vaskemaskin.
- Mekanisk avtrekk styrt fra kjøkken.

KJØKKEN Gå til side

Kjøkkeninnredning med laminerte skrog og slette fronter, inneholdende:
- Laminat benkeplate med nedfelt oppvaskkum.
- Fliser på vegg over benkeplate.
- Integrert platetopp, stekeovn og oppvaskmaskin.
- Nisje for kjøl-/fryseskap.
- Ventilator over kokesone, tilkoblet ventilasjonsanlegget.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Rør-i-rør system.
Fordelerskap er plassert i himling på bad.
Avløpsrør i plast.
Naturlig ventilasjon med spalteventiler i vinduer og veggventiler.
Radiatorer tilkoblet felles fjernvarmeanlegg og er inkludert i fellesutgiftene.
Varmtvann fra fellesanlegg og er inkludert i fellesutgifter.
Elanlegg med automatsikringer.
Varmekabler i gulv på bad.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

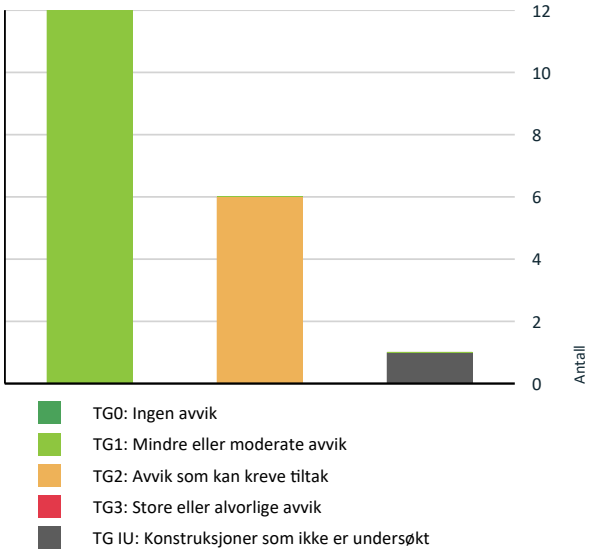
Lovlighet Gå til side

Boligbygg med flere boenheter

• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

Våtrom > 2. Etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom	Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Vinduer	Gå til side
Tekniske installasjoner > Vannledninger	Gå til side
Tekniske installasjoner > Avløpsrør	Gå til side
Våtrom > 2. Etasje > Bad > Overflater Gulv	Gå til side
Våtrom > 2. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt	Gå til side
Våtrom > 2. Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning	Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.	Gå til side

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
2003

Anvendelse
Bolig.

Standard
Normal standard på bygget ut ifra alder/konstruksjon - jamfør beskrivelse under konstruksjoner.

Vedlikehold
Bygget er jevnlig og godt vedlikeholdt.

UTVENDIG

TG 2 Vinduer

Beskrivelse

Vinduer med isolerglass i tre ramme og karm.

Årstall: 2002 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Vinduer har høyt varmetap i forhold til dagens krav.

TG 1 Dører

Beskrivelse

Isolert inngangsdør med kikkehull.
2-fløyet balkongdør med isolerglass.

Årstall: 2002 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse

Sydvendt balkong på 6 m2.
Rekkverk i stål med høyde på 102 cm.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Beskrivelse

Innvendig overflater består av:
GULV - Enstavs parkett og fliser.
VEGGER - Malte flater og fliser.
HIMLING - Malte flater.
Bruksmerker, riper, hull etter bildeinnfesting, tv og møbler er påregnelig på alle overflater.
Om kjøper har andre krav til estetikk eller ønsker andre overflater kan det være påregnelig med utbedringer.

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Støpt gulv mot grunn og etasjeskillere i betongkonstruksjon.

Tilstandsrapport

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse

Fabrikklakkerte innerdører med slett overflate.

VÅTROM

2. ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

Flislagt bad med varmekabler i gulv, inneholdende;
- Servantseksjon med skuffer.
- Dusjhjørne med inn-/utadslående dører i herdet glass.
- Frittstående badekar.
- Vegghengt toalett.
- Overskap med speilfronter.
- Opplegg for vaskemaskin.

2. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Flislagte vegger og lakkerte himlingsplater i tak.

2. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Beskrivelse

Flislagt gulv med varmekabler.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist avvik i fuger.

Noe riss og misfarging i fuger er påvist.

Konsekvens/tiltak

Det er ikke behov for strakstiltak.

2. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Sluk i plast og banemembran.
Smøremembran på vegger.

Vurdering av avvik:
• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Konsekvens/tiltak
• Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

Tilstandsrapport



2. ETASJE > BAD

TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Vurdering av avvik:
• Det mangler drenering fra innebygget sisterne.

Konsekvens/tiltak
• Dersom avviket ikke utbedres kan det ved lekkasje i innebygget sisterne ikke oppdages.

2. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse
Mekanisk avtrekk styrt fra kjøkken.

2. ETASJE > BAD

TG IU Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse
Badet har baderomskabin og det er ikke praktisk mulig å gjennomføre boring av hull for fuktsøk. En baderomskabin er en forhåndsprodusert del som settes inn i bygget i stedet for at badet bygges på stedet, ofte som et totalt og ferdig bad.
Ingen unormale forhold observert ved bruk av fuktsøker.

KJØKKEN

2. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse
Kjøkkeninnredning med laminerte skrog og slette fronter, inneholdende:
- Laminat benkeplate med nedfelt oppvaskkum.
- Fliser på vegg over benkeplate.
- Integrert platetopp, stekeovn og oppvaskmaskin.
- Nisje for kjøl-/fryseskap.

2. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Beskrivelse
Ventilator over kokesone, tilkoblet ventilasjonsanlegget.

Tilstandsrapport

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Beskrivelse

Rør-i-rør system.
Fordelerskap er plassert i himling på bad.

Vurdering av avvik:

• Rørkursene på rør-i-rør systemet på vannledninger er ikke merket.

Konsekvens/tiltak

• Rørkurser på rør-i-rør system bør merkes.



TG 2 Avløpsrør

Beskrivelse

Avløpsrør i plast.

Vurdering av avvik:

• Vurdering er basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for skjulte røranlegg er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

Konsekvens/tiltak

• Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Naturlig ventilasjon med spalteventiler i vinduer og veggventiler.

TG 1 Varmesentral

Beskrivelse

Radiatorer tilkoblet felles fjernvarmeanlegg og er inkludert i fellesutgiftene.

TG 1 Varmtvannstank

Beskrivelse

Varmtvann fra fellesanlegg og er inkludert i fellesutgifter.

Tilstandsrapport

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Elanlegg med automatsikringer.
Varmekabler i gulv på bad.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Nei

3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Eksisterer det samsvarserklæring?
   Ja

4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

8. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
   Nei

10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Ja

11. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
    Nei

Tilstandsrapport



FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

Helse, miljø og sikkerhet

Vurdering av avvik:
• Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak
• Det bør gjennomføres radonmålinger.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

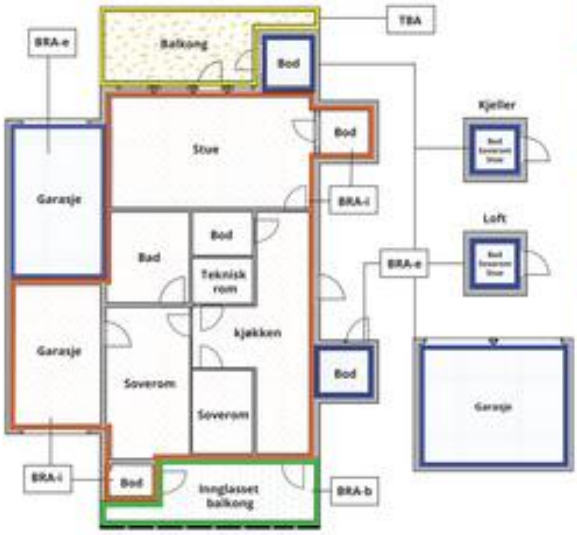
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
2. Etasje	65	5		70	
Kjeller					
SUM	**65**	**5**			
SUM BRA	**70**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
2. Etasje	Kjøkken, bad, bod, stue, soverom, soverom 2	Bod 2, bod 3, bod 4	
Kjeller		Garasje	

Kommentar

Takhøyden i leiligheten er varierende og det er målt:
Stue, 241 cm.
Bad, 221 cm.

Arealer er oppmålt med lasermåler. Arealmålinger er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da bygningen ble målt.

Eventuelle frittliggende uteplasser er ikke oppmålt og medtatt i BRA/TBA dersom dette ikke er spesielt beskrevet.

Arealer er oppmålt ved bruk av håndholdt lasermåler. Denne type lasermåler kan ha måleavvik ved bruk som bidrar til avvik i oppmålt areal for boligen. Areal oppmåles med to desimaler, men oppgis i rapporten i hele kvadratmeter uten desimaler, vanlige avrundingsregler benyttes for desimaler. En kjøper bør derfor være oppmerksom på at arealavvik som følge av vanlige avrundingsregler kan forekomme.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☐ Ja ☑ Nei

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
25.3.2026	Pål Henry Tronsen	Takstingeniør
	Ida Olsen	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	88	444		15	0 m²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Ikke relevant

Adresse
Lunden 40

Hjemmelshaver
Olsen Ida, Bøygaard Martin

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Beliggende på Linderud i Oslo kommune.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig veg eller gate.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til boligbebyggelse.

Om tomten

Felles eiet tomt på 2.395 m2.

Tinglyste/andre forhold

Rapporten begrenser seg til selve leiligheten, og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som andelseier.
Normalt utgjør dette alt innenfor andelens vegger. Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner.
Balkonger/terrasser og vinduer vurderes dersom takstmannen finner det relevant for leiligheten.

Sameie:
Boligen er en del av et boligsameie. Dette innebærer at tomtegrunn er felleseie, men at det kan være tinglyst eksklusiv bruksrett. I et sameie betaler man felleskostnader og noen ganger innebærer dette at man har felles ansvar for vedlikehold av tak, vegger, vinduer, grunnmur, balkonger, snørydding osv. Dette varierer med vedtektene i sameiet. Kjøper du bolig i et sameie med bygningsdeler som er gamle og har ekstra vedlikeholdsbehov, vil felleskostnadene øke. Når sameiet vedtar at f.eks bygget skal ha nytt tak eller etterisoleres, så øker felleskostnader.

Nyere bygningsmasse krever mindre vedlikehold og har lavere kostnader til oppvarming og vedlikehold enn eldre bygninger.

Kjøper oppfordres til å lese vedtekter for sameiet. Noen ganger disponerer man andel av garasje, boder og tomteareal utenfor hver enkelt seksjon. Dette kan være rettigheter som er tinglyst. Hver enkelt seksjonseier har eksklusiv bruksrett på sin seksjon.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ikke gjennomgått		Nei
Eier	25.03.2026		Gjennomgått		Nei
Eiendomsverdi.no	24.03.2026		Gjennomgått		Nei
Planskisse	25.03.2026		Gjennomgått		Ja

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	26.03.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

•Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

•Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

•For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

•Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

•For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

•Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperren bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

•Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

•Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

•befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

•flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

•det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

•det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

•inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

•stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

•Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

•Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

•Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

•Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

•Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

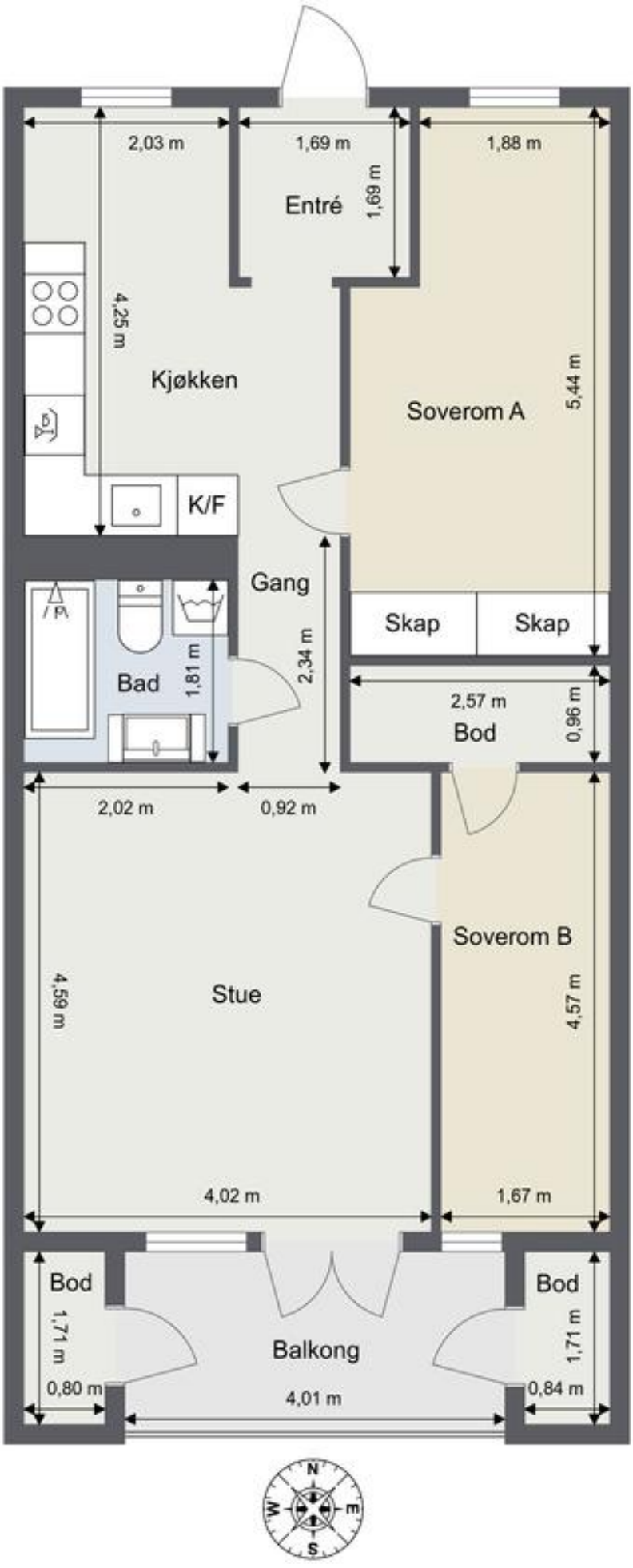
•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

Tilstandsanalysen følger Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og det er ikke foretatt vurderinger av bygg, bygningsdeler eller rom som ikke fremgår her. Tilleggsbygg slik som garasje er ikke tilstandsvurdert, selv om det er gitt en enkel beskrivelse av disse på grunn av arealmåling.


2,03 m
1,69 m
1,88 m
Entré
1,69 m
4,25 m
Kjøkken
Soverom A
5,44 m
K/F
Gang
Skap
Skap
Bad
1,81 m
2,34 m
2,57 m
Bod
0,96 m
2,02 m
0,92 m
Soverom B
4,59 m
Stue
4,57 m
4,02 m
1,67 m
Bod
Bod
1,71 m
Balkong
1,71 m
0,80 m
4,01 m
0,84 m
N
W
E
S

Signing Information

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Ida Olsen	9578-5999-4-3826873	2026-03-26 16:43:46
Martin Bøygaard	9578-5999-4-3379455	2026-03-26 16:40:54

SIGNICAT

This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Utfylt dato
26. mars 2026

Oppdragsnummer
5-0082/26

Om eierskapet

Gateadresse til salgsobjekt
Lunden 40, 0598 OSLO

Meglerfirma
Nordvik St. Hanshaugen

Selgere
Martin Bøygaard, Ida Olsen

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
15. juli 2021

Selges eiendommen på vegne av noen andre?
Nei

Selges eiendommen som et dødsbo?
Nei

Har du kjennskap til eiendommen?
Ja

Har du brukt eller vedlikeholdt boligen siste 12 måneder?
Ja

Er boligen forsikret med hus- eller annen bygningsforsikring?
Ja
Polisenummer: 88781219
Forsikret i: Gjensidige Forsikring

Utført arbeid

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja, ufaglært

Arbeid som er utført: Arbeid utført av tidligere eiere: Byttet dusj med badekar. Flyttet høyskap til andre siden av vasken. Satt inn skap over vaskemaskin. Hullene fra tidligere oppheng er fuget igjen.

1.1 Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?
Nei

1.2 Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad eller vaskerom er bygget opp?
Nei

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?

Nei

7. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

Nei

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?

Ja

Beskriv: Rens av ventilasjon i leiligheten i regi av sameiet - 26.11.2025 (Utført av Serwent) Rens av avløpsrør på bad og kjøkken i regi av sameiet - 16.03.2026 (Utført av Serwent)

9. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Nei

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

Feil og mangler

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei

12. Vet du om det er eller har vært problemer med mur/pipe/ilsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller liknende?

Nei

---

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer)

Nei

---

14. Vet du om det er feil/utettheter i tak, terrasser/fasade/vinduer/garasje, og/eller er det synlige skader?

Nei

---

15. Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

---

16. Vet du om det er eller har vært sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

Nei

---

17. Vet du om det er eller har vært feil på vann/avløp herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller liknende?

Nei

---

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende.

Nei

---

19. Vet du om det er eller har vært feil ved installasjoner slik som radiator, sentralfyr, varmepumpe, balansert ventilasjonsanlegg eller liknende?

Nei

---

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Nei

Offentlige og private forhold

21. Selges boligen med utleiedel/leilighet eller hybel?

Nei

---

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?

Ja

Oppgi type rapport og årstall: Boligsalgsrapport fra 2021

---

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?

Ja

Hvilket dokument og når er målingen foretatt? Rapport datert 06.05.2021 utført av Anticimex

---

24. Vet du om det mangler brukstillatelser eller ferdigattester ved boligen?

Nei

---

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?

Nei

---

26. Vet du om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

Nei

---

27. Vet du om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

Nei

---

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

---

29. Vet du om andre forhold av betydning for kjøper å vite om; for eksempel flom-, ras- og skredfare, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

Nei

---

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?

Nei

---

31. Vet du om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei

---

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?

Ja

Beskriv: Parkett - stue: Det foreligger en misfarging i parketten på et område hvor det tidligere har stått en blomsterpotte. Fremstår som en visuell overflateskade/misfarging. Parkett - kjøkken (under kjøleskap): Det foreligger en visuell skade /misfarging i parketten under kjøleskapet, som oppstod som følge av lekkasje fra tidligere kjøleskap. Skaden fremstår som overflatisk og visuell. Soveromsvindu (Glass): Det er et visuelt mønster i et lite område på selve glasset på vindu på soverom. Vegghengt baderomsskap: Det er en mindre kosetisk skade i laminatet på vegghengt baderomsskap. Synlig på skapets hjørne.

Boligen selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt boligselgerforsikring.

Hvis det oppdages feil eller mangler som ikke er beskrevet i tilstandsrapporten, prospektet eller selgers egenerklæring, kan kjøper melde en reklamasjon.

Vi anbefaler at du reklamerer umiddelbart, men senest 2 måneder etter at feil eller mangler oppdages. Det er avhendingsloven som regulerer hva som er en mangel.

Før du melder om feil eller mangler, anbefaler vi deg å lese mer her: https://www.storebrand.no/privat/forsikring/meld-skade/hus-hytte-og-innbo/boligselgerforsikring

Hvis du som boligkjøper har tegnet boligkjøperforsikring, må du først kontakte ditt eget forsikringsselskap.

Oppdragsnummer: 5-0082/26

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Navn	Dato	Navn	Dato
Martin Bøygaard	**2026-03-26**	**Ida Olsen**	**2026-03-26**

Identifikasjon

Martin Bøygaard

Identifikasjon

Ida Olsen

Signicat

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

ENERGIATTEST

ENOVA

Adresse	Lunden 40
Postnr	0598
Sted	Oslo
Andels-/leilighetsnr.	/
Gnr.	88
Bnr.	444
Seksjonsnr.	15
Festenr.	
Bygn. nr.	
Bolignr.	
Merkenr.	A2021-1262280
Dato	11.05.2021



Innmeldt av	Eiendomsmegler Krogsveen Eiendomsmegler Krogsveen

Energiattesten er bekreftet og offisiell. Bygningens identitet er ikke bekreftet fra Matrikkelen

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se **www.energimerking.no**

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Parken Eiendomsmegling AS
Nordvik St.Hanshaugen v/Maren Tostrup
Waldemar Thranes gate 6, 0171 OSLO
E-post: m.tostrup@nordvikbolig.no

Deres ref.: 5-0082/26 . Vår ref.: 5413-1-15 Dato: 18.02.2026

Megleropplysninger

Boligselskap:	Lunden 38-40 Sameie
Organisasjonsnr:	985982031
Seksjonseier:	Bøygaard, Martin
Medeier:	
Leilighetsnummer:	15
Adresse:	Lunden 40, 0598 OSLO
Seksjonsnummer:	15
Gnr.	88
Bnr.	444

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Nei
- Styregodkjenning: Nei
- Forsikret hos: Gjensidige Forsikring Asa- polisenummer 88781219.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld: Nei
- Sikringsordning: Nei
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjennelse ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

Felleskostnadene økes med 5% fra 1.1.25. I tillegg økes innkreving av tv/nett med 10% og lån/renter 2% fra samme dato.
Det følger 1 garasjeplass med hver boligseksjon (tinglyst som tilleggsareal og følger leiligheten ved salg). Det er i tillegg 8 ekstra parkeringsplasser i sameiet. Eiere av disse er registrert i våre systemer. Det kreves inn månedlige felleskostnader på disse plassene. Det påløper administrasjonskostnader til OBOS Eiendomsforvaltning AS iht. gjeldende priser ved tildeling/eierskifte av garasje/p-plass. Disse plassene er ikke tinglyst på eier.
Selskapet er medlem av Lunden Hageby Vel. Hjemmeside: vibbo.no
Nei

Selskapets totale lån og vilkår:

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenr.:	98207726486
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	7,25%
Restsaldo	1 064 602,00
Innfrielsesdato:	30.08.2028
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
Administrasjonsavtale:	Nei

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 5 139,00,-
Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Lån/Renter	684,00	
TV/internett	583,00	
Felleskostnader	3 872,00	

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):
Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter:	602,-
Fradragsberettigede kostnader:	1 770,-
Annen formue:	13 119,-
Gjeld:	19 661,-

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenummer:	98207726486
Restsaldo:	19 104,39
Kapitalkostnader:	678,43
Administrasjonsavtale:	Nei

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 19 104,39,-, pr. dags dato.

For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:

Kapitalkostnader:
All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.
I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.
Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.
Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:
Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

Kontaktinformasjon:
Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Vibeke Karlsen pr. e-post: vibeke.karlsen@obos.no eller telefon: 22 86 58 34.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:
Ved krav om styregodkjennelse av ny eier sendes søknad til styret v/Sølvi Bennett Moen, e-post: lunden38-40@styrerommet.no
Melding om ny eier sendes samtidig OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: eierskifte@obos.no.

Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.
Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

Elektronisk kommunikasjon:
Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:
Eierskiftegebyr er kr 6 725,– inkl. mva. Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 5413
EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Velkommen til årsmøte i EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

9. mars 2026 kl. 18:00, Thon Hotell Linne- møterom Årvoll.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Endring av husordensregler, §4a

Med vennlig hilsen,
Styret i EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Vibeke Karlsen er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Velges i årsmøtet

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat mot egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres mot egenkapital.

Vedlegg

1. 5413 Lunden 38-40 Sameie årsregnskap 2025.pdf
2. 5413 Lunden 38-40 Sameie.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 100 000 kr.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 100 000 kr.

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Det skal velges styreleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Styreleder og styremedlem velges for 2 år, varamedlem for 1 år.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Sølvi Bennett Moen

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Magnus Hauge Varhaug

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Huda Jaber Ali Ali

Sak 8

Endring av husordensregler, §4a

Forslag fremmet av:
Ingrid Wibe

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Nåværende tekst: "Dyrehold er kun tillatt så lenge dette ikke er til ulempe for øvrige beboere. Hunder, katter osv. skal ikke slippes løs på sameiets område, men holdes i bånd til enhver tid, og holdes utenom barnas lekeplass, sandkasse og lignende. Dette gjelder også katter osv. Etterlatenskaper skal fjernes."

Ny tekst: "Dyrehold er kun tillatt så lenge dette ikke er til ulempe for øvrige beboere. Hunder skal ikke slippes løs på sameiets område, men holdes i bånd til enhver tid, og holdes utenom barnas lekeplass, sandkasse og lignende. Etterlatenskaper skal fjernes.

Styrets innstilling
Styret støtter forslaget og syntes det er fornuftig at husordensreglene tilpasses praksis.

Forslag til vedtak
Husordensreglene endres slik det fremkommer av saksteksten.

Styrets årsrapport

Styrets arbeid fra mars 2025 til februar 2026

Det er gjennomført 9 styremøter i perioden. Årsmøtet ble avholdt på Thon Hotell Linne 13. mars, og det sittende styret ble gjenvalgt.

Dugnader: Det ble arrangert dugnad 7. mai. Vi vasket og plukket søppel som vanlig. Det var godt oppmøte og hyggelig selskap, som vanlig.

Gjennomført vedlikehold: Oslo Taktekker utbedret alle takene over bodene i løpet av sommeren, i tillegg til veggen mot heissjakten på taket. Vi finansierte dette ved å ta midler fra sparekontoen, slik at vi slapp å ta opp ekstra lån. De forsøkte også å gjøre noe med lekkasjene i trappen ned til garasjen, men løsningen deres var dessverre ikke god nok. Ventilasjonsanlegget ble renset av Serwent i november. Det er ellers utført en del arbeid med fjernvarmeanlegget i vinter.

Planlagt vedlikehold: Vi skal fortsette å arbeide med vannlekkasjer i garasjen, og drenering for å få vekk vannet som salmer seg opp om vinteren.

Foreløpig vedlikeholdsplan ser slik ut:

Rensing av kloakkrør 2026

Maling av gelendere i svalganger, ved gangvei og på balkonger 2026

Rensing/service av fjernvarmeanlegg 2026

Utbedring av vann i garasjen 2026

Vask og vedlikehold av betongvegg ved heisen og i garasjen 2027

Vedlikehold av heisen. 2028

Maling av bekledning. Gul bekledning ble malt i 2020, rødt malt i 2018/19. 2030

HMS: Norsk Brannvern gjennomførte den årlige dør-til-dør runden i september og hadde noen tilbakemeldinger til noen av beboerne, men ikke like mange som sist runde. Det ble kjøpt inn varslere og slukningsapparater til beboere som manglet dette, i tillegg ble apparatene i garasjen byttet ut.

Relisec installerte kameraovervåning i garasjen og trapperommene i juni. Det kan virke som om dette har virket avskrekkende på tidligere hasjrøykere – problemet er heldigvis mye mindre nå.

Skadedyrfirmaet Pelias rapporterer få funn av rotter/mus i fellene, men allikevel fremdeles noe mer aktivitet dette året enn tidligere år. Dette kan skyldes mye gravearbeid på området.

Vellet: Styret har vært representert i Lunden Hageby Vel i hele perioden. Det ble bygget en rampe ned til gjesteparkeringen nærmest t-banen og vi byttet leverandør av vaktmestertjenester til Hagearbeid AS. De har utført en del trefelling og beskjæring av busker på området, i tillegg til at alle gjesteparkeringsplassene er merket opp på nytt. De utførte også garasjevaskingen i 2025.

Annet: Vi inngikk avtale om Norgespris på strømmen for fjernvarmen og el-billadingen fra 1. desember.

Vi besluttet å øke felleskostnadene med 5% fra 1. januar 2026. I tillegg ble innkrevingen av tv/internett økt fra samme dato med 11% pr seksjon pr måned. Bakgrunnen for felleskostnadsøkningen var i hovedsak økt vedlikeholdsbehov, økning i kommunale avgifter, forsikringspremie, samt annen generell prisvekst på varer og tjenester sameiet har.

Henvendelser fra beboere har blitt behandlet fortløpende.

LUNDEN 38-40 SAMEIE
ORG.NR. 985982031, KLIENTNR. 5413

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 246 887	3 093 467	3 247 000	3 405 000
Andre inntekter	3	6 560	63 554	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		**3 253 447**	**3 157 021**	**3 247 000**	**3 405 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-13 395	-13 395	-14 000	-14 000
Styrehonorar	5	-95 000	-95 000	-95 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-12 425	-7 219	-11 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-112 825	-107 668	-114 000	-120 000
Konsulenthonorar		-12 330	-11 163	-12 000	-12 000
Drift og vedlikehold	7	-1 194 756	-203 002	-1 162 000	-632 000
Forsikringer		-202 517	-175 169	-210 000	-235 000
Kommunale avgifter	8	-335 310	-301 658	-355 000	-370 975
Ladekostnader EL-bil		-47 674	0	0	-80 000
Kostnader sameie	15	-366 741	-330 391	-320 000	-300 000
Energi/fyring	9	-575 082	-680 634	-750 000	-600 000
TV-anlegg/bredbånd		-337 169	-295 769	-315 000	-350 000
Andre driftskostnader	10	-90 831	-82 323	-112 000	-200 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-3 396 055**	**-2 303 391**	**-3 470 000**	**-3 025 475**
DRIFTSRESULTAT		**-142 607**	**853 630**	**-223 000**	**379 525**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	33 563	37 490	0	0
Finanskostnader	12	-98 617	-127 668	-101 000	-67 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-65 054**	**-90 178**	**-101 000**	**-67 000**
ÅRSRESULTAT		**-207 662**	**763 452**	**-324 000**	**312 525**
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap:		0	763 452		
Udekket tap:		-207 662	0		

LUNDEN 38-40 SAMEIE
ORG.NR. 985982031, KLIENTNR. 5413

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andel egenkapital i fellesanlegg	15	21 171	89 974
SUM ANLEGGSMIDLER		**21 171**	**89 974**
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		11 012	70
Forskuddsbetalte kostnader		172 335	0
Andre kortsiktige fordringer		0	149 835
Driftskonto OBOS-banken		469 295	721 231
Sparekonto OBOS-banken		168 287	456 703
SUM OMLØPSMIDLER		**820 929**	**1 327 838**
SUM EIENDELER		**842 100**	**1 417 812**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	13	-365 032	-157 371
SUM EGENKAPITAL		**-365 032**	**-157 371**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	1 095 612	1 452 554
SUM LANGSIKTIG GJELD		**1 095 612**	**1 452 554**
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		26 539	21 807
Leverandørgjeld		84 547	100 203
Påløpte renter		434	619
SUM KORTSIKTIG GJELD		**111 520**	**122 629**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**842 100**	**1 417 812**
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	15	34 652	70 467

Oslo, 12.02.2025
Styret i Lunden 38-40 Sameie

Sølvi Bennett Moen/s/ Iram Ansari/s/ Magnus Hauge Varhaug/s/

NOTE 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	2 464 295
TV/internett	315 000
Lån/Renter	457 032
Garasjeutgifter	10 560
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**3 246 887**

NOTE 3
ANDRE INNTEKTER

Nøkler	3 140
Parkering/Garasje	3 420
SUM ANDRE INNTEKTER	**6 560**

NOTE 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-13 395
SUM PERSONALKOSTNADER	**-13 395**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 5
STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-95 000

SUM STYREHONORAR	**-95 000**

NOTE 6
REVISJONSHONORAR

Revisjon	-12 425
SUM REVISJONSHONORAR	**-12 425**

NOTE 7
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-996 143
Drift/vedlikehold VVS	-7 050
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-838
Drift/vedlikehold heisanlegg	-37 027
Drift/vedlikehold brannsikring	-38 842
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-66 406
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-15 942
Egenandel forsikring	-32 000
Kostnader dugnader	-507
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-1 194 756**

NOTE 8
KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsgebyr	-335 310
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-335 310**

NOTE 9
ENERGI/FYRING

Fjernvarme	-575 082
SUM ENERGI / FYRING	**-575 082**

NOTE 10
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-6 300
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-5 665
Vaktmestertjenester	-17 759
Vakthold	-27 671
Renhold ved firmaer	-28 258
Andre driftskostnader	-956
Trykksaker	-286
Andre kontorkostnader	-659
Porto	-300
Bank- og kortgebyr	-3 122
Øreavrunding	145
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-90 831**

NOTE 11
FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte Gjensidige	18 821
Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 473
Renter av sparekonto i OBOS-banken	11 584
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	294
Andre renteinntekter	391
SUM FINANSINNTEKTER	**33 563**

NOTE 12
FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-98 617
SUM FINANSKOSTNADER	**-98 617**

NOTE 13
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låne-opptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE 14
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 7,25 %. Løpetiden er 10 år.		
Opprinnelig 2018	-3 410 000	
Nedbetalt tidligere	1 957 446	
Nedbetalt i år	356 942	
		-1 095 612
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-1 095 612**

NOTE 15
GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG

Fordelingsregnskap med egenkapital og solidaransvar
Selskapet eier 1/29-del av Lunden Hageby Vel.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Lunden Hageby Vel. Garantiansvaret den samlede gjelden i Lunden Hageby Vel, og utgjør kr 34.652,-

Selskapets andel i Lunden Hageby Vel vises som anleggsmidler under posten "andel fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Lunden Hageby Vel er inntatt i under posten "kostnader sameie". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

Bygdøy Allé 2
0257 Oslo
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS
Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: GSSEY-OJ8E3-YPAT5-UDD51-6J5CC-18WYJ

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hans Petter Urkedal
Partner
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5994-4-644113
IP: 188.95.xxx.xxx
2026-02-13 15:16:39 UTC

QES

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: GSSEY-OJ8E3-YPAT5-UDD51-6J5CC-18VYJ

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 9.03.26
Selskapsnummer: 5413 **Selskapsnavn:** EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5413
EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Velkommen til årsmøte i EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:
13. mars 2025 kl. 18:00, Thon Hotell Linne-Møterom Årvoll.

Hvem kan stemme på årsmøtet?
Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling
1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Vedtekstendring § 8
8. Vedtekstsendring § 16
9. Endring av Husordensregel 3a
10. Endring av Husordensregel 3c
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Som møteleder foreslås Vibeke Karlsen fra Obos.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Protokollfører og protokollvitner velges i møtet.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 5413 kommentarer til årsregnskapet 2024.pdf
2. Revisjonsberetning 2024 s.5413.pdf
3. 5413 Lunden 38-40 Sameie årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 95 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 95 000.

Sak 7

Vedtekstendring § 8

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

§ 8. VEDLIKEHOLD § 8 Sameiernes vedlikeholdsplikt.

Alle beboere som har leiligheter direkte under sine terrasser plikter å holde disse fri for snø og is.

ENDRING, legges til etter setningen over: Maksimal hekkhøyde i sameiet er 2 meter. Det er ikke tillatt å ha hekk som overstiger denne høyden. Sameiere plikter å vedlikeholde hekkene sine slik at de ikke overskrider maksgrensen.

Forslag til vedtak
Vedtekstsendringen i § 8 vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.

Sak 8

Vedtekstsendring § 16

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

§ 16. KAMERAOVERVÅKING AV FELLESAREALER Kameraovervåking av sameiets fellesområder og anlegg er tillatt, for å forhindre at uvedkommende gis adgang til bygget og for å motvirke straffbare handlinger slik som hærverk, tyveri og vold i sameiets fellesområder og anlegg.

ENDRING i kursiv: Kameraovervåking av sameiets fellesområder og anlegg **som heisrom og trapperom**, er tillatt for å forhindre at uvedkommende gis adgang til bygget og for å motvirke straffbare handlinger slik som hærverk, tyveri og vold i sameiets fellesområder og anlegg.

Forslag til vedtak
Vedtekstsendringen i § 16 vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.

Sak 9

Endring av Husordensregel 3a

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

3a) Fra kl.23.00 til kl.06.00 på hverdager må beboerne vise særlig hensyn slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. Vær spesielt oppmerksom på musikk og høylydt tale fra balkonger og gjennom åpne vinduer. På helligdager skal det tas spesielt hensyn. Husk at foreldre er ansvarlige for barns lek og støy utendørs og passe på at dette ikke er til sjenanse for beboerne. Svalgangene skal ikke brukes til lekeplass.

ENDRING i kursiv: 3a) Fra kl.23.00 til kl.06.00 *alle dager* må beboerne vise særlig hensyn slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. Vær spesielt oppmerksom på musikk og høylydt tale fra balkonger og gjennom åpne vinduer. På helligdager skal det tas spesielt hensyn. Husk at foreldre er ansvarlige for barns lek og støy utendørs og passe på at dette ikke er til sjenanse for beboerne. Svalgangene skal ikke brukes til lekeplass. *Det er heller ikke lov å røyke på balkong eller i egen hage i dette tidsrommet.*

Forslag til vedtak

Endring av Husordensregel 3a) vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.

Sak 10

Endring av Husordensregel 3c

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

3c) Avfall må legges i de oppsatte søppelcontainerne i søppelrom. For å unngå ubehagelig lukt og skadedyr må avfallsposene knyttes godt igjen før de legges i containeren. Avfallsposer må ikke under noen omstendighet hensettes på svalgangen.

ENDRING i kursiv: 3c) Avfall må legges i de *nedgravde avfallskonteinerne som er på parkeringsplassen. Alt avfall skal sorteres. Dette gjelder matavfall, restavfall, papp/papir/drikkekartong/ plastemballasje & glass- og metallemballasje.*

For å unngå ubehagelig lukt og skadedyr må avfallsposene knyttes godt igjen før de legges i kontaineren.

Avfallsposer må ikke under noen omstendighet hensettes på svalgangen *eller utenfor avfallskonteinerne.*

Forslag til vedtak

Endring av Husordensregel 3c) vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Alle som er på valg, stiller til gjenvalg

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Sølvi Bennett Moen

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Iram Ansari

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Huda Ali

Styrets årsrapport

Det er gjennomført 7 styremøter i perioden. Årsmøtet ble avholdt på Thon Hotell Linne 12. mars, og Sølvi Bennett Moen ble gjenvalgt til styreleder.

Dugnader: Det ble arrangert dugnad 7. mai. Vi vasket og plukket søppel som vanlig, og fikk malt tre benker og ett av bordene på lekeplassen. Det var godt oppmøte og hyggelig selskap, som vanlig.

Planlagt vedlikehold: Vi skal fortsette å arbeide med vannlekkasjer fra balkonger og fra tak, i tillegg til å se på vann som samler seg opp i garasjen om vinteren. Vi har dessverre hatt uflaks med mulig leverandør, som ikke fulgte opp, og en del sykefravær i styret, men det må gjøres nå i 2025.

HMS: Norsk Brannvern gjennomførte den årlige dør-til-dør runden i september og hadde noen tilbakemeldinger til flere av beboerne, men ikke like mange som sist runde. Det ble kjøpt inn varslere og slukningsapparater til beboere som manglet dette. Vi har vært en del plaget med uvedkomne som røyker hasj eller bruker lystgass i trappehuset ved inngangen til garasjen. Det er satt opp en brannvarsler i heisrommet, og døren inn til heisrommet må nå åpnes med nøkkel. Styret følger opp dette kontinuerlig.

Skadedyrfirmaet Pelias rapporterer få funn av rotter i fellene, men allikevel noe mer aktivitet dette året enn tidligere år. Dette kan skyldes mye gravearbeid på området.

Vellet: Styret har vært representert i Lunden Hageby Vel i hele perioden. Nedgravd avfall ble endelig ferdigstilt i august, og det har fungert overraskende bra, med mindre hensatt avfall enn forventet. De gamle søppelbodene er fordelt mellom alle medlemmene, og Lunden 38-40 har fått enda en stor bod som kan gjøres om til sykkelbod. Det er besluttet å bygge en rampe ned til gjesteparkeringen nærmest t-banen – dette settes i gang i løpet av våren.

Annet: Vi besluttet å øke felleskostnadene med 5% fra 1. januar 2025. I tillegg ble innkrevingen av tv/internett økes fra samme dato med 47 kr pr seksjon pr måned. Bakgrunnen for felleskostnadsøkningen var i hovedsak økt vedlikeholdsbehov, økning i kommunale avgifter, forsikringspremie, samt annen generell prisvekst på varer og tjenester sameiet har.

Henvendelser fra beboere har blitt behandlet fortløpende.

ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntektene er noe høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak tilskudd fra Oslo Kommune.

Driftskostnadene er noe lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak noe lavere kostnader til drift og vedlikehold og andre driftskostnader enn forventet.

Resultat
Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital
Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 1 205 209.

Bygdøy Allé 2
0257 Oslo
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS
Bente Hodne
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: KEJLH-HUYVD-M0245-TL6PX-BUF4W-HI5LY

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hodne, Bente
Partner
Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-175318
IP: 188.95.xxx.xxx
2025-02-25 20:04:38 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: KEJLH-HUYVD-M024S-TL6PX-BUF4W-HI5LY

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40
ORG.NR. 985 982 031, KUNDENR. 5413

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 093 467	2 979 784	3 099 000	3 247 000
Andre inntekter	3	63 554	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		**3 157 021**	**2 979 784**	**3 099 000**	**3 247 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-13 395	-11 985	-14 000	-14 000
Styrehonorar	5	-95 000	-85 000	-95 000	-95 000
Revisjonshonorar	6	-7 219	-10 889	-10 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-107 668	-102 391	-109 000	-114 000
Konsulenthonorar	7	-11 163	-15 183	-12 000	-12 000
Drift og vedlikehold	8	-203 002	-775 965	-465 000	-1 162 000
Forsikringer		-175 169	-159 606	-175 000	-210 000
Kommunale avgifter	9	-301 658	-248 923	-300 000	-355 000
Kostnader sameie	14	-330 391	-230 146	-275 000	-320 000
Energi/fyring	10	-680 634	-724 780	-670 000	-750 000
TV-anlegg/bredbånd		-295 769	-276 269	-290 000	-315 000
Andre driftskostnader	11	-82 323	-93 096	-109 000	-112 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-2 303 391**	**-2 734 231**	**-2 524 000**	**-3 470 000**
DRIFTSRESULTAT		**853 630**	**245 553**	**575 000**	**-223 000**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	37 490	30 913	0	0
Finanskostnader	13	-127 668	-133 846	-125 000	-101 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-90 178**	**-102 933**	**-125 000**	**-101 000**
ÅRSRESULTAT		**763 452**	**142 620**	**450 000**	**-324 000**
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		763 452	142 620		

EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40
ORG.NR. 985 982 031, KUNDENR. 5413

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andel egenkapital i fellesanlegg	14	89 974	58 728
SUM ANLEGGSMIDLER		**89 974**	**58 728**
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		70	25 986
Forskuddsbetalte kostnader		0	145 935
Andre kortsiktige fordringer	15	149 835	0
Driftskonto OBOS-banken		721 231	517 812
Sparekonto OBOS-banken		456 703	440 773
SUM OMLØPSMIDLER		**1 327 838**	**1 130 506**
SUM EIENDELER		**1 417 812**	**1 189 234**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	16	-157 371	-920 823
SUM EGENKAPITAL		**-157 371**	**-920 823**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	1 452 554	1 808 706
SUM LANGSIKTIG GJELD		**1 452 554**	**1 808 706**
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		21 807	44 630
Leverandørgjeld		100 203	18 202
Påløpte renter		619	12 120
Annen kortsiktig gjeld		0	226 398
SUM KORTSIKTIG GJELD		**122 629**	**301 351**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**1 417 812**	**1 189 234**
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar	14	70 467	80 469

Oslo, 13.02.2025
Styret i Eierseksjonssameiet Lunden 38-40

Sølvi Bennett Moen/s/ Iram Ansari/s/ Magnus Hauge Varhaug/s/

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	2 342 413
Lånekostnad	454 172
TV/Internett	286 322
Parkering	10 560
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**3 093 467**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Oslo kommune, tilskudd	63 554
SUM ANDRE INNTEKTER	**63 554**

NOTE: 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-13 395
SUM PERSONALKOSTNADER	**-13 395**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5
STYREHONORAR
Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 95 000.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR
Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 219.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-11 163
SUM KONSULENTHONORAR	**-11 163**

NOTE: 8
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-79 420
Drift/vedlikehold VVS	-6 470
Drift/vedlikehold elektro	-20 160
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-463
Drift/vedlikehold heisanlegg	-44 684
Drift/vedlikehold brannsikring	-35 098
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-11 870
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-3 713
Kostnader dugnader	-1 126
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-203 002**

NOTE: 9
KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-301 658
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-301 658**

NOTE: 10
ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-58 380
Fjernvarme	-622 253
SUM ENERGI / FYRING	**-680 634**

NOTE: 11
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-6 495
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-5 614
Vaktmestertjenester	-36 180
Renhold ved firmaer	-29 194
Andre fremmede tjenester	-920
Andre kontorkostnader	-659
Kontingenter	-200
Bank- og kortgebyr	-3 061
Øreavrunding	1
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-82 323**

NOTE: 12
FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte fra Gjensidige	17 096
Renter bank	19 116
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 278
SUM FINANSINNTEKTER	**37 490**

NOTE: 13
FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-127 668
SUM FINANSKOSTNADER	**-127 668**

NOTE: 14
GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG

Selskapet eier 1/29 av Lunden Hageby Vel.
Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Lunden Hageby Vel. Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Lunden Hageby Vel og utgjør kr 70.467,-
Selskapets andel i Lunden Hageby Vel vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Lunden Hageby Vel er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

NOTE: 15
ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Forskuddsbetalt faktura, Telenor	149 835
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**149 835**

NOTE: 16
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låne-opptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 17

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

Obos-Banken AS		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 7,80 %. Løpetiden er 10 år.		
Opprinnelig 2018	-3 410 000	
Nedbetalt tidligere	1 601 294	
Nedbetalt i år	356 152	
		-1 452 554
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-1 452 554**

Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 13.03.25
Selskapsnummer: 5413 **Selskapsnavn:** EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Protokoll til årsmøte 2025 for EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Organisasjonsnummer: 985982031
Møtet ble avholdt 13. mars kl. 18:00, Thon Hotell Linne-Møterom Årvoll.

Antall stemmeberettigede som deltok: 6
Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 0

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:
Som møteleder foreslås Vibeke Karlsen fra Obos.

✓ **Vedtatt.**

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ **Vedtatt.**

3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:
Som protokollfører foreslås Vibeke Karlsen. Som protokollvitne foreslås Magnus Varhaug.

✓ **Vedtatt.**

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:
Møteinnkallingen godkjennes

✓ **Vedtatt.**

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

> **Forslag til vedtak:**
> Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.
>
> ✓ **Vedtatt.**

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 95 000.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til kr 95 000.
>
> ✓ **Vedtatt.**

7. Vedtekstendring § 8

§ 8. VEDLIKEHOLD § 8 Sameiernes vedlikeholdsplikt.

Alle beboere som har leiligheter direkte under sine terrasser plikter å holde disse fri for snø og is.

ENDRING, legges til etter setningen over: Maksimal hekkhøyde i sameiet er 2 meter. Det er ikke tillatt å ha hekk som overstiger denne høyden. Sameiere plikter å vedlikeholde hekkene sine slik at de ikke overskrider maksgrensen.

> **Forslag til vedtak:**
> Vedtekstsendringen i § 8 vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.
>
> ✓ **Vedtatt.**

8. Vedtekstsendring § 16

§ 16. KAMERAOVERVÅKING AV FELLESAREALER Kameraovervåking av sameiets fellesområder og anlegg er tillatt, for å forhindre at uvedkommende gis adgang til bygget og for å motvirke straffbare handlinger slik som hærverk, tyveri og vold i sameiets fellesområder og anlegg.

ENDRING i kursiv: Kameraovervåking av sameiets fellesområder og anlegg **som heisrom og trapperom**, er tillatt for å forhindre at uvedkommende gis adgang til bygget og for å motvirke straffbare handlinger slik som hærverk, tyveri og vold i sameiets fellesområder og anlegg.

> **Forslag til vedtak:**
> Vedtekstsendringen i § 16 vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.
>
> ✓ **Vedtatt.**

9. Endring av Husordensregel 3a

3a) Fra kl.23.00 til kl.06.00 på hverdager må beboerne vise særlig hensyn slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. Vær spesielt oppmerksom på musikk og høylydt tale fra balkonger og gjennom åpne vinduer. På helligdager skal det tas spesielt hensyn. Husk at foreldre er ansvarlige for barns lek og støy utendørs og passe på at dette ikke er til sjenanse for beboerne. Svalgangene skal ikke brukes til lekeplass.

ENDRING i kursiv: 3a) Fra kl.23.00 til kl.06.00 *alle dager* må beboerne vise særlig hensyn slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. Vær spesielt oppmerksom på musikk og høylydt tale fra balkonger og gjennom åpne vinduer. På helligdager skal det tas spesielt hensyn. Husk at foreldre er ansvarlige for barns lek og støy utendørs og passe på at dette ikke er til sjenanse for beboerne. Svalgangene skal ikke brukes til lekeplass. *Det er heller ikke lov å røyke på balkong eller i egen hage i dette tidsrommet.*

Forslag til vedtak:
Endring av Husordensregel 3a) vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.

✓ **Vedtatt.**

10. Endring av Husordensregel 3c

3c) Avfall må legges i de oppsatte søppelcontainerne i søppelrom. For å unngå ubehagelig lukt og skadedyr må avfallsposene knyttes godt igjen før de legges i containeren. Avfallsposer må ikke under noen omstendighet hensettes på svalgangen.

ENDRING i kursiv: 3c) Avfall må legges i de *nedgravde avfallskonteinerne som er på parkeringsplassen. Alt avfall skal sorteres. Dette gjelder matavfall, restavfall, papp/papir/drikkekartong/ plastemballasje & glass- og metallemballasje.*

For å unngå ubehagelig lukt og skadedyr må avfallsposene knyttes godt igjen før de legges i kontaineren.

Avfallsposer må ikke under noen omstendighet hensettes på svalgangen *eller utenfor avfallskonteinerne.*

Forslag til vedtak:
Endring av Husordensregel 3c) vedtas slik det fremkommer av saksteksten ovenfor.

✓ **Vedtatt.**

11. Valg av tillitsvalgte

Alle som er på valg, stiller til gjenvalg

Styreleder (1 år)

Følgende ble valgt:
Sølvi Bennett Moen

Følgende stilte til valg:
Sølvi Bennett Moen

Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:
Iram Ansari

Følgende stilte til valg:

Iram Ansari

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Huda Ali

Følgende stilte til valg:
Huda Ali

VEDTEKTER
for
Eierseksjonssameiet Lunden 38 - 40

tilpasset og vedtatt i sameiermøte den 24 april 2003 i medhold av lov om eierseksjoner 23. mai 1997 nr 31

sist endret i årsmøte den 14. april 2016, 28. november 2016, 18.april 2017, 18. april 2018, 8. desember 2020, 13. mars 2023

§ 1. EIENDOMMEN - FORMÅL

Eierseksjonssameiet (heretter sameiet) omfatter gnr 88 bnr 444 i Oslo med påstående bygninger.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjon av eiendommen med fellesanlegg av enhver art.

§ 2. ORGANISERING AV SAMEIET

Sameiet består av 50 boligseksjoner.
Til hver seksjon er knyttet enerett til bruk av en bruksenhet.

Sameiebrøkene bygger på bruksenhetenes areal.

§ 3. RETTSLIG RÅDERETT

Den enkelte sameier har full rettslig råderett over sin seksjon. De andre sameierne har likevel panterett i seksjonen for krav mot sameieren for et beløp som svarer til folketrygdens grunnbeløp, jfr eierseksjonsloven §25.
Bare fysiske personer kan erverve boligseksjoner i sameiet. Ingen kan erverve mer enn to boligseksjoner. Dette gjelder imidlertid ikke følgende juridiske personer, som til sammen kan erverve inntil 10 prosent:

a) staten,
b) fylkeskommuner,
c) kommuner,
d) selskaper som har til formål å skaffe boliger og som ledes og kontrolleres av staten, en fylkeskommune eller en kommune,
e) stiftelser som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og
f) selskaper, stiftelser eller andre som har inngått samarbeidsavtale med staten, en fylkeskommune eller en kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold utover det som inngår i avsnitt 2 om korttidsutleie. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

§ 4. RETT TIL BRUK

Den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til.

Det er tinglyst en garasjeplass som tilleggsareal på hver seksjon. Garasjeplassen kan ikke skilles ut eller selges separat. Den kan leies ut, men må følge leiligheten ved eventuelt salg av leiligheten.
Det er tinglyst tilleggsareal for hage for seksjoner i 1 etg.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare brukes i samsvar med formålet og må ikke benyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner.

Endring av bruken fra boligformål til annet formål eller omvendt må ikke foretas uten reseksjonering etter eierseksjonsloven § 13 annet ledd.

Ved utleie skal tilhørende boder følge leiligheten.

Låser skal ikke skiftes til annen type lås enn systemlås fra Kaba Møller Undall.

Dekodere som inngår i vår Komplett-avtale med CanalDigital skal ikke flyttes fra leiligheten. Eventuell fjerning av dekoder vil medføre erstatningsansvar.

§4-1 LADEPUNKT FOR EL-BIL

Seksjonseier må dekke alle kostnader ved etablering av ladepunkt til sin parkeringsplass. Dette gjelder fra strøminntak frem til og med ladepunkt/stikkontakt.

Øvrige kostnader ved drift og vedlikehold vil bli belastet seksjonseier med ladepunkt i sin

helhet.

Seksjonseier plikter å sende en kopi av samsvarserklæring fra el-montøren for installert ladepunkt.

Ladepunkt skal kobles til hver enkelt leilighets strømmåler.

Ved salg overtar ny eier forpliktelsene til tidligere eier.

§ 5. HUSORDENSREGLER

Sameiermøtet kan med alminnelig flertall fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det fastsettes forbud mot dyrehold, skal dispensasjon likevel gis hvis gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukere av eiendommen.

§ 6. BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Utskifting av vinduer og dører, oppsetting av markiser, endring av utvendige farger etc, skal godkjennes av styret, og kan skje etter en samlet plan for bygningen vedtatt av sameiermøtet

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes. Hvis det søkes om endringer av ikke uvesentlig betydning for de øvrige sameiere, skal styret forelegge spørsmålet på sameiermøtet til avgjørelse.

Ledning, rør o.l. nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten hvis det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren. Sameieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

En sameier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av sameierens eller husstandsmedlemmenes funksjonshemming. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

§ 7. FELLESKOSTNADER

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet (felleskostnader) fordeles på sameierne etter sameiebrøken.

Der særlige grunner taler for det kan en kostnad fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Den enkelte sameier betaler akontobeløp fastsatt av sameiermøtet eller styret til dekning av sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet skal også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen.

§ 8. VEDLIKEHOLD

§ 8 Sameiernes vedlikeholdsplikt
Den enkelte sameier skal holde bruksenheten, og andre rom/annet areal som hører bruksenheten til forsvarlig vedlike, slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Det samme gjelder for fellesareal der en seksjonseiere er gitt midlertidig enerett til bruk. Sameierne skal vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

Sameieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Sameier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o. l.

Alle beboere som har leiligheter direkte under sine terrasser plikter å holde disse fri for snø og is.

Maksimal hekkhøyde i sameiet er 2 meter. Det er ikke tillatt å ha
hekk som overstiger denne høyden. Sameiere plikter å vedlikeholde hekkene sine slik at de ikke overskrider
maksgrensen.

Sameieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

Oppdager sameieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter sameieren straks å sende melding til sameiet.

Sameierne kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre sameiere for tap som følger av forsømt vedlikehold.

Sameiets vedlikeholdsplikt
Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på sameierne.

Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

Sameieren skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for sameieren eller annen bruker av boligen.

Sameierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

§ 9. MISLIGHOLD. PÅLEGG OM SALG OG KRAV OM FRAVIKELSE

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf eierseksjonsloven § 26.

Medfører sameieren eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, herunder garasjen, eller er hans oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene tvangsfullbyrdelsesloven, jf eierseksjonsloven § 27.

Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23.

§ 10. STYRET

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder, to styremedlemmer og ett varamedlem. Representantene i styret kan kun velges blant fysiske personer som er eiere i Sameiet.

Leder velges for 1 år 2 styremedlemmer velges for 2 år, men ikke samtidig.
(1. år velges 1 styremedlem for 2 år, og 2. året velges 1 styremedlem for 2 år), 1 varamedlem for 1 år.
Styret velger innen sin midte en representant til felles velforening med de tilgrensende boligselskaper.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

I felles anliggender forplikter styreleder og ett styremedlem i fellesskap sameiet og tegner dets navn. Styret kan gi prokura.

§ 11. SAMEIERMØTET

Sameiets øverste myndighet utøves av sameiermøtet. Ordinært sameiermøte holdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Innkalling til sameiermøte skjer skriftlig og skal bestemt angi de saker som skal behandles på møtet. Uavhengig av om det er nevnt i innkallingen skal det ordinære sameiermøtet alltid behandle:
· styrets årsberetning
· styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning
· valg av styremedlemmer.

I sameiermøtet har sameierne stemmerett med én stemme for hver seksjon de eier. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt, og fullmakten anses å gjelde førstkommende sameiermøte med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake. Sameieren har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom sameiermøtet gir tillatelse.

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning om avtale med seg selv eller nærstående eller om sitt eget eller nærståendes ansvar.

§ 12. FORRETNINGSFØRER

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med lov om eierseksjoner § 41.

§ 13. MINDRETALLSVERN

Sameiermøtet, styret eller andre som representere sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§ 14. ENDRINGER I VEDTEKTENE

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av sameiermøtet med minst 2/3 av de avgitte stemmer om ikke lov om eierseksjoner stiller strengere krav.

§ 15. GENERELLE PLIKTER

Sameierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av oppdelingsbegjæringen, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt ordensregler fastsatt av sameiermøtet.

§ 16. KAMERAOVERVÅKING AV FELLESAREALER

Kameraovervåking av sameiets fellesområder og anlegg som heisrom og trapperom er tillatt, for å forhindre at uvedkommende gis adgang til bygget og for å motvirke straffbare handlinger slik som hærverk, tyveri og vold i sameiets fellesområder og anlegg.

§ 17. INFORMASJONSPLIKT

Eiere som ikke selv bor i sameiet plikter å holde styret oppdatert med kontaktinformasjon. Dette for at styret skal kunne nå eiere.

Eier skal sørge for at leietakere blir informert om og har et eksemplar av de til enhver tid gjeldende vedtekter og husordensregler.

HUSORDENSREGLER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET LUNDEN 38-40

Sist endret på årsmøtet 12.03.2024.

INNLEDNING:

Husordensreglene er et tillegg til vedtektene, og alle beboerne plikter å følge husordensreglene. Seksjonseier er ansvarlig for at disse overholdes av husstanden og de som gis adgang til leiligheten. Husk at en lojal oppfølging av reglene fra den enkeltes side er et helt vesentlig bidrag til et godt bomiljø.

Alle meldinger fra styret til beboerne er å betrakte som husordensregler.

Vaktmester*) har fullmakt fra styret til å påse at husordensreglene overholdes, og kan gripe inn ved overtredelser.

1. BALKONG/HAGEAREAL

a) Det må ikke settes eller henges opp gjenstander på balkongene som kan være til sjenanse eller falle ned fra balkongene. Blomsterkasser må sikres skikkelig, og det må tas behørig hensyn til naboen under ved vanning.

b) Det er ikke tillatt å riste tepper, eller henge til tørk tøy på balkongens utside eller fra vinduer eller svalgang.

c) Alle leiligheter skal ha like markiser. Dette gjelder så vel farger, mønster, størrelse og kvalitet. Oppsetting av markise må ikke skje uten styrets godkjennelse Dette gjelder også tildekking av balkongrekkverk.

d) Av hensyn til brannfare er det ikke tillatt å grille med kull/briketter på balkong/plen. Grilling er kun tillatt med gass eller elektrisk grill. Styret vil i samarbeid med Lunden vel arbeide for et fellesområde for beboerne hvor det kan grilles etc. Det tillates ikke grilling etter kl 2200 alle dager.

e) Av hensyn til brannregler, trappevask og generell adkomst er det ikke lov til å hensette større gjenstander på svalgangene, eks. sykler, barnevogner osv. Sykler henvises til sykkelstativ ute eller sykkelbod, og skal ikke låses til lyktestolper e.l. på området. Slike gjenstander vil uten varsel bli fjernet.

2. LEILIGHETEN

a) Alle rom må holdes oppvarmet på en slik måte at vann og avløp ikke fryser. Alt annet enn klosettpapir må ikke kastes i klosettskålen. Staking av tette toaletter og avløp vil bli belastet den enkelte andelseier.

b) Styrets godkjennelse må innhetes for alle forandringer som har innvirkning på bebyggelsens utseende, som f.eks. maling, antenner/parabol, flaggstenger eller andre utvendige faste innretninger. Ved brudd på denne bestemmelse kan styret kreve at forholdene tilbakeføres til det opprinnelige.

c) Innvendige endringer av byggets bærende konstruksjoner, må ikke foretas. Heller ikke må det foretas endringer av faste innretning eller annet som kan være til ulempe for naboer.

d) Endringer av faste installasjoner, som WS, radiatorer, elanlegg o.l. er kun tillatt av autorisert personell, og må på forhånd godkjennes av styret.

e) Indre vedlikehold påhviler beboerne i leiligheten. Herunder kommer også vedlikehold av vinduer og vinduskarmer innvendig. Det samme gjelder balkongdører og utgangsdører.

f) Feil eller mangler som kan medføre skader på huset må snarest meldes til styret slik at skadens omfang kan begrenses.

g) Andelseier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår ved at husordensreglene ikke blir fulgt.

3. RO OG ORDEN

a) Fra kl.23.00 til kl.06.00 på alle dager må beboerne vise særlig hensyn slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. Vær spesielt oppmerksom på musikk og høylydt tale fra balkonger og gjennom åpne vinduer. På helligdager skal det tas spesielt hensyn. Husk at foreldre er ansvarlige for barns lek og støy utendørs og passe på at dette ikke er til sjenanse for beboerne. Svalgangene skal ikke brukes til lekeplass. Det er heller ikke lov å røyke på balkong eller egen hage i dette tidsrommet.

b) Kraftig sjenerende støy, som hamring, boring osv. må opphøre før kl.20.00. Ved planlagt arbeid etter kl. 20.00 skal naboene varsles, fortrinnsvis via Vibbo.

c) Avfall må legges i de nedgravde avfallskonteinerne som er på parkeringsplassen. Alt avfall skal sorteres. Dette gjelder matavfall, restavfall, papp/papir/drikkekartong/ plastemballasje & glass- og metallemballasje.

4. HUSDYR

a) Dyrehold er kun tillatt så lenge dette ikke er til ulempe for øvrige beboere. Hunder, katter osv. skal ikke slippes løs på sameiets område, men holdes i bånd til enhver tid, og holdes utenom barnas lekeplass, sandkasse og lignende. Dette gjelder også katter osv. Etterlatenskaper skal fjernes.

b) Oppstår det tvist mellom andelseierne, blir denne etter skriftlig henvendelse avgjort av styret. Klager vedrørende borettslagets område kan sendes skriftlig til styret.

c) Styret kan i enkelte tilfeller dispensere for husordensreglene så fremt det finner det rimelig.

d) Kjøring og parkering på gangveiene er ikke tillatt uten i helt nødvendige tilfeller. Parkering av biler skal foregå på tildelt parkeringsplass i garasjehuset. Det er ikke tillatt å parkere på gjesteparkeringen.

e) Hensetting av båter, campingvogner og lignende må bare skje etter henvisning fra styret. Ledige parkeringsplasser i garasjeanlegg dispenseres av styret og skal ikke brukes uten nærmere avtale.

Oslo, 14.10.2003

Styret Lunden 38-40 Sameie

LUNDEN HAGEBY VEL ORDENSREGLER FOR

LUNDEN HAGEBY VEL

KJØRING/PARKERING:

Området er bilfritt. Det er kun tillatt med nødvendig kjøring. Bilen skal fjemes umiddelbart etter av-/på lessing. Det er ikke tillatt å parkere på omradet. Alle beboere er pålagt å parkere i garasjehuset. Beboere med flere biler må enten leie ekstra plass i garasjehuset, eller parkere bilene i gatene rundt området. Det er ikke tillatt for beboeme å parkere på gjesteparkeringene. Biler som parkerer på området og ikke påviser aktivitet rundt bilen i løpet av 15-femten-minutter, ilegges ett parkeringsgebyr. Unngå tomgangskjøring på omradet og på gjesteparkering.
Drosjer skal oppfordres til å hente/levere i Lunden eller på gjesteparkering, ikke inne på området. Unntatt er TT drosjer og tilfeller hvor passasjer er forhindret fra å gå til gjesteparkeringen.
Kjøring på området skal foregå i gangfart. Gjester skal parkere på gjesteparkeringene.

SØPPELBODENE

Søppel skal kastes i Søppelkassene. Kartonger/esker skal deles opp og legges i egne kasser for papir. Det er ikke tillatt å sette Søppel på gulvet i bodene. Bodene er fordelt på blokker og rekkehus, og beboerne er forpliktet til a bruke den bod de er tildelt.

FELLESAREALER

Fellesarealene er til disposisjon for alle beboerne i Lunden Hageby. Alle er forpliktet til a ta vare på fellesarealene. Beboerne oppfordres til å stille på dugnad når styret innkaller til dette. Det innkreves en årlig dugnadsavgift på kr 50,- pr enhet.

GARASJEANLEGGET

Garasjeanlegget er eiet av borettslagene/blokkene, men alle som leier plass er ansvarlig for at garasjeport og dører er forsvarlig lukket. Alle må påse at porten lukker etter passering. Skader som påføres anlegget av beboerne, eller noen i dennes husstand, i forbindelse med parkering og kjøring skal erstattes av den som volder skaden. Tap av nøkler eller port åpner skal straks meldes til styret.

Lunden Hageby Vel

OSLO KOMMUNE
Plan- og bygningsetaten

NOTATBLAD

Arbeidssted (Matrikkelnummer, adresse)		Journalnr.	200008080
Arbeidets og bygningens art		Innlevert	
Byggherre			
Anmelder			

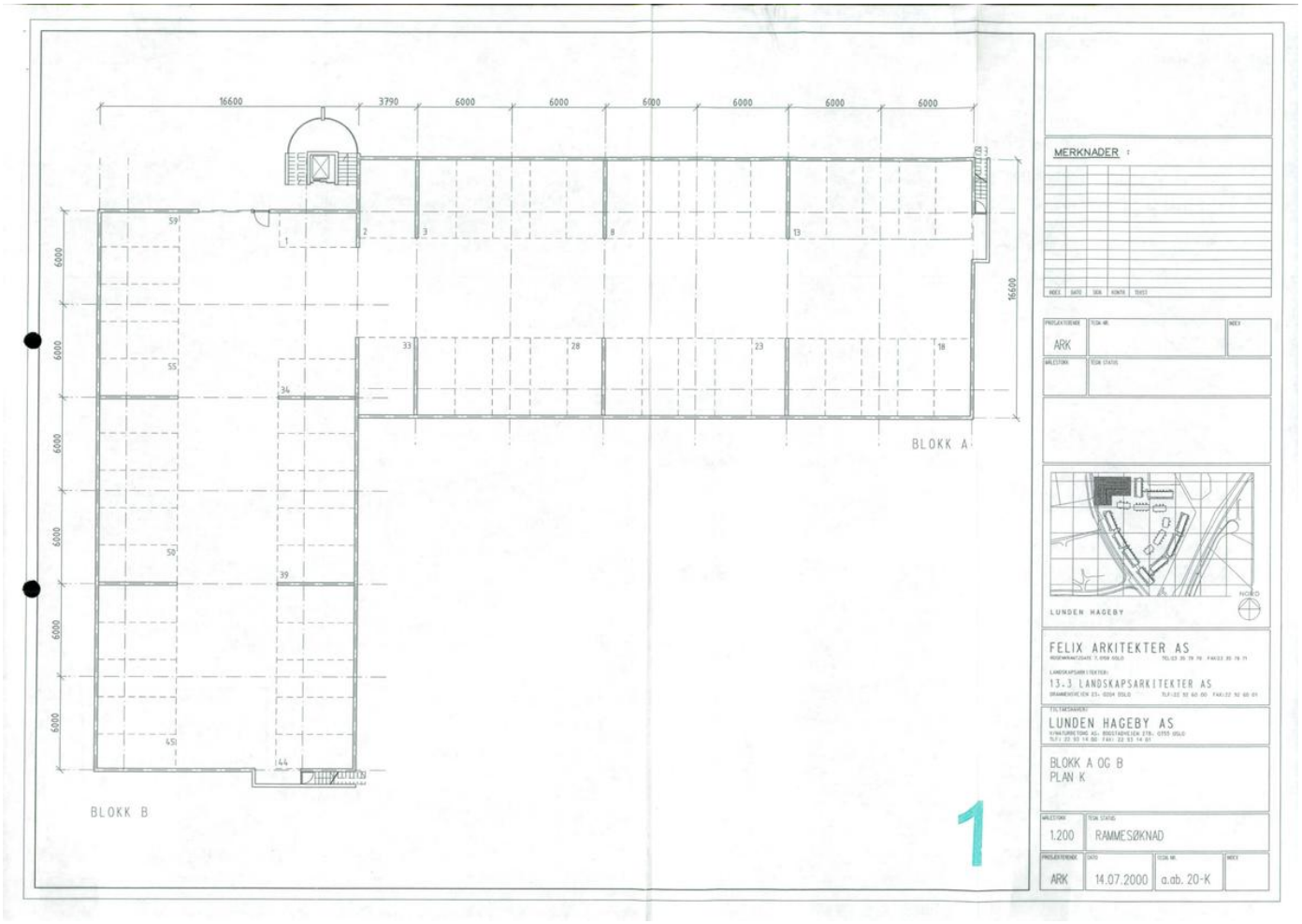
~~1~~	U	16		31		46		61		76		91							
~~2~~	U	17		32		47		62		77		92							
~~3~~	U	18		33		48		63		78		93							
~~4~~	U	19		34		49		64		79		94							
~~5~~	U	20		35		50		65		80		95							
~~6~~	U	21		36		51		66		81		96							
~~7~~	U	22		37		52		67		82		97							
~~8~~	U	23		38		53		68		83		98							
~~9~~	U	24		39		54		69		84		99							
~~10~~	U	25		40		55		70		85		100							
11		26		41		56		11		86									
12		27		42		57		72		87									
13		28		43		58		73		88									
14		29		44		59		74		89									
15		30		45		60		75		90									

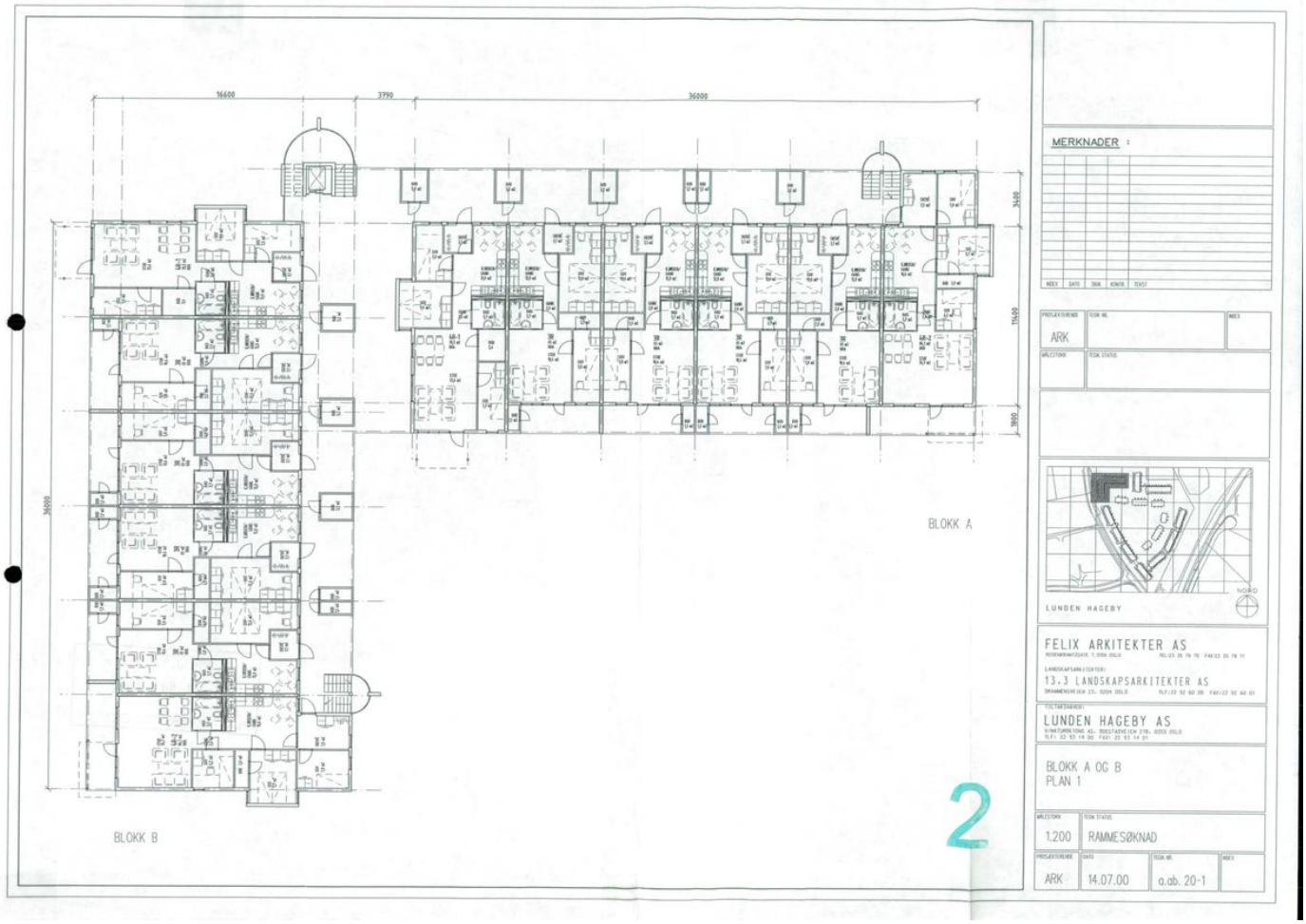
App. 28/3 -2001 Igangs. 1 - Tatt i bruk. 1 -

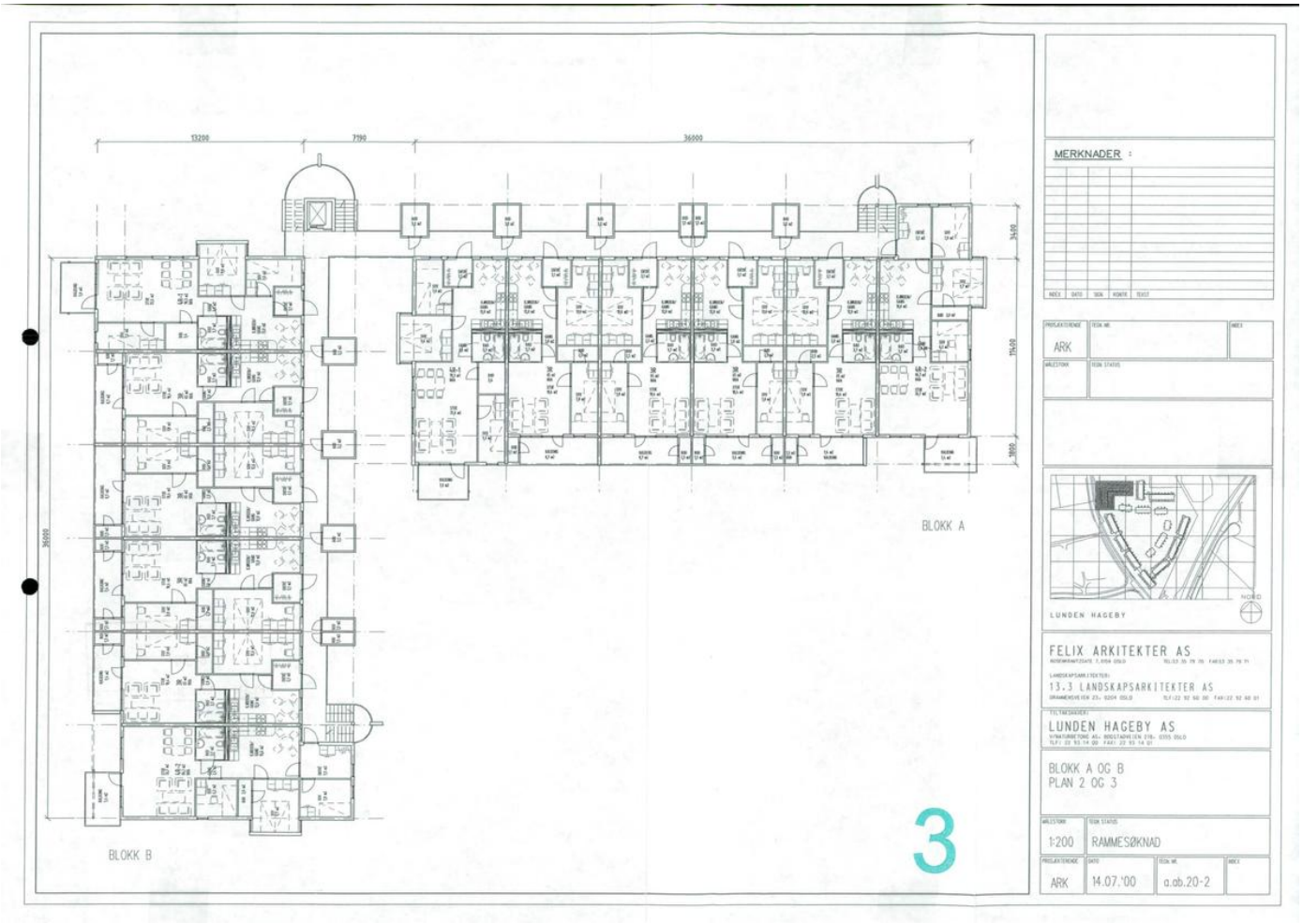
Dig. by:

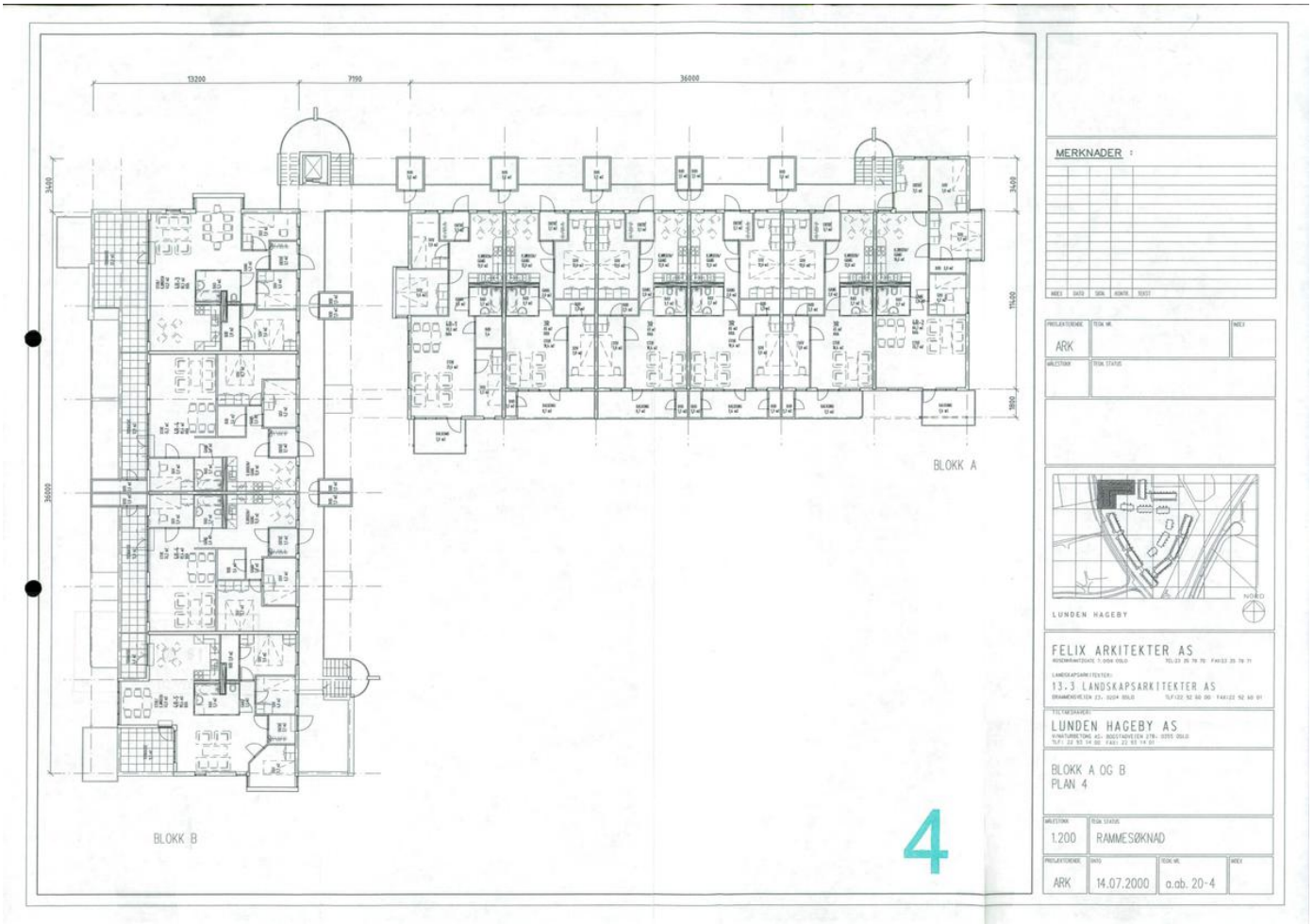
Godkj. 28/3 - 2001 a. 1 - Tatt i bruk: 1 -

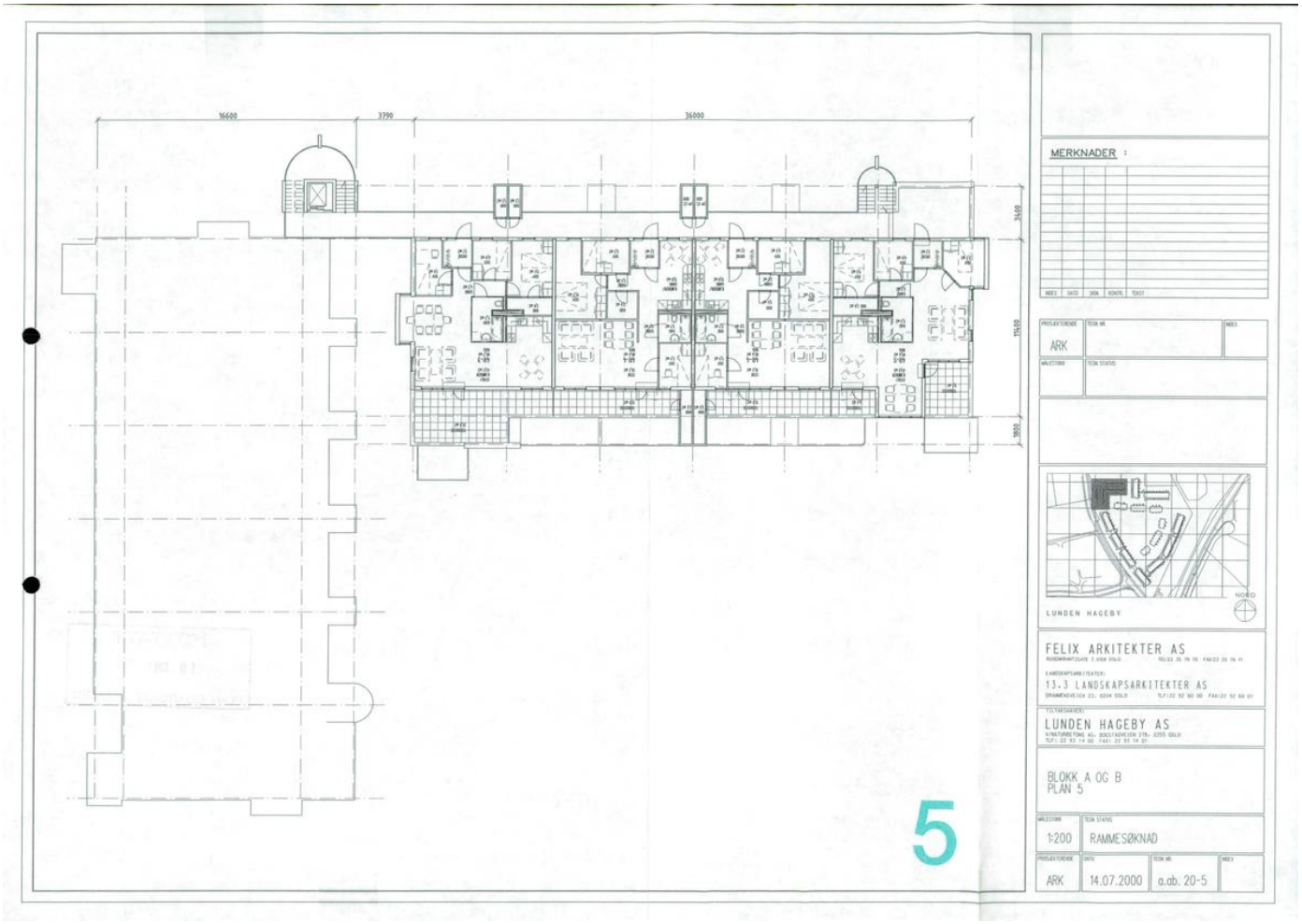
Nr. 18.702 Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo 9-93

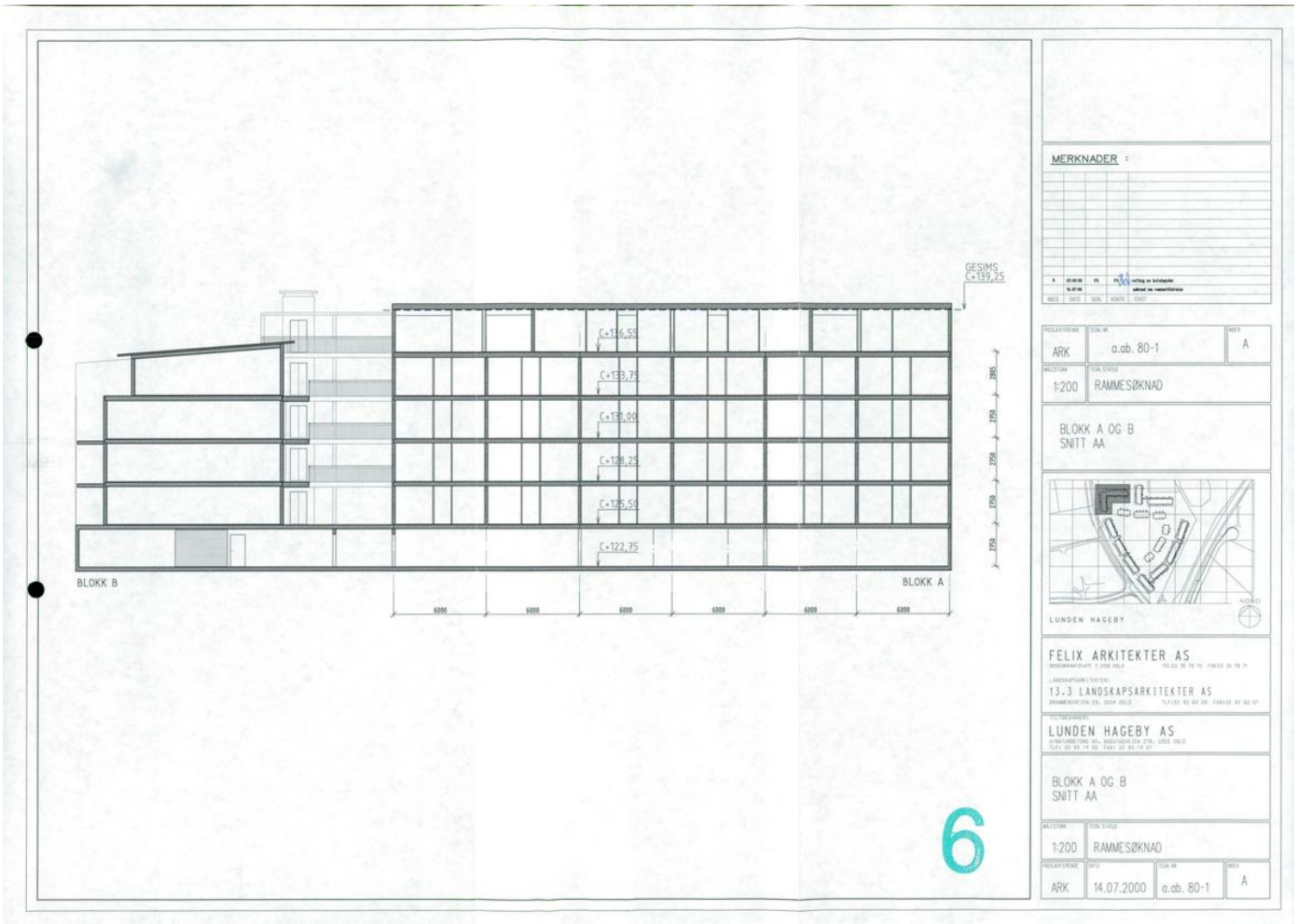

16600
3790
6000
6000
6000
6000
6000
6000
16600
BLOKK A
BLOKK B
MERKNADER :
ARK
LUNDEN HAGEBY
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
PLAN K
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.2000
a.ab. 20-K
1

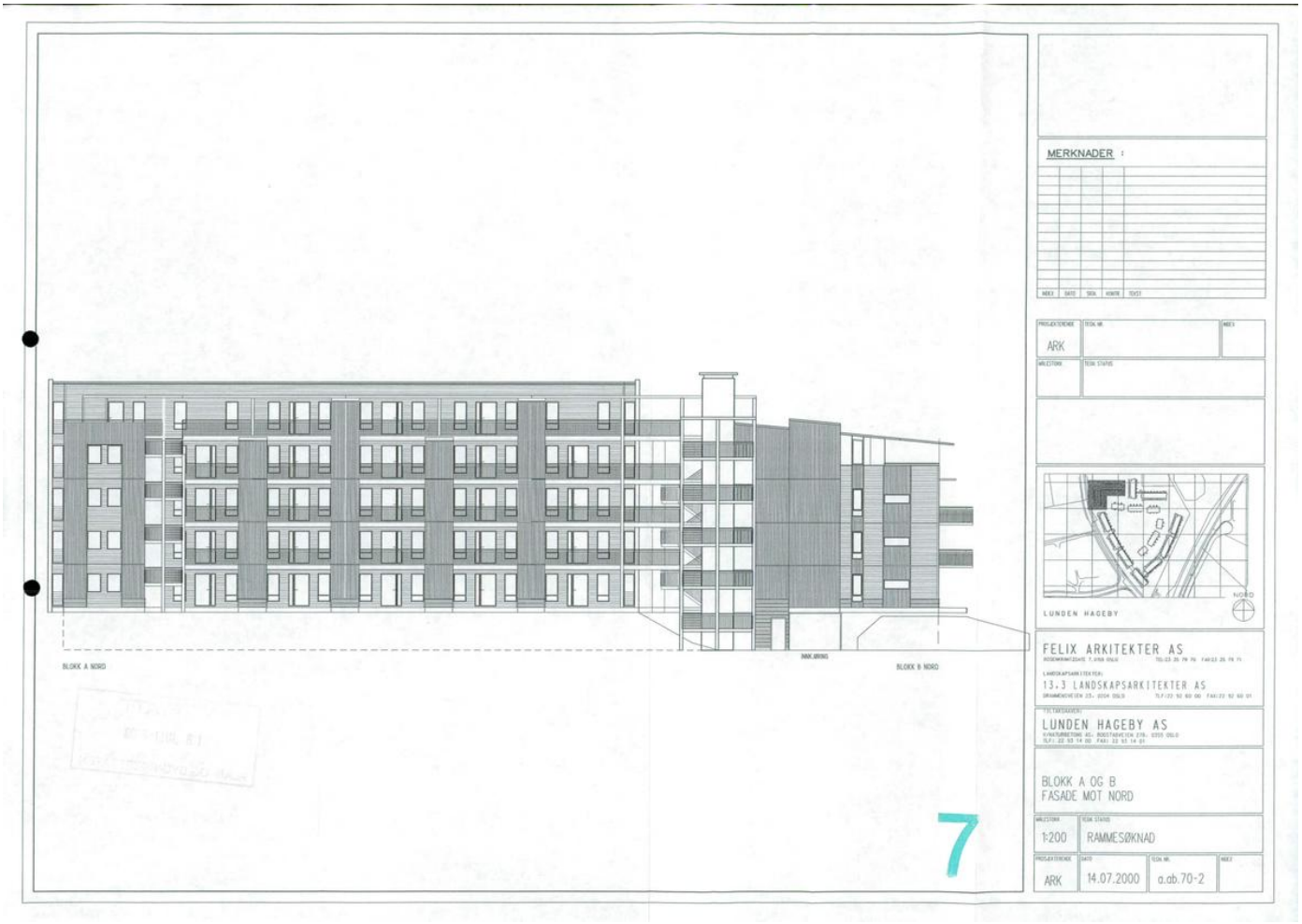

16600
3790
36000
3650
15500
3950
36000
BLOKK A
BLOKK B
2
MERKNADER
ARK
LUNDEN HAGEBY
NORD
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
PLAN 1
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.00
a.ab. 20-1


13200
7790
36000
36450
17650
3800
36000
BLOKK A
BLOKK B
3
MERKNADER :
ARK
NORD
LUNDEN HAGEBY
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
PLAN 2 OG 3
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.'00
a.ab.20-2


13200
7700
36000
3400
36000
3400
11500
3800
BLOKK A
BLOKK B
4
MERKNADER :
ARK
LUNDEN HAGEBY
NORD
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
PLAN 4
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.2000
a.ab. 20-4


36600
3790
36000
MERKNADER
ARK
LUNDEN HAGEBY
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
PLAN 5
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.2000
a.ab. 20-5
5


GESIMS
C+139,25
C+136,50
C+133,75
C+131,00
C+128,25
C+125,50
C+122,75
2875
2750
2750
2750
2750
BLOKK B
BLOKK A
6000
6000
6000
6000
6000
6000
MERKNADER :
ARK
a.ab. 80-1
A
1:200
RAMMESØKNAD
BLOKK A OG B
SNITT AA
LUNDEN HAGEBY
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
SNITT AA
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.2000
a.ab. 80-1
A
6


MERKNADER
ARK
LUNDEN HAGEBY
NORD
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
FASADE MOT NORD
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.2000
a.ab.70-2
BLOKK A NORD
BLOKK B NORD
7



BLOKK B ØST

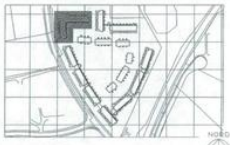
BLOKK A ØST

8

MERKNADER :

INDEX	DATO	SIGN	KONTR.	TEKST

PROSJEKTERENDE: ARK	TEGN NR.	INDEX
MÅLESTOKK	TEGN STATUS	



LUNDEN HAGEBY

FELIX ARKITEKTER AS

LANDSKAPSARKITEKTER:
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS

TILTAKSHAVER:
LUNDEN HAGEBY AS

BLOKK A OG B
FASADE MOT ØST

MÅLESTOKK: 1:200	TEGN STATUS: RAMMESØKNAD		
PROSJEKTERENDE: ARK	DATO: 14.07.2000	TEGN NR.: a.ab. 70-4	INDEX

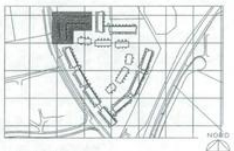


9

MERKNADER :

INDEX	DATO	SIGN.	KONTR.	TEKST

PROSJ.UTFØRENDE: ARK	TEGN. NR.	INDEX
MÅLESTOKK	TEGN. STATUS	



LUNDEN HAGEBY

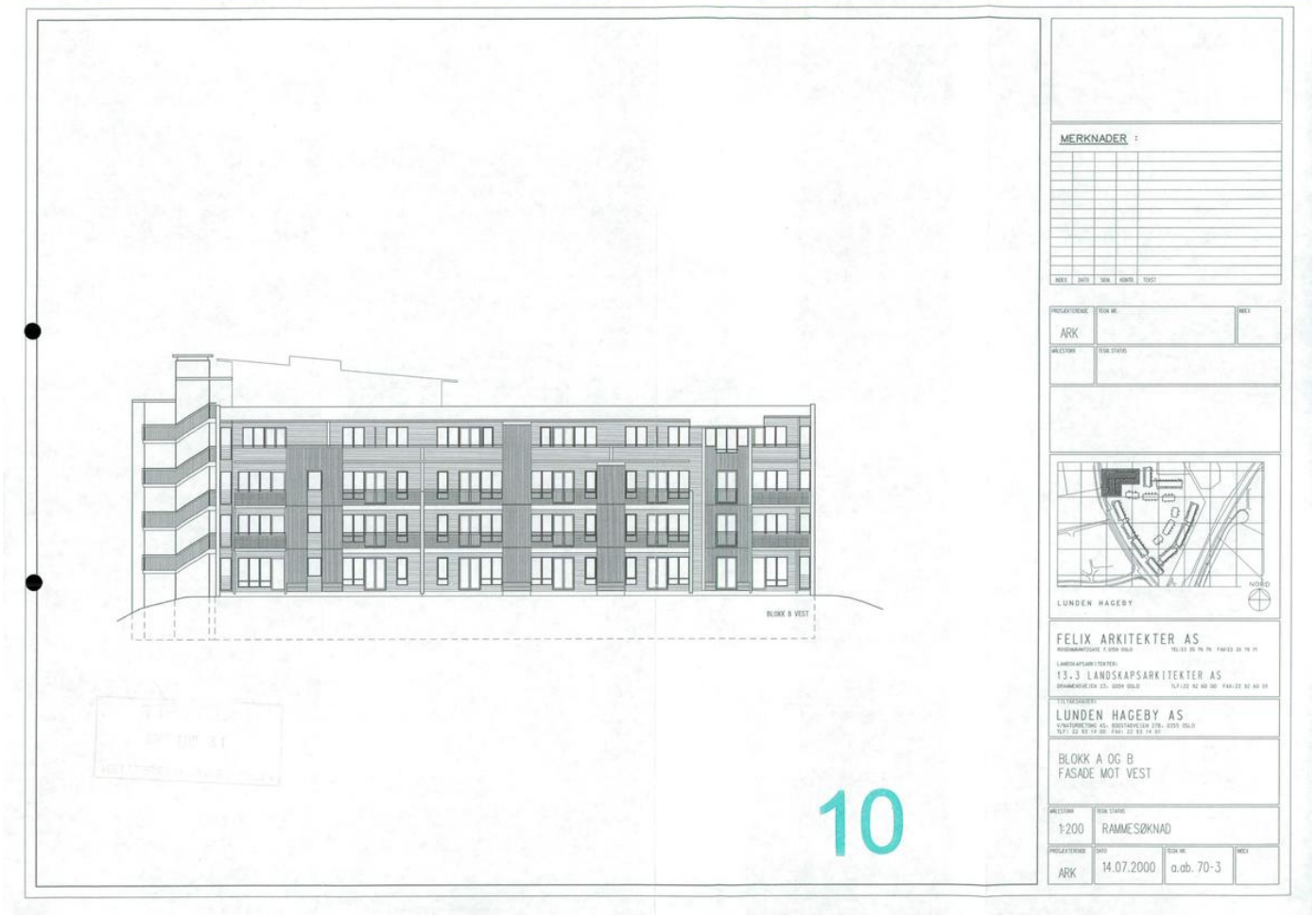
FELIX ARKITEKTER AS

LANDSKAPSARKITEKTER:
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS

TILTAKSHAVER:
LUNDEN HAGEBY AS

BLOKK A OG B
FASADE MOT SYD

MÅLESTOKK: 1:200	TEGN. STATUS: RAMMESØKNAD		
PROSJ.UTFØRENDE: ARK	DATO: 14.07.2000	TEGN. NR.: a.db. 70-1	INDEX


MERKNADER :
ARK
LUNDEN HAGEBY
FELIX ARKITEKTER AS
13.3 LANDSKAPSARKITEKTER AS
LUNDEN HAGEBY AS
BLOKK A OG B
FASADE MOT VEST
1:200
RAMMESØKNAD
ARK
14.07.2000
a.ab. 70-3
BLOKK B VEST
10

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Avdeling for områdeutvikling

A/S Ing. Gunnar M. Backe
P.b. 4714 Nydalen
0421 OSLO

Dato: 17 JUN 2003

Deres ref:	Vår ref (saksnr): 200008080-29 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Saksbeh: Arild R. Johannessen	Arkivkode: 531

Byggeplass:	LUNDEN HAGEBY	Eiendom:	88/265
Tiltakshaver:	Lunden Hageby AS v/ Naturbetong AS	Adresse:	Bogstadveien 27B, 0355 OSLO
Søker:	A/S Ing. Gunnar M. Backe	Adresse:	P.b. 4714 Nydalen, 0421 OSLO
Tiltakstype:	Blokk	Tiltaksart:	Oppføring

FERDIGATTEST

Jfr. plan- og bygningsloven § 99

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, kap. III § 19 og kap. V.

Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser, er dokumentert og oppfylt.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i ramme- og igangsettingstillatelse med senere tillegg.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for områdeutvikling
Tilsyn, Team O-Å

Kjell Leon Stølan
prosjektingeniør

Arild R. Johannessen
saksbehandler

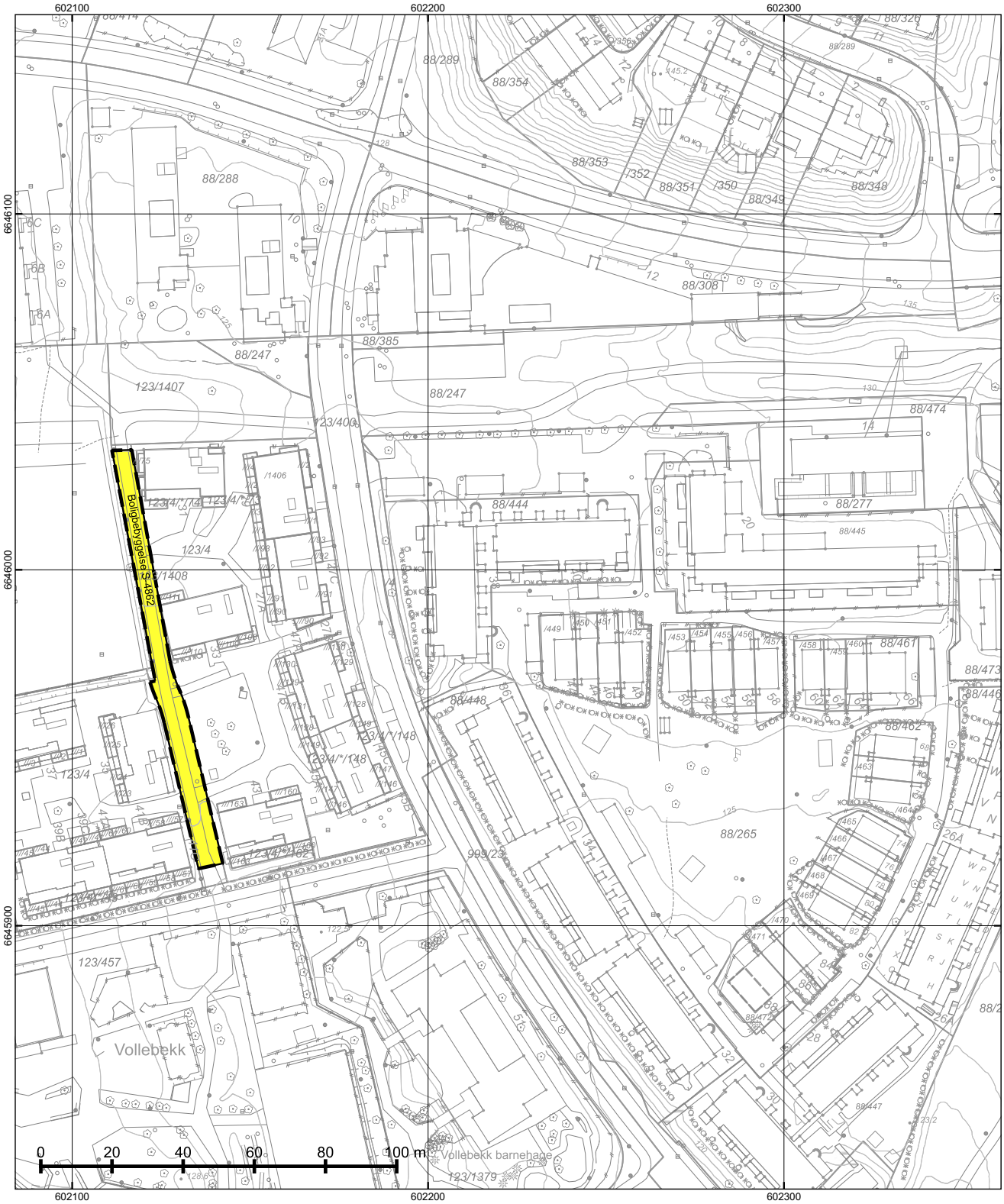
Kopi til: tiltakshaver

Plan- og bygningsetaten
Avdeling for områdeutvikling
Tilsyn, Team O-Å
Internett:
www.pbe.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Telefon: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@
pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro:
6003.05.58920
Organisasjonsnummer:
971 040 823 MVA



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 18.02.2026
Bruker: tas
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

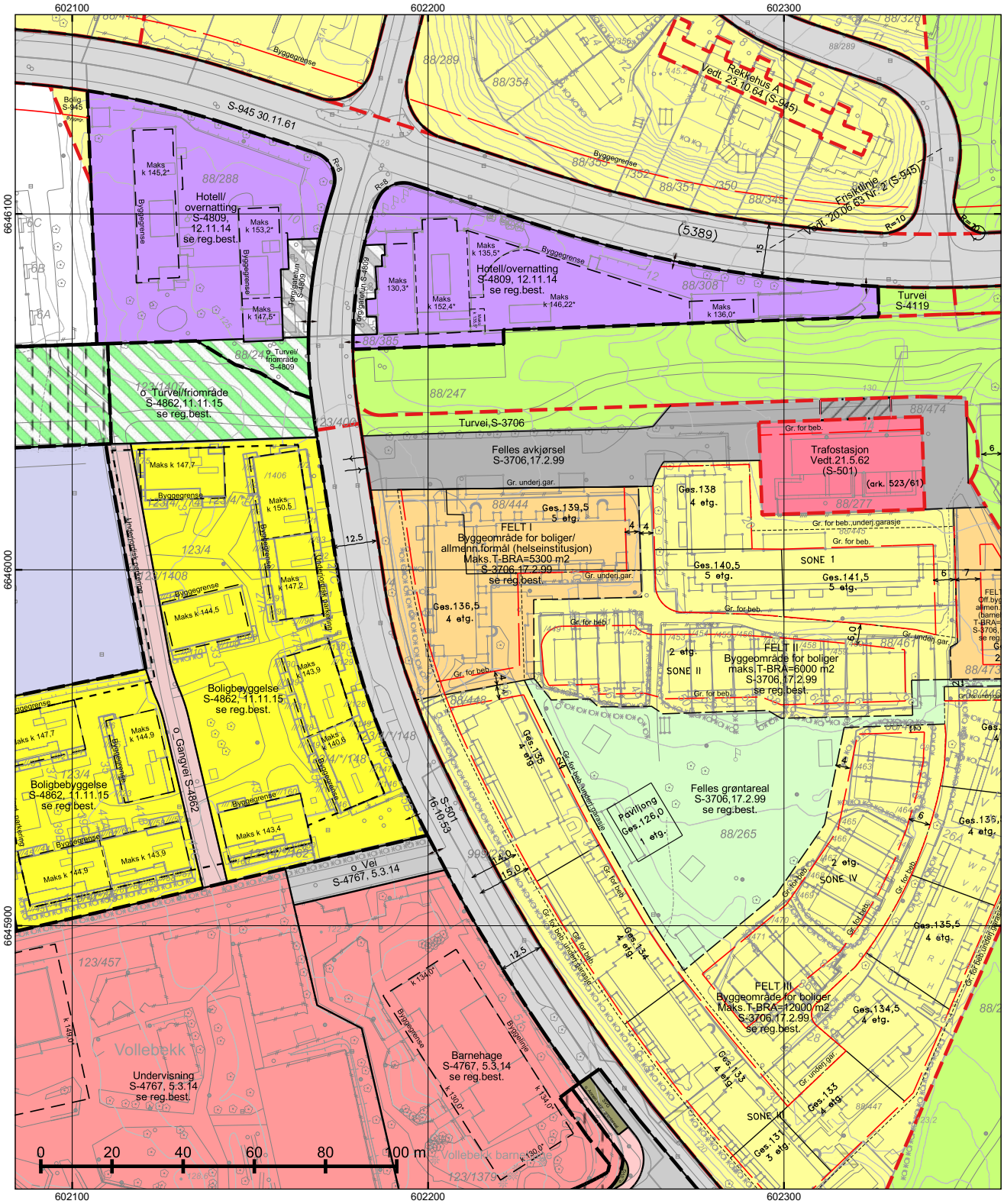
Reguleringskart

– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 1 (dvs. under bakken). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 2
– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-15, KDP-17
– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 334071/ 86527075
Deres ref.: 40865/ MT@MSNOP
Adresse: LUNDEN 40
Kommentar:
Gnr/Bnr: 88/444

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 18.02.2026
Bruker: tas
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

Reguleringskart

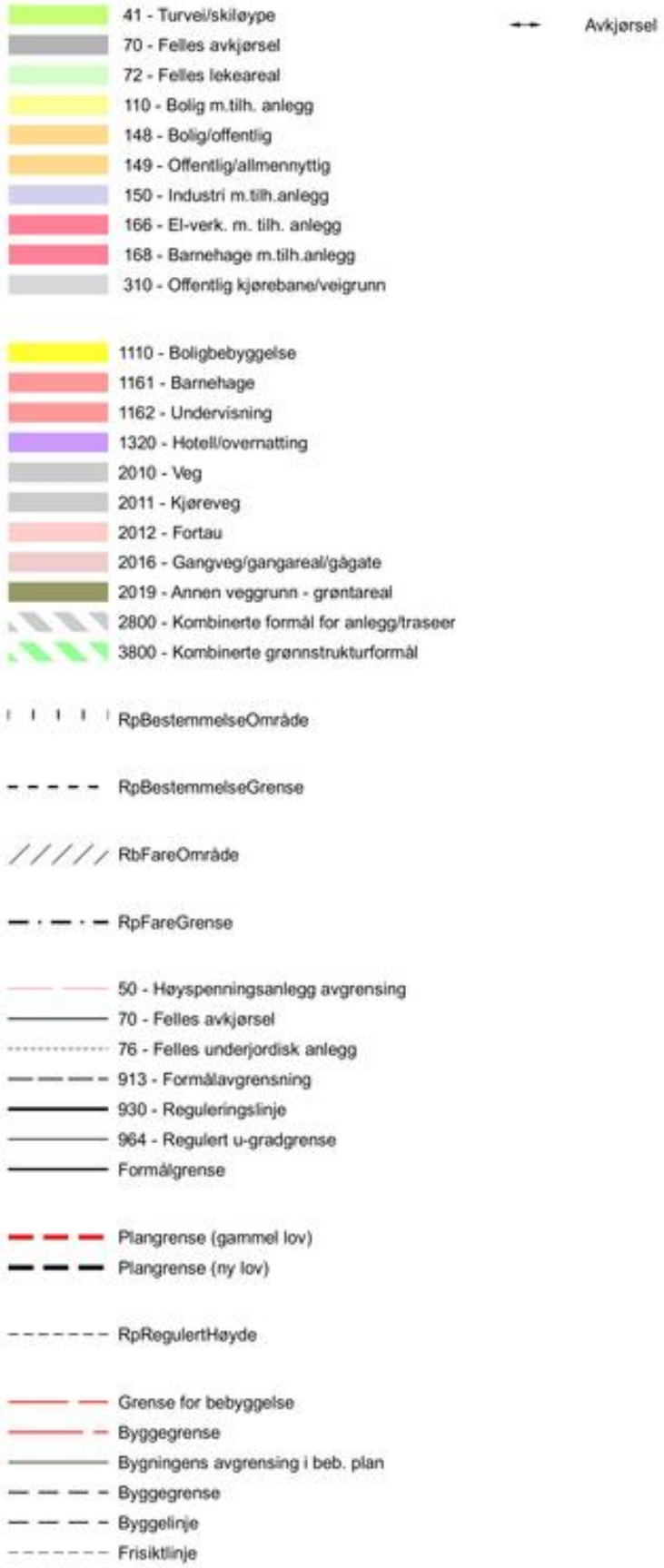
– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 2 (dvs. på bakkenivå). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 1
– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-15, KDP-17
– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 334071/ 86527075
Deres ref.: 40865/ MT@MSNOP
Adresse: LUNDEN 40
Kommentar:
Gnr/Bnr: 88/444

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)





© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

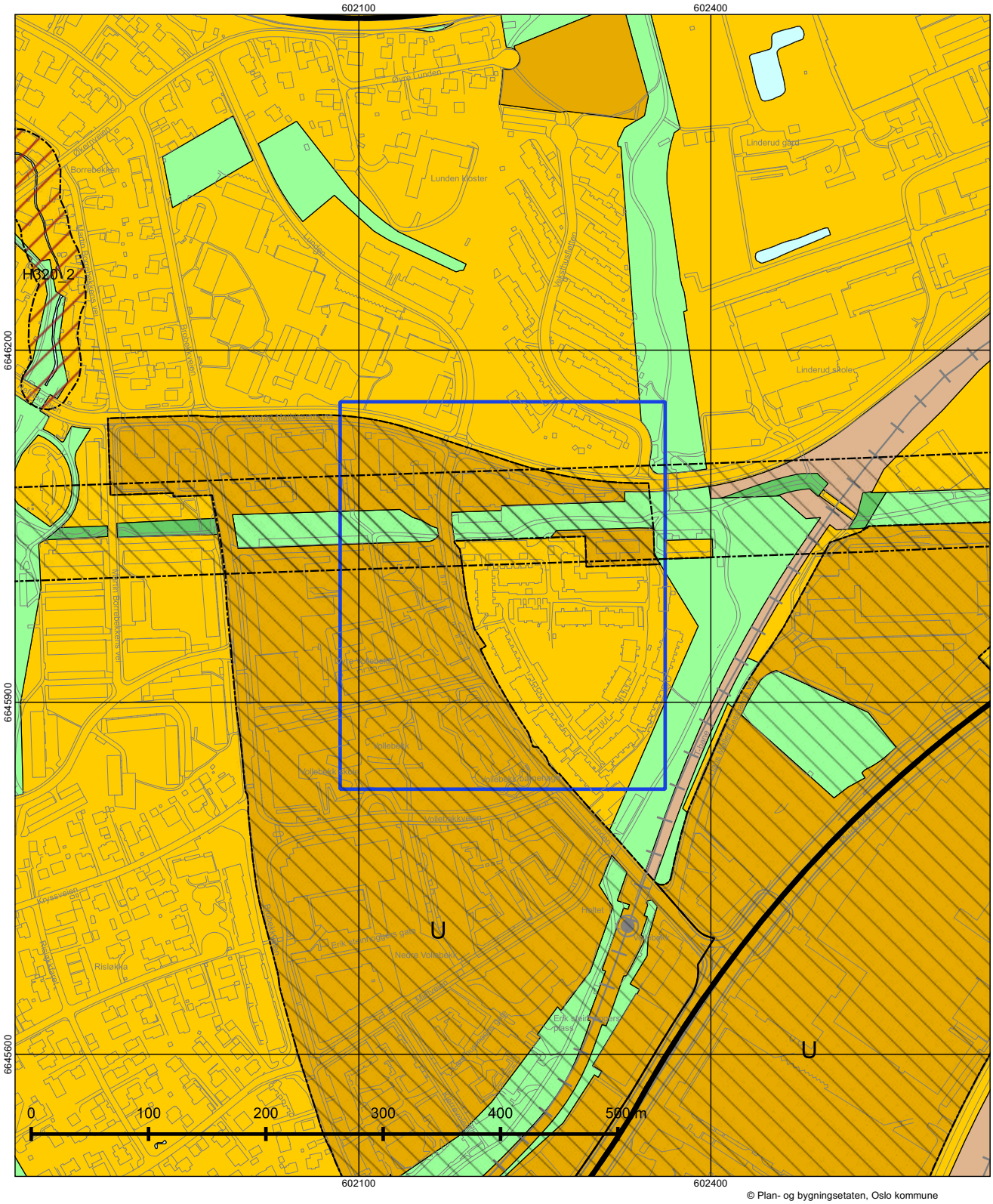
Dato: 18.02.2026
Bruker: tas
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

Naturmangfold

– Skraverte felter markerer områder hvor det er registrert naturmangfold (rød) eller fremmede skadelige organismer (sort).
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 334071/ 86527075
Deres ref.: 40865/ MT@MSNOP
Adresse: LUNDEN 40
Kommentar:
Gnr/Bnr: 88/444

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 18.02.2026
Målestokk 1:3000
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32
PlottID/Best.nr: 334071/86527075
Deres ref.: 40865/ MT@MSNOP

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.

Tegnforklaring - kommuneplan



Oslo

S-3706

Endret reguleringsplan med reguleringsbestemmelser for gnr.88, bnr. 265 m.fl. Lunden hageby, regulert til byggeområde for boliger, boliger/allmennyttig formål (helseinstitusjon), off.bygn./ allmenn.formål (barnehage), felles avkj. og felles grøntareal

Vedtaksdato: 17.02.1999
Vedtatt av: Bystyret, egengodkjenning
Vedtaksdokumenter: 199707347
Lovverk: PBL 1985
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: 734797

Dokumentet består av 3 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

REGULERINGSBESTEMMELSER FOR «LUNDEN HAGEBY»

§ 1. Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart merket ØIP- 9802

§ 2. **FORMÅL**
Området reguleres til:
Byggeområde felt I: boliger/allmennyttig formål (helseinstitusjon)
Byggeområde felt II og lll: boliger
Byggeområde felt IV: offentlig bygning/allmennyttig formål (barnehage)
Fellesområde: felles avkjørsel og felles grøntareal
Friområde
Friområde turvei
Fareområde høyspenningsanlegg

§ 3. UTNYTTELSE
Bebyggelsen skal ligge innenfor grense for bebyggelse og ha maks gesimshøyde som vist på plankartet. Nødvendig høyde for heishus, overdekket trapperom og ventilasjon til tak tillates over gesims når dette er utformet i harmoni med bebyggelsen for øvrig. Ved beregning av T- BRA skal underetasje beregnes med 50 %. Balkonger og glassveranda med inntil 2,5 m dybde, svalganger, frittstående sportsboder og parkering under terreng eller bygning regnes ikke med.
Felt I; byggeområde for boliger og allmennyttig formål (helseinstitusjon), kan bebygges med blokkbebyggelse i 4 og 5 etasjer som er vist på plankartet.
Samlet tillatt bruksareal T- BRA skal ikke overstige 5300m2.
Felt II; byggeområde for boliger.
Samlet tillatt bruksareal T-BRA skal ikke overstige 6000 m2.
Innenfor sone I tillates oppført blokkbebyggelse i 4 og 5 etasjer som er vist på plankartet. Femte etasje skal dekke maks. 80 % av underliggende etasje.
Innenfor sone II tillates oppført rekkehus i 2 etasjer. Gesimshøyde skal være maks. 6,5 m over planert terrengs gjennomsnittsnivå. Det tillates en 3. etasje (loftsetasje) på maks. 30 % av bebyggelsen innenfor sone ll med maks. gesimshøyde 7,5 m over planert terrengs gjennomsnittsnivå.
Felt III; byggeområde for boliger.
Samlet tillatt bruksareal T-BRA skal ikke overstige 12000 m2.
Innenfor sone III tillates oppført blokkbebyggelse i 3 og 4 etasjer som er vist på plankartet. Fjerde etasje skal dekke maks. 80 % av underliggende etasje.
Innenfor sone IV tillates oppført rekkehus i 2 etasjer. Gesimshøyde skal være maks. 6,5 m over planert terrengs gjennomsnittsnivå. Det tillates en 3. etasje (loftsetasje) på maks. 30 % av bebyggelsen innenfor sone lV med maks. gesimshøyde 7,5 m over planert terrengs gjennomsnittsnivå.
Felt IV; byggeområde for offentlig bygning/allmennyttig formål (barnehage).
Det tillattes oppført barnehage i maks. 2 etasjer. Samlet tillatt bruksareal T-BRA skal ikke overstige 260 m2.

§ 4. FELLES AVKJØRSEL
Felles avkjørsel skal være felles for felt I, II og lV samt eksisterende trafostasjon (Linderud understasjon 88/277) og eksisterende barnehage (Sissiktoppen barnehage 88/991).
Veien skal opparbeides i 5 m bredde.
Nedkjøring til underjordisk parkeringsanlegg med lett takkonstruksjon over tillates lagt i felles avkjørsel.
Det tillates avsatt nødvendig bygningsareal for avfallssortering.
Det tillates maks. 33 parkeringsplasser på terreng i tilknytning til felles avkjørsel.

§ 5. FELLES GRØNTAREAL
Felles grøntareal skal være felles for felt I, II og III.
Felles grøntareal skal opparbeides parkmessig med tilfredsstillende areal for lek og rekreasjon.
Det tillates oppført et felleshus/paviljong med grunnflate maks. 40 m2 T-BRA i en etasje.

§ 6. PARKERING
Det skal opparbeides parkeringsplasser etter de til enhver tid gjeldende parkeringsnormer for Oslo.
Min. 5% av parkeringsplassene skal tilrettelegges for bevegelseshemmede.
Det tillates opparbeidet maks 47 parkeringsplasser på terreng, fordelt på 33 plasser i felles avkjørsel og 14 plasser i felt III.
Øvrige parkeringsplasser skal være i underjordisk parkeringsanlegg.

Felt IV (barnehagetomten) og eksisterende barnehage, gnr 88 bnr 391 skal dekke sitt parkeringsbehov på terreng i tilknytting til felles avkjørsel.

§ 7. UTFORMING

Bygninger og utomhusanlegg skal utformes som et sammenhengende harmonisk hele. Ubebygde deler av tomten skal gis en tiltalende utforming og beplantning.
Alt ubebygd areal som ikke benyttes til nødvendig kjørevei, gangveier og parkeringsplasser skal opparbeides og vedlikeholdes parkmessig. Parkeringsområder skal omkranses av trær og annen beplantning.
Arealet langs Lunden og nordvestre del av Turvei D6 skal beplantes med trerekke eller treklynger.
For hver boenhet skal det avsettes min. 50 m2 for boliger i helseinstitusjonen og min. 90 m2 for andre boliger til uteoppholdsareal. Del av balkong, terrasse, som ikke medregnes i boligens bruksareal, regnes med i uteoppholdsarealet.
Sammen med søknad om tillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 skal det innsendes detaljert plan for den ubebygde del av planområdet (utomhusplan) i målestokk 1:500 eller større, jfr. pbl. §69. Planen skal vise eksisterende og fremtidig terreng, beplanting og vegetasjon, opparbeiding av areal for lek/opphold, oppstillingsplass for søppelkasser, kjøreveier, gangveier, parkering, forstøtningsmurer, levegger, boder, materialbruk og belysning.
Utomhusplanen skal være godkjent senest ved igangsettingstillatelse.
Siktkrav for avkjørsler som munner ut i Lunden skal være 2,5m x 50 m.

§ 8. **STØY**

I forbindelse med søknad om tillatelse for nybygg skal det redegjøres for støybeskyttelsestiltak.
Boliger, barnehage og helseinstitusjon som utsettes for trafikkstøy fra veitrafikk og T-bane som overstiger de laveste grenseverdier i Miljøverndepartementets retningslinjer, gitt i rundskriv T - 8/79 eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter dette, skal støybeskyttes ved hjelp av skjerming, ytterveggsisolering, plassering av bygningene, planløsning o. l. slik at:

- innendørs støynivå fra trafikk tilfredsstiller de laveste grenseverdiene i rundskrivet
- støynivåer fra trafikk tilfredsstiller retningslinjenes laveste grenseverdier utenfor fasader for et flertall av soverommene i hver bolig
- det til hver bolig kan anvises et utendørs oppholdsområde hvor rundskrivets laveste grenseverdi for bolignære oppholdsområder tilfredsstilles

Støy fra tekniske anlegg (herunder trafostasjonen på 88/277) skal tilfredsstille krav til støynivå i henhold til byggeforskriftene (kfr. Norsk standard 8175).
Alle støybeskyttelsestiltak skal være ferdigstilt før brukstillatelse gis.

§ 9. NETTSTASJON

Eventuelle nettstasjoner skal etableres i samråd med Oslo Energi AS.

§ 10. REKKEFØLGEBESTEMMELSE

Før brukstillatelse gis for felt I og II skal felles avkjørsel være opparbeidet.
Samtidig med opparbeidelse av felles avkjørsel skal erstatning for eksisterende turveitrase opparbeides nord for felles avkjørsel.
Før ferdigattest gis for felt II og III skal felles grøntareal være opparbeidet. Dersom kun ett av feltene utbygges, skal for felt II; 1/3 del og for felt III; 2/3 del av felles arealet opparbeides før ferdigattest gis.

§ 11. **JORDFORURENSNING**

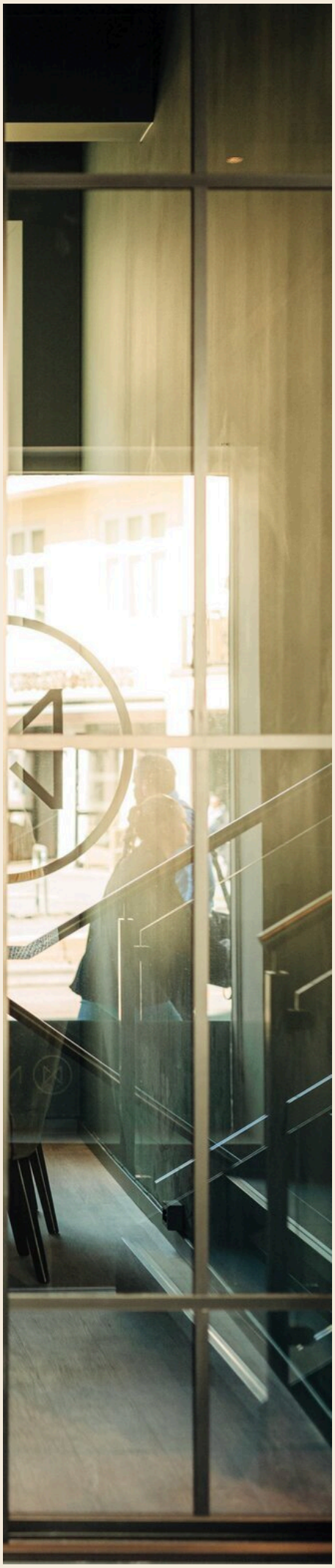
Før rammetillatelse gis skal det fremgå i avfallsplanen hvordan eventuelle forurensede masser skal håndteres.

Velkommen til

Nordvik St. Hanshaugen

Nordvik er eiendomsmegleren for deg som er mer opptatt av bolig enn andre, og som setter kunnskap, tillit og trygghet høyt når du skal selge eller kjøpe. Vi kjenner St. Hanshaugen, Adamstuen, Valleløkken, Lindern, Fredensborg, Iladalen, Pilestredet Park og Meyerløkka godt, og vet hva boligkjøperne i disse områdene er opptatt av i valget av sitt nye hjem. Gjennom våre digitale løsninger skaper vi interessen du trenger for din bolig på helt nye måter, tilpasset de digitale mediene folk bruker i boligjakten.

Ta gjerne kontakt for en boligprat, be om en verdivurdering eller ta en titt på boliger vi har for salg.



Waldemar Thranes gate 6A, 0171 Oslo
m.hannestad@nordvikbolig.no
480 22 111

NORDVIK

Boligkjøperpakke -
Leilighet og fritidsleilighet

Er du klar for å realisere boligdrømmen? Med vår unike Boligkjøperpakke får du den tryggheten du trenger når du kjøper ny bolig. I samarbeid med Storebrand og Help har vi skreddersydd forsikringspakker som dekker alle dine behov, slik at du kan nyte din nye bolig uten bekymring for uforutsette hendelser.



Eksklusivt for **Nordviks** kunder

Boligkjøperpakke Leilighet
For eiendommer med felles bygningsforsikring

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet

Pris andelsleilighet: **9 500,-**
Pris selveierleilighet: **13 000,-**

Boligkjøperpakke Leilighet +
For eiendommer med felles bygningsforsikring.
Denne pakken kan ikke kjøpes for fritidsleiligheter

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet
- **Renteforsikring med 9 måneders varighet (3 måneders karenstid)**

Pris andelsleilighet: **12 500,-**
Pris selveierleilighet: **17 000,-**

Boligkjøperforsikring fra Help kan også kjøpes separat og kommer da sammen med kostnadsfri flytteforsikring fra Storebrand. Andelsleilighet/aksjeleilighet: **8 600,-** Selveierleilighet: **12 100,-**

Storebrand

Scann QR-koden og les mer om forsikringene fra Storebrand.

HELP

Scann QR-koden og les mer om boligkjøperforsikringen fra HELP.

35 % rabatt på hus- og innboforsikring ved inngåelse av ny forsikringsavtale etter at den inkluderte 3-måneders perioden er utløpt. Gunstige priser for øvrige skadeforsikringer i Storebrand.

Mer informasjon om forsikringen, hvem som formidler den og klageorganer

Vilkår for Storebrand Forsikring - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/forsikringsvilkar

IPID – Insurance product information document - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/ipid

Klageorgan
Dersom du ikke er fornøyd med avgjørelsen i din sak eller ønsker å rette en klage som omfatter forsikringsavtalen din, finner du det du trenger å vite om klagemuligheter her:

Boligkjøperforsikring levert av HELP:
https://help.no/selskapet/klageadgang

Forsikringer levert av Storebrand:
https://www.storebrand.no/infosider/kontakt-oss/privat/klage-eller-reklamasjon

Forsikringene i pakken kan kjøpers særskilt
Dersom du ikke ønsker vår pakkeløsning, kan Boligkjøperforsikring og renteforsikring kjøpes alene via eiendomsmegleren i Nordvik. Gi i så fall beskjed til din eiendomsmegler om at du ønsker å kjøpe forsikringen for seg. Dette gjelder også de øvrige produktene i pakken, men da må du kontakte Storebrand direkte.

Garantiordning for skadeforsikring
Storebrand er medlem av garantiordningen for skadeforsikring, se lov av 10 april 2015 nr. 17 kap. 20A om finansforetak og finanskonsern.

Ordningen skal være en trygghet for sikrede dersom Storebrand ikke kan betale det de plikter i henhold til inngåtte skadeforsikringsavtaler.

Garantiordningen dekker opptil 90 % av hvert enkelt krav. Krav etter forsikringer som gjelder bolig og tvungen ansvarsforsikring skal likevel dekkes med 100%. Garantiordningen dekker ikke forsikringskrav utover 20 millioner kroner for hvert krav for hver sikret for hvert skadetilfelle. For nærmere detaljer henvises det til finansforetaksloven.

HELP er medlem i garantiordningen for skadeforsikring i Norge. For nærmere informasjon om garantiordningen se forskrift om finansforetak og finanskonsern av 09.12.2016 (FOR-2016-12-09-1502).

Pris
Prisen for forsikringene legges til kjøpesummen for boligen, så du får ingen egen regning for pakken. Pris for pakken gjelder for perioden oppgitt i pakkeinformasjonen over.

Forsikringene blir ikke fornyet.

Du kan kjøpe hus, hytte og innboforsikringen separat etter at 3 måneders perioden er utgått. Du vil motta informasjon om dette før utløpet av forsikringsperioden.

Storebrand

Storebrand Forsikring AS
Besøksadresse: **Professor Kohts vei 9, Lysaker**
Postadresse: **Postboks 500, 1327 Lysaker**
Telefon: **915 08 880**
Organisasjonsnummer: **NO 916 300 484**

HELP

HELP Forsikring AS
Besøksadresse: **Essendropsgate 3, 0368 Oslo**
Postadresse: **Postboks 1870 Vika, 0124 Oslo**
Telefon: **22 99 99 99**
Organisasjonsnummer: **NO 981 877 888**

Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. Hvitevarer medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. Heldekkende tepper følger med uansett festemåte.

3. Varmekilder, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, radio og musikkanlegg
TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. Baderomsinnredning/Utstyr
Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. Garderobeskap
medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. Kjøkkeninnredning medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. Markiser, persienner og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. Avtrekksvifter av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. Sentralstøvsuger medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. Lyskilder
Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke.

12. Installerte smarthusløsninger
med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. Utvendige søppelkasser og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. Postkasse medfølger.

15. Utendørs innretninger slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. Fastmontertvegglader/ladestasjon til el-bil medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. Solcelleanlegg med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. Gassbeholder til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. Brannstige, branntau, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. Brannslukninsapparat, brannslange og røykvarsler medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. Samtlige nøkler til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. Garasjehyller, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Storebrand

Bolighandel med Nordvik

Finansier boligdrømmen med Storebrand Bank

Når du har funnet drømmeboligen, skal du slippe å vente på finansieringen. Som kunde hos Nordvik kan du søke boliglån eller finansieringsbevis hos vår samarbeidspartner Storebrand Bank, og få svar allerede samme dag.

I Storebrand Bank møter du rådgivere som tar deg og boligdrømmen din på alvor. Du får hjelp gjennom hele prosessen – raskt, enkelt og med konkurransedyktige betingelser.

Derfor velger mange Storebrand Bank:

1. Mindre stress
Med rask saksbehandling og svar på dagen, kan du gå inn i budrunden med ro i magen.

2. Du blir prioritert
Du får en personlig rådgiver som skaper trygghet i en viktig beslutning. Sammen finner dere den beste løsningen for deg og din boligdrøm.

3. Enkel søknad
Det tar bare noen få minutter å søke – enten på nett eller over telefon.

Vær klar når det gjelder
Spør din megler i Nordvik for mer informasjon, eller les mer og søk på storebrand.no/nordvik

Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

FORBRUKERRÅDET · Norges Eiendomsmeglerforbund · EIENDOM NORGE · Advokatforeningen

Oppdragsnr: 5-0082/26

Budskjema

Bud mottat: ____ /____ - ____ kl. ____

Adresse: Lunden 40 0598 OSLO
Matrikkel: Gnr 88, bnr 444, snr 15 (ideell andel 1/1) / Gnr 88, bnr 265 (ideell andel 1/1450) i Oslo kommune

Undertegnede gir herved bud på kr. ____ Skriver ____

+ offentlige avgifter og gebyrer, eventuell fellesgjeld, samt øvrige omkostninger i henhold til salgsoppgave

Budet er bindende til dato ____ kl. ____ Ønsket overtakelse: ____

Eiendommen selges som den er, det vil si i den stand den forelå ved besiktigelse,
jf. lov av 3. juli 1992 nr 93 om avhending av fast eiendom, § 3-9

Budet gis med følgende forutsetning:

☐ Uten forbehold ☐ Annet: ____

Finansieringsplan – Megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

	Sum:	Sign:
Egenkapital:		
Bank: (oppgi bankkontakt med kontaktinformasjon)		
Til sammen:		

☐ Egenkapital ved salg av egen bolig. ☐ Bankinnskudd ☐ Annet ____

«Budgiver er kjent med «Forbrukerinformasjonen om budgivning» som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg før budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler senest ved oversendelse av bud.»

Budgiver

Navn 1: ____ Personnr: ____

Navn 2: ____ Personnr: ____

Adresse: ____ Postnr/poststed: ____

Mobil: ____ Mobil 2: ____ Tlf jobb: ____ Fax: ____

Sted: ____ Dato: ____ Kl: ____ Underskrift: ____

Husk å legge ved gyldig legitimasjon på alle budgivere. Bud som inngis uten gyldig legitimasjon har megler rett til å unnlate å formidle budet etter eiendomsmeglerforskriften § 6-3

Bruk gjerne dette feltet

Bruk gjerne dette feltet

NORDVIK

Hvorfor kjøpe av og selge med Nordvik?

Vi i Nordvik åpner dører til nye hjem, muligheter og opplevelser. Hver dag. Det er vår lidenskap.

For det å kjenne boligmarkedet, det å virkelig forstå verdien, handler om å vite hva et fjordgløtt er verdt, en åpen himling, et nordvendt vindu, en vestvendt balkong.

Det handler om små detaljer og grundige analyser, om menneskekunnskap, fagkompetanse, treffsikkerhet og teft. Det handler om å ha en megler du kan stole på.

Tilgjengelig og parat, fra første møte til siste håndtrykk.

Vi vet hva det er verdt!

4,84

(Basert på over 15.500 kundevurderinger)

Vil du se den digitale salgsoppgaven?
Skann QR-koden under:



Denne boligen er presentert av:

Kasper Hillås

Eiendomsmegler MNEF / Partner
Nordvik St. Hanshaugen
k.hillaas@nordvikbolig.no
926 64 292