

Observatoriegata 10



Velkommen til

Observatoriegata 10



Salgsoppgaven produsert 15. juli 2025

Bygdøy – Frogner

Lys og pen 1-roms vendt mot indre gårdsrom - Utleie tillatt - Sentralt - Fyring/Vv. inkl - Heis - Ingen dok.avgift

Prisantydning	3 150 000,-
Fellesgjeld	95 000,-
Omkostninger	15 338,-
Totalpris	3 260 338,-
Fellesutgifter pr. mnd	2 388,-
BRA-i	18 kvm
Totalt BRA	19 kvm
Etasje	4

Boligtype	Aksjeleilighet
Eieform	Aksje
Byggeår	1952

Megler	Maria Valentinsen Løken
Telefon	974 98 874
E-post	m.loken@nordvikbolig.no

Megler 2	Didrik Rotbakken Gundersen
Telefon	902 59 487
E-post	d.gundersen@nordvikbolig.no







Kort fortalt

- Velkommen til Observatoriegata 10!

- En lys og pen 1-roms leilighet med gode kvaliteter! Leiligheten vender ut mot rolig bakgård. Dette er et perfekt førstegangskjøp eller utleieobjekt. Det er tillatt med utleie i akjselaget.

- Observatoriegata ligger i et attraktivt og sentralt område i Vika med kort avstand til Aker Brygge, Tjuvholmen, Sentrum, Solli Plass og Frogner. Området er perfekt for deg som ønsker en kombinasjon av en sentral beliggenhet, og et sjarmerende og attraktivt bomiljø!

- Høydepunkter:
- Stor vindusflate med godt lysinnslipp.
- Heis
- Bad fra 2010
- IN-ordning som kan gi lavere felleskostnader
- Leiligheten er vendt mot bakgård
- Utleie er tillatt
- Attraktiv beliggenhet med kort vei til "alt"
- Varmtvann, fyring og bredbånd er inkludert i felleskost
- Lave omkostninger

Arealer og innhold

BRA-i:	18 kvm
BRA-e:	1 kvm
Totalt BRA:	19 kvm

Beskrivelse

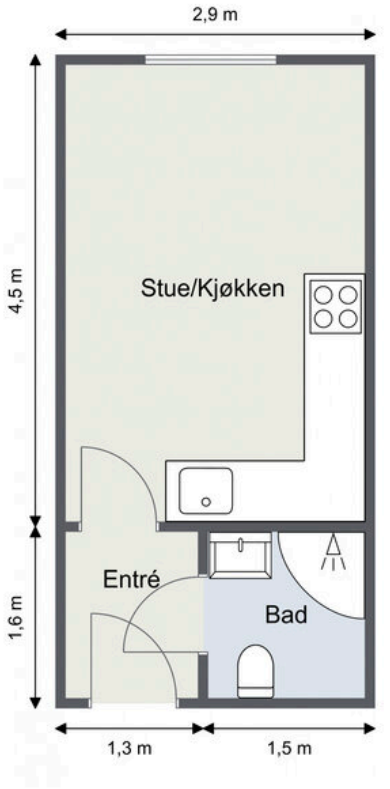
4. etasje:
BRA-i: 18 kvm.
Total BRA: 18 kvm.

Kjeller:
BRA-e: 1 kvm.
Total BRA: 1 kvm.

DALBECK TAKST

Observatoriegata 10

4. Etasje



Planskissen er ikke målbar, kun ment som en illustrasjon.

Mål i skissen er innvendige og avrundet. Avvik kan forekomme.





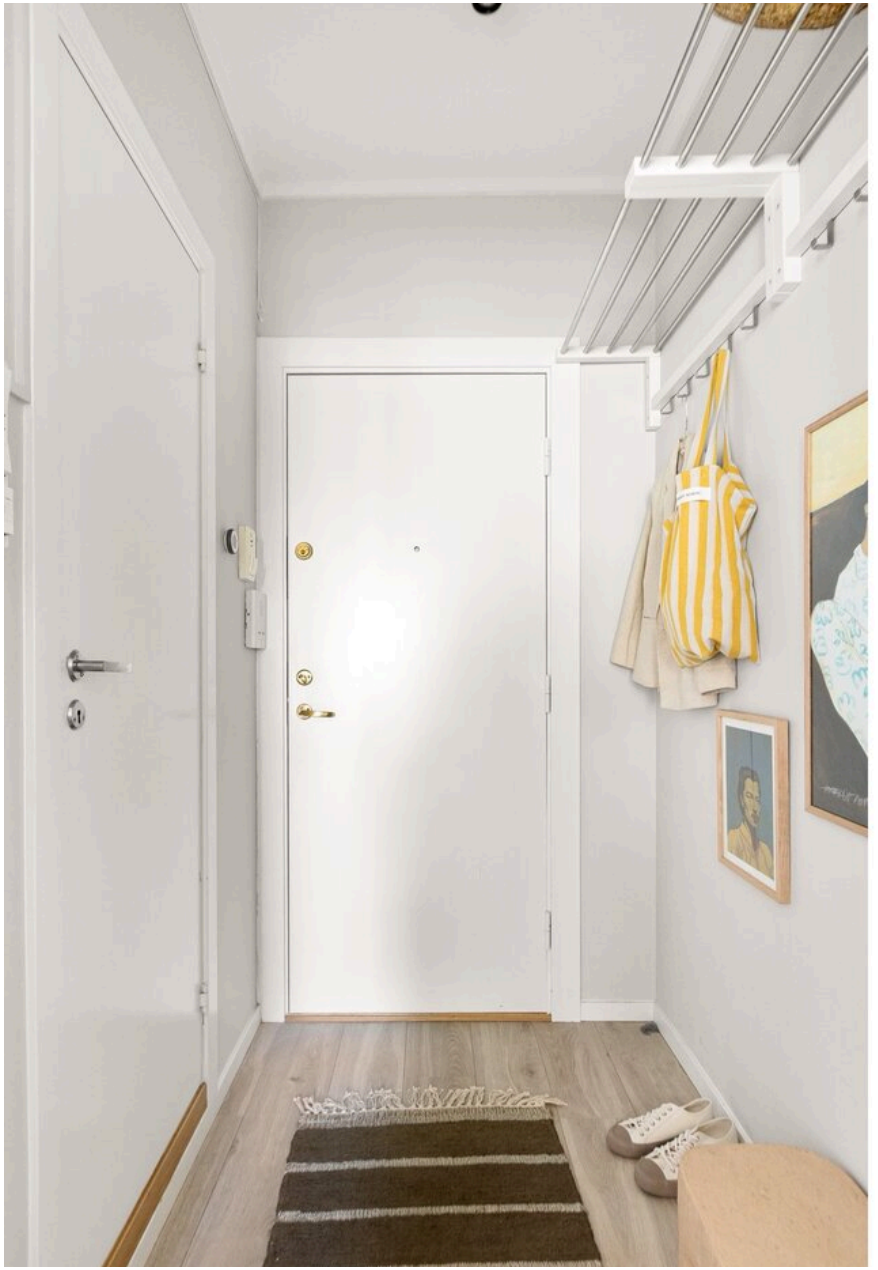


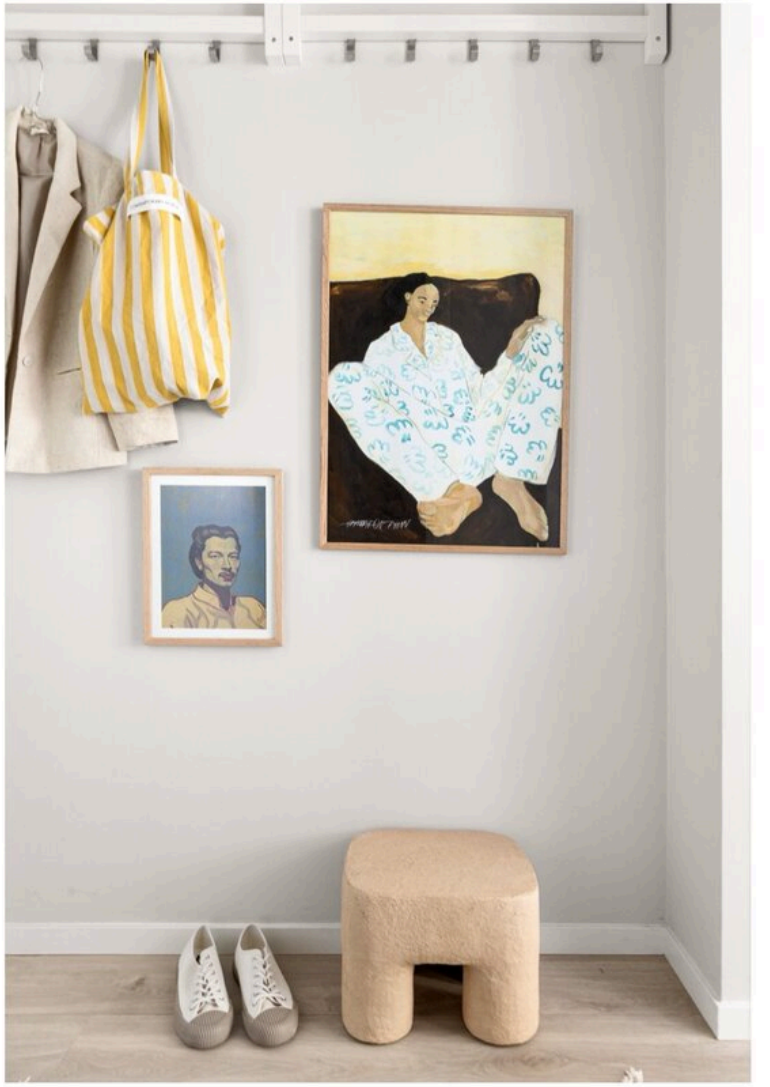

CHUTNEY











Observatoriegata 10

Nabolaget Vika - vurdert av 302 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Studenter
- Etablerere

Skoler

Ruseløkka skole (1-10 kl.) 611 elever, 35 klasser	5 min 0.4 km
Uranienborg skole (1-10 kl.) 812 elever, 47 klasser	13 min 1 km
St Sunniva skole (1-10 kl.) 508 elever, 26 klasser	24 min 1.7 km
Kristelig gymnasium (8-10 kl.) 412 elever, 30 klasser	21 min 1.6 km
Fagerborg skole (8-10 kl.) 417 elever, 24 klasser	9 min 2.8 km
Oslo Handelsgymnasium 816 elever, 33 klasser	3 min 0.2 km
Oslo Private Gymnasium 167 elever, 9 klasser	3 min 0.2 km

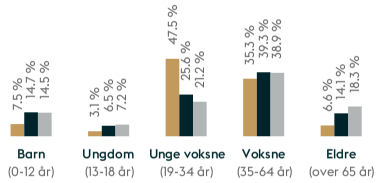
Offentlig transport

Observatoriegata Linje 21	2 min 0.1 km
Ruseløkka Linje 12	3 min 0.2 km
Nationaltheatret stasjon Totalt 10 ulike linjer	12 min 0.9 km
Nationaltheatret Linje 1, 2, 3, 4, 5	12 min 0.9 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	12 min 4.5 km

Barnehager

Ankerhagen barnehage (1-5 år) 39 barn	1 min 0.1 km
Fjordbyen barnehage (1-5 år) 67 barn	5 min 0.4 km
Studentenes Småbarnstue SiO (1... 22 barn	5 min 0.4 km

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Vika	3 440	2 236
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

Opplevd trygghet
Veldig trygt 84/100

Kvalitet på skolene
Veldig bra 82/100

Naboskapet
Høflige 59/100

Primære transportmidler

- Gående
- Trikk
- Buss

Sport

Reichweins plass balløkke	1 min
Trafotaket streetbasketanlegg	2 min
SATS Solli plass	4 min
Studio Jobbsprek	7 min

«Gåavstand til sentrum og togstasjon»

— Sitat fra en lokalkjent

Kollektivtilbud
Veldig bra 96/100

Shoppingutvalg
Meget bra 87/100

Serveringstilbud
Meget bra 86/100



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2025

Informasjon

Observatoriegata 10

Nøkkelinformasjon

Oppdragsnummer
5-0311/25

Boligtype
Aksjeleilighet

Adresse og betegnelse
Observatoriegata 10, 0254 OSLO
Gnr 209, bnr 248 (ideell andel 1/1) i Oslo kommune
Aksjebrevnr. 23 i AS Observatoriegaten 10, org.nr. 930475432
Part.obl. nr. 23 med pålydende verdi Kr 5 000,-

Selger
Jonathan Barfod

Kjøpesum og omkostninger
3 150 000,- (Prisantydning)
95 000,- (Andel av fellesgjeld)
---
3 245 000,- (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger:
1 500,- (Innflyttingsgebyr - Kjøper)
4 150,- (Pantenotering kjøpers pant aksje)
9 688,- (Transportgebyr for aksjer)
9 300,- (Boligkjøperpakke* (valgfritt))
---
15 338,- (Omkostninger totalt (uten Boligkjøperpakke))
24 638,- (Omkostninger totalt (med Boligkjøperpakke))
---
3 260 338,- (Totalpris inkl. omkostninger (uten Boligkjøperpakke))
3 269 638,- (Totalpris inkl. omkostninger (med Boligkjøperpakke))

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses et pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Andel fellesgjeld / Andel formue overtas av kjøper.

Om boligen

Byggeår
1952

Etasje
4

Antall soverom
0

Arealer
BRA-i: 18 kvm
BRA-e: 1 kvm
Totalt BRA: 19 kvm

Beskrivelse:
4. etasje:

BRA-i: 18 kvm.
Total BRA: 18 kvm.

Kjeller:
BRA-e: 1 kvm.
Total BRA: 1 kvm.

Innhold

Leiligheten inneholder: Entré, bad og stue/kjøkken.

Leiligheten disponerer en kjellerbod på ca. 1 kvm.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA ligger på fellesareal, men disponeres av denne leiligheten.

Parkering

Det er beboerparkering i området. Ved anskaffelse av beboerparkering kan man parkere døgnet rundt – også utover det som er maksimal parkeringstid - på parkeringsplasser regulert til beboerparkering.

Priser for beboerparkering i bydel Frogner, St. Hanshaugen, Gamle Oslo, Grünerløkka og Sagene, parkeringssone A, B, C, D og E:
Bensinbil, dieselbil, hybridbil, ladbar hybridbil: 6.200 kroner for ett år
Motorsykkel og moped: 3.100 kroner for ett år
El-bil : 2.090 kroner for ett år
El-motorsykkel og el-moped: 1.045 kroner for ett år

Det tas forbehold om prisendringer. For mer informasjon se: https://www.oslo.kommune.no/gate-transport-og-parkering/parkering/beboerparkering/.

Sammendrag selgers egenerklæring

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Jeg har fått opplyst av den som solgte meg leiligheten i 2021 at baderommet ble oppgradert i regi av aksjeselskapet i 2010 og at arbeidene ble utført av "Brødrene Bastiansen" og da i regi av OBOS Prosjekt.

1.1 Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?
Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: I følge vedkommende som solgte meg eiendommen ble tettesjikt, membran og/eller sluk oppgradert. Vedkommende skrev følgende i sin egenerklæring da jeg kjøpte leiligheten "Bad pusset opp i regi av sameie i 2010 i forbindelse med utskiftning av rørstamme.

1.2 Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad eller vaskerom er bygget opp?
Nei. Eventuell kommentar: Jeg antar at styret i aksjelaget sitter på slik dokumentasjon.

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?
Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Aksjelaget fikk installert balkonger knyttet til leilighetene som vender ut mot veien, men da altså ikke på denne leiligeten.

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært. Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Igjen har min selger opplyst at Brødrene Bastiansen gjorde denne type arbeider tilbake i 2010 i tilknytning til utskiftning av rørstamme.

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?
Ja. Oppgi type rapport og årstall: Det forelå en tilstandsrapport når jeg kjøpte i 2021, men denne anses som utdatert, særlig fordi leiligheten ble betydelig pusset opp rett etter overtakelse.

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger/byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen ellereiendommens omgivelser/naboer?
Ja. Beskriv: Aksjelaget fikk etter en prosess som tok mange år godkjent utbygging av balkonger mot bakgården (relevant for denne leiligheten). Oppdaterte priser viste dog at dette ville bli mye dyrere enn man tidligere hadde antatt og på generalforsamlingen ble utbyggingen stemt ned.

Bygningssakkyndig

Sivert Dalen

Byggemåte

Det er i forbindelse med salget utarbeidet en tilstandsrapport fra bygningssakkyndig. Tilstandsrapporten er en teknisk gjennomgang av boligen med oppdagede avvik. Vedlagt salgsoppgaven følger tilstandsrapporten og selgers egenerklæring. Disse må leses nøye av interessenter før bud inngis. Opplysninger gitt i tilstandsrapporten anses å være kjent for kjøper, og det kan derfor ikke reklameres på forhold som fremkommer av tilstandsrapporten. Forhold som har fått TG2 og TG3 må gjennomgås spesielt nøye, da disse indikerer avvik fra normal slitasje og/eller høy alder, med mulig behov for utbedring. Bygningsdeler som har fått TGIU er ikke undersøkt av takstmann. Beskrivelsen av boligen som følger er hentet fra tilstandsrapporten:

Om byggemetoden:
- Bygningen er oppført i henhold til normal byggeskikk på oppføringstidspunktet.
- Støpt såle, bærende konstruksjoner og etasjeskiller i betong/murkonstruksjon.
- Fasader i pusset murkonstruksjon.
- Flatt tak antatt tekket med takpapp.

Bygningsdeler som har fått TG2:

Bad Overflate vegger og himling
- TG2 settes på grunn av svertesopp i silikon samt sprukne flis.

Bad Membran, tettesjiktet og sluk
- TG2 settes på grunn av manglende dokumentasjon samt alder og forventet gjenværende levetid.

WC og innvendige vann- og avløpsrør
- TG2 settes på grunn av åpen vannfordeler i himling uten teknisk skap med avrenning til sluk samt manglende dokumentasjon.

Ventilasjon:
- TG2 settes på grunn av ikke tilfredsstillende luftutskiftning, kullfilter på kjøkken samt behov for rens/service av ventilasjon på bad.

Innbo og løsøre

Integrerte hvitevarer medfølger.

Vedlagt salgsoppgaven følger NEF sin standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør". Med mindre annet fremkommer av salgsoppgaven gjelder denne listen.

Dersom det er noe i overnevnte liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Hull og merker etter feste av innredning og utstyr som ikke følger med, aksepteres av kjøper.

Adgang til utleie

Utleie i aksjelaget er tillatt, men dette må styrgodkjennes. Følgende står i vedtektene:

- Aksjeeieren kan, med samtykke fra styret, overlate bruken av boligen til andre. Samtykke kan bare nektes når det foreligger saklig grunn.
- Ved bruksoverlating skal brukers navn og telefonnummer (inkl. mobil), samt epostadresse oppgis til styret.
- Har selskapet ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til selskapet, skal bruksoverlatingen regnes som godkjent.
- Aksjeeieren kan, uten samtykke fra styret, overlate bruken av boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året."
- Overlating av bruken reduserer ikke aksjeeierens plikter overfor selskapet.

Energi og oppvarming

Energimerking

E - grønn
Se fullstendig energiattest fra selger som vedlegg til salgsoppgave. Megler har intet ansvar for informasjon som følger av energiattesten.

Oppvarming

Boligen har følgende oppvarmingskilder:
- Radiator.
- Varmekabler på bad.

Dersom rom mangler fast installert oppvarmingskilde på visning, følger ikke dette med i handelen.

Økonomi

Felleskostnader

Kr 2 388,- pr. mnd.
Inkluderer: Bredbånd, lån/renter, varmtvann og fyring, drift og vedlikehold, øvrige felleskostnader.

Ved innfrielse av fellesgjelden reduseres felleskostnader med 567,- i mnd.

Formuesverdi

Primærbolig: Kr 744 415,- pr. 2024
Sekundærbolig: Kr 2 977 661,- pr. 2024
Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til din boligs beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er en prosentandeldel av denne boligverdien.

For mer informasjon om formuesverdi, se Skatteetatens nettsider.

Formuesverdi

Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til din boligs beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er en prosentandeldel av denne boligverdien.

For mer informasjon om formuesverdi, se Skatteetatens nettsider.

Aksjeselskapet

Om aksjeselskapet

Aksjeselskapet består av 108 leiligheter knyttet til aksjer. AS Observatoriegaten 10 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 930475432, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune med følgende adresse: Observatoriegata 10. Aksjeselskapets formål er å gi aksjonærene enerett til bruk av egen bolig eller annen bruksenhet i eiendommen. AS Observatoriegaten 10 har ingen ansatte. Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Aksjeselskapets revisor er PWC.

Montering av balkonger i aksjelaget ble vedtatt på generalforsamling 14.05.18. Balkonger ut mot gate er etablert, mens det ved ekstraordinær generalforsamling mars 2024 ble nedstemt å fullføre prosjektet med etablering av balkong mot bakgård.

Større vedlikeholds- og rehabiliteringsarbeider:
- 2024: Installasjon av fiber
- 2024: Nye sikringer med jordfeilbrytere
- 2024: Rehabilitering av taknedløp og overvann
- 2023: Utskiftning av vann- og avløpsledninger (bunnledninger) som knytter bygget til kommunalt nett. Inkl. ny jording av rørene. Oppgradering ventiler til varmeanlegget.
- 2021 til 2023: Oppføring av ordinære og franske balkonger mot gateside.
- 2018: Oppgradering av belysning i trappeganger og korridorer, samt nødlys i kjeller og på loft-
- 2018: Oppgradering av bakgård.
- 2017: Legging av vanntett membran på bakgårdsareal.
- 2016: Oppgradering av uteareal mot gate.
- 2015-2016: Nedsenkede søppelkontainere.
- 2015.2016: Rehabiltering fasader/gavler.
- 2014: Rehabilitering av bodareal.
- 2012: Lamper, callinganlegg skiftet.
- 2012: Kontroll elektrisk anlegg.
- 2010: Baderomsrehabilitering, inkl. ny soil.
- 2010: Skiftet 14 brannskap.
- 2009-2011: Heisenes tekniske utstyr skiftet, beholdt heisstol. Én heis i 2009, den andre i 2011.

Forretningsfører

Obos Eiendomsforvaltning AS

Forkjøpsrett

Overdragelse av aksje utløser ikke forkjøpsrett for de øvrige aksjeeiere.

Styregodkjennelse

Overdragelsen krever godkjennelse fra styret ihht. aksjeloven.

Eiendomsmegler bistår med innsending av styregodkjennelse, men det er kjøper som bærer risikoen for at overdragelsen godkjennes.
Godkjenning kan kun nektes dersom det foreligger saklig grunn. Eventuelle merkostnader som pådras i forbindelse med styregodkjennelsen er kjøpers ansvar.

Ta kontakt med eiendomsmegler for mer informasjon.

Informasjon om fellesgjeld

Kr 95 000,-pr. 01.07.2025

Lånenummer: OBOS02-98208010476
Type: A
Restsaldo: 6.962.831,-
Restløpetid: 26 år 9 mnd.
Term per år: 12
Type rente: Flytende
Rente (01.07.2025): 5,99%

Lånenummer: OBOS04-98208452452
Type: A
Restsaldo: 14.004.278,-
Restløpetid: 29 år 7 mnd.
Term per år: 12
Type rente: Flytende
Rente (01.07.2025): 5,99%

Boligselskapet har en avtale med OBOS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til boligselskapet hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader

Lånenummer: OBOS04-98208452452
Restsaldo: 94.257,-
Kapitalkostnader: 568,-

Fellesformue

Kr 4 232,- pr. 31.12.2024

Regnskap/Budsjett/Kostnadsøkninger

Regnskapet for 2024 viser et overskudd på kroner 627 358,-. For 2025 er det budsjettert med et overskudd på kroner 339 000,-.

Boligselskapets budsjett og regnskap er tilgjengelig hos meglerforetaket og vedlagt salgsoppgaven.

Vedtekter og husordensregler

Vedtektene og husordensreglene følger som vedlegg.

Beboernes forpliktelser og dugnader

Vi oppfordrer alle interessenter til å sette seg inn i vedtekter, husordensregler, protokoller, regnskap m.m.

Dyrehold

Det er ikke tillatt å holde husdyr uten at dette er søkt om og godkjent av styret.

Aksjeselskapets forsikring

Tryg Forsikring
Polisenr. 6649401

Tomt

Beskrivelse av tomt

Tomtestørrelse: 1 104 kvm (Eiertomt)
Tomten er fellesareal. At tomten er fellesareal innebærer at sameiet eier og disponerer over de aktuelle områdene i fellesskap. Dette gir ikke hver enkelt seksjon en eksklusiv rett til bruk eller å disponere arealene, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i avtale eller at det følger av vedtektene.

Områdebeskrivelse

Beskrivelse av nærområdet

Observatoriegata ligger i et attraktivt og sentralt område i Vika med kort avstand til Aker Brygge, Tjuvholmen, Sentrum, Solli Plass og Frogner. Området er perfekt for deg som ønsker en kombinasjon av en sentral beliggenhet, og et sjarmerende og attraktivt bomiljø!

Huitfeldts gate har siste årene gått gjennom en stor endring med nyoppussede gårder. I 2016 ble en generell oppgradering av gaten gjennomført med bygging av sykkelfelt, oppgradering av kantsteiner, ny asfalt og belysning. Området er et satsningsområde for både Oslo kommune og næringsaktørene i Vika, så det oppgraderes mye i årene som kommer.

Leiligheten har en meget sentral beliggenhet, med alle nødvendige servicetilbud i nærheten. Fra leiligheten er det få minutters gange til populære Tjuvholmen med Astrup Fearnley Museet, flere populære restauranter og kaféer/barer, samt Aker Brygge hvor sistnevnte har en rekke butikker og kafeer. Her kan en også benytte Tjuvholmen sjøbad som er et fantastisk sted på fine sommerdager med fin strand og gressplen. Her har du med andre ord absolutt alt du trenger i kort gangavstand fra leiligheten.

Det er gangavstand til treningssentre, postkontor, matbutikker, offentlig kommunikasjon, klesbutikker, kafeer, vinmonopol, parker, restauranter og severdigheter. Solli plass ligger et par minutters gange fra leiligheten og har flere populære spisesteder som blant annet Alex Sushi, Kverneriet, Villa Paradiso m.flere. Solli plass er kjent for sitt yrende og pulserende uteliv med utesteder som BA3, Champagneria, IVY, Bar Bardot, F6 og Skaugum for å nevne noen. Det er også verdt å nevne Petter Stordalens nye prosjekt Sommerro som er Oslo's kanskje flotteste hotell på Solli plass. Hotellet huser Frogners første takterrasse med svømmebasseng og sauna, 2 barer, 4 restauranter, spa og kino.

På Vika har det blitt etablert ett nytt kvartal kalt VIA rett i nærheten av det nye Nasjonalmuseet, Aker Brygge, Solli plass og Nationaltheatret stasjon. VIA knytter sammen bydelen gjennom fire åpne passasjer som leder deg inn til ett hyggelig torg. I VIA finner du et hverdagslig tilbud av butikker og servicetjenester samt et spennende utvalg av restauranter og en foodcourt. VIA er kun et steinkast fra leiligheten. Andre tilbud i området for de som er kulturelle av seg er det en kort gåtur unna fasiliteter som Nobels fredssenter, Operaen, Oslo konserthus, samt Klingenberg.

Gåavstand til hyggelige restauranter, kafeer og butikker i Frognerveien og Niels Juels gate. Majorstuen ligger også i nærheten med flere forretninger, restauranter og fantastiske shoppingmuligheter. I tillegg ligger Bygdøy allé i kort gangavstand fra boligen og har et rikt og spennende utvalg av motebutikker, interiørbutikker og spesialbutikker. For de sportsinteresserte er SATS Solli Plass, EVO Vika en kort joggetur unna. Området har flere dagligvarebutikker i nærheten, heriblant Rema 1000, Kiwi avd. Solli Plass, samt søndagsåpne Joker og Bunnpris.

Her bor man med kort gangavstand til stort sett alt hva byen har å by på. Frognerkilen ligger like i nærheten med kort vei ut til Bygdøy med unike tur- og rekreasjonsmuligheter, samt badeplasser langs sjøen. Turområdene på Bygdøy er en velkjent destinasjon som gir flotte turmuligheter sommer som vinter. I nærområdet finner man flere grønne lunger, som Slottsparken med skulpturpark, Hydroparken. Skarpsnoparken og Frognerparken ligger også innenfor gangavstand med sine store grøntområder, tennisbaner og badeanlegg. Spaserer du mindre enn 5 minutter får du tilgang til ruters fergeforbindelser fra Aker Brygge som åpner opp den vakre oslofjorden, herunder Nesodden og Hovedøya.

Nationalteatret ligger i umiddelbær nærhet. Nationaltheatret er et viktig kollektivknutepunkt i Oslo, da alle T-banelinjene og flere sporvogn- og busslinjer går derfra. Herfra går også flytoget og det tar deg under 30 min fra du går ut døra til du står på Gardermoen. Solli plass er bare en kort spasertur unna med ytterligere kollektiv som trikk og busslinjer som tar deg rundt i Oslos mange hjørner. 21 bussen tar deg til Majorstuen, Grünerløkka, Sagene, Carl Berners Plass m.flere. Ellers er det gode bussforbindelser på Vika og trikkeholdeplass i umiddelbar nærhet.

Offentlige forhold

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger ikke ferdigattest, men ekspedisjonsdokument datert 13.02.1950. Ekspedisjonsdokument er forgjengeren til ferdigattest. Ekspedisjonsdokumentet er ferdig attestert, og dokumenterer at bygget er registrert lovlig oppført. At ekspedisjonsdokument eksisterer, gir ingen garanti for at bygget er oppført i henhold til tillatelsen og gjeldende regelverk eller at det senere er utført arbeid på bygget som ikke er byggemeldt eller godkjent.

Vei, vann og avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann og avløp. Stikkledninger fra eiendommen og ut til kommunalt nett er private, vedlikeholdsansvaret påhviler sameieteierborettslagetboligaksjeselskapet. Adkomst via offentlig vei.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen er regulert til Bolig m.tilh. anlegg. For mer informasjon om reguleringsforhold kontakt megler eller søk på saksnummer/adresse/gnr. bnr på plan- og bygningsetatens hjemmeside.

Ny kommuneplan fra 23. september 2015: Oslo kommune har vedtatt ny kommuneplan som får betydning for en rekke av de vedtatte reguleringsplanene i kommunen.

For informasjon om eventuelle arbeider/prosjekter i nærliggende områder anbefaler vi et søk på Oslo kommunes portal for saksinnsyn:

https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/

Pågående byggesaker i området:

Observatoriegata 10 - Bruksendring fra kontor til bolig
Saksnummer: 202015339

Observatoriegata 10 - Oppføring av balkonger mot bakgård
Saksnummer: 202006915

Reichweins gate 8A - Oppføring av balkong
Saksnummer: 202458352

Cort Adelers gate 27 A-B - Bruksendring fra bolig og forretning til leilighetshotell
Saksnummer: 202551055

Cort Adelers gate 27 A-B - Loftsutbygging, oppdeling av eksisterende leiligheter, endring av pipeløp og sjakter, tilbakeføring av fasade, etablering av heis
Saksnummer: 201902380

Cort Adelers gate 27 A - Boring av tre energibrønner
Sakksnummer: 202462127

Boplikt
Det er ikke boplikt for eiendommen.

Odelsrett
Det hviler ikke odelsrett på eiendommen.

Konsesjon
Kjøp av eiendommen er ikke konsesjonspliktig.

Dersom eiendommen er større enn 2 mål plikter kjøper å undertegne dokumenter i forbindelse med søknad om konsesjonsfrihet.

Tinglyste heftelser og rettigheter
På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/209/248:
23.02.1875 - Dokumentnr: 926970 - Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om benyttelse

28.03.1876 - Dokumentnr: 924998 - Bestemmelse om bebyggelse
Bestemmelse om benyttelse
Overført fra Hansteensgt 22

23.02.1875 - Dokumentnr: 900043 - Opprettelse av matrikkelenheten
OPPRETTELSE - FRADELT FRA HUITFELDTSGT 25B - UTGÅTT

25.06.1951 - Dokumentnr: 913849 - Sammenslått med denne matrikkelenhet:
Hansteeensgt 22

Øvrige kjøpsforhold

Diverse
Aksjeboligmodellen innebærer at aksjeselskapet eier eiendommen, mens aksjeeierne eier aksjer i aksjeselskapet som gir aksjeeier leierett til en bestemt bolig.

Aksjeeierne har ikke personlig ansvar for selskapets fellesgjeld, men boligselskapets løpende utgifter må dekkes av aksjeeierne. Manglende innbetaling av fellesutgiftene som følge av andre aksjeeieres mislighold, eller der boligaksjeselskapet sitter på fraflyttede og/eller usolgte andeler, må dekkes av de øvrige andelseierne.

Aksjeboligselskapet har legalpanterett i andelen for krav på dekning av

felleskostnader og andre krav fra selskapet på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp. Legalpanteretten følger av borettslagsloven § 5-20, da denne gjelder tilsvarende for boligaksjeselskaper, jf borettslagsloven §1-4.

Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Nordvik i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakt kan besiktiges hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.

Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Overtagelse

Overtakelse skjer etter avtale med selger.

Før boligen overleveres kjøper, skal fullt oppgjør og omkostninger være mottatt på meglers klientkonto.

Sentrale lover

Salg av aksjeleiligheter reguleres av kjøpsloven. Ved dette salget skal imidlertid avhendingslovens bestemmelser komme til anvendelse så langt de passer.

Generelle bestemmelser
Alle innvendige og utvendige arealangivelser, samt beskrivelser av bygningen er hentet fra vedlagte tilstandsrapport/boligsalgsrapport. Salgsoppgaven er basert på de opplysningene selger har gitt til megler, den bygningssakkyndiges tilstandsrapport, samt opplysninger innhentet fra kommunen, Kartverket og andre tilgjengelige kilder. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, og slike forhold kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene.

Det kan være avvik fra dagens rombruk/rombenevnelser sammenlignet med det som er byggemeldt/godkjent. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at interessenter rådfører seg med eiendomsmegler eller egne rådgivere før det legges inn bud.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Kjøper og selgers rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, samt informasjonen som har vært tilgjengelig for kjøperen i forbindelse med handelen. Avtalen utfylles av avhendingsloven, og det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

På grunn av ulike avtalevilkår kan selger vurdere bud fra en som ikke er forbruker, ulikt fra en forbrukers bud. Dersom kjøper ikke er forbruker, er selger sitt mulige mangelsansvar begrenset fordi eiendommen selges "som den er". Selger kan ikke ta «som den er» forbehold ovenfor en forbrukerkjøper. Selv et lavere bud fra en som ikke er forbruker kan foretrekkes fordi begrensningen i mulig mangelsansvar kan ha egenverdi for selger. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert

bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

Budgiver skal i budskjema avgi egenerklæring om budgiver er forbruker eller næringsdrivende/ person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet. Budgivere får informasjon dersom andre bud er inngitt av en som ikke er forbruker.

Forbrukerkjøp - definisjon
Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Forbruker – avtalevilkår
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen, eller det foreligger brudd på bestemmelsene i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være grunnlag for mangelskrav. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut ifra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil uriktige opplysninger ikke blir rettet i tide på en tydelig måte.

Boligen kan ha en mangel etter avhendingsloven § 3-3 dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk innvendig areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Ikke-forbruker (næringsdrivende) – definisjon
Hvis kjøper er en juridisk person, eller en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, vil kjøpet ikke anses som et forbrukerkjøp.

Ikke-forbruker – avtalevilkår
Eiendommen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene som følger av avtalen. Eiendommen selges «som den er», og selgers ansvar utover det konkret avtalte er da begrenset etter avhendingsloven § 3-9, første ledd andre setning.

Avhendingsloven § 3-3 andre ledd fravikes, og hvorvidt boligens arealsvikt utgjør en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere.

Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring. Se selgers egenerklæringsskjema vedlagt salgsoppgaven.

Boligkjøperforsikring

I samarbeid med Storebrand og HELP tilbyr Nordvik Boligkjøperpakke til våre boligkjøpere. Boligkjøperpakken er et gunstig forsikringskonsept som inneholder alle de forsikringene du trenger til den nye boligen din.

Boligkjøperpakke Leilighet inneholder: Boligkjøperforsikring fra HELP, flytteforsikring og innboforsikring Super.

Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell

juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen. Forsikringen gjelder i 5 år fra overtakelsen.

Flytteforsikring dekker skade på eiendeler under flytting ved plutselig og uforutsett hendelse som oppstår under transport eller i forbindelse med bæring mellom bolig, bil eller lagringssted. Forsikringen varer i 1 år fra overtakelsen.

Innboforsikring Super dekker tingene dine ved blant annet tyveri, brann eller vannskader. Vår beste innboforsikring Super inkluderer blant annet uflaksforsikring, bistand ved ID-tyveri og psykologhjelp ved alvorlige hendelser hjemme. Forsikringen gjelder i 3 måneder fra overtakelsesdatoen av ny bolig.

Velger du Boligkjøperpakke Leilighet+ får du i tillegg renteforsikring: Renteforsikringen kan hjelpe deg med rentekostnaden og forsikringspremien på din primærbolig som skal selges, hvis salgsprosessen fører til at du må betale rentekostnader på to lån. Forsikringen gjelder i 9 måneder (3 måneder karenstid) og dekker inntil 15 000 kroner i måneden.

Boligkjøperforsikring fra HELP kan også kjøpes separat og inkluderer da flytteforsikring fra Storebrand.

Boligkjøperpakke/Boligkjøperforsikring må tegnes senest ved kontraktsignering og gjelder fra overtakelsen. Kjøper blir kontaktet av Storebrand med et tilbud på videre forsikring av innbo.

Se pris og mer informasjon om forsikringene i produktarket vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser

Oppgjør skal betales i en samlet innbetaling fra norsk bank. Betaling fra utlandet tillates kun i unntakstilfeller og dersom det er avklart med megler i anledning avtaleinngåelse (budaksept).

Viktig informasjon om budgivning

Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger.

Bud kan legges inn på eiendommens finn-annonse ved å trykke på knappen «gi bud» eller via vår hjemmeside. Ved elektronisk budgivning legges bud inn ved å benytte BankID. Bud kan også inngis på budskjema vedlagt i salgsoppgaven.

Før megler formidler bud til selger, skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Senere bud kan inngis per e-post eller SMS til megler.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en tilstrekkelig lang akseptfrist til at megler, så langt det er nødvendig og mulig, kan videreformidle budet og eventuelle forbehold til alle

involverte parter og legge til rette for at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3. Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren, når budet er gitt innenfor akseptfristene ovenfor.

Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Tilbud på finansiering

Du kan søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen.

Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank.

Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd og god hjelp med kort svartid. Søk om boliglån i Storebrand og få

- Enkel søknad - og etableringsprosess
- Svar på dagen
- Fast kontaktperson å forholde deg til
- Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Ta kontakt på telefon 22 31 22 21 eller nordvik@storebrand.no. Les mer på storebrand.no/nordvik.

Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Hvitvasking

Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking og tilhørende forskrift. Etter hvitvaskingsloven er eiendomsmegler pålagt å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager anses misligholdet vesentlig, og selger har rett til å heve avtalen og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning. Dersom det er selger som ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Nordvik Eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Om oppdraget

Meglers vederlag

Vederlag:
Provisjon: 1,00% av salgssum - estimert til kr. 35 450,-
Grunnpakke Leilighet/tomt kr. 12 500,-
Markedspakke Basis inkl. digital salgsoppgave kr. 22 900,-
Oppgjørshonorar** kr. 7 990,-
Tilrettelegging kr. 9 900,-
Visningshonorar/overtagelseshonorar per stk. kr. 3 900,-
Visningshonorar/overtagelseshonorar per stk. kr. 3 900,-

Utlegg:
Infoland - Informasjon forretningsfører ca. kr. 4 758,-
Pantesperre m/urådighet aksje ca. kr. 4 000,-
Utlegg foto - Interiør og fasade ca. kr. 4 000,-
Utlegg tilstandsrapport ca. kr. 8 700,-

Samlet skal selger betale kr. 117 998,- for vederlag og utlegg ved salg til prisantydning.

Dersom oppdraget utløper eller blir sagt opp, uten at handel er kommet i stand, har megler krav på et rimelig vederlag for medgått tid/utført arbeid og avtalte utgifter (tilrettelegging, markedsføring og avholdte visninger) samt eventuelle utlegg. Ved beregningen av vederlaget skal det tas utgangspunkt i timeprisen som er kr. 3 900,-.

Vedlegg til salgsoppgaven

Vedleggene er en del av den komplette salgsoppgaven. Det er viktig at interessenter setter seg godt inn i vedleggene og kontakter megler med eventuelle spørsmål før bud inngis.

Status salgsoppgave

Salgsoppgaven er sist endret 21. juli 2025

Megler

Maria Valentinsen Løken, Eiendomsmegler / Partner
Tlf. 97498874

Megler 2

Didrik Rotbakken Gundersen, Eiendomsmeglerfullmektig
Tlf. 90259487

Meglerforetaket

Nordvik St. Hanshaugen
Waldemar Thranes gate 6
0171 Oslo
Juridisk navn: Parken Eiendomsmegling AS
Org. nr.: 913250575

Samarbeidspartnere og foretak med tilknytning til Nordvik

Meglerforetaket og Nordvik-kjeden samarbeider med en rekke foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med megleroppdraget.

- Storebrand leverer boligselgerforsikring, finansieringsløsninger og forsikringer til kjøper
- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Flytte- og lagringstjenester gjennom Loyalty, oppussing gjennom Steddy, brebånd levert av Telenor, alarm levert av Sector alarm, strøm levert av Fjordkraft og Fortum og utleietjenester levert av Utleiemegleren. Hvilke tilbud kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

Nordvik Bolig AS, som er franchisegiver for Nordvik-kjeden, og enkelte av meglerkontorene i Nordvik-kjeden eier aksjer i Bomega AS (Hjem.no).

Vedlegg

Observatoriegata 10

EIERSKIFTERAPPORT™

Observatoriegata 10
0254 Oslo



www.e3.no

Boligens tekniske tilstand:

Antall	TG	
0	TG 0	Ingen avvik
4	TG 1	Ingen vesentlige avvik
4	TG 2	Vesentlige avvik
0	TG 3	Store eller alvorlige avvik
1	TG iu	Ikke undersøkt

Utført av:
Takstmann
Sivert Dalen
Dato: 21/07/2025

Waldemar Thranes gate 55A
Oslo 0173
47841288
post@dalbeck.no

DALBECK TAKST

BMTF

FAGMANN GARANTI

Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.

Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.

©mstr.no

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

OM EIERSKIFTERAPPORT™

Rapporten er bygget på BMTFs faglige rammeverk for tilstandsanalyse ved salg av bolig, NS3600 og avhendingslova. I denne tilstandsanalysen legges det stor vekt på å kontrollere bygningsdeler hvor det erfaringsmessig kan oppstå konflikter. Rapporten tilfredsstiller lov om avhending av fast eigedom med endringer i avhendingslova (tryggere bolighandel) fra 1.1.2022.

AVGRENSNING:
EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eigedom.

NIVÅ AV ANALYSEN:
Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullborring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

LEVETIDSBETRAKTNINGER:
Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

VÆR OPPMERKSOM PÅ
Egenerklæringsskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

KOSTNADSVURDERING VED TG3
Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

PIPER OG ILDSTEDER:
Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFOREBYGGENDE TILTAK:
Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

©mstr.no

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

TG 0	TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik. * Det er ingen tegn til slitasje. * Dokumentert fagmessig godt utført. * Det er ingen merknader.
TG 1	TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik. * Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje. * Strakstiltak anses ikke som nødvendig.
TG 2	TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er: * Feil utført. * Skadet, eller symptomer på skade. * Svært slitt. * Nedsatt funksjon. * Utgått på dato. * Kort gjenværende brukstid. * Det er behov for tiltak i nær fremtid. * Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.
TG 3	TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er: * Har total funksjonssvikt * Fyller ikke lenger formålet * Er en fare for liv og helse Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.
TG iu	TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være: * Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen * Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen

EIENDOMSDATA:

Matrikkeldata:	Gnr:209, Bnr: 248
Hjemmelshaver:	Jonathan Andreas Barfod
Seksjonsnummer:	
Festenummer:	
Andelsnummer:	
Byggeår:	1952
Tomt:	1104 m²
Kommune:	Oslo

BEFARINGEN:

Oppdragsgiver:	Hjemmelshaver
Befaringsdato:	07.07.2025
Fuktmåler benyttet:	Protimeter mms 3
Vann:	Offentlig
Avløp:	Offentlig
Adkomst:	Offentlig

OM TOMTEN:
Felles sentral tomt.

OM BYGGEMETODEN:
Bygningen er oppført i henhold til normal byggeskikk på oppføringstidspunktet. Støpt såle, bærende konstruksjoner og etasjeskiller i betong/murkonstruksjon. Fasader i pusset murkonstruksjon. Flatt tak antatt tekket med takpapp.

OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:
Boligen fremstår i normal stand og godt vedlikeholdt på befaringsdagen. Det ble ikke registrert eller avdekket noen behov for bygningsmessige strakstiltak utover normalt vedlikehold. Forøvrig vises til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

ANNET:
Rapporten begrenser seg til leiligheten, og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som eier. Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens vegger. Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering og felles tekniske installasjoner. Balkonger/terrasser og vindu vurderes dersom takstmannen finner det relevant for boligen. Dette er aksjelagets ansvarsområde og ikke ytterligere undersøkt, det anbefales at aksjelaget innhenter felles rapport ang. felles bygningsdeler.

DOKUMENTKONTROLL:
Eiendomsverdi.no
Skriftlig og muntlig informasjon fra selger

BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):
Gulv: Fliser på bad. Laminat i øvrige rom.
Vegger: Fliser på bad. Malte slette flater i øvrige rom.
Tak: Malte slette flater.

FORMÅL MED ANALYSEN:
Salg

VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:
Selger informerer om nytt bad utført i regi av aksjelaget i ca 2010. Nytt kjøkken fra 2021.

FELLESKOSTNADER:
Se prospekt for informasjon om felleskostnader.

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

AREALER OG ANVENDELSE:
Arealmålingene i denne rapporten måles etter Norsk Standard 3940. Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

MÅLEVERDIGE AREALER:
Større arealer enn nødvendig åpninger for trapp, heis sjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som skal måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdig.

AREALBEGREPER:
BRA-i =Internt bruksareal
BRA-e =Eksternt bruksareal
BRA-b =Innglasset balkong
TBA =Terrasse- og balkongareal

ENDRINGER:
Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

NB:
Ved overgang fra eldre versjon av NS3940 til revidert utgave med nye måleregler, kan det forekomme arealavvik for rapporter som er utført mellom Oktober 2023 og Desember 2024. NS3940:2023 må vurderes til å være gjeldene bransjestandard fram til ny versjon utgis. Dette til tross for at standarden er trukket tilbake juni 2024.

AREAL BOLIG:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m²	S-Rom m²
4.Etasje	18				18	
Kjellerbod		1				
SUM BYGNING	18	1			18	
SUM BRA	19					

AREAL GARASJE/UTHUS:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m²	S-Rom m²
SUM BYGNING						
SUM BRA						

BRA-i:
Entré, Bad, Stue/Kjøkken

BRA-e:
Kjellerbod

MERKNADER OM AREAL:
Arealet ble målt ved bruk av en avstandsmåler og BRA ble beregnet på stedet. Rommene er definert etter bruken på befaringsdatoen, rommene kan likevel være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse fra kommunen.

MERKNADER OM ANDRE BYGNINGSDELER:
Oppvarming: Elektrisk gulvvarme på bad. Radiator i stue.

Takhøyde: Ca 266cm målt i stue.

FORUTSETNINGER: (Værforhold, hindringer, etc.):
Boligen ble inspisert i dagslys. Rapporten legger til grunn boligens tilstand på befaringsdagen. Møbler og annen inventar er i liten grad flyttet på. For å opprettholde boligens standard må det forutsettes normalt vedlikehold utover det som nevnes i rapporten.

©mstr.no

www.bmtf.no

EIERSKIFTERAPPORT™

ANDRE MERKNADER:

TILSTEDE VED BEFARINGEN:
Nøkkelbefaring

©mstr.no

www.bmtf.no

BYGGMESTER:

En BMTF-sertifisert takstmann er en byggmester el.l. som er medlem av Byggmestrenes Takseringsforbund. Det vil si han/hun har minimum 6 års erfaring med å analysere, reparere og bygge boliger.

Mester er en beskyttet tittel som deles ut av Kongen til den som oppfyller de kvalifikasjonskrav som blir stilt i medhold til lov om mesterbrev i håndverk og annen næring.

Den BMTF-sertifiserte takstmannen skal alltid etterleve de etiske regler og regelverket som gjelder for Byggmestrenes Takseringsforbund.

INTEGRITET:

UAVHENGIG TAKSTMANN

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på www.BMTF.no

Ansvarlig for rapporten:

Sivert Dalen

Mer enn 10 års erfaring med tilstandsanalyse, bygging, rehabilitering og vedlikehold.

21/07/2025



Sivert Dalen

©mstr.no

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

1. Våtrom

1.1 Bad

TG 2 1.1.1 Overflate vegger og himling

Det er påvist riss og sprekker, se under.

Det er påvist bom (hulrom) under fliser.

Det er ventiler som kan åpnes.

Flislagte vegger og malt slett himling. Det er utført en enkel test av tilgjengelige flater og det ble ikke oppdaget større avvik. Det registreres dog tre sprukne flis ved innfesting til dusjdør, svertesopp i silikon samt stedvis bom/hulrom under enkelte fliser. Det antas at sprukne flis har kommet ved innfesting av dusjdør i kombinasjon med at flisene har bom/hulrom. Hulrom/bom under fliser er årsakssammenhengene med at deler av flisen ikke er i kontakt med flislimet og vil ikke nødvendigvis medføre en kortere levetid på selve konstruksjonen.

Svertesopp i silikon anbefales utbedret ved rens eller utskiftning.

Innredning består av servantskap med nedfelt servant, underskap og 1-greps blandebatteri. Dusjhjørne med glassdører og gulvstående toalett.

Merknader: TG2 settes på grunn av svertesopp i silikon samt sprukne flis.

TG 1 1.1.2 Overflate gulv

Det er ikke påvist riss og sprekker.

Det er ikke påvist sprekker i fuger.

Det er påvist tilfredsstillende fall til sluket.

Terskel er vurdert som tilfredsstillende.

Det er ikke påvist knirk i gulvet.

Det er påvist tilfredsstillende høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen.

Flislagt gulv med elektrisk gulvvarme. Overflatene fremstår i normal stand. Det registreres tilfredsstillende fall på gulv, alder tatt i betraktning. Ikke avdekket avvik eller øvrige svekkelser ved overflatene under besiktigelsen.

Merknader:

TG 2 1.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

Membranen er fra 2010

Det er ikke påvist avvik i forhold til sluk, rørgjennomføringer, mansjetter eller klemring.

Det er muligheter for å rengjøre sluk.

Det er ikke påvist tegn på feil utførelse, feil materialvalg, skadelig fukt eller utettheter.

Arbeidet vurderes som fagmessig utført.

Det er ikke boret hull i tilstøtende rom eller fra undersiden. Se under.

Membranen ligger skjult i konstruksjonen og kan ikke kontrolleres på samme måte som synlige bygningsdeler. Tilstanden til membranen vurderes etter alder, dokumentasjon og forventet gjenstående levetid.

Det er ikke fremvist dokumentasjon på membran.

Det ble ikke utført hulltaking for fuktsøk grunnet murvegger.

Merknader: TG2 settes på grunn av manglende dokumentasjon samt alder og forventet gjenværende levetid.

2. Kjøkken

TG 1 2.1 Kjøkken

©mstr.no

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereder eller andre vanninstallasjoner.
Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.
Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.
Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Kjøkkeninnredning fremstår i normal stand med naturlig bruksslitasje. Slette fronter, nedfelt oppvaskkum og 1-greps blandebatteri. Integrert kjøl/frys, oppvaskmaskin, ovn og platetopp.

Merknader:

3. Andre Rom

TG 1 3.1 Andre rom

Øvrige rom i boligen er jevnlig vedlikeholdt og fremstår i normal stand uten tegn til vesentlige skader eller mangler. Det ble ikke avdekket feil eller avvik som krever strakstiltak utover normalt vedlikehold. Enkelte sår/hakk/rift i overflater og stedvis knirk i gulv forekommer og anses som normalt.

Merknader:

4. Vinduer og ytterdører

TG 1 4.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist punkterte glass.
Det er ikke påvist avvik ved beslag, vannbord, omramming, karm eller ytre tetting.
Dører og vinduer vurderes som sikre mot vanninntrengning i konstruksjonen.

2-lags vindu produsert i 2016. Vinduet fremstår i normal stand.

Merknader:

5. Balkonger, verandaer og lignende

Ingen 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

Bygningsdelen eksisterer ikke.

Merknader:

6. VVS

TG 2 6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Hovedstoppekranen er lokalisert og funksjonstestet.
Lekkasjevann i fordelerskap ledes ikke til sluk, se under.
Vannrør: Anlegget er skjult og uten dokumentasjon, men kan likevel fungere greit.
Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.
Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.
Det er ingen WC med innebygget sisterner.

Vannrør i rør i rør system. Avløpsrør i plast. Det bemerkes at kun lett synlig/tilgjengelig røropplegg er kontrollert og det ble ikke avdekket tegn til skader under besiktigelsen.

Vannfordeler på badet ligger åpent over himling og ikke i et lukket fordelerskap med avrenning til sluk, slik at eventuelt lekkasjevann vil renne over himling og kunne føre til vannskader. Det anbefales å få etablert et lukket fordelerskap.

Det er ikke fremvist dokumentasjon på rørarbeid.

Merknader: TG2 settes på grunn av åpen vannfordeler i himling uten teknisk skap med avrenning til sluk samt manglende dokumentasjon.

TG iu 6.2 Varmtvannsbereder

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

Varmtvannsbereder er fra

Felles varmtvann, ikke undersøkt på befaringsdagen.

Merknader:

TG 2 6.3 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon.
Tilluft, avtrekk og luftutveksling vurderes som ikke tilfredsstillende.

Boligen baserer seg på naturlig ventilasjon. Felles sentral avtrekk på bad. Det registreres svakt trekk på befaringsdagen, det antas at kanaler/anlegg trenger rens.

Kjøkkenventilator med kullfilter. Stue med luftespalte under vindu. Det anbefales å undersøke mulighet for mekanisk avtrekk med utluft på kjøkken.

Luftutskiftningen i oppholdsrom tilfredsstiller krav fra byggeår, men det anbefales å undersøke mulighet for å bedre luftutskiftning generelt.

Merknader: TG2 settes på grunn av ikke tilfredsstillende luftutskiftning, kullfilter på kjøkken samt behov for rens/service av ventilasjon på bad.

7. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

7.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.
I følge eier/oppdragsgiver har det ikke vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.
I følge eier/oppdragsgiver løses ikke sikringene ut ofte. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.
I følge eier/oppdragsgiver finnes det kursfortegnelse.
I følge eier/oppdragsgiver er antallet sikringer i samsvar med kursfortegnelse.
Kabler er tilstrekkelig festet.
Det er tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap er tette.
Det er ikke fremlagt samsvarserklæring.

Sikringsskap med automatsikringer plassert i felles skap i yttergang.

Det foreligger ikke samsvarserklæring og historikken på anlegget er ukjent.

Ansvarlig bygningssakkyndig har ikke spesialkompetanse innen elektrisk anlegg. Vurdering blir gjort ut ifra opplysninger og observasjoner på befaringsdagen, og må ikke forveksles med en fullstendig gjennomgang av anlegget. Det anbefales på generelt grunnlag å få utført en utvidet el-kontroll.

Merknader:

www.bmtf.no

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

EIERSKIFTERAPPORT™

Vær oppmerksom på:

Egenerklæringsskjema er levert før oppstart av oppdraget.
Det er fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Tilleggsopplysninger:

Takstmannens vurdering ved TG2:

1.1.1 Bad Overflate vegger og himling

TG2 settes på grunn av svertesopp i silikon samt sprukne flis.

1.1.3 Bad Membran, tettesjiktet og sluk

TG2 settes på grunn av manglende dokumentasjon samt alder og forventet gjenværende levetid.

6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

TG2 settes på grunn av åpen vannfordeler i himling uten teknisk skap med avrenning til sluk samt manglende dokumentasjon.

6.3 Ventilasjon

TG2 settes på grunn av ikke tilfredsstillende luftutskiftning, kullfilter på kjøkken samt behov for rens/service av ventilasjon på bad.

Takstmannens vurdering ved TG3:

BMTF TILSTANDSRAPPORT BMTF

Signing Information

Side 1/1

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Barfod, Jonathan Andreas	9578-5994-4-726485	2025-06-30 14:15:37

This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Utfylt dato
30. jun. 2025

Oppdragsnummer
5-0311/25

Om eierskapet

Gateadresse til salgsobjekt
Observatoriegata 10, 0254 OSLO

Meglerfirma
Nordvik St. Hanshaugen

Selgere
Jonathan Barfod

Når ble boligen overtatt av nåværende eier(e)?
11. januar 2021

Selges eiendommen på vegne av noen andre?
Nei

Selges eiendommen som et dødsbo?
Nei

Har du kjennskap til eiendommen?
Ja

Har du brukt eller vedlikeholdt boligen siste 12 måneder?
Nei

Er boligen forsikret med hus- eller annen bygningsforsikring?
Ja
Polisenummer: 6649401
Forsikret i: Tryg Forsikring

Utført arbeid

1. Vet du om det har det blitt utført arbeid på bad/våtrom, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Jeg har fått opplyst av den som solgte meg leiligheten i 2021 at baderommet ble oppgradert i regi av aksjeselskapet i 2010 og at arbeidene ble utført av "Brødrene Bastiansen" og da i regi av OBOS Prosjekt.

1.1 Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: I følge vedkommende som solgte meg eiendommen ble tettesjikt, membran og/eller sluk oppgradert. Vedkommende skrev følgende i sin egenerklæring da jeg kjøpte leiligheten "Bad pusset opp i regi av sameie i 2010 i forbindelse med utskiftning av rørstamme."

1.2 Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad eller vaskerom er bygget opp?

Nei

Eventuell kommentar: Jeg antar at styret i aksjelaget sitter på slik dokumentasjon.

2. Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Aksjelaget fikk installert balkonger knyttet til leilighetene som vender ut mot veien, men da altså ikke på denne leiligeten.

3. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

4. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

5. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten i din eller tidligere eiertid?

Ja, faglært

Firmaets navn og beskrivelse av arbeidet: Igjen har min selger opplyst at Brødrene Bastiansen gjorde denne type arbeider tilbake i 2010 i tilknytning til utskiftning av rørstamme.

6. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere, herunder bruksendringer kjeller/loft etc.?

Nei

7. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

Nei

8. Vet du om det har vært utført kontroll av installasjoner for eksempel oljetank/sentralfyr/ventilasjon?

Nei

9. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Nei

10. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten i din eller tidligere eiertid?

Nei

Feil og mangler

11. Vet du om det er eller har vært feil ved bad/vaskerommet, f.eks sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei

12. Vet du om det er eller har vært problemer med mur/pipe/ilsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller liknende?

Nei

13. Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i underetasjen, kjeller eller krypkjeller? (herunder også sameiet/borettslagets fellesarealer)

Nei

14. Vet du om det er feil/utettheter i tak, terrasser/fasade/vinduer/garasje, og/eller er det synlige skader?

Nei

15. Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

16. Vet du om det er eller har vært sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

Nei

17. Vet du om det er eller har vært feil på vann/avløp herunder rørbrudd, tilbakeslag, tett sluk eller liknende?

Nei

18. Vet du om det er, eller har vært, insekter eller skadedyr i boligen, eller i tilhørende bygninger? For eksempel skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller lignende.

Nei

19. Vet du om det er eller har vært feil ved installasjoner slik som radiator, sentralfyr, varmepumpe, balansert ventilasjonsanlegg eller liknende?

Nei

20. Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Nei

Offentlige og private forhold

21. Selges boligen med utleiedel/leilighet eller hybel?

Nei

22. Vet du om det foreligger skaderapporter eller tilstandsvurderinger etc. om boligen?

Ja

Oppgi type rapport og årstall: Det forelå en tilstandsrapport når jeg kjøpte i 2021, men denne anses som utdatert, særlig fordi leiligheten ble betydelig pusset opp rett etter overtakelse.

23. Vet du om det er utført tidligere arealoppmålinger av boligen, eller om boligens areal er oppgitt i dokumenter som salgsoppgave, takstrapport, tilstandsrapport, byggesøknad eller lignende?

Nei

24. Vet du om det mangler brukstillatelser eller ferdigattester ved boligen?

Nei

25. Vet du om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger /byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser/naboer?

Ja

Beskriv: Aksjelaget fikk etter en prosess som tok mange år godkjent utbygging av balkonger mot bakgården (relevant for denne leiligheten). Oppdaterte priser viste dog at dette ville bli mye dyrere enn man tidligere hadde antatt og på generalforsamlingen ble utbyggingen stemt ned.

26. Vet du om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

Nei

27. Vet du om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

Nei

28. Vet du om sameiet/borettslaget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

29. Vet du om andre forhold av betydning for kjøper å vite om; for eksempel flom-, ras- og skredfare, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

Nei

30. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak som kan øke husleien/festeavgiften /fellesutgiftene/fellesgjelden?

Nei

31. Vet du om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei

32. Vet du om det er noe annet ved eiendommen som det kan være viktig for kjøperen å vite om?

Nei

Boligen selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt boligselgerforsikring.

Hvis det oppdages feil eller mangler som ikke er beskrevet i tilstandsrapporten, prospektet eller selgers egenerklæring, kan kjøper melde en reklamasjon.

Vi anbefaler at du reklamerer umiddelbart, men senest 2 måneder etter at feil eller mangler oppdages. Det er avhendingsloven som regulerer hva som er en mangel.

Før du melder om feil eller mangler, anbefaler vi deg å lese mer her: https://www.storebrand.no/privat/forsikring/meld-skade/hus-hytte-og-innbo/boligselgerforsikring

Hvis du som boligkjøper har tegnet boligkjøperforsikring, må du først kontakte ditt eget forsikringsselskap.

Oppdragsnummer: 5-0311/25

Egenerklæringsskjema_for_boligsalg

Navn	Dato
Barfod, Jonathan Andreas	**2025-06-30**

Identifikasjon

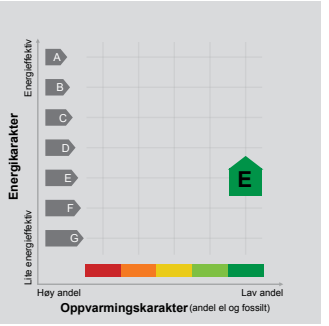
bankID Barfod, Jonathan Andreas

Signicat

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

ENERGIATTEST

Adresse	Observatoriegata 10
Postnummer	0254
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	209
Bruksnummer	248
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	80489110
Bruksenhetsnummer	H0413
Merkenummer	Energiattest-2025-141875
Dato	30.06.2025



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Etterisolering av yttervegg
- Følg med på energibruken i boligen
- Tetting av luftlekkasjer
- Vask med fulle maskiner

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

Vedtekter for AS Observatoriegaten 10

Endret på ordinær generalforsamling 11.05.2017 og 14.05.2018. Sist endret på digital generalforsamling av holdt 28.05.20-05.06.20.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Firma

Selskapets navn er: AS OBSERVATORIEGATEN 10.

1-2 Formål

Selskapet har til formål å forvalte og drifte selskapets eiendom og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-3 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

Selskapet ligger i og har forretningskontor i Oslo kommune.

2. Aksjekapital og aksjeeierer

2-1 Aksjer og aksjeeiere

(1) Selskapets aksjekapital er på kr 1.090.000,- fordelt på 109 aksjer á kr 10.000.

(2) Ingen kan eie flere enn tre aksjer.

2-2 Aksjeeierbok

(1) Selskapet skal føre en aksjeeierbok der aksjeeierne innføres i alfabetisk orden med angivelse av navn eller foretaksnavn, fødselsdato eller organisasjonsnummer samt kontaktopplysninger som adresse, telefonnummer (inkl. mobil) og elektronisk postadresse.

(2) For hver aksjeeier skal det angis antall aksjer og nummer på aksjene, samt tilhørende innskuddsobligasjon med nummer.

2-3 Sameie i aksjer

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i en aksje. Dette gjelder ikke om sameieparten erverves ved arv.

(2) Eier flere en aksje i sameie, må de oppnevne en enkelt sameier til å opptre som aksjeeier overfor selskapet.

(3) Ektefeller/samboere som eier aksjer sammen må ikke oppnevne en enkelt sameier etter (2). Se forøverig Pkt. 4-2 (3)

2-4 Overdragelse av aksjer og godkjenning av ny aksjeeier

(1) Overdragelse av aksjer krever styrets samtykke. Styret kan ikke nekte samtykke uten at det kan påvises fyldesgjørende saklig grunn, eller at ervervelsen av aksjene ikke fyller de vilkår som lovgivningen eller vedtektene til enhver tid setter for ervervelse av aksjer i dette selskap.

(2) Erverv av aksjer er betinget av at erververen vedtar de til enhver tid gjeldende vedtekter og husordensregler for eiendommen.

(3) Ved overdragelse av aksjer skal erververen umiddelbart sende melding til selskapet ved dets styre om sitt aksjeerverv. Når styret mottar meldingen og de ovenfor nevnte vedtagelser, skal det uten ugrunnet opphold sørge for at den nye eieren innføres i selskapets aksjeeierbok.

(4) Når en aksjeeier er innført i aksjeeierboken skal styret gi vedkommende melding om dette og angi hva som er innført.

(5) Overdragelse av aksje utløser ikke forkjøpsrett for de øvrige aksjeeiere.

(6) Forretningsfører og/eller styret kan hver for seg ilegge et overdragelsesgebyr til dekning av kostnader ved registrering og flytteaktiviteter ved overdragelse av aksjer.

(7) Den som erverver en aksje i selskapet trer inn i avhenderens forpliktelser etter kapittel 10 i disse vedtektene.

2-5 Innløsning av aksje

Dersom en bolig blir sammenbygd med en annen (jf. punkt 10-4) skal en aksje til de sammenføyde boliger innløses av selskapet til pålydende verdi, slik at den sammenføyde boligen bare har èn aksje.

3. Borett

3-1 Boretten

(1) Hver aksje, sammen med en innskuddsobligasjon, gir en ekslusiv bruksrett til èn bestemt av selskapets boliger og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Aksjeeieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

4. Generalforsamlingen

4-1 Myndighet

(1) Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndigheten i selskapet.

4-2 Møterett

(1) Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg.

(2) Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

(3) På generalforsamlingen har aksjonærers ektefelle/samboer møterett og talerett, men ikke stemmerett.

(4) Hvis en aksje eies av flere i sameie, møter den som er oppnevnt til å opptre som aksjeeier overfor selskapet. De øvrige sameiere har møterett og talerett, men ikke stemmerett.

4-3 Ledelsens møteplikt

(1) Styrelederen og forretningsfører skal være til stede på generalforsamlingen. Ved gyldig forfall skal det utpekes en stedfortreder.

(2) Styremedlemmene og forretningsfører har talerett på generalforsamlingen.

4-4 Tidspunkt for ordinær generalforsamling
Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av mai måned.

4-5 Innkalling til ordinær generalforsamling
(1) Generalforsamlingen innkalles av styreleder ved skriftlig henvendelse til alle aksjeeiere med minst 14 dagers varsel. Tid og sted for møtet skal angis.

(2) Innkallingen skal inneholde et forslag til dagsorden som bestemt angir de saker som skal behandles på generalforsamlingen. Forslag om å endre vedtektene skal gjengis i innkallingen.

(3) Med unntak for vedtektsendringer, kan dokumentasjon til de enkelte saker sendes ut senest én uke før møtet.

4-6 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling
På den ordinære generalforsamling skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjennelse av årsregnskapet og årsberetningen
2. Anvendelse av årsoverskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse
3. Gjennomgåelse av budsjett for inneværende år
4. Valg av styremedlemmer og varamedlem
5. Valg av valgkomite
6. Valg av revisor
7. Fastsettelse av styrets og revisors godtgjørelse
8. Andre saker som etter lov eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

4-7 Aksjeeiernes rett til å få saker behandlet
En aksjeeier har rett til å få behandlet spørsmål på generalforsamlingen som han eller hun melder skriftlig til styret i så god tid at det kan tas med i innkallingen.

4-8 Ekstraordinær generalforsamling
(1) Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling.

(2) Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når revisor eller når minst 1/10 av aksjeeiere skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne.

(3) Styret skal sørge for at generalforsamlingen holdes innen en måned etter at krav ifølge pkt (2) er fremsatt.

(4) Innkallelse skal sendes senest én uke før møtet skal avholdes med angivelse av tid og sted for møtet og hvilke bestemte saker som skal behandles på den ekstraordinære generalforsamlingen.

4-9 Møteledelse
Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder.

4-10 Fortegnelse over aksjeeierne
Det skal opprettes en fortegnelse over de aksjeeiere som har møtt, enten selv eller ved fullmektig. Fortegnelsen skal angi hvor mange aksjer og stemmer hver av dem representerer.

4-11 Stemmerett
På generalforsamlingen har hver aksje én stemme.

4-12 Vedtak på generalforsamlingen
(1) Foruten saker som nevnt i punkt 4-5 (2), 4-6 eller 4-8 (4) i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er angitt i innkallingen.

(2) Saker som ikke er meddelt aksjeeierne etter reglene om innkalling av generalforsamlingen, kan ikke avgjøres på møtet uten at alle aksjeeiere samtykker.

4-13 Avstemninger
(1) Med de unntak som følger av aksjeloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer.

(2) Ved valg anses den eller de valgt som får flest stemmer. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

4-14 Årsberetningen
(1) I årsberetningen skal det, i tillegg til de innholdskrav regnskapsloven oppstiller, gis opplysning om forhold som er viktige for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av årsregnskapet. Det skal også redegjøres for forhold av ekstraordinær betydning for selskapets stilling og resultat selv om disse fremgår av årsregnskapet. Årsberetningen skal også opplyse om viktige forhold inntrådt etter regnskapsårets slutt.

(2) Hvis det er skjedd vesentlige endringer i lånerenter eller lånebetingelser, eller hvis lån er avtalt eller oppsagt, skal det redegjøres for dette med styrets bedømmelse av hvilken betydning dette kan få for selskapet og aksjeeierne.

(3) Det skal også redegjøres for større utførte, bestilte eller påtenkte vedlikeholdsarbeider eller nyervervelser.

4-15 Protokoll
(1) Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for generalforsamlingen.

(2) I protokollen skal generalforsamlingens beslutning inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Protokollen skal angi antallet avgitte stemmer for og mot den enkelte beslutningen, i den utstrekning dette er relevant for utfallet av avstemningen. Fortegnelsen over de møtende etter punkt 4-10 skal inntas i eller vedlegges protokollen.

(3) Protokollen undertegnes av møtelederen og minst en annen person valgt av generalforsamlingen blant dem som er til stede.

(4) Protokollen skal holdes tilgjengelig for aksjeeierne hos selskapet.

5. Styret og dets vedtak

5-1 Styret

1. Selskapets styre har 4 medlemmer med funksjonstid på 2 år.

2. Styremedlemmene velges av generalforsamlingen slik at det normalt velges to styremedlemmer hvert år.

3. Generalforsamlingen skal årlig velge 2 varamedlemmer til styret med funksjonstid på ett år.

4. Dersom et styremedlem skulle fratre før utløpet av funksjonstiden skal det foretas suppleringsvalg på den førstkommende generalforsamling for den del av funksjonsperioden som gjenstår.

5. Styret velger selv sin leder for ett år.

6. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

5-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styret behandler bestemte saker.

(3) Selskapet skal ikke ha ansatt daglig leder, og styreformannen står for den daglige ledelse.

5-3 Styrets vedtak

(1) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan dog ikke treffe vedtak med mindre alle styremedlemmer så vidt mulig er gitt anledning til å delta i sakens behandling. Har et styremedlem meldt forfall, skal det så vidt mulig innkalles en vararepresentant til å møte for det fraværende styremedlem.

(2) Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget.

(3) Styret har ikke myndighet til å iverksette enkelttiltak som innebærer en utgift på mer enn kr 1.000.000,-. Dersom dette er påkrevet skal en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling behandle og avgjøre spørsmålet.

5-4 Styreprotokoll

Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene og som «sett» av de øvrige styremedlemmer og varamedlemmer.

5-5 Representasjon og fullmakt

Styret kan meddele signaturrett og prokura.

5-6 Forretningsfører og vaktmester

(1) Styret kan engasjere forretningsfører. Forretningsfører skal ikke være medlem av styret.

(2) Styret kan engasjere vaktmester og bestemmer i så fall dennes arbeidsoppgaver.

5-7 Styreansvarsforsikring

Selskapets styre skal tegne en styreansvarsforsikring med tilfredsstillende dekning sett hen til selskapets tidligere og nåværende drift og disposisjoner.

5-8 Husordensregler

Styret kan fastsette husordensregler for selskapets eiendom.

6. Inhabilitet og mindretallsvern

6-1 Inhabilitet

(1) Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om søksmål mot seg selv eller om eget ansvar overfor selskapet, og heller ikke om søksmål mot andre eller om andres ansvar dersom han eller hun har en vesentlig interesse i saken som kan være stridende mot selskapets interesser.

6-2 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller andre som etter aksjelovens §§ 6-30 til 6-32 representerer selskapet kan ikke treffe beslutning eller foreta noe som er egnet til å gi visse aksjeeiere eller andre en urimelig fordel på andre aksjeeieres eller selskapets bekostning.

7. Bruk og bruksoverlating

7-1 Bruk av boligen

(1) Aksjeeieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre aksjeeiere.

(2) En aksjeeier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Med søknaden skal det følge en erklæring om tiltaket vil være søknadspliktig etter Plan- og bygningsloven. Godkjenning kan ikke nektes av styret uten saklig grunn.

7-2 Bruksoverlating

(1) Aksjeeieren kan, med samtykke fra styret, overlate bruken av boligen til andre. Samtykke kan bare nektes når det foreligger saklig grunn.

(2) Ved bruksoverlating skal brukers navn og telefonnummer (inkl. mobil), samt epostadresse oppgis til styret.

(3) Har selskapet ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til selskapet, skal bruksoverlatingen regnes som godkjent.

(4) Aksjeeieren kan, uten samtykke fra styret, overlate bruken av boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året."

(5) Overlating av bruken reduserer ikke aksjeeierens plikter overfor selskapet.

(6) Aksjeeier plikter å påse at bruker vedtar en leiekontrakt som pålegger bruker de samme plikter aksjeeier er pålagt gjennom vedtektene, husordensreglene og hovedleieavtalen.

(7) Forretningsfører og/eller styret kan hver for seg ilegge et overdragelsesgebyr ved bruksoverlating til dekning av kostnader ved registrering og flytteaktiviteter.

(8) Selskapet har intet ansvar for bortfall av fremleieinntekter som følge av at leiligheten blir ubeboelig eller får en redusert bruksverdi på grunn av oppussingsarbeider eller andre tiltak iverksatt av styret.

8. Vedlikehold og forandringer

8-1 Aksjeeierens vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte aksjonær har ansvaret for å føre tilsyn med både sin del av bygningskroppen, stamledningsnett og leiligheten med boder for øvrig. Styret skal varsles dersom der foreligger forhold av betydning for Selskapets standard og sikkerhet.

(2) Aksjeeier skal holde boligen og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig forskrifts- og håndverksmessig god stand. Aksjeeier skal vedlikeholde, samt foreta nødvendige reparasjoner og utskifting av boligens tekniske installasjoner, så som rør, ledninger og komponenter tilknyttet forsyning av og avløp for vann, varme og elektrisitet/IKT. Vedlikeholdsplikten gjelder fra og med boligens hovedsikring /sikringsskap, vannrør med tilbehør fra og med leilighetens stoppekran og inkludert sluk, radiatorer, varmekabler, og øvrig utstyr inklusive vannklosett og vasker. Vedlikeholdsplikten omfatter også ut- og innvendig vedlikehold av vinduer, inngangsdør, terrassedør og innvendige dører med omramming, samt overflatebehandling av innvendig gulv, vegger og tak. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(3) Aksjeeier har også ansvar for nødvendig oppussing, utskifting og vedlikehold av areal som har tilknytning til boligen, inkludert boder og terrasser vedkommende besitter. Dette omfatter blant annet terrasserekkverk, terrassedekke, dørtelefon til boligen og ringeklokke. Sluk på terrasse skal renses slik at de holdes åpne.

(4) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(5) Aksjeeier har ansvar for at boligen har minst en godkjent røykvarsler, med fungerende batterier, plassert slik at den høres tydelig i samtlige rom når dørene er lukket. Videre har aksjeeier ansvaret for at boligen har manuelt slokningsutstyr som kan benyttes i alle rom. Boligen skal ha minimum ett forsikringsgodkjent pulverapparat. For øvrig er aksjeeier ansvarlig for at gjeldende brannforskrifter overholdes hva angår sin bolig.

(6) Aksjeeier skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(7) Styret kan avholde besiktigelser i leiligheten for å undersøke om bestemmelsene ovenfor er overholdt. Slike besiktigelser skal begrenses til det nødvendige og utføres på en mest mulig hensynsfull måte.

(8) Styret kan ved brudd på bestemmelsene i denne paragraf eller i pkt. 10-3, pålegge aksjeeier å utbedre manglene, eller bestille arbeidene utført for aksjeeiers regning.

(9) Bestemmelsene over er ikke til hinder for at generalforsamlingen med vanlig flertall kan vedta felles oppussing og utskifting som faller innenfor den enkelte aksjeeiers ansvarsområde.

8-2 Selskapets vedlikeholdsplikt

(1) Selskapet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på aksjeeierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører selskapet, skal selskapet utbedre selv om skaden følger av mislighold fra en annen aksjeeier, jf. punkt 10-1 (8).

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal selskapet holde ved like. Selskapet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for aksjeeier.

(3) Selskapets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av ytterdører, men ikke terrassedører eller inngangsdører til boligene. Videre omfattes reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Aksjeeier skal gi adgang til boligen slik at selskapet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres på en slik måte at det ikke er til unødig ulempe for aksjeeier eller annen bruker av boligen.

(5) Aksjeeieren kan kreve erstatning for tap som følge av at selskapet ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

8-3 Forandringer i boligene

(1) Aksjonæren skal melde alle større vedlikeholds- og ombygningsarbeider i boligen til styret, og motta styrets godkjennelse før disse iverksettes. Dette omfatter bl.a. nedrivning av vegger, utskiftning av sluk, samt brudd på membran i baderom og brudd på etasjeskiller. Til tross for en eventuell godkjennelse er aksjeeieren selv ansvarlig for arbeidene som blir utført. Styret kan ikke nekte å godkjenne planene uten at dette er saklig begrunnet i hensynet til de øvrige aksjeeiere eller offentlige krav og bestemmelser.

(2) Søknaden må inneholde en erklæring om at alt arbeid vil bli utført fag- og forskriftsmessig. Søknaden må videre inneholde en erklæring om hvorvidt tiltaket er søknadspliktig etter Plan- og bygningsloven og, om det er det, nødvendige offentlige godkjennelser.

(3) Styret bestemmer teknisk utførelse på vinduer og ytterdører, samt utseende og fargevalg hva angår utvendig side av disse.

(4) Når arbeidenes er utført meldes dette til styret med dokumentasjon på at arbeidene er utført fag- og forskriftsmessig. Styret kan inspisere forandringene. Styret har ved en slik inspeksjon ikke godkjent at arbeidene er utført fag- og forskriftsmessig.

8-4 Sammenslåing av boliger

(1) Dersom ombygningsarbeider som nevnt under punkt 10-3 medfører sammenslåing av boenheter eller boenhet med fellesareal skal dette spesielt fremgå av søknaden til styret. Sammenslåing av bruksenheter vil være søknadspliktig etter Plan- og bygningsloven og nødvendige offentlige godkjennelser for sammenslåing må vedlegges søknaden.

(2) Styret kan nekte å godkjenne planene dersom dette medfører ulemper for andre aksjonærer eller beboere, eller medfører begrensninger i bruk av fellesarealer.

9. Pålegg om salg og fravikelse

9-1 Mislighold

Aksjeeierens brudd på sine forpliktelser overfor selskapet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

9-2 Pålegg om salg

Hvis en aksjeeier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan selskapet pålegge vedkommende å selge aksjen(e), jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir selskapet rett til å kreve aksjen(e) solgt.

9-3 Fravikelse

Medfører aksjeeierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er aksjeeierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige aksjeeiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

10. Felleskostnader og pantesikkerhet

10-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales forskuddsvis hver måned. Selskapet kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer aksjeeieren den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

10-2 Selskapets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra selskapsforholdet har selskapet panterett i aksjen(e) foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

11. Vedtektsendringer og oppløsning

11-1 Vedtektsendringer

Endringer i selskapets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen. Beslutningen krever tilslutning fra minst to tredjedeler av så vel de avgitte stemmer som av den aksjekapitalen som er representert på generalforsamlingen.

11-2 Oppløsning

Ved en eventuell oppløsning av selskapet skal overskudd fordeles til aksjeeierne i samsvar med de underliggende verdiene til hver aksjes og inskuddsobligasjons bolig.

HUSORDENSREGLER
OBSERVATORIEGATEN 10 AS

Vedtatt på generalforsamling 7. april 2011. Endret på ordinær generalforsamling 31.05.2016. Sist endret gå ordinær generalforsamling 1. juni 2023.

For at Observatoriegaten 10 skal være et godt sted å bo må alle utvise alminnelig folkeskikk og ta hensyn til sine naboer. Forøvrig kan man gjøre som man vil, dog med de begrensninger som følger her:

§ 1. Beboerne plikter å følge husordensreglene og er ansvarlige for at de overholdes av husstanden og de som gis adgang til leilighetene, inkl leietakere. Lojal oppfølgning av reglene fra den enkeltes side er helt vesentlig for å bidra til et godt bomiljø. Som husordensregler gjelder også de oppslag og særskilte instrukser som er gitt av styret.

§ 2. Alle beboere må sette seg inn i branninstruksen som er hengt opp i inngangspartiet og for øvrig følge de pålegg som gis av styret.

§ 3. Alle beboere skal vise ordenssans og hjelpe til å holde fellesarealer i orden.
Det er ikke tillatt å kaste sigarettsneiper utenfor inngangsparti, i trapperom eller andre fellesarealer.

§ 4. Gårdsplass, bakgård, trappeoppgang, korridorer, loft og felles kjellerrom må ikke opptas med private gjenstander. Disse vil i så fall bli fjernet og kastet for eiers regning. Rømningsveier må ikke sperres, heller ikke midlertidig.

§ 5. Beboere plikter å holde orden i egne boder. Bodene skal holdes låst og være merket med leilighetsnummer. Bruk av åpen ild i bodene er forbudt. Det er ikke tillatt å lagre eksplosive væsker eller stoffer i bodene. Likeledes er det forbudt å lagre illeluktende stoff eller annet som kan sjenere øvrige beboere. Adgang til kjelleren begrenses til mellom kl 06:30 og 23.30.

§ 6. Sykler skal kun oppbevares i sykkelbod i kjeller eller plasseres i sykkelstativ utenfor gården.

§ 7. Etter kl. 23 skal det være ro i gården, Det skal være nattero i gården fram til kl 07. Det betyr at støyende aktiviteter så som kjøring av vaskemaskin, oppussing, høy spilling av musikk etc., ikke må foregå i tidsrommet kl 23 – 07.

Skal det ved spesielle anledninger musiseres eller foregå selskapelighet ut over kl 23, skal de tilstøtende leiligheter/naboer varsles i god tid på forhånd.

§ 8. For å redusere våre felles fyringsutgifter bør det tilstrebes kort og kraftig lufting av leilighetene. Radiatorer som er skrudd av kan fryse dersom vinduer står åpne om vinteren – beboere må påse at dette ikke skjer.

§ 9. Beboerne må lufte sine radiatorer minimum hver høst for å unngå lyd i varmerørene. Luftenøkkel kjøpes i jernvarehandel.

§ 10. Feil på rør-, sanitær- og varmeanlegg eller andre uregelmessigheter må snarest meldes til vaktmester eller Styret. Se vedtektene for ansvarsdeling mellom aksjonær og selskap. Rom med vannledning eller radiator må holdes tilstrekkelig oppvarmet, slik at installasjoner ikke fryser.

§ 11. Ytterdører og dører til kjeller og loft skal alltid holdes lukket og låst. Ukjente personer må aldri slippes eller låses inn.

§ 12. Vaskeriet kan kun benyttes i reservert tid. Det er maksimalt mulig å reservere to timer på hver maskin per dag. Vaskeriet må ikke benyttes senere enn kl. 23 og både maskiner og vaskerom må være rene og i orden etter bruk. Vaskeinstruks skal følges. Vaskeriet skal kun benyttes til beboernes egen vask.

Beboer er ansvarlig for å melde i fra om feil eller mangler til vaktmester. Blir maskinene misbrukt vil beboer bli stilt ansvarlig for nødvendig reparasjon.

Styret fastsetter pris pr vask/tørk. Vaskekort fås kjøpt hos vaktmester, leilighet 104. Oppladning av vaskekort gjøres mot framvisning av kvittering på innbetalt beløp til gårdens brukskonto nr 7032.05.12202.

§ 13. Hver etasje har ett felleskjøkken. Dette er kun beregnet for etasjens 1-romsleiligheter uten eget etablert kjøkken. 1-romsleilighetene må selv gjøre rent på felleskjøkkenet og holde arealet vedlikeholdt. Dersom det ikke holdes tilstrekkelig i orden og/eller vedlikeholdt, vil Styret stenge kjøkkenet, eller få det vasket/oppgradert for 1-romsleilighetenes regning. Det er ikke tillatt å henlegge søppel eller andre gjenstander/møbler på felleskjøkkenene.

§ 14. Det er ikke tillatt å holde hund, katt eller andre husdyr, uten at dette er søkt om og godkjent av styret. Unntatt er dyr som brukes som hjelp ved handikap. Videre er det ikke tillatt å mate dyr og fugler på gårdens fellesarealer.

§ 15. Den enkelte må ha samtykke fra Styret før det foretas forandringer av leiligheten som synes utenfra. Herunder oppsetting av markiser, parabolantenner o.l. samt utskiftning og utvendig maling av vinduer, inngangsdører, listverk eller andre bygningsdeler med front mot fellesareal. Styret gir informasjon om vindustyper og fargekoder på maling.

§ 16. Det er ikke tillatt å koble avtrekksvifte til felles avtrekksanlegg.

§ 17. Avfallshåndtering:

- Vanlig husholdningsavfall skal kastes i miljøboden i gjenknyttet plastpose.
- Papiravfall skal kastes i egen dunk i miljøboden.
- Glødende avfall eller lett antennelig avfall må ikke kastes i miljøboden.
- Større mengder avfall eller større gjenstander som møbler, avfall fra oppussing og lignende, må fraktes vekk av den enkelte beboer.
- Glassflasker og metallbokser skal gjenvinnes og leveres på dertil egnede mottak.
- Uadressert post og reklame som henlegges foran hver leilighetsdør skal fjernes av beboer. Dersom man ikke ønsker slik post skal man reservere seg mot levering ved å legge beskjed om dette utenfor inngangsdøren.

§ 18. Ved lengre fravær plikter beboer å sørge for nødvendig tilsyn med egen leilighet og tilhørende boder.

§ 19. Beboernes ringeklokker og postkasser må være korrekt skiltet. Skilt kan blant annet bestilles hos Jernia på House of Oslo. Annen merking enn gårdens standard vil bli fjernet av vaktmester. Den enkelte aksjonær har ansvaret for å holde sin postkasse i stand, og må for egen kostnad skifte ut lås og ellers foreta reparasjoner når dette er påkrevet.

§ 20. Styret kan kreve besiktigelse av en leilighet i henhold til gjeldende lovverk dersom det innen leiligheten kan antas å foreligge forhold som er i strid med vedtekter eller husordensregler.

§ 21. Beboerne er erstatningsansvarlige for enhver skade som oppstår som følge av at husordensreglene ikke er fulgt. Aksjonærene er ansvarlige for at reglene etterleves av husstanden, leietakere eller andre som gis adgang til leiligheten. Hvis aksjonær ikke selv bor i leiligheten, plikter aksjonær å føre nødvendig tilsyn.
Overtredelse av reglene rapporteres skriftlig til styret. Styret kan påtale forholdet skriftlig ovenfor aksjonæren, samt ta saken opp med eventuelle leietakere. Styret kan deretter rette eventuelle mangler for aksjonærens regning. Når mangler påtales skal varslet inneholde opplysning om at gjentatte eller fortsatt overtredelse vil bli ansett som vesentlig mislighold av aksjonærens plikter.

§22. Bruk av balkong og terrasser skal ikke være til skade, ulempe eller sjenanse for naboene eller andre. Det skal være generell nattero på balkongene fra kl. 23-07. Dette gjelder alle dager i uken.

§23. Grill på balkonger/terrasser skal være elektrisk eller gass. Kullgrill og engangsgrill tillates ikke.

§24. Utebelysning, inkludert sesongbelysning, skal ikke være til sjenanse for andre beboere. Utebelysning med varm hvit/gul farge tillates (f.eks. i vinterhalvåret). Utebelysning med ulike farge, blinkende farge eller lignende tillates ikke.

§25. Lufting, risting eller banking av tøy, sengeklær, tepper og lignende må ikke skje fra vindu, balkong eller terrasse. Synlig tørking av tøy må unngås.

§26. Balkonger og terrasser skal ikke brukes til lagringsplass / bod / søppelplass.

§27. Det er forbudt å sette opp plakater, skilter, antenner, parabol, flaggstenger, markiser m.v. utendørs uten styrets skriftlige tillatelse. Blomsterkasser tillates.

§28. Det er ikke tillatt å mate fugler eller andre dyr fra balkonger og terrasser, og mat skal ikke etterlates i lange perioder. Dette for å unngå ekskrementer på byggingen.

§29. Aksjonærer med balkong og terrasser er ansvarlige for godt vedlikehold av disse. Balkongens og terrassens gulv, vegger, himling, rekkverk og skillevegg skal ikke males, bores eller spikres i. Dreneringssystemet skal renses jevnlig. Snø må ryddes på en forsvarlig måte med jevne mellomrom. Skader som følge av ulykke er forsikringssaker og meldes etter vanlige prosedyrer.

§30. Beboere som røyker må vise hensyn, slik at dette ikke er til sjenanse for naboene. Sneiper skal ikke kastes utenfor balkong, men sikres i forhold til brannsikkerhet.

Oslo, mars 2011
Styret

Ordensregler for fellesvaskeri
Observatoriegaten 10 AS

1. Vaskeriet skal kun benyttes av beboere i gården.
2. Vaskeriet skal bare benyttes **i perioden kl. 06:00 – 24:00**.
3. Vasketider reserveres ved å skrive seg opp på vaskelisten. Alle må benytte de ferdigutfylte listene når de skriver seg på vasketid for å unngå misforståelser.
   Husk å beregne nok tid.
4. Tørketrommel må maks benyttes ½ time inn i neste beboers reserverte tid.
5. Tørkeskapet er koblet ut av sikkerhetsmessige årsaker, men kan benyttes til oppheng av klær til naturlig luft tørking.
6. Det er ikke tillatt å reservere vasketid utover den tid som er nødvendig for å få avviklet vaskingen.
7. Følg maskinenes bruksanvisning nøye. Ta bl.a. hensyn til maksimalvekten av tøy og vær nøye med å fjerne gjenstander som mynter, spiker etc. i lommene, da dette kan skade maskinene. Følg også henvisningene på såpen du anvender, så holder maskinene lenger.
8. Hvis maskiner og utstyr behandles på en slik måte at skade på maskinene oppstår, er brukeren erstatningspliktig. **Feil ved maskiner og utstyr skal straks meldes til styret.**
9. Bruk av maskinene skjer på eget ansvar. Skader på tøy erstattes ikke.
10. Alt tøy skal i utgangspunktet være fjernet når vaskeriet forlates. Etterlates tøy i vaskeriet, skjer dette på eiers eget ansvar og tøyet må i så fall hentes så fort det er tørt. Det har forekommet tyveri av glemt tøy.
11. Etter bruk skal vaskeriet ryddes og rengjøres. **Det vil si at alle maskiner, inventar og gulv skal være rengjort**. Lo må fjernes fra filter i tørketromlene.
12. Søppel skal kastes i miljøbod ute.
13. Når ingen oppholder seg i vaskeriet skal dørene være lukket.
14. Det er et eget elektronisk betalingssystem på maskinene hvor det er nødvendig å inneha et vaskekort som er ladet opp av styret, for å kunne benytte maskinene. Vaskekort leses av i den enkelte maskin.
15. Brukerne av vaskeriet kjøper vaskekortene til odel og eie for en engangssum på kr 50,-
16. **Kortene lades opp med et predefinert beløp; enten kr 200 eller kr 400**. For å slippe pengehåndtering er det lagt opp til at kort kan kjøpes ved å sette inn penger på selskapets **brukskonto nr.: 7032.05.12202**. Kvittering eller utskrift fra nettbank forevises representant fra styret ved lading. Minner om at ved førstegangs kjøp blir summen kr 50 for kortet + et av de predefinerte beløpene.
17. Styret vil være tilstede i vaskeriet for å lade vaskekort hver annen mandag, så langt dette lar seg gjøre. Det henstilles til å sjekke datoer og tider på gårdens oppslagstavle i 1. etasje.
18. Vaskerikort kan også benyttes til å reservere tid på maskinene og vil kjenne igjen det enkelte kort når man kommer for å benytte maskinene. Det er med andre ord ikke mulig for noen «å stjele» reservert tid med dette systemet.
19. Kort som mistes vil ikke bli erstattet.
20. **Pris pr. vask eller tørk er satt til kr 10,-**

Husk at vi alle ønsker å finne vaskeriet i god stand – og at dette er grunnen til at vi har ordensregler for fellesvaskeriet.

Styret tar gjerne i mot spørsmål eller brukererfaringer, og ber om at disse rettes til: observatoriegaten10@gmail.com.

Oslo, 10.04.2012
Observatoriegaten 10 AS

v/ styreleder Lise-Anita Eriksen

Parken Eiendomsmegling AS
Nordvik St.Hanshaugen v/Didrik Gundersen
Waldemar Thranes gate 6, 0171 OSLO
E-post: d.gundersen@nordvikbolig.no

8621739 7259/413 01.07.25

Megleropplysninger

Vi viser til forespørsel av 30.06.2025.

Selskapsnr: 7259 As Observatoriegaten 10,
Organisasjonsnr: 930.475.432 ,
Aksjonær: Jonathan Andreas Barfod
Leieobjektnr: 413
Aksjeboenhetsnr: 00050
Adresse: Observatoriegata 10, 0254 OSLO
Hjemmeside: http://observatoriegata10.wordpress.com

Dokument som medfølger Meglerpakke 1:
Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt. Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken. I tillegg medfølger OBOS Energimerke.

Opplysninger om boligselskapet:
- Forkjøpsrett: Nei - styregodkjenning: Ja
- Særskilte begrensninger klausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Dyrehold: Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
- Boligselskapets forsikring: Tryg Forsikring - polisenummer 6649401.
- Opplysninger om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse etc. må innhentes fra bygningsmyndighetene.
- Påkostninger/utbedringer: Se årsrapporten.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Ja
  Dersom kjøper ønsker å nedbetale sin andel fellesgjeld (eventuelt deler av gjelden), bes selskapets rådgiver kontaktes for nærmere opplysninger.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Spesielt ved salg av eiendom uten tinglysning: Kjøper må selv sende en kopi av salgskontrakten til Skatteetaten slik at Skatteetaten kan registrere overdragelsen. Kopien kan sendes inn via skatteetaten.no/epost. Se ytterligere informasjon på hjemmesiden til Skatteetaten.
- Boligselskapet har en avtale med OBOS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til boligselskapet hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader
- Kun fysiske personer kan være aksjonærer
- Bruksoverlating må søkes styret
- Montering av balkonger vedtatt på generalforsamling 14.05.18. Noen leiligheter vil ikke få balkong dersom vedtaket gjennomføres, se protokollen. Låneopptak fordeles på de som evt får balkong. Det foreligger en forliksavtale med nabobyggene ifbm balkonbyggingen. Følg saken på Oslo kommune plan- og bygg - saksinnsyn.
- Ved endring av eierforhold og leieforhold påløper det et gebyr på kr. 1500,- til Observatoriegaten 10 AS. Ved kjøp blir kjøper belastet, ved utleie blir eier av boligen belastet.
- Kjøper må selv sende en kopi av salgskontrakten til Skatteetaten slik at Skatteetaten kan registrere overdragelsen. Kopien kan sendes inn via skatteetaten.no/epost. Se ytterligere informasjon på hjemmesiden til Skatteetaten
- De av aksjeeierne som skal betale eiendomsskatt til Oslo Kommune, vil bli innkrevd dette av aksjelaget. Dette kommer i tillegg til ordinære felleskostnader. Eiendomsskatten kreves inn fire ganger årlig, og følger terminene til kommunale avgifter (mars, mai, august og oktober).
- IN-ordning er fra 2025 innført for begge lånene. Det er mulighet for å innfri hele eller deler av fellesgjelden 2 ganger årlig: 30.april og 30.oktober. Aksjonærer som ønsker å innfri fellesgjeld må kontakte OBOS i rimelig tid før forfall. Det vises forøvrig til rundskriv om IN-ordningen publisert på Vibbo.

Selskapets totale lån og vilkår:

Lånenr	Type	Restsaldo	Restløpetid	Term pr. år	Avdr.frihet til og med	Type Rente	Rente (01.07.25)
* OBOS02-98208010476	A	6.962.831,-	26 år 9 md.	12		Flyt	5,99%
* OBOS04-98208452452	A	14.004.278,-	29 år 7 md.	12		Flyt	5,99%

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring som ikke er iverksatt pr. dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:
Totale felleskostnader pr. d.d. kr 2.388,– pr. md.
Herav:
Felleskostnader 1.621,-
Bredbånd 200,-
Kapitalkost. lån 1 OBOS04567,-

IN-lån: For selskap med IN-ordning sendes det ut giroer for felleskostnader og kapitalkostnader for 3 måneder ad gangen. Sum kapitalkostnader endres dersom det skjer renteendringer og kommer da som tillegg på giroene påfølgende måneder (ev. fratrekk ved rentenedgang). Ved salg vil eventuelle krav som skyldes regulering av kapitalkostnader for tidligere periode følge selger. Det kan derfor påløpe restanse selv om felleskostnadene betales ut overtagelsesmåneden.

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice pr telefon 22 86 56 25, for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant.

Ligningsposter pr. 31.12.2024 (med forbehold om endringer):

Ligningsverdi	Innberetnings-pliktige inntekter	Fradragsberettigede kostnader	Annen formue	Gjeld
Fås på lignings-kontoret	58,-	5.835,-	4.232,-	94.764,-

Fellesgjeld og kapitalkostnader:

Lånenummer	Restsaldo	Kapitalkostnader
* OBOS04-98208452452	94.257,-	568,-

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 95.000,- (avrundet opp til nærmeste hele tusen) pr. 01.06.2025

Kapitalkostnader:
All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet ”Økonomiske opplysninger om leiligheten”, kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Kontaktinformasjon:
Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Mats Granby tlf.22 86 56 66 ev. pr. e-post: mats.granby@obos.no. For øvrige spørsmål, ta kontakt med Avdeling Eierskifte på tlf: 22 86 56 00, eller pr. e-post: oef@obos.no.

Verdidokument/pantheftelser:
Fremkommer av pantattest, som må bestilles separat.
Oppgjørsbrev og dokumentasjon på notering og sletting av pant må sendes elektronisk til eierskifte@obos.no.

Vi gjør oppmerksom på at verdidokument for boligaksjeselskap fortsatt er verdidokument/verdipapir som må foreligge før transport til ny eier kan finne sted. Regler for håndpantsettelse av verdidokument/verdipapir gjelder. Pantsettelse for kjøpers eventuelle finansiering kan heller ikke finne sted før dokumentet foreligger hos forretningsfører.

Ifølge opplysninger fra våre systemer beror dokumentet hos forretningsfører

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler om salg:

Søknad om godkjenning av ny aksjonær sendes til styret v/Jostein Finseråas Observatoriegata 10, 254 OSLO, e-post: jostein.finseraas@gmail.com. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent. Overtakelsen bes derfor lagt til etter at styregodkjenning foreligger. Dersom det ikke er angitt frist i vedtektene, kan godkjenning av ny aksjonær ta inntil 2 måneder. Dette i henhold til aksjeloven.

Melding om salg sendes OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: oef@obos.no. Meldingen må inneholde kjøpers navn, fødsels- og personnummer og overtakelsesdato. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse, mobilnummer samt selgers nye adresse. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Elektronisk kommunikasjon:

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t. (alle prisene er inkl. mva):

Eierskifte-/transportgebyr	kr 10 043,-
Pantenoterings–/urådighetsgebyr	kr 4 150,-

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

Vår ref: Dato:

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY EIER

Bolig. nr:	Selskapsnr:	Boligselskapets navn:
Ny eier:	Fødselsdato:	Leilighetens adresse:
Medeier:	Fødselsdato:	

For selger: _____ har oppdragsansvarlig:

_____ formidlet salg av ovennevnte bolig. Overnevnte person(er) har kjøpt leilighet i boligselskapet. Vi har sendt separat salgsmelding til OBOS Eiendomsforvaltning AS, Avd. Eierskifte, som registrerer eierskiftet i boligselskapets eierliste.

Kjøpers nåværende adresse:_____

Kjøpers e-post adresse:_____

Husstanden består av ant. personer:_____

Garasje/ Parkering:_____

Avtalt overtakelsesdato:_____

Telefonnummer kjøper:_____ _____

Svar på søknaden returneres til oppdragsansvarlig på adresse: _____

Oppdragsansvarlig e-post: _____

Med vennlig hilsen

Vennligst send tilbakemelding til undertegnede pr. e-post

Eierskifterelaterte tjenester 2025

Tjenester	Pris inkludert mva.
Megleropplysninger i Ambita Infoland:	
Meglerpakke 1 med energimerke	4 758 kr
Meglerpakke 1	4 038 kr
Meglerpakke 2	2 750 kr
Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr)	1 063 kr
Enkeltprodukter i Ambita Infoland:	
Pantattest Boligaksjeselskap	390 kr
Årsmelding/protokoll/vedtekter/husordensregler	525 kr
Eierskifter:	
Borettslag / Sameier	6 570 kr
Boligaksjeselskap m/transportgebyr	10 043 kr
Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS	4 928 kr
Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer	8 212 kr
Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer	6 570 kr
Administrasjon:	
Parkeringsplass, uten dokumenter	850 kr
Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling	1 700kr
Notering:	
Noteringsgebyr Boligaksjeselskap	4 150 kr
Andre tjenester:	
Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 314, og 0,8 R = kr 1 051)	6 000 kr + 0,8R

Sist oppdatert 4.12.24

Protokoll til årsmøte 2025 for AS OBSERVATORIEGATEN 10

Organisasjonsnummer: 930475432
Møtet ble avholdt 27. mai kl. 18:00, Scandic Solli.

Antall stemmeberettigede som deltok: 23
Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 0

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:
Mats Granby
✓ **Vedtatt.**

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.
✓ **Vedtatt.**

3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:
Som fører av protokollen ble Mats Granby foreslått. Protokollvitne velges på generalforsamlingen.
✓ **Vedtatt. Som protokollvitne ble Alexander Moe Halvorsrød valgt.**

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:
Møteinnkallingen godkjennes
✓ **Vedtatt.**

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak:
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital
✓ **Vedtatt.**

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 260 000,-

Styrets innstilling
Godtgjørelse for styret foreslås uforandret til kr 260 000,-

Forslag til vedtak:
Styrets godtgjørelse settes til kr 260 000,-
✓ **Vedtatt.**

7. Nye heiser

Som dere sikkert vet, har det vært mye problemer med heisene i det siste, noe som har vært både dyrt og krevende å håndtere. Utfordringene inkluderer utgåtte deler, blant annet knapper, som ikke lenger kan erstattes. På bakgrunn av disse problemene, evaluerte styret flere rådgivere høsten 2023 for å vurdere anlegget og gi en anbefaling. Heisrådgiveren med flere selskap konkluderte med at systemet burde byttes ut, da maskineriet er utdatert og ikke lenger kan repareres og er kostbart og erstatte ved feil.

Prosess for innhenting av tilbud

Etter en utvelgingsprosess, har Styret basert på en helhetsvurdering valgt Heisrådgiveren AS til å ta jobben med å innhente tilbud og gjennomføre en eventuell prosjektledelse for å utbedre heisene. Heisrådgiveren AS, ved daglig leder Erik Kristiansen, har fått strålende anbefalinger av et av nabobyggene som nylig byttet ut sine heiser. Heisrådgiveren AS har stått for innhenting av tilbud og skal dekke en eventuell prosjektledelse. Fire anerkjente leverandører ga tilbud på nye heiser vinteren 2024 – Schindler, Kone, Heiskompaniet, og TKE (tidligere Thyssen Krupp). Prisene varierte fra 5 MNOK til 5.5 MNOK, noe som viser at anbudsmaterialet har vært grundig og konkurransedyktig. Styret har foreløpig vært veldig fornøyd med prosessen til Heisrådgiveren AS og har styrket tro på deres gjennomføringsevne av prosjektet.

Valg av leverandør

Etter en helhetsvurdering av pris, kvalitet, samt leveringstid, anbefaler Heisrådgiveren AS Schindler. Schindler tilbyr ikke bare den beste prisen, men også den største heiskupen og høyeste dørene, samt meget god gjennomføringsevne basert på tidligere prosjekter. Videre informasjon fra anbudsprosessen mottatt fra Heisrådgiveren AS er lagt ved som dokumentasjon.

Begrunnelse for å starte prosjektet

Grunnet den betydelige investeringen nye heiser medfører besluttet styret i 2023 å avvente prosjektet for å overvåke utviklingen. I 2024 har vi opplevd ca. 4 driftsstans, brukte ca. 50 000 kr på vedlikehold og stans. Som mange også erfarer så har vi også problemer med knappepanelene som ikke lar seg reparere på en

rimelig måte. Siden vi er frarådet å gjøre betydelige investeringer i eksisterende heiser, står vi ovenfor to reelle alternativ hvor vi oppsummerer de viktigste økonomiske og kvalitative aspektene:

Alternativ 1: Beholde eksisterende heiser til de stanser

Økonomiske aspekter:

- Mye av heismateriellet er fra 50-tallet, og det elektriske ble skiftet på 90-tallet. Dette betyr at det meste av utstyret er 70 år gammelt, og de elektriske komponentene er 30 år gamle. Alle heisdelene har passert "end of lifetime". Det forventes reparasjon av større komponenter som vil koste 100 000 kr og oppover. Umiddelbare Oppgraderinger det er behov for er knapper/paneler (ca. 100 000 kr) og oppgradering av heisalarmer (ca. 45 000 kr), siden 2G-nettet fases ut. Vi har derfor forventet umiddelbare kostnader på 145 000 kr ved å beholde heisene.

Kvalitative aspekter:

- Bestillingstid og montasjekapasitet betyr at det vil gå 6 til 12 måneder fra en av heisene stanser til en ny er på plass. Dette sammen med dobbel belastning på den gjenværende heisen øker risikoen for at også denne vil stanse eller få ødelagt deler som ikke kan erstattes. Det er derfor en reell fare for å stå uten heiser i en lengre periode. Utover dette har vi hyppigere og hyppigere stans samt det blir mer utfordrende å bruke heisene.

Alternativ 2: Kjøpe nye heiser

Økonomiske aspekter:

- Betydelig investering på 5 MNOK til 5.5 MNOK for nye heiser som fører til økte fellesgjeld/felleskostnader på grunn av låneopptak. Reduserte driftskostnader med 5 års garanti og reklamasjonsrett.

Kvalitative aspekter:

- Arbeidet kan planlegges godt, være effektivt. Dette redusert risiko for heisstans, noe som gir økt pålitelighet. Forbedret visuell fremstilling av bygget med nye heiser og doble automatiske dører. Mer funksjonelle heiser med større kupe, raskere bruk og økt nyttelast (630 kg, 8 pers)

Økonomisk sett vil nye heiser ha lavere årlige driftskostnader, men dette er ikke vesentlig tatt i betraktning den store investeringen nye heiser medfører. Det er derfor de kvalitative aspektene som avgjør at vi nå anbefaler å investere i nye heiser

Prosjektgjennomføring

Ferdig heiser kan forventes levert tidligst 27 uker fra signert prosjekt. En og en heis vil bli montert slik at det også i byggeperioden vil være mulig å benytte seg av heisen i OB10.

Finansiering av prosjektet

Prosjektet finansiere igjennom felles lån, som deles igjennom fordelingsnøkkelen til aksjelaget, den er basert på bla. kvadratmeter og etasje. Det vil bli tatt opp lån på 5 500 000, herav 5 MNOK for heis, 150 000 for prosjektledelse og 350 000 i risikoavsetning. Dette vil føre til en økning i felleskostnadene på ca. 300 kr per enhet, basert på fordelingsnøkkelen som er avhengig av bl.a kvadrat og etasje. Det tilsvarer mer nøyaktig ca. 10 % økning i posten på faktura kalt "felleskostnader" med dagens rentesats.

Styrets innstilling
Styret mener at tiden er inne for utskifting av heisene. Både av potensielle økonomiske konsekvenser, samt på bakgrunn av de kvalitetsmessige forbedringene dette medfører. Vi mener dette vil heve helhetsinntrykket av bygget og sikre at vi har et moderne og tiltalende leilighetsbygg for fremtiden. Dette vil naturligvis medføre en økning i felleskostnadene, men det kan også føre til en økning i verdien på leilighetene.

Forslag til vedtak:
Styret har fullmakt til å anskaffe nye heiser med en ramme på 5,5 MNOK

✓ **Vedtatt.**

8. Valg av tillitsvalgte

Jostein Finserås (styrets leder) ble i 2024 valgt inn for 2 år, og har 1 år igjen.

Styremedlem (2 år)
Følgende ble valgt:
Jørn Berge Larsen
Kristina Kvalheim

Følgende stilte til valg:
Jørn Berge Larsen
Kristina Kvalheim

Styremedlem (1 år)
Følgende ble valgt:
Navpreet Kahlon

Følgende stilte til valg:
Navpreet Kahlon

Varamedlem (1 år)
Følgende ble valgt:
Caroline Arnesen
Magnus Iversen

Følgende stilte til valg:
Caroline Arnesen
Magnus Iversen

Valgkomite (1 år)
Følgende ble valgt:
John Larsen

Følgende stilte til valg:
John Larsen

Signaturer:

Møteleder og protokollfører: Mats Granby /s/

Protokollvitne: Alexander Moe Halvorsrød /s/

Transaksjon 09222115557547996250 Signert MG, AMH

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7259
AS OBSERVATORIEGATEN 10

Velkommen til generalforsamling i AS OBSERVATORIEGATEN 10

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for generalforsamlingen:
27. mai 2025 kl. 18:00, Scandic Solli.

Hvem kan stemme på generalforsamlingen?
Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. aksje.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon
Revisjonsberetningen var ikke klar ved utsendelse av innkalling. Denne vil bli fremlagt på generalforsamlingen.

Saker til behandling
1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Nye heiser
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i AS OBSERVATORIEGATEN 10

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Mats Granby

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Mats Granby foreslått. Protokollvitne velges på generalforsamlig

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. Årsrapport for 2024-2025.pdf
2. Årsregnskapet 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 260 000,-

Styrets innstilling

Godtgjørelse for styret foreslås uforandret til kr 260 000,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 260 000,-

Sak 7

Nye heiser

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Som dere sikkert vet, har det vært mye problemer med heisene i det siste, noe som har vært både dyrt og krevende å håndtere. Utfordringene inkluderer utgåtte deler, blant annet knapper, som ikke lenger kan erstattes. På bakgrunn av disse problemene, evaluerte styret flere rådgivere høsten 2023 for å vurdere anlegget og gi en anbefaling. Heisrådgiveren med flere selskap konkluderte med at systemet burde byttes ut, da maskineriet er utdatert og ikke lenger kan repareres og er kostbart og erstatte ved feil.

Prosess for innhenting av tilbud

Etter en utvelgingsprosess, har Styret basert på en helhetsvurdering valgt Heisrådgiveren AS til å ta jobben med å innhente tilbud og gjennomføre en eventuell prosjektledelse for å utbedre heisene. Heisrådgiveren AS, ved daglig leder Erik Kristiansen, har fått strålende anbefalinger av et av nabobyggene som nylig byttet ut sine heiser. Heisrådgiveren AS har stått for innhenting av tilbud og skal dekke en eventuell prosjektledelse. Fire anerkjente leverandører ga tilbud på nye heiser vinteren 2024 – Schindler, Kone, Heiskompaniet, og TKE (tidligere Thyssen Krupp). Prisene varierte fra 5 MNOK til 5.5 MNOK, noe som viser at anbudsmaterialet har vært grundig og konkurransedyktig. Styret har foreløpig vært veldig fornøyd med prosessen til Heisrådgiveren AS og har styrket tro på deres gjennomføringsevne av prosjektet.

Valg av leverandør

Etter en helhetsvurdering av pris, kvalitet, samt leveringstid, anbefaler Heisrådgiveren AS Schindler. Schindler tilbyr ikke bare den beste prisen, men også den største heiskupen og høyeste dørene, samt meget god gjennomføringsevne basert på tidligere prosjekter. Videre informasjon fra anbudsprosessen mottatt fra Heisrådgiveren AS er lagt ved som dokumentasjon.

Begrunnelse for å starte prosjektet

Grunnet den betydelige investeringen nye heiser medfører besluttet styret i 2023 å avvente prosjektet for å overvåke utviklingen. I 2024 har vi opplevd ca. 4 driftsstans, brukte ca. 50 000 kr på vedlikehold og stans. Som mange også erfarer så har vi også problemer med knappepanelene som ikke lar seg reparere på en rimelig måte. Siden vi er frarådet å gjøre betydelige investeringer i eksisterende heiser, står vi ovenfor to reelle alternativ hvor vi oppsummerer de viktigste økonomiske og kvalitative aspektene:

Alternativ 1: Beholde eksisterende heiser til de stanser

Økonomiske aspekter:

- Mye av heismateriellet er fra 50-tallet, og det elektriske ble skiftet på 90-tallet. Dette betyr at det meste av utstyret er 70 år gammelt, og de elektriske komponentene er 30 år gamle. Alle heisdelene har passert "end of lifetime". Det forventes reparasjon av større komponenter som vil koste 100 000 kr og oppover. Umiddelbare Oppgraderinger det er behov for er knapper/paneler (ca. 100 000 kr) og oppgradering av heisalarmer (ca. 45 000 kr), siden 2G-nettet fases ut. Vi har derfor forventet umiddelbare kostnader på 145 000 kr ved å beholde heisene.

Kvalitative aspekter:

- Bestillingstid og montasjekapasitet betyr at det vil gå 6 til 12 måneder fra en av heisene stanser til en ny er på plass. Dette sammen med dobbel belastning på den gjenværende heisen øker risikoen for at også denne vil

stanse eller få ødelagt deler som ikke kan erstattes. Det er derfor en reell fare for å stå uten heiser i en lengre periode. Utover dette har vi hyppigere og hyppigere stans samt det blir mer utfordrende å bruke heisene.

Alternativ 2: Kjøpe nye heiser

Økonomiske aspekter:

- Betydelig investering på 5 MNOK til 5.5 MNOK for nye heiser som fører til økte fellesgjeld/felleskostnader på grunn av låneopptak. Reduserte driftskostnader med 5 års garanti og reklamasjonsrett.

Kvalitative aspekter:

- Arbeidet kan planlegges godt, være effektivt. Dette redusert risiko for heisstans, noe som gir økt pålitelighet. Forbedret visuell fremstilling av bygget med nye heiser og doble automatiske dører. Mer funksjonelle heiser med større kupe, raskere bruk og økt nyttelast (630 kg, 8 pers)

Økonomisk sett vil nye heiser ha lavere årlige driftskostnader, men dette er ikke vesentlig tatt i betraktning den store investeringen nye heiser medfører. Det er derfor de kvalitative aspektene som avgjør at vi nå anbefaler å investere i nye heiser

Prosjektgjennomføring

Ferdig heiser kan forventes levert tidligst 27 uker fra signert prosjekt. En og en heis vil bli montert slik at det også i byggeperioden vil være mulig å benytte seg av heisen i OB10.

Finansiering av prosjektet

Prosjektet finansiere igjennom felles lån, som deles igjennom fordelingsnøkkelen til aksjelaget, den er basert på bla. kvadratmeter og etasje. Det vil bli tatt opp lån på 5 500 000, herav 5 MNOK for heis, 150 000 for prosjektledelse og 350 000 i risikoavsetning. Dette vil føre til en økning i felleskostnadene på ca. 300 kr per enhet, basert på fordelingsnøkkelen som er avhengig av bl.a kvadrat og etasje. Det tilsvarer mer nøyaktig ca. 10 % økning i posten på faktura kalt "felleskostnader" med dagens rentesats.

Styrets innstilling
Styret mener at tiden er inne for utskifting av heisene. Både av potensielle økonomiske konsekvenser, samt på bakgrunn av de kvalitetsmessige forbedringene dette medfører. Vi mener dette vil heve helhetsinntrykket av bygget og sikre at vi har et moderne og tiltalende leilighetsbygg for fremtiden. Dette vil naturligvis medføre en økning i felleskostnadene, men det kan også føre til en økning i verdien på leilighetene.

Forslag til vedtak
Styret har fullmakt til å anskaffe nye heiser med en ramme på 5,5 MNOK

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Jostein Finseråas (styrets leder) ble i 2024 valgt inn for 2 år, og har 1 år igjen.

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Jørn Berge Larsen
- Kristina Kvalheim

Valg av 1 styremedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styremedlem :

- Navpreet Kahlon

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Caroline Arnesen
- Magnus Iversen

Valg av 1 valgkomite Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som valgkomite:

- John Larsen

Årsrapport for 2024-2025

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har aksjeselskapets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Jostein Finseråas	Observatoriegata 10
Styremedlem	Navpreet Kahlon	Observatoriegata 10
Styremedlem	Marthe Sivertsen	Observatoriegata 10
Varamedlem	Cecilie Solberg	Observatoriegata 10
Varemedlem	Caroline Arensen	Observatoriegata 10

Valgkomiteen

John Larsten		

Kontaktinformasjon

Styret
Styret kan kontaktes på e-post observatoriegaten10@gmail.com.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om AS Observatoriegaten 10

Aksjeselskapet består av 108 leiligheter knyttet til aksjer. AS Observatoriegaten 10 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 930475432, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

209 248

Aksjeselskapets formål er å gi aksjonærene enerett til bruk av egen bolig eller annen bruksenhet i eiendommen. AS Observatoriegaten 10 har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova. Aksjeselskapets revisor er EY.

Styrets arbeid 2024-2025

Styret i Observatoriegata 10 har ansvaret for å ivareta aksjelagets interesser og sørge for driften av aksjelaget. Styrets arbeid omfatter en rekke oppgaver og ansvarsområder, inkludert vedlikehold, økonomi og kommunikasjon.

Vedlikehold

Styret har ansvar for å sørge for at aksjelagets eiendom og fellesområder blir vedlikeholdt og holdt i god stand. Dette innebærer blant annet å inngå avtaler med leverandører og entreprenører, samt å planlegge og gjennomføre nødvendige vedlikeholdsarbeider. Noen av styrets vedlikeholdsoppgaver det foregående året har vært:

Uteområder mot Observatoriegata og Hansteens gate

Vedlikehold av uteområdene mot gate og bakgård følger en årlig vedlikeholdsplan, inkl. rydding, beskjæring av trær og busker, samt beplanting. Slik grønt skjøtsel skjer to ganger i året og første runde i år var før 17. Mai.

Skrot / Søppel / Tagging

Det registres en fortsatt stor mengde hensatte møbler, søppel og andre gjenstander i fellesareal som i trapper, bodareal, gangareal og utendørs – inklusive ved siden av søppelbrønnene utendørs. Dette kan først og fremst være brannfarlig mtp. brannutvikling (brennbart) og hindre frie rømningsveier, men det er også sjenerende og kan tilstrekke skadedyr. Videre har aksjelaget tidligere fått bøter fra Bymiljøetaten for søppel som blir liggende utendørs. Styret besørger jevnlig bortkjøring av møbler/søppel/osv., men påpeker at slik bortkjøring er kostbart og ber samtlige om å vise hensyn ved å besørge bortkjøring av eget avfall.

Belysning i felles gang

Styret har i år som i fjor fortsatt å følge opp saken rundt reklamasjoner mot leverandør av belysning i gangene. Det er byttet omtrent 60 lamper i reklamasjonsperioden. Leverandøren mener nå de ikke er pliktig til å bytte flere, og styret har ikke sett det som hensiktsmessig å starte en rettstvist for å fortsette å reklamere på lampene. Styret jobber med å innhente nye tilbud fra andre leverandører, og vil sannsynligvis bytte ut fasevis, så aksjelaget kan ha et internlager av de eksisterende lampene. Det blir mest kostnadseffektivt, og vi kan da bytte lamper fortløpende ettersom de starter å bråke.

Felles vaskeri

Det har vært mye problemer med vaskemaskin og tørketrommel i felles vaskeri hvor de var ute av drift i lengre perioder. Styret gjennomførte flere feilsøk og befaring med elektriker og oppdaget omfattende skader på maskinene. Styret gjennomførte også en kartlegging av hvor mange beboere som benyttet seg av vaskekjelleren. Gitt reparasjonskostnadene og den antatte levetiden på maskinene, besluttet styret å investere i en ny industrivaskemaskin og tørketrommel. Det ble montert nye maskiner i september 2024 som er appstyrt med betalingsløsning.

Elektrisk anlegg

Det har vært flere som har opplevd jordfeil og overbelastning i leilighetene sine. Derfor fikk styret satt i gang feilsøking i kvartalet vårt (Elvia), og det har vært feilsøkt på fellesanlegget i bygården. Etter videre anbefaling fra flere elektrikere ble alle sikringer i bygget byttet til jordfeilautomater, som har vært en betydelig oppgradering av anlegget vårt. Det betyr at sikringene utløser ut der feilen oppstår. Flere leiligheter har hatt utfordringer og sendt bilde av sikringskapet til elektriker med styret på kopi. Alle sakene har blitt løst, utenom et par saker som er pågående. Om noen leiligheter fortsatt har utfordringer, oppfordres det til å utbedre dette gjennom å følge prosedyren over. Mer info og kontaktinfo om dette finnes i nyhetssaker på Vibbo.

Større vedlikehold og rehabilitering

2024-2024	Installasjon av fiber	Fiber ble installert i hele bygget.
2024-2024	Nye sikringer med jordfeilbrytere	Skiftet ut alle sikringer i bygget til jordfeilbrytere.
2024-2024	Rehabilitering av taknedløp og overvann	Gjennomgang av bygges taknedløp og overvannsystem, inkl. spyling og utskiftning ved behov.

2023-2023	Utskiftning av vann- og avløpsledninger	Alle vann- og avløpsledningene (bunnledninger) som knytter bygget til kommunalt nett. Inkl. ny jording av rørene. Entreprenør: Skandinavisk Oljesikkerhet AS.
2023-2023	Oppgradering ventiler til varmeanlegget	Alle stengeventiler til vannbårent radiatoranlegg. Entreprenør: Højer Rør AS.
2021-2023	Balkonger mot gate	Oppføring av ordinære og franske balkonger mot gateside. Entreprenør: Balkongbygg AS.
2021-2022	Brannteknisk tilstandsanalyse, orienteringsplaner og rømningsplaner	Gjennomgang og oppgradering av brannsikkerheten. Entreprenør: Norsk Brannvern AS.
2021-2021	Digitalt porttelefonanlegg via mobil	Ny porttelefon fra Defigo.
2018-2018	Oppgradering av bakgård	Nytt bakgårdsinteriør. Entreprenør Arkitekt Espen Egeland.
2018-2018	Oppgradering av belysning	Oppgradering av belysning i trappeganger og korridorer, samt nødlys i kjeller og på loft. Entreprenør Alpha Elektro AS
2017-2017	Legging av vanntett membrane	Ny vanntett membran lagt over hele bakgårdsarealet ifm utleie av garasjearealet.

2016 – 2016	Rehabilitering fasader/gavler	Ytterpuss og isolasjon skiftet for hele fasaden på for- og bakside. Entreprenør: Murmester Nils Berg AS
2016 - 2016	Oppgradering av uteareal mot gate	Beplantning og oppgradering av gårdens forhageareal mot Observatoriegaten og Hansteens gate. Entreprenør: Conservo Fasadebelysning montert.
2015 – 2016	Nedsenkede søppelcontainere	Nedsenkede containere for husholdningssøppel og papir etablert på gårdens areal på gateplan i Observatoriegaten. Entreprenør: Conservo
2014 – 2014	Rehabilitering av bodareal	Alle boder i kjeller skiftet til stålboder. Bodarealet utvidet. Entreprenør: Polygon.
2012 – 2012	Lamper, callinganlegg	Lamper i fellesarealer og callinganlegg skiftet.
2012 – 2012	Kontroll elektrisk anlegg	Kontrollert el.installasjoner i fellesarealer og ca. halvparten av leilighetene. Stort sett OK. Påviste mangler utbedret.
2010 – 2010	Baderomsrehabilitering, inkl. ny soil	Rehabilitering av samtlige bad. Prosjektledelse: OPAS Entreprenør: Brødr. Bastiansen
2010 – 2010	Skiftet 14 brannskap	Årlig service av NOHA.
2009 – 2011	Heisrehabilitering	Heisenes tekniske utstyr skiftet, beholdt heisstol. én heis i 2009, den andre i 2011

2009 – 2009	Nye vaskemaskiner og tørketromler	Direktebestilling.

Økonomi

Styret har ansvar for å føre regnskap for aksjelaget og sørge for at økonomien er sunn og stabil. Dette innebærer blant annet å utarbeide budsjett og årlige regnskaper, samt å håndtere inn- og utbetalinger.

I 2024 har vi sett resultatet av det tidligere arbeidet med OBOS og fokus på riktig felleskostnader. Det har ført til sunn økonomi i aksjelaget. Regnskapet viser et positivt driftsresultat og et positivt årsresultat til tross for høye rentekostnader. Året har vært uten ekstraordinære kostnader med unntak av vedlikehold av heisene og at vaskerommet har fått nye maskiner.

Individuell nedbetaling (IN) ordning

Det ble vedtatt på årsmøte i 2022 at aksjelaget skal inngå en avtale om individuell nedbetaling. Dette har blitt etablert, og det er nå mulig å nedbetale fellesgjeld ved eget ønske ved to anledninger i løpet av et år. Se eget rundskriv fra 17.02 fra OBOS.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av aksjeselskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om aksjeselskapets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

Aksjeselskapet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Vesentlig avvik
Det er ingen vesentlig avvik i årets regnskap i forhold til budsjett for 2024.

Resultat
Årets resultat vises i resultatregnskapet som et overskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til aksjeselskapets arbeidskapital pr. 31.12.2024.
Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser aksjeselskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 691 457.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold
I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 474 000.

Kommunale avgifter i Oslo kommune
Oslo kommune har i sitt budsjettforslag for 2025 lagt til grunn en økning på 4 % for renovasjon, 29,53% for vann og 5,98% for avløp. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader
Energikostnadene har hatt en betydelig økning de siste årene.
Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025, men strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing.
Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2024. Selv om vi hadde et positivt avvik i 2024 velger vi å la estimatet for 2025 være høyere.

Forsikring
Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 8,9 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i AS Observatoriegaten 10.

Lån
AS Observatoriegaten 10 har 2 lån i OBOS Banken. I løpet av 2024 ble to av lånene slått sammen i forbindelse med opprettelsen av IN-ordningen.
For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Drifts- og vedlikeholdskostnader
Styret jobber videre med å reforhandle drifts- og vedlikeholdsavtaler, og forventer ingen større vedlikeholdsutgifter i 2025.

Felleskostnader
I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester aksjeselskapet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2025. Reforhandlingen av tv- og bredbåndsavtalen har ført til store besparelser. Det har resultert i at felleskostnadene kan holdes på samme nivå som tidligere, selv om vi har hatt høyere rentekostnader gjennom 2024 da rentebanen ikke har blitt som forventet.

Styret forventer økning i felleskostnadene dersom heisprosjektet gjennomføres. For mer informasjon, vennligst se egen sak angående heisprosjektet.

Kommunikasjon

Styret har ansvar for å kommunisere med beboerne i aksjelaget og sørge for å informere dem om viktige saker og hendelser. Dette innebærer blant annet å sende ut informasjonsskriv og å holde beboermøter.

Inkludert i dette inngår oppdatering av regler og vedtekter (stemmes over på årsmøte), konfliktløsning og forsikringssaker og vedlikehold av styretavlen, Vibbo/hjemmeside osv.

Regler og vedtekter

Styret har ansvar for å sørge for at aksjelagets regler og vedtekter blir fulgt av beboerne. Dette innebærer blant annet å utarbeide og oppdatere regler og vedtekter, samt å følge opp og håndheve dem.

Innkomne forslag til årsmøte

Ved årsmøtet 2024 ble det sendt inn forslag til to saker som styret valgte å gå videre med.

Sak 1 - Oppgradering av gjenstående radiatorer

Besluttet ved årsmøte 2024: Styret skal utrede fordelene og ulempene ved skiftning av gjenværende radiatorer.

Oppdatering årsmøte 2025: Tidligere år ble det vurdert egen varmtvannsmåler for alle leilighetene, men tilbudene og løsninger ble ikke vurdert som regningssvarende. Vi fikk også for et par år siden trykk og stenge ventiler i kjelleren som balanserer trykket på tvers av anlegget. Dette har ført til at anlegget oppleves mer stabilt, med mindre støy og mer engergieffektivt. I vinter har vi også redusert trykket betydelig til alle radiatorer i fellesareal, som har ført til kostnadsbesparelser.

Når det kommer til å skifte gjenværende radiatorer i leiligheter mot gate og bakgården, så er dette en stor investering som ikke er innlysende fra et energieffektivitetsperspektiv. Tatt i betraktning kostandstrykket aksjelaget har, spesielt nå med potensiell utskifting av heiser, så anser ikke styret at det er riktig prioritering å felles skifte ut alle radiatorer. Det er heller ikke veldig mye å spare på å gjøre dette i fellesskap.

Det betyr at hver enkelt eier står fritt til å bytte sine radiatorer, eller termostater hvis det er vanskelig å regulere varmen i leiligheten. Her er det Dan som har best kjennskap til anlegget, og det er bare å kontakte han hvis det skulle være interessant (Dan Høyer - 401 64 937). En radiator koster vanligvis mellom 10 000-15 000 å bytte, og en termostat 5000-7000 kr. Det er flere av de som pusser opp som gjennomfører denne oppgraderingen i sine leiligheter.

Sak 2 – Oppgradering av sykkelparkering i bakgård

Besluttet ved årsmøte 2024: Styret vil gjennomføre utredning om sykkelparkering i bakgård.

Oppdatering årsmøte 2025: Styret har gjennomgått saken og ser at det vil være krav til å søke om dette til plan og bygg hvis det skal settes opp sykkelskur i bakgården. Tidligere styret har hatt utfordringer med nærliggende sameie rundt slike saker tidligere da de ikke ønsker at det skal bygges noe i bakgården. Styret har vurdert at dette er en mer omfattende prosess enn antatt når forslaget ble lagt frem, og ikke prioritert dette grunnet kapasitetsutfordringer.

Styret vil fortsette å følge opp saken og undersøke om det kan gjøres mindre oppgradering som ikke krever søknad om tilbygg.

Shape the future with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B
8006 Bodø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i AS Observatoriegaten 10

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for AS Observatoriegaten 10 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til boligaksjeselskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Penneo Dokumentnøkkel: WUP1-J6IO2-AT0QL-5YBWD-FX48Y-I8WRX

Shape the future with confidence

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om boligaksjeselskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø , 19. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Arve Willumsen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: WUP1-J6IO2-AT0QL-5YBWD-FX48Y-I8WRX

A member firm of Ernst & Young Global Limited

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Willumsen, Arve
Statsautorisert revisor
På vegne av: Ernst & Young AS
Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1452881
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-05-19 19:37:45 UTC
bankID

Penneo Dokumentnøkkel: WLUP1-J6IO2-AT0QL-5YBWD-FXA8Y-IBIWRX

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

AS OBSERVATORIEGATEN 10
ORG.NR. 930 475 432, KUNDENR. 7259

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	4 707 405	4 476 429	4 640 000	4 755 000
Andre inntekter	3	512 155	424 018	459 000	500 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**5 219 560**	**4 900 447**	**5 099 000**	**5 255 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-36 660	-36 660	-36 660	-37 000
Styrehonorar	5	-260 000	-260 000	-260 000	-260 000
Avskrivninger	15	-28 755	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-3 000	-22 563	-13 000	-14 000
Forretningsførerhonorar		-148 483	-141 205	-149 600	-157 000
Konsulenthonorar	7	-13 659	-236 081	-70 000	-70 000
Drift og vedlikehold	8	-587 634	-1 771 805	-470 000	-474 000
Forsikringer		-344 051	-288 378	-288 000	-346 000
Kommunale avgifter	9	-688 992	-579 882	-721 500	-809 000
Energi/fyring	10	-776 299	-834 643	-880 000	-880 000
TV-anlegg/bredbånd		-118 977	-605 076	-310 000	-322 000
Andre driftskostnader	11	-300 172	-291 822	-267 500	-277 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-3 306 680**	**-5 068 113**	**-3 466 260**	**-3 646 000**
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		**1 912 879**	**-167 666**	**1 632 740**	**1 609 000**
DRIFTSRESULTAT		**1 912 879**	**-167 666**	**1 632 740**	**1 609 000**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	8 608	17 878	2 000	2 000
Finanskostnader	13	-1 294 129	-1 102 322	-1 262 000	-1 272 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-1 285 521**	**-1 084 444**	**-1 260 000**	**-1 270 000**
ÅRSRESULTAT		**627 358**	**-1 252 110**	**372 740**	**339 000**
Overføringer:					
Udekket tap		0	-1 252 110		
Reduksjon udekket tap		627 358	0		

AS OBSERVATORIEGATEN 10
ORG.NR. 930 475 432, KUNDENR. 7259

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	7 683 110	7 957 734
Tomt		162 600	162 600
Andre varige driftsmidler	15	57 509	0
SUM ANLEGGSMIDLER		**7 903 219**	**8 120 334**
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer	16	160 767	-28 878
Driftskonto OBOS-banken		576 122	22 510
Sparekonto OBOS-banken		108 992	870 343
SUM OMLØPSMIDLER		**845 881**	**863 975**
SUM EIENDELER		**8 749 099**	**8 984 309**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Aksjekapital	17	1 090 000	1 090 000
			-15 205
Udekket tap	18	-14 578 025	383
			-14 115
SUM EGENKAPITAL		**-13 488 025**	**383**

GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	19	21 082 700	21 436 964
Annen langsiktig gjeld	20	1 000 000	1 000 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		**22 082 700**	**22 436 964**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		42 912	373 063
Påløpte renter		7 016	111 833
Påløpte avdrag		0	40 194
Påløpte kostnader		103 996	137 638
Annen kortsiktig gjeld	21	500	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		**154 424**	**662 728**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**8 749 099**	**8 984 309**
Pantstillelse	22	32 000 000	32 000 000
Garantiansvar		0	0

Oslo, 15.05.2025
Styret i AS Observatoriegaten 10

Jostein Finserås Navpreet Kahlon Maria Valentinsen Løken

Marthe Dueland Sivertsen

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	2 929 285
Lån/Renter	928 935
Balkonglån	521 892
Kabel-TV	286 200
Leie tidl.år	21 193
Garasjeleie	15 720
Eiendomsskatt	4 180
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**4 707 405**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Parkering	458 061
Regnskapskorrigeringer	38 704
Flyttegebyr	13 500
Lading av kjøretøy mm	1 550
Andre inntekter	340
SUM ANDRE INNTEKTER	**512 155**

NOTE: 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-36 660
SUM PERSONALKOSTNADER	**-36 660**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5
STYREHONORAR
Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 260 000.
I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 22 472, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR
Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 3 000.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

OBOS Prosjekt AS	-296
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 363
SUM KONSULENTHONORAR	**-13 659**

NOTE: 8
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-124 507
Drift/vedlikehold VVS	-77 444
Drift/vedlikehold elektro	-126 210
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-22 563
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-13 946
Drift/vedlikehold heisanlegg	-125 030
Drift/vedlikehold brannsikring	-44 934
Egenandel forsikring	-53 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-587 634**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9
KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-31 276
Vann- og avløpsavgift	-350 726
Feieavgift	-272
Renovasjonsavgift	-306 718
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-688 992**

NOTE: 10

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-55 812
Fjernvarme	-720 487
SUM ENERGI / FYRING	**-776 299**

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-13 020
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-25 986
Vaktmestertjenester	-104 630
Renhold ved firmaer	-84 780
Andre fremmede tjenester	-41 627
Trykksaker	-2 201
Andre kostnader tillitsvalgte	-22 472
Andre kontorkostnader	-2 350
Porto	-175
Bank- og kortgebyr	-2 931
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-300 172**

NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 849
Renter av sparekonto i OBOS-banken	6 759
SUM FINANSINNTEKTER	**8 608**

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-816 084
Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-428 920
Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-48 993
Renter på leverandørgjeld	-132
SUM FINANSKOSTNADER	**-1 294 129**

NOTE: 14

BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 1951	1 463 400
Tilgang 2022 (balkonger)	6 219 710
Tilgang 2022 korrigert	-274 624
SUM BYGNINGER	**7 683 110**

Tomten ble kjøpt i 1951. Gnr.209/bnr.248
Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15

VARIGE DRIFTSMIDLER

Vaskemaskin		
Tilgang 2024	86 264	
Avskrevet i år	-28 755	
		57 509
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**57 509**
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		**-28 755**

NOTE: 16

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Kundefordringer	411
Forskuddsbetalte kostnader	53 578
Oslo kommune kommunale avgifter	106 778
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**160 767**

NOTE: 17

AKSJEKAPITAL

Aksjekapitalen er på kr 1 090 000, fordelt på 109 aksjer à kr 10 000.
Styremedlemmer som også er leieboere eier aksjer på lik linje med øvrige beboere.

NOTE: 18

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 19
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,09 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2016	-15 798 317	
Nedbetalt tidligere	2 240 240	
Nedbetalt i år	273 047	
		-13 285 030
OBOS-banken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,09 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2023	-800 000	
Nedbetalt tidligere	1 595	
Nedbetalt i år	7 379	
		-791 026
OBOS-banken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,09 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2022	-7 300 000	
Nedbetalt tidligere	219 518	
Nedbetalt i år	73 838	
		-7 006 644
		-21 082 700
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		

NOTE: 20
ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Leieboerobligasjon	-1 000 000
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	**-1 000 000**

NOTE: 21
ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Diverse gjeld, felleskostnader innbetalt til feil selskap	-500
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	**-500**

NOTE: 22
PANTSTILLELSE
Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån	21 082 700
TOTALT	**21 082 700**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

	7 683 110
Tomt	162 600
TOTALT	**7 845 710**

Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 27.05.25
Selskapsnummer: 7259 **Selskapsnavn:** AS OBSERVATORIEGATEN 10

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

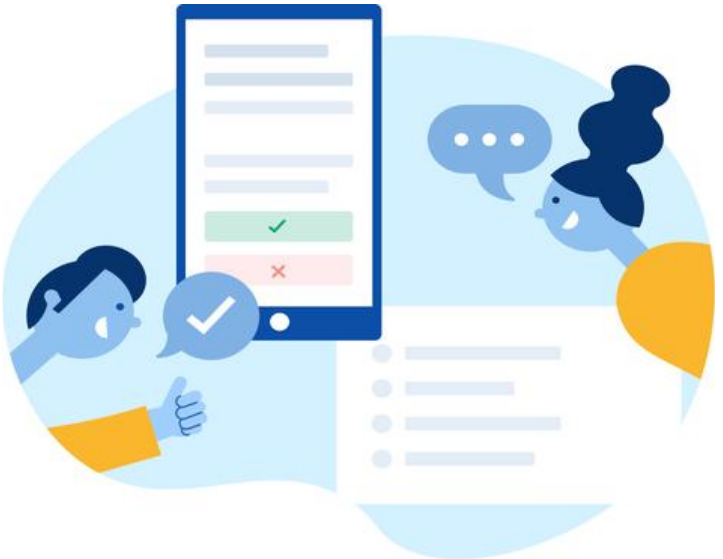
Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.



Ekstraordinært årsmøte 2024

AS Observatoriegaten 10

Digitalt årsmøte avholdes 1. mars - 10. mars 2024

Velkommen til generalforsamling i AS Observatoriegaten 10

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:
Avstemningen åpner 1. mars kl. 09:00 og lukker 10. mars kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/7259

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på generalforsamlingen?

- Alle eiere har rett til å stemme på generalforsamlingen.
- En stemme avgis pr. aksje.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?
Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Analoge stemmer legges i styrets postkasse innen utgangen av 10. mars.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Oppføring av ordinære balkonger mot bakgård under nye betingelser

Med vennlig hilsen,
Styret i AS Observatoriegaten 10

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styrets leder, Jostein Finseråas, er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Styremedlem Lars Holterud Aarsnes og styremedlem Bjørn Horsdal er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes.

Sak 4

Oppføring av ordinære balkonger mot bakgård under nye betingelser

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Bakgrunn

Denne sak omfatter oppføring av 37 ordinære balkonger mot bakgård.

På forrige generalforsamling redegjorde styret for prosess med oppføring av balkonger mot bakgård og varslet samtidig at vi har fått signaler om at tiltaket ikke lenger lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte kostnadsrammer. Aksjonærene ønsket da at vi hentet inn oppdaterte priser fra nye entreprenører og at tiltaket legges frem som en ny avstemmingssak dersom tilbudene overskrider kostnadsrammen fra 2021.

Som orientert på generalforsamling ble OBOS Prosjekt engasjert til å lede prosess med etablering av anbudsunderlag, avholde befaringer og innhente tilbud fra entreprenørene. Anbudsprosessen ble forsinket grunnet avklaring av bygningsmessige forhold og treg behandling hos OBOS. Omsider har vi mottatt tilbudene og ser at tiltaket ikke lenger seg gjennomføre innenfor rammene fra generalforsamlingen i 2021. Vi kaller derfor inn til en ekstraordinær generalforsamling for å stemme over tiltaket på nytt under nye rammer. Sakens fremstilling vil derfor ligne mye på forrige gang, dog oppdatert med nye rammer.

Om tiltaket

Byggetiltaket ble bevilget byggetillatelse den 15.04.2021. Tillatelsens gyldighet varer i tre år. For fullt innsyn i tiltakets saksgang, søk på byggesaksnr. 202006915 i Oslo Kommunes digitals saksinnsynsløsning: https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/main.asp. Det kan bli nødvendig å sende ny byggesøknad.

Tiltaket inkluderer nye balkonger, balkongdører og radiatorer for 2.-7. etasje, og nye vinduer for 1. etasje. Se vedlagte tegninger for leilighetene tiltaket omfatter.

Bakgården har en utfordrende situasjon mtp. dagslys. Det blir derfor nødvendig å øke lysinnslippet ved å ta et større og bredere hull (utsparing) til balkongdører for leilighetene som får balkong i 2.-7. etasje. Disse vil få en bredde som er ca. 40 cm bredere enn dagens vindu, dvs. ca. 20 cm bredere på hver side. I tillegg blir det nødvendig å øke lysinnslippet i leilighetene i 1. etasje med tilsvarende økning i bredde på 40 cm, inkl. sette inn nye vinduer. Kostnadene med inngrep i 1. etasje bæres av de som får balkong i 2.-7. etasje.

Balkongdørene leveres som skydedører av type Lumico Gealan S8000 eller tilsvarende (dvs. i glass).

Balkongene utføres fritthengende i lakkert stål og aluminimum med tremmegulv i tre i størrelsen 223 cm bredde x 60 cm dybde. Vær oppmerksom på den reduserte dybden (som resultat av dagslysberegninger).

Radiatorer leveres som gulvstående radiatorer, som plasseres foran skyvedørens passivfelt. Type radiator Forza gulvkonvektor eller tilsvarende. Størrelse avklares i detaljprosjekteringsfasen.

Mindre endringer kan utføres i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen.

Se vedlegg 2 for en beskrivelse av tiltaket.

Kostnadsramme

OBOS inviterte en rekke entreprenører til å gi tilbud. Av disse valgte 4 stykker å delta i anbudsprosessen og til slutt valgte 3 stykker å gi et forpliktende tilbud.

Entreprenørenes tilbud varierer fra 11,06-12,20 MNOK inkl. mva. Variasjonen størrelse vurderes relativt sett liten og indikterer at anbudsunderlaget var tilfredsstillende gjennomarbeidet slik at tilbudene ble gitt på riktig grunnlag. De danner derfor et tilfredsstillende grunnlag for å etablere en kostnadsramme. Skulle tiltaket bli vedtatt på generalforsamlingen, vil prosessen gå videre med forhandling på tilbudene og kontrahering av entreprenør.

Tilbudene:

- Front Entreprenør AS: 11,06 MNOK inkl. mva.
- DVS Entreprenør AS: 11,17 MNOK inkl. mva.
- Balco AB: 12,20 MNOK inkl. mva.

Merk at tilbudene er gitt for kun 35 balkonger. Dette har vi påpekt overfor OBOS, som hadde brukt en tidligere versjon av fasadetegningen, bekreftet at dette ikke vil ha mye å gjøre på pris og gitt oss innspill til merkostnaden for 37 balkonger (ytterligere 2 balkonger) til kostnadsoppstillingen. Tegningene viser ellers alt annet likt og tilbudene skal derfor fortsatt stå seg for den oppdaterte tegningen ifølge OBOS.

For at det ikke skal være noen tvil: Tiltaket omhandler etablering av 37 balkonger, slik som vist på side 35 i vedlegg 2.

I tillegg til entreprisekostnaden må det ventes kostnader med prosjekt- og byggeledelse fra OBOS Prosjekt eller annen tilsvarende part, som tidligere er priset til 50 000 kr/måned inkl. mva.

Det er videre fornuftig med en usikkerhetsavsetning på 10%.

I sum anbefaler styret en kostnadsramme på 13,5 MNOK inkl. mva. Det utgjør 364 749 kr inkl. mva. per balkong. Se vedlegg 1 med kostnadsoppstilling.

Låneopptak og økt felleskostnad

Saken er forutsatt fullfinansiert med låneopptak.

Forslaget forutsetter at merkostnader påført aksjelaget ifm. saken dekkes av de aksjonærer/leiligheter som får balkong via et påslag i felleskostnadene som tillegg til eksisterende felleskostnader. Styret har tidligere fått bekreftet av OBOS Bank AS at både låneopptaket og fordeling av merkostnadene via felleskostnadene er lovlig. Økt fellesgjeld vil kun bli synlig på ligningen til de aksjonærer/leiligheter som får balkong.

Beregningene i OBOS sin lånekalkulator for boligselskaper / boligaksjeselskaper viser en økning i felleskostnad på kr. 2 223 per måned.

Styret understreker at renten er flytende og kan både stige og synke. Aksjonærer som får balkong anbefales å være beredt på en økning av månedsutgifter utover stipulert økning i tilfellet renten økes eller budsjettet overskrides. I "Vedlegg 1 - Kostnadsoppstilling.pdf" har vi vist effekten på månedlige kostnader av endrede rentesatser.

Alminnelig flertall og stemmeberettigete

Juridisk rådgiver Wikborg Rein Advokatfirma AS har vurdert hvilke flertallskrav som gjelder for at generalforsamlingen lovlig skal kunne vedta at det skal bygges balkonger. Særlig sett opp ift. daglys, økonomi og andre potensielle ulemper. Deres konklusjon er at det alminnelige flertallskravet gjelder og at balkongoppføring ikke innebærer en urimelig fordel på bekostning av enkelte aksjeeiere. Se vedlegg 3.

Med andre ord: Da vi er et aksjelag gjøres vedtaket med simpelt flertall i generalforsamlingen og hver aksje har lik stemmevekt uavhengig om leiligheten får balkong eller ikke. Blir det flertall av aksjestemmer for anskaffelse av balkonger mot bakgård vil også de som ikke ønsker balkong til sin leilighet likevel bli tvunget til å få balkong, med de økonomiske og praktiske konsekvenser dette vil medføre.

I sakens anledning har det kommet inn flere bemerkelser fra aksjonærer som mener at kun aksjonærerer som berøres av tiltaket bør kunne stemme. Styret forstår dette synspunktet, men viser til at loven sier at hver aksje

har lik stemmevekt i saken, inkl. de som ikke berøres av saken. Styret minner om at det er anledning til å avstå fra å stemme på balkongsaken (sak 4), som i praksis vil si å stemme blankt.

Gjennomføring

Mot bakgård vil montasje sannsynligvis foregå ved bruk av stillas grunnet utfordrende adkomst. Montering av balkongdekket opplyses å være et mindre inngrep som ikke krever tildekking av vinduer. Når hull skal tas for montasje av dør, vil entreprenør plastre en vegg inne i hver leilighet for å hindre at støv spres i leiligheten. Beboere må rydde én meter fra vinduet hvor dør monteres. Entreprenør ordner resten og tar med seg alt av avfall når arbeidene er ferdig. Ny dør/vindu settes inn samme dag som hulltagning, dette for å forhindre innbrudd eller kulde-/varmeras o.l. Entreprenør har behov for flere besøk i hver leilighet; for oppmåling, montasje av dør/vindu og ferdigstillelse av det innvendige. I tillegg kommer ferdigbefaring.

Entreprenør er ansvarlig for skader de forvolder ifm. tiltakene og har bl.a. egen forsikring for dette. En detaljert gjennomføringsplan settes opp etter kontraktinngåelse.

Selv om entreprisen inkluderer ferdigstillelse innvendig, bør aksjonærer realistisk sett beregne arbeider med vask, maling, mindre reparasjoner eller tilsvarende. Elektriske kabler som går under vindu hvor det settes inn balkong må reetableres for aksjonærs/beboers regning.

Forslag til vedtak

Selskapet skal oppføre balkonger mot bakgård i henhold til byggesak 202006915, dog med andre foretak. Styret får fullmakt til å beslutte mindre endringer i utforming av tiltaket om nødvendig eller hensiktsmessig, inklusive søke ny byggesak dersom behov. Tiltaket skal finansieres ved at Selskapet inngår låneavtale på de vilkår som fremgår av vedlegg 2. Lånebeløpet tillates inntil 15% overskridelse av budsjettbeløpet. Rentesats kan variere. Kostnadene skal bæres av aksjonærene som får balkong mot bakgård som beskrevet i dette tiltak inklusive sakens vedlegg.

Vedlegg

1. Vedlegg 1 - Kostnadsoppstilling.pdf
2. Vedlegg 2 - Tilbudsmateriale.pdf
3. Vedlegg 3 - Juridisk vurdering om tiltaket ift. aksjelovens §5-20 og §5-21.pdf

Vedlegg 1
Balkonger mot bakgård Dato:
Kostnadsoppstilling 19.02.2024

Kostnadsposter	Sum
Entreprisekostnad for 35 balkonger	11 100 000
Oppjustert entreprisekostnad for ytterligere 2 balkonger	634 286
OBOS anbudsprosess	65 000
OBOS prosjekt- og byggeledelse (50 000 kr/mnd)	300 000
Fellestiltak fra forprosjekt og byggesøknad*	169 532
Usikkerhetsavsetning (10%)	1 226 882
Sum NOK inkl. mva.	13 495 699
Sum NOK per balkong (37 stk)	364 749

** Se utsnitt til høyre av fellestiltak fra kostnadsoppstillingen fra general-forsamling fra 2021, dog justert ved å trekke ut kostnader som kun gjelder gateside ("Ikke aktuelt").*


BALKONGPROSJEKTET KOSTNADSOPPSTILLING

A. Fellestiltak

Kostnadsposter	Pris eks. mva.	Pris inkl. mva.	
Byggesak/dialog/ rfm. søknader og klageprosess	112 358	112 358	Ingen mva på byggesøkgebyrer.
Advokatutgifter rfm. naboenes søksøking 2018/19	40 904	51 130	
Ansvarlig søker tilleggsarbeider rfm. klageprosess	24 225	30 281	
Dagsbemanninger rfm. klageprosess	90 080	112 600	
OBOS Prosjekt - vurdering av tilbud og kontrakts/forhandlinger	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Estimert 80 timer.
OBOS Prosjekt - prosjektledelse i byggeperioden	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Estimert 4 måneders byggetid
Uforutsette kostnader 10% av prosjektledervutgifter (OBOS Prosjekt)	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Settes maksimalt da det er tatt i romslig i overfor.
Sikkerhetstiltalse rfm. norsk standard	92 266	92 266	
Sum fellestiltak	359 827	398 635	
Andel fellestiltak - balkonger mot bakgård (37 av 87 balkonger)	42,5 %	153 030	169 532
Andel fellestiltak - balkonger mot gateløp (56 av 87 balkonger)	57,5 %	206 797	229 093

Utsnitt ovenfor fra kostnadsoppstillingen til balkongsaken i generalforsamlingen fra 2021, fratrukket kostnader som tilhører gate.

		Renter				
Økning i fellesutgifter	**6,09 %**	4,50 %	5,25 %	6,00 %	6,75 %	7,50 %
Årlig i sum for alle 37 balkonger	**987 132**	828 024	901 440	977 784	1 056 864	1 138 476
Årlig i sum per balkong	**26 679**	22 379	24 363	26 427	28 564	30 770
Månedlig i sum for alle 37 balkonger	**82 261**	69 002	75 120	81 482	88 072	94 873
Månedlig i sum per balkong	**2 223**	1 865	2 030	2 202	2 380	2 564

Dagens rente i OBOS-banken er 6,09%. I tillegg har vi vist estimater på varierende renter med intervall på 0,75%.

Estimatene er basert på kostnadsrammen, et annuitetslån med løpetid 30 år og 6 måneders avdragsfrihet (prosjektperiode).
IN-ordningen gjør at hver aksjonær kan nedbetale sin egen andel av lånet i sin helhet dersom ønskelig. Se eget skriv om IN-ordningen.


Lånekalkulator for borettslag og sameier

Type boligselskap: Sameie / Borettslag/boligaksjeselskap

Lånetype: Annuitet / Serielån

82 261,-

Kontakt meg om lån

Beregningsgrunnlag

Utsnitt ovenfor fra OBOS sin lånekalkulator for boligselskaper.
https://www.obos.no/boligforvaltning/bank/lan-for-boligselskap/

Observatoriegaten 10 –
Nye balkonger mot bakgård



Tilbudsmaterial for totalentreprise

Utarbeidet av:

OBOS Prosjekt

November 2023

BESKYTTET

TILBUDSINNBYDELSE

OBOS Prosjekt AS innbyr på vegne av Observatoriegaten 10 aksjeborettslag til **Totalentreprisekonkurranse** etter NS8407 for:

- Utskjæring i fasader og etablering av nye balkongdører til 35 hybler i 2. til 6. etasje.
- Utskjæring i fasader og montering av nye større vinduer til 7 hybler i 1. etasje.
- Levering og montering av nye balkonger til 35 hybler i 2. til 6. etasje.
- Demontering av eksisterende og levering og montering av 42 nye radiatorer.

Tilbudsgrunnlaget består av følgende:	1. Tilbudsgrunnlag for totalentreprise med bilag 2. Tegninger
Tilbudsbefaring avholdes:	Fremmøte i Observatoriegaten 10 **Torsdag 12.12.2023, kl. 12.00**
Tilbudsmaterialet leveres (i lukket konvolutt):	**OBOS Prosjekt AS** **Ulvenveien 82E** **0581 Oslo**
Alternativ levering pr. post:	**OBOS Prosjekt AS** **Postboks 6666, St. Olavs plass** **0129 Oslo**
Tilbudsfrist:	Senest oss i hende **torsdag 05.01.2024, kl. 12.00**
Tilbudet merkes:	**"Tilbud – Observatoriegaten 10 – Balkonger bakgård"** Att: Prosjektleder Andreas Verdich

Det avholdes lukket tilbudsåpning. Resultatet fra tilbudsåpningen sendes tilbyderne på forespørsel etter endelig avgjørelse.

Oslo, 27.11.23
OBOS Prosjekt AS

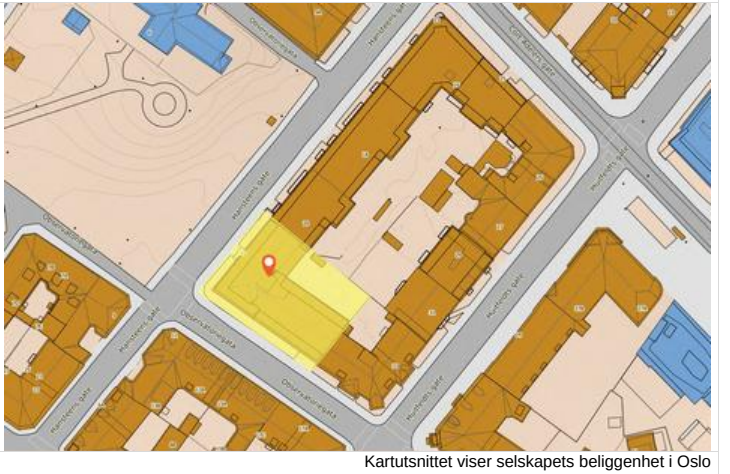
Andreas Verdich
Prosjekt- og byggeleder

Oppdragsnr.	Utarbeidet av:	Kontrollert av:	Godkjent av:
230 610			
	Andreas Verdich	*Erling Sundquist*	*Øyvind Bodsberg*

BESKYTTET

1 PROSJEKTETS BELIGGENHET, ART OG OMFANG

Observatoriegaten 10 aksjeborettslag ligger i Vika i Oslo kommune og har adresse Observatoriegaten, 10 0254 Oslo



Kartutsnittet viser selskapets beliggenhet i Oslo

Eiendommen har gårdsnummer 209 og bruksnummer 247 i Oslo kommune. Tomtestørrelsen er på 1.104 m² og tomten er eiet av aksjeborettslaget.
Borettslaget består av én blokk med til sammen 111 leiligheter. Oppført som utøverleiligheter til OL i 1952. Leilighetene er fordelt over 7 etasjer og har tilkomst via innvendig trapperom og heis. Det er boder og lagervirksomhet i kjeller med innkjøring fra Observatoriegaten.

Bygningene er oppført med bærende konstruksjoner i 20 cm betong. Fasader ble totalrenovert og etterisolert med 20 cm luftet pussystem i 2016. Vinduer er i fra begynnelsen av 2000-tallet med 2-lags isolerglass.

Observatoriegaten 10 vedtok i 2019 og etablere balkonger mot gateside og mot bakgård. I 2022 ble etablering av balkonger mot gateside gjennomført og overlevert.

Det foreligger godkjent rammesøknad og tillatelse til tiltak for oppføring av balkonger mot bakgård, saksnummer 202006915. Styret har vedtatt å innhente nye tilbud for gjennomføring av balkonger i bakgård i 2024.

BESKYTTET

2 PROSJEKTETS ORGANISERING OG ENTREPRISEFORM

2.1 Organisering
Observatoriegaten 10 v/styret er byggherre (BH) og kontraktspart. Som bindeledd mellom BH og totalentreprenør (TE) er OBOS Prosjekt AS engasjert som prosjektleder (PL).

TE vil bli tillagt følgende godkjenningskoder etter gjeldende Plan- og bygningslov: SØK/PRO/UTF

Prosjektet vil bli underlagt krav om uavhengig kontroll av utførelse. TE som ansvarlig søker skal besørge at funksjonen med uavhengig kontroll av utførelse blir ivaretatt i søknaden om igangsettingstillatelse.
Det forutsettes at TE er, eller vil bli sentralt eller lokalt godkjent for å gjennomføre det totalt arbeidet som denne entreprisen krever. Offentlig myndigheters godkjenning vil være den del av kontrakten. Manglende godkjenning vil kunne medføre at byggherren hever kontrakten. TE vil i tilfelle ikke få kompensasjon, men kan av BH bli avkrevd erstatning.

2.2 Entrepriseform
Tilbudsmateralet er basert på **totalentreprise, NS 8407:2011**, hvor graden av detaljprosjektering før tilbudsfasen er begrenset. Prinsippløsninger, funksjonskrav, materialvalg og tiltakets utseende er imidlertid i stor grad bestemt. BH leverer tegninger av eksisterende anlegg. TE skal levere nye tegninger (plantegninger og arbeidstegninger for viktige detaljer som for eksempel branntetting, lekkasjesikring, oppbygging av gulv osv.) for prosjektet i forkant av igangsetting av det utførende arbeidet. Utarbeidelse av tegninger og eventuelle enderinger av disse frem til ferdigstillelse blir TE's ansvar og kostnad.

Det skal gis pris på en komplett utførelse frem til et 100 % ferdig arbeid. Beskrivelsen stiller krav til TE om selv å bygge inn de arbeidsoperasjoner, materialer og leveranser som er nødvendige for å levere et komplett arbeid. Herunder også nødvendige arbeider i forbindelse med komplettering av eksisterende utstyr/innredning og innvendige overflater i den grad disse blir ødelagt eller av andre grunner må kompletteres.
Generelt gjelder at tilbyder i sitt tilbud skal ta med alle ytelser og kostnader av enhver art som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i hans kontrakt. Videre forpliktes TE å påse at utførelsen skjer i overensstemmelse med kontraktsforutsetningene.

Det foreligger godkjent rammetillatelse og tillatelse til tiltak. TE inngår ny avtale med ansvarlig søker Arkitekt Magnus Fjogstad AS, eller besørger overføring av ansvarsretter til ny ansvarlig søker. TE besørger innsending av endringer til PBE omgående etter kontrahering. Gjeldende rutine for behandling av denne type sak hos PBE skal følges. Likeledes skal TE besørge innsending av dokumentasjon for ferdigattest. Ansvar og kostnader forbundet med søknad og ferdigattest er TEs ansvar.

TE gis mulighet til å påvirke utførelsen og gi tilbud på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av tilbudsgrunnlaget. Alternative løsninger beskrives for seg og prises separat. For alternative løsninger oppgis også endringen av de poster i tilbudet som blir berørt. Forholdet skal angis i tilbudsbrevet.

3 FREMDRIFT

3.1 Generelle krav
Ved planleggingen av arbeidenes fremdrift, må hensynet til beboerne settes høyt. TE må i tilstrekkelig grad ta hensyn ved støyende arbeid og forhåndsvarsle beboerne i henhold til fremdriftsplanen. TE skal varsle i god tid, minst 10 dager, om de ulike tiltak som skal utføres.

Ved vurderingen av tilbudene vil det bli lagt vekt på at TE's rigg og driftsplaner i tilstrekkelig grad tar hensyn til dette.

Fremdriften av byggearbeidene skal være kontinuerlig og til minst mulig hinder for beboerne. BH ser det som en fordel at det totale kontraktsarbeidet blir gjennomført på kortest mulig byggetid. Byggetiden i hver leilighet må imidlertid ikke bli kortere enn hva som er nødvendig for at god kvalitet oppnås på utførte arbeider. Kort byggetid skal heller ikke gå på bekostning av kvaliteten på arbeidet med å følge opp den enkelte beboer med de valg og tilbakemeldinger denne må få og ta, herunder utbedring av flekkarbeider.

Fremdriftsplan, ref. NS 8407 vedlegges tilbudet.

4 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

4.1 Forhåndsbesiktigelse
TE med sine underentreprenører skal før tilbudsinnlevering besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de stedlige forhold, og må selv vurdere behov for spesielle oppmålinger, registreringer etc. Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring på stedet, kfr. tilbudsinnbydelsen.

4.2 Sikring
TE er ansvarlig for at byggeplassen er forsvarlig sikret i byggetiden, både for egne ansatte, beboere og 3. person.

4.3 Plassering og lagring
Rigg- og lagringsplass må på forhånd avtales med BH.

4.4 Strøm og vann
Adgang til strøm og vann vil normalt kunne skaffes fra BH sitt fellesanlegg. (Med forbehold om tilstrekkelig installert effekt/sikringsstørrelse, dette må TE selv sjekke). Øvrige behov og provisorier utover dette blir TE's ansvar og inkluderes i kap. 1.0 "Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging".

4.5 Byggeplasskilt/-segl
Det vil ikke bli gitt tillatelse til fri plassering av de forskjellige firmaers skilt/segl. Det skal samarbeides om form, utseende og plassering av felles profilering og skilt for alle involverte aktører. TE har alt ansvar for å utarbeide et komplett byggeplasskilt inkl. skilt for prosjekt- og byggeleder.

4.6 Byggemøter/kontrollbefaringer
TE må påregne tid for nødvendige byggemøter og kontrollbefaringer som avholdes etter behov. Det er ikke tatt stilling til tidspunkt for møter/befaringer, og TE må derfor regne med at disse kan bli holdt utenom ordinær arbeidstid. TE har møteplikt på innkalling fra BH/PL.

Ved gjennomføring av dette prosjektet skal det benyttes elektronisk befaringsverktøy, type Dalux, for registering av avvik underveis, ved ferdigbefaring og overtakelse, samt som verktøy for oppfølging av reklamasjoner i reklamasjonstiden. Systemet regnes å gi tidsgevinst i form av raskere og sikrere kommunikasjon mellom involverte parter i prosjektet. TE skal medregne eventuelle tilleggskostnader samt besørge at aktuelle underentreprenører (UE) også benytter samme system. OBOS Prosjekt AS

skal stå som administrator for prosjektet i Dalux, men TE skal besørge innlegging nødvendig dokumentasjon i prosjektet.

4.7 Varsling av beboere og leietagere
TE skal forhåndsvarsle beboere og leietagere i god tid om ulike tiltak som skal utføres, og som kan være til sjenanse for beboerne. Varslingsplan skal på forhånd fremlegges BH/PL for kontroll og godkjenning. TE har selv ansvar for informasjon og løpende dialog med andelseiere i forbindelse med tilkomst til leiligheter.

4.8 Nøkkelrutiner
TE må etablere en rutine for utlevering og oppbevaring av nøkler for de leiligheter/lokaler som er under arbeid. TE har et erstatningsmessig ansvar for nøkler, nøkkelsystem, samt innbo og løsøre som blir beskadiget eller kommer bort i leiligheter/lokaler TE har nøkler til. Nøkkelrutinesystemet skal godkjennes av BH/PL.

4.9 Personell
TE skal informere byggherre om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Det vektlegges bruk av faglærte håndverkere i form av fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det samme gjelder bruk av lærlinger, jf. Opplæringslova §4-1.

TE oppgir i pkt. 8.6 i dette kapittel minimum %-andel for bruk av henholdsvis faglærte håndverkere og lærlinger.

Byggherre kan, nekte TE å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av TE.
TE skal på egen bekostning sørge for utskiftning av personell som opptrer på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Person(er) med det overordnede daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos TE. TE skal til enhver tid ha stedlig byggeplassledelse som behersker skandinavisk språk.

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5 GENERELLE KONTRAKTSBESEMMELSER

5.1 Plikter og ansvar vedrørende prosjektering
Det foreligger en beskrivelse basert på prinsipielle løsninger for de arbeider som skal utføres. Disse gir uttrykk for BH's funksjonskrav og kan også i enkelte tilfeller fremstå som detaljerte løsninger. Det er imidlertid TE's oppgave å utføre kompletterende/nødvendig prosjektering for ivaretakelse av BH's og myndighetenes krav. TE's risiko skal være som om han skulle utarbeidet dokumentene selv fra første stund.

5.2 Ansvar for mengder og mål
Den inngitte tilbudssum skal være fast, og inkludere et 100 % ferdig anlegg, med unntak av de poster som på forhånd er beskrevet som regulerbare. TE er ansvarlig for at det innleveres et komplett tilbud, hvor eventuelt uteglemte poster i beskrivelsen mv. forutsettes medregnet i TE's totalpris.

5.3 Avfallshåndtering
Krav til avfallshåndtering og kartlegging av helse- og miljøfarlige stoffer skal behandles i henhold til krav i gjeldende teknisk forskrift, TEK. Denne stiller krav om utarbeidelse av avfallsplan og innsendelse av sluttrapport. TE gjøres ansvarlig for å utarbeide plan for avfallshåndtering. PL skal ha denne til gjennomsyn, ved anmodning om ferdigattest. Dette må gjøres omgående etter kontrahering. Statusrapporter for avfallshåndtering skal TE gi med jevne mellomrom i prosjektet og sluttrapport settes opp og sendes til bygningsmyndighetene i forbindelse med innlevering av anmodning om ferdigattest.

Miljøsaneringsrapport er ikke utarbeidet. Kostnader til avfallshåndtering prises i riggkapittelet. Avfallsplan utarbeides av TE.

5.4 Sikkerhet på byggeplass
TE skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. TE plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, TE sin internkontroll.
Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (FSHA) Forskriften retter seg imot og forplikter byggherren, koordinatoren, de prosjekterende, de planleggende, alle arbeidsgiveren og alle enmannsbedrifter i enhver midlertidig og skiftende arbeidsplass. Alle byggeprosjekter er en midlertidig og skiftende arbeidsplass.

Byggherren har et SHA-system som arbeidsgiverne og enmannsbedrifter i prosjektet må sette seg godt inn i da det forplikter de til å gjennomføre spesifikke oppgaver, gjennomføre tiltak, utføre tjenester, anskaffe utstyr etc. som medfører kostnader som må kalkuleres inn i tilbudet som arbeidsgiverne og enmannsbedrifter skal gi til byggherren eller andre tilbudsmottakere i prosjektet.

SHA-systemet til byggherren består av flere dokumenter:
1. **Sikkerhetsarbeidet på byggeplass.** Dette er en veileder om hvordan sikkerhetsarbeidet skal ivaretas. Det setter spesifikke krav til oppgaver og tjenester som arbeidsgiverne og enmannsbedrifter må sørge for i prosjektet.
2. **SHA-plan prosjekt.** Det er selve SHA-planen som er prosjekttilpasset til prosjektet. Der fremkommer det flere forebyggende og spesifikke tiltak som arbeidsgiverne og enmannsbedrifter må sørge for blir gjennomført, og medta alle kostnader knyttet til disse.
3. **Sikkerhetsrapport**. Dette skjemaet skal entreprenøren fylle ut og sende før hvert byggemøte.
4. **Avviksmelding**. Benyttes hvis en arbeidsgiver eller enmannsbedrifter ikke har alt i orden som vises med rød hake i sikkerhetsrapporten.

Disse dokumentene skal ligger som vedlegg til tilbudsgrunnlaget, og vil bli en del av kontrakten. Vi ber om at alle arbeidsgiverne og enmannsbedrifter påser at de har fått disse dokumentene før de skal kalkulere pristilbudet til byggherren.

Det settes følgende krav til lønn- og arbeidsvilkår:
TE er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønn- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønn- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Ellers gjelder vedlagte Seriøsitetskrav som en del av kontrakten.

5.5 Kvalitetssikring
TE er forpliktet til å ha eget kvalitetssystem som ivaretar sikring av kvalitet både av egen planlegging og prosjektering, og rutiner for egenkontroll med avviksbehandling av både prosjektering og produksjon på byggeplassen.

5.6 Regningsarbeider
Avregning av regningsarbeider skal skje på grunnlag av TE's netto kostnader, fratrukket alle rabatter, med tillegg av de påslag som er avtalt for tilleggsarbeider, til dekning av administrasjon, risiko og fortjeneste.

5.7 Fakturering
Faktureringsrettigheter kan ikke overdras til andre uten BH's skriftlige samtykke.

Fakturaadressen er: **S.nr. 7256 Observatoriegaten 10**
v/ OBOS BBL
Postboks 6666 St. Olavs plass
0129 Oslo

Faktura skal merkes: **OBOS Prosjekt AS v/Andreas Verdich**

Dersom leverandøren ikke kan sende faktura som EHF, sende denne som PDF i e-post til fakturamottak@obos.no. Det er kun ett vedlegg per e-post (dvs. faktura med vedlegg utgjør en PDF i en e-post).

Fakturaer med feil (adresse, beløp, mv.) vil bli returnert og ny forfallsdato må påregnes etter riktig mottatt faktura.

5.8 Bestemmelser om arbeidstid
BH skal på forhånd forespørres ved ønske om å arbeide utenfor ordinær arbeidstid, som er mellom kl. 07.00 og 17.00 mandag til fredag, og kan nekte dette hvis BH finner det til særlig ulempe. Det gis likevel adgang til ikke-støyende arbeider utover denne tiden, dersom dette er i tråd med berørte beboeres ønsker. Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/utvidet arbeidstid fra kommunelege, bydelsoverlege eller Arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes byggherre umiddelbart.

5.9 Bestemmelser om erstatning for skadet vegetasjon
Ødelagte trær, annen skadet vegetasjon og gressarealer må TE istandsette med samme kvalitet som før og uten kostnader for BH.

5.10 Reklamasjonstid
Reklamasjonstiden skal være 5 år. Reklamasjonstiden vil gjelde fra den dato en samlet overtakelse av arbeidene gjennomføres.

5.11 Formular for avtaledokument og garantier
Som avtaledokument benyttes følgende formular:

- NS 8407 A, "Formular for kontrakt om utførelse av totalentreprise".

6 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontraktsparter blir Totalentreprenøren (TE) og Observatoriegaten 10 (BH).

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" gjøres gjeldende for kontraktsforholdet, med de endringer og tilføyelser som fremgår av det følgende.

TE har i henhold til tilbudsgrunnlaget som BH har utarbeidet, tilbudt å levere kontraktsgjenstanden komplett samt klart til å ta i bruk til rett tid.

Tilbudsgrunnlaget angir de krav til miljø, funksjon, løsninger og kvalitet som BH stiller til kontraktsgjenstanden. Det er TE's ansvar å levere komplett prosjektering og utførelse av prosjektet i overensstemmelse med offentlige myndigheters og BH krav, herunder innhente alle nødvendige offentlige godkjenninger.

TE skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

Totalentreprenøren er forpliktet til å etterleve de til enhver tid gjeldende sanksjons- og eksportkontrollreglene som er vedtatt av Norge, EU og andre relevante nasjonale sanksjonsmyndigheter («Sanksjonsregelverket»). Brudd på Sanksjonsregelverket er straffbart. Totalentreprenørens ansvar for etterlevelse av Sanksjonsregelverket omfatter også totalentreprenørens underleverandører og leverandører i hele kontraktskjeden.

Totalentreprenøren skal påse og dokumentere at underentreprenører og underleverandører i hele kontraktskjeden etterlever Sanksjonsregelverket. BH skal motta dokumentasjon av utførte undersøkelser.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår under denne kontrakten med underentreprenører og leverandører, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Det gjøres følgende endringer og tilføyelser i de alminnelige kontraktsbestemmelsene i NS 8407:2011:

4.2 Byggherremøter (Endring første og tredje ledd)
Byggherren skal innkalle til byggherremøter vedrørende prosjektering, utførelse og fremdrift av arbeidene. Totalentreprenøren kan også ved behov innkalle til slike møter. Innkallelsen skal ordinært skje med minst sju dagers varsel.
Referat fra byggherremøter skal føres av BH.

5 Varsler og krav (Tilføyelse 1.ledd, Endring 2'ndre ledd)

Alle varsler og krav skal oversendes som eneste tema i korrespondansen og nummereres løpende

Endring 2'ndre ledd utgår.

7.1 Generelle bestemmelser
2'ndre ledd, siste punktum strykes.

7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse (Endring tredje ledd)
Når kontraktsgjenstanden er overtatt, reduseres sikkerheten til 5 % av kontraktssummen for forhold som påberopes i løpet av de påfølgende 5 år. Sikkerheten faller deretter bort, i den grad byggherren ikke har gjort ansvar gjeldende mot totalentreprenøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse (Endring)
Byggherren stiller ikke sikkerhet for sine forpliktelser.

13.2.2 Totalentreprisekontrakten (Endring andre ledd og tredje ledd)
Totalentreprenøren har etter 24.1 risikoen for valg av løsninger og prosjektering foretatt før tiltransporten. Er ikke annet avtalt har totalentreprenøren èn ukes frist til å gjennomgå materialet, og behov for endringer av løsninger og prosjektering må varsles innen fristens utløp. Varselet skal presisere hvilke forhold det dreier seg om og begrunne behovet for endringer. Varsler totalentreprenøren innen fristen, overtar han ikke risikoen for denne delen av tiltransportertes materiale. I så fall gjelder 24.2.2 tredje og fjerde ledd tilsvarende.

18.3 Byggeplassledelse (Endring tredje punktum og tilføyelse)
Tredje punktum utgår.

Byggherren kan kreve utskifting av person i byggeplassledelsen ved samarbeidsproblemer. Omkostninger ved dette skal bæres av totalentreprenøren

18.8 Arbeidstid (Endring)
Byggherren skal godkjenne arbeid utenfor normal arbeidstid, som er mellom kl. 07.00-17.00 mandag til fredag, og skal holdes orientert om gjeldende arbeidstidsordninger

24.1 Byggherrens risiko (Endring)
Totalentreprenøren plikter å gjøre seg kjent med kontraktsdokumentene, og overtar ved kontraktsinngåelsen risikoen for løsninger og annen prosjektering i kontraktsdokumentene som er utarbeidet av byggherren og hans kontrakts-medhjelpere.
Andre ledd utgår.

27.2.1 Faktureringsplan (Endring fjerde ledd bokstav c)
Materialer, deler mv. gir rett til fakturering når de er tilført byggeplassen og innbygget.

30.1 Vederlagsberegning (Tilføyelse)
Regningsarbeid skal bare igangsettes etter skriftlig bestilling fra byggherrens representant, herunder regningsarbeid som følge av krav om vederlagsjustering ved endringer, jf 34.4.

31.1 Retten til å kreve endringer (Endring tredje ledd andre punktum)
Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

33.3 Fristforlengelse (Tilføyelse)
På tidspunktet for inngåelse av denne avtalen pågår det krigshandlinger i Europa og det er vedtatt handelssanksjoner mot Russland og Belaruse. Det er i tillegg knyttet usikkerhet til Koronasituasjonen og om gjennomføring av prosjektet vil bli påvirket av tiltak fra myndighetene. NS8407 pkt. 33.3 er ikke direkte anvendelig på situasjonen fordi situasjonene er kjente problemstillinger når kontrakten inngås, jf. vilkåret om hindringer partene «burde tatt i betrakting». Byggherre og totalentreprenør er likevel enige om å anvende regelen i NS 8407 pkt. 33.3 -33.7 tilsvarende, ved at begge parter skal anses å ha gitt et nøytralt varsel ved signering av kontrakten gjennom nærværende bestemmelse. Begge parter er derfor enige om at situasjonene kan gi rett til fristforlengelse dersom samtlige vilkår, med unntak av vilkåret «tatt i betraktning», i NS 8407 punkt 33.3 er oppfylt.
Totalentreprenøren har ikke krav på justering av vederlaget som følge av situasjonene, herunder kjente endringer i lover og forskrifter eller enkeltvedtak som er foranlediget av utbruddet av krigshandlinger og koronavirus og som har eller kan få innvirkning på oppføring av kontraktsgjenstanden.

Videre er partene enige om at totalentreprenøren ikke har krav på justering av vederlaget som følge av de sanksjoner mot Russland og Belarus som er vedtatt på tidspunktet for kontraktsinngåelse.

35.1 Utførelsesplikt ved uenighet (Endring tredje ledd)
Tredje ledd utgår.

37.2 Protokoll fra forretningen (Endring andre ledd)
Protokollen føres av byggherren og undertegnes av de partene som har vært til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokollen.

37.5 Delovertakelse (Endring fjerde ledd)
Ved delovertakelse gjelder ikke bestemmelsene i 37.4 tilsvarende. Virkningene av overtakelse inntrer først ved avslutning av siste overtakelsesforretning av alt kontraktsarbeidet.

38.1 Brukstakelse (Endring)
Byggherren har rett til å ta kontraktsgjenstanden i bruk etter hvert som arbeidet ferdigstilles i henhold til avtalte delfrister.
Ved brukstakelse gjelder ikke bestemmelsene i 37.4 tilsvarende. Virkningene av overtakelse inntrer først ved avslutning av siste overtakelsesforretning av alt kontraktsarbeidet.

38.2 Prøvedrift (Endring andre punktum)
Risikoen for skade går ikke over til byggherren på grunn av prøvedrift.

42.2.2 Senere reklamasjon (Tilføyelse første ledd og endring tredje ledd)
Mangel som oppdages etter overtakelsen og før 1-års reklamasjonsbefaring, kan reklameres ved 1-årsbefaringen. For de delene av kontraktsgjenstanden som det er foretatt utbedring på etter 42.3, løper en ny 5-årsfrist fra avslutningen av utbedringsarbeidet for vedkommende del, men ikke mer enn 3 år ut over den opprinnelige fristen.

42.3.1 Totalentreprenørens plikt og rett til utbedring (Endring andre ledd)
Andre ledd andre punktum utgår.

46.1 Rett til å heve (Endring siste ledd første punktum)
Risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren når hevingserklæringen er mottatt av den andre parten eller hans representant, og totalentreprenøren har avsluttet arbeidet og forlatt byggeplassen og sikret utført arbeid, materialer og utstyr mot skade, jf 46.2.

---

7 TILBUDSREGLER

Norsk standard for "Regler om anbudskonkurranser for bygg og anlegg" legges **ikke** til grunn.
Følgende punkter gjøres gjeldende:

1. Opplysninger av betydning som gis til en enkelt tilbyder, skal meldes alle som har mottatt tilbudsgrunnlaget.
2. Tilbudsåpningen er lukket. Protokoll fra tilbudsåpning sendes tilbyderne ved forespørsel, etter at entreprenør er valgt.
3. Byggherren har fri adgang til å velge hvilket som helst av de tilbud som er kommet inn i rett tid, samt å forkaste alle på hvilket som helst grunnlag.
4. Tilbyder kan ikke kreve erstatning fra byggherren fordi hans tilbud ikke blir antatt, enten dette skyldes at et annet tilbud blir foretrukket eller fordi alle blir forkastet.
5. Innleverte, ikke antatte, tilbud leveres ikke tilbake til tilbyder.
6. Endringer eller tilføyelser til tilbudsgrunnlaget gjelder ikke som del av tilbud dersom dette ikke også spesifikt er medtatt punkt for punkt i tilbudsbrev.
7. Samtlige poster i tilbudet skal besvares, også de postene hvor det blir bedt om alternativ pris. Dette innebærer at ubesvarte poster anses som **innkalkulert** i andre poster.
8. Eventuell ekstra utsendelse av tegninger må bestilles og betales av den enkelte tilbyder.
9. Vedståelsesfrist er 120 dager.
10. Forbehold skal være spesifisert, priset og inntatt i tilbudsbrevet for å anses som gyldig.
11. Oppstart er avhengig av endelig godkjennelse fra bygningsmyndighetene.

Spørsmål angående tilbudet rettes til prosjektleder (PL).

8 ENTREPRENØRENS TILBUD (FYLLES UT AV TE)

8.1 Tilbudsskjema med sammendrag av tilbudspris

De komplette arbeider og ytelser frem til et 100 % ferdig anlegg tilbys utført for:		
Kap. 1	Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging	Kr.
Kap. 2	Betonsaging og eventuelle forsterkningsarbeider	Kr.
Kap. 3	Dører og vinduer	Kr.
Kap. 4	Balkongarbeider og øvrige metallarbeider	Kr.
Kap. 5	VVS-arbeider	Kr.
	Sum	Kr.
	+ Prosjekteringskostnader	Kr.
	SUM, eks. mva.	Kr.
	25 % mva.	Kr.
	TILBUDSSUM, inklusive mva.	**KR.**

8 ENTREPRENØRENS TILBUD (FYLLES UT AV TE)

8.2 Regningsarbeider

Som grunnlag for avregning av eventuelle regningsarbeider, skal følgende timesatser inkludert alle påslag for sosiale utgifter, administrasjon, fortjeneste og spesielle tillegg benyttes:	
Fag	**Timesats i kr./time eks. mva.**
Plassingeniør / byggeleder	Kr.
Formann	Kr.
Tømrer	Kr.
Blikkenslager	Kr.
Taktekker	Kr.
Betongarbeider	Kr.
Elektriker	Kr.
Rørlegger	Kr.
Annet:	Kr.
Annet:	Kr.
Annet:	Kr.
Underentreprenører: Dersom det er nødvendig å engasjere underentreprenører utover de som er engasjert i prosjektet til tilleggsarbeider, beregnes det et påslag for administrasjon, rigg og fortjeneste på:	
	% av faktura fra underentreprenør
Materialer: Som tillegg for generalkostnader og fortjeneste skal BH betale:	
	% av entreprenørens selvkostpris
Maskinleier: Maskinleier iht. dokumenterte kostnader tillagt.	
	% for administrasjon og fortjeneste
Transport: Dokumenterte eksterne transportkostnader dekkes med et påslag på 10 % for administrasjon og fortjeneste.	

8 ENTREPRENØRENS TILBUD (FYLLES UT AV TE)

8.3 Prisstigning

Alternativ 1 Prisstigning er inkludert i tilbudet (kryss av)	Ja ☐ Nei ☐
Alternativ 2 Byggherren betaler prisstigning regulert etter SSB "boligblokk i alt" etter NS 8407 pkt. 26.2. Endringsbeløpet for avregningsperioden(e) beregnes etter formelen: e = A * k * (t-t_0) / t_0, hvor A = Avdragsnota for avregningsperioden, basert på kontraktens priser (eks. mva.) og uten fradrag for eventuelle lån, forskudd og innestående beløp. k = Reduksjonsfaktor i forhold til prisregulering t_0 = Indekstallet for den måned tilbudsfristen utløper t = Indekstallet for avregningsperioden	Før byggestart tilbys reduksjonsfaktor: k: _____ Etter byggestart tilbys reduksjonsfaktor, k: _____
Alternativ 3: Dersom det fra entreprenørens side også ønskes å tilby alternativ med fast prisstigning for hele prosjektet frem til om med overtakelse oppgis det her:	Kr. _____ eks. mva.
Byggherren vil etter at tilbudene foreligger fritt ta stilling til om alternativ prisstigning skal velges.	

8.4 Byggetid

Det forutsettes at nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter foreligger før oppstart. Entreprenøren oppgir her tilbud på byggetid. Det ønskes vedlagt fremdriftsplan som viser innenfor hvilke tidsrammer de enkelte arbeider er tenkt gjennomført. Oppgitt byggetid vil bli vedlagt ved evaluering av tilbudene.	
Tilbyders foreslåtte oppstartstidspunkt:	
Total byggetid oppgis til (arbeidsdager):	

8 ENTREPRENØRENS TILBUD (FYLLES UT AV TE)

8.5 Rådgivere

Nedenfor oppgis fortegnelse over hvilke rådgivere som ev. er benyttet under tilbudsregningen og som eventuelt skal bistå i den videre prosjektering. Byggherren forbeholdes rett til å godkjenne valgte konsulenter.

Firma	Fagområde	Saksbehandler

8.6 Leverandører og underentreprenører

Se pkt. 4.9 Personell. TE kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører (herunder også underleverandører og innleid arbeidskraft) i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes som grunnlag for heving.

Det skal her oppgis hvilke underentreprenører og leverandører som forutsettes benyttet i byggeperioden, samt hvilke som er benyttet under tilbudsregningen. Byggherren kan kreve at underentreprenører og leverandører benyttet under tilbudsregningen også skal benyttes i byggeperioden. Det skal benyttes anerkjente leverandører og underentreprenører som skal tilfredsstille normale krav til autorisasjon og kredittverdighet. Videre er det krav at de også har nær tilhørighet til regionsområdet slik at service, etterbestillinger mv. er enkelt å få utført.

Firma	Fagområde	Saksbehandler

Det vektlegges bruk av faglærte håndverkere i form av fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det samme gjelder bruk av lærlinger, jf. Opplæringslova §4-1.

Minimum		% av kontraktsarbeidet uføres av faglærte håndverkere
Minimum		% av kontraktsarbeidet utføres av lærlinger

8 ENTREPRENØRENS TILBUD (FYLLES UT AV TE)

8.7 Vedlegg til tilbudet

Ved innlevering av tilbudet, skal følgende vedlegges som en del av tilbudsbesvarelsen (vedleggene merkes og leveres sammen med tilbudet):

Vedlegg	Innhold vedlagt:	Ja	Nei
1	Fremdriftsplan	☐	☐
2	Underskrevet egenerklæring om HMS	☐	☐
3	Underskrevet skjema om "Påseplikt"	☐	☐
4	Kopi av registreringsbevis i StartBank med tilhørende ID	☐	☐
5	Eventuelle forslag til alternative løsninger, med priser, samt redegjørelse for tilbudt løsning	☐	☐
6	Annet relevant for å bedømme pris og kvalitet	☐	☐
	Det gis med dette fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts-informasjon) i hele kontraktsperioden	☐	☐
Følgende dokumentasjon skal foreligge før kontrakt:			
7	Dokumentasjon på foretaksgodkjenning (sentral eller lokal godkjenning)		
8	CV for prosjekt-/anleggsledelse		

8.8 Forpliktende underskrift

Firma:			
Organisasjonsnummer:			
Adresse:			
Telefon:		E-post:	
Sted:		Dato:	
Tilbyders underskrift og stempel			
Signatur:			
Blokkbokstaver:			
Stempel:			

9 BILAG TIL TILBUDSFORESPØRSEL

9.1 Adresseliste

	Firma	Kontaktperson	Telefon / E-post
BH	**6476 Observatoriegaten 10** v/ OBOS Pb. 6666 St. Olavs plass 0129 Oslo	Styreleder: Jostein Finserås	47 61 74 40 jostein.finseraas@gmail.com
PL/BL	**OBOS Prosjekt AS – Oslo** Pb. 6666 St. Olavs Plass 0129 Oslo Besøksadresse: Ulvenveien 82E 0581 Oslo	Prosjektleder: Andreas Verdich	22 86 83 27 975 70 370 andreas.verdich@obos.no
FK	**OBOS Forvaltning** Pb. 6666 St. Olavs plass 0129 Oslo	Forvaltningskonsulent: Mats Granby	22 86 56 66 mats.granby@obos.no
RIB	**-**		
ARK	**Arkitekt Magnus Fjogstad AS** Støps Vei 22, 1456 Nesoddtangen	Arkitekt: Magnus Fjogstad	400 66 821 Magnu-fj@online.no
-	**-**		

9.2 Tegningsliste

Situasjonsplan – D-01
Fasade Bakgård – Alternativ A
Plan - Alternativ A
Detaljsnitt og oppriss – Alternativ A
Oppriss dør og radiator
Lumico - Balkongdører

9.3 Del 2 - Funksjonsbeskrivelse

Kap. 1	Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging
Kap. 2	Betonsaging og eventuelle forsterkningsarbeider
Kap. 3	Dører og vinduer inklusive puss- og beslagsarbeid
Kap. 4	Balkonger
Kap. 5	Radiatorer og VVS-arbeid

9.4 Bilag til tilbudsforespørsel

Bilag	Innhold vedlagt:	Ja	Nei
1	SHA-Plan	Ja	
2	Miljøkartlegging og miljøsaneringsbeskrivelse		Nei
3	Brannsikkerhetsstrategi		Nei
4	Tegninger i henhold til tegningsliste	Ja	
5	Foto		Nei

BESKYTTET

Del 2 – Funksjonsbeskrivelse

1: Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging

1.00: Generelt

I funksjonsbeskrivelsen er det angitt hvilke spesielle krav byggherre stiller til utførelsen.

De arbeider og bygningsdeler som ikke er omtalt, står totalentreprenøren fritt til å utføre slik han vil, så fremt dagens forskrifter og relevante NBI-blader oppfylles, og hvor BH og BHR er informert.

1.01: Myndighetsforhold

Entreprenør må sørge for nødvendige godkjennelser og signaturer som ansvarlig utførende.

1.02: Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging

Dette punktet er basert på NS 3420,-del A, 4. utgave.
Tilbyders kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging skal omfatte alle nødvendige omkostninger av generell art, som ikke naturlig inngår i enhetspriser og rundsumposter i beskrivelsen, slik at det sikres en fullstendig fagmessig utførelse.

Det er særdeles viktig at all transport av personell og materiell skal gå gjennom Observatoriegaten 10, eller heises over bygget. Det er ikke anledning til å benytte areal eller portaler til nabogårder. Entreprenøren må gjennomgå forholdene vedrørende rigg, som vedlegges tilbudet.

Arbeidene skal tilpasses slik at beboere/leietagere og annen næringsvirksomhet på plassen blir hensyntatt og minst mulig hindret.
Arbeidstilsynets krav/retningslinjer og stedlige vedtekter skal følges.

- **Kapitalytelser**. Omfatter forsikringer, sikkerhetsstillelse, avgifter og gebyrer i samsvar med kontraktsbestemmelsene.
- **Rigging, drift og nedrigging av byggeplass.** Omfatter sammensatt rigging, drift og nedrigging av generell art. Ved etablering av arbeidsplass skal det som minimum tilfredsstille de krav som stilles i forskrift om arbeidsplasser og arbeidslokaler gjeldende fra 1. juli 1995. Inkludert skal det også være utarbeidelse av rutiner for Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS). Det vises til tilbudets vedlagte SHA-plan og kontraktsbestemmelser.

  Byggestrøm og tilgang til vann holdes av byggherren. Strøm og vann kan hentes fra alle hus. Rigg kan plasseres på borettslagets eiendom, etter nærmere avtale. Strømstyrke utover kapasitet på eksisterende anlegg, og utgifter til dette bæres av tilbyder. Alle provisoriske anlegg, nødvendige skjøtekabler etc. og offentlige godkjenninger skal besørges og bekostes av tilbyderen. Det skal være medtatt nødvendig tid til møter og befaringer. Lagring av materialer foregår på entreprenørens ansvar, på steder anvist av byggherren. Ved overlevering av ferdig arbeid skal alle flater leveres fullstendig rengjort.
- **Sikring.** Entreprenør er ansvarlig for at byggeplassen er forsvarlig sikret i byggetiden, både for egne ansatte, beboere og tredjeperson. Entreprenøren må vurdere om aktuelle områder må avsperres/sikres ved enkelte arbeidsoperasjoner, for å unngå ulykker og farlige situasjoner. Stillas skal sikres slik at uvedkommende ikke får adgang. Veier og plasser skal ha nødvendig sikring. Kostnader til nødvendig sikring skal være inkludert i tilbudet.
- **Rigging forlegning, kontor og lager.** Tilbudet skal inkludere kostnader for etablering og drift av toalett, garderobe, spise/ oppholdsrom, lager. Arealene skal rengjøres minimum ukentlig, om nødvendig oftere.
- **Sikre atkomst til.** Atkomstveier til og fra arbeidsplass skal til enhver tid være tilrettelagt for sikker ferdsel. Nødvendig tiltak tas med i denne posten. Om mulig beskriv tiltaket. Gjelder spesielt inngangspartier og garasje.

- **Avmerking og tilrettelegging av område for lagring.** Plassering av lager for materialer og liknende skal avtales og godkjennes av byggherren. Kostnader forbundet med nødvendige tiltak medtas her.
- **Kontroll og vedlikehold av utstyr.** Det skal gjennomføres kontroll og vedlikehold av utstyr som skal benyttes på byggeplassen før oppstart. Det skal sikres at feil oppdages og rettes slik at dette ikke påvirker arbeidstakerens sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- **Avfallshåndtering.** Kostnader med avfallshåndtering iht. kontraktsbestemmelsene medtas her.
- **Hovedbedrift/samordningsansvar.** Her medtas kostnader i forbindelse med at entreprenøren utpekes til hovedbedrift og er ansvarlig for å organisere, samordne og følge opp verne- og miljøarbeid på byggeplassen iht. Arbeidsmiljøloven §2-2 og Internkontrollforskriften §6. Det skal også tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av byggeplassen. Kravet er stilt i kontraktsbestemmelsene.
- **Inntakskontroll/informasjon.** Her medtas kostnader for gjennomføring av inntakskontroll av alle arbeidstakere og bedrifter. Kontrollen skal omfatte internkontroll, arbeidsinstrukser, ID-kort, skatter og avgifter, påseplikt, informasjon m.m. iht. kontraktsbestemmelsene.
- **Beredskapsplan.** Her medtas kostnader i forbindelse med utarbeidelse og ajourføring av planen. Videre krav til beredskapsøvelse iht. kontraktsbestemmelsene.
- **SHA-plan.** Her medtas kostnader i forbindelse med gjennomføring, supplering, revidering og ajourføring av SHA-plan iht. kontraktsbestemmelsene. SHA-plan ligger som bilag til dette tilbudsgrunnlaget og er en del av kontraktsdokumentet.
- **Fremdriftsplan med spesifikke tiltak.** Her medtas kostnader i forbindelse med utarbeidelse av fremdriftsplan hvor spesifikke SHA - tiltak skal fremkomme i fremdriftsplanene. Videre skal den beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres iht. kontraktsbestemmelsene.
- **Føring av oversiktslister.** Her medtas kostnader i forbindelse med føring og kontroll av oversiktsliste iht. kontraktsbestemmelsene.
- **Rapportering.** Her medtas kostnader i forbindelse med rapportering. Til hvert byggemøte skal det leveres:
  - Oppdatert fremdriftsplan som viser fremdriftsfront og aktiviteter for neste periode.
  - Risikoanalyse for neste periode.
  - Bemanningsoversikt med navn på egne og underentreprenørers ansatte.

1.02: Kapitalytelser

Posten er priset til kr: ……. (føres til sammendrag)

1.02: Rigging av byggeplass

Posten er priset til kr: ……. (føres til sammendrag)

1.02: Drift av byggeplass

Posten er priset til kr: ……. (føres til sammendrag)

1.03: Avsluttende arbeider

Etter endt arbeid skal bygningen, og grøntanlegg/utomhus, ha tilsvarende stand som før arbeidene startet. Unødig kjøring og lagring på grøntanlegget skal unngås.

Det skal sørges for god orden på byggeplassen under hele byggeperioden. Det skal medtas en sluttrydding og rengjøring på området før overtagelse. BH står ikke for kostnader knyttet til fjerning av eventuelle glemte deler til stillaser og annet utstyr, dette må TE selv fjerne.

Eventuelle arbeider som entreprenøren av hensyn til sin kalkulasjonsmåte mener bør medtas for å kunne levere et komplett arbeid, skal spesifiseres og medtas i et eget følgebrev til tilbudet.

Hull etter skruer fra stillas skal tettes med husets farge eller males over.

1.03: Avsluttende arbeider

Posten er priset til kr: …… (føres til sammendrag)

2: Funksjonsbeskrivelse, forsterkning og klargjøring for større utsparinger i yttervegg av betong

Poster skal inkludere riving og sanering, og skal være en komplett post, inkludert bortkjøring, fyllplassutgift og eventuelt miljøsanering.
Enhetsprisene skal dekke ett komplett håndverksmessig arbeid med alle tilpasninger til eksisterende bygg. All tildekking og beskyttelse skal være medregnet samt fjerning av alt søl. Entreprenør må påregne utskifting av bygningskomponenter som tilsøles av slam, støv og vann. Spesielt innvendig side som gulv og annet inventar må beskyttes.

Arkitekttegninger beskriver utsparingsmål til nye skyvedører til 203 cm. Dagens vindusutsparinger er kun ca. 1,4m bredde. Avklaring av eventuelt forsterkning av betong før utsparing er ikke avklart. TE gjør en vurdering under tilbudsbefaring. Eventuelle tiltak prises separat.

Det forventes at TE tiltenker standard norsk handelsvare til alle produkter samt at TE bruker produkter fra samme leverandør gjennom hele prosessen.

TE må følge produktbeskrivelsen til valgt produkt, og kun male når temperatur og vær tilsier det.

BH ønsker en norsktalende kontaktperson/formann, som er tilgjengelig under arbeidene.

Alle angitte mål og mengder i beskrivelsen er kun ca. mål og mengder. Totalentreprenøren må selv kontrollere og ta ansvaret for at disse blir riktige i forkant av en kontrakt. Prisene skal inkludere alle nødvendige måltakinger osv. for å kunne levere et komplett arbeid.

Der annet ikke er angitt i beskrivelsen skal dagens forskrifter og byggforsk detaljer følges.

Prosjekt: 7256 Observatoriegaten 10 – Nye balkonger i bakgård

Post	Beskrivende tekst	Enh.	Mengde	Enhets-pris	Sum
2.1	**Forsterkning og klargjøring for større utsparinger i yttervegg i betong**				
	I forbindelse med etablering av ca. 0,4 m bredere og 0,9 høyere utsparinger for endring av vinduer til balkongdører kan det bli krav til forsterkning betongvegger. Behov og løsning må avklares av RIB før oppstartsmøte. Eventuelt krav om forsterkning er ønskelig utført med karbonfiber eller annen plassbesparende løsning. Posten skal være komplett, med nødvendig forarbeid, demontering, sanering og blending av eksisterende radiatorer og vannrør. Eventuelt behov for fjerning av annen innredning skal være inkludert. Levering og montering av forsterkning inklusive overflatebehandling. Posten skal inkludere klargjøring og tilrettelegging for oppstart betongsaging av utsparinger med mål inntil 2,05 x 2,20 m. Det kan være innstøpte elektriske føringer i betongvegg. Dette må avklares før oppstart betongsaging.	stk	42		
2.2	**Betongsaging for nye utsparinger til balkongdører i 2. til 6. etasje.** Posten skal inneholde nødvendige forarbeider og klargjøring av overflater for betongsaging. Dette inkluderer fjerning av luftet pussystem inklusive beslag. Inndekking med plast o.l. for å sikre avrenning og hindre vann og fukt i å trekke inn i konstruksjoner og ned i underliggende leiligheter. Betongsaging av bredere og høyere utsparinger ned til overkant nye balkonger med plass for terskel detaljer uten kuldebroer. Det skal også være tilstrekkelig plass for å isolere og etablere tette sjikt. Arbeidene skal være komplette med tilrigging, saging, fjerning og sanering av betongkapp. Utsparingsmål inntil 2,05x2,20	stk	35		
2.3	**Betongsaging for nye utsparinger til bredere vinduer i 1. etasje** Posten skal inneholde nødvendige forarbeider og klargjøring av overflater for betongsaging. Dette inkluderer fjerning av luftet pussystem inklusive beslag. Inndekking med plast o.l. for å sikre avrenning og hindre vann og fukt i å trekke inn i konstruksjoner og ned i underliggende leiligheter. Betongsaging av bredere og høyere utsparinger ned til overkant nye balkonger med plass for terskel detaljer uten kuldebroer. Det skal også være tilstrekkelig plass for å isolere og etablere tette sjikt. Arbeidene skal være komplette med tilrigging, saging, fjerning og sanering av betongkapp.	stk	7		

3. Funksjonsbeskrivelse levering og montering av nye balkongdører og vinduer

Balkongdører og vinduer
Poster skal inkludere riving og sanering, og skal være en komplett post, inkludert bortkjøring, fyllplassutgift, eventuelt miljøsanering av pcb, klorparafiner eftalater ol. Eksisterende vinduer har varierende alder.

Levering og montering av nye balkongdører og vinduer skal være en komplett post. Produktdatablad av balkongdører og vinduer skal vedlegges tilbudet. Balkongdører skal være skyvedører med mulighet for tilt og luftestilling. Alle balkongdører skal ha luftespalter i overkant med minimumsstørrelse lik eksisterende.

Postene skal være komplette og inkludere oppbygging og etablering av nytt luftet pussystem i tilsvarende utførelse som eksisterende i smyg rundt dør og vindusutsparinger. Komplett med isolering, fuging og beslagsløsninger. Aktuelle monteringsanvisninger og preaksepterte løsninger i byggforsk sine anvisninger skal følges. Eventuelt skal egne detaljer utarbeides og godkjennes.

Omfang av arbeider / Kravspesifikasjon – Balkongdører og vinduer

- Innvendige karmlister skal leveres hvitmalt furu (NCS S0502-Y) tilpasset dimensjon slik at den dekker kant etter eksisterende gerikter. Eksisterende gerikter kan ha varierende bredder.
- Balkongdører og vinduer skal være typegodkjent av Norsk Dør- og vinduskontroll. NDVK.
- Dimensjoner og mål som er angitt er kun veiledende. Det skal tas høyde for at det er flere dimensjoner enn det som er angitt, og det kan ikke kreves tilleggsbetaling så lenge dimensjoner er innenfor samme modul.
- Alle glass der det er krav om sikkerhetsglass, skal leveres med dette. Det er entreprenørens ansvar å påse at dette ivaretas.
- Entreprenør er ansvarlig for kontroll av mengder, dimensjoner, mål og slagretninger, samt sørge for at dette er korrekt før bestilling.
- Vinduer skal være produsert av tre, vakuumimpregnert og grunnet med diffusjonsåpen polyuretan grunning. Dekkstrøk skal være av vannbasert halvblank maling spesielt laget for vinduer og dører med god vedheft til grunningen. Farge**: NCS S 0502-Y.**
- Det skal leveres utvendig aluminiums kledning på alle produkter. Farge **NCS S0500N** Entreprenør legger til grunn standard RAL kode.
- U-verdi for balkongdører og vinduer skal minimum være 1,2 W/(m²K).
- Alle glass skal være limt til falsen for å vanskeliggjøre innbrudd.
- Alle glass med brystningshøyde lavere en 80 cm. må leveres med sikkerhetsglass.
- Vinduer skal leveres med spalteventil i toppkarm.
- Enhetsprisene skal dekke ett komplett arbeide med alle tilpasninger til eksisterende bygg.
- Entreprenør må medta nødvendig overgansbeslag og smygbeslag. Beslagene må leveres pulverlakkert i samme farge som utvendig aluminiumskledning.

Entreprenøren må selv foreta nødvendige måltakinger, da alle oppgitte mål er ca. mål. Entreprenøren er ansvarlig for riktige må og antall.

Prosjekt: 7256 Observatoriegaten 10 – Nye balkonger i bakgård

Post	Beskrivende tekst	Enh.	Mengde	Enhets-pris	Sum
3.1	**Levering og montering av balkongdører med skyvedørsfunksjon i 2. til 6. etasje.** Posten skal være komplett med levering og montering av skyvedør av type Lumico Gealan S8000 eller tilsvarende. Mål i henhold til tegninger og beskrivelser fra arkitekt (2,0 x 2,23 m). Se vedlegg balkongdør og radiator. Det skal være luftespalte over passivfelt. Posten skal også inkluderer komplett oppbygging og avslutning av luftet pussystem i smyg mot balkongdører, likt eksisterende. Inklusive fuging og beslag rundt hele utsparingen i lik farge som øvrige beslag. Sålbenkbeslag skal ha vannfals på begge sider som pusses inn i pussystemet. Montering skal følge monteringsanvisninger og relevante detaljer i byggforsk sine anvisninger.	stk	35		
3.2	**Levering og montering av vinduer i 1. etasje** Posten skal være komplett med levering og montering av toppsving vinduer av type Nordan eller tilsvarende. Mål i henhold til tegninger fra arkitekt (2 x 1,4 m). Vinduer skal ha luftespalter i overkant. Posten skal også inkluderer komplett oppbygging og avslutning av luftet pussystem i smyg mot vinduer, likt eksisterende. Inklusive fuging og beslag rundt hele utsparingen i lik farge som øvrige beslag. Sålbenkbeslag skal ha vannfals på begge sider som pusses inn i pussystemet. Montering skal følge monteringsanvisninger og relevante detaljer i byggforsk sine anvisninger.	stk	7		

4. Funksjonsbeskrivelse levering og montering av nye balkonger

Balkonger

Enhetsprisene skal dekke ett komplett arbeide med innfestning for opplegg og alle tilpasninger til eksisterende bygg. Balkongene skal være prefabrikkerte og kunne monteres med kran.
Totalentreprenøren er ansvarlig for alle arbeider som er nødvendig for at komplette arbeider er inkludert i prisen. Skisser fra arkitekt er førende for detaljer til balkongene. Utførelse i lakkert stål og aluminium. Balkonger mot gateside kan brukes som referanse, men alle detaljer må prosjekteres av TE.

Balkongene skal dimensjoneres for nyttelast på 4,0 kN/m² (men ikke samtidig med snølast). Egenvekt, samt vekt av rekkverk og gulvoppbygning kommer i tillegg.

Totalentreprenør eller underleverandør/rådgiver må kunne erklære ansvarsrett for prosjektering inntil tiltaksklasse 2 for fagområdet konstruksjonssikkerhet.

Stålkonstruksjonsjoner skal utføres i utførelsesklasse EXC2 iht. NS-EN 1090-2. Dette gjelder også skruer, skiver og muttere. Synlig stål skal lakkeres i henhold til beskrivelser fra arkitekt. All overflatebehandling skal minimum tilfredsstille korrosjonsklasse C3 iht. NS-EN ISO 12944.

Balkongens størrelse og geometri skal være iht. Arkitektbeskrivelsen og rammetillatelsen som er gitt for tiltaket, men det må påregnes mindre justering/tilpasninger mot eksisterende bygg slik at for eksempel rekkverk ikke kommer i konflikt med vinduer eller taknedløp.

Innfestingsdetaljer må spesielt utformes slik at kuldebroer reduseres i størst mulig grad. I balkongkonstruksjonens underside skal det legges til rette for at himlingsplate kan festes uten at beskyttende overflatebehandling på konstruksjonen brytes eller skades.

Balkongkonstruksjonen skal samordnes med leveranse og montering av rekkverk slik at beskyttende overflate på konstruksjonen ikke brytes eller skades.

Prosjekt: 7256 Observatoriegaten 10 – Nye balkonger i bakgård

Post	Beskrivende tekst	Enh.	Mengde	Enhets-pris	Sum
4.1	**Levering og montering av balkonger i 2. til 6. etasje.** Posten skal være komplett med prosjektering, levering og montering av balkonger i lakkert stål og aluminium med tremmegulv i tre i henhold til arkitekt tegninger og beskrivelser. (2,23 x 0,6m) Det gjøres oppmerksom på at innfesting må ta høyde for 20 cm med pussystem utenpå yttervegger i plasstøpt betong. Det kan være innstøpte elektriske føringer i betongvegg. Dette må avklares før boring av innfestningsdetaljer inn i betong. Innfesting og detaljer skal være prosjektert og vedlegges tilbud.	stk	35		

5. Funksjonsbeskrivelse levering og montering av nye radiatorer

Radiatorer

Enhetsprisene skal dekke et komplett arbeide med levering, tilkobling og innfesting av gulvstående radiatorer til eksisterende gulv. Alle nødvendige arbeider og deler skal være inkludert. Frem til ferdig luftet

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle arbeider som er nødvendig for at komplette arbeider er inkludert i prisen. Varmenormen skal følges. Skisser fra arkitekt er førende for detaljer til balkongene. Utførelse i lakkert stål og aluminium. Balkonger mot gateside kan brukes som referanse, men alle detaljer må prosjekteres av TE.

Prosjekt: 7256 Observatoriegaten 10 – Nye balkonger i bakgård

Post	Beskrivende tekst	Enh.	Mengde	Enhets-pris	Sum
5.1	**Levering og montering av nye radiatorer i 2. til 6. etasje.** Posten skal være komplett med demontering, sanering og blending av eksisterende radiatorer og rør. Inklusive levering og montering av nye gulvstående radiatorer, inklusive nye rør. Nye gulvstående radiatorer skal monteres og tilkobles etter montering av nye balkongdører. Plassert foran passivfelt til balkongdør, ref. skisser. Type radiatorer Forza gulvkonvektor eller tilsvarende. Størrelse prosjekters og avklares. Komplett med ny termostat, radiatorventil og rør frem til stigerør. Produktdatablad vedlegges tilbud.	stk	35		
SUM KAPITTEL 2 til og med 5				KR	



Plan- og bygningsetaten

Adresse:	
Dato: 10.01.2020	Gnr/Bnr: 209/248
Bruker: svgr	Kartet er sammenstilt for: Byggesak
Målestokk 1:500	
Ekvidistanse 1m	
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32	
Høydereferanse: Reguleringsplan: Se reg.best. Bakgrunnskart: NN2000	
Originalformat: A3	

PlottID/Best.nr: 124555 / 86395781

Deres ref.:

Kommentar:

Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17

Det er ikke registrert naturmangfold innenfor kartutsnittet.

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene som eksisterte da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Ta kontakt med vårt kundesenter om du har behov for vedtatt reguleringsplankart for å prosjektere i tråd med reguleringsplanens krav.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Beskrivelse: SITUASJONSPLAN
NR: D-01 - REV B ALT A
Dato: 19.03.2020
Revidert dato: 11.09.2020



Snitt B-B / Fasade bakgård mot sørøst

Snitt A-A / Fasade bakgård mot nordøst

ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
ARCHITECT MNAL
Klaga vei 22
5936 Masoddlangen
telefon: 452 66 621
e-post: magnus-f@online.no
org.nr NO 924 235 468 MVA

INDEX	DATO	BESKRIVELSE	TEGNET	KONTR
D	19.03.2020	SENIOR	MFJ	MFJ
A	23.06.2020	JUSTERT AVSTAND 0.2m - MINIMAD MASS	MFJ	MFJ
B	7.09.2020	DIMPROJUSTERING - BALKONG GJM	MFJ	MFJ

PROSJEKT: OBSERVATORIEGATA 10 - BALKONGER MOT BAKGÅRD

TEGNING: NY SITUASJON - FASADE BAKGÅRD - ALTERNATIV A

GNR./BNR.	TILTAKSHAVER	PROSJEKTKODE	REV. DATO	MÅLESTOKK	TEGNINGSNUMMER	INDEX
209/248	AS OBSERVATORIEGATEN 10	2020-02 OBS10	11.09.2020	1:100 (A1)	E02	B



Snitt B-B / Fasade bakgård mot sørøst

Snitt A-A / Fasade bakgård mot nordøst

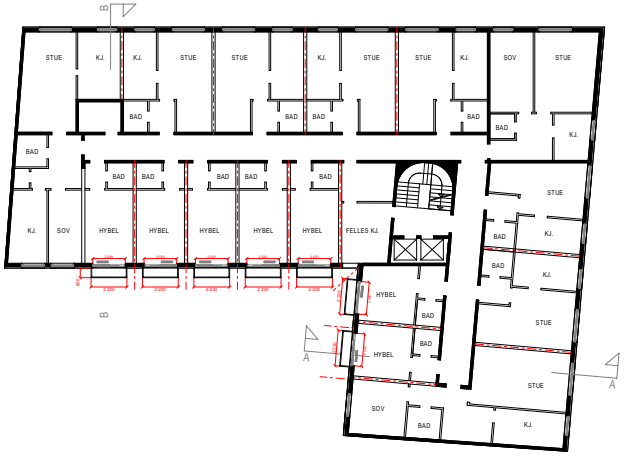
ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
ARCHITECT MNAL
Klaga vei 22
5936 Masoddlangen
telefon: 452 66 621
e-post: magnus-f@online.no
org.nr NO 924 235 468 MVA

INDEX	DATO	BESKRIVELSE	TEGNET	KONTR
D	19.03.2020	SENIOR	MFJ	MFJ
A	23.06.2020	JUSTERT AVSTAND 0.2m - MINIMAD MASS	MFJ	MFJ
B	7.09.2020	DIMPROJUSTERING - BALKONG GJM	MFJ	MFJ
C	07.12.2020	DIMPROJUSTERING - ENDURE 13TS	MFJ	MFJ

PROSJEKT: OBSERVATORIEGATA 10 - BALKONGER MOT BAKGÅRD

TEGNING: NY SITUASJON - FASADE BAKGÅRD - ALTERNATIV A

GNR./BNR.	TILTAKSHAVER	PROSJEKTKODE	REV. DATO	MÅLESTOKK	TEGNINGSNUMMER	INDEX
209/248	AS OBSERVATORIEGATEN 10	2020-02 OBS10	07.12.2020	1:100 (A1)	E02	C

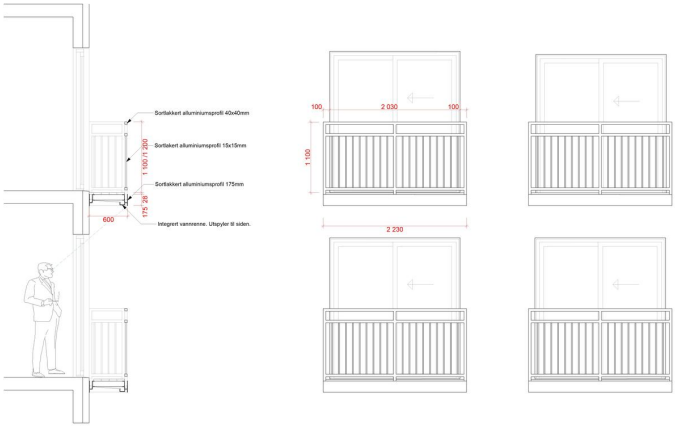


ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
ARCHITECT MAG.
Engas vei 22
1406 Nesoddtangen
telefon: 400 66 823
e-post: mf@arkitekt.no
org.nr: NO 924 109 468 MVA

INDEX	DATO	BESKRIVELSE	TEGNET	KONTR.
C	16.01.2020	SENDT	MFJ	MFJ
A	23.04.2020	JUSTERT AVSTAND 0,2m - MERKNAD NABO	MFJ	MFJ
B	17.08.2020	OMPROSJEKTERING - BALKONGER 0,6M	MFJ	MFJ

PROSJEKT: OBSERVATORIEGATA 10 - BALKONGER MOT BAKGÅRD
TEGNING: NY SITUASJON - PLAN - ALTERNATIV A

DOK.NR.	TILTAKSHAVER:	PROSJEKTKODE:	REV. DATO:	MILESTONE:	TEGNINGSNUMMER:	INDEX:
209/248	AS OBSERVATORIEGATEN 10	2020-02 OBS10	11.09.2020	1:100 (A2)	E03	B



ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
ARCHITECT MAG.
Engas vei 22
1406 Nesoddtangen
telefon: 400 66 823
e-post: mf@arkitekt.no
org.nr: NO 924 109 468 MVA

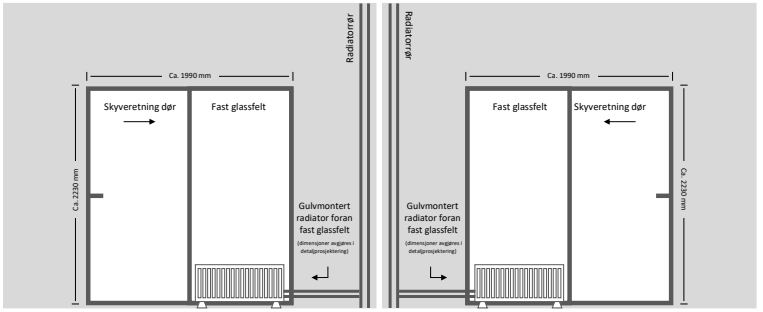
INDEX	DATO	BESKRIVELSE	TEGNET	KONTR.
C	16.01.2020	SENDT	MFJ	MFJ
A	23.04.2020	JUSTERT AVSTAND 0,2m - MERKNAD NABO	MFJ	MFJ
B	17.08.2020	OMPROSJEKTERING - BALKONGER 0,6M	MFJ	MFJ

PROSJEKT: OBSERVATORIEGATA 10 - BALKONGER MOT BAKGÅRD
TEGNING: DETALJSNITT OG OPPRISS - ALTERNATIV A

DOK.NR.	TILTAKSHAVER:	PROSJEKTKODE:	REV. DATO:	MILESTONE:	TEGNINGSNUMMER:	INDEX:
209/248	AS OBSERVATORIEGATEN 10	2020-02 OBS10	11.09.2020	1:25 (A2)	E04	B

Oppriss dør og radiator ifht.
planløsning og lokasjon for radiatorrør

Balkong mot gate



TILTAK 2: Etasje 2-6 (se neste side for etasje 7)

Illustrasjon av hvor balkongdører og radiatorer skal stå, hvilken side av balkongdøren som skal ha «fast glass» og hvilken side av balkongdøren som skal ha «dør som åpnes», samt hvor ny radiator skal plasseres på gulvet (foran siden av balkongdøren som har «fast glass»).

Merk at dimensjonene på figurene er gjort større og uproposjonale for at deres farge og symboler skal være tydeligere. Plassering av radiator følger dagens plassering og retning for hvor vannrør går gjennom etasjeskillet (se vedlegg 4)

- «Blått med kryss»-symbol indikerer lokasjon for balkongdørens «faste glass»
- «Rødt med pil»-symbol indikerer lokasjon for balkongdørens «døren som åpnes utover mot balkonger (ikke innover i stuen)». Pilen indikerer retningen døren åpnes.
- «Gult med temperaturtrekant»-symbol indikerer lokasjon for radiator. Merk at denne skal alltid stå foran «fast glass» siden av balkongdøren, og såpass langt inn at skyvedøren kan enkelt skyves forbi.



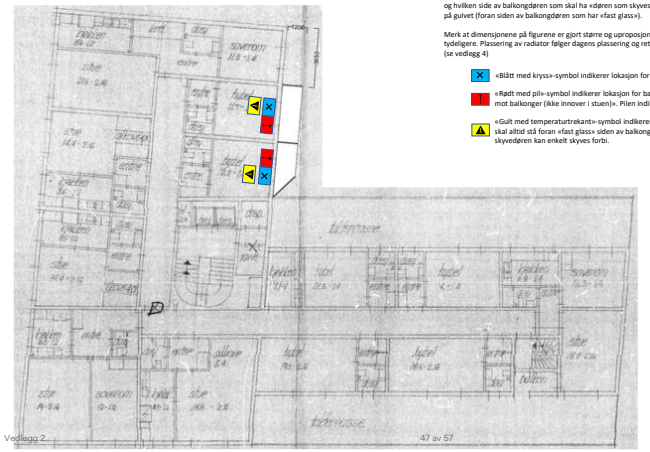
Vedlegg 4 - Balkongdør og radiator

TILTAK 2: Etasje 7 (se forrige side for etasje 2-6)

Illustrasjon av hvor balkongdører og radiatorer skal stå, hvilken side av balkongdøren som skal ha «fast glass» og hvilken side av balkongdøren som skal ha «døren som skyves til side», samt hvor ny radiator skal plasseres på gulvet (foran siden av balkongdøren som har «fast glass»).

Merk at dimensjonene på figurene er gjort større og uproposjonale for at deres farge og symboler skal være tydeligere. Plassering av radiator følger dagens plassering og retning for hvor vannrør går gjennom etasjeskillet (se vedlegg 4)

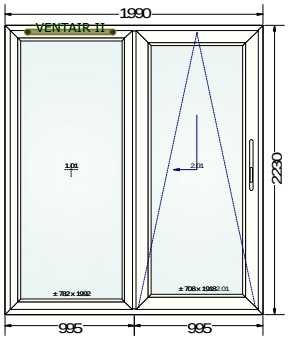
- «Blått med kryss»-symbol indikerer lokasjon for balkongdørens «faste glass»
- «Rødt med pil»-symbol indikerer lokasjon for balkongdørens «døren som åpnes utover mot balkonger (ikke innover i stuen)». Pilen indikerer retningen døren åpnes.
- «Gult med temperaturtrekant»-symbol indikerer lokasjon for radiator. Merk at denne skal alltid stå foran «fast glass» siden av balkongdøren, og såpass langt inn at skyvedøren kan enkelt skyves forbi.



LÜMICO OÜ **Pris tilbud QUOT13647**

Vedlegg 4 - Balkongdør og radiator

Posisjon : 001	Mengde : 50	System : GEALAN S8000 Tysk Kvalitet www.gealan.de	Farge : RAL 9016 HVIT 2-sidig
Comment			
key vent air 2			

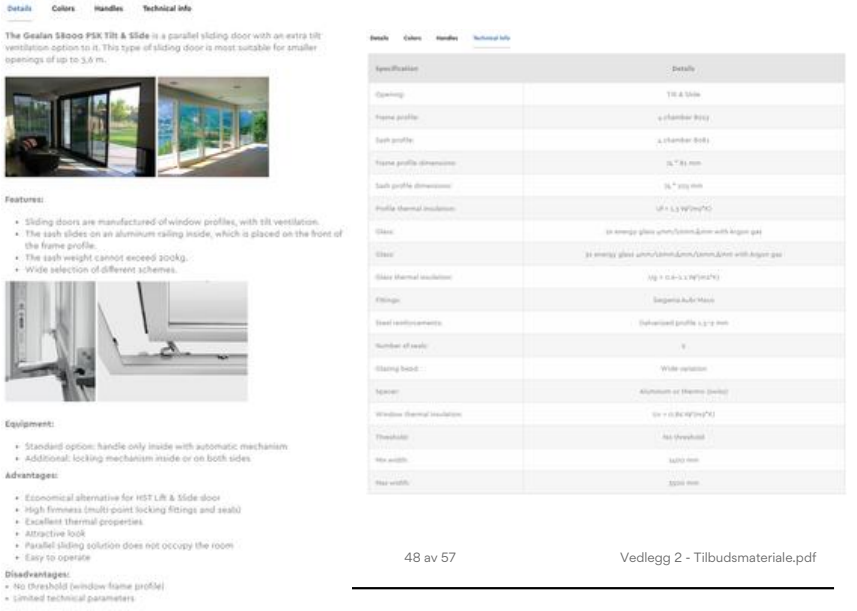


Utsikten fra innsiden

Karm	**GEALAN S8000 (8001)**
Dimensions	*1990 mm x 2230 mm*
Type of draining	*Draining holes on the bottom of the profile*
Type of Profile	*6 chamber profile (www.gealan.de)*
Value Uw	*0.92*
Post	**Midtstolpe 82 mm**
Glass	**3-lags 33.1LE/14ACR/4/14ACR/33.1LE+arg, 44 mm, 38 dB**
Ramme 1	**Enkel vindusrammen 8095**
Vindusrammen type	*åpning innover*
Beslag	**Fixed sash**
Ramme 2	**Sash for PSK**
Beslag	**PSK Vipp og Skyve**

Glass	
1.01	3-lags 33.1LE/14ACR/4/14ACR/33.1LE+arg, 44 mm, 38 dB Warm edge: med varm kant
2.01	3-lags 33.1LE/14ACR/4/14ACR/33.1LE+arg, 44 mm, 38 dB Warm edge: med varm kant
	Vindu pris

Posisjon : 002	Mengde : 47	System : GEALAN S8000 Tysk Kvalitet www.gealan.de	Farge : RAL 9016 HVIT 2-sidig
Comment			
key aluminium terskel vent air 2			




Vedlegg 4 - Balkongdør og radiator
Lumico
Light Matters
Vedlegg 2
49 av 57
Vedlegg 2 - Tilbudsmateriale.pdf


Vedlegg 4 - Balkongdør og radiator
Lumico
Light Matters
Vedlegg 2
50 av 57
Vedlegg 2 - Tilbudsmateriale.pdf

WIKBORG | REIN

NOTAT

Til:	Styret i AS Observatoriegaten 10
Fra:	Wikborg Rein Advokatfirma AS
Dato:	24. april 2020
Ansvarlig advokat:	Lars Ulleberg Jensen

OPPFØRING AV BALKONGER I OBSERVATORIEGATEN 10

1 INNLEDNING OG OVERSIKT

Dette notatet er utarbeidet i forbindelse med at AS Observatoriegaten 10, org. nr. 930 475 432, (**Borettslaget**) planlegger utbygging av balkonger i sitt bygg i Observatoriegaten 10 i Oslo kommune (**Eiendommen)**. Formålet med notatet er å vurdere hvilke flertallskrav som gjelder for at generalforsamlingen i Borettslaget lovlig skal kunne vedta at det skal bygges balkonger.

Vi har fått opplyst at balkongene skal lånefinansieres av Borettslaget, og at de aksjonærene som får balkong skal betjene lånet jf. burettslagslova (brl.) § 5-19. Aksjonærene som ikke får balkong skal ikke betjene lånet, men vil likevel være ansvarlige for betjening av Borettslagets gjeld. Samtidig vil de aksjonærene som ikke får balkong kunne bli utsatt for belastning i form av redusert dagslys, støy ved byggearbeider eller andre ulemper. På denne bakgrunn oppstår følgende spørsmål:

1. Vil aksjeeiernes økte forpliktelser i forhold til selskapet medføre at beslutningen om å oppføre balkonger krever tilslutning fra samtlige aksjonærer i Borettslaget, jf. aksjeloven (asl.) § 5-20 første ledd nr. 1?

2. Regnes de aksjonærene som ikke får balkong som "*berørte aksjonærer*" dersom de får økt belastning i form av redusert dagslys, ansvar for gjeld, støy eller andre ulemper? Krever beslutningen i så fall tilslutning fra disse aksjonærene, jf. asl. § 5-20 andre ledd?

3. Vil bygging av balkonger for noen aksjeeiere, som kan medføre redusert dagslys, støy, økt ansvar for Borettslagets gjeld eller andre ulemper for andre aksjeeiere, anses som en "*urimelig fordel*" på "*andre aksjeeieres* […] *bekostning*" som kan avskjære generalforsamlingen fra å treffe vedtak om oppføring av balkonger, jf. asl. § 5-21?

I dette notatet vil vi først presentere vår konklusjon og kort oppsummere begrunnelsen for denne (punkt 2). Deretter vil vi kort redegjøre for lovgrunnlaget (punkt 3.1). Notatet vil så gi en nærmere redegjørelse og vurdering av de enkelte bestemmelsene som Borettslaget har bedt oss om å vurdere, henholdsvis asl. § 5-20 første og andre ledd (punkt 3.2.1 og punkt 3.2.2) og asl. § 5-21 (punkt 3.3).

I forbindelse med vår vurdering har vi fått fremlagt Borettslagets vedtekter, samt to rapporter fra Erichsen Horgen av 31. oktober 2019.

Vi har ikke vurdert om andre bestemmelser i aksjeloven kan være relevante eller om vedtaket kan omfattes av andre lover, som for eksempel naboloven eller plan- og bygningsloven.

2 KONKLUSJON

Vår konklusjon er at flertallskravene i asl. § 5-20 første og andre ledd ikke kommer til anvendelse på vedtaket om å bygge balkonger på Eiendommen. Dermed gjelder det alminnelige flertallskravet etter vedtektenes § 4-13 og asl. § 5-17. Dette er begrunnet i rettspraksis og juridisk litteratur, hvor det er lagt til grunn at økt gjeld for borettslaget og økt husleie for aksjeeierne *ikke* innebærer at aksjeeiernes forpliktelser i forhold til selskapet økes, jf. asl. § 5-20 første ledd nr. 1. Aksjeloven § 5-20 andre ledd kommer heller ikke til anvendelse ettersom den bare er relevant når et av alternative i første ledd er aktualisert, noe som ikke er tilfellet.

Videre har vi konkludert med at et vedtak om balkonger ikke innebærer en urimelig fordel på bekostning av enkelte aksjeeiere etter asl. § 5-21, forutsatt at balkongene utformes på en slik måte at de er til minst mulig ulempe for de øvrige aksjeeierne og for øvrig i tråd med lovverket. Dette fordi vedtaket om utbygging av balkonger synes å være saklig begrunnet, og at forholdet mellom fordelene og ulempene ikke er av en slik karakter at vedtaket når opp til den høye urimelighetsterskelen.

3 RETTSLIG BEGRUNNELSE

3.1 Lovvalg

AS Observatoriegaten 10 er et aksjeselskap som er stiftet med samme formål som et borettslag (boligaksjeselskap). For slike boligaksjeselskaper følger det av brl. § 1-4 andre ledd at brl. §§ 1-5, 4-2, kapittel 5 og § 13-5 gjelder tilsvarende.

Utover de nevnte bestemmelsene i burettslagslova, er det aksjeloven som gjelder for boligaksjeselskaper.[1] Dermed gjelder asl. §§ 5-20 og 5-21 for Borettslaget. Vi vil det i følgende redegjøre for hvorfor bestemmelsene ikke er aktuelle for vedtaket om balkongene.

3.2 Aksjeloven § 5-20

3.2.1 Kravet om enstemmighet etter asl. § 5-20 første ledd nr. 1

Etter asl. § 5-20 nr. 1 kreves det tilslutning fra samtlige aksjeeiere når en beslutning innebærer at "*aksjeeiernes forpliktelser i forhold til selskapet økes*". Spørsmålet er om aksjeeiernes forpliktelser i forhold til Borettslaget økes dersom Borettslaget tar opp et lån som medfører økt husleie på ca. 600–700 kroner i måneden per aksjeeier. I så fall vil beslutningen kreve enstemmighet.

Ordlyden i aksjeloven § 5-20 første ledd nr. 1 tilsier at bestemmelsen omfatter enhver beslutning som fører til økning av aksjeeiernes forpliktelser. Ordlyden i aksjeloven er imidlertid ikke utformet med formål om regulering av boligaksjeselskaper, men for aksjeselskaper med økonomisk formål.

[1] Lilleholt: *Norsk Lovkommentar*, note 18 til burettslagslova § 1-4 på rettsdata.no, sist revidert 4. januar 2016

Lovkommentaren viser til at bestemmelsen blant annet omfatter beslutninger om "*å delta i en kapitalforhøyelse, yte lån til selskapet eller å stille garantier for selskapets forpliktelser*." Dette er eksempler som innebærer større forpliktelser enn økt husleie. Videre viser lovkommentaren til at "[*e*]*n aksjeeier som samtidig er leietaker overfor selskapet, må finne seg i de endringer i leien og andre leievilkår som leiekontrakten gir grunnlag for*".[2]

Den ovennevnte uttalelsen i lovkommentaren synes å ha opphav i Borgarting lagmannsretts dom LB-2008-60011. I dommen kom retten til at det ikke var krav om enstemmighet blant aksjeeierne etter aksjeloven § 5-20 nr. 1 når borettslaget tok opp lån med det formål å oppgradere bygget, øke etasjeantallet og installere heis. Lagmannsretten uttalte at "[*d*]*et at selskapet opptar et banklån, betyr ikke at aksjeeiernes forpliktelser overfor selskapet øker*." Videre ble det vist til vedtektenes bestemmelse om at styret fastsetter husleien og regulerer disse slik at de dekker selskapets utgifter, og at en aksjeeier derfor må finne seg i de endringer i leien og andre leievilkår som leiekontrakten gir grunnlag for. Avgjørelsen ble anket til Høyesterett, men anken ble forkastet.[3]

I lys av den ovennevnte dommen og uttalelsen i lovkommentaren, anser vi ikke en økt husleie til Borettslaget som en beslutning om at "*aksjeeiernes forpliktelser i forhold til selskapet økes*" etter aksjeloven § 5-20 første ledd nr. 1. Det er dermed ikke krav om tilslutning fra samtlige aksjeeiere for å vedta at det skal bygges balkonger.

3.2.2 Kravet om tilslutning fra "berørte" aksjeeiere etter asl. § 5-20 annet ledd

Borettslaget har spurt om de aksjonærene som ikke får balkong anses som "*berørte*" aksjeeiere dersom de får økt belastning i form av redusert dagslys, økt støy eller andre ulemper, slik at de må gi sitt samtykke til beslutningen om balkonger, jf. aksjeloven § 5-20 andre ledd. Bestemmelsen slår fast følgende:

> "*Dersom en slik beslutning bare berører en del av aksjeeierne, krever beslutningen tilslutning fra samtlige berørte aksjeeiere og dessuten flertall som for vedtektsendring*."

Bestemmelsen i aksjeloven § 5-20 andre ledd peker tilbake på de beslutningene som er omtalt i første ledd nr. 1–5, jf. "*en slik beslutning*". Kravet om enstemmighet blant samtlige berørte aksjeeiere gjelder derfor bare dersom beslutningen er omfattet av et av alternativene i bestemmelsens første ledd. Som redegjort for i punkt 3.2.1 over er ikke dette tilfelle her, og kravet om tilslutning fra samtlige berørte aksjeeiere etter aksjeloven § 5-20 andre ledd er dermed ikke relevant.

3.3 Aksjeloven § 5-21

Etter asl. § 5-21 kan generalforsamlingen ikke treffe en beslutning som "*er egnet til å gi visse aksjeeiere eller andre en urimelig fordel på andre aksjeeieres eller selskapets bekostning*". Spørsmålet er om oppføring av balkonger for noen aksjeeiere, som kan medføre redusert dagslys, økt støy, ansvar for Borettslagets gjeld eller andre ulemper for andre aksjeeiere, anses som en "*urimelig fordel*" på "*andre aksjeeieres* […] *bekostning*".

[2] Aarbakke m.fl.: *Aksjeloven, kommentarutgave*, kommentar til § 5-20 første ledd, bekreftet à jour per 1. juli 2019, tilgjengelig på juridika.no.
[3] HR-2009-590-U

Vurderingen må gjøres konkret, men det er høy terskel for at asl. § 5-21 skal avskjære generalforsamlingen fra å treffe det aktuelle vedtaket, jf. "*urimelig fordel*". Dermed vil ikke ethvert vedtak som innebærer en fordel for enkelte aksjeeiere være omfattet av bestemmelsen. Det sentrale med bestemmelsen er å sikre at vedtak som gir en aksjeeier fordeler på bekostning av andre bygger på et "*saklig forsvarlig grunnlag*".[4] Ofte vil de fordeler som rammes av bestemmelsen være av økonomisk karakter.[5]

Bestemmelsen tilsvarer brl. § 7-13 og eierseksjonsloven (eiersl.) § 40. I forarbeidene til sistnevnte bestemmelse nevnes følgende som et eksempel på myndighetsmisbruk:

> "*Et eksempel kan være dersom flertallet på årsmøtet vedtar å bygge en stor redskapsbod, som alle skal bruke, men som plasseres slik at én seksjonseier i første etasje får hyppig trafikk av de andre seksjonseierne som skal bruke boden rett utenfor baderomsvinduet sitt.*"[6]

En sentral forskjell mellom ovennevnte eksempel og balkongene i Borettslaget er at det foreligger mindre urimelige handlingsalternativer (redskapsboden kan enkelt flyttes til et annet og mindre belastende sted), mens det for oppføring av balkonger foreligger et begrenset rom for alternative handlinger.

I tillegg til parallellene til burettslagslova og eierseksjonsloven, er det relevant å se hen til naboloven, som i § 2 setter forbud mot å gjøre noe som "*urimeleg eller uturvande er til skade eller ulempe*" for en nabo. Hvis oppføringen av balkongene ikke rammes av naboloven, trekker dette i retning av at forholdet heller ikke omfattes av asl. § 5-21.

I Rt. 1966 s. 70 kom Høyesterett til at det ikke var myndighetsmisbruk å tillate at det ble oppført garasjer i et borettslag, selv om det bare var noen av andelseierne som ville få anledning til å benytte garasjeplassene. Høyesterett påpekte at borettslaget har rett til å treffe vedtak som kan komme til å bety fordeler for enkelte og ulemper for andre av andelshaverne, dersom vedtaket fremtrer som en "*saklig avgjørelse og innebærer en fornuftig ordning som alt i alt er til gagn for borettslaget*". Det følger likevel av avgjørelsen at fordelene mot ulempene vurderes konkret fra sak til sak.

Balkongene som ønskes oppført på Eiendommen fremstår som saklig begrunnet ut ifra et ønske om at leilighetene skal ha enklere tilgang til uterom. Dette vil kunne bety mye for de aksjeeierne som får balkong. Selv om balkongene kan medføre en verdiøkning de leilighetene dette gjelder, fremstår ikke vedtaket å være motivert av økonomiske hensyn. I praksis vil det også være de aksjeeierne som får balkong som vil måtte betale for balkongene.

Som vist til ovenfor, er det ikke tilstrekkelig at vedtaket bare innebærer en fordel for enkelte aksjeeiere på bekostning av andre for at asl. § 5-21 skal komme til anvendelse – det konkrete vedtaket må innebære en "*urimelig*" fordel. I lys av den høye terskelen og det saklige begrunnede ønsket om å oppføre balkonger, er vår vurdering at vedtaket ikke anses som myndighetsmisbruk etter asl. § 5-21, forutsatt at balkongene utformes på en slik måte at de er til minst mulig ulempe for de øvrige aksjeeierne og at balkongene for øvrig er innenfor gjeldende lovverk.

[4] Ot.prp.nr.19 (1974-1975) s. 111, som er forarbeider til den tilsvarende bestemmelsen i aksjeloven av 1976.
[5] Aarbakke m.fl.: *Aksjeloven, kommentarutgave*, kommentar til § 5-21, bekreftet à jour per 1. juli 2019, tilgjengelig på juridika.no.
[6] Prop.39 L (2016-2017) s. 184.

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2024

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 1.03.24 og er åpent for avstemning i 9 dager
Siste dato for avstemning er 10.03.24
Selskapsnummer: 7259 **Selskapsnavn:** AS Observatoriegaten 10

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Styrets leder, Jostein Finserås, er valgt.

- ☐ For
- ☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Styremedlem Lars Holterud Aarsnes og styremedlem Bjørn Horsdal er valgt.

- ☐ For
- ☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes.

- ☐ For
- ☐ Mot

Sak 4 Oppføring av ordinære balkonger mot bakgård under nye betingelser

Selskapet skal oppføre balkonger mot bakgård i henhold til byggesak 202006915, dog med andre foretak. Styret får fullmakt til å beslutte mindre endringer i utforming av tiltaket om nødvendig eller hensiktsmessig, inklusive søke ny byggesak dersom behov. Tiltaket skal finansieres ved at Selskapet inngår låneavtale på de vilkår som fremgår av vedlegg 2. Lånebeløpet tillates inntil 15% overskridelse av budsjettbeløpet. Rentesats kan variere. Kostnadene skal bæres av aksjonærene som får balkong mot bakgård som beskrevet i dette tiltak inklusive sakens vedlegg.

- ☐ For
- ☐ Mot

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2024 for AS Observatoriegaten 10

Organisasjonsnummer: 930475432
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 1. mars kl. 09:00 til 10. mars kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 56.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets leder, Jostein Finserås, er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **45**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **11**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

> **Forslag til vedtak:**
> Styremedlem Lars Holterud Aarsnes og styremedlem Bjørn Horsdal er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **44**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **12**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **44**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **10**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Oppføring av ordinære balkonger mot bakgård under nye betingelser

Syz3kmeA6-BklM2y7xRT

Bakgrunn

Denne sak omfatter oppføring av 37 ordinære balkonger mot bakgård.

På forrige generalforsamling redegjorde styret for prosess med oppføring av balkonger mot bakgård og varslet samtidig at vi har fått signaler om at tiltaket ikke lenger lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte kostnadsrammer. Aksjonærene ønsket da at vi hentet inn oppdaterte priser fra nye entreprenører og at tiltaket legges frem som en ny avstemmingssak dersom tilbudene overskrider kostnadsrammen fra 2021.

Som orientert på generalforsamling ble OBOS Prosjekt engasjert til å lede prosess med etablering av anbudsunderlag, avholde befaringer og innhente tilbud fra entreprenørene. Anbudsprosessen ble forsinket grunnet avklaring av bygningsmessige forhold og treg behandling hos OBOS. Omsider har vi mottatt tilbudene og ser at tiltaket ikke lenger seg gjennomføre innenfor rammene fra generalforsamlingen i 2021. Vi kaller derfor inn til en ekstraordinær generalforsamling for å stemme over tiltaket på nytt under nye rammer. Sakens fremstilling vil derfor ligne mye på forrige gang, dog oppdatert med nye rammer.

Om tiltaket

Byggetiltaket ble bevilget byggetillatelse den 15.04.2021. Tillatelsens gyldighet varer i tre år. For fullt innsyn i tiltakets saksgang, søk på byggesaksnr. 202006915 i Oslo Kommunes digitals saksinnsynsløsning: https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/main.asp. Det kan bli nødvendig å sende ny byggesøknad.

Tiltaket inkluderer nye balkonger, balkongdører og radiatorer for 2.-7. etasje, og nye vinduer for 1. etasje. Se vedlagte tegninger for leilighetene tiltaket omfatter.

Bakgården har en utfordrende situasjon mtp. dagslys. Det blir derfor nødvendig å øke lysinnslippet ved å ta et større og bredere hull (utsparing) til balkongdører for leilighetene som får balkong i 2.-7. etasje. Disse vil få en bredde som er ca. 40 cm bredere enn dagens vindu, dvs. ca. 20 cm bredere på hver side. I tillegg blir det nødvendig å øke lysinnslippet i leilighetene i 1. etasje med tilsvarende økning i bredde på 40 cm, inkl. sette inn nye vinduer. Kostnadene med inngrep i 1. etasje bæres av de som får balkong i 2.-7. etasje.

Balkongdørene leveres som skydedører av type Lumico Gealan S8000 eller tilsvarende (dvs. i glass).

Balkongene utføres fritthengende i lakkert stål og aluminimum med tremmegulv i tre i størrelsen 223 cm bredde x 60 cm dybde. Vær oppmerksom på den reduserte dybden (som resultat av dagslysberegninger).

Radiatorer leveres som gulvstående radiatorer, som plasseres foran skyvedørens passivfelt. Type radiator Forza gulvkonvektor eller tilsvarende. Størrelse avklares i detaljprosjekteringsfasen.

Mindre endringer kan utføres i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen.

Se vedlegg 2 for en beskrivelse av tiltaket.

Kostnadsramme

OBOS inviterte en rekke entreprenører til å gi tilbud. Av disse valgte 4 stykker å delta i anbudsprosessen og til slutt valgte 3 stykker å gi et forpliktende tilbud.

Entreprenørenes tilbud varierer fra 11,06-12,20 MNOK inkl. mva. Variasjonen størrelse vurderes relativt sett liten og indikterer at anbudsunderlaget var tilfredsstillende gjennomarbeidet slik at tilbudene ble gitt på riktig grunnlag. De danner derfor et tilfredsstillende grunnlag for å etablere en kostnadsramme. Skulle tiltaket bli vedtatt på generalforsamlingen, vil prosessen gå videre med forhandling på tilbudene og kontrahering av entreprenør.

Syz3kmeA6-BklM2y7xRT

Tilbudene:

- Front Entreprenør AS: 11,06 MNOK inkl. mva.
- DVS Entreprenør AS: 11,17 MNOK inkl. mva.
- Balco AB: 12,20 MNOK inkl. mva.

Merk at tilbudene er gitt for kun 35 balkonger. Dette har vi påpekt overfor OBOS, som hadde brukt en tidligere versjon av fasadetegningen, bekreftet at dette ikke vil ha mye å gjøre på pris og gitt oss innspill til merkostnaden for 37 balkonger (ytterligere 2 balkonger) til kostnadsoppstillingen. Tegningene viser ellers alt annet likt og tilbudene skal derfor fortsatt stå seg for den oppdaterte tegningen ifølge OBOS.

For at det ikke skal være noen tvil: Tiltaket omhandler etablering av 37 balkonger, slik som vist på side 35 i vedlegg 2.

I tillegg til entreprisekostnaden må det ventes kostnader med prosjekt- og byggeledelse fra OBOS Prosjekt eller annen tilsvarende part, som tidligere er priset til 50 000 kr/måned inkl. mva.

Det er videre fornuftig med en usikkerhetsavsetning på 10%.

I sum anbefaler styret en kostnadsramme på 13,5 MNOK inkl. mva. Det utgjør 364 749 kr inkl. mva. per balkong. Se vedlegg 1 med kostnadsoppstilling.

Låneopptak og økt felleskostnad

Saken er forutsatt fullfinansiert med låneopptak.

Forslaget forutsetter at merkostnader påført aksjelaget ifm. saken dekkes av de aksjonærer/leiligheter som får balkong via et påslag i felleskostnadene som tillegg til eksisterende felleskostnader. Styret har tidligere fått bekreftet av OBOS Bank AS at både låneopptaket og fordeling av merkostnadene via felleskostnadene er lovlig. Økt fellesgjeld vil kun bli synlig på ligningen til de aksjonærer/leiligheter som får balkong.

Beregningene i OBOS sin lånekalkulator for boligselskaper / boligaksjeselskaper viser en økning i felleskostnad på kr. 2 223 per måned.

Styret understreker at renten er flytende og kan både stige og synke. Aksjonærer som får balkong anbefales å være beredt på en økning av månedsutgifter utover stipulert økning i tilfellet renten økes eller budsjettet overskrides. I "Vedlegg 1 - Kostnadsoppstilling.pdf" har vi vist effekten på månedlige kostnader av endrede rentesatser.

Alminnelig flertall og stemmeberettigete

Juridisk rådgiver Wikborg Rein Advokatfirma AS har vurdert hvilke flertallskrav som gjelder for at generalforsamlingen lovlig skal kunne vedta at det skal bygges balkonger. Særlig sett opp ift. daglys, økonomi og andre potensielle ulemper. Deres konklusjon er at det alminnelige flertallskravet gjelder og at balkongoppføring ikke innebærer en urimelig fordel på bekostning av enkelte aksjeeiere. Se vedlegg 3.

Med andre ord: Da vi er et aksjelag gjøres vedtaket med simpelt flertall i generalforsamlingen og hver aksje har lik stemmevekt uavhengig om leiligheten får balkong eller ikke. Blir det flertall av aksjestemmer for anskaffelse av balkonger mot bakgård vil også de som ikke ønsker balkong til sin leilighet likevel bli tvunget til å få balkong, med de økonomiske og praktiske konsekvenser dette vil medføre.

Syz3kmeA6-BkIM2y7xRT

I sakens anledning har det kommet inn flere bemerkelser fra aksjonærer som mener at kun aksjonærerer som berøres av tiltaket bør kunne stemme. Styret forstår dette synspunktet, men viser til at loven sier at hver aksje har lik stemmevekt i saken, inkl. de som ikke berøres av saken. Styret minner om at det er anledning til å avstå fra å stemme på balkongsaken (sak 4), som i praksis vil si å stemme blankt.

Gjennomføring

Mot bakgård vil montasje sannsynligvis foregå ved bruk av stillas grunnet utfordrende adkomst. Montering av balkongdekket opplyses å være et mindre inngrep som ikke krever tildekking av vinduer. Når hull skal tas for montasje av dør, vil entreprenør plastre en vegg inne i hver leilighet for å hindre at støv spres i leiligheten. Beboere må rydde én meter fra vinduet hvor dør monteres. Entreprenør ordner resten og tar med seg alt av avfall når arbeidene er ferdig. Ny dør/vindu settes inn samme dag som hulltagning, dette for å forhindre innbrudd eller kulde-/varmeras o.l. Entreprenør har behov for flere besøk i hver leilighet; for oppmåling, montasje av dør/vindu og ferdigstillelse av det innvendige. I tillegg kommer ferdigbefaring.

Entreprenør er ansvarlig for skader de forvolder ifm. tiltakene og har bl.a. egen forsikring for dette. En detaljert gjennomføringsplan settes opp etter kontraktinngåelse.

Selv om entreprisen inkluderer ferdigstillelse innvendig, bør aksjonærer realistisk sett beregne arbeider med vask, maling, mindre reparasjoner eller tilsvarende. Elektriske kabler som går under vindu hvor det settes inn balkong må reetableres for aksjonærs/beboers regning.

Forslag til vedtak:
✗ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtaket: **13**
Antall stemmer mot vedtaket: **28**
Antall blanke stemmer: **15**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Syz3kmeA6-BkIM2y7xRT

SEALED BY Verified SYZ3KMEA6-BKLM2Y7XRT

Document history

COMPLETED BY ALL:
14.03.2024 13:12

SENT BY OWNER:
Kristian Nilsson - 14.03.2024 07:56

DOCUMENT ID:
BklM2y7xRT

ENVELOPE ID:
Syz3kmeA6-BklM2y7xRT

DOCUMENT NAME:
Ekstraordinært årsmøte protokoll 2024.pdf
4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Lars Holterud Aarsnes	**Signed**	**14.03.2024 08:34**	**Touch Sign**	**IP: 165.225.231.30**
lars.ha@gmail.com	Authenticated	14.03.2024 08:33	Low	IP: 165.225.231.30
Bjørn Horsdal	**Signed**	**14.03.2024 13:12**	**Touch Sign**	**IP: 193.69.229.9**
bjorn.horsdal@gmail.com	Authenticated	14.03.2024 13:10	Low	IP: 193.69.229.9

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant | eIDAS standard | PAdES sealed

OBOS
Eiendomsforvaltning



Ekstraordinært årsmøte 2024

Innkalling

S.nr. 7259
AS Observatoriegaten 10

Velkommen til generalforsamling i AS Observatoriegaten 10

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:
Avstemningen åpner 20. juni kl. 18:00 og lukker 23. juni kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/7259

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på generalforsamlingen?

- Alle eiere har rett til å stemme på generalforsamlingen.
- En stemme avgis pr. aksje.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?
Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Valg av ny revisor

Med vennlig hilsen,
Styret i AS Observatoriegaten 10

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Jostein Finserås er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Maria Valentinsen Løken er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Valg av ny revisor

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Grunnet habilitet, ser styret seg nødt til å velge ny revisor, da et styremedlem jobber i PwC, som har vært revisor for AS Observatoriegaten 10 frem til nå. Styret har innhentet anbud fra 3 ulike revisjonsselskap, som OBOS har samarbeidsavtale med.

Styret har mottatt tilbud fra Alpha revisjon AS, BDO samt Ernst & Young.

Alpha revisjon AS kunne tilby revisjon for kr 11.000,- + mva

BDO kunne tilby revisjon for kr 10.225,- + mva. I tillegg kommer oppstartsavgift.

Ernst & Young kunne tilby revisjon for kr 8.016,- + mva. Samt en mindre oppstartsavgift.

Tilbudet fra EY er av tilsvarende kostnadsnivå som vi har hos PwC i dag.

Styrets innstilling

Etter gjennomgang av tilbudene ønsker styret å innstille Ernst & Young som revisor for AS Observatoriegaten 10

Forslag til vedtak

Ernst & Young velges som revisor for AS Observatoriegaten 10

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2024

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 20.06.24 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 23.06.24
Selskapsnummer: 7259 **Selskapsnavn:** AS Observatoriegaten 10

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Jostein Finseråas er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Maria Valentinsen Løken er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Valg av ny revisor

Ernst & Young velges som revisor for AS Observatoriegaten 10

☐ For

☐ Mot

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2024 for AS Observatoriegaten 10

Organisasjonsnummer: 930475432
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 20. juni kl. 18:00 til 23. juni kl. 18:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 37.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:
Jostein Finseråas er valgt.

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **32**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **5**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak:
Maria Valentinsen Løken er valgt.

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **31**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **6**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:
Møteinnkallingen godkjennes

✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **31**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **6**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Valg av ny revisor

Grunnet habilitet, ser styret seg nødt til å velge ny revisor, da et styremedlem jobber i PwC, som har vært revisor for AS Observatoriegaten 10 frem til nå. Styret har innhentet anbud fra 3 ulike revisjonsselskap, som OBOS har samarbeidsavtale med.

Styret har mottatt tilbud fra Alpha revisjon AS, BDO samt Ernst & Young.

Alpha revisjon AS kunne tilby revisjon for kr 11.000,- + mva

BDO kunne tilby revisjon for kr 10.225,- + mva. I tillegg kommer oppstartsavgift.

Ernst & Young kunne tilby revisjon for kr 8.016,- + mva. Samt en mindre oppstartsavgift.

Tilbudet fra EY er av tilsvarende kostnadsnivå som vi har hos PwC i dag.

Styrets innstilling
Etter gjennomgang av tilbudene ønsker styret å innstille Ernst & Young som revisor for AS Observatoriegaten 10

Forslag til vedtak:
Ernst & Young velges som revisor for AS Observatoriegaten 10

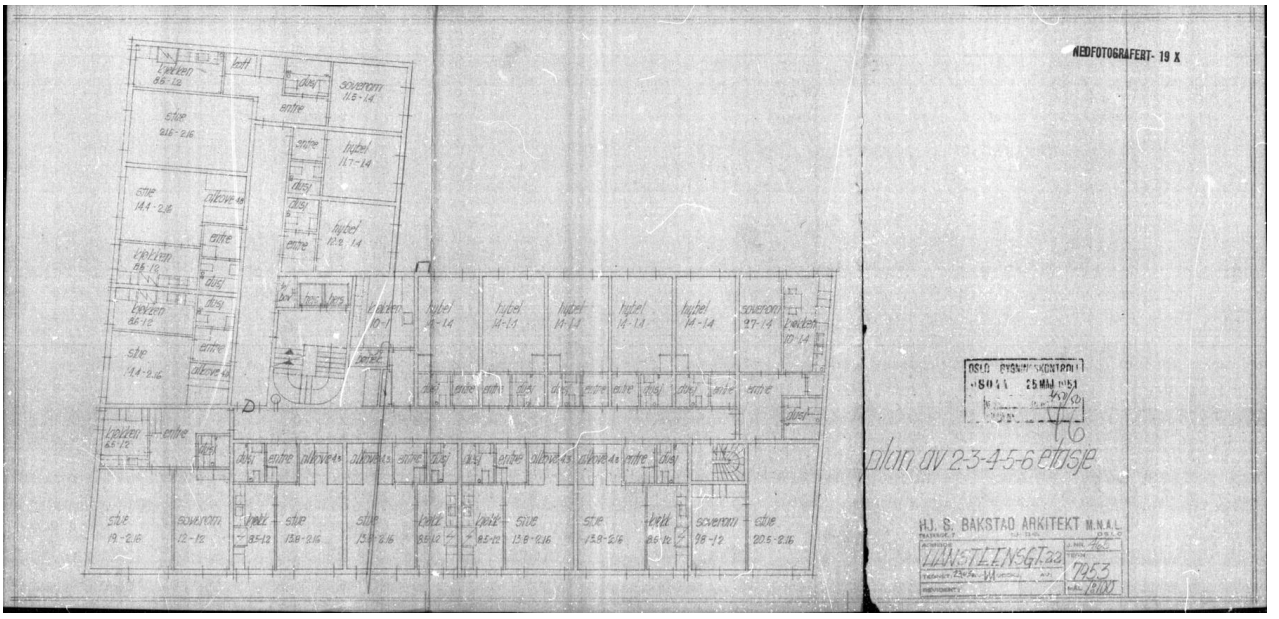
✓ **Forslaget ble vedtatt**

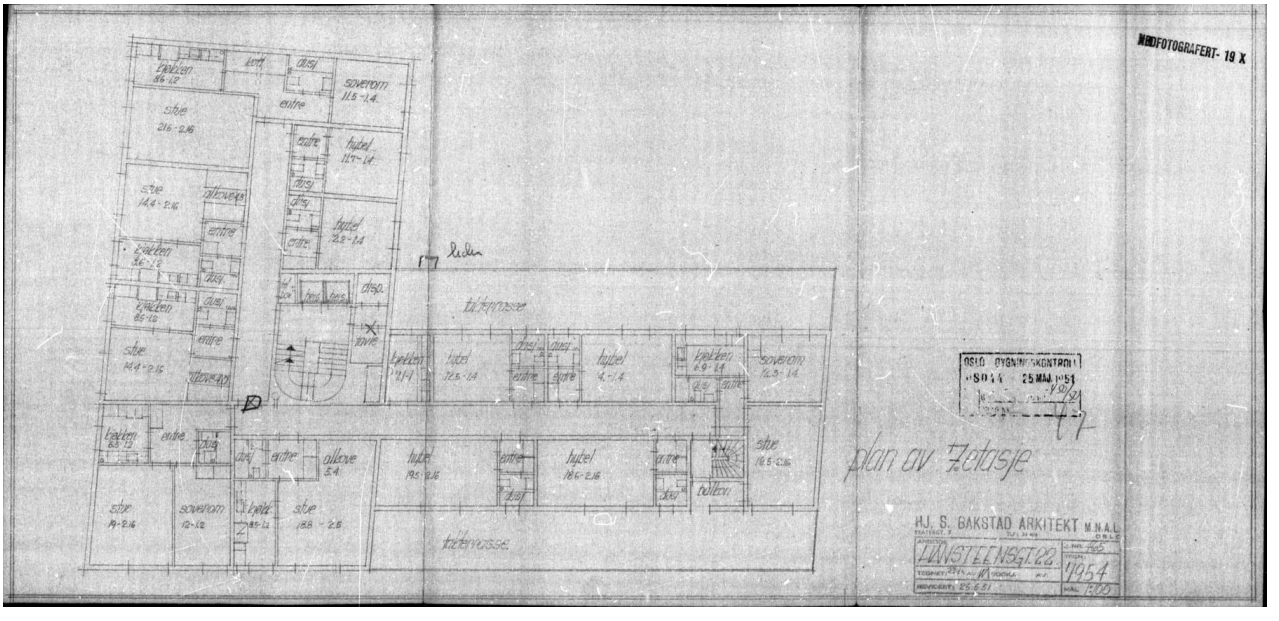
Antall stemmer for vedtaket: **34**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **3**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

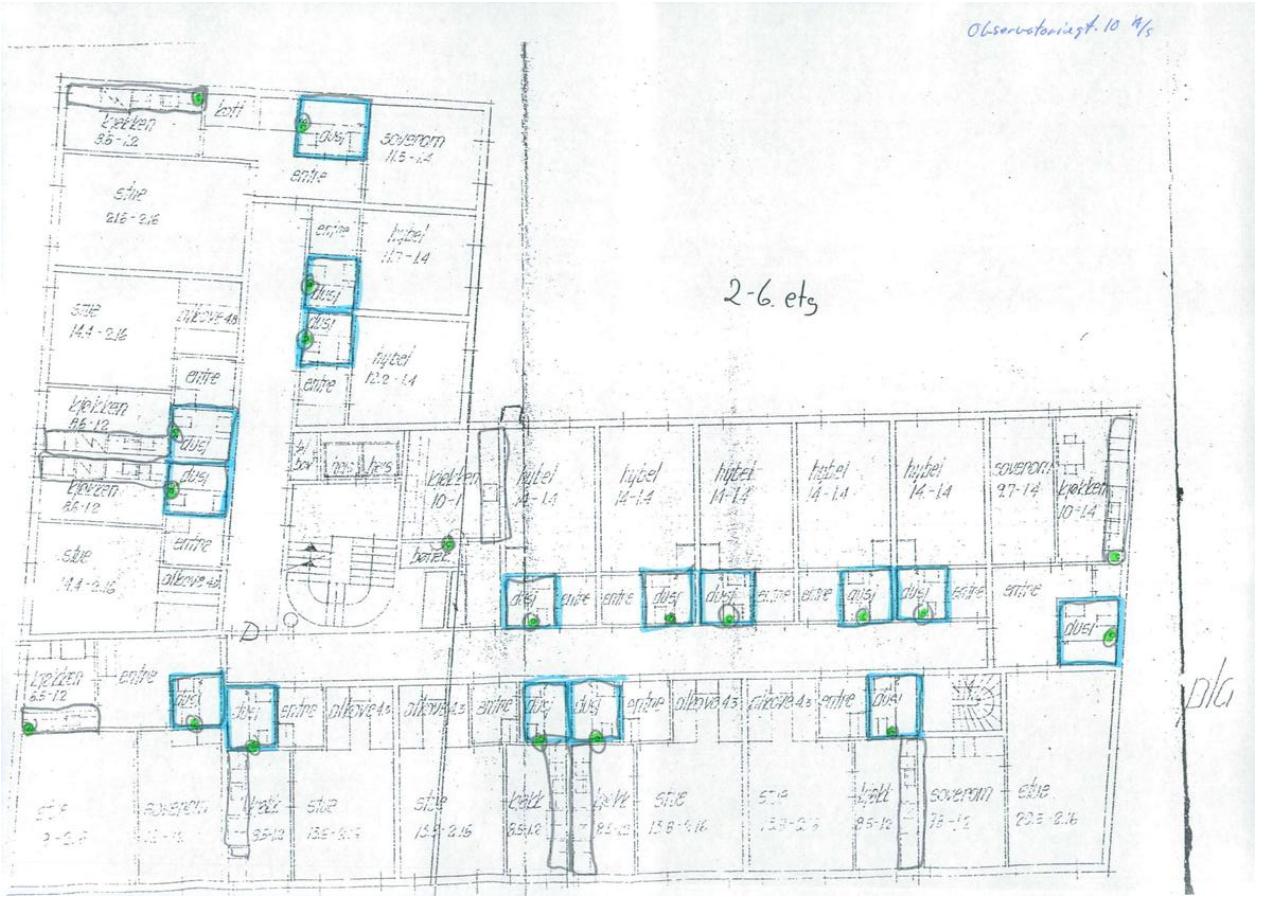
Sign.:

Møteleder: Jostein Finseråas /s/

Protokollvitne: Maria Valentinsen Løken /s/


MEDFOTOGRAFERT- 19 X
plan av 2-3-4-5-6 etasje
H.J. S. BAKSTAD ARKITEKT M.N.A.L.
LØNSTEENSGT.22
1953


MEDFOTOGRAFERT- 19 X
plan av 7 etasje
H.J. S. BAKSTAD ARKITEKT M.N.A.L.
LØNSTEENSGT.22
1954


Observatoriegt. 10 H/S
2-6. etg
entre
soverom
hytei
stue
kjøkken
dusj
bad
bod
D



GENERELL PLAN 2.ETG



GENERELL PLAN 3.- 6.ETG, (7.ETG)

ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
SIVILARKITEKT MNAL

Stepx vei 22
1455 Nesoddtangen

tlefon: 400 66 821
e-post: magnu-fj@online.no
org. nr: NO 924 330 465 MVA

INDEX	DATO	BESKRIVELSE	TEGNING	KONTR.
0	06.03.2020	SØKNAD	MFJ	MFJ
A	17.09.2020	OMPROSJEKTERING ALTERNATIV A	MFJ	MFJ
B	21.05.2021	ENDRINGSSØKNAD 1	MFJ	MFJ
C	30.06.2021	OMPROSJEKTERING ENDRING	MFJ	MFJ

PROSJEKT: **OBSERVATORIEGATA 10 - BALKONGER MOT GATE**

TEGNING: NY SITUASJON - PLANER

GNR./BNR.	TILTAKSHAVER:	PROSJEKTKODE:	REV. DATO:	MÅLESTOKK:	TEGNINGSNUMMER:	INDEX:
209/248	AS OBSERVATORIEGATEN 10	2020-02 OBS10	30.06.2021	1:100 (A1)	E03	C

Plan- og bygningsetaten

Oslo

NORSK BRANNVERN AS
Strandveien 33
3050 MJØNDALEN

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbehandler:	Dato: 08.10.2020
David Gulbrandsen	202003965 - 5 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Edvard Bondi Knowles	

Adresse:	OBSERVATORIEGATA 10	Eiendom:	209/248/0/0
Tiltakshaver:	AS OBSERVATORIEGATEN 10	Søker:	NORSK BRANNVERN AS
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Oppføring av bygningstekniske installasjoner

Ferdigattest - Observatoriegata 10

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for installasjon av brannalarmanlegg, mottatt 01.10.2020.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Det er ikke godkjente tegninger i forbindelse med tiltaket.

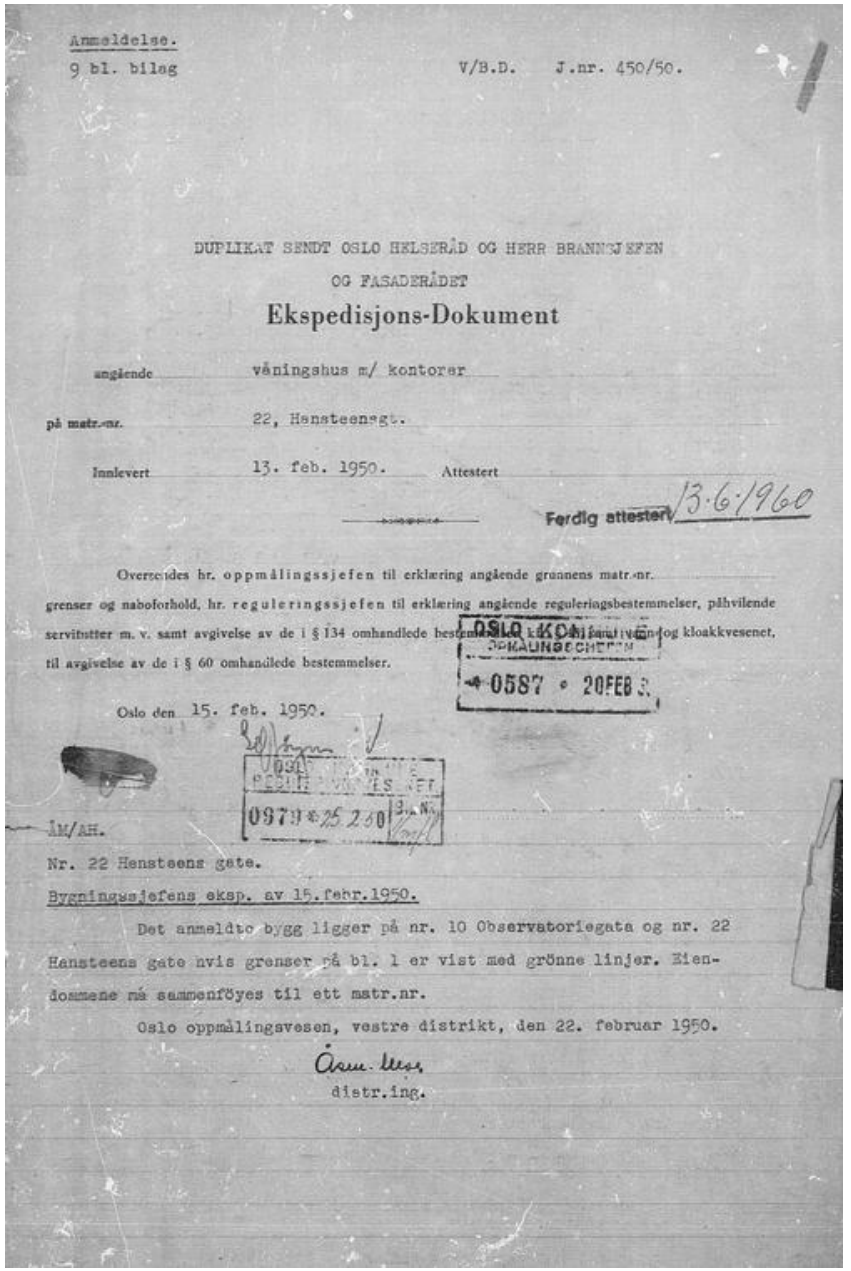
Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
3-ukersaker

Edvard Bondi Knowles - saksbehandler
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder

Kopi til:
AS OBSERVATORIEGATEN 10, Postboks 6668 St. Olavs plass, 0129 OSLO



Anmeldelse.
9 bl. bilag V/B.D. J.nr. 450/50.

DUPLIKAT SENDT OSLO HELSERÅD OG HERR BRANNSJEFEN
OG FASADERÅDET

Ekspedisjons-Dokument

angående våningshus m/ kontorer
på matr.nr. 22, Hansteensgt.
Innlevert 13. feb. 1950. Attestert
Ferdig attestert 13.6.1960

Overrendes hr. oppmålingssjefen til erklæring angående grunnens matr.nr. grenser og naboforhold, hr. reguleringssjefen til erklæring angående reguleringsbestemmelser, påhvilende servitutter m. v. samt avgivelse av de i § 134 omhandlede bestemmelser, hr. [illegible] vann- og kloakkvesenet, til avgivelse av de i § 60 omhandlede bestemmelser.

OSLO KOMMUNE OPPMÅLINGSVESENET 0587 20 FEB

Oslo den 15. feb. 1950.

ÅM/AH.

Nr. 22 Hansteens gate.

Bygningssjefens eksp. av 15.febr.1950.

Det anmeldte bygg ligger på nr. 10 Observatoriegata og nr. 22 Hansteens gate hvis grenser på bl. 1 er vist med grønne linjer. Eiendommene må sammenføyes til ett matr.nr.

Oslo oppmålingsvesen, vestre distrikt, den 22. februar 1950.

Åsm. Mess.
distr.ing.

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Brødrene Bastiansen AS
Bjørnerudveien 12 B
1266 OSLO

Dato: 14.02.2011

Deres ref: | Vår ref (saksnr): 200914523-18 Saksbeh: Åge Langerud | Arkivkode: 531
Oppgis alltid ved henvendelse

Byggeplass:	OBSERVATORIEGATA 10	Eiendom:	209/248
Tiltakshaver:	Observatoriegata 10 AS v/Anita Eriksen	Adresse:	Vestbygata 8D, 2000 LILLESTRØM
Søker:	Brødrene Bastiansen AS	Adresse:	Bjørnerudveien 12 B, 1266 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Vesentlig endring/reparasjon

FERDIGATTEST - OBSERVATORIEGATA 10

Jfr. plan- og bygningsloven § 99

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. Plan- og bygningsloven (pbl.) § 99 og Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, SAK § 34.

Det forutsettes at produkter som er benyttet i byggverket innehar nødvendig produktgodkjenning, at produktet tilfredsstiller gjeldende norske forskriftskrav og at produktsertifikatet samsvarer med de produktene som faktisk har blitt montert.

Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er dokumentert oppfylt. Ferdigattesten er betinget i disse forhold.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelsen med senere tillegg.

Dersom behandling av klage medfører at kommunens vedtak blir opphevet eller omgjort og nytt vedtak innebærer at tiltaket må rettes, må eventuell ny ferdigattest utstedes på bakgrunn av sluttkontroll av endringen av tiltaket.

Dette vedtaket kan påklages. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brevet. Se vedlagte orientering om klageadgang.

Plan- og bygningsetaten
Boks 364 Sentrum
0102 Oslo

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180
Kundesenteret: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 6003.05.58920
Org.nr.: 971 040 823 MVA

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Teknisk fagavdeling
Enhet for Avfall, vei, vann og refusjon

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 14.02.2011 av:

Åge Langerud - Saksbehandler
Pål Granberg - Enhetsleder

Kopi til:
Observatoriegata 10 AS v/Anita Eriksen, Vestbygata 8D, 2000 LILLESTRØM

Oslo kommune

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
KART • PLAN • BYGGESAK

Clarens Jensen Eiendom a/s
Observatoriegaten 10

0254 OSLO

Bernseter, Ivar
Grensevn.99

0663 OSLO

Arkivnøkkel	Vår ref/mappenr.	Journr.
531.7	920321596	95/6390

Deres ref.	Vår saksbeh.	Dato
	Tor Follinglo	30. januar 1995

Arbeidssted : 209/0248 Observatoriegaten 10
Byggherre : Clarens Jensen Eiendom a/s, Observatoriegaten 10, 0254 OSLO
Arbeidets art: TAKTERRASE OMGJØRES TIL KONTORLOKALER

FERDIGATTEST

---

etter plan- og bygningsloven, paragraf 99 nr. 1.

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ferdigattesten gis på bakgrunn av opplysninger fra ansvarshavende.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold som det er gitt approbasjon for.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling Indre by

Øivind Rooth
Overingeniør

Tor Follinglo
Avdelingsingeniør I

Installasjon av sanitæranlegg kontrolleres og ferdigattesteres av OVA.

Trondheimsveien 5, 0560 OSLO. Telefon: 22 66 20 20 Telefax: 22 66 25 65
Publikumseksp.: 9.00 - 14.30. Konferansetid: Mandag,onsdag,fredag kl. 12.00-14.00
Eiendomsopplysninger, telefon: 820 80150

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

JOSEFSEN BJØRN DOMAAS
Krokliveien 66
0584 OSLO

Dato: 02.05.2018

Deres ref.: BJØRN DOMAAS JOSEFSEN | Vår ref.: 201804387-4 **Oppgis alltid ved henvendelse** | Saksbeh.: Marie Vagstad Eldring | Arkivkode: 531

Byggeplass:	OBSERVATORIEGATA 10	Eiendom:	209/248/0/0
Tiltakshaver:	AS OBSERVATORIEGATEN 10	Adresse:	c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS, Hammersborg torg 1, 0179 OSLO
Søker:	JOSEFSEN BJØRN DOMAAS	Adresse:	Krokliveien 66, 0584 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Sammenføyning av bruksenheter

Ferdigattest - Observatoriegata 10

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for sammenslåing av boenheter, mottatt 30.04.2018.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201804387			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonskart			1/6
Plan	101		1/11
Snitt	102		1/12

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

www.oslo.kommune.no/pbe
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
www.byplanoslo.no

Postadresse: Boks 364 Sentrum 0102 Oslo
Besøksadresse: Vahls gate 1 0187 Oslo
Sentralbord, tlf: 21 80 21 80
Kundesenteret, tlf: 23 49 10 00
Bankgiro: 1315.01.01357
Org.nr.: NO 971 040 823 MVA

Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
3-ukersaker

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 02.05.2018 av:

Marie Vagstad Eldring - saksbehandler
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder

Kopi til:
AS OBSERVATORIEGATEN 10, c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS, Hammersborg torg 1, 0179 OSLO, observatoriegaten10@gmail.com

Plan- og bygningsetaten

Oslo

KAPPLAND ARKITEKTER AS
Louises gate 21
0169 OSLO

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbehandler:	Dato: 19.12.2024
Kari Risvold Vikan	202310941 - 17 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Jørgen Ekseth Lundsaunet	

Adresse: OBSERVATORIEGATA 10
Tiltakshaver: OBG 10 AS
Tiltakstype: Blokk/bygård/terrassehus

Eiendom: 209/248/0/0
Søker: KAPPLAND ARKITEKTER AS
Tiltaksart: Endring/reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Ferdigattest - Observatoriegata 10

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for etablering av ventilasjonsanlegg, endringer av bærende konstruksjoner og fasadeendringer, mottatt 12.12.2024.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. Dere har også opplyst at det er utført ikke-søknadspliktige endringer som ikke går utover rammene i tillatelsen. Endringene er vist på «som bygget»-tegninger. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 202310941			
Beskrivelse	*Tegningsnr*	*Dato*	*PBE-id*
Situasjonsplan	A010	23.11.2023	11/8
Snitt 1	A300	23.11.2023	11/13
Fasade mot Observatoriegata	A201	23.11.2023	11/14
Fasade mot Hansteens gate	A200	23.11.2023	11/15
Fasade bakgård mot Observatoriegata	A203	23.11.2023	11/16
Plan 8 etasje	A100	14.11.2024	16/7
Fasade bakgård mot Hansteens gate	A202	14.11.2024	16/9

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum, 0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org. Nr.: NO 971 040 823 MVA

Tegninger som utgår:			
Beskrivelse	*Tegningsnr*	*Dato*	*PBE-id*
Plan 8 etasje	A100	23.11.2023	11/12
Fasade bakgård mot Hansteens gate	A202	23.11.2023	11/17

Sluttrapport for avfallshåndtering

Sluttrapport for avfallshåndtering ble mottatt 12.12.2024.

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Et søksmål eller erstatningskrav kan ikke fremmes uten at klageadgangen er benyttet, jf. fvl. §27b. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

Vennlig hilsen

Jørgen Ekseth Lundsaunet - saksbehandler
Hildegunn Ohren - enhetsleder

enhet byggesaker indre by vest

Kopi til:
OBG 10 AS, Cort Adelers gate 17, 0254 OSLO

Plan- og bygningsetaten

Oslo

PUR ARKITEKTUR AS
c/o Kjetil Bøe
Larsbråtveien 59
0674 OSLO

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbehandler:	Dato: 12.03.2024
KJETIL BØE	202210948 - 13 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Iselin Solheim Brox	

Adresse:	OBSERVATORIEGATA 10	Eiendom:	209/248/0/0
Tiltakshaver:	Freddy Marthinsen	Søker:	PUR ARKITEKTUR AS, c/o Kjetil Bøe
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Fasadeendring

Ferdigattest - Observatoriegata 10

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for fasadeendring, herunder innsetting av ny skyvedør, mottatt 31.01.2024.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. Dere har også opplyst at det er utført ikke-søknadspliktige endringer som ikke går utover rammene i tillatelsen. Endringene er vist på «som bygget»-tegninger. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 202210948			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan	A10-01	19.06.2022	1/8
Snitt A-A	A30-01	19.06.2022	1/14
Plan 7 etasje	A22-17	29.01.2024	10/2
Fasade sørvest	A40-01	29.01.2024	10/3

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Et søksmål eller erstatningskrav kan ikke fremmes uten at klageadgangen er benyttet, jf. fvl. § 27 b. Se våre nettsider.

Vennlig hilsen

Iselin Solheim Brox - saksbehandler
Hildegunn Ohren - enhetsleder

enhet byggesaker indre by vest

Kopi til:
Freddy Marthinsen, Observatoriegata 10, 0254 OSLO

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum, 0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org. Nr.: NO 971 040 823 MVA

Plan- og bygningsetaten

Oslo

ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
Støps vei 22
1456 NESODDTANGEN

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbehandler:	Dato: 16.12.2022
	202005434 - 35 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Edvard Bondi Knowles	

Adresse:	OBSERVATORIEGATA 10	Eiendom:	209/248/0/0
Tiltakshaver:	AS OBSERVATORIEGATEN 10	Søker:	ARKITEKT MAGNUS FJOGSTAD AS
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Fasadeendring

Ferdigattest - Observatoriegata 10

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for oppføring av balkonger mot gate, mottatt 15.12.2022.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 202005434			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan	D-01	21.05.2021	27/6
Detaljsnitt	E04	21.05.2021	27/8
Fasade gate	E02	30.06.2021	31/3
Planer	E03	30.06.2021	31/4

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Et søksmål eller erstatningskrav kan ikke fremmes uten at klageadgangen er benyttet, jf. fvl. §27b. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Akersgata 51, 0180 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum, 0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org. Nr.: NO 971 040 823 MVA

Vennlig hilsen

Edvard Bondi Knowles - saksbehandler
Hildegunn Ohren - enhetsleder
avdeling for byggeprosjekter
tett by vest

Kopi til:
AS OBSERVATORIEGATEN 10, Postboks 6668 St. Olavs plass, 0129 OSLO

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

K.E. Larsson A/S
Bogerudslyngen 22
0692 OSLO

Dato: 16.06.2017

Deres ref.: | Vår ref.: 201514464-5 **Oppgis alltid ved henvendelse** | Saksbeh.: Idar Bergfjord | Arkivkode: 531

Byggeplass:	OBSERVATORIEGATA 10	Eiendom:	209/248/0/0
Tiltakshaver:	AS OBSERVATORIEGATEN 10	Adresse:	Observatoriegata 10, 0129 OSLO
Søker:	K.E. Larsson A/S	Adresse:	Bogerudslyngen 22, 0692 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	vedlikehold og utbedring (§89)

Ferdigattest - Observatoriegata 10

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for rehabilitering av fasade, mottatt 7. juni 2017.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201514464			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan		13.10.2015	1/6
Fasade og snitt			1/8
Fasade 2			1/9
Fasade 3			1/10

Sluttrapport for avfallshåndtering

Sluttrapport for avfallshåndtering er behandlet og kravene til avfallshåndtering i byggteknisk forskrift (jf. TEK10 § 9-8 og 9-9) er oppfylt.

Det er ikke utarbeidet avfallsplan. Vi noterer avviket og vil vurdere å føre tilsyn med ansvarlig foretak.

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

www.oslo.kommune.no/pbe
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
www.byplanoslo.no

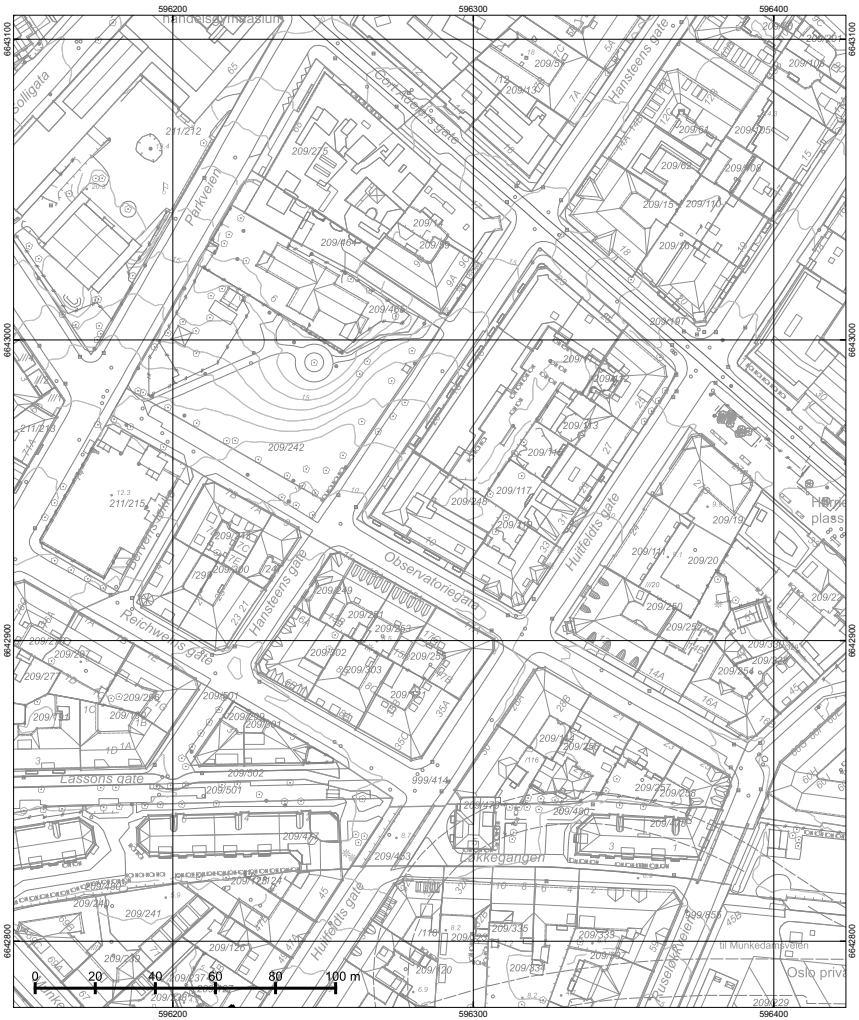
Postadresse: Boks 364 Sentrum 0102 Oslo
Besøksadresse: Vahls gate 1 0187 Oslo
Sentralbord, tlf: 21 80 21 80
Kundesenteret, tlf: 23 49 10 00
Bankgiro: 1315.01.01357
Org.nr.: NO 971 040 823 MVA

Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
3-ukersaker

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 16.06.2017 av:

Idar Bergfjord - saksbehandler
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder

Kopi til:
AS OBSERVATORIEGATEN 10, Observatoriegata 10, 0129 OSLO, bjorn.horsdal@gmail.com


596200
596300
596400
6643100
6643000
6642900
6642800
Observatoriegata
Hansteens gate
Huitfeldts gate
Reichwein's gate
Lassons gate
Parkvegen
Parkvegen
Parkvegen

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

- 40 - Friområde/park
- 70 - Felles avkjørsel
- 71 - Felles parkering
- 72 - Felles lekeareal
- 75 - Felles garasjeanlegg - P-hus
- 78 - Forhage
- 110 - Bolig m.tilh. anlegg
- 120 - Forretning m.tilh.anlegg
- 121 - Forretning og kontor
- 124 - Hotell og herberge
- 130 - Kontor m.tilh.anlegg
- 141 - Forr./kontor/offentlig
- 149 - Offentlig/allmennyttig
- 160 - Offentlig bygning m.tilh.anlegg
- 190 - Garasje
- 310 - Offentlig kjørebane/veigrunn
- 311 - Annet veiareal
- 312 - Fortau
- 314 - Holdeplass for buss/trikk/taxi
- 315 - Kollektivfelt/kollektivgate
- 317 - Offentlig gang-/sykkelvei
- 330 - Parkering/utfartsparkering
- 332 - Område avsatt til sporvogn/trikk
- 333 - Område avsatt til jernbaneformål
- 335 - Torg

- 2013 - Torg

- 660 - Spesialområde bevaring bolig
- 662 - Spesialområde bevaring kontor
- 664 - Spesialområde bevaring blandet
- 668 - Spesialområde bevaring annet

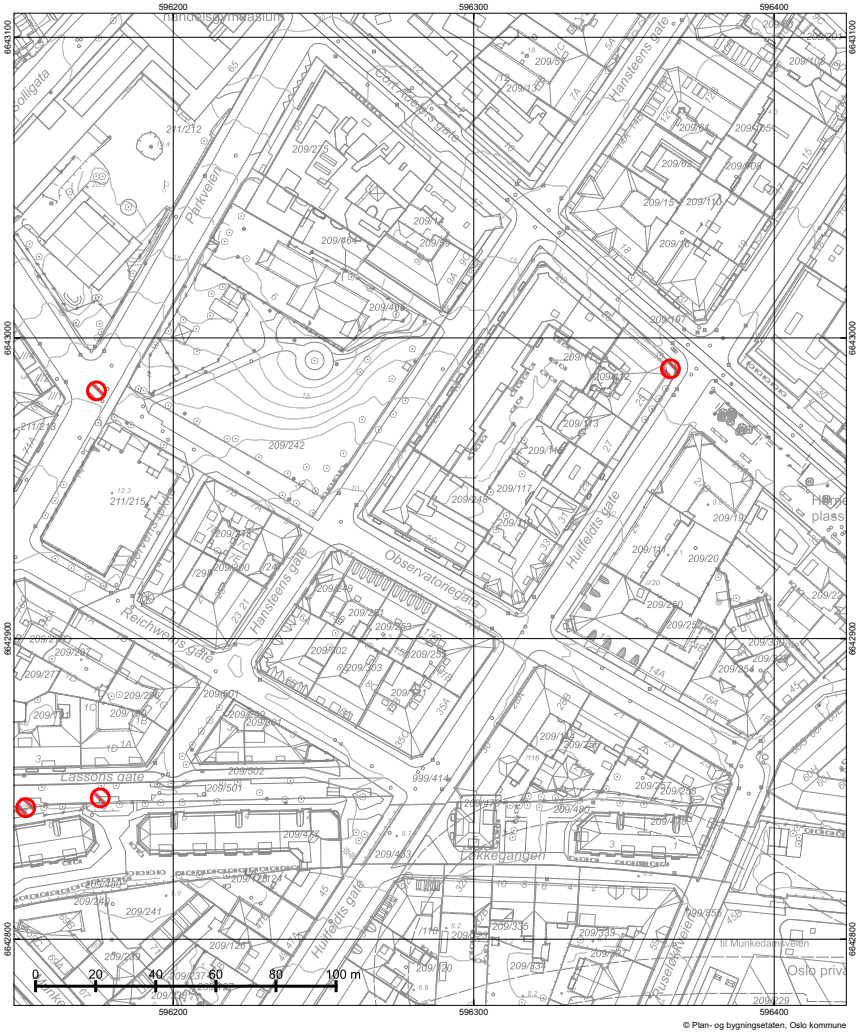
- RbBevaringGrense
- RpSikringSone
- RpSikringGrense

- 70 - Felles avkjørsel
- 76 - Felles underjordisk anlegg
- 78 - Forhage
- 312 - Fortau
- 317 - Offentlig gang-/sykkelvei
- 325 - Veigrunn i tunnel
- 913 - Formålavgrensning
- 925 - Gesimslinje
- 930 - Reguleringslinje
- 964 - Regulert u-gradgrense
- Formålgrense

- Plangrense (gammel lov)
- Plangrense (ny lov)

- Grense for bebyggelse
- Byggegrense
- Beregnet senterlinje veg
- Bygning som forutsettes revet
- Underjordisk anlegg
- Måle og avstandlinje (Dimensjonslinje)

- Z Oppheving av eiendomsgrense
- Inn-/utkjøring
- Eksisterende tre som skal bevares



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

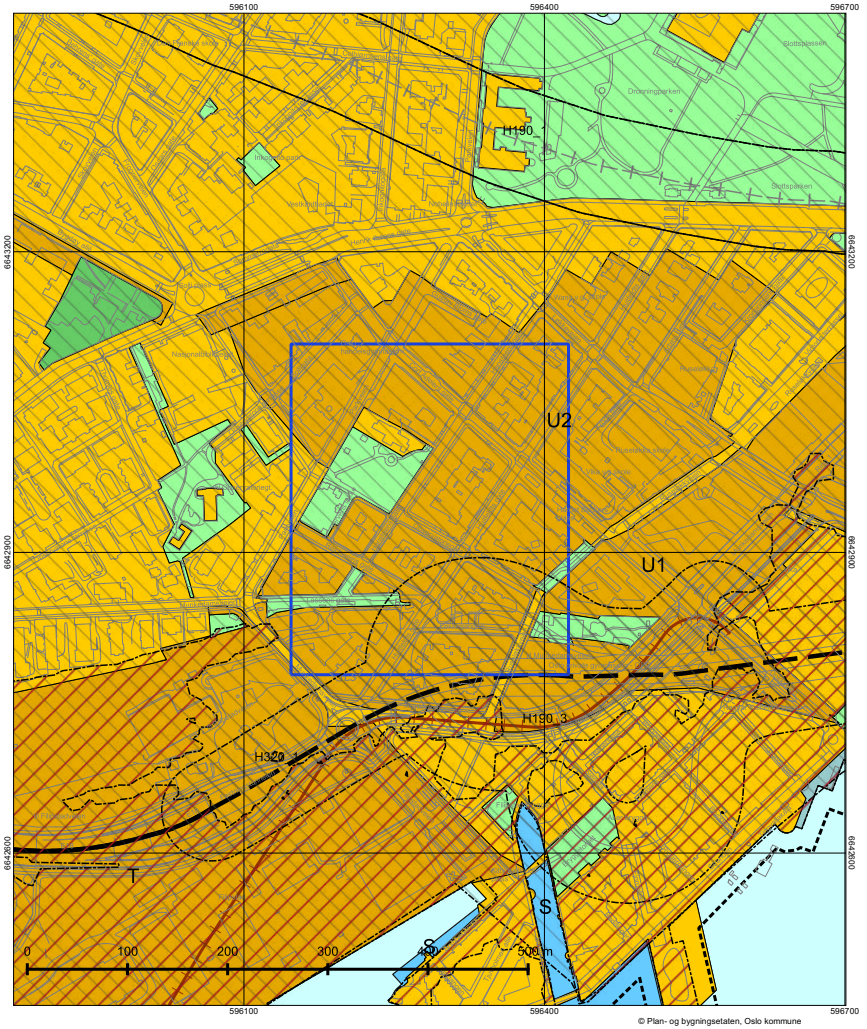
Dato: 01.07.2025
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

Naturmangfold

– Skraverte felter markerer områder hvor det er registrert naturmangfold (rød) eller fremmede skadelige organismer (sort).
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 145259/ 86515049
Deres ref.: 40865/ DIGU@MSNOP
Adresse: OBSERVATORIEGATA 10
Kommentar:
Gnr/Bnr: 209/248

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 01.07.2025
Målestokk 1:3000
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32
PlottID/Best.nr: 145259/86515049
Deres ref.: 40865/ DIGU@MSNOP

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.
Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.

Tegnforklaring - kommuneplan

- Farled
- Fjernveg (tunnel)
- Fjernveg
- Markagrense
- Plangrense
- Sporveg (tunnel), fremtig
- Sporveg (tunnel), eksisterende
- Sporveg, eksisterende
- Sporveg, fremtidig
- Jernbane (tunnel), fremtidig
- Jernbane (tunnel), eksisterende
- Jernbane, eksisterende
- Turvei
- Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk)
- T-banestasjon (ikke juridisk)
- Jernbanestasjon (ikke juridisk)
- Banetrase (ikke juridisk)
- Fjordtrikk (ikke juridisk)
- Samferdsel (ikke juridisk)
- Eksisterende kollektivknutepunkt
- Fremtidig kollektivknutepunkt
- Spredt boligbebyggelse
- Bestemmelsesgrense
- Aktivitetssone marka

- Bebyggelse og anlegg, eksisterende
- Bebyggelse og anlegg, fremtidig
- Bane, eksisterende
- Havn, eksisterende
- Havn, fremtidig
- Kollektivknutepunkt, fremtidig
- Grønnstruktur, eksisterende
- Grønnstruktur, fremtidig
- Forsvaret
- LNF-areal, eksisterende
- LNF-areal, fremtidig
- Spredt boligbebyggelse, eksisterende
- Spredt boligbebyggelse, fremtidig
- Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende
- Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig
- Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
- Farled
- Småbåthavn, eksisterende
- Småbåthavn, fremtidig
- Naturområde
- Friluftsområde
- Ytre by (utviklingsområder)
- Indre by (utviklingsområder)
- H570 - Bevaring kulturmiljø
- H710 - Båndlegging for regulering etter pbl.
- H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering)
- H810 _2 - Krav om felles planlegging
- H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger)
- H820_2 - Omforming (trafostasjoner)
- H110 - Nedlagsfelt drikkevann
- H190 - Andre sikringssoner
- H310_1 - Kvikkleire
- H310_2 - Steinsprang
- H320_1 - Stormflo
- H320_2 - Elveflom
- H390 - Deponi

Nordvik

Kontaktinformasjon

Velkommen til

Nordvik St. Hanshaugen

Waldemar Thranes gate 6, 0171 Oslo

Nordvik er eiendomsmegleren for deg som er mer opptatt av bolig enn andre, og som setter kunnskap, tillit og trygghet høyt når du skal selge eller kjøpe. Vi kjenner St. Hanshaugen, Adamstuen, Valleløkken, Lindern, Fredensborg, Iladalen, Pilestredet Park og Meyerløkka godt, og vet hva boligkjøperne i disse områdene er opptatt av i valget av sitt nye hjem.

nordvikbolig.no/kontorer/sthanshaugen

Gjennom våre digitale løsninger skaper vi interessen du trenger for din bolig på helt nye måter, tilpasset de digitale mediene folk bruker i boligjakten.

Ta gjerne kontakt for en boligprat, be om en verdivurdering eller ta en titt på boliger vi har for salg.

48022111

storebrand

Bolighandel med Nordvik

Søk boliglån hos Storebrand

Som kunde i Nordvik kan du søke om boliglån hos vår samarbeidspartner Storebrand, og få svar på dagen. Med boliglån i Storebrand kan du være trygg på at du til enhver tid har blant markedets mest konkurransedyktige renter. Du vil bli tatt godt vare på av et av Norges beste servicemiljøer innen bank.

Som kunde i Storebrand Bank får du en fast kontaktperson å forholde deg til, som vil gi deg gode råd og god hjelp med kort svartid.

Søk om boliglån i Storebrand og få

- Enkel søknad -og etableringsprosess
- Svar på dagen
- Fast kontaktperson å forholde deg til
- Trygghet for at du alltid har konkurransedyktige betingelser

Kontakt

Ta kontakt på telefon 915 08880.
Les mer og søk om lån på ***storebrand.no/nordvik***

NORDVIK

Boligkjøperpakke -
Leilighet og fritidsleilighet

Er du klar for å realisere boligdrømmen? Med vår unike Boligkjøperpakke får du den tryggheten du trenger når du kjøper ny bolig. I samarbeid med Storebrand og Help har vi skreddersydd forsikringspakker som dekker alle dine behov, slik at du kan nyte din nye bolig uten bekymring for uforutsette hendelser.



Eksklusivt for **Nordviks** kunder

Boligkjøperpakke Leilighet
For eiendommer med felles bygningsforsikring

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet

Pris andelsleilighet: **9 300,-**
Pris selveierleilighet: **12 700,-**

Boligkjøperpakke Leilighet +
For eiendommer med felles bygningsforsikring.
Denne pakken kan ikke kjøpes for fritidsleiligheter

Boligkjøperforsikring fra **Help** med 5 års varighet

Skadeforsikringer fra **Storebrand**

- Flytteforsikring med 1 års varighet
- Innboforsikring Super med 3 måneders varighet
- **Renteforsikring med 9 måneders varighet (3 måneders karenstid)**

Pris andelsleilighet: **12 300,-**
Pris selveierleilighet: **16 700,-**

Boligkjøperforsikring fra Help kan også kjøpes separat og kommer da sammen med kostnadsfri flytteforsikring fra Storebrand. Andelsleilighet/aksjeleilighet: **8 400,-** Selveierleilighet/rekkehus: **11 800,-**

Storebrand
Scann QR-koden og les mer om forsikringene fra Storebrand.

HELP
Scann QR-koden og les mer om boligkjøperforsikringen fra HELP.

35 % rabatt på hus- og innboforsikring ved inngåelse av ny forsikringsavtale etter at den inkluderte 3-måneders perioden er utløpt. Gunstige priser for øvrige skadeforsikringer i Storebrand.

Mer informasjon om forsikringen, hvem som formidler den og klageorganer

Vilkår for Storebrand Forsikring - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/forsikringsvilkar

IPID – Insurance product information document - Storebrand:
https://www.storebrand.no/privat/forsikring/ipid

Klageorgan
Dersom du ikke er fornøyd med avgjørelsen i din sak eller ønsker å rette en klage som omfatter forsikringsavtalen din, finner du det du trenger å vite om klagemuligheter her:

Boligkjøperforsikring levert av HELP:
https://help.no/selskapet/klageadgang

Forsikringer levert av Storebrand:
https://www.storebrand.no/infosider/kontakt-oss/privat/klage-eller-reklamasjon

Forsikringene i pakken kan kjøpers særskilt
Dersom du ikke ønsker vår pakkeløsning, kan Boligkjøperforsikring og renteforsikring kjøpes alene via eiendomsmegleren i Nordvik. Gi i så fall beskjed til din eiendomsmegler om at du ønsker å kjøpe forsikringen for seg. Dette gjelder også de øvrige produktene i pakken, men da må du kontakte Storebrand direkte.

Garantiordning for skadeforsikring
Storebrand er medlem av garantiordningen for skadeforsikring, se lov av 10 april 2015 nr. 17 kap. 20A om finansforetak og finanskonsern.

Ordningen skal være en trygghet for sikrede dersom Storebrand ikke kan betale det de plikter i henhold til inngåtte skadeforsikringsavtaler.

Garantiordningen dekker opptil 90 % av hvert enkelt krav. Krav etter forsikringer som gjelder bolig og tvungen ansvarsforsikring skal likevel dekkes med 100%. Garantiordningen dekker ikke forsikringskrav utover 20 millioner kroner for hvert krav for hver sikret for hvert skadetilfelle. For nærmere detaljer henvises det til finansforetaksloven.

HELP er medlem i garantiordningen for skadeforsikring i Norge. For nærmere informasjon om garantiordningen se forskrift om finansforetak og finanskonsern av 09.12.2016 (FOR-2016-12-09-1502).

Pris
Prisen for forsikringene legges til kjøpesummen for boligen, så du får ingen egen regning for pakken. Pris for pakken gjelder for perioden oppgitt i pakkeinformasjonen over.

Forsikringene blir ikke fornyet.

Du kan kjøpe hus, hytte og innboforsikringen separat etter at 3 måneders perioden er utgått. Du vil motta informasjon om dette før utløpet av forsikringsperioden.

Storebrand
Storebrand Forsikring AS
Besøksadresse: **Professor Kohts vei 9, Lysaker**
Postadresse: **Postboks 500, 1327 Lysaker**
Telefon: **915 08 880**
Organisasjonsnummer: **NO 916 300 484**

HELP
HELP Forsikring AS
Besøksadresse: **Essendropsgate 3, 0368 Oslo**
Postadresse: **Postboks 1870 Vika, 0124 Oslo**
Telefon: **22 99 99 99**
Organisasjonsnummer: **NO 981 877 888**

Oversikt over løsøre og tilbehør til eiendommen

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

GENERELT
Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/ avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER
følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.
TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/ dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/ UTSTYR.
Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP
medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/ avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindlese med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6.Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist.Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overforbudgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8.Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Oppdragsnummer: 5-0311/25

Budskjema

Bud mottat: _____ /_____ - _____ kl. _____

Adresse: Observatoriegata 10 0254 OSLO

Betegnelse: Gnr 209, bnr 248 (ideell andel 1/1) i Oslo kommune

Undertegnede gir herved bud på kr. _____ Skriver _____
+ offentlige avgifter og gebyrer, eventuell fellesgjeld, samt øvrige omkostninger i henhold til salgsoppgave

Budet er bindende til dato _____ kl. _____ Ønsket overtakelse: _____

Budet gis med følgende forutsetning:

☐ Uten forbehold ☐ Annet: _____

Finansieringsplan – Megler gis fullmakt til å kontrollere finansieringen

	Sum:	Sign:
Egenkapital:		
Bank: (oppgi bankkontakt med kontaktinformasjon)		
Til sammen:		

☐ Egenkapital ved salg av egen bolig. ☐ Bankinnskudd ☐ Annet _____

«Budgiver er kjent med «Forbrukerinformasjonen om budgivning» som er en del av salgsoppgaven og de forpliktelser jeg/vi påtar meg/oss. Budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap eller til megler som selgers adressat. Budet er bindende for begge parter når selger har akseptert muntlig eller skriftlig. Jeg/vi er kjent med at megler og selger forutsetter at jeg/vi har mottatt salgsoppgave med vedlegg før budgivningen og at jeg/vi har besiktiget eiendommen. Dersom salgsoppgaven ikke er mottatt, plikter jeg/vi å opplyse dette til megler senest ved oversendelse av bud.»

Budgiver

Navn 1: _____ Personnr: _____

Navn 2: _____ Personnr: _____

Adresse: _____ Postnr/poststed: _____

Mobil: _____ Mobil 2: _____ Tlf jobb: _____ Fax: _____

Sted: _____ Dato: _____ Kl: _____ Underskrift: _____

☐ Jeg er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet (forbruker)
☐ Jeg er en fysisk person som handler som ledd i næringsvirksomhet

Husk å legge ved gyldig legitimasjon på alle budgivere.
Bud som inngis uten gyldig legitimasjon har megler rett til å unnlate å formidle budet etter eiendomsmeglerforskriften § 6-3

Bruk gjerne dette feltet

Bruk gjerne dette feltet

NORDVIK

nordvikbolig.no